

BTP-26: Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava poljoprivrednim proizvođačima i prerađivačima za nabavku mehanizacije, opreme i alata

Predmet javnog poziva

Fondacija za održivi razvoj Republike Srpske „Progressus” dodjeljuje bespovratna sredstva fizičkim i pravnim licima koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda za nabavku nove mehanizacije, opreme i alata proizvedenih u Mađarskoj.

Cilj Javnog poziva

Cilj Fondacije za održivi razvoj Republike Srpske „Progressus” (u daljem tekstu: Fondacija) i Vlade Mađarske je jačanje privrednih odnosa između Republike Srpske i Mađarske kroz povećanje efikasnosti i konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača i prerađivača, razvoj tehnologije proizvodnje, unapređenje korištenja kapaciteta i upravljanja resursima, poboljšanje uslova održivosti i poslovanja.

1. FINANSIJSKI USLOVI

Ukupni prihvatljivi troškovi nabavke sastoje se iz bespovratnih sredstava i sopstvenog učešća.

Bespovratna sredstva – najviše 70% Ukupnih prihvatljivih troškova nabavke.

Sredstva obezbjeđuje Fondacija.

Minimalni iznos podrške po Korisniku je 2.500 evra.

Maksimalni iznos podrške po Korisniku je 25.000 evra.

Sopstveno učešće – najmanje 30% Ukupnih prihvatljivih troškova nabavke.

Sredstva obezbjeđuje Korisnik.

Sopstveno učešće može se u potpunosti ili djelimično obezbijediti i iz kredita, pri čemu kredit mora biti odobren po osnovu ili za namjenu sopstvenog učešća u Javnom pozivu.

Državna pomoć, pomoć republičkih organa i organizacija javne uprave, jedinica lokalne uprave i samouprave, pomoć obezbjeđena iz drugih međunarodnih grantova ili sličnih izvora NIJE PRIHVATLJIV oblik sopstvenog učešća.

Iznos PDV-a obračunatog na troškove nabavke za Podnosioca prijave/Korisnika koji ima zakonski regulisano pravo na povrat PDV- a je Neprihvatljiv trošak u smislu ovog Javnog poziva i ne može biti finansiran Bespovratnim sredstvima.

2. USLOVI PODOBNOSTI I PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Podobnost podnosioca prijave na Javni poziv

- registrovani poljoprivredni proizvođači ili prerađivači:
 - a) fizička lica (registrovani poljoprivredni proizvođači i prerađivači)¹
 - b) samostalni preduzetnici i pravna lica (registrovana za poljoprivrednu proizvodnju ili preradu)² - mikro, mala i srednja preduzeća, te registrovana udruženja, fondacije i poljoprivredne zadruge
- prebivalište ili sjedište u Republici Srpskoj ili u Brčko distriktu
- zemljište na teritoriji Republike Srpske i/ili Brčko distrikta s regulisanim pravom korištenja

Jedno fizičko ili pravno lice može podnijeti isključivo 1 prijavu na Javni poziv. Isključivo jedna prijava može biti podnesena za jedno mjesto upotrebe mehanizacije, opreme i alata.

Ukoliko je osnivač ili većinski vlasnik pravnog lica (>50%) istovremeno registrovan u RPG-u kao fizičko lice, odnosno kao nosilac poljoprivrednog gazdinstva, prijava na Javni poziv može biti podnesena samo po jednom osnovu – ili za pravno lice ili za poljoprivredno gazdinstvo.

Razlozi za isključenje (u vezi s procjenom podobnosti podnosioca prijave)

- a) materijalno neistinite izjave ili lažni i pogrešni podaci i/ili informacije prilikom prijave na Javni poziv
- b) neizmirene dospelje obaveze po osnovu poreza, doprinosa i taksi, te drugih zakonom određenih davanja

¹ Poljoprivredni proizvođači i prerađivači upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava Republike Srpske ili Brčko distrikta.

² Samostalni preduzetnici ili pravna lica registrovana za poljoprivrednu djelatnost ili djelatnost prerade poljoprivrednih proizvoda kod nadležne jedinice lokalne samouprave ili nadležnog privrednog/osnovnog suda u Republici Srpskoj ili Brčko distriktu, s datumom registracije najkasnije dan prije objave Javnog poziva BTP-26.

- c) dospjela a neizmirena obaveza prema trećem licu, koja bi mogla da ugrozi realizaciju nabavke za koju je podnesena Prijava na Javni poziv
- d) postupak likvidacije ili stečaja pravnog lica, postupak brisanja Korisnika iz RPG
- e) pravosnažno ograničenje ili zabrana djelatnosti
- f) učešće u odluci o dodjeli Bepovratnih sredstava na poziciji donosioca odluka, evaluatora ili supervizora, ili prebivalište u istom domaćinstvu s licem koje učestvuje u odluci o dodjeli Bepovratnih sredstava
- g) ukoliko je osnivač ili vlasnik pravnog lica koje je Podnosilac prijave u vrijeme donošenja odluke o dodjeli Bepovratnih sredstava visoki funkcioner Republike Srpske ili Brčko Distrikta, ili institucija BiH s mandatom iz Republike Srpske, član Vlade (ministar ili zamjenik ministra), gradonačelnik, načelnik opštine, visoki funkcioner razvojnih agencija u vlasništvu države, ili lice koje živi u istom domaćinstvu s licem navedenim u ovoj tački
- h) ukoliko je Podnosilac prijave pravno lice u direktnom ili indirektnom vlasništvu države, jedinice lokalne uprave i samouprave ili javne uprave ili javne upravne organizacije s učešćem u vlasništvu od najmanje 50%
- i) ukoliko je Podnosilac prijave fondacija, udruženje, zadruga, odnosno poslovna jedinica, u kojoj je osoba iz tačaka g) i h) osnivač, funkcioner, član organa upravljanja, odgovorno lice, član upravnog odbora, odnosno predstavničko tijelo udruženja, fondacije ili zadruge.
- j) dospjele a neizmirene obaveze Podnosioca prijave prema Fondaciji

Podnosilac prijave tokom podnošenja prijave dostavlja Fondaciji datiran, potpisan i pečatom ovjeren (za pravna lica i samostalne preduzetnike) Prijavni list, u kojem je navedena lista tvrdnji kojim podnosilac prijave pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ne postoji nijedan od razloga za isključenje. Dokazi o navedenim tvrdnjama biće traženi od korisnika kao obavezni dokumenti nakon objave Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, a prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između korisnika i Fondacije u skladu s članom 8. Javnog poziva, pri čemu Fondacija zadržava pravo da traži dokumente koji dokazuju i bilo koju drugu tvrdnju navedenu u Prijavnom listu i/ili obuhvaćenu obavezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u bilo kojem momentu realizacije projekta. Takođe, podnosilac prijave potpisom na Prijavnom listu iskazuje saglasnost da Fondacija kod nadležnih institucija, javnih organizacija i organa javne uprave može da provjeri sve podatke i informacije sadržane u prijavi, te pribavi sve neophodne dokazne dokumente koji potvrđuju podatke i informacije date u podnesenoj prijavi.

