



ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПРЕЗИМЕ: _____

ИМЕ: _____

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА: _____

ЈМБГ: _____

АДРЕСА СТАНОВАЊА _____

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____

ПРЕДМЕТ : ЗАХТЈЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС У МКР

Подносим захтјев за накнадни упис у МКР за лице :

_____, пол: _____,
рођен дана _____, у _____, у _____ сати .
Националност: _____, Вјероисповијест: _____, Држављанство: _____.

Подаци о родитељима :

Отац дјетета: _____, рођен дана _____
у _____, општина _____, ЈМБГ _____,
држављанство _____, пребивалиште _____,
националност _____, вјероисповијест _____.

Мајка дјетета: _____, рођена дана _____
у _____, општина _____, ЈМБГ _____,
држављанство _____, пребивалиште _____,
националност _____, вјероисповијест _____.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

- Доказ о рођењу дјетета (потврда медицинског центра, изјаве свједока, крштенице и други докази)-оригинал или овјерена копија
- Извод из МКВ и доказ о држављанству за родитеље (ако нису у браку извод из МКР и доказ о држављанству за мајку)-оригинал или овјерена копија и
- Општинска административна такса - 15,00 КМ

Потпис подносиоца захтјева

Братунац, _____ године

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу			
Дјелатности	Одсјек за административне послове и грађанска стања			
Контакт подаци надлежног службеника	Звјездана Бојић, шеф одсјека за административне послове и грађанска стања			
Сврха административног поступка	Упис у основну матичну евиденцију ради добијања јавне исправе-доказа о идентитету у правном промету и служи за остваривање осталих права грађана.			
Правни основ административног поступка	Упутство о накнадном упису у МКР лица која су стекла држављанство БиХ у складу са Законом о држављанству БиХ Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку, Упутство о вођењу матичних књига			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе/ накнаде	Износ таксе /	Број рачуна за уплату	
	Општинска административна такса	15 КМ	/	
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме			
	Име једног родитеља			
	ЈМБГ			
	Адреса становања или контакт адреса			
	Име и презиме дјетета			
	Датум и мјесто рођења дјетета			
	Подаци о родитељима			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Комент ар
	Пријава о рођењу дјетета (уколико је дијете рођено у здравственој установи)	Здравствена установа у којој је дјете рођено	Оригинал/овјерена копија	
	Овјерена изјава два свједока (уколико дијете није рођено у здравственој установи)	Општинска управа Братунац	Оригинал	
	Извод из матичне књиге вјенчаних за родитеље дијетета	Матична служба Општинска управа Братунац	Оригинал/овјерена копија	
	Извод из матичне књиге рођених за мајку дијетета (уколико је дијете рођено у ванбрачној заједници)	Матична служба Општинска управа Братунац	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерење о држављанству за родитеље дијетета	Матична служба Општинска управа Братунац	Оригинал/овјерена копија	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	30 дана			
Обавјештење	ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ.			
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				