

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ГОДИНА: XXVIII

БРОЈ: 6/2021

БРАТУНАЦ, 21.06.2021. године

**ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ О БРАТИМЉЕЊУ И УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ, РЕПУБЛИКА СРПСКА-БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА И ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА
2. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У КО БРАТУНАЦ И КО ПОБРЂЕ
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ЛАМЕЛЕ-БРАТУНАЦ
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЛНОГ РЈЕШЕЊА СИМБОЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И СПРОВОЂЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА ИЗМЈЕНУ СИМБОЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И СТАТУТАРНА ПИТАЊА
7. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
8. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
9. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА
10. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ
11. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
12. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЕТИЧКИ КОДЕК
13. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ
14. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
15. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР, ПРЕДСТАВКЕ И ЗАШТИТУ ЉУДСКИХ ПРАВА
16. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, МЕЂУОПШТИНСКУ, РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ
17. ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ
18. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ, КУЛТУРНОГ И ПРИРОДНОГ НАСЛЕЂА
19. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СО-Е БРАТУНАЦ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ
20. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
21. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
22. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ МРТВОЗОРНИКА У ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

23. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА У ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ
24. ОДЛУКА О КОНАЧНОМ ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВНИХ ПОТРАЖИВАЊА
25. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ИЗМИРЕЊЕ НЕИЗМИРЕНИХ ОБАВЕЗА ПРЕНЕСЕНИХ ИЗ ПРЕДХОДНОГ ПЕРИОДА
26. ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2021.ГОДИНИ
27. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА
28. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
29. ОДЛУКА О КУЉМОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА
30. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНЕ ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
31. ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ПО 1М2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ
32. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ БРАТУНАЦ
33. ОДЛУКА О ОРГАНИЗОВАЊУ И УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)
34. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА СПЕЦИЈАЛНОМ ВОЗИЛУ ЗА ОДВОЗ ОТПАДА (КАМИОНА-АУТОСМЕЂАРА) НА АД "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БРАТУНАЦ
35. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНА НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА (ОПРЕМИ) НА АД "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" БРАТУНАЦ
36. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА МИНИ БАГЕРУ И ПРИКОЛИЦИ НА ЈП "РАД" БРАТУНАЦ
37. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА (ОПРЕМИ) НА ЈП "РАД" БРАТУНАЦ
38. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД" БРАТУНАЦ
39. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА" БРАТУНАЦ
40. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" БРАТУНАЦ
41. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ
42. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ "ДОМ КУЛТУРЕ" БРАТУНАЦ
43. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД" БРАТУНАЦ
44. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА" БРАТУНАЦ

45. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
46. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ
47. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“БРАТУНАЦ
48. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ(ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА) НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА
49. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021.ГОДИНУ
50. ПРОГРАМ САНАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2021.ГОДИНУ
51. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2021 . ГОДИНУ
52. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2021.ГОДИНИ
53. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВАЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2021.ГОДИНИ
54. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2021.ГОДИНУ
55. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ПРОМЈЕНУ СИМБОЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
56. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ КЛУБА ОДБОРНИКА УЈЕДИЊЕНЕ СРПСКЕ
57. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2020.ГОДИНЕ ДО 31.12.2020.ГОДИНЕ
58. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2020.ГОДИНЕ ДО 31.12.2020.ГОДИНЕ
59. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 31.12.2020.ГОДИНЕ.
60. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ- СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2020.ГОДИНЕ ДО 31.12.2020.ГОДИНЕ.
61. ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ У ПРЕНОСУ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЈЕЛУ ДВАДЕСЕТ (20) ПЛАСТЕНИКА ПОВРШИНЕ 100М2 СА ДОДАТНОМ ОПРЕМОМ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА УЗГОЈ ЈАГОДЕ УЗ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

2. ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПЛАСТЕНИКА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДИЗАЊЕ ЗАСАДА ЈАГОДЕ
3. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ПОРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈУ ЗА ПРЕДШКОСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“БРАТУНАЦ
6. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2021.ГОДИНУ

На основу члана 39. став 1. и 2., тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 36. став 1. и 2. тачка 18. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр.10/17) и члана 3. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр.3/18) Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној 18.06.2021.године, донијела је:

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ О БРАТИМЉЕЊУ И УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ, РЕПУБЛИКА СРПСКА-БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА И ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се сарадња и пријатељски односи између општине Братунац, Република Српска- Босна и Херцеговина и општине Љубовија, Република Србија.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредним, научним, културним, спортским, васпитнообразовним и на свим другим пољима, где за то постоје могућности и обострани интереси.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са општином Љубовија, Република Србија уредиће се Споразумом о сарадњи и братимљењу.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Братунац да у име општине Братунац потпише Споразум о сарадњи и братимљењу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**
Број:01-022-183 /21
Братунац,18.06.2021.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл. правник с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) ,Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној 18.06.2021.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У КО БРАТУНАЦ И КО ПОБРЉЕ

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса провођења поступка експропријације у КО Братунац, КО Побрље ,у сврху формирања нових саобраћајница, наставка, санације саобраћајница формирања нових површина мирујућег саобраћаја –паркинг простора ,јавне површине (пјешачке и зелене површине) ,на дијеловима катастарских парцела број: цијела парцела к.ч. 1843, дио парцеле к.ч. 1776, дио парцеле к.ч. број :3415/2, дио парцеле к.ч. број: 1916 ,дио парцеле к.ч. број: 1915 ,дио парцеле к.ч. број: 1913 ,дио парцеле к.ч. број: 1912, цијела парцеле к.ч. број: 1065/24, Дио парцеле к.ч. број: 911/1 ,цијела парцела к.ч. број: 1910 ,цијела парцела к.ч. број: 1914 ,дио парцела к.ч. број: 1909/6 ,дио парцела к.ч. број: 1915 Дио парцеле к.ч. број: 1711/4 ,дио парцеле к.ч. број: 1710 ,дио парцеле к.ч. број: 1708/2 ,дио парцеле к.ч. број: 1708/1 ,дио парцеле к.ч. број: 1708/3 ,дио парцеле к.ч. број: 1032/2, дио парцеле к.ч. број: 1065/24 , - Дио парцеле к.ч. број: 1941 дио парцеле к.ч. број: 1932 , дио парцеле к.ч. број: 1937 , дио парцеле к.ч. број: 1933 , цијела парцела к.ч. број: 2497/2 и 2498 уписане као 2497/3 и 2498/2 , цијела парцела к.ч. број: 2509/7 , цијела парцела к.ч. број: 2178 ,дио парцеле к.ч. број: 2175, Дио парцеле к.ч. број: 2177, дио парцела к.ч. број: 2169 ,дио парцеле к.ч. број: 2168 ,дио парцеле к.ч. број 2166 ,дио парцеле к.ч. број 2165/2 ,дио парцеле к.ч. број 2165/1, дио парцеле к.ч. број 2164 ,дио парцеле к.ч. број 2137/4 ,дио парцеле к.ч. број 2129, дио парцеле к.ч. број 2126 ,дио парцеле к.ч. број 2125 ,дио парцеле к.ч. број 2121/2 ,дио парцеле к.ч. број 2121/1 ,дио парцеле к.ч. број 880, дио парцеле к.ч. број 882, дио парцеле к.ч. број 883/1, дио парцеле к.ч. број 883/2, дио парцеле к.ч. број 885, дио парцеле к.ч. број 886 ,дио парцеле к.ч. број 888, дио парцеле к.ч. број 891/5 ,дио парцеле к.ч. број 890, дио парцеле к.ч. број 893 ,дио парцеле к.ч. број 894, цијела парцела к.ч. број 895, дио парцеле к.ч. број 867/2 ,дио парцеле к.ч. број 896/3, дио парцеле к.ч. број 896/5, дио парцеле к.ч. број 920/2, дио парцеле к.ч. број: 921/1, цијела парцела к.ч. број 921/2, дио парцеле к.ч. број 916 ,дио парцеле к.ч. број 914/5 ,дио парцеле к.ч. број 914/4 ,дио парцеле к.ч. број 914/3, дио парцеле к.ч. број: 914/1, цијела парцела к.ч. број: 922 ,дио парцеле к.ч. број: 923 ,дио парцеле к.ч. број: 924/3 ,дио парцеле к.ч. број: 924/2 ,дио парцеле к.ч. број: 924/1 ,дио парцеле к.ч. број: 928/2 ,цијела парцеле к.ч. број: 925 ,дио парцеле к.ч. број: 970/11 , цијела парцела к.ч. број 2054/1, цијела

парцела к.ч. број 2058/2, цијела парцела к.ч. број 2058/1, цијела парцела к.ч. број 2059/1, цијела парцела к.ч. број 2063/1, цијела парцела к.ч. број 2063/2, цијела парцела к.ч. број 2064, цијела парцела к.ч. број 2100/2, цијела парцела к.ч. број 2054/2, дио парцеле к.ч. број:1055, дио парцеле к.ч. број:1056, дио парцеле к.ч. број:1059/1, дио парцеле к.ч. број:1059/3, дио парцеле к.ч. број:1062, дио парцеле к.ч. број:1063/1, дио парцеле к.ч. број:1063/2, дио парцеле к.ч. број:1065/10, дио парцеле к.ч. број:1065/13, цијела парцела к.ч. број:2218/2, цијела парцела к.ч. број:2217/1, цијела парцела к.ч. број:2217/2, цијела парцела к.ч. број:2215/2, цијела парцела к.ч. број:2215/1, цијела парцела к.ч. број:2215/3, цијела парцела к.ч. број:2215/4, цијела парцела к.ч. број:2215/5, цијела парцела к.ч. број:2223/2, цијела парцела к.ч. број:2227/4, цијела парцела к.ч. број:2227/3, цијела парцела к.ч. број:2227/2, цијела парцела к.ч. број:2227/1, цијела парцела к.ч. број:2228/2, цијела парцела к.ч. број:2228/1, дио парцеле к.ч. број:1760, дио парцеле к.ч. број:2050/3, дио парцеле к.ч. број:2050/1, дио парцеле к.ч. број:2052, дио парцеле к.ч. број:2053 и Ко Побрђе, дио парцеле к.ч. број:230/4, дио парцеле к.ч. број:230/1, дио парцеле к.ч. број:229/1, дио парцеле к.ч. број:229/2, дио парцеле к.ч. број:228/2, дио парцеле к.ч. број:228/1, дио парцеле к.ч. број:232/2.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Братунац и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, које ће у својству законског заступника Општине Братунац, у складу са законом, провести потребне радње у циљу обезбеђења одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско - правне послове Бања Лука, Подручна јединица Братунац.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-207/21
Братунац, 18.06.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл. правник с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простор и грађењу („Сл.гласник РС“ бр.40/13,106/15,3/16 и 84/19) и члана 36. став 1. и 2., тачка 6. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац „бр.10/17) , Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године ,донијела је :

ОДЛУКУ

ОПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ЛАМЕЛЕ - БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац,насеље Ламеле, усвојеног Одлуком Скупштине општине Братунац број:01-022-152 од 18.11.2003.године.

Члан 2.

Измјене и допуне Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели , за к.ч.1819, к.ч. 1820,к.ч.2040/1, к.ч.2046.и к.ч. 2047, КО Братунац.

Члан 3.

Носилац припреме и измјене и допуне Регулационог плана је Начелник општине ,а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Братунац,након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбедиће се из Буџета општине Братунац.

Члан 5.

Измјене и допуне Регулационог плана ће се урадити у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-182/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник РС“, Бр.:40/13), 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, насеље Жљевице усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-495 од 13.12.1985.године.

Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, за к.п.1910/1 и 1911 у КО Братунац.

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјелење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносиоци захтјева.

Члан 5.

Измјене и допуне Регулационог плана се урадити у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-208/21
Братунац, 18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 6., 36. и 67. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и Закључка о прихватању иницијативе Начелника општине Братунац за промјену симбола општине Братунац број 01-022-166/21 од 18.06.2021.године, Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

о именовању стручне Комисије за расписивање Јавног конкурса за израду идејног рјешења симбола општине Братунац и спровођење осталих активности везаних за измјену симбола општине Братунац

Члан 1.

Именује се стручна комисија за расписивање јавног конкурса за израду идејног рјешења симбола општине Братунац и спровођење осталих активности везаних за измјену симбола општине Братунац, као и за избор најбољег рада по расписаном конкурс, у следећем саставу :

1. Јакша Томић, предсједник,
2. Александар Петровић, члан,
3. Горан Кочевих, члан.

Члан 2.

Задатак конкурсне Комисије из тачке 1. ове Одлуке је: да распише Конкурс за израду идејног рјешења симбола општине Братунац, да изврши све активности неопходне за измјену симбола општине Братунац, да изврши избор најбољег рада, те најприхватљивији приједлог упути Скупштини општине на коначно одлучивање.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-167/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36.став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17) и члана 52., 55. и 56. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И СТАТУТАРНА ПИТАЊА

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Петко Ранкић, предсједник
2. Саша Симић, члан
3. Раденко Милановић, члан
4. Ранко Живковић, члан
5. Сњежана Вујадиновић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-169/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36.став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17) и члана 52., 57. и 58. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за буџет и финансије Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Бојић Стефан, председник
2. Горан Михајловић, члан
3. Радован Петковић, члан
4. Данијела Благојевић, члан
5. Мијат Томић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-170/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36.став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општне Братунац“,бр.10/17) и члана 52., 59. и 60. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за награде и признања Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Радислав Јовановић, председник
2. Јово Челановић, члан
3. Снежана Стојановић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-171/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17) и члана 52., 61. и 62. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за вјерска питања Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Марко Мркајић, председник
2. Брано Ђурић, члан
3. Ћазим Јусуповић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-172/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17) и члана 52., 63. и 64. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за младе Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Бојић Стефан, председник
2. Крсто Грујичић, члан
3. Саша Симић, члан
4. Маја Ђукановић, члан
5. Миладин Тришић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-173/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“бр.10/17) и члана 52., 65. и 66. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за равноправност полова Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Снежана Стојановић, председник
2. Горан Михајловић, члан
3. Раденко Милановић, члан
4. Драгана Ђурић, члан
5. Нада Марковић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-174/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“ ,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“ ,бр.10/17) и члана 52., 67. и 68. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“ ,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници СО-е Братунац, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за етички кодекс Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Марко Мркајић, председник
2. Недељко Миладиновић, члан
3. Ненад Миловчевић, члан
4. Бобан Стјепановић, члан
5. Ифета Мејремић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-175/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17) и члана 52. и 69. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за стратешко планирање Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Ненад Миловчевић, председник
2. Видоје Зарић, члан
3. Радислав Јовановић, члан
4. Михајло Ћирковић, члан
5. Миладин Радовић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-176/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац, бр.10/17) , Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се чланови Надзорног одбора Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Ивана Матић, предсједник
2. Сузана Милановић, члан
3. Миладин Радовић, члан
4. Игор Марковић, члан
5. Драгиша Лукић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-181/21
Братунац, 18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, бр.97/16 и 36/19), члана 36. став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац, бр.10/17) и члана 52, 70. и 71. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“, бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР, ПРЕДСТАВКЕ И ЗАШТИТУ ЉУДСКИХ ПРАВА

Члан 1.

Именују се чланови Одбора за друштвени надзор, представке и заштиту људских права Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Крсто Грујичић, предсједник
2. Брано Ђурић, члан
3. Славко Стојановић, члан
4. Марко Михајловић, члан
5. Драган Давидовић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-177/21
Братунац, 18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“,бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17) и члана 52, 72. и 73. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“,бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ,МЕЋУОПШТИНСКУ, РЕГИОНАЛНУ И МЕЋУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 1.

Именују се чланови Одбора за мјесне заједнице,међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Вехид Дедић, предсједник
2. Недељко Миладиновић, члан
3. Радован Петковић, члан
4. Видоје Зарић, члан
5. Јово Челановић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-178/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“бр.10/17) и члана 52, 74. и 75. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ

Члан 1.

Именују се чланови Савјета за спорт и културу Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Петко Ранкић, председник
2. Радован Петковић, члан
3. Раденко Милановић, члан
4. Славко Стојановић, члан
5. Милан Радовић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-179/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 51. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 1. и 2.тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општне Братунац“бр.10/17) и члана 52, 76. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“бр.3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године донијела је:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ, КУЛТУРНОГ И ПРИРОДНОГ НАСЛЕЂА

Члан 1.

Именују се чланови Савјета за заштиту околине, културног и природног наслеђа Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Марко Мркајић, председник
2. Стефан Бојић, члан
3. Радислав Јовановић, члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-180/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број:10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број:3/18), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СО-Е
БРАТУНАЦ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

I

Именује се Комисија за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац по расписаном Јавном конкурс, објављеном у „Гласу Српске“ и Сл.гласнику РС, у саставу.

1. Петко Ранкић, из реда одборника
2. Стефан Бојић, из реда одборника
3. Рада Веселиновић, службеник Општинске управе
4. Ранка Перић, службеник општинске управе
5. Горан Кочевић, са листе стручњака

II

Изборни поступак за избор и именовање секретара СО-е Братунац проводи комисија што подразумијева контролу испуњености општих и посебних услове и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека посљедњег рока за пријављивање кандидата.

Комисија ће по затварању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац поднијети писани извјештај надлежном органу, у којем наводи све релевантне податке за избор и именовање секретара СО-е Братунац.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсјек за скупштинске послове Скупштине општине.

IV

Комисија престаје са радом даном именовања секретара Скупштине општине Братунац

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-195/21
Братунац, 18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр.41/03), члана 36. став 1. и 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр.10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06..2021.године, доноси:

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И
ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:
Директора и три члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
Директора и три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
Директора и три члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац
Директора и пет чланова Управног одбора ЈУ за предшколског васпитање и образовање „Радост“ Братунац
Директора и три члана Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац и
Директора ДОО „Малина-Братунац“ Братунац

Члан 2.

Општи и посебни услови за именовање директора и чланова Управних одбора регулисани су Статутима јавних установа и привредних друштава чији је оснивач општина Братунац.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора и чланова Управних одбора јавних установа и привредних друштава чији је оснивач општина Братунац чини саставни дио ове Одлуке, а објавиће се у Службеном гласнику Републике Српске, као и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од дана објављивања Одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа и привредних друштава чији је оснивач општина Братунац коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

Члан 5.

За спровођење ове Одлуке задужује се Одсјек за скупштинске послове Скупштине општине Братунац, да у року од осам (8) дана од дана доношења ове одлуке Јавни конкурс објави у јавним гласилима.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-210/21
Братунац, 18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 9. Закона о Министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, бр:41/03), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број:10/17) и члана 164. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број:3/18) Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање чланова Управних одбора и директора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац у саставу:

1. Горан Кочевих, са Листе стручњака
2. Рада Веселиновић, службеник Општинске управе
3. Маја Давидовић, службеник Општинске управе
4. Петко Ранкић, одборник у СО-е Братунац
5. Саша Симић, одборник у СО-е Братунац

Члан 2.

Задатак Комисије је да по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс.

У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју и исту доставити надлежном органу.

Члан 3.

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсјек за скупштинске послове Скупштине општине.

Члан 4.

Комисија престаје са радом даном именовања чланова Управних одбора и директора у Јавним установама чији је оснивач општина Братунац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-211/21
Братунац, 18.06.2021. год.**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл. правник с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске 97/16 и 36/19), члана 36. став 2. тачка 9. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Захтјева за разрјешење мртвозорника број:01-253-06/21 од 15.06.2021. године, упућен од ЈЗУ Дом здравља Братунац, Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године доноси :

О Д Л У К У

о разрјешењу мртвозорника у ЈЗУ Дом здравља Братунац

Члан 1.