2.2. Prihvatljivost nabavke

- nova mehanizacija, oprema i/ili alati
- jedan ili više predmeta (jedinica nabavke)
- jedan ili više ponuđača³
- pojedinačna neto vrijednost jedne jedinice nabavke od minimalno 500 evra
- ukupni traženi iznos Bepovratnih sredstava od 2.500 do 25.000 evra
- troškovi nabavke koja uključuje predmet nabavke mehanizacije, opreme i alata, te dodatne troškove u vidu troškova transporta i dostave, troškova uvoza, troškova puštanja u rad mehanizacije, opreme i alata koji se nabavljaju, te troškova obuke u direktnoj vezi s mehanizacijom, opremom i alatima koji se nabavljaju (svi dodatni troškovi prihvatljivi su isključivo kao dio ponude predmeta nabavke mehanizacije, opreme i alata, a nisu prihvatljivi kao troškovi iskazani na posebnim predračunima i/ili ponudama)
- troškovi iskazani u Prijavi u skladu s tržišnim cijenama određenim na realan i ekonomičan način prema trenutnim Tržišnim uslovima, vodeći računa o principu dobrog finansijskog upravljanja i usklađenosti s realnom tržišnom cijenom
- mehanizacija, oprema i alati proizvedeni u Mađarskoj, o čemu postoji izjava ponuđača potkrijepljena dokazom o porijeklu ovjerenim u Komori za privredu i industriju Mađarske, te po potrebi i na zahtjev Fondacije, Sertifikatom o porijeklu koji je izdala Komora za privredu i industriju Mađarske, a koju obezbjeđuje Dobavljač
- mehanizacija, oprema i alati koji se nabavljaju od registrovanog dobavljača koji je ovlašten distributer ili od proizvođača
- mehanizacija, oprema i alati koji se nabavljaju od pravnog lica koje je nezavisno od Podnosioca prijave na Javni poziv. Ponuđač nije nezavisan ako se smatra partnerom ili povezanim preduzećem u odnosu na Podnosioca prijave. Vlasnik, član ili ovlaštena osoba u pravnom licu koje je Ponuđač u smislu ovog Javnog poziva ne smije da bude u srodstvu, drugim porodičnim ili partnerskim odnosima s osobom koja je nosilac poljoprivrednog gazdinstva ili osnivač, vlasnik ili ovlašteno lice (ili njihov rođak) u pravnom licu za koje se podnosi Prijava.
- mehanizacija, oprema i alati koji su registrovani u skladu s važećim zakonskim propisima, na vidnom mjestu obilježeni serijskim brojem, brojem šasije (ukoliko postoji), te drugim relevantnim informacijama za mehanizaciju, opremu i/ili alate koji se nabavljaju
- mehanizacija, oprema i/ili alati koji će biti korišteni s ciljem realizacije registrovane djelatnosti poljoprivredne proizvodnje ili prerade i/ili s ciljem poboljšanja uslova održivosti i poslovanja poljoprivrednog proizvođača ili prerađivača na Mjestu realizacije u Republici Srpskoj i Brčko distriktu

Razlozi za isključenje (u vezi s procjenom prihvatljivosti nabavke)

- a) polovna mehanizacija, oprema i/ili alati
- b) pojedinačni iznos jedne jedinice nabavke manji od 500 evra
- c) ukupan iznos traženih Bepovratnih sredstava manji od 2.500 evra, ili veći od 25.000 evra
- d) cijena u ponudi priloženoj uz prijavu koja nije u skladu s realnim Tržišnim uslovima
- e) ponuđač koji nije registrovan za djelatnost trgovine mašinama koje su predmet nabavke
- f) ponuđač koji se ne može smatrati nezavisnim u odnosu na podnosioca prijave

³ Podnosilac prijave može da dostavi ponude više dobavljača za više predmeta nabavke. Svaki predmet za koji je podnesena prijava i svaka ponuda koja je priložena uz prijavu smatraće se traženim predmetom nabavke i o njoj će se odlučivati u okviru odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

- g) nabavka mehanizacije, opreme i/ili alata čije je korištenje planirano izvan Republike Srpske i Brčko distrikta
- h) investicija koja se kvalifikuje kao građevinarstvo
- i) otpлата duga
- j) carinski troškovi koji nisu u vezi s nabavkom prema ovom Javnom pozivu
- k) za troškove povrata poreza na dodatu vrijednost (ako je Podnosilac prijave obveznik PDV-a) i drugih poreza
- l) za zalihe za pokrivanje obrtnih sredstava
- m) za kupovinu bilo kojeg prevoznog sredstva (teretno vozilo i putnički automobil)
- n) nabavka za koju su troškovi ili je dio troškova pokriven prije datuma podnošenja Prijave na Javni poziv
- o) nabavka koja predstavlja značajan rizik s ekološke ili socijalne tačke gledišta ili u slučaju da predložena nabavka nije u skladu s ciljevima poziva ili s prihvatljivim aktivnostima.

Značajni rizici, među ostalim, mogu biti:

- postojanje dogovora između Podnosioca prijave i vlasnika, odgovornog lica, rukovodioca, upravnika centrale ili poslovne jedinice i sl. u pravnom licu koje je Ponuđač
- mjesto realizacije (zemljište) koje je navedeno u Prijavi na Javni poziv nije pogodno za obavljanje poslova koji su opisani u Prijavi korištenjem tražene mehanizacije, opreme i alata
- mehanizacija, oprema ili alati koji su predmet nabavke nisu pogodni za obavljanje iskazane i/ili registrovane djelatnosti

3. PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI POZIV

3a. Otvaranje naloga i registracija u POS sistemu

Zainteresovano lice prvo treba da napravi nalog na internet stranici Fondacije, na adresi pos.forsrpska.org, te da se nakon toga registruje u POS sistem popunjavanjem Osnovnih podataka.

Zainteresovana lica koja imaju otvoren nalog u POS sistemu, ali se nisu registrovala u POS sistem, treba da unesu i potvrde Osnovne podatke, odnosno da se registruju u POS sistem.

Zainteresovana lica koja se žele prijaviti na BTP-26, a koja su se već registrovala u POS sistem treba da provjere Osnovne podatke s kojim su se registrovali, po potrebi ih isprave, ažuriraju i potvrde tačnost podataka prije ispunjavanja prijave na ovaj Javni poziv.

3b. Ispunjavanje prijave

Podnosilac prijave nakon registracije na internet stranici popunjava elektronski formular Prijave u online aplikaciji na internet stranici Fondacije koja se sastoji iz 3 dijela:

I Predstavljanje Podnosioca prijave (opisni odgovori na otvorena pitanja: predstavljanje proizvodnje i poslovanja, informacije o postojećoj mehanizaciji i opremi, trenutno stanje na tržištu, planovi, finansijska situacija)

II Predstavljanje projekta (odgovori na otvorena pitanja: očekivano unapređenje proizvodnje i poslovanja u odnosu na željenu nabavku)

III Finansijska struktura projekta (tačan naziv i tip artikla/artikala koji se nabavljaju, podaci o proizvođaču/ima i distributeru/ima, pojedinačna neto i bruto cijena jedinica nabavke, količine, te iznos PDV-a, ukupni neto, PDV i bruto iznosi nabavke, iznos neprihvatljivih troškova, sopstvenog učešća i traženih bespovratnih sredstava)

3c. Prilaganje dokumenata

Svi obavezni originalni dokumenti (ili ovjerene kopije) navedeni i propisani u članu 4. Javnog poziva treba da budu fotografisani ili skenirani u visokom kvalitetu i priloženi u pdf formatu u dijelu aplikacije „Prilozi“. Fondacija zadržava pravo da zahtijeva original (za posjed ili na uvid) ili ovjerenu kopiju bilo kojeg dokumenta koji je Podnosilac prijave priložio u elektronsku aplikaciju.

