

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу			
Дјелатности	Одсјек за административне послове и грађанска стања			
Контакт подаци надлежног службеника	Звјездана Бојић, шеф одсјека за административне послове и грађанска стања			
Сврха административног поступка	Упис у основну матичну евиденцију ради добијања јавне исправе-доказа о идентитету у правном промету и служи за остваривање осталих права грађана.			
Правни основ административног поступка	Упутство о накнадном упису у МКР лица која су стекла држављанство БиХ у складу са Законом о држављанству БиХ Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку, Упутство о вођењу матичних књига			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе/ накнаде	Износ таксе /	Број рачуна за уплату	
	Општинска административна такса	15 KM	/	
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме			
	Име једног родитеља			
	ЈМБГ			
	Адреса становања или контакт адреса			
	Подаци о родитељима			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Изводи из матичних књига рођених за женика и невјесту	Матична служба у мјесту рођења	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерења о држављанству за женика и невјесту	Матична служба у мјесту гдје су уписани у књигу држављана	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерење да су књиге уништене	Надлежни орган	Оригинал/овјерена копија	
	Изјаве два свједока који су присуствовали вјенчању	Надлежни градски/општински орган	Овјерене	
	Извод из матичне књиге рођених за најстарије дијете	Матична служба у мјесту рођења дијетета	Оригинал/овјерена копија	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	30 дана			
Обавјештење	ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ.			
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				