Разрјешава се дужности мртвозорника, за подручје општине Братунац, Васић др Александар,доктор медицине.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Братунац је на деветој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017. године донијела Одлуку број:01-022-327/17 од 04.12.2017. године којом је Васић др Александар,доктора медицине, именовала за мртвозорника, за подручје општине Братунац.

Дана 15.06.2021. године ЈЗУ Дом здравља Братунац се обратио Скупштини општине Братунац захтјевом број: 01-253-06/21 за разрјешење дужности мртвозорника Васић др Александра, наводећи да је на специјализацији која се обавља мимо матичне установе, односно ЈЗУ Дом здравља Братунац.

Сходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-225/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 9 .Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске 97/16 и 36/19), члана 36.став 2. тачка 9. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Захтјева за именовање мртвозорника број:01-253-06/21 од 15.06.2021. године, упућен од ЈЗУ Дом здравља Братунац, Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021.године доноси :

О Д Л У К У

о именовању мртвозорника у ЈЗУ Дом здравља Братунац

Члан 1.

Именује се за мртвозорника, за подручје општине Братунац, Вујић др Жељка,специјалиста породичне медицине.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-192/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. и 37. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 36. став 2. тачка 13. и 42. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), а у вези са чланом 3, став 4. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број 94/15“), чланом 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, („Службени гласник Републике Српске број 115/17“), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси :

ОДЛУКУ О КОНАЧНОМ ОТПИСУ НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 1.

Одобрава се коначни отпис ненаплативих потраживања Општине Братунац у укупном износу од 5.469,46 КМ, због застарелости и гашења правних лица.

Члан 2.

Ненаплатива потраживања из тачке 1 ове одлуке се односе на слиједећа потраживања :

- Удружење жена „Природа“, за закуп пословног простора за 5 мјесеци 2013 године у износу од 1.750,00 КМ,
- СЗР „Промотион“ Братунац, за прикључење рекламног паноа на јавну расвјету за период од јула до децембра 2011 године и 2012 године у износу од 470,58 КМ,
- Радић Снежана, потраживања од физичких лица по основу ренте из 2010.године у износу од 1.371,00 КМ,
- „Дуван“ а.д. Братунац, потраживање од правних лица по основу ренте из 2010.године у износу од 74,90 КМ,
- „Кум 1“ СТР Братунац, за закуп простора за јул и август 2014.године у износу од 1.715,00 КМ,
- Потраживања по Записницима Пореске управе Републике Српске -погрешне уплате пореза у износу од 78,98 КМ,
- Потраживања од Министарства за ресањена лица Републике Српске у износу од 9,00 КМ.

Члан 3.

Отписана потраживања из члана 1 ове одлуке искњижавају се из билансне евиденције.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Братунац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-196/21

Братунац,18.06.2021.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске број: 94/15 и 62/18), члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Плана општине Братунац за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План општине Братунац за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је План општине Братунац за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Братунац и Одјељење за финансије Општинске управе Братунац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-224/21
Братунац, 18.06.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл. правник с.р.

На основу члан 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској (Сл. гласник Републике Српске 94/15), члана 14. став 8. и 9. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Начелник општине предлаже:

П Л А Н

општине Братунац за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода

Настанак обавеза

Књиговодствено стање неизмирених обавеза пренесених из претходних година Општине Братунац на дан **31.12.2020. године** било је **1.384.487 КМ**(укупне обавезе 1.784.794КМ-400.307КМ обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана). Овакво књиговодствено стање резултат је збира пренесених обавеза из претходних периода у 2020.годину, односно већег утрошка буџетских средстава од остварених прихода .

Општина Братунац има неизмирене,доспјеле обавезе из претходног буџетског периода на дан **28.02.2021године** у износу од **488.651,27КМ**

Општина Братунац има неизмирене,доспјеле обавезе из претходног буџетског периода на дан **25.05.2021године** у износу од **298.901,16 КМ.**

Један од разлога због чега је дошло до преноса већег броја обавеза у 2021годину а које би биле измирене у 2020години јесте пандемија изазвана вирусом „корона“ због чега је дошло до пада прихода и повећања расхода који се односе на борбу против пандемије.

Основни подаци о буџету

Редни број		2019	2020	2021
1.	Приходи	6.897.000	9.004.200	8.716.000
2.	Трансфери од других буџетских јединица	516.000	536000	652.000
3.	Примици за нефинансијску имовину	604.000	1024000	400.000
4.	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јед.	177.000		

	власти			
A.	Укупни приходи и примици(1+2-3)	8.194.000	10.564.200	9.768.500
5.	Расходи	7.068.100	8.797.500	8.925.200
6.	Трансфери другим буџетским јединицама	17.300	10.000	9.500
7.	Издаци за нефинансијску имовину	563.500	4.393.800	3.292.000
8.	Буџетска резерва	100.000	69.000	235.000
Б.	Укупно расходи и издаци(4+5+6)	7.648.900	13.270.300	12.461.700
	Суфицит/дефицит(А-Б)	545.100	2.706.100	2.693.200
7.	Примици од финансијске имовине	1500	1.500	1.500
8.	Примици од финансијске имовине (задуживање)		3.206.000	3.206.000
9.	Остали примици	151.000	212.800	198.000
10.	Издаци за отплату дугова	370.000	521.800	562.800
11.	Издаци за финансијску имовину	1.500	1.500	1.500
12.	Остали издаци	284.100	240.900	198.000
В.	Нето задуживање(8-10)	42.000	2.684.200	2.643.200
13.	Неутрошена средства кредита	58.000	50.000	50.000
	Укупан буџет(А+7+8+9+13) или(Б+10+11+12)	8.404.500	14.034.500	13.224.000

Основни подаци о јавном дугу на дан 31.12.2020 год.

	2019	2020	2021
Укупан јавни дуг	1.681.317	1.784.794	1.580.000
Спољни дуг			
Унутрашњи дуг	1.681.317	1.784.794	1.580.000
Сервисирање(отплата) јавног дуга	567.530	521.800	562.800

Обавезе Општине Братунац на дан 31.12.2020 године по консолидованом БС износиле су 1.784.794КМ.

-Обавезе по дуг. зајмовима који доспјевају на наплату до годину дана износе 368.691КМ

-Обавезе за лична примања.....
384.973КМ
-Обавезе из пословања..... 668.404КМ

-Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове
836КМ

-Обавезе за субвенције, грантове, дознаке на име социјалне заштите.....204.894КМ

-Остале краткорочне обавезе.....209КМ

-Краткорочне обавезе и разграничења из транс.са другим јед.власти.....156.787КМ

У обавезе које нису плаћене није укључен износ од 31.616,12КМ (износ од 13.463,31КМ који се односи на обавезе које је општина Братунац преузела по гаранцији за ЈКП“Рад“Братунац,а који се плаћа Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и износ од 18.152,81КМ колико износи кредит за поплаве за 2021годину) јер доспјевају на наплату у 2021 години.

Обавезе по дугорочним зајмовима који доспјевају на наплату до годину дана искључене су из укупних обавеза јер се не ради о обавезама из 2020 године већ о обавезама из 2021године (дио дугорочних обавеза које доспјевају у 2021години).

Укупне неизмирене обавезе по завршном рачуну износе 1.384.487КМ

(1.784.794-400.307(368.691 +13.463+18.153). Општина Братунац измирила је до 28.02.2021 године дио неизмирених обавеза из 2020 године у износу од 895.836КМ (остало неизмирено 488.651КМ)

Обавезе Општинске управе на дан 25.05.2021године односе се на :

-обавезе према добављачима за набавку сталне имовине из 2020 године.....298.332,60КМ

Обавезе Центра за социјални рад Братунац на дан 15.04.2021године односе се на :

-обавезе према домовима за смјештај корисника соц. заштите.....568,56КМ

УКУПНО.....298.901,16КМ

Мјере за финансирање обавеза

Законом о Бюджетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) предвиђа следеће мјере за санирање дефицита и отплату дугова:

- остварењем суфицита у наредним годинама
- кредитним задужењем у земљи и иностранству и
- други видови финансирања обавеза

Суфицит представља позитивну разлику између прихода и расхода на крају фискалне године, и представља "јефтинију" варијанту за отплату дугова.

Кредитно задужење општине је задужење са циљем инвестиционих улагања или санације дефицита. Општина се може задужити само ако у периоду стварања дуга укупан износ који доспјева за отплату у било којој наредној години не прелази 18% износа њених редовних прихода остварених у претходној фискалној години (Закон о задуживању, дугу и гаранцијама „Службени гласник РС“ број: 71/12)

Други видови финансирања представљају: финансирање репрограмираних обавеза добављачима, као на пример репрограм обавеза за електричну енергију или друге услуге и робу.

План финансирања обавеза

Преостали део обавеза на дан 25.05.2021 год. у износу од 298.901,16 КМ Општинска управа Братунац планира измирити до краја 2021 године на следећи начин:

□Примици од продаје сталне имовине:

- Продаја магацина Општинске управе Братунац са припадајућим градско-грађевинским земљиштем површине 553 м². Планира се примитак од 250.000 КМ који ће се уврстити у ребаланс буџета.
- Продаја пет путничких возила и једне грађевинске машине-скип. Планира се примитак од 70.000 КМ који ће се уврстити у ребаланс буџета.

□Планирани приходи по основу накнаде за ренту и уређење градско-грађевинског земљишта 60.000 КМ (приход се очекује у августу 2021 када почиње изградња стамбене зграде)

□Наплата потраживања по основу пореза на непокретности. Наведена потраживања су износила на дан 31.12.2020 год. 412.510,06 КМ од чега су спорна 306.500,44 КМ (у прилогу књиговодствена картица). Пореска управа Републике Српске, подручна јединица Братунац, је по налогу Општине Братунац покренула поступак принудне наплате те се очекује наплата до краја године око 30% , што би износило 123.753,02 КМ.

Активности које треба спроводити у периоду отплате обавеза
Како би предложена динамика у погледу извора и величине средстава за финансирање обавеза била остварива неопходно је предузети следеће активности :

- развој буџета и стално увећање прихода из године у годину, а посебан акценат дати на активности које доприносе већем остварењу непореских прихода,
- примјењивати мјере штедње гдје год је то могуће како би се смањили трошкови функционисања Општинске управе Братунац или бар да раст трошкова у наредној години буде мањи од раста прихода,
- инвестиционе расходе финансирати из средстава донација, дотација, грантова и дијела локалних прихода.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. став 2. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр.10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.год., д о н о с и

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2021. години

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама на дан 31.12.2020. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2021. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15) и ове Одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија општине Братунац се дијели на зоне и то:

- IV градске зоне и
- II ванградске зоне

Територијални обухват сваке градске зоне из става 1. ове одлуке се темељи на зонама утврђеним Одлуком о зонама насеља Братунац („Службени билтен општине Братунац“ број: 4/05), с тим што прва зона ове одлуке одговара трећој зони, друга четвртој, трећа петој и четврта шестој зони из Одлуке о зонама у насељу Братунац.

Ванградску зону I чине следеће катастарске општине: КО Абдулићи, КО Биљача, КО Бољевићи, КО Дубравице, КО Глогова, КО Хранча, КО Хрнчићи, КО Јелах, КО

Јежештица, КО Коњевићи, КО Красановићи, КО Лозница, КО Магашићи, КО Михаљевићи, КО Мратињици, КО Побрђе, КО Побуђе, КО Подчауш, КО Полом, КО Раковац, КО Реповац, КО Сикирић, КО Слапашница, КО Суха, КО Шиљковићи, КО Тегаре, КО Урковићи, КО Витковићи, КО Вољавица, КО Вранешевићи, КО Загони, КО Залужје и КО Жлијебац.

Ванградску зону II чине следеће катастарске општине: КО Бањевићи, КО Бљечева, КО Брана Баћићи, КО Јагодња, КО Јакетићи, КО Јошева, КО Липеновићи, КО Млечва, КО Оћеновићи, КО Оправдићи, КО Пирићи, КО Станатовићи и КО Запоље.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама износи:

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	земљиште					Објекти			
				Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	И
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Зона 1	Братунац, зона III	1	38,57	10,98	13,93	14,46	7,24	972	931,5	1080	
2	Зона 2	Братунац, зона IV	2	32,14	9,15	11,61	12,05	6,03	931,5	891	1035	
3	Зона 3	Братунац, зона V	3	16,07	6,10	7,73	8,04	4,01	891	810	990	
4	Зона 4	Братунац, зона VI	4	9,64	3,82	4,84	4,82	2,41	688,5	665	900	
5	Зона 5	Братунац, ванградска зона I	B3 I	6,43	2,44	3,10	3,21	1,61	600	500	765	
6	Зона 6	Братунац, ванградска зона II	B3 II	5,14	2,00	2,50	2,57	1,29	480	400	612	

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“, а примјењиваће се од 01.01.2021. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-184/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 4. став 1. и члана 246. Закона о административним таксама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.100/2011, 103/2011,67/2013 и 123/20),члана 39.став 2.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године, доноси:

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У Одлуци о административним таксама („Службени Гласник општине Братунац бр.1/20) у члану 11 став 1. умјесто ријечи „градских“ треба да стоји ријеч „општинских“, а послје ријечи „закона“ у истом ставу додају се ријечи „ о административним таксама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.100/2011, 103/2011,67/2013 и 123/20)- у даљем тексту Закон“.

Члан 2.

У члану 15. у тарифи општинских административних такси у одјелку I- ПОДНЕСЦИ Тарифни број 1.брише се.

У одјелку III-ПРЕДУЗЕТНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ Тарифни број 5. мијења се и гласи:

„ За списе и радње у вези са регистрацијом предузетника плаћају се таксе у сљедећим износима:

- 1) За оснивање..... 30,00 КМ
- 2) За промјене података уписаних у регистар.....20,00 КМ
- 3) За престанак обављања дјелатности.....10,00 КМ
- 4) За припремне радње.....10,00 КМ
- 5) За резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање.....15,00 КМ

Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ такси из претходног става умањују се за 50 %.“

Послије тарифног броја 5, додаје се нови Тарифни број 5а који гласи:

„ Такса на рјешење за кориштење музике
уживо.....10,00 КМ“

У одјељку V-УВЈЕРЕЊА у Тарифном броју 8.тачке 1), 2), 3), 4), 8), 10), 11) и 12) бришу се. Досадашње тачке 5), 6), 7) и 9) постају тачке 1), 2), 3) и 4).

У одјељку VI-ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ у Тарифном броју 9. послје тачке 5), додаје се нова тачка 6) која гласи:

„Ослобађају се удружења и фондације са сједиште на подручју општине Братунац овјере Статута о оснивању.“

У одјељку VII-ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА Тарифни бројеви 20. и 21. бришу се.

У одјељку VIII- РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА у Тарифном броју 22.тачка 4. брише се.

Досадашњи Тарифни бројеви 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22,, 23, и 24 постају Тарифни бројеви 1, 2, 3, 4, 5 , 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-194/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.4/12 и 123/20),члана 39.став 2.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 36.Статута општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац“ бр.10/2017), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године, доноси:

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени Билтен општине Братунац бр.2/2012, 6/2013 и 2/17) у члану 4. у ставу 1. тачке б), г), д), ђ), е) и ж) бришу се.

Досадашње тачке в) и з) постају тачке б) и в).

Послије тачке в) из става 2.овог члана додаје се нова тачка г) која гласи: „коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом скупштине јединице локалне самоуправе“.

Члан 2.

У члану 5. у ставу 3. ријечи „тачка а) до ж)“ замјењују се ријечима „тачке а), б) и г)“, а слово“з“ замјењује се словом „в“.

Члан 3.

У члану 6. у ставу 1. тачка д) мијења се и гласи:

„ д) удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса“.

У тачки ђ) тачка на крају текста замјењује се запетом и додају се ријечи:

„особе са инвалидитетом које имају 80% инвалидитета и особе са тјелесним оштећењима од 70-100 %. Родитељ или старатељ који има статус лица које се стара о лицу са инвалидитетом, односно лице којем је рјешењем тај статус утврђен.“,

а послје тачке з) додају се нове тачке и) и ј), које гласе:

„ и) предузетници који, у смислу закона којим се уређује порез на доходак, имају статус малог предузетника,

„j) обвезници комуналних такса за 12 мјесеци од регистрације.“

У истом члану став (2) брише се.

Досадашњи ставови (3) и (4) постају ставови (2) и (3).

У досадашњем ставу (4) ријечи „Административне службе“ замјењују се ријечима „општинске управе“.

Члан 4.

Члан 7. мијења се и гласи:

„ Комунална такса из члана 4. тачка в) ове Одлуке утврђује се у годишњем износу, а комуналне таксе из члана 4. тачке а), б) и г) ове Одлуке утврђују се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга.“

Члан 5.

У члану 8. у ставу 1. слово „з“ замјењује се словом „в“.

У истом члану у ставу 3. слово „з“ замјењује се словом „в“.

Члан 6.

Члан 9. брише се.

Досадашњи чланови 10., 11., 12., 13. и 14. постају чланови 9., 10., 11., 12. и 13.

Члан 7.

У члану 11. ријечи „тачка а) до ж)“ замјењују се ријечима „тачке а), б) и г)“, а слово „з“ замјењује се словом „в“.

Члан 8.

У тарифи комуналних такси које се плаћају на подручју општине Братунац Тарифни број 1. брише се.

У Тарифном броју 2. став 1. тачка д) брише се. Досадашње тачке е), ф), г) и х) постају тачке д), е), ф) и г).

У Тарифном броју 4. тачка (б) брише се.

У тарифном броју 5. став 1. тачка а) последице алинеје 11) додаје се нова алинеја 12) која гласи:

„Удружења грађана, невладиних организација и спортских клубова.....50,00 КМ“

У Тарифном броју 5. став 4. мијења се тачка х) и гласи:

„Мјењачнице.....250,00 КМ“

Досадашњи Тарифни бројеви 2, 3, 4, 5, 6 и 7 постају Тарифни бројеви 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-191/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 97/16 и 36/19) и члана 18. став 1. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин коришћења станова, пословних и гаражних простора у стамбеним и стамбено - пословним зградама (у даљем тексту: зградама), као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграда на подручју општине Братунац, а све у циљу одржавања реда, мира и чистоте.

Члан 2.

Одредбе из Одлуке су обавезне за сва лица која су етажни власници станова у зградама, као и лица која су закупци станова у смислу Закона о приватизацији државних станова као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама или колективним гаражним објектима (у даљем тексту: станари), за правна и физичка лица која користе заједничке дијелове зграде као и за лица која повремено у зграду долазе (у даљем тексту: друга лица).

Коришћење станова, пословних и гаражних простора у зградама.

Члан 3.

За обавезе по одредбама ове Одлуке одговарају станари и друга лица односно Заједница етажних власника коју заступа лице овлашћено за заступање или привремени заступник етажних власника.

Обављање послова одржавања зграде може се уступити јавном, односно другом предузећу или предузетнику регистрованом за обављање такве врсте дјелатности,

односно на други начин који обезбјеђује њихово организовано извођење (кућни мајстор, кућепазитељ и сл.), на основу закљученог уговора.

Наведени Уговор се закључује у року од 30 дана од дана објављивања ове Одлуке.