3d. Podnošenje prijave

Podnosilac prijave nakon ispunjavanja prijave i prilaganja dokumenata treba elektronski da finalizira ispunjeni elektronski formular, nakon čega će POS sistem generisati Prijavni formular (osnovni podaci i izjave koje prate prijavu na Javni poziv), koji je potrebno odštampati, te datirati, potpisati, ovjeriti pečatom (u slučaju pravnih lica i samostalnih preduzetnika) i skenirati, te zatim priložiti u online aplikaciju, te sačuvati aplikaciju i potvrditi podnošenje prijave na Javni poziv.

Prijava na Javni poziv smatraće se prihvatljivom samo ukoliko sadrži potpis lica koje je upisano kao nosilac gazdinstva u RPG ili lice ovlašteno za zastupanje pravnog lica koje se prijavljuje na Javni poziv, te potpis lica koje je popunjavalo prijavu. Prijavu na Javni poziv u slučaju nemogućnosti nosioca gazdinstva mogu podnijeti i druga lica uz zakonski ovjerenu punomoć.

Prijava se može podnijeti od 13. marta 2026. godine u 0:00:00, do 13. aprila 2026. godine u 23:59:59 sati.

Prijave podnesene nakon roka za podnošenje prijava neće biti razmatrane. Nije moguće uraditi bilo kakve suštinske izmjene u sadržaju Prijave nakon potvrde podnošenja Prijave u elektronskoj aplikaciji (eventualne administrativne greške mogu biti ispravljene uz poseban pisani Zahtjev za izmjene upućen Fondaciji).

Ukoliko podnosilac prijave tokom perioda određenog za prijavljivanje na Javni poziv bude htio da napravi bilo kakve suštinske izmjene u prijavi (podnosioca prijave, predmet nabavke, predračun i/ili ponudu i slično), a prethodno je već finalizirao prijavu na Javni poziv, može to uraditi na način da pisanim putem obavijestiti Fondaciju da odustaje od prethodno podnesene prijave, navodeći tačan broj prijave. Novu prijavu podnosilac može podnijeti tek nakon što Fondacija u POS sistemu promijeni status prethodno podnesene prijave u „Odustao“, a nakon pisanog obavještenja podnosioca prijave. Dokumenti, podaci i odgovori na pitanja u prethodnoj prijavi nakon ovoga neće više biti dostupni podnosiocu prijave, što znači da nova prijava mora biti ispunjena od početka. Ukoliko podnosilac ne podnese novu prijavu, a prethodno je obavijestio Fondaciju da odustaje od prvobitno podnesene prijave, prvobitno podnesena prijava od koje je odustao neće se smatrati prihvatljivom i neće biti upućena na dalje razmatranje. Obavještenja o odustajanju od podnesenih prijavi mogu se dostaviti Fondaciji na elektronsku adresu info@forsrpska.org, putem pošte ili lično u kancelariju Fondacije na adresi Meše Selimovića 18, 78000 Banjaluka. Obavještenja o odustajanju koje Fondacija zaprimi nakon 6. aprila 2026. godine neće biti

razmatrana i Fondacija neće postupiti po navedenim obavještenjima.

Fondacija zadržava pravo da izmijeni rok za podnošenje prijave i mogućnost da Javni poziv bude zatvoren prije roka navedenog u Javnom pozivu ukoliko zatraženi iznosi u do tada podnesenim prijavama budu premašili ukupan iznos raspoloživih bespovratnih sredstava.

4. DOKUMENTI

1. fotografija visokog kvaliteta ili skenirana **važeća lična karta/pasoš** nosioca gazdinstva ili ovlaštenog lica u pravnom licu
2. **najmanje jedna važeća ponuda** od distributera ili proizvođača za mehanizaciju, opremu ili alat koji se nabavlja u okviru Programa podrške koja sadrži:
 - podatke neophodne za preciznu identifikaciju Ponuđača (najmanje tačan naziv, sjedište/adresa, poreski broj Ponuđača i broj transakcionog ili deviznog računa Ponuđača)
 - podatke za preciznu identifikaciju predmeta nabavke (naziv proizvođača, tačan naziv marke i tipa proizvoda, naziv i specifična vrsta proizvoda navedenih u ponudi)
 - specifikaciju proizvoda (godina proizvodnje, tehnički parametri i stručne karakteristike koje je naveo proizvođač)
 - cijene (jedinična neto cijena, broj artikala koji se nabavljaju, ukupna neto cijena, PDV i bruto cijena; detaljna naznaka pojedinačnih cijena pri kupovini dodatnog pribora, te naznaka uređaja kojem pripada/ju)
 - tehničke uslove kupovine (obavezno: valutu ponude – period do kad važi ponuda, od najmanje 180 dana od zatvaranja Javnog poziva)
 - izjavu distributera/proizvođača o mađarskom porijeklu mehanizacije, opreme i alata (potvrđenu dokumentom – deklaracija iz tačke 3 ovog člana - koju izdaje Komora za privredu i industriju Mađarske, koja posluje u zemlji proizvođača, a koju za Podnosioca prijave obezbjeđuje Ponuđač)

Sve cijene u ponudi od distributera registrovanih u BiH treba da budu izražene u valuti unutrašnjeg platnog prometa (BAM). Sve cijene u ponudi od distributera iz inostranstva treba da budu izražene u evrima (EUR).

3. **deklaracija** proizvođača kojom se dokazuje mađarsko porijeklo mehanizacije, opreme i alata koju je ovjerila Komora za privredu i industriju Mađarske, a koju za Podnosioca prijave obezbjeđuje Ponuđač (distributer/proizvođač)
4. **Prijavni list** – dokument s osnovnim podacima i listom izjava Podnosioca prijave koji se generiše iz POS sistema nakon završetka popunjavanja prijavnog formulara koji treba da bude odštampan, potpisan od strane nosioca poljoprivrednog gazdinstva ili od strane lica zakonski ovlaštenog za zastupanje, potpisan od strane osobe koja je ispunila i podnosi prijavu, te ovjeren pečatom (u slučaju pravnih lica i samostalnih preduzetnika), s unesenim mjestom i datumom, skeniran i priložen u POS sistem za podnošenje i obradu prijave na javne pozive, te realizaciju projekata

Rješenje/potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i/ili važeće rješenje o registraciji kod nadležnog suda/jedinice lokalne samouprave, te dokaz o regulisanom pravu korištenja zemljišta obavezni su dokumenti koji su dio potpune prijave na Javni poziv. Podnosioci prijave obavezni su da prilože navedene dokumente na zahtjev Fondacije kroz dopunu u POS sistemu, u slučaju da Fondacija ne bude u mogućnosti obezbijediti navedene dokumente.

5. FORMALNO - PRAVNI PREGLED PRIJAVA

Fondacija će detaljno pregledati svaku prijavu koja je do isteka roka podnesena na Javni poziv u POS sistemu za podnošenje i obradu prijave s ciljem utvrđivanja da li navedene prijave ispunjavaju sve formalno-pravne uslove propisane Javnim pozivom, te da li su prijavni formulari ispravno ispunjeni i podneseni u skladu s propisima iz Javnog poziva i formalnim uslovima POS sistema. Navedeni formalno-pravni pregled podrazumijeva provjeru da li su ispunjeni uslovi podobnosti Podnosioca prijave i uslovi Prihvatljivosti nabavke u skladu s članom 2. Javnog poziva, te provjeru ispravnosti i autentičnosti dokumenata koji su priloženi u podnesenoj Prijavi, kao i ispravnosti i tačnosti svih podataka unesenih u elektronski formular (osnovnih podataka i finansijske strukture projekta) u odnosu na priložene dokumente, dokumente koje će Fondacija pribaviti po službenoj dužnosti iz dostupne zvanične baze podataka.

Dopuna dokumenata

Fondacija ima pravo da Podnosiocu prijave pošalje zahtjev za dopunu dokumenata u slučaju nedostatka priloga ili informacija u odnosu na obavezne dokumente i/ili podatke i informacije u elektronskom formularu, te da postavi pitanja za pojašnjenje tokom formalno-pravnog pregleda i ocjenjivanja. Fondacija će zahtjev za dopunu i pojašnjenje poslati putem elektronske pošte na elektronsku adresu Podnosioca prijave navedenu prilikom registracije na internet stranicu Fondacije. Takođe, Fondacija će na stranici Podnosioca prijave u POS sistemu navesti zahtjev za dokumentaciju ili pojašnjenje.

Podnosilac prijave ima rok od osam (8) kalendarskih dana da elektronskim putem otkloni nedostatke navedene u zahtjevu za dopunu,

odnosno da dopuni obavezne dokumente ili da odgovori na postavljena pitanja. POS sistem automatski će onemogućiti podnošenje odgovora na zahtjev za dopunu dokumenata ili informacija, te pitanja Fondacije nakon isteka predviđenog roka od 8 dana.

Ukoliko Podnosilac prijave ne postupi u skladu sa zahtjevom za dopunu, ili ne postupi u potpunosti, ili postupi nakon navedenog roka, prijava će biti ocijenjena na osnovu njenog originalnog sadržaja i raspoložive dokumentacije.

Prijava će biti odbijena bez mogućnosti za dopunu ako podnesena Prijava na Javni poziv sadrži nedostatke koji nisu otklonjeni ili ne mogu da se otklone.

6. STRUČNO OCJENJIVANJE PRIJAVA

Sve prijave koje prođu provjeru formalno-pravne prihvatljivosti, odnosno ispune formalno-pravne uslove definisane Javnim pozivom, biće proslijeđene na ocjenjivanje stručnoj komisiji koju će imenovati Fondacija.

Stručna komisija će ocijeniti svaku prijavu na osnovu Predstavljanja podnosioca prijave i Predstavljanja projekta, te na osnovu svih raspoloživih podataka iz Prijave i dokumenata priloženih uz Prijavu, a prema kriterijumima prihvatljivosti sadržaja.

Prijave će se rangirati dodjeljivanjem sljedećih bodova:

1.	Predstavljanje kandidata, prikladnost za realizaciju nabavke	Stručna komisija ocjenjuje narativni opis dosadašnjih aktivnosti Podnosioca prijave, te argumentaciju Podnosioca prijave da je na osnovu svog dosadašnjeg poslovanja i trenutne finansijske situacije prikladan za realizaciju nabavke.		0-20
2.	Usklađenost Prijave na Javni poziv s ciljevima Javnog poziva i privredne djelatnosti koju obavlja Podnosilac prijave	Stručna komisija procjenjuje da li će nabavka značajno doprinijeti postizanju ciljeva Fondacije i Javnog poziva, posebno: - razvoja i opstanka poljoprivrednika ili prerađivača - razvoja preduzetništva - povećanju zaposlenosti; - povećanju poslovne efikasnosti proizvođača;		0-35
3.	Mogućnost realizacije nabavke i održivost poljoprivredne ili prerađivačke aktivnosti	Stručna komisija procjenjuje da li će proizvod koji proizilazi iz nabavke u okviru ovog Javnog poziva uticati na proširenje kapaciteta ili proširenje palete proizvoda/usluga, da li se može prodavati na tržištu, te da li je ciljano tržište održivo, pri čemu se posebno uzimaju u obzir trenutni tržišni uslovi i njihove očekivane promjene, kao i trenutna finansijska situacija Podnosioca prijave		0-30
4.	Sopstveno učešće veće od 30%	30 % 30,01 – 34,99 % 35 – 39,99 % 40 – 44,99 % 45 – 49,99 % iznad 50 %	0 bodova 3 boda 6 bodova 9 bodova 12 bodova 15 bodova	0-15

Prijave ispod 50 bodova biće odbijene.

Fondacija ima pravo da paraleleno s formalno-pravnom provjerom i ocjenjivanjem podnesenih prijava po potrebi provede terensku kontrolu poljoprivrednog gazdinstva ili pravnog lica.

Podnosioci prijave nemaju pravo promjene predmeta nabavke od momenta zatvaranja Javnog poziva do objave Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Podnosioci prijave imaju pravo promjene osnovnih podataka od momenta zatvaranja Javnog poziva do objave Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava samo u slučaju značajnih promjena u odnosu na nosioca PG ili vlasničke i upravljačke strukture privrednog društva.

7. ODLUKA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Fondacija nakon formalno-pravnog pregleda i stručnog ocjenjivanja sastavlja rang listu podnesenih prijava na osnovu bodova koje je dodijelila stručna komisija i listu korisnika s relevantnim podacima i informacijama o iznosu sopstvenog učešća i bespovratnih sredstava predlaže na konačno odobrenje davaocu granta.

Odluka o iznosu Bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju donosi se na osnovu traženih Bespovratnih sredstava u Podnesenoj prijavi. Fondacija zadržava pravo da umanji prihvatljivi trošak nabavke, te predloži manji iznos Bespovratnih sredstava u slučaju da utvrdi da je trošak iskazan u Prijavi na Javni poziv proizašao iz ponude ili ugovora zaključenog po cijeni višoj od uobičajene tržišne cijene.

Lista koju odobri davalac granta biće objavljena na web stranici Fondacije, forsrska.org, a korisnici kojim su odobrena bespovratna sredstva dobiće informaciju u POS sistemu i na elektronsku adresu navedenu prilikom registracije u POS sistem.

Podnošenje prigovora

Korisnik može da podnese prigovor na Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ukoliko smatra da je postupkom odabira Prijava i odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava prekršen bilo koji zakon ili bilo koja od odredbi ovog Javnog poziva. Prigovor se može izjaviti jednom u roku od osam (8) dana od dana prijema elektronskog obavještenja o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava u POS sistemu (rok od 8 dana je rok za slanje prigovora poštom, u slučaju sumnje datum slanja može se potvrditi poštanskom priznanicom), navodeći tačne razloge. Prigovor se mora predati na papiru, preporučeno poštom ili uručiti direktno u registrovanu kancelariju Fondacije.