За све радње коришћења заједничких дијелова зграде, постављања уређаја на исте (клима уређаји, антене и друго) потребна је сагласност заједнице етажних власника.

Заједница етажних власника је дужна узети у разматрање усмене и писмене пријаве етажних власника који се односе на поједине проблеме и питања која се јављају у згради, а која се односе на заједничке и посебне дијелове зграде и на исто дати одговор подносиоцу пријаве у што краћем року, не дуже од 15 дана.

Заједница етажних власника је дужна након подношења приговора из претходног става предузети све потребне радње у циљу рјешавања проблема, па тек уколико у томе не успије дужна је у примјереном року о истом обавјестити комуналну полицију, уз достављање писменог доказа о предузетим мјерама у циљу рјешавања проблема.

Члан 4.

Станари и друга лица су дужни користити посебне дијелове зграде пажњом доброг домаћина, односно привредника, пажећи да друге станаре не ометају у мирном коришћењу станова, пословних и гаражних просторија.

Члан 5.

Станари и друга лица су дужни користити стан и пословни простор пажњом доброг домаћина, а посебно:

1. редовно одржавати и правилно употребљавати уређаје и инсталације који служе редовној употреби стана, пословног и гаражног простора и хитно извршити поправке уколико квар угрожава друге дијелове зграде или зграду у цјелини;
2. уредним и чистим одржавати улазна врата у станове, пословне просторе, гараже, прозоре, балконе и лође;
3. све вањске отворе затворити у случају временских непогода;
4. потрумске и друге помоћне просторије користити према њиховој намјени;
5. код редовног одржавања и евентуалне реконструкције вањских отвора (прозора и балкона, лођа и тераса) задржати пројектовани изглед фасаде;

6. дозволити улазак у свој стан лицу коме су повјерени послови одржавања стамбене зграде и извођачима радова код поправки било у свом или сусједном стану;

7. дозволити улазак у свој стан комуналној полицији или другом службеном лицу ради вршења увида или предузимања радњи на комуналним инсталацијама;

8. у периоду од 22 сата до 6 сати као и у вријеме од 15 до 18 сати понашати се на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме дневног и ноћног одмора);

9. на огласној табли 24 сата раније најавити посебне догађаје и активности (прославе, гласна музика и друго, као и вршење оправки које проузрокују буку) са назначеним временским периодом трајања наведеног догађаја и активности, које не може бити у вријеме предвиђено за дневни, односно ноћни одмор.

10. придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринуте се о редовној хигијени животиња и тиме спријечити ометање станара у мирном коришћењу зграде. Власник животиње која начини било какву штету или зашпрља заједничке просторије, двориште и зелене површине зграде дужан је исту штету надокнадити и очистити зашпрљане површине. Животиње држати тако да не угрожавају безбједност станара;

11. обезбиједити да течност из уређаја за климатизацију не општеђује заједничке дијелове зграде и посебне дијелове зграде;

12. уклањати снијег са балкона, лођа и тераса свога стана;

13. натписе на пословним просторима одржавати уредне, чисте и исправно написане те одобрене од надлежног органа;

14. цвијеће на балконима држати у посудама из којих се вода не излијева, а залијевати га тако да не кваси фасаду и не угрожава пролазнике;

15. обезбиједити да излози уз јавне површине увијек буду уредни, чисти, редовно одржавани и одговарајуће освијетљени;

16. након истека рока за истицање рекламе исту уклонити на начин да се изглед зграде доведе у стању прије постављање рекламе;

17. држати у исправном стању све остале заједничке дијелове зграде у којима се налазе уређаји, инсталације и опрема;

18. на балконима је дозвољено сушење рубља само до висине параветног зида, односно затворене балконске ограде унутар габарита.

Станарима и другим лицима забрањено је:

1. пролијевање воде или бацање било каквих отпадака и предмета са прозора, балкона, тараса, лођа и др.;
2. испрашивање постелине, одјеће и других предмета на прозорима, балконима и лођама, као и у стубишту;
3. вјешање предмета преко прозорских и балконских парапета;
4. сушење рубља на прозорима и балконима окренутих према улици, односно другој јавној површини;
5. на балконима, проходним терасама и лођама припремати јела на роптиљу или на другим изворима топлоте;
6. остављање огрева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрозити друге станове, зграду и пролазнике као и цијепање огрева и вршење других радњи које могу угрозити станове, зграду и пролазнике;
7. остављати предмете у заједничким просторијама (смеће, стари намјештај, амбалажу, огрев и сл.);
8. држати у стану лако запаљиве материје као што су експлозивна средства, нафта и нафтни деривати, плинске боце које нису атестиране и друго;
9. остављање укључених уређаја и инсталација који користе редовној употреби стана када станари нису у стану (отворена вода, укључени електрични и плински уређаји);
10. у стану, пословном или гаражном простору производити буку, развијати пару, дим, гасове и сл. што омета друге станаре у мирном коришћењу стана;
11. постављати појединачне антене на прозорима и другим фасадним отворима у зградама у којима постоји заједничка кровна антена;
12. употреба аудио и видео апарата за производњу и репродукцију звука и слике изван пословних простора и станова;
13. истицање натписа у излозима пословних просторија који нису у вези са дјелатношћу тог привредног субјекта;
14. исписивање графита на фасади зграде;
15. постављање натписа и реклама на забатним зидовима без одобрења надлежног органа;
16. постављање и истицање на зидовима, прозорима, оградама било каквог рекламног материјала.

Заједничке просторије и заједнички дијелови зграде

Члан 7.

Заједничким дијеловима зграде сматарају се у смислу ове Одлуке, дијелови и уређаји који служе згради као цјелини или посебним дијеловима зграде, а нарочито: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасаде, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за одржавање састанака станара, просторије одређене за кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа, гасне и топоводне инсталације и телевизијске антене, септичке јаме и њима припадајуће инсталације и шахтови који служе употреби зграде.

Члан 8.

Станари су дужни осигурати, да се заједнички дијелови зграде и уређаји користе према њиховој намјени у складу с техничким прописима и на начин којим се осигурава ред и чистоћа.

Станари су дужни осигурати редовно одржавање и чишћење заједничких дијелова зграде.

Члан 9.

Заједница етажних власника, као правно лице у смислу одредби Закона о одржавању стамбених зграда, дужна је да:

1. истакне на огласној табли одлуку о кућном реду и списак етажних власника, купаца и корисника посебних дијелова зграде;
2. одржава фасаду зграде у уредном стању;
3. одржава заједничке просторије зграде у уредном и исправном стању;
4. одржава заједничке дијелове зграде, уређаје, опрему и инсталације у исправном стању;
5. обезбиједи освјетљење у предворју и стубишту;
6. обезбиједи чишћење димњака, те да су димњачарска враташца на тавану и подруму у свако вријеме слободна за приступ;

7. обезбиједи да кључ од тавана и непроходних тераса мора увијек бити доступан код кућепазитеља или другог лица које одреди Скупштина станара или Управни одбор;
8. обезбиједи одржавање и чишћење лифтова према техничким прописима те обавијести о квару лифта истакнути на видно мјесто;
9. обезбиједи бетонирано мјесто за довољан број посуда за одлагање смећа и обезбиједити одговарајући приступ комуналним возилима за одвоз смећа;
10. обезбиједи на видљивом мјесту затворену, стаклену огласну таблу за потребне скупштине и управног одбора зграде, а кључ од исте код кућепазитеља или другог лица кога одреди Скупштина или Управни одбор зграде;
11. обезбиједи на видљивом мјесту огласну таблу - плочу за потребе свих станара;
12. обезбиједи са одговарајућим поклопцима све отворе на шахтовима који се налазе у власништву зграде;
13. два пута годишње обезбиједити прање прозора у заједничким просторијама;
14. у зимском периоду, када је температура ваздуха испод 0°C , улазно степениште не прати због могућности поледице;
15. осигура вентилацију чији извод надвисује највишу етажу зграде за пословни простор у зградама, а посебно угоститељске објекте у којима се припрема храна или настају испарења и мириси;
16. обезбиједи да приступ свим инсталацијама и осталим уређајима у згради буде увјек доступан.

Члан 10.

Обавезе станара у коришћењу заједничких дијелова зграде су сљедеће:

1. закључавати улазна врата зими од 22 до 06 сати и љети од 23 до 05 сати, а уколико зграда има спољне сигурносне уређаје за позивање појединих станова или кућепазитеља улазна врата могу бити закључана 24 сата;
2. улазна врата станова морају бити уредна, с уредно истакнутом плочицом са презименом станара или називом правног лица које врши одређену дјелатност;
3. станари су дужни обезбиједити да поштански сандучићи буду уредни и чисти с јасно истакнутим презименима станара;
4. станари су дужни обезбиједити да улазна врата заједничких просторија, подрума, склоништа, тавана, праоница и сушионица, проходних и непроходних тераса буду закључана;

5. станари морају обезбиједити да тавански и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију и буду затворени у случају временске непогоде;

6. станари су дужни неовлашћеним лицима онемогућити приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима и вршење поправки на њима;

7. станари су дужни омогућити улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, комуналној полицији и другим службеним лицима;

8. у заједничким предворјима, стубиштима, комуникацијама, подестима и ходницима смију бити само отирачи и жардињере са цвијећем, за које су станара дужни осигурати редовну бригу;

9. станари су дужни осигурати одржавање и коришћење лифтова према техничким прописима;

10. поред уграђеног интерфона и звона морају јасно бити истакнути натписи са презименом станара или називом фирме.

Земљиште за редовну употребу зграде и фасаде зграде

Члан 11.

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште које није јавна површина, а по намјени је двориште зграде.

Члан 12.

Двориште прије свега служи за игру дјеце, обављање кућних послова као што су припремање огрева и сл. на за то одређеном простору те за остале примјерене намјене које споразумно одреде станари зграде (паркирање и сл.) а којима се не нарушава естетика дворишта.

У дворишту је забрањено прање аутомобила и тепиха, осим ако у дворишту постоји уређен отвор за одвод отпадне воде.

Забрањено је обављање услужних и производних дјелатности као споредних занимања које за последицу имају нарушавање кућног реда и мира без сагласности Заједнице етажних власника и одобрења надлежног органа.

Члан 13.

Дворишта, пролази и вртови који припадају згради и други сличан простор морају се чистити и уредно одржавати.

Члан 14.

Заједница етажних власника дужна је обезбиједити:

1. уредно и редовно одржавање зелених површина и ограда које не смију бити од бодљикаве жице, шиљака и сл.;
2. да дијелови дворишта, који чине зелену површину, буду уредно одржавани, што подразумијева редовну његу, обнову, обрезивање, прихрањивање, заштиту од болести биља, те чишћење цјелокупне зелене површине и чувања од оштећења;
3. проходан и освјетљен прилаз згради те чишћење снијега у зимском периоду;
4. уредно и редовно одржавање дворишних објеката;
5. да вањски дијелови фасаде, балкони, лође и терасе увијек буду уредни и чисти а оштећења поправљена;
6. да заставе, пригодни натписи и украси који се постављају на зграде буду чисти и уредни те да се уклоне у року од 24 сата након престанка повода ради којег су постављени;
7. да у првој станбеној зони по могућности буду постављене жардињере са цвијећем на прозорима и балконима, на фасадама окренутим према јавним површинама у сутерену, приземљу и првом спрату;
8. да излази уз јавне површине увијек буду уредни, чисти и редовно одржавани и уређивани, технички и естетски обликовани, одговарајуће освјетљени и у складу са изгледом зграде и околине те да се у њима не одлажу амбалажа и складишна роба и не лијепе огласи.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За прекршаје из члана 5. тачка 1, 2, 3, 4. и 11. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 50,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 5. тачке 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17. и 18. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 90,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 6. тачка 1, 2, 3, 4. и 9. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 60,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 6. тачка 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. и 17. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 100,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 10. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 100,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 12. станар ће се казнити новчаном казном у износу од 100,00 КМ, а Заједница етажних власника новчаном казном у износу од 300,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

За прекршаје из члана 9, 13. и 14. Заједница етажних власника ће се казнити новчаном казном у износу од 300,00 КМ, а одговорно лице у заједници са 100,00 КМ, уколико посебним прописом није предвиђено другачије.

Члан 16.

Надзор над придржавањем кућног реда врши Комунална полиција општине Братунац.

Надзор над тачком 5. у члану 5. врши грађевински инспектор.

Надзор над тачком 10. у члану 5. врши ветеринарски инспектор.

Надзор над тачком 10. у члану 6., над тачком 15. у члану 9. и тачком 2. у члану 14. врши инспектор за екологију.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Скупштина, односно Управни одбор зграде је дужан истаћи ову Одлуку на видно мјесто у згради те упознати станаре са истом.

Члан 18.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Заједница етажних власника зграде, општински орган управе надлежан за инспекцијске послове, Комунална полиција и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Братунац.

Члан 19.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама број: 01-022-172/07 од 04.09.2007. године.

Члан 20.

Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Братунац"

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-209/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 26. став 1. Закона о трговини („Службени Гласник Републике Српске“ бр.105/19), члана 13. Закона о занатско предузетничкој дјелатности („Службени Гласник Републике Српске“ бр.117/11,121/12,67/13,44/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19), и члана 36. Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године, доноси:

ОДЛУКУ

О одређивању радног времена трговинских и занатско-предузетничких радњи на подручју општине Братунац

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно вријеме пословних објеката, правних лица и предузетника, у којима се пружају услуге грађанима у области трговинске и занатско предузетничке дјелатности (у даљем тексту:привредни субјекти) на подручју општине Братунац.

Члан 2.

Под трговинским радњама, у смислу ове Одлуке, сматрају се продајни објекти у којима се обавља трговина на мало и то: специјализована продавница прехранбених и непрехрамбених производа, фабричка продавница прехранбених и непрехрамбених производа, класична продавница, мини-маркет, супермаркет, хипермаркет, драгстор, дисконтна продавница, бензинска пумпна станица и продавница на бензинској пумпној станици, плинска пумпна станица, бутик, неспецијализована продавница претежно непрехрамбених производа, као што су:робна кућа, трговачки центар, продавница употребљаване робе, киоск, покретна продавница, складиште и стовариште,затим продајна мјеста као што су аутомати , расхладне витрине и продаја на покретном столу.

Под занатско-предузетничким радњама, у смислу ове Одлуке, сматрају се радње у којима се обавља:

- Занатска производња-производња мањих серија производа уз коришћење машина и техничке опреме на начин који нема обиљежје индустријске производње,
- Пружање занатских услуга-обухватају поправку и одржавање производа, уређаја, објеката, као и вршење личних услуга
- Стари занати, умјетнички занати и домаћа радиност у смислу Закона о занатско предузетничкој дјелатности

Члан 3.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, сматра се вријеме у коме привредни субјекти могу да обављају своју дјелатност у току једног радног дана.

РАДНО ВРИЈЕМЕ ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ

Члан 4.

У оквиру радног времена прописаног овом Одлуком, надлежни орган правног лица или предузетник, у складу са својим пословним интересима, одређује распоред (почетак и крај) радног времена, тако да радно вријеме може бити краће од прописаног, али које не може трајати мање од осам сати радним данима.

Члан 5.

Радно вријеме трговинским и занатско предузетничким радњама одређује се сваким радним даном и суботом у времену од 07.00 до 22.00 часа.

Члан 6.

Изузетак од одредби из члана 5. ове Одлуке чине одређене категорије привредних субјеката, за које се утврђује радно вријеме у времену од 00.00 до 24.00 часа, радним даном, суботом и недјељом и то:

1. Правна лица и предузетници који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача и продаје истих, а не налазе се у стамбено-пословном објекту;
2. Трговински објекти са претежно прехранбеном робом у кругу аутобуске станице;
3. Бензинске и плинске пумпне станице;
4. Трговински објекти типа „драгстор“

Члан 7.

Радно вријеме тржница на мало, односно пијаца, одређује се пијачним редом, који доноси трговац који пружа услуге тржнице на мало, односно пијаце, а на који сагласност даје Начелник општине.

Радно вријеме сајмова, изложби, вашара и других повремених начина обављања трговине одређује се слободно.

Члан 8.

Забрањује се рад недјељом трговинским и занатско предузетничким радњама, осим трговинама на мало цвијећем и трговинама на мало погребном опремом у времену од 07.00 до 15.00 часова.

У дане републичких празника Начелник општине ће одредити која су предузећа, установе и друге организације са подручја јединице локалне самоуправе дужна радити и у ком обиму, ради задовољења неопходних потреба грађана.

Члан 9.

Одредбе ове Одлуке примјењују се и на организационе јединице које послују у оквиру правних лица и све издвојене јединице предузетника.

Члан 10.

Радно вријеме (дневни и седмични распоред, радно вријеме у дане републичких празника и нерадних дана), прописано у складу са овом Одлуком, мора бити видно истакнуто на главном улазу, на фиксираној табли или стаклу.

Привредни субјекти обавезни су придржавати се истакнутог радног времена из претходног става.

НАДЗОР

Члан 11.

Надзор над примјеном ове Одлуке у погледу придржавања радног времена привредних субјеката врши тржишна инспекција у складу са посебним овлашћењима

из закона који регулише област рада инспекција, занатско-предузетничке и трговинске дјелатности.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. ако се не придржава одредби из члана 8.ове Одлуке
- 2.ако не истакне радно вријеме у складу са чланом 10.став 1.ове Одлуке
3. ако се не придржава истакнутог радног времена у складу са чланом 10.став 2 ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 100 КМ до 500 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1.овог члана новчаном казном у износу од 100 до 1.000 КМ казниће се за прекршај предузетник или физичко лице.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/11).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-190/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ 1м² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2020. години на подручју општине Братунац у износу од 850,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке служи као основица за израчунавање накнаде по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента).

Члан 3.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке утврђује се на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години, а примјењиваће се на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-189/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 44. став 1. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/19), члана 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Став 1. и 2. тачка 9. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац", број: 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године

д о н о с и :

О Д Л У К У **О ОСНИВАЊУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ** **ЈЕДИНИЦЕ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Оснива се Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Братунац (у даљем тексту: Територијална ватрогасно-спасилачка јединица); као посебна унутрашња организациона јединица општинске управе Братунац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица је професионална ватрогасно-спасилачка јединица за подручје општине Братунац.

Члан 3.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице су:

- 84.25 - дјелатност ватрогасних јединица;
- 71.20 - техничко испитивање и анализа;
- 85.59 - остало образовање;
- 81.22 - остале дјелатности чишћења зграда и објеката;
- 49.41 - друмски превоз робе.

Поред дјелатности из става 1. овог члана Територијална ватрогасно-спасилачка јединица обавља и следеће послове и дјелатности:

- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара општине Братунац,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 и 46/17),
- обука радника и провјера знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора,
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције,

- превентивни послови из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара, односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и уградња резервних дијелова и испитивање хидрантске мреже,
- друге послове у еколошким и другим несрећама, у складу са законом.

Члан 4.

(1) Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице кога именује Начелник, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује запошљавање, права и обавезе службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе.

(2) За старјешину Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има завршене студије првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици (у даљем тексту: Правилник).

(3) Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице може имати замјеника који испуњава услове предвиђене законом и Правилником.

Члан 5.

Средства за финансирање рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице обезбјеђују се у буџету Општине, из прихода које оствари вршењем услуга у складу са законом и овом одлуком, из намјенских средстава за ову јединицу те из других извора, у складу са законом и актима органа Општине.