Obavještenje o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava smatra se dostavljenim danom slanja putem POS sistema i/ili elektronske pošte.

Prigovor mora sadržavati razloge (prekršena odredba zakona ili Javnog poziva) zbog kojih Korisnik zahtjeva preispitivanje odluke. Prigovor će biti odbijen bez ikakvog suštinskog ispitivanja ukoliko ne postoji obrazloženje. Prilikom ispitivanja prigovora ispituje se samo ono što je u prigovoru osporeno.

Prigovor će biti razmotren u roku od trideset (30) dana od prijema. Rok za odgovor na prigovor može se produžiti jednom, najviše za 30 dana. Protiv odluke donesene o predmetu prigovora ne može se uložiti dalji prigovor.

8. POTPISIVANJE UGOVORA

Prilikom objave konačne rang liste odobrenih prijava, Fondacija će na internet stranici forsrska.org objaviti rok za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Korisnika i Fondacije, kao i listu dokumenata koje podnosioci prijava u POS sistem treba da dostave Fondaciji prije potpisivanja ugovora, a najmanje:

- **potvrda banke o broju tekućeg/transakcionog računa** (za podnosioca prijava koji nabavljaju mehanizaciju, opremu i alate od dobavljača u inostranstvu potrebna je i potvrda o broju deviznog računa) Podnosioca prijave, s kojeg Podnosilac prijave planira da uplati Sopstveno učešće, ne starija od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava – ovjerena potpisom i pečatom banke
- **Uvjerjenje o stanju poreskih obaveza** – potvrda da ne postoje dospjele neizmirene obaveze po osnovu poreza, doprinosa i taksi, koju izdaje Poreska uprava Republike Srpske, ne starije od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava – elektronska ili ovjerena potvrda
- **Uvjerjenje o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza** – potvrda da ne postoje dospjele neizmirene obaveze po osnovu indirektnih poreza, koju izdaje Uprava za indirektno oporezivanje BiH, ne starije od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Korisnici kojim su odobrena sredstva će nakon objave odluke o dodjeli bespovratnih sredstava imati mogućnost da pročitaju i pregledaju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u POS sistemu, pri čemu su dužni da provjere podatke generisane u ugovoru (lične podatke, podatke o Sopstvenom učešću, Bespovratnim sredstvima i Neprihvatljivim troškovima – posebno u slučaju promjene PDV statusa) i u propisanom roku obavijeste Fondaciju o eventualnoj promjeni podataka.

Korisnici imaju pravo da promijene predmet/e nabavke predložen/e u podnesenoj prijavi i odobrene u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava od momenta objave Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava do kraja realizacije nabavke isključivo u slučaju da izabrani Dobavljač ne može isporučiti ponuđeni predmet nabavke, o čemu je pismeno obavijestio Korisnika, te u slučaju da Korisnik želi da nabavi mehanizaciju, opreme i/ili alate iste namjene, ali boljih karakteristika, većih dimenzija ili slično. Korisnici nemaju mogućnost promjene predmeta nabavke iz drugih razloga. Korisnici u svakom slučaju promjene predmeta nabavke treba pismeno da se obrate Fondaciji sa zahtjevom za promjenu predmeta nabavke, navodeći razloge i okolnosti željene promjene, te dokazne dokumente koji to potvrđuju, kao i novi važeći predračun izdat s elementima i prema propisima iz člana 4. Javnog poziva.

Korisnici imaju mogućnost nabavke predmeta za koji su podnijeli prijavu i u slučaju promjene cijene predmeta, pri čemu Fondaciji dostavljaju novi važeći predračun izdat s elementima i prema propisima iz člana 4. Javnog poziva. Iznos bespovratnih sredstava odobren u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava ostaće isti u slučaju da je cijena proizvoda u novom predračunu veća, dok će, u slučaju smanjenje cijene, iznos biti umanjen u odnosu na procenat bespovratnih sredstava odobren u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svi ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju se u kancelariji Fondacije ili na mjestu koje Fondacija odredi kao mjesto za potpisivanje ugovora, uz prisustvo zaposlenih u Fondaciji. Prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Korisnici Fondaciji treba lično da dostave:

- bjanko mjenicu
- mjeničnu izjavu ovjerenu u jedinici lokalne samouprave ili kod notara
- važeću ličnu kartu/pasoš (na uvid)

Korisnik u slučaju nemogućnosti potpisivanja ugovora u propisanom roku ima pravo da traži jedno odgađanje roka za potpisivanje ugovora, pisanim zahtjevom prema Fondaciji, u kojem su navedeni razlozi za odgađanje roka i novi termin potpisivanja ugovora. Ugovor može potpisati i druga osoba pod uslovom da ima zakonski izdatu i ovjerenu punomoć datu od strane Korisnika.

Sredstva obezbjeđenja

Korisnik kojem su odobrena bespovratna sredstva i koji potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Fondacijom dužan je da Fondaciji dostavi potpisanu bjanko mjenicu s mjeničnom izjavom u Korist Fondacije, ovjerenu kod notara ili u jedinici lokalne samouprave, unovčivu u bilo kojem trenutku nakon datuma izdavanja. Mjenica mora da važi do kraja Perioda održavanja +90 dana.

9. OBRAČUN I ISPLATA PODRŠKE

Iznosi Bespovratnih sredstava i Sopstvenog učešća određeni su Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava i mogu biti izmijenjeni nakon Odluke samo na zahtjev Korisnika i uz odobrenje Fondacije, a u skladu s Odlukom. Iznosi će u ovom slučaju biti usklađeni na način da u slučaju većih Prihvatljivih troškova nabavke nominalni iznos Bespovratnih sredstava ostaje isti kao u Odluci, pri čemu se povećava iznos Sopstvenog učešća ili Neprihvatljivog troška, dok se u slučaju umanjenja Prihvatljivih troškova iznos Bespovratnih sredstava i Sopstvenog učešća umanjuju proporcionalno u odnosu na procenat podrške u Odluci.

Korisnik od podnošenja prijave na Javni poziv do završetka finansijske realizacije projekta snosi rizik u vezi s vremenskim efektom održavanja cijena usljed povećanja cijena proizvodnje, povećanja prodajne cijene, inflacije i sl, te održavanja drugih obaveza i uslova uključenih u svaku ponudu od strane Ponuđača/Dobavljača.

Iznosi Bespovratnih sredstava i Sopstvenog učešća biće propisani Ugovorom o finansijskoj podršci koji će biti potpisan između Korisnika i Fondacije nakon odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pri čemu će Bespovratna sredstva biti isplaćena Korisniku na osnovu odobrenog Zahtjeva za isplatu koji Korisnik podnosi Fondaciji kroz POS sistem. Korisnik ima mogućnost izbora jednog od dva načina finansiranja i isplate Bespovratnih sredstava: sufinansiranje ili postfinansiranje, o čemu se izjašnjava prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu Fondaciji.

1. Sufinansiranje

Sufinansiranje je jedan od načina isplate Bespovratnih sredstava, prilikom kojeg Korisnik plaća dobavljaču najmanje iznos Sopstvenog učešća određenog u Ugovoru o finansijskoj podršci, kao i ukupan iznos eventualnih neprihvatljivih troškova u smislu ovog Javnog poziva, dok Fondacija uplaćuje iznos Bespovratnih sredstava direktno na račun Dobavljača.

Korisnik dostavlja Fondaciji Završni izvještaj nakon što su mehanizacija, oprema i alati isporučeni i pušteni u rad.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu u slučaju sufinansiranja je 31. oktobar 2026. godine.

Rok za podnošenje Završnog izvještaja u ovom slučaju je 31. jul 2027. godine.

2. Postfinansiranje

Postfinansiranje je jedan od načina finansiranja prilikom kojeg Korisnici samostalno realizuju nabavku u potpunosti, odnosno uplaćuju 100% iznosa Ukupnih troškova nabavke, te nakon finansijske i faktičke realizacije nabavke Fondacija uplaćuje iznos Bespovratnih sredstava na račun Korisnika.

Korisnik nakon odobrenja Zahtjeva za isplatu i uplate Bespovratnih sredstava Fondacije dostavlja Fondaciji Završni izvještaj u POS sistemu.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu i Završnog izvještaja u slučaju postfinansiranja je 31. jul 2027. godine.

Zahtjev za isplatu

Pravo na isplatu Bespovratnih sredstava Korisnici ostvaruju podnošenjem i odobrenjem Zahtjeva za isplatu. Korisnici treba da podnesu jedan Zahtjev za isplatu u toku realizacije nabavke, a u Zahtjevu za isplatu moraju biti prikazani troškovi nastali u okviru nabavke. Zahtjev za isplatu može se podnijeti samo uz ili nakon potpisanog Ugovora o finansijskoj podršci.

Zahtjevom za isplatu Korisnik može zatražiti iznos Bespovratnih sredstava određen u Ugovoru o finansijskoj podršci u obliku sufinansiranja ili postfinansiranja.

Zahtjev za isplatu treba da bude popunjen, potpisan, datiran i ovjeren pečatom (u slučaju pravnih lica i samostalnih preduzetnika) i priložen u elektronski sistem za prijave na Javni poziv (POS) na internet stranici Fondacije, zajedno s relevantnom dokumentacijom, a najmanje prilažući sljedeće dokumente:

- Ugovor o kupoprodaji s Dobavljačem
- izvod iz banke koji potvrđuje uplatu Dobavljaču – elektronski generisan PDF fajl iz aplikacije online bankarstva ili izvod ovjeren potpisom i pečatom banke
- avansni račun (u slučaju sufinansiranja) ili račun (u slučaju postfinansiranja) koji izdaje Dobavljač

Korisnik Dobavljaču u slučaju Sufinansiranja uplaćuje iznos Sopstvenog učešća, te iznos eventualnih Neprihvatljivih troškova u procentu iznosa Sopstvenog učešća, nakon čega podnosi elektronski Zahtjev za isplatu u POS sistemu. Korisnik u Zahtjevu za isplatu traži najviše iznos Bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Fondacija pregleda Zahtjev za isplatu i po odobrenju Zahtjeva za isplatu uplaćuje iznos Bespovratnih sredstava direktno na račun Dobavljača. Ukoliko Korisnik ima regulisano pravo povrata PDV-a, Korisnik nakon uplate Bespovratnih sredstava u najkraćem roku uplaćuje preostali iznos Neprihvatljivih troškova (PDV-a) na račun Dobavljača, a nakon čega Dobavljač izdaje drugi avansni račun.

Korisnik Dobavljaču u slučaju Postfinansiranja uplaćuje ukupan iznos troškova nabavke i, nakon što su mehanizacija, oprema i alati isporučeni i pušteni u rad, podnosi elektronski Zahtjev za isplatu u POS sistemu. Korisnik u Zahtjevu za isplatu traži najviše iznos Bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Fondacija pregleda Zahtjev za isplatu i po odobrenju Zahtjeva za isplatu uplaćuje iznos Bespovratnih sredstava direktno na račun Korisnika (naveden u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava).

Datum ugovora o kupoprodaji s Dobavljačem, avansnog računa ili računa koji se odnose na predmet nabavke u okviru Programa podrške ne može biti raniji od dana podnošenja Prijave.

Dokaz o uplati Sopstvenog učešća (izvod iz banke) mora sadržavati referencu na identifikacioni dokument relevantan za nabavku iskazanu u Prijavi na Javni poziv (broj ugovora između Korisnika i Dobavljača, ili broj predračuna, ili jedinstveni identifikacioni broj Dobavljača ili ime Dobavljača). Identifikacioni broj Prijave na javni poziv mora se unijeti na sve računovodstvene dokumente. Ukoliko na izvodu nije prikazan broj bankovnog računa Dobavljača ili podnosioca prijave, uz izvod o izvršenom plaćanju potrebno je priložiti i uplatnicu.

U slučaju dokumenata o poravnanju (dokazi o uplati sopstvenog učešća koji se prilažu uz Zahtjev za isplatu) koji su izdati u valuti koja nije evro, vrijednost na kojoj se zasniva poravnanje pretvara se po kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan objavljivanja poziva.

Kompletna skenirana dokumentacija mora se podnijeti uz Zahtjev za isplatu. Elektronski izdati i ovjereni dokumenti s elektronskim potpisom (ukoliko postoji) moraju biti priloženi uz Zahtjev za isplatu u .pdf formatu. Fondacija je ovlaštena da provjeri da li postoje originalni dokumenti prilikom terenske kontrole. Ta dokumentacija mora biti dostupna na licu mjesta.

Ukoliko se vrijednost opreme umanjuje u odnosu na vrijednost određenu u Prijavi na Javni poziv, Fondacija će isplatiti Bespovratna sredstva prema umanjenom iznosu.

Fondacija može provesti terensku kontrolu prije odobravanja Zahtjeva za isplatu i isplate finansijske podrške.

Nije moguće priložiti dodatni finansijski dokument i na osnovu tog dokumenta tražiti isplatu finansijske podrške u okviru projekta nakon što se prihvati Zahtjev za isplatu.

Završni izvještaj

Korisnici podnose Završni izvještaj Fondaciji u POS sistemu, a nakon finansijske i faktičke realizacije nabavke, odnosno nakon što su mehanizacija, oprema i/ili alati isporučeni na adresu Korisnika i pušteni u rad.

Korisnik uz Završni izvještaj prilaže dokumente koji dokazuju da je predmet nabavke isporučen, montiran (ukoliko je potrebno) i pušten u rad, a najmanje:

1. originalni račun koji je izdao Dobavljač na ime Korisnika za iznos Ukupnih troškova nabavke (u slučaju sufinansiranja)
2. Garantni list
3. dokument kojim se potvrđuje isporuka predmeta nabavke Korisniku (dostavnica/zapisnik o primopredaji/otpremnica kao poseban dokument ili račun potpisan od strane Korisnika i Dobavljača)
4. fotografije nabavljene mehanizacije/opreme i alata (fotografije cijele mašine/artikla i fotografija pločice sa serijskim/identifikacionim brojem artikla)
5. Završni izvještaj koji sadrži finansijske podatke i narativni izvještaj o realizaciji
6. Izvod iz banke kojim se dokazuje kursna razlika (ukoliko je relevantno)
7. originalna/e dozvola/e za korištenje predmeta nabavke (saobraćajna dozvola) – ukoliko je/su obavezna/e

Korisnici koji realizuju nabavku kupovinom iz inostranstva, potrebno je da dostave i uvozne i druge dokumente uz Završni izvještaj, a najmanje:

1. izvod iz banke koji dokazuje uplatu PDV-a nakon uvoza
2. EUR 1 obrazac (ukoliko je Dobavljač zakonski obavezan da izda obrazac)
3. faktura špeditera/otpremnica
4. CMR list
5. Napomena o procjeni PDV-a i carine
6. Instrukcije za plaćanje PDV-a i carine (ako je relevantno)

10. REALIZACIJA NABAVKE

Rok za realizaciju nabavke mehanizacije, opreme i alata je 31. jul 2027. godine.