Члан 6.

(1) У складу са Правилником, распоређивање запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици врши Начелник, у складу са законом и другим прописима.

(2) Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Општинској управи.

Члан 7.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Скупштина општине Братунац донијеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Братунац, а након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

У року од 30 дана од дана доношења Правилника из става 1. овог члана, Начелник општине Братунац ће ускладити опште акте о оснивању Општинске управе и о уређењу унутрашње организације и систематизације радних мјеста у Општинској управи.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Професионалне ватрогасне јединице Братунац број:01-022-130/13 од 25.06.2013. године ("Службени билтен општине Братунац", број: 3/13).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Братунац".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-222/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 3.,5. и 12.,а у вези са чланом 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“,број:68/07 и 109/12),члана 5. Закона о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број:74/10),члана 39.став 1. и 2., тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,број:97/16 и 36/19) и члана 36. став 1. и 2., тачка 9. Статута општине Братунац (број:10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗОВАЊУ И УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

(Пречишћени текст)

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Дома здравља Братунац (основан Одлуком Скупштине Братунац број:01-023-10/94 од 28.03.1994.године) са Законом о систему јавних служби („Службени гласник РС“,бр.68/07 и 109/12) и Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број:74/10)

1.НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Општина Братунац (у даљем тексту:Оснивач) усклађује и организује пословање Дома здравља Братунац (у даљем тексту: Установа), као јавну установу од посебног друштвеног интереса на подручју општине Братунац.

1.НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив Установе је Јавна здравствена установа Дом здравља Братунац.Скраћени назив установе је : ЈЗУ Дом здравља Братунац.

Сједиште Установе је у Братунцу, улица „Немањина“,бр..18.

Члан 4.

Установа има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 5.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Установа одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе Установе у правном промету, Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

3.ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Дом здравља Братунац је здравствена установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине, тако што обезбјеђује:

- Породичну медицину,
- Дјечију, превентивну и општу стоматологију,
- Хигијенско-епидемиолошку дјелатност,
- Ампулиране лијекове и потребан санитетски материјал,
- Лабораторијску дијагностику,
- РТГ и ултразвучну дијагностику, и
- Амбуланте за специјалистичке консултације.

Сходно одредбама Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској, дјелатност Установе је:

Подручје: Q Дјелатност здравствене заштите исоцијалног рада
Област: 86 Дјелатност здравствене заштите

Грана: 86.2 Дјелатност медицинске и стоматолошке праксе
Разред: 86.21 Дјелатност опште медицинске праксе
86.22 Дјелатност специјалистичке медицинске праксе
86.23 Дјелатност Стоматолошке праксе

Грана: 86.9 Остале дјелатности здравствене заштите
Разред: 86.90 Остале дјелатности здравствене заштите

Установа може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, у циљу остваривања функције за коју је основана.

4. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗУБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавна здравствена установа Дом здравља Братунац је правни следбеник Дома здравља Братунац основаног Одлуком Скупштине општине Братунац (број:01-023-

10/94, од 28.03.1994.године), чији основни капитал по књиговодственом стању на дан 31.12.2019.године износи: 2.452.846,00 КМ

Члан 8.

Средства за пословање Установе обезбјеђују се из:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
- Буџета Оснивача (за вакцинације, за превентивну заштиту здравља, за трошкове мртвозорства),
- Од корисника здравствене заштите, и
- Других извора.

5.ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

У циљу обављања дјелатности због којег је Установа основана, Оснивач, у складу са Законом:

- Обезбјеђује средства и прописане услове за рад Установе,
- Врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања и руковођења,
- Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Даје сагласност на Статут Установе, и
- Даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 10.

Установа се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области здравствене заштите и подручја за које је основана, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће, без сагласности Оснивача, предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом Одлуком.

Установа се обавезује да ће преузети имовину садашњег Дома здравља у Братунцу, те да ће, у складу са Законом, очувати њену несмањену вриједност, као и да ће овом и новостеченом имовином, поступати са пажњом доброг привредника.

Установа ће подносити Оснивачу извјештај из члана 9. најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

Оснивач према Установи има обавезе, које су садржане у члановима 8. и 9.ове Одлуке, као и у другим законским и подзаконским актима.

7.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 11.

Органи Установе су:Управни одбор и Директор.

Члан 12.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, на период од 4 (четири) године.

Члан 13.

Управни одбор Установе састоји се од 3 (три) члана, с тим да запослени у Установи не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 14.

Директор руководи, представља и заступа Установу, и одговоран је за законитост њеног рада, без ограничења.

Директора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Вршиоца дужности директора именује Оснивач, за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 15.

Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа управљања, ближе ће се регулисати Статутом Установе.

VIII-РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 16.

Статут Установе ће бити усклађен са овом Одлуком у року од 30 дана од дана њеног доношења.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о организовању и усклађивању пословања Дома здравља Братунац број:01-022-368/09 од 05.10.2009.год.; Одлука о измјенама Одлуке о организовању и усклађивању пословања Дома здравља Братунац број:01-022-24/10 од 15.02.2010.год.; Одлука о измјенама Одлуке о организовању и усклађивању пословања Дома здравља Братунац број:01-022-24/12 од 28.02.2012.год. и Одлука о измјенама Одлуке о организовању и усклађивању пословања Дома здравља Братунац број:01-022-24/14 од 02.07.2014.год.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-223/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), и члана 36. став 2. тачка 13. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

ОДЛУКУ
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА СПЕЦИЈАЛНОМ ВОЗИЛУ ЗА ОДВОЗ
ОТПАДА (КАМИОНА-АУТОСМЕЋАРА)
НА АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити пренос права коришћења на а.д. „Градска чистоћа“ Братунац специјалног возила за одвоз отпада(камиона-аутосмећара) са потисном плочом PECO PPF22 за прикупљање отпада, капацитета 9 тона, запремине сандука за смеће В=22 м², фабрички број надоградње 02.22.203., година производње 2014., марке VOLVO FEE62RHH, број шасије YV2VH70C3EB690362, БРОЈ МОТОРА: 11565680, снага мотора 225 KW, боја возила: кабина бијела, надоградња зелена, укупне вриједности 180.000,00 KM.

Члан 2.

Возило из члана 1. Одлуке се користи за обављање регистроване дјелатности а.д. „Градска чистоћа“ Братунац, којем се уступа без новчане накнаде и на неодређено вријеме.

Члан 3.

АД „Градска чистоћа“ Братунац је дужно, да са уступљеним возилом поступа са пажњом доброг домаћина, да спроводи његово одржавање, чување и намјенско коришћење.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке овлашћује се Начелник општине Братунац, који ће са а.д. „Градска чистоћа“ Братунац, закључити Уговор о преносу права коришћења на специјалном возилу за одвоз отпада (камиона-аутосмећара),у којем ће Начелник општине задржати право на једностранни раскид уговора.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-188/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), и члана 36. став 2. тачка 13. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници, одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА (ОПРЕМИ) НА АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити пренос права својине на а.д. „Градска чистоћа“ Братунац на опреми коју је општина Братунац добила као донацију од Шведске Амбасаде у Босни и Херцеговини, а у оквиру спровођења Општинског програма управљања чврстим отпадом у Босни и Херцеговини. У питању је следећа опрема:

- 10 комада контејнера запремине 5 м³ по контејнеру, укупне вриједности 14.103,74 км
- 100 контејнера запремине 1,1 м³ по контејнеру, укупне вриједности 41.984,24 км
- 1500 канти за смеће, укупне вриједности 39.453,50 км

Члан 2.

Опreme из члана 1. ове Одлуке се кориси за обављање регистроване дјелатности а.д. „Градска чистоћа“ Братунац којем се уступа без новчане накнаде.

Члан 3.

АД „Градска чистоћа“ Братунац је дужан, да са уступљеним предметима поступа са пажњом доброг домаћина, да спроводи њихово одржавање, чување и намјенско коришћење.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке овлашћује се Начелник општине Братунац, који ће са а.д. „Градска чистоћа“ Братунац, закључити Уговор о преносу права својине на покретним стварима – опреми којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна .

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-187/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), и члана 36. став 2. тачка 13. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊЕ НА МИНИ БАГЕРУ И ПРИКОЛИЦИ НА ЈП „РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити пренос права коришћења на ЈП „Рад“ Братунац на следећим возилима:

- Мини багер, тип 8026ЦТС, година производње 2016., број шасије: ЛЦБ08026ЦГ2501181, број мотора ГК66112У589311Б;
- Специјализована приколица за превоз мини багера, тип Б350АЦ, година производње 2016. број шасије В39Т3022ЕГ1ФБ6267, број осовина: 2, број котача: 4;

Члан 2.

Набавна вриједност возила наведених у члану 1. Одлуке износи 79.443,00 КМ.

Иста се користе за обављање регистроване дјелатности ЈП „Рад“ Братунац којем се уступа без новчане накнаде и на неодређено вријеме.

Члан 3.

ЈП „Рад“ Братунац је дужан, да са уступљеним предметима поступа са пажњом доброг домаћина, да спроводи њихово одржавање, чување и намјенско коришћење.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке овлашћује се Начелник општине Братунац, који ће са ЈП „Рад“ Братунац, закључити Уговор о преносу права коришћења на мини багеру и приколици, у којем ће Начелник општине задржати право на једнострани раскид уговора.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-186/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), и члана 36. став 2. тачка 13. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА (ОПРЕМИ) НА ЈП „РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити пренос права својине на ЈП „Рад“ Братунац на опреми која је набављена из кредитних средстава у оквиру реализације пројекта „Водовод и канализација у Републици Српској“. У питању је следећа опрема:

- Пумпа за воду, вертикална вишестепена (4012 CR90-6, 3x400 V, 45 W)
- Машина за чеоно варење (TM 250 ECO 230 V)
- Машина за електрофузионо варење (MCA 330)
- Машине за чеоно варење (TM 160 ECO 230 V)
- Редукциони улошци сет (D 75-90-110-125-140-160-180-200-225)
- Редукциони улошци сет (D 40-50-63-75-90-110-125-140)
- Ридгрид пријево (H1400)
- Ридгрид вакумски усисник
- РидгидK400 (AF239 V EUROW/C45)
- Ридгид сајле за машине са бубњем (330 W)
- Ридгид алат за сајле (T 200 1-1/8)
- Ридгид T-211 LOPATTasto сврдло 16мм)
- Ридгид кључ A 13 5/8
- Ридгид алат за сајле T212 1-3/4
- Ридгид алат за сајле T209 2
- Ридгидалат за сајле T2206 3
- Ридгид K1500SP уређај за чишћење 230V
- Ридгид сајла A62
- Ридгид алат за сајле A61
- Ридгид алат за сајле T150-2 4
- Ридгид KJ3100 машина за чишћење на воду
- Ридгид млазница 1/8 NPTH -105
- Ридгид алат за чишћење млазница H-21

Члан 2.

Набавна вриједност опреме наведене у члану 1. Одлуке износи 89.115,35 KM.

Иста се користи за обављање регистроване дјелатности ЈП „Рад“ Братунац којем се уступа без новчане накнаде.

Члан 3.

ЈП „Рад“ Братунац је дужан, да са уступљеним предметима поступа са пажњом доброг домаћина, да спроводи њихово одржавање, чување и намјенско коришћење.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке овлашћује се Начелник општине Братунац, који ће са ЈП „Рад“ Братунац, закључити Уговор о преносу права својине на покретним стварима – опреми којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна .

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-185/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у следећем саставу:

- Весна Тодоровић
- Хамдија Махмутовић
- Драгица Алемпић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на деветој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017.године донијела Рјешење број:01-022-332/17 од 04.12.2017. године (Службени билтен општине Братунац број: 9/17) о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.

На сједници Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 23.04.2021. године, Извјештај о раду Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац за 2020. годину није усвојен. Из тог разлога, на другој редовној сједници Скупштине општине Братунац која је одржана 18.06.2021. године, именовани се разрјешавају дужности.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-201/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац у следећем саставу:

- Славиша Јанковић
- Данијела Маринковић
- Армин Мајсторовић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017.године донијела Одлуку број:01-022-270/17 од 24.07.2017. године (Службени билтен општине Братунац број: 6/17) о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

На сједници Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 23.04.2021. године, Извјештај о раду Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2020. годину није усвојен. Из тог разлога, на другој редовној сједници Скупштине општине Братунац која је одржана 18.06.2021. године, именовани се разрјешавају дужности.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-200/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“
БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавна установа за предшколско васпитање и образовање “Радост” Братунац у следећем саставу:

- Љубиша Алемпић
- Ивана Срдановић
- Бојан Милановић
- Свјетлана Гајић
- Весна Главаш

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017.године донијела Одлуку број:01-022-267/17 од 24.07.2017. године (Службени билтен општине Братунац број: 6/17) о именовању чланова Управног одбора Јавна установа за предшколско васпитање и образовање “Радост” Братунац.

На сједници Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 23.04.2021. године, Извјештај о раду Управног одбора Јавна установа за предшколско васпитање и образовање “Радост” Братунац за 2020. годину није усвојен. Из тог разлога, на другој редовној сједници Скупштине општине Братунац која је одржана 18.06.2021. године, именовани се разрјешавају дужности.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-199/21
Братунац 18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић дипл. правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Братунац у следећем саставу:

- Божо Момчиловић
- Бојан Трнинић
- Ферид Бегић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017.године донијела Одлуку број:01-022-268/17 од 24.07.2017. године (Службени билтен општине Братунац број: 6/17) о именовању чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Братунац.

На сједници Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 23.04.2021. године, Извјештај о раду Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Братунац за 2020. годину није усвојен. Из тог разлога, на другој редовној сједници Скупштине општине Братунац која је одржана 18.06.2021. године, именовани се разрјешавају дужности.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-198/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац у следећем саставу:

- Рајка Остојић
- Јелена Азић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на деветој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017.године донијела Рјешење број:01-022-333/17 од 04.12.2017. године (Службени билтен општине Братунац број: 9/17) о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац.

На сједници Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 23.04.2021. године, Извјештај о раду Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац за 2020. годину није усвојен. Из тог разлога, на другој редовној сједници Скупштине општине Братунац која је одржана 18.06.2021. године, именовани се разрјешавају дужности.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-197/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр:68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се вд чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у следећем саставу:

- Александар Петровић
- Андрија Млађеновић
- Славиша Јанковић

Члан 2.

Мандат вд чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-206/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се вд чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац у следећем саставу:

- Драгиша Лукић
- Бранко Благојевић
- Никола Микић

Члан 2.

Мандат вд чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-205/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“
БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се вд чланови Управног одбора Јавна установа за предшколско васпитање и образовање “Радост” Братунац у следећем саставу:

- Горан Кочевих
- Недељко Јековић
- Милан Ракита

Члан 2.

Мандат вд чланова Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-204/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се вд чланови Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Братунац у следећем саставу:

- Милан Радовић
- Бранкица Радић
- Горан Благојевић

Члан 2.

Мандат вд чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-203/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“,бр.68/87 и 109/12),те члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“,бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се вд чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац у следећем саставу:

- Александар Ћирковић
- Маријана Ђукановић
- Смиљка Милошевић

Члан 2.

Мандат вд чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-202/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 14. Статута општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац, бр.10/17) на приједлог Начелника општине, Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ (ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА)
НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА

I

Именује се Комисија за спровођење поступка, промјене назива појединих улица те одређивања назива неименованих улицама у насељеним мјестима како сlijеди:

- 1.Радислав Јовановић, -предсједник Комисије,
- 2.Брано Ђурић, члан,
- 3.Раденко Милановић, члан,
- 4.Недељко Миладиновић, члан,
- 5.Јово Челановић, члан,

II

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је да предложи начелнику Општине:

- Критеријуме и поступак за одређивање и промјену назива улица на подручју општине Братунац
- Промјену назива појединих улица и тргова на подручју општине Братунац.
- Достави приједлоге за именовање неименованих улица на подручју општине Братунац.

III

Рок за извршење задатка је да се у континуитету достављају приједлози.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-193/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 67. став 2. и 71. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 4. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13, 99/13 и 22/14) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ

УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину урађен је у складу са законом дефинисаним надлежностима. Овим годишњим програмом уређења грађевинског земљишта обухваћени су радови и активности на припремању и опремању градског грађевинског земљишта.

Члан 2.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата послове и радове који претходе изградњи а у које спадају:

- прибављање земљишта,
- израда одговарајуће просторно планске документације,
- рјешавање имовинско-правних односа,
- геодетска снимања са парцелацијом,
- инжењерско техничка испитивања земљишта,
- израда техничке документације,
- санације терена,
- уклањање и измјештање постојећих комуналних грађевина и инсталација.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата изградњу планиране комуналне инфраструктуре за заједничко и појединачно коришћење, а према спроведбеном планском документу, као што су:

- саобраћајне површине,
- јавна расвјета,
- дјечија игралишта,
- зелене површине,
- сабирна мјеста за отпадни материјал,
- изградња водоводне, канализационе, електроенергетске и телефонске мреже.

Члан 3.

У радове на опремању градског грађевинског земљишта не спадају прикључци које сноси инвеститор на терет трошкова грађења.

Члан 4.

Програм опремања градског грађевинског земљишта за 2021. годину сачињен је на основу пројектованог буџета за текућу годину, односно плана за улагања општинских средстава у инфраструктуру, јавне објекте и опрему.

Члан 5.

Финансирање радова и активности на припремању и опремању грађевинског земљишта врши се из следећих извора:

- накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- продаје грађевинског земљишта
- дијела пореза на имовину
- других извора у складу са посебним прописима.

Члан 6.

Овим програмом утврђује се:

1. Подручје које се уређује,
2. Врста и обим радова,
3. Извори финансирања,
4. Предрачунска вриједност трошкова уређења,
5. Динамика уређења,
6. Коришћење средстава од накнаде и других средстава,
7. Начин одабира понуда и уступања инвестиционих радова,
8. Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује,
9. Одређивање носиоца реализације програма.

Члан 7.

1. Подручје које се уређује

Подручје на коме ће се вршити уређење градског грађевинског земљишта је подручје у оквиру регулационог плана за насељено мјесто Братунац.

2. Врста и обим радова

Активности на припремању градског грађевинског земљишта у надлежности су Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Улагања општине Братунац планирана за 2021. годину за уређење градског грађевинског земљишта приказана су у табели:

Ред. бр.	Опис улагања	Планирана вриједност КМ
1.	Изградња и набавка грађевинских објеката	720.000,00
2.	Изградња јавне расвјете	20.000,00

3.	Реконструкција и мод. локалних и некатегорисаних путева и суфинансирање пројеката са међународ.орг. и ресор. Министарс.	35.000,00
4.	Реконструкција и мод. градских улица и суфинансир. пројеката са међународ.орг. и ресор. Министарствима	35.000,00 70.000,00
5.	Реконструкција и адаптација осталих објеката	25.000,00
6.	Издаци за прибављање земљишта (експропријација, формирање и проширење саобраћајница)	2.550.000,00
7.	Текуће одржавање објеката друмског саобраћаја	70.000,00
8.	Текуће одржавање корита водотокова	45.000,00
9.	Одржавање и санација јавне расвјете	25.000,00
10.	Израда пројектне документације и измјена регулац. плана	40.000,00
11.	Набавка контејнера и канти за смеће	40.000,00
	УКУПНО УЛАГАЊА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГТЗ У 2021. ГОД.	3.675.000,00

3. Извори финансирања

Наведена улагања ће се финансирати средствима из буџета општине, као и суфинансирањем са међународним организацијама и ресорним Министарствима и из кредитних средстава.