Realizacija nabavke (kupovina mehanizacije, opreme i alata) predložene u Prijavi može početi najranije narednog dana od dana podnošenja Prijave. Prihvatljivim troškovima smatraće se samo troškovi koji su nastali nakon datuma podnošenja Prijave i to samo u slučaju uspjeha prijave u skladu s uslovima i u odnosu na kriterijume navedene u Javnom pozivu.

Realizacija nabavke može se smatrati završenom ukoliko je projekat i faktički i finansijski završen. Nabavka je faktički završena u trenutku kada su mehanizacija, oprema i alati nabavljeni u okviru Programa podrške isporučeni i stavljeni u funkciju, a finansijski je završena kada su u potpunosti plaćeni svi Ukupni troškovi projekta (Sopstveno učešće, Bespovratna sredstva i eventualni Neprihvatljivi troškovi).

Period održavanja

Korisnik je obavezan poštovati Period održavanja predmeta nabavke u trajanju od 3 godine nakon završetka nabavke, o čemu će nakon isteka perioda od 3 godine od realizacije nabavke podnijeti Završni izvještaj o održavanju Fondaciji u POS sistemu. Period održavanja počinje od dana kad Fondacija odobri Završni izvještaj. Tokom perioda održavanja Korisnik treba da zadrži i koristi, te nema pravo da proda ili uništi predmet nabavke, kao ni da iznajmi predmet nabavke bez saglasnosti Fondacije. Korisnik je obavezan da nabavljenu mehanizaciju, opremu i alate koristi na mjestu realizacije projekta do kraja perioda održavanja.

Tokom Perioda održavanja postoji mogućnost zamjene predmeta nabavke, pri čemu Podnosilac prijave snosi troškove zamjene. Tokom perioda održavanja postoji mogućnost zamjene pokvarene, neispravne mehanizacije, opreme i alata, s tim da Korisnik mora prethodno pisanim putem da obavijesti Fondaciju o zamjeni predmetne mehanizacije, opreme i alata, te ima pravo da izvrši zamjenu samo na osnovu pisane saglasnosti Fondacije. Nova mehanizacija, oprema i alati moraju biti u stanju da obavljaju istu funkciju kao zamijenjeno sredstvo, da ima isti ili veći kapacitet, a njihov datum proizvodnje ne smije biti raniji od datuma proizvodnje mehanizacije, opreme i alata koji se mijenjaju (odstupanja u određenim parametrima koji ne utiču na ukupan kapacitet mehanizacije/opreme ne predstavljaju razlog za zamjenu).

Nabavljena mehanizacija, oprema i alati se mogu dati u zakup, dati na korištenje ili na bilo koji način opteretiti tokom Perioda održavanja samo uz prethodno pisano odobrenje Fondacije i pod uslovom da zakupac ili novi Korisnik mehanizacije, opreme i alata preuzme obavezu održavanja.

Korisnik treba da vrati puni iznos podrške uvećan zakonski određenom zateznom kamatom, Opštim uslovima ugovora Fondacije i Ugovorom o finansijskoj podršci, ukoliko se u periodu do tri godine nakon završetka nabavke (osim u slučajevima *vis major*) dogodi jedno od sljedećih:

- Korisnik otuđi (proda) mehanizaciju, opremu ili alate nabavljene u okviru Programa podrške, odnosno daje u zakup ili na korištenje, ili je na bilo koji način pravno optereti bez prethodnog pismenog odobrenja Fondacije;
- Korisnik ukine proizvodnu djelatnost koju obavlja koristeći mehanizaciju, opremu i alate nabavljene u okviru Programa podrške ili svoju proizvodnu djelatnost premjesti u oblast koja nije obuhvaćena ovim programom;
- Dođe do bitnih izmjena u prirodi, ciljevima ili uslovima realizacije aktivnosti u okviru kojih se koristi mehanizacija, oprema i alati na način da ugrožavaju prvobitne ciljeve Programa podrške i iskazane ciljeve nabavke;
- Fondacija tokom terenske kontrole konstatuje da Korisnik nije pustio u rad nabavljenu mehanizaciju, opremu i alate u opravdanom roku, a o tome nije prethodno obavijestio Fondaciju, ili je koristio na nenamjenski način.

Ukoliko Fondacija zbog kršenja Ugovora o finansijskoj podršci od Korisnika zatraži povrat finansijske podrške, obaveza za povrat sredstava će teretiti Korisnika i u slučaju kad su Bespovratna sredstva isplaćena Dobavljaču.

1 1 . O S T A L E I N F O R M A C I J E

Smatraće se da Javni poziv za podnošenje Prijava, i odredbe i uslovi Ugovora o finansijskoj podršci zajedno regulišu detaljna pravila za provođenje Programa podrške. Odredbe Ugovora o finansijskoj podršci imaju prednost u slučaju bilo kakve nedosljednosti s gore navedenim propisima. (Javni poziv, formular za prijavu i prilozi uz prijavu zajedno čine dokumentaciju za prijavu, odnosno sadrže sve uslove neophodne za pripremu prijave.)

Fondacija zadržava pravo da izmijeni Javni poziv i formular za prijavu. Sve eventualne izmjene biće objavljene na internet stranici Fondacije i u POS sistemu.

Fondacija zadržava pravo da tokom perioda za Prijave na Javni poziv koristi podatke dostavljene u skladu s izjavom potpisanom na listi podataka Podnosioca prijave. Fondacija može objaviti činjenicu o odobroj podršci na elektronskoj aplikaciji Javnog poziva.

Korisnik je dužan da vodi posebnu i ažurnu evidenciju o korištenju finansijske podrške, da na zahtjev organa ili organizacija nadležnih ili angažovanih za provođenje kontrole pruži informacije neophodne za provođenje revizije i da sarađuje s nadležnim organima u toku kontrole.

1 2 . K O N T A K T

Dodatne informacije o Javnom pozivu dostupne su telefonom, elektronskom poštom, na internet stranici Fondacije i lično u kancelarijama Fondacije u toku prijema stranaka od 9.00 do 15.00 svakog radnog dana.

Email: info@forsrpska.org
<https://pos.forsrpska.org>

1 3 . D E F I N I C I J E P O J M O V A

PROGRAM PODRŠKE je projekat Fondacije „Progressus” i Vlade Mađarske za dodjelu bespovratnih sredstava poljoprivrednicima i prerađivačima za nabavku mehanizacije, opreme i alata na osnovu ovog Javnog poziva.

PODNOŠILAC PRIJAVE može biti svako zainteresovano fizičko lice, samostalni preduzetnik ili pravno lice (kategorizovano kao MMS, udruženje, fondacija ili poljoprivredna zadruga) upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava Republike Srpske (RPG) ili registrovano kao pravno lice ili samostalni preduzetnik za obavljanje djelatnosti poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, a koje ispunjava sve opšte i posebne uslove navedene u ovom Javnom pozivu.

MMS je kategorizacija preduzeća prema veličini i prometu na mikro (manje od 5 zaposlenih i godišnji promet ispod 500 000 KM), mala (manje od 50 zaposlenih i godišnji promet ispod 2 miliona KM) i srednja preduzeća (manje od 250 zaposlenih i godišnji promet manji od 8 miliona KM).

PRIHVATLJIVO PODRUČJE u smislu ovog Javnog poziva je zemljište upisano na teritoriji Republike Srpske i Brčko distrikta.

PRIJAVA je aplikacija/zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava/prijava na ovaj Javni poziv koja se elektronski popunjava na internet stranici Fondacije i podrazumijeva elektronski formular koji sadrži opšte podatke, te opis planirane nabavke mehanizacije, opreme i alata i dokumente u skladu s opštim i posebnim uslovima iz ovog Javnog poziva.

KORISNIK u smislu ovog Programa podrške može biti svaki Podnosilac prijave na Javni poziv koji ostvari pravo na finansijsku podršku za nabavku mehanizacije, opreme i alata na osnovu uspješnosti na ovom Javnom pozivu, a u slučaju da ispunjava sve opšte i posebne uslove definisane ovim javnim pozivom.

BESPOVRATNA SREDSTVA su finansijska podrška u okviru ovog Programa podrške koja će Korisnicima programa podrške biti odobrena na osnovu uspješnosti na ovom Javnom pozivu, u omjeru ukupnih troškova nabavke propisanom ovim Javnim pozivom.

SOPSTVENO UČEŠĆE je dio finansijskih sredstava za nabavku mehanizacije, opreme i alata koji se odnose na vlastita sredstva Korisnika koja će obezbijediti sami Korisnici.

UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI su ukupni realni, opravdani i prihvatljivi troškovi nabavke mehanizacije, opreme i alata u smislu ovog Javnog poziva i čine ih bespovratna sredstva i sopstveno učešće u omjerima propisanim ovim Javnim pozivom.

TRŽIŠNI USLOVI su uslovi pravnog posla između ugovornih stranaka koji se ne razlikuju od uslova koji bi bili utvrđeni među nepovezanim subjektima i ne sadržavaju elemente tajnog dogovora. Svaki pravni posao koji proizlazi iz otvorenog, transparentnog i bezuslovnog postupka smatra se da zadovoljava načelo pravnog posla prema tržišnim uslovima.

PROIZVOĐAČ u smislu ovog Javnog poziva je proizvođač mehanizacije, opreme i alata proizvedene u Mađarskoj.

DISTRIBUTER u smislu ovog Javnog poziva je distributer, prodavac ili ovlašteni zastupnik za prodaju mehanizacije, opreme i alata proizvedenih u Mađarskoj.

PONUĐAČ u smislu ovog Javnog poziva je nezavisno pravno lice u odnosu na Podnosioca prijave na Javni poziv koje Podnosiocu prijave na Javni poziv dostavlja ponudu za mehanizaciju, opremu i alate koja je dio obavezne dokumentacije za Prijavu na javni poziv. Ponuđač u smislu ovog javnog poziva može biti ovlašteni distributer ili proizvođač predmetne mehanizacije, opreme i alata. Ponuđač treba biti nezavisan od Podnosioca prijave, kao što je navedeno u tački br. 2.2.

DOBAVLJAČ u smislu ovog Javnog poziva je pravno lice koje je Podnosiocu prijave prvobitno dostavilo ponudu za mehanizaciju, opremu i alate („Ponuđač“).

BRUTO troškovi u smislu ovog Javnog poziva su troškovi nabavke mehanizacije, opreme ili alata s obračunatim porezom na dodatnu vrijednost (PDV), a koji se kroz Program podrške u omjeru koji je propisan Javnim pozivom mogu izmiriti samo u slučaju da Podnosilac prijave/Korisnik nema zakonsko pravo ili mogućnost povrata PDV-a.

NETO troškovi u smislu ovog javnog poziva su troškovi nabavke mehanizacije, opreme i alata bez obračunatog poreza na dodatnu vrijednost (PDV) i isplaćuju se u omjeru koji je propisan Javnim pozivom ukoliko Podnosilac prijave/Korisnik ima zakonsko pravo i mogućnost povrata PDV-a.

MAĐARSKO PORIJEKLO u smislu ovog Javnog poziva odnosi se na porijeklo proizvoda koji su proizvedeni u Mađarskoj i koji su prošli završnu, bitnu, ekonomski opravdanu preradu u Mađarskoj, u prostorijama preduzeća opremljenih za ovu namjenu, i gdje je nastala proizvodnja novog proizvoda ili važna faza proizvodnje. Prilikom podnošenja prijave Podnosilac prijave dužan je da dokaže mjesto porijekla mehanizacije, opreme i alata uvjerenjem proizvođača ili distributera iskazanim u ponudi i ovjerenim u Komori za privredu i industriju Mađarske, koja posluje u zemlji proizvođača, a prilikom obračuna na zahtjev Fondacije, Sertifikatom o porijeklu koji je izdala Komora za privredu i industriju Mađarske, a koju mu obezbjeđuje Dobavljač.

ZAHTJEV ZA ISPLATU je dokument o finansijskom poravnanju, koji se sastavlja i podnosi u elektronskom sistemu Fondacije za vođenje projekta u skladu s odredbama, kako je navedeno u članu 9.

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ je dokument koji Korisnici podnose Fondaciji nakon faktičke i finansijske realizacije nabavke, a podrazumijeva opisni izvještaj o faktičkoj i finansijskoj realizaciji nabavke, te dokumente koji potvrđuju isporuku i puštanje u rad uređaja, dokumente i dozvole u vezi s eventualnom registracijom mehanizacije, kao i kompletnu finansijsku dokumentaciju.

NOVI UREĐAJ u smislu ovog Javnog poziva je mehanizacija, oprema ili alat proizveden u periodu od prethodne dvije godine.

FAKTIČKA REALIZACIJA je završetak nabavke u vezi s ovim Javnim pozivom koja podrazumijeva puštanje u rad mehanizacije, opreme ili alata kupljenog u okviru Programa podrške, odnosno putem ovog Javnog poziva.

FINANSIJSKA REALIZACIJA u smislu ovog Javnog poziva podrazumijeva kompletnu finansijsku podmirenost nabavke. Datum finansijskog završetka projekta je datum izmirenja posljednjeg od troškova koji su nastali tokom realizacije nabavke, koji su propisno obračunati od strane Korisnika.

REALIZACIJA NABAVKE podrazumijeva kompletnu faktičku i finansijsku realizaciju nabavke. Rok za realizaciju nabavke je 31. jul 2027. godine.

POČETAK PERIODA ODRŽAVANJA je trenutak od datuma odobrenja Završnog izvještaja.