4. Динамика уређења

Радови на уређењу земљишта одвијаће се према динамици која је прецизирана одлукама Скупштине општине Братунац, уговорима и роковима који проистичу из примјене законских прописа или правоснажних судских пресуда.

5. Коришћење средстава од накнаде и других средстава

Обзиром да су планирана буџетска средства за финансирање капиталних пројеката већа од укупно планираних прихода од накнаде за уређење грађевинског земљишта, прихода земљишне ренте и комуналних такси, може се закључити да ће сва ова средства бити утрошена у предвиђене намјене.

6. Начин одабира понуда и уступања инвестиционих радова

Начин уступања радова проводи се према условима и правилима прописаним посебним законима за поједине области.

7. Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује

Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује – опремање, према овом Програму регулисаће се посебним уговором.

Ближе одредбе садржаја уговора као и потписника у име општине одређује Начелник општине.

8. Одређивање носиоца реализације програма.

За реализацију радова на опремању градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 8.

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-216/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 16. став 5. и 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13 и 83/19) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ

САНАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. УВОД

Одржавање, рехабилитација и заштита јавних путева спроводе се у складу са прописима о јавним путевима, уређењу простора и грађењу, безбједности саобраћаја на путевима, заштити животне средине, правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката, стандардима, техничким условима, спецификацијом и нормама којима се уређују питања одржавања и заштите јавних путева.

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13 и 83/19) и Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/15), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Братунац.

Наведеним прописима дефинисано је одржавање јавних путева извођењем радова редовног и ванредног одржавања путева и објеката којима се континуирано обезбјеђује саобраћај и чува употребна вриједност пута.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја за који су путеви намијењени, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању јавних путева, утврђује се у складу са планираним буџетским средствима и Програмом

санације и одржавања локалних путева на подручју општине Братунац у 2021. години који усваја Скупштина општине Братунац.

2. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цијелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња.

Објекти на путевима се морају одржавати како би се обезбиједило нормално и безбиједно одвијање саобраћаја на путу.

3. ОДРЖАВАЊЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Саобраћајна сигнализација и опрема пута мора бити уочљива и функционална, а у радове на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације спадају: уграђивање знакова који недостају, замјена дотрајалих и порушених знакова, постављање одговарајућих знакова.

Што се тиче саобраћајне сигнализације на подручју наше општине неопходно је, у складу са Законом и другим прописима извршити набавку, поправку и уградњу вертикалне саобраћајне сигнализације.

4. ЗИМСКА СЛУЖБА

Законским прописима дефинисано је да зимски период одржавања путева траје од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, а под одржавањем се подразумева:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,

- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и заснежених коловоза абразивним и другим материјалима.

Извођач радова зимског одржавања путева обавезан је започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 7 (седам) цм снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима одржавања путева мора одмах реаговати са одговарајућим начином посипања.

Планом зимске службе утврђен је приоритет одржавања путних праваца: на путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја. На путевима другог приоритета проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

5. ЛОКАЛНИ И НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала. На овим путевима појављују се различита општећења која током 2021. године треба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбједности саобраћаја на њима.

Одржавање путева у 2021. години изводиће се као редовно или функционално, тј одржавање путева у зимским и љетним условима, те ванредно или грађевинско одржавање (рехабилитација).

6. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Чишћење локалних путева од сњижних наноса

Р.бр.	Опис ставке	јед.мјере	количина	јед. цијена у КМ	укупно КМ
1.	Рад возила са посипачем соли на рашчишћавању снијега на градским улицама и асфалтираним локалним путевима на				

	територији општине Братунац (обрачун по радном часу возила)				
		р.час	100,00	85,00	8.500,00
2.	Рад малог ровокопача на рашчишћавању снијега на градским улицама и сафалтираним локалним путевима на територији општине Братунац (обрачун по радном часу возила)				
		р.час	54,00	80,00	4.320,00

ИЗНОС без П.Д.В. КМ	12.820,00
---------------------	-----------

ИЗНОС П.Д.В. 17%	2.179,40
------------------	----------

УКУПАН ИЗНОС са П.Д.В. КМ	14.999,40
---------------------------	-----------

Текуће одржавање локалних путева

Р.бр.	Опис ставке	јед.мјере	количина	јед.цијена у КМ	укупно КМ
1.	Набавка, довоз и уградња до потребне збијености вибро ваљцима тампонског дробљеног каменог материјала гранулације 0-60 мм (обрачун по м3 уграђеног				

	материјала)				
		м3	1.400,00	32,00	44.800,00
2.	Рад малог ровокопача тип „SKIP“ (обрачун по р.часу)	р.час	40,00	80,00	3.200,00
3.	Рад „GREJDER“-а на сани-рању оштећених макадамс-ких путева (обрачун по радном часу)	р.час	12,00	105,00	1.260,00
4.	Рад „BULDOZER“-а на поправкама локалних путе-ва (обрачун по радном часу)	р.час	45,00	82,00	3.690,00
5.	Крпљење оштећених удар-них рупа асфалтном масом стандардног квалитета до потребне збијености на градским улицама (обрачун по м2)				
		м2	150,00	32,00	4.800,00
6.	Ископ, довоз и уградња до потребне збијености вибро ваљцима тампонског каме-ног материјала из локалног позајмишта (обрачун по м3 уграђеног материјала)				
		м3	100,00	20,00	2.000,00

ИЗНОС без П.Д.В. КМ

59.750,00

ИЗНОС П.Д.В. 17%	10.157,50
------------------	-----------

УКУПАН ИЗНОС са П.Д.В. КМ	69.907,50
---------------------------	-----------

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију овог Програма као и интервентну санацију путних праваца према потреби задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-215/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

УВОД

Комуналне дјелатности регулисане су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) као дјелатности од посебног друштвеног интереса.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2021. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. јавна расвјета у насељеним мјестима,
5. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
6. одржавање и модернизација објеката заједничке комуналне потрошње – комунална опрема
7. дјелатност зоохигијене и дератизација.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине од:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- а) Чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда – зимска служба,
- б) Чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина,
- в) Прање улица, тротоара, тргова итд.

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати дуже у зависности од временских услова. Одстрањивање снијега са платоа и тротоара почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5 цм.

1) Машинско чишћење снијега обухвата радове чишћење снијега са одбацивањем у страну са платоа и тротоара, посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом, односно пијеском. Цијена за чишћење снијега формира се на бази ефективног радног часа или јединице мјере, а за посипање на бази 1 м³ утрошеног абразивног материјала.

2) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове чишћење снијега и леда са одбацивањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. Цијена се формира на бази 1 м² или 1м³ очишћеног снијега и 1 м³ абразивног материјала 2 до 4 мм за посипање и обавезно чишћење абразивног материјала од стране извођача радова. Цијена радова ће бити дефинисана у уговору.

1.2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И ДРУГИ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 15.3.2021. до 15.11.2021. године, односно и у преостала 4. мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављање радова зимске службе.

1. Чишћење ће се вршити на укупној површини према динамици чишћења појединих улица по одређеним приоритетима.
2. Прање асфалтних улица у граду ауто-цистерном, вршиће се по потреби.
3. Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективној површини. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем.
4. Кошење, крчење, прикупљање комуналног отпада и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се према указаној потреби.

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Озелењавање паркова и других зелених површина у граду, као и дрвореда новим садницама, вршиће се по посебном Програму озелењавања.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака,
 2. кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију,
 3. одржавање стабала, резивање украсног шибља, ружа и зелене оgrade,
 4. окопавање, прихрана и заштита од штеточина стабала, украсног шибља, ружа и цвијећа према указаној потреби,
 5. резивање стабала, украсног шибља које се суши или је физички оштећено на подручју града,
 6. сађење сезонског цвијећа на за то предвиђеним површинама,
 7. други радови, према програму озелењавања јавних површина.
- Радови ће се изводити у зависности од потребе на појединим површинама.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са изведеним стањем регулације саобраћаја на подручју града.
2. Набавка и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају према Изведеном стању регулације саобраћаја, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у граду као и израда хоризонталне сигнализације.
3. Санација „ударних рупа“ на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се утврдити после зиме и лоших временских услова који су главни узроци настанка деформација на асфалтним површинама.
4. Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах после зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима како би се исте могле адекватно користити.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и плаћање утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији.

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2021. години.

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА

И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење сливника на јавним површинама вршиће се по налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Уградња оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног Одјељења.

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ - КОМУНАЛНА ОПРЕМА

1. набавка и уградња расвјетних тијела, сијалица и другог потрошног материјала за уличну расвјету у циљу текућег одржавања уличне расвјете,

2. декорација града накитом за вријеме празника вршиће се за новогодишње, божићне и друге празнике, а декорација са заставицама у складу са Законом о празницима,

3. набавка парковских клупа и поправка и заштита постојећих на подручју града,

4. поправка постојећих љуљашки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду,

5. разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење средстава.

7. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА

Дјелатност зоохигијене обухвата одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

Дератизација је скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишопликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 90/17) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје, врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

(зимска служба, чишћење улица, тротоара, трга, централног споменика и уклањање итд)

- ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА95.000,00 КМ

- ЗИМСКА СЛУЖБА НА УЛИЦАМА, ТРГОВИМА,
ТРОТОАРИМА И ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА 15.000,00 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И

РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА 5.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

- одржавање и реконструкција локалних путева 35.000,00 КМ
- одржавање и реконструкција градских улица 35.000,00 КМ
- реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних
Путева и улица - суфинансирање пројекта 70.000,00 КМ

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

- ПОТРОШЊА СТРУЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ 150.000,00 КМ
- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ 25.000,00 КМ
- ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ 20.000,00 КМ

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ

ПОВРШИНА (кишна канализација 5.000,00 КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА3.500,00 КМ

У К У П Н О:

458.500,00 КМ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-217/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 89. став 6., става 8. и 9. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске" број 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац" број: 10/17), Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници одржаној 18.06.2021.године донијела је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2021. ГОДИНИ

УВОД

Шуме и шумско земљиште су природна добра од општег интереса и уживају посебну бригу и заштиту Републике Српске у погледу спречавања деградације шума, очувања и унапређења постојећих шума, повећања површине под шумама, заштиту шума и шумског земљишта, очувања општекорисних функција шума, сталног праћења стања шума и сл. Шума је сложена заједница или биогеоценоза (екосистем) шумског дрвећа и шумског земљишта које утиче једно на друго, као и на средину у којој се налазе. Шумама и шумским земљиштем газдује се у складу са критеријумима и принципима одрживог газдовања.

Критеријуми за одрживо газдовање шумом су:

- одржавање и побољшање шумских екосистема и њихов допринос глобалном циклусу угљеника,
- одржавање здравља и виталности шумског екосистема,
- одржавање и подстицање производних функција шуме,
- одржавање, чување и побољшање биолошке разноврсности у шумском екосистему, одржавање и побољшање заштитних функција у управљању шумом (посебно земљишта и вода) и
- одржавању других социјално-економских функција и услова.

СРЕДСТВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ

Средства посебних намјена за шуме користе се у складу са намјенама из члана 89. став 8. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 70/20), а обезбјеђују се из:

- a) накнада за унапређивање општекорисних функција шума,
- b) накнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње,
- c) средстава остварених одузимањем и продајом незаконито стечене користи из шуме и предмета којима је незаконита радња учињена,
- d) наплаћених средстава за искрчену шуму у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта,
- e) буџета Републике Српске и
- f) осталих извора у складу са законом.

УПЛАТА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ

Према члану 89. став 6. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 60/13) корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са којих потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цјеновнику, по цијенама франко камионски пут.

Ставом 8. истог члана Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Сл.Гласник РС бр. 70/20) прописано је следеће: „Надокнада из става 6. овог члана уплаћује се на рачун јавних прихода јединице локалне самоуправе и користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, као и за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плате и осталих личних примања“.

Ставом 9. истог члана Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Сл.Гласник РС бр. 70/20) неведено је да: „Средства прикупљена уплатом надокнаде из става 6. овог члана користе се на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства.“

Накнада се уплаћује квартално до 5. у мјесецу за претходни квартал. Уплаћена средства се користе у посебне Законом и Програмом утврђене намјене.

ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ПОСЕБНИХ НАКНАДА ЗА ШУМЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

На основу плана сјече за 2021. годину ЈП “Шуме Републике Српске“ АД Соколац, ШГ „Дрина“ Сребреница, управа Братунац, планирана је укупна сјеча у МЗ Кравица – МЗ Полом и на одјелима Сасе – Жабоквица и „Крижевица“ од 12.804 м³ укупне вриједности 1.009.272,00 КМ, гдје 10% од тог износа у вриједности од **100.927,20 КМ** припада општини и намјенски ће се утрошити за финансирање следећих активности у подручјима експлоатације шума:

1. Санација макадамског локалног пута ка селу Буљим у МЗ Кравица
24.137,10 КМ
2. Санација макадамског локалног пута Грабовачка ријека – Враћешевићи у МЗ Факовићи –
29.911,05 КМ
3. Санација макадамског локалног пута ка селу Брана у МЗ Кравица
25.307,10 КМ

4. Санација сеоске водоводне мреже у МЗ Кравица
21.571,58 КМ

Укупно: _____

100.927,20 КМ

Додјела средстава прикупљених по основу наведених накнада вршиће се на основу конкурса у складу са Законом о јавним набавкама, а Скупштина општине овлашћује Начелника општине да може изабрати приоритете, уз обавезу да се средства троше за развој неразвијених подручја са којих иста и потичу.

КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства прикупљена у буџет општине по основу посебних намјена за шуме намјенски ће се користити за финансирање активности које су предвиђене Законом о шумама, и Програмом о кориштењу прихода од посебних намјена за шуме за 2021. годину.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних накнада за шуме, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и надлежно одјељење општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-213/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 195. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 50/06, 92/09, 121/12) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац", број: 10/2017), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године, д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2021. ГОДИНИ

1. УВОД

Воде су добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације воде, постизања одрживог коришћења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално и економично коришћење вода.

Коришћење вода подразумјева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе и донација.

2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход на основу:

1. Накнада за захватање и коришћење воде и то: за пиће и јавно водоснабдијевање, коришћење минералних вода за флаширање, коришћење воде за наводњавање, узгој рибе у кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употреба воде за друге намјене за људску употребу.
2. Накнаде за производњу електричне енергије.
3. Накнада за заштиту вода и то: накнада које плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива.
4. Накнада за вађење материјала из водотокова.
5. Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

3. КОРИШЋЕЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ

ВОДНИХ НАКНАДА

Приходи прикупљени на основу посебних водних накнада се распођују: 70% на рачун посебне намјене за воде, а у износу од 30% уплаћују се у буџет јединице локалне самоуправе и могу се користити за стручно-техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад Информационог система, одржавање објеката у власништву јединица локалне самоуправе, спровођење превентивних активности у сектору вода, трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система.

Укупно расположива средства за водне накнаде у 2021. години износе **77.766,86 КМ (32.766,86 КМ + 45.000,00 КМ)**. Вриједност од **32.766,86 КМ** представљају неутрошена средства у 2020. години а која ће се намјенски утрошити у 2021. години. Вриједност од **45.000,00 КМ** представљају средства планирана у буџету за 2021. годину, тако да ће се укупно расположива средства за водне накнаде у вриједности од **77.766,86 КМ** намјенски користити за одржавање и санацију ријечних корита на подручју општине Братунац и то:

– Уређење корита ријеке Крижевике	15.000,00 КМ
– Уређење корита Глоговске ријеке	10.000,00КМ
– Уређење корита Кравичке ријеке	10.000,00КМ
– Уређење корита Слапашничке ријеке	10.000,00
КМ	
– Уређење канала ријеке Млакве од изворишта до ушћа – 3 км	32.766,86 КМ

Укупно:

77.766,86 КМ

4. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства прикупљена у буџет општине на име посебних водних накнада су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о водама и овим Програмом. Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних водних накнада вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-212/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 83. и члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени Гласник Републике Српске“, број: 94/19) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној 18.06.2021.године, доноси

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2021. ГОДИНУ

У складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени Гласник Републике Српске“, број: 94/19), привредна друштва и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини 0,03% од пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара из члана 5. овог закона, а накнада по основу обрачунате обавезе уплаћује се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате.

(2) Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија, на сљедећи начин:

- 1) 40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, која искључиво служи за опремање и обуку ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској, а према плану који, у складу са процјеном угрожености Републике Српске, сачињава Републичка управа цивилне заштите у координацији са Ватрогасним савезом Републике Српске и ватрогасно-спасилачким јединицама јединица локалне самоуправе, који доставља Влади на усвајање,
- 2) 60% на рачун буџета јединице локалне самоуправе према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, која искључиво служи за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасно-спасилачких јединица јединице локалне самоуправе и изградњу објеката које користе ватрогасно-спасилачке јединице за своје активности и чување ватрогасно-спасилачке опреме (ватрогасни домови и спремништа), као и за одржавање возила, средстава, опреме и објеката које користи ватрогасно-спасилачка јединица, те у друге сврхе које за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите.

План утrophка средстава

Приходи прикупљени по основу уплата привредних друштава и других правних лица који имају сједиште и обављају дјелатност на подручју општине Братунац за реализацију посебних мјера заштите од пожара се распоређују у омеру 40% на рачун Ватрогасног савеза РС и 60% на рачун буџета општине а која искључиво служи за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица општина, изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме у складу са овим планом.

Планирана средства у буџету општине Братунац за 2021. годину износе 20.000 КМ и намјенски ће се утрошити на следеће активности:

- | | |
|---|-----------|
| • Набавка ватрогасних униформи
КМ | 12.980,00 |
| • Поправка зиглер пумпе високог притиска на ватрогасном возилу
МАГИРУС
КМ | 7.020,00 |

Укупно: 20.000,00 КМ

Контрола утрошка средстава

Средства прикупљена у буџет општине на име накнаде од пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о заштити од пожара и овим Програмом. Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од накнада вршиће надлежно одјелење општине.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-214/21
Братунац,18.06.2021.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 59. став 2. и став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 67. став 2. и став 25. а у вези са чланом 6. став 1. и став 2., те чланом 36. став 17. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о прихватању иницијативе за промјену симбола општине Братунац

Члан 1.

Прихвата се иницијатива Начелника општине Братунац о промјени симбола општине Братунац.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-166/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске 97/16,36/19) и чл. 36.став 2. тачка 14. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021.године доноси :

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ КЛУБА ОДБОРНИКА УЈЕДИЊЕНЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Усваја се иницијатива Клуба одборника Уједињене Српске за промјену назива улице „Дринска“ у назив улице „9.јануар“ у Братунцу.

Члан 2

На наредној сједници Скупштине општине Братунац као тачка дневног реда уврстиће се нацрт приједлога Одлуке о промјени назива улице „Дринска“ у назив улице „9.Јануар“.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-168/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број:97/16) и члана 36. став 2. тачка 30. и члана 67. тачка 16. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 3/18) Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

З А К Л Ј У Ч А К

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Начелника општине Братунац за период 01.01.2020. године до 31.12. 2020. године.,у цијелости.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-219/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број:97/16) и члана 36. став 2. и члана 67. тачка 16. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 3/18) Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

З А К Л Ј У Ч А К

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Општинске управе општине Братунац за период 01.01.2020. године до 31.12. 2020. године,у цијелости.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-227/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

На основу члана 36. и члана 87. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 3/18) Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

З А К Л Ј У Ч А К

Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2020. године до 31.12. 2020. године, у цијелости.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2020. године до 31.12. 2020. године.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-220/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020 ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет за 2020 год.	Извршење буџета за 2020 год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9540200	9649090	1.01
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6077100	5724850	0.94
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	0	0.00
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	440000	465541	1.06
714000	Порези на имовину	290000	189531	0.65
715000	Порези на промет производа и услуга	2000	29	0.01
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	5340000	5062159	0.95
719000	Остали порески приходи	5000	7590	1.52
720000	Непорески приходи	2927100	2702153	0.92
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	171000	197644	1.16
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2688000	2428274	0.90
723000	Новчане казне	1000	0	0.00
	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене			
728000	између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	67100	76235	1.14
730000	Грантови	0	30000	
731000	Грантови	0	30000	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	536000	1192087	2.22
787000	Трансфери између различитих јединица власти	536000	630868	1.18
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	561219	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	8876500	8519629	0.96
410000	Текући расходи	8797500	8505137	0.97
411000	Расходи за лична примања запослених	4351900	4265391	0.98
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1839750	1806641	0.98
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	76700	33093	0.43
414000	Субвенције	0	0	
415000	Грантови	1069450	1012627	0.95
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1356700	1316866	0.97
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	55000	50598	0.92

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	48000	19921	0.42
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	10000	14492	1.45
487000	Трансфери између различитих јединица власти	10000	2853	0.29
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	11639	
	Буџетска резерва	69000	0	0.00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	663700	1129461	1.70
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-3369800	-289358	0.09
810000	I Примици за нефинансијску имовину	1024000	633508	0.62
811000	Примици за произведену сталну имовину	300000	1700	0.01
812000	примици за драгоцености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	724000	631808	0.87
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	4393800	922866	0.21
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1654300	826096	0.50
512000	Издаци за драгоцености	500	0	0.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2649000	0	0.00
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе		0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	90000	96770	1.08
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-2706100	840103	-0.31
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	2706100	-678893	-0.25
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	1500	350	0.23
911000	Примици од финансијске имовине	1500	350	0.23
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	1500	350	0.23
611000	Издаци за финансијску имовину	1500	350	0.23
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	2684200	-511049	-0.19
920000	I Примици од задуживања	3206000	6000	0.00
921000	Примици од задуживања	3200000	0	0.00
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6000	6000	1.00
620000	II Издаци за отплату дугова	521800	517049	0.99
621000	Издаци за отплату дугова	477000	476717	1.00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	44800	40332	0.90
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-28100	-167844	5.97
930000	I Остали примици	212800	103882	0.49
931000	Остали примици	92000	1500	0.02
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	120800	102382	0.85
630000	II Остали издаци	240900	271726	1.13
631000	Остали издаци	135100	177287	1.31
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	105800	94439	0.89
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	50000	0	0.00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	161210	

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет за 2020год.	Извршење буџета за 2020год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5.00
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		9540200	9649090	1.01
710000	Порески приходи	6077100	5724850	0.94
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	0	0.00
711100	Порези на доходак	100		0.00

711200	Порези на добит правних лица			
711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0		
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	440000	465541	1.06
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	440000	465541	1.06
714000	Порези на имовину	290000	189531	0.65
714100	Порези на имовину	290000	189531	0.65
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	2000	29	0.01
715100	Порези на промет производа	1500	29	0.02
715200	Порези на промет услуга	500		0.00
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	5340000	5062159	0.95
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	5340000	5062159	0.95
719000	Остали порески приходи	5000	7590	1.52
719100	Остали порески приходи	5000	7590	1.52
720000	Непорески приходи	2927100	2702153	0.92
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	171000	197644	1.16
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	171000	197644	1.16
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2688000	2428274	0.90
722100	Административне накнаде и таксе	65000	62308	0.96
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	175000	116751	0.67
722400	Накнаде по разним основама	412000	277856	0.67
722500	Приходи од пружања јавних услуга	150000	117107	0.78
722591	Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац- од партиципације и наплате у готовини	170000	163534	0.96
722591	Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац -приход под Фонда здравственог осигурања РС	1716000	1690718	0.99

723000	Новчане казне	1000	0	0.00
723100	Новчане казне	1000		0.00
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			
729000	Остали непорески приходи	67100	76235	1.14
729100	Остали непорески приходи	67100	76235	1.14
730000	Г р а н т о в и	0	30000	
731000	Грантови	0	30000	
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље		30000	
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	536000	1192087	2.22
787000	Трансфери између различитих јединица власти	536000	630868	1.18
787100	Трансфери од државе			
787200	Трансфери од ентитета	536000	629834	1.18
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе		1034	
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих јединица власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	561219	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти		561219	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1024000	633508	0.62
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	1024000	633508	0.62
811000	Примици за произведену сталну имовину	300000	1700	0.01
811100	Примици за зграде и објекте	300000		0.00
811200	Примици за постројења и опрему		1700	
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености	0	0	
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	724000	631808	0.87
813100	Примици за земљиште	724000	631808	0.87
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		10564200	10282598	0.97

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски	Буџет	Извршење	Индекс
-----------	-------	----------	--------

код	О П И С	за 2020год.	буџета за 2020год.	4/3.
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	8797500	8505137	0.97
411000	Расходи за лична примања запослених	4351900	4265391	0.98
411100	Расходи за бруто плате запослених	3719300	3579447	0.96
411100	Расходи за плате приправника	47400	83176	1.75
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	459000	466799	1.02
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	68200	71219	1.04
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	58000	64750	1.12
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	1839750	1806641	0.98
412100	Расходи по основу закупа	34200	36244	1.06
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	285600	294932	1.03
412300	Расходи за режијски материјал	81500	62783	0.77
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	80400	65772	0.82
412500	Расходи за текуће одржавање	248700	253350	1.02
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	109650	74848	0.68
412700	Расходи за стручне услуге	72700	90931	1.25
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	279000	266129	0.95
412900	Остали неklasификовани расходи	648000	661652	1.02
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	76700	33093	0.43
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	73000	32864	0.45
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	0	0	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	
413900	Расходи по основу затезних камата	3700	229	0.06
414000	Субвенције	0	0	
414100	Субвенције	0	0	
415000	Грантови	1069450	1012627	0.95
415100	Грантови у иностранство			
415200	Грантови у земљи	1069450	1012627	0.95
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1356700	1316866	0.97
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп, општина и град.	1199000	1189130	0.99

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	157700	127736	0.81
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	55000	50598	0.92
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	55000	50598	0.92
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	48000	19921	0.42
419100	Расходи по судским рјешењима	48000	19921	0.42
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	10000	14492	1.45
487000	Трансфери између различитих јединица власти	10000	2853	0.29
487100	Трансфери држави	0	0	
487200	Трансфери ентитету	2000	905	0.45
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2000	258	0.13
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	6000	1690	0.28
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	11639	
488100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	11639	
****	Буџетска резерва	69000	0	0.00
****	Буџетска резерва	69000	0	0.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		4393800	922866	0.21
510000	Издаци за не финансијску имовину	4393800	922866	0.21
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1654300	826096	0.50
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1134200	348379	0.31
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	185000	322801	1.74
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	272500	141412	0.52
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2000	10222	5.11
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину	600	0	0.00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	60000	3282	0.05
512000	Издаци за драгоцености	500	0	0.00
512100	Издаци за драгоцености	500	0	0.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2649000	0	0.00
513100	Издаци за прибављање земљишта	2649000	0	0.00
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			

513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	90000	96770	1.08
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	90000	96770	1.08
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИ	13270300	9442495	0.71

Економс ки код	О П И С	Буџет за 2020год.	Извршење	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	2729000	-470717	-0.17
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	
910000	Примици од финансијске имовине	1500	350	0.23
911000	Примици од финансијске имовине	1500	350	0.23
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова	1500	350	0.23
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	1500	350	0.23
611000	Издаци за финансијску имовину	1500	350	0.23

611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу 611300			
	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове	1500	350	0.23
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	2729000	-470717	-0.17
920000	Примици од задуживања	3206000	6000	0.00
921000	Примици од задуживања	3200000	0	0.00
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова	3200000		0.00
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6000	6000	1.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6000	6000	1.00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	521800	517049	0.99
621000	Издаци за отплату дугова	477000	476717	1.00
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	477000	476717	1.00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	44800	40332	0.90
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	44800	40332	0.90
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-28100	-167844	5.97
930000	Остали примаци	212800	103882	0.49
931000	Остали примаци	92000	1500	0.02
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примаци	92000	1500	0.02
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	120800	102382	0.85
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти	120800	102382	0.85

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	240900	271726	1.13
631000	Остали издаци	135100	177287	1.31
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса	600	150	0.25
631900	Остали издаци	134500	177137	1.32
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	105800	94439	0.89
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	105800	94439	0.89
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА-неискориштена средства кредита	50000		0.00

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2020 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	Опис	Буџет за 2020год.	Извршење буџета за 2020год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4,	5,
410000	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ. Текући расходи	253000	233346	0.92
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	235000	225846	0.96
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	235000	225846	0.96
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	220000	221878	1.01
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	15000	3968	0.26
415000	Грантови у земљи	18000	7500	0.42
415200	Накнаде парламентарним странкама	18000	7500	0.42
	Буџетска резерва	69000		0.00
	Укупно потрошачка јединица 0015110	322000	233346	0.72
	Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац			
410000	Текући расходи	25000	14103	0.56
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25000	14103	0.56
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	15000	7981	0.53
412600	Расходи по основу утрошка горива	10000	6122	0.61
510000	Издаци за нефинансијску имовину	45000	4585	0.10
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	45000	4585	0.10
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	45000	4585	0.10

511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	0	
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара			
631100	Издаци за порез на додату вриједност	0	0	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		70000	18688	0.27
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	664300	714486	1.08
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	538300	615365	1.14
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	32000	34084	1.07
412200	Расходи по основу утrophа енергије	41000	39539	0.96
412200	Расходи за комуналне услуге	44000	52625	1.20
412300	Расходи за режијски материјал	30000	25989	0.87
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3000	2639	0.88
412500	Расходи за текуће одржавање зграда	7500	10247	1.37
412500	Расходи за текуће одржавање опреме	40000	38724	0.97
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5000	1002	0.20
412600	Расходи по основу утrophа горива	33000	33886	1.03
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	12000	13095	1.09
412700	Расходи за услуге оглашавања, информисања и медија	25000	27819	1.11
412700	Расходи за правне и адм. услуге	10000	20732	2.07
412700	Расходи за трошкове одрж. лиценци(трезор)	4600	8126	1.77
412900	Расходи по основу репрезентације	12000	12676	1.06
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	6000	3030	0.51
412900	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприн.	1000	1506	1.51
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	91700	151196	1.65
412900	Трошкови свечаности и прослава	7000	3105	0.44
412900	Расходи по основу допр. за професионалну рех. инвал.	3500	3476	0.99
412900	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	5000	10093	2.02
412900	Остали неklasификовани расходи	17000	19431	1.14
412900	Трошкови противградне заштите	18000	18000	1.00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	70000	72762	1.04
412900	Средства за хигијеничарску службу	20000	11583	0.58
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1000	97	0.10
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и			
413800	инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	1000	97	0.10

415000	Грантови.	80000	80606	1.01
415200	Општинска борачка организација Братунац	36000	42586	1.18
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16000	16020	1.00
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	11000	11000	1.00
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3000	3000	1.00
415200	Средства за удружење логораша регије Бинач Братунац	8000	8000	1.00
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бинач-Братунац	6,000		0.00
419000	Расходи по судским рјешењима	45000	18418	0.41
419100	Расходи по судским рјешењима	45000	18418	0.41
487000	Трансфери између различитих јединица власти	10000	2853	0.29
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	2000	905	0.45
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2000	258	0.13
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2500	1690	0.68
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3500		0.00
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	88000	75547	0.86
511000	Издаци за произведену сталну имовину	77500	65658	0.85
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	75500	58697	0.78
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2000	6961	3.48
511600	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, обуће и сл.			
512000	Издаци за драгоцености	500	0	0.00
512100	Издаци за матичне књиге	500		0.00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	9889	0.99
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	10000	9889	0.99
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		762,300	792,886	1.04
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	2,090,000	2,150,847	1.03
411000	Расходи за лична примања запослених	2,090,000	2,150,847	1.03
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,649,000	1,645,291	1.00
411100	Расходи за бруто плате проправника	41,000	83,176	2.03
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	350,000	374,384	1.07
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	20,000	13,562	0.68
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	30,000	34,434	1.15
610000	Издаци за финансијску имовину	500	350	0.70
611400	Издаци за дате зајмове	500	350	0.70
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	28000	0	0.00

638100	Издаци за накнаде плата за породично одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	20,000		0.00
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8,000		0.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		2,118,500	2,151,197	1.02
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	1,311,450	1,223,269	0.93
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	30,000	20,892	0.70
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	30,000	20,892	0.70
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	30,000	20,892	0.70
414000	Субвенције нефинансијским субјектима	0	0	
414100	Субвенције за информисање			
414100	Субвенције за јавна предузећа-Дом здравља			
415000	Грантови непрофитним субјектима у земљи	971,450	924,521	0.95
415200	Средства за Моторијаду	10,000		0.00
415200	Средства за КУД	23,000	22,961	1.00
415200	Финанс.програма удружења пензионера	20,000	20,000	1.00
415200	Средства за културу	15,000	11,668	0.78
415200	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу	17,000		0.00
415200	Средства за спорт	350,000	347,240	0.99
415200	Средства за омладину- програми	10,000	4,685	0.47
415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	177,000	134,447	0.76
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	140,000	228,033	1.63
415200	Средства за сајам "Дани малине"	10,000	10,562	1.06
415200	Средства за вјерске заједнице	9,000	12,558	1.40
415200	Средства за Основне школе	15,000	14,995	1.00
415200	Остала удружења	18,000	5,874	0.33
415200	Остали грантови	21,950	9,909	0.45
415200	Помоћ женама жртвама рата	7,000	5,145	0.74
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	13,000	12,980	1.00
415200	Средства за Рег.програм локалне демократије на Зап.Балкану			
415200	Средства за запошљавање младих	35,000		0.00
415200	Средства удружењима за пружање помоћи лицима у стању соц.потр.	14,000	14,080	1.01
415200	Средства удружењима за пружање помоћи за повећање наталитета	6,500		0.00
415200	Средства за адаптацију вјерских објеката	15,000	17,300	1.15
415200	Средства за изградњу зграде Дома здравља-отплата кредита			
415200	Капитални грант за АД"Градска чистоћа"Братунац	10,000		0.00
415200	Остали капитални грантови	10,000	44,284	4.43
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	25,000	7,800	0.31
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	310,000	277,856	0.90
416100	Дознаке грађанима	310,000	277,856	0.90
416100	Стипендије студентима	120,000	125,100	1.04
416100	Грантови појединцима	50,000	29,579	0.59

416100	Помоћи за ученике слабог материјалног стања	10,000	2,600	0.26
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	20,000	8,200	0.41
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	110,000	112,377	1.02
416100	Помоћ за куповину плацева, реконструкцију и изградњу стамбених објеката породицама чије су куће оштећене у поплавама и пожару			
416300	Дознаке пружаоцима услуга избјеглим и расељеним лицима			
610000	Издаци за финансијску имовину	1000	0	0.00
611400	Издаци за дате зајмове	1,000		0.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1,312,450	1,223,269	0.93
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор, уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	Текући расходи	495,000	501,200	1.01
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	495,000	501,200	1.01
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	3,500	3,369	0.96
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	30,000	29,518	0.98
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм. саобраћаја	70,000	85,955	1.23
412500	Расходи за текуће одржавање осталих објеката		4,169	
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	53,000	53,658	1.01
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	32,000	32,669	1.02
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	30,000	28,190	0.94
412800	Расходи за услуге зимске службе	15,000	1,193	0.08
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	150,000	157,143	1.05
412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	95,000	88,747	0.93
412800	Средства за комуналну дјелатност- кишна кан.	6,000		0.00
412800	Средства за комуналну дјелатност- градско зел	5,000	16,589	3.32
412800	Расходи за усл. зашт. животне средине- управљање отпадом	5,000		0.00
412800	Средства за интервенције ком. полиције и инсп.	500		0.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4103200	673462	0.16
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,454,200	673,462	0.46
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	1,134,200	348,379	0.31
511100	Изградња и набавка грађевинских објеката и суфинансирање пројеката са међународним организацијама и ресорним Минист.	1,104,200	286,087	0.26
511190	Изгр. и проширење система за наводњавање			
511190	Изградња јавне расвјете	20,000	62,292	3.11
511190	Изградња водовода, и заштита изворишта	10,000		0.00
511190	Изградња капеле и пратећих објеката на градском гробљу			
511200	Издаци за инв. одрж. рек. и адап. зграда и објеката	185,000	322,801	1.74
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева	35,000	132,627	3.79
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева			

	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката	90,000		0.00
	511200 Реконстр. и мод. градских улица	35,000	183,773	5.25
	511200 Реконструкција и адаптација осталих објеката	25,000	6,401	0.26
	511200 Издаци за увођење ЛЕД расвјете на подручју општине Братунац			
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	75,000	0	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	75,000		0.00
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину	60000	2282	0.04
	511700 Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	60,000	2,282	0.04
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2,649,000	0	0.00
	513100 Издаци за прибављање земљишта	2,649,000		0.00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	0	0	
	516100 Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће			
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	600	150	0.25
	631000 Остали издаци	600	150	0.25
	631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност			
	631300 Инпутирани издаци по основу затворених аванса примљ. У претх. год.	600	150	0.25
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа			
638100	другим јединицама власти као добављачу			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		4,598,800	1,174,812	0.26
Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња				
410000	Текући расходи	124600	90192	0.72
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	69,600	27,955	0.40
	413100 Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
	413200 Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	68000	27823	0.41
	413400 Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
	413700 Трошкови сервисирања примљених зајмова			
	413900 Расходи по основу затезних камата	1600	132	0.08
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк. између једин. власти	55000	50598	0.92
	418100 Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	55000	50598	0.92
488000	Трансфер унутар исте јединице власти	0	11639	
	488100 Трансфер унутар исте јединице власти		11639	
621000	Издаци за отплату дугова	357000	356717	1.00
	621100 Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн. (изузев акција)			
	621200 Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
	621300 Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	357000	356717	1.00
	621400 Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			

621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	31000	40332	1.30
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	31000	40332	1.30
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	134500	177137	1.32
631900	Остали издаци у земљи	92000	136997	1.49
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година	42500	40140	0.94
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		647100	664378	1.03
410000	Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице Текући расходи	28,700	20,797	0.72
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	28,700	20,797	0.72
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	2,200	2,160	0.98
412200	Расходи по основу утрошка енергије	7,000	5,304	0.76
412200	Расходи за комуналне услуге	500	23	0.05
412300	Расходи за режијски материјал	500		0.00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	2,000		0.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.			
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412900	Остали неklasификовани расходи	16,500	13,310	0.81
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		28,700	20,797	0.72
410000	Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац Текући расходи	251,600	250,405	1.00
411000	Расходи за лична примања запослених	223,300	234,318	1.05
411100	Расходи за бруто плате запослених	170,900	187,012	1.09
411100	Расходи за бруто плате приправника	6,400		0.00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	43,000	44,574	1.04
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3,000	2,732	0.91
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25,300	14,927	0.59
412200	Расходи по основу утрошка енергије	5,000	4,540	0.91
412200	Расходи за комуналне услуге	5,000	4,192	0.84
412300	Расходи за режијски материјал	3,000	2,261	0.75
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	2,000	650	0.33
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,000		0.00
412600	Расходи по основу утрошка горива	2,000	1,033	0.52
412700	Расходи за стручне услуге	1,300	875	0.67
412900	Остали неklasификовани расходи	6,000	1,376	0.23
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1000	0	0.00

413900	Расходи по основу затезних камата	1,000		0.00
419000	Расходи по судским рјешењима	2000	1160	0.58
	Расходи по судским рјешењима	2,000	1,160	0.58
510000	Издаци за нефинансијску имовину	600	0	0.00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	600	0	0.00
511600	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	600		0.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Издаци за накнаду плате за породилјско одсуство који се рефундира од			
638100	фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		252,200	250,405	0.99
Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1,075,400	1,058,481	0.98
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	28,700	29,852	1.04
412200	Расходи за комуналне услуге	14,000	15,226	1.09
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјecu	2,700		0.00
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,000	14,626	1.22
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,046,700	1,028,629	0.98
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	72,000	92,439	1.28
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	157,700	127,736	0.81
416100	Текући програм социјалне помоћи	800,000	799,007	1.00
416100	Додатни програм соц. заштите	17,000	9,447	0.56
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1,075,400	1,058,481	0.98
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и восп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	394,400	332,283	0.84
411000	Расходи за лична примања запослених	318,700	267,389	0.84
411100	Расходи за бруто плате запослених	299,000	255,840	0.86
411100	Расходи за бруто плате приправника			
	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања			
411200	запослених по основу рада	14,000	5,847	0.42
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	5,700	5,702	1.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	75,700	64,894	0.86
412200	Расходи по основу утрошка енергије	9,500	8,113	0.85
412200	Расходи за комуналне услуге	3,500	3,993	1.14
412300	Расходи за режијски материјал	3,700	4,468	1.21
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	38,000	34,185	0.90
412500	Расходи за текуће одржавање	1,100	961	0.87
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,100	498	0.45
412600	Расходи по основу утрошка горива	500	235	0.47
412700	Расходи за услуге осигурања	1,000	407	0.41
412900	Остали неklasификовани расходи	17,300	12,034	0.70
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2000	138	0.07

✖ 511000	Издаци за произведену сталну имовину	2000	138	0.07
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,000	138	0.07
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	22800	31168	1.37
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	22,800	31,168	1.37
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400	419,200	363,589	0.87
	Назив потрошачке јединице: ЈУ "Народна библиотека Братунац"			
410000	Текући расходи	19,850	17,195	0.87
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	19,850	17,195	0.87
412200	Расходи по основу утрошка енергије	10,000	11,415	1.14
412200	Расходи за комуналне услуге	2,300	2,001	0.87
412300	Расходи за режијски материјал	1,300	879	0.68
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1,000	773	0.77
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,000	219	0.22
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	350	316	0.90
412900	Остали неklasификовани расходи	3,900	1,592	0.41
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5000	3017	0.60
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5000	3017	0.60
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000	3,017	0.60
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022	24,850	20,212	0.81
	Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар			
410000	Текући расходи	100,000	91,861	0.92
411000	Расходи за лична примања	15,300	11,454	0.75
411100	Расходи за бруто плате запослених-приправници			
	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања			
411200	запослених по основу рада	13,000	9,222	0.71
411400	Расходи за једнократне помоћи	2,300	2,232	0.97
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	84,600	70,026	0.83
412200	Расходи по основу утрошка енергије	40,000	40,496	1.01
412200	Расходи за комуналне услуге	15,000	9,950	0.66
412300	Расходи за режијски материјал	7,000	6,727	0.96
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	10,000	4,025	0.40
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3,000	1,303	0.43
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2,000	1,484	0.74
412900	Остали неklasификовани расходи	7,600	6,041	0.79
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	0	0.00
413900	Расходи по основу затезних камата	100		0.00
416000	Текуће помоћи грађанима које се исплаћују из буџета	0	10,381	
	416100 Текуће помоћи ученицима		10,381	
487000	Трансфери ентитету	0	0	

x	487200	Трансфери ентитету за плате приправника			
510000		Издаци за нефинансијску имовину	15000	2516	0.17
511000		Издаци за произведену сталну имовину	15000	2516	0.17
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	15,000	2,516	0.17
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	115,000	94,377	0.82
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000		Текући расходи	63,700	63,117	0.99
411000		Расходи за лична примања запослених	53,400	51,939	0.97
411100		Расходи за бруто плате запослених	45,000	45,374	1.01
		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања			
411200		запослених по основу рада	8,400	6,565	0.78
411300		Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	10,300	11,178	1.09
412200		Расходи по основу утрошка енергије			
412200		Расходи за комуналне услуге	500	700	1.40
412300		Расходи за режијски материјал	500	518	1.04
412400		Расходи за остали материјал за посебне намјене			
412500		Расходи за текуће одржавање	4,500		0.00
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.			
412600		Расходи по основу утрошка горива	850	607	0.71
412700		Расходи за услуге осигурања	1,450	1,200	0.83
412900		Остали неklasификовани расходи	2,500	8,153	3.26
412900		Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"			
510000		Издаци за нефинансијску имовину	15,000	2,700	0.18
511000		Издаци за произведену сталну имовину	15,000	2,700	0.18
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	15,000	2,700	0.18
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
		Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од			
638100		фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015920	78,700	65,817	0.84
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000		Текући расходи	92,500	73,582	0.80
411000		Расходи за лична примања запослених	68,200	63,685	0.93
411100		Расходи за бруто плате запослених	55,400	53,621	0.97
		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања			
411200		запослених по основу рада	12,600	9,899	0.79
411300		Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	200	165	0.83
411400		Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	24,300	9,897	0.41
412200		Расходи по основу утрошка енергије			
412200		Расходи за комуналне услуге	800	700	0.88
412300		Расходи за режијски материјал	2,800	2,632	0.94
412400		Расходи за остали материјал за посебне намјене	400	558	1.40

✖	412500	Расходи за текуће одржавање	600	1,355	2.26
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.		851	
	412600	Расходи по основу утrophка горива	1,200	806	0.67
	412700	Расходи за услуге осигурања	1,500	1,790	1.19
	412900	Остали неклассификовани расходи	7,500	1,205	0.16
	412900	Расходи за одржавање манифестације "Ђурђевдански дани културе"	9,500		0.00
	510000	Издаци за нефинансијску имовину	0	1,747	
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	1,747	
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме		1,747	
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
		Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од			
	638100	фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015510	92,500	75,329	0.81
		Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
	410000	Текући расходи	1,808,000	1,681,612	0.93
	411000	Расходи за лична примања запослених	1,583,000	1,485,759	0.94
	411100	Расходи за бруто плате запослених	1,500,000	1,392,309	0.93
		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања			
	411200	запослених по основу рада	18,000	16,308	0.91
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45,000	54,760	1.22
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20,000	22,382	1.12
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	219,000	190,469	0.87
	412200	Расходи по основу утrophка енергије	41,000	52,110	1.27
	412200	Расходи за комуналне услуге	13,000	11,118	0.86
	412300	Расходи за режијски материјал	30,000	19,309	0.64
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	9,000	7,498	0.83
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000	12,183	1.22
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.		96	
	412600	Расходи по основу утrophка горива	21,000		0.00
	412700	Расходи за услуге осигурања	13,500	15,087	1.12
	412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2,500	2,457	0.98
	412900	Остали неклассификовани расходи	79,000	70,611	0.89
	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	5000	5041	1.01
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	5,000	5,041	1.01
	419000	Расходи по судским рјешењима	1000	343	0.34
	419100	Расходи по судским рјешењима	1,000	343	0.34
	510000	Издаци за нефинансијску имовину	120,000	159,154	1.33

511000	Издаци за произведену сталну имовину	40,000	72,273	1.81
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40,000	68,012	1.70
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		3,261	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину		1,000	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	80000	86881	1.09
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	80,000	86,881	1.09
620000	Издаци за отплату дугова	133800	120000	0.90
621000	Издаци за отплату дугова	120000	120000	1.00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	120,000	120,000	1.00
	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти			
628000		13800	0	0.00
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	13,800		0.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	55,000	63,271	1.15
	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
638100		55,000	63,271	1.15
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015700	2,116,800	2,024,037	0.96
	УКУПНО	14034500	10231620	0.73

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2020 год.	Извјештај о извршењу буџета за 2020.	Индекс 4/3.
1	2	3,	4,	5,
	1. Опште јавне услуге	7,379,050	5,571,153	0.75
	2. Одбрана	0		
	3. Јавни ред и сигурност	0	11106	
	4. Економски послови	35,000	595,457	17.01
	5. Заштита човјекове околине	42,000		0.00
	6. Стамбени и заједнички послови	456,500	139,945	0.31
	7. Здравство	2,116,800	103,015	0.05
	8. Рекреација, култура и религија	508,350	462,134	0.91
	9. Образовање	564,200	564,505	1.00
	10. Социјална заштита	1,075,400	1,361,672	
1.27	УКУПНО	12,177,300	8,808,987	0.72



Табела 2

Функционални		ФУНКЦИЈА	Буџет	Извјештај	Индекс
код			за 2020 год.	о извршењу буџета за 2020.	4/3.
1		2	3	4,	5,
ЗУ	Заједничке услуге		10680550	7603568	0.71
ИУ	Индивидуалне услуге		1496750	1205419	0.81
	УКУПНО		12177300	8808987	0.72

На основу члана 36. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 3/18) Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

З А К Л Ј У Ч А К

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду правобранилаштва Републике Српске – сједиште замјеника у Власеници, за период 01.01.2020. године до 31.12. 2020. године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-218/21
Братунац,18.06.2021.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Мркајић, дипл.правник с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 56. Закона о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“ бр. 118/11, 67/13 и 60/15), члана 36. став 2. тачка 13. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 3/18) Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 18.06.2021. године д о н о с и :

ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ПРЕНОСУ ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о преносу права на непокретности за изградњу индивидуалног стамбеног објекта бр. 01-022-21/20 од 25.02.2020. године („Службени гласник општине Братунац“ бр. 1/20) у члану 1. врши се исправка грешке како следи:

к.п. 1711/6, површине 546 м2 КО Братунац, исправља се и гласи:

к.п. 1711/6, површине 513 м2 КО Братунац.

Члан 2.

У осталом тексту Одлука о преносу права на непокретности за изградњу индивидуалног стамбеног објекта бр. 01-022-21/20 од 25.02.2020. године („Службени гласник општине Братунац“ бр. 1/20) остаје непромијењена.

Члан 3.

Овај Закључак се прилаже уз изворну Одлуку и чини њен саставни дио.

Члан 4.

Исправка ове грешке производи правно дејство од дана од кога правно дејство производи одлука која се исправља.

Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Братунац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком о преносу права на непокретности за изградњу индивидуалног стамбеног објекта бр. 01-022-21/20 од 25.02.2020. године („Службени гласник општине Братунац“ бр. 1/20), Одовић Алекси-носиоцу станарског права на двособном стану, површине 55,88 м2, у школској згради ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Кравица, који је био у

саставу школске зграде уништене током ратних дејстава, додјељује се непокретност – земљиште означено као к.п. 1711/6 површине 546 м2 КО Братунац, уписана у ЛН бр. 1887, у посједу општине Братунац у дијелу 1/1.

Увидом у ЛН бр. 1887 КО Братунац, утврђено је да је учињена грешка при изради Одлуке, јер је к.п. 1711/6 која се додјељује Одовић Алексе површине 513 м2 а не 546 м2.

Због тога, врши се исправка члана 1. Одлуке у дијелу који се односи на површину додјељеног земљишта. У свему осталом, Одлука остаје непромијењена.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-221/21
Братунац,18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марко Мркајић, дипл.правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Трг Милоша Обилића, бр.8, Братунац; тел:+387(56)410-176; факх:+387(56)410-337
е-маил:братопст@теол.нет, www.опстинабратунац.цом**

Број: 02/1-30-21/21

Датум:10.05.2021.год.

На основу члана 59. и 82. Закона о о локалној самоуправи Републике Српске ("Сл.Гласник РС", бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац ("Службени Гласник општине Братунац" бр.10/17), Начелник општине **д о н о с и:**

О Д Л У К У

О расписивању Јавног позива за додјелу двадесет (20) пластеника површине 100 м² са додатном опремом и репроматеријала за узгој јагоде уз суфинансирање пројекта

I

Овом Одлуком се расписује Јавни позив за додјелу двадесет (20) пластеника површине 100 м² са додатном опремом и репроматеријала за узгој јагоде уз суфинансирање пројекта

II

Јавни позив објављује се на огласној табли Општине.

III

Јавни позив биће отворен 10 дана након дана објављивања.

IV

Јавни позив садржи опште и посебне услове, списак докумената који се прилажу уз пријаву, поступак оцјењивања и утврђивања ранг-листе најуспјешнијих кандидата.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл.правник **С.Р.**



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Трг Милоша Обилића бр.8, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37: е-
mail:bratopst@teol.net www.opstinabratinac.com

10.05.2021.год.
Број: 02/1-30-21/21-2

ОДЛУКА
О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПЛАСТЕНИКА СА
ПРАТЕЋИМ ОПРЕМОМ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДИЗАЊЕ ЗАСАДА
ЈАГОДЕ

НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ
Одјељење за привреду и
друштвене дјелатности
- Одсјек за економски развој-

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Сл.Гласник РС", бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац ("Службени Гласник општине Братунац" општине Братунац бр.10/17), Начелник општине д о н о с и:

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПЛАСТЕНИКА СА ПРАТЕЋИМ ОПРЕМОМ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ПОДИЗАЊЕ ЗАСАДА ЈАГОДЕ

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак додјеле пластеника са пратећом опремом и репроматеријала за подизање засада јагоде

Члан 2. (Апликанти)

Опрема из Члана 1. ове одлуке додјељују се:

1. Незапосленим особама или особама са минималним примањима,
2. Уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава или оним који ће покренути поступак уписа, а што ће потврдити овјереном изјавом да ће се уписати у Регистар пољопривредних газдинстава прије додјеле пластеника или репроматеријала за подизање засада јагоде,
3. Власницима или посједницима пољопривредног земљишта погодног за пластеничку производњу и производњу јагоде, а које се налази у непосредној близини стамбеног објекта у којем станује,
4. Онима који су спремни суфинансирати 20% од набавне цијене пластеника са пратећом опремом или репроматеријала за узгој јагоде,

ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3. (Јавни позив)

- (1) Опрема се додјељује на основу Јавног позива који објављује Начелник општине.
- (2) Јавни позив за расподјелу средстава из Члана 1. ове одлуке објављује се на огласној табли Општине.
- (3) Јавни позив за расподјелу средстава траје 10 дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 4. (Комисија за одабир корисника)

- (1) Одабир корисника за додјелу пластеника или репроматеријала за угод јагоде врши Комисија, коју именује Начелник општине.
- (2) Комисију чине 2 представника општине и један представник Каритаса.
- (3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац и Одјељење за финансије.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5. (Пријава)

(1) Апликанти из члана 2. ове одлуке подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

1. Образац за пријаву на Јавни позив,
2. ЦИПС пријавница подносиоца захтјева - оригинал или овјерена копија,
3. Овјерена копија личне карте,
4. Овјерена кућна листа,
5. Доказ о незапослености кандидата издат од бироа за запошљавање,
6. Доказ о незапослености свих пунољетних чланова са кућне листе издат од бироа за запошљавање,
7. Потврда из школе/факултета за дјецу /издржаване чланове са кућне листе, (за дјецу предшколског узраста приложити родни лист или овјерену копију),
8. Потврда о висини примања запослених чланова домаћинства са кућне листе, (за пензионере посљедњи чек од пензије или потврда издата од банке),
9. За старије особе од 65 година, и за лица која нису ни на једној евиденцији, а немају примања доставља се овјерена Изјава подносиоца захтјева са назнаком о коме се ради са кућне листе и у којем је тренутно статусу (домаћица, или пољопривредник),
10. Власништво или посјед над парцелом (Посједовни лист, или Уговор о закупу),
11. Доказ да је самохрани родитељ (смртни лист или доказ о разводу),
12. Овјерена Изјава подносиоца захтјева у којој изјављује да он или неко од пријављених са кућне листе не посједује пластеник у свом власништву,
13. Овјерена Изјава да ће корисник подстицаја добивени пластеник задржати у власништву најмање 3 (три) године од потписивања Уговора о суфинансирању пластеника,
14. Овјерена изјава подносиоца захтјева у којој изјављује да он или неко од пријављених на кућној листи у посљедњих 5 година није остварио право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од општине, министарства, хуманитарних и других организација,
15. Овјерена Изјава подносиоца захтјева да ће суфинансирати 20% од набавне цијене пластеника са пратећом опремом и репроматеријала за подизање засада јагоде, те да ће обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње и производње јагоде,
16. Потврда о регистрованом газдинству (АПИФ) или изјава да ће уколико испињава услове за додјелу пластеника или репроматеријала за подизање засада јагоде регистровати пољопривредно газдинство,

Изјаве под редним бројем 12.,13.,14.,15. и 16 потписати на једном обрасцу Изјаве која се налази у Шалтер сали.

Члан 6. (Информације за апликанте)

Захтјев за додјелу пластеника са пратећим опремом и репроматеријала за подизање засада јагоде и образац изјаве биће доступни у Шалтер сали Општине.

Пријаве с документацијом подносе се Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, с назнаком „За Комисију за додјелу пластеника и репроматеријала за подизање засада јагоде“ с наведеном адресом, лично или поштом.

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 7. (Критеријуми)

Критеријуми за бодовање подносиоца захтјева:

а) погодност властитог земљишта за пластеничку производњу и производњу јагоде и могућност наводњавања

(утврђује Комисија за додјелу пластеника на лицу мјеста), 1-3 бода,

- слаби услови (велики нагиб, удаљеност од куће више од 200 м)..... 1 бод
- добри услови (релативно велики нагиб, удаљеност од куће до 100 м)..... 2 бода,
- јако добри услови (благи нагиб, близу куће, добар приступ)..... 3 бода.

Кандидати код којих се на терену утврди да не посједују пољопривредно земљиште погодно за пластеничку производњу и производњу јагоде (нпр. велики нагиб, величина парцеле и сл.) или немају могућности за наводњавање неће се бодовати, те се њихове пријаве неће узети у разматрање.

б) додатни бодови по основу припадности једној од доле наведених категорија:

- да је подносилац захтјева незапослен (вријеме проведено на бироу за запошљавање), од 1-4 бода,

- од 0-3 год. 1 бод,
- од 3-6 год. 2 бода,
- од 6-10 год. 3 бода,
- више од 10 год. 4 бода,

Особе које не доставе доказ о незапослености неће моћи остварити бодове у ставци „вријеме трајања незапослености“.

- минимална примања по члану до 100,00 КМ..... 4 бода,
- минимална примања по члану домаћинства до 200,00 КМ..... 3 бода,
- минимална примања по члану домаћинства до 250,00 КМ..... 2 бода,
- минимална примања по члану домаћинства до 300,00 КМ..... 1 бод.
- социјални аспект (стање на терену)..... 0-4 бода

- сваки пунољетни незапослени члан породице, који се налази на евиденцији незапослених особа Бироа за запошљавање и сваки издржавани члан породице (незапослене особе које се не налазе на евиденцији незапослених особа на Бироу за запошљавање домаћице, дјеца, ученици и сл.)..... 1 бод,

-подносилац захтјева самохрани родитељ..... 2 бода,

-доказ о регистрацији пољопривредог газдинства (Потврда АПИФ) 1 бод,

Када кандидати при бодовању имају исти број бодова, предност ће имати кандидати који имају статус младе особе до 35 година или жене.

Члан 8. (Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели руководећи се административном оцјеном предате документације и оцјеном стања на терену на основу критеријума прописаних у Члану 7. ове одлуке.

(2) Комисија је дужна припремити приједлог одлуке о додјели пластеника и репроматеријала за подизање засада јагоде и доставити је Начелнику општине у року од 10 дана од дана истека рока Јавног позива.

(3) Одлуку о расподјели из става (2) овог члана Начелник општине ће објавити на огласној табли.

ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИМА

Члан 9. (Уговори)

(1) Након доношења одлуке о расподјели , Начелник општине закључује уговор са апликантима из Чл. 2. ове одлуке, који садржи права, обавезе и одговорности.

(2) Опрема ће бити дозначена након потписивања уговора, у складу са одредбама Уговора.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10. (Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл.правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-72;
e-mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број: 02-020-153-30/20
Дана, 18.06.2021.год

На основу члана 22.Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017) и Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске (“Службени Гласник РС“ бр.25/20), а у складу са Закључком Републичког штаба за ванредне ситуације бр.87-1/21 од 31.05.2021.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 31.03.2021.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац

Члан 1.

1) У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва од 07.06.2021.године до 21.06.2021.године забрањују се:

1. сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
2. сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица (свадбе,крштења,рођендани,прославе и други породични скупови сличне природе),
3. организација и извођење музике уживо у затвореном дијелу угоститељског објекта

Члан 2.

Од 07.06.2021.год. до 21.06.2021.год. ограничава се радно вријеме у периоду од 06,00 до 24,00 часа:

1. свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)
2. приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, зомболе и др.)

Члан 3.

Од 07.06.2021.год. до 21.06.2021.год. у периоду од 24,00 до 06,00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалгерске продаје.

Од 07.06.2021.год., а изузетно од члана 1, подтачка 1) ове Наредбе дозвољавају се:

1. такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

2. Организација културних манифестација и фестивала на отворном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 4.

Обавезују се грађани да:

1. у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
2. Изузетно од тачке 1 овог члана од обавезе ношења заштитне маске изузета су дјеца млађа од 7 година, лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју и лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
3. Препоручује се грађаним да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

Члан 5.

1) Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- услуге пружају заштићени маском,
- обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.
- обезбиједе једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

Члан 6.

2) Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

- на улазу у објект поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на њихову површину
- организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине објекта и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања

Члан 7.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.87-1/21 од 31.05.2021.године.

Члан 8.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове Наредбе обезбједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 9.

О извршењу задатака из ове Наредбе органи из члана 8. Ове наредбе извјештаваће Команданта Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 10.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-29/20 од 20.05.2021.године.

Члан 11.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник *с.р.*



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;

e-mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број: 02-020-153-29/20

Дана, 20.05.2021.год

На основу члана 22.Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), Закључка Републичког штаба бр.86-1/21 од 19.05.2021.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације општине Братунац од 20.05.2021.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац

Члан 1.

У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва од 20.05.2021.године до 07.06.2021.године забрањују се:

1. сва јавна окупљања у групама већим од 100 лица,
2. сва приватна окупљања у групама већим од 50 лица (свадбе,крштења,рођендани,прославе и други породични скупови сличне природе),
3. организација и извођење музике уживо у затвореном дијелу угоститељског објекта

Члан 2.

У периоду од 20.05.2021.год. до 07.06.2021.год. ограничава се радно вријеме у периоду од 06,00 до 24,00 часа:

1. свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)
2. приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казини, томболе и др.)

Члан 3.

У периоду од 20.05.2021.год. до 07.06.2021.год. у периоду од 24,00 до 06,00 часова дракстори могу радити искључиво путем шацтерске продаје.

Члан 10.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.86-1/21 од 19.05.2021.године.

Члан 11.

Задужује се Одејек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове Наредбе обезбједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 12.

О извршењу задатака из ове Наредбе органи из члана 11. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба бр.02-020-153-28/20 од 07.04.2021.године.

Члан 14.

Ова Наредба ступа на снагу 20.05.2021.год. и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02/7-532-276/21
Братунац,14.05.2021.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

З А К Л Ј У Ч А К

**О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈУ ЗА
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

I

Даје се сагласност на Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр.88/21 од 12.05.2021.год.

II

Овај Закључак, као и Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр.88/21 од 12.05.2021.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић,дипл.правник с.р.

ЈУ за предшколско васпитање и образовање
„Радост“ Братунац

НАЧЕЛНИКУ ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

РЕГИСТРИРНА БРОЈКА
02-020-246/21

Пр.	12.05.21.
Орг.	02-020-246/21

ПРАВИЛНИК О начину и поступку пријема дјеце

На основу члана 37. Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник“ Републике Српске број: 79/15). ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац доноси:

ПРАВИЛНИК

О начину и поступку пријема дјеце у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

Члан 1.

Овим правилником у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у даљем тексту (установа) регулишу се:

1. Права и обавезе установе и родитеља-старатеља дјеце која бораве у вртићу (у даљем тексту: родитељ),
2. Упис и пријем дјеце,
3. Критериј за пријем дјеце и
4. Формирање васпитно-образовних група.

1. Права и обавезе установе и родитеља

1.1. Права и обавезе установе

Члан 2.

1.1.1. Права установе су:

- 1) Да врши пријем дјеце у складу са одредбама Закона и овог Правилника;
- 2) Да формира васпитно-образовне групе на педагошком принципу, а у складу са позитивним законским прописима;
- 3) Да врши распоред дјеце по групама у циљу што бољег кориштења капацитета и организације рада;
- 4) Да упуту на поновни преглед дијете ради утврђивања евидентно уочених разлика у степену развоја, развојних тешкоћа и евентуалних болести;
- 5) Утврђивање цијена боравка дјеце уз сагласност Оснивача;
- 6) Отказ уговора о коришћењу услуга у случајевима предвиђеним овом Правилником;
- 7) Право да прописује услове и смјештај дјеце;
- 8) Право да прима психички и физички здраву дјецу и дјецу са потешкоћама у развоју и
- 9) Право на зарачување затезних камата на неизвршене обавезе родитеља у складу са законским прописима.

Члан 3.

1.1.2. Обавезе установе су:

- 1) Да обезбиједи нормалне услове за боравак дјеце,
- 2) Да обезбиједи стручни кадар за васпитно-образовни рад са дјецом,
- 3) Да обезбиједи редовну и квалитетну исхрану дјеце- по стандардима исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу узраста од прве до шесте године- Јеловници и нормативи,
- 4) Да води бригу и евиденцију о здравственом стању дјеце, сарађује са педијатријском службом Дома здравља у Братунцу,

- 5) Да обезбиједи боравак дјеце у установи прилагођено радном времену родитеља дјеце.
- 6) Да сарађује са родитељима кроз активности предвиђене Планом и Програмом рада.
- 7) Да путем средстава јавног информисања и Огласних табли установе обавијести родитеље о редовном пријему дјеце и о љетњој шеми рада установе.
- 8) Да обезбиједи остваривање основних права дјеце у складу са законским прописима.

Члан 4.

- (1) Оснивач установе доноси одлуку у којој мјери и проценту ће издвајати средства за област прешколског васпитања и образовања од укупног буџета, односно колико ће бити процентуално учешће Оснивача, а колико родитеља у економској цијени боравка дјетета у установи.

1.2. Права и обавезе родитеља

Члан 5.

1.1.3. Права родитеља су:

- 1) Подношење захтјева за пријем дјеце у установу,
- 2) Да по пријему дјетета доводи дијете у установу,
- 3) Увид у напредовање дјетета у васпитно-образовном погледу,
- 4) Да даје приједлоге и сугестије за бољу организацију рада установе и да се активно укључи преко савјета родитеља у рад установе,
- 5) Да откаже уговор о пружању и коришћењу услуга установе и
- 6) Да користи одсуство дјетета на име годишњег одмора најмање 15 дана, једном у току радне године.

Члан 6.

1.1.4. Обавезе родитеља су:

- 1) Да редовно доводи здраво дијете у установу,
- 2) Да достави љекарско увјерење о здравственом стању дјетета приликом уписа дјетета, које не може бити старије од тридесет дана,
- 3) Да на почетку сваке радне године донесе налаз бриса грла, носа и столице дјетета,
- 4) Да изостанак дјетета оправда љекарским увјерењем, уколико је дијете због болести изостало 15 и више дана, у року од пет дана од закључивања боловања,
- 5) Да болесно дијете не доводи у установу,
- 6) Да у случају инфективне болести дјетета одмах обавијести васпитача,
- 7) Да дијете које се разболи у току дана одведе из установе на захтјев васпитача,
- 8) Да васпитача обавијести исти дан о одсуствовању дјетета и разлог одсуства дјетета због ажурног вођења прозивника,
- 9) Да тачно и документовано попуњава образац пријаве за пријем дјеце у установу,
- 10) Да васпитачу пријави промјену адресе становања уколико до тога дође,
- 11) Да уредно и на вријеме уплаћује мјесечну накнаду за трошкове у установи, до 10-ог у мјесецу за текући мјесец,
- 12) Да обавијести васпитача о почетку и завршетку годишњег одмора,
- 13) Да се придржава утврђеног Кућног реда установе,
- 14) Да се придржава радног времена установе,
- 15) Да у мјесецу мају пријави продужетак боравка дјетета за наредну радну годину,
- 16) Да испис дјетета из вртића врши прописаним поступком и

- 17) Да на крају радне године или приликом исписа дјетета обавезно изврши сјавнавање финансијских обавеза у књиговодству установе и за то добије потврду коју ће доставити васпитачу на увид.

1.3. Обавезе из уговора

Члан 7.

- (1) Права и обавезе установе и родитеља, регулишу се Уговором.
- (2) Уговор из предходног става се закључује у писменом облику у три примјерка и садржи:
 1. Падатке о уговореним странама,
 2. Мјесечни износ накнаде коју плаћа родитељ са правом установе на зарачунавање законске затезне камате због неблаговременог извршења обавеза од стране родитеља,
 3. Права и обавезе установе и родитеља,
 4. Питање коришћења годишњег одмора и одсуства дјетета,
 5. Отказ уговора и
 6. Рјешавање спорова
- (3) Један примјерак уговора се уручује родитељу, а остала два примјерка остају у служби за пријем дјетета и рачуноводству.

Члан 8.

Висину мјесечне накнаде за боравак дјетета у установи доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

- 1) Уколико је дијете, у току мјесеца болесно више од 15 дана узастопно, трошкови боравка биће умањени за 30 посто (%) од уплате, а родитељ је дужан приложити васпитачу ваљану документацију (љекарско увјерење) а потом исту предати у службу рачуноводства установе.
- 2) Умањена цијена се признаје наредног мјесеца у односу на мјесец у којем је дијете било болесно, како би се лекарско увјерење могло упоредити са подацима из прозивника о боравку и одсуству дјетета из установе.
- 3) За вријеме одсуства дјетета без најаве и правдања износ мјесечне цијене се не умањује.

Члан 10.

- (1) За вријеме коришћења годишњег одмора накнада се умањује за 30 посто (%) од висине мјесечне уплате, један мјесец у току радне године.
- (2) Годишњи одмор траје најмање 15 дана непрекидно.
- (3) У току једног мјесеца истовремено родитељ не може користити попусте по основу боловања и годишњег одмора.

Члан 11.

Установа ће уважити у отказ уговора, ако је родитељ према установи измирио своје обавезе из уговора о пружању услуга.

Члан 12.

Установа ће отказати уговор о коришћењу услуга родитеља који:

- 1) Не испуњава обавезе према установи предвиђене уговором;
- 2) Ако на почетку сваке радне године родитељ дјетета не донесе налаз бриса грла, носа и столице дјетета;
- 3) Ако дијете или родитељ својим понашањем наноси штету и омета нормалан рад;
- 4) Ако да нетачне податке у пријави за пријем дјетета и
- 5) Ако 30 дана узастопно, а без оправданих разлога, не доводи дијете у установу.

2. УПИС И ПРИЈЕМ ДЈЕЦЕ

Члан 13.

- (1) У васпитне групе уписују се дјеца оба пола тјелесно и ментално здрава, нормалних психофизичких способности утврђених налазом и мишљењем надлежног љекара који издаје љекарско увјерење.
- (2) У васпитне групе могу се уписати дјеца са сметњама у развоју укључујући их у редовне узрасне групе.
- (3) Свако дијете, уз испуњавање услова из става 1. овог члана има једнако право приступа и једнаке могућности за пријем, без дискриминације по било којој основи уз поштовање основних права дјетета.
- (4) Пријем дјеце врши се на транспарентан начин тако што ће свака пријава за пријем дјетета бити протоколисана.
- (5) Број протокола означава дијете на листи чекања или дијете на листи примљене дјеце на основу јавног конкурса.

Члан 14.

- (1) Боравак дјеце у установи је цјелодневни.
- (2) На цјелодневни боравак примају се дјеца од једне до шест година односно до поласка у школу, а најдаље до навршених седам година.

Члан 15

- (1) Пријем дјеце у установу врши се редовним уписом путем Јавног конкурса.
- (2) Јавни конкурс се расписује у периоду од 01.05. до 15.05. за наредну радну годину.
- (3) Попуњавање слободних мјеста се врши током цијеле године уколико има слободних мјеста и то са формиране листе пријема по Јавном конкурс.

Члан 16.

- (1) Јавни конкурс из Члана 15.став 1. Овог Правилника објављује се на огласној табли установе и путем активних медија у Братунцу.
- (2) Јавни конкурс садржи:
 - 1) Пријемне могућности по узрасним групама,
 - 2) Рок до којег се подносе пријаве,
 - 3) Начин и мјесто пријема пријава.
- (3) Право учешћа на Јавном конкурсима имају поред родитеља који први пут уписују дјецу за боравак у установи имају и родитељи чија су дјеца раније боравила у установи, уколико су измирили обавезе плаћања боравка дјетета у ранијем периоду.
- (4) Пријаве за пријем дјеце подносе се на прописаном обрасцу.

Члан 17.

- (1) Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси директор установе.
- (2) Пријем дјеце у установу врши комисија за пријем дјеце коју именује директор.
- (3) Комисија се састоји од три члана и то: стручног сарадника за пријем дјеце, једног представника стручне службе и једног представника васпитача.
- (4) Радом Комисије руководи председник Комисије који је одговоран за исправност и законитост поступка пријема дјеце у установу.
- (5) Председника Комисије именују чланови између себе.

Члан 18.

- (1) Комисија за пријем дјеце ради и одлучује на сједницама.
- (2) О раду Комисије за пријем дјеце води се записник.
- (3) Записник се чува у установи на период од двије године.

Члан 19.

- (1) У року од три дана од дана затварања Јавног конкурса, председник Комисије је дужан да сазове Комисију ради одлучивања по пријавама за пријем дјеце.
- (2) Комисија на сједници утврђује број приспјелих пријава, благовременост и потпуност истих.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Члан 20.

Стручни сарадник за пријем дјеце:

- 1) Разврстава пријаве за упис,
- 2) Пружа стручну помоћ родитељима и руководиоцу и учествује у разрешавању евентуалних проблема који се јављају приликом уписа и пријема дјеце,
- 3) Води евиденцију примљене и уписане дјеце која су разврстана по групама,
- 4) Води бригу да све вртићке групе буду у континуитету попуњене.

Члан 21.

(1) Комисија за пријем дјеце на основу достављене документације утврђује:

- 1) Благовременост пријава;
- 2) Потпуност пријава;

(3) Комисија за пријем дјеце након одлучивања о благовремености и потпуности пријава, а на основу достављене документације, врши бодовање приспјелих пријава а на основу критерија из члана 25. овог Правилника

(4) По утврђивању листе о пријему дјеце у установу Комисија доноси одлуку о пријему дјеце која се оглашава на огласној табли установе.

Члан 22.

(1) Родитељ који је незадовољан одлуком о пријему може у року од 8 дана уложити приговор директору установе који ће у року од 8 дана разматрати приговор и одлучити о истом.

(2) Одлука директора је коначна.

(3) Пријаве које се нису могле рјешити повољно на редовном пријему остају у установи и рјешавају се по могућности током године и валидне су до расписивања новог јавног Конкурса.

Члан 23.

(1) Комисија за пријем дјеце најмање једном мјесечно врши поновну провјеру листе приоритета по завршеном Јавном конкурс.

(2) Провјера из става 1. овог члана врши се у случајевима када је родитељ приложио документацију којом накнадно потврђује да је дошло промјене по критеријумима из члана 24. овог Правилника. Комисија о истом доноси Одлуку.

(3) На основу Одлуке Комисије врши се измјена листе, о чему Комисија сачињава записник и сходно томе стручни сарадник за пријем дјеце врши пријем по утврђеној новој листи.

3 Критерији за пријем дјеце

Члан 24.

(1) Приоритет за пријем дјеце у установу имају дјеца:

1) Непримљена дјеца по предходно проведеном конкурс,

2) Са дужим чекањем за упис (старост захтјева),

3) Чији су родитељи лица са инвалидитетом,

4) Самохраних родитеља,

5) Из породица са троје или више дјеце,

6) Из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечији додатак и матерински додатак,

7) Припадника мањинских етничних заједница,

8) Чија су оба родитеља запослена,

9) Из породица чији ужи члан оболио од тешких обољења.

(2) Дјеца са приоритетним уписом су она дјеца која су због здравствених разлога морали напустити боравак у установи по препоруци доктора због тешких обољења или због операције. Приоритетни се упис након тога исто врши по процедури доктора да су стечени здравствени услови за боравак дјетета у установи.

- (3) Дјеца са приоритетним уписом имају апсолутни приоритет и не бодују се по члану 25.овог Правилника.
- (4) Дјеца без родитељког старања и дјеца са сметњама у развоју не подлијежу поступку бодовања по основу дефинисаних критерија из члана 25.став 1. овог Правилника.

Члан 25.

- (1) Критерији за пријем дјеце се бодују на слиједећи начин:
- | | |
|--|-----------|
| 1) Пријављено дијете, а не реализован пријем по предходном Конкурсу..... | 10 бодова |
| 2) Дјеца чији су родитељи са инвалидитетом | 5 бодова |
| 3) Дјеца из породица са троје или више дјеце..... | 10 бодова |
| 4) Дјеца самохраних родитеља..... | 5 бодова |
| 5) Дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечији додатак и матерински додатак | 10 бодова |
| 6) Дјеца припадника мањинских етничких заједница | 5 бодова |
| 7) Из породица чији је ужи члан оболио од тешких обољења | 5 бодова |
| 8) Запосленост по родитељу | 5 бодова |
- (2) Уколико корисник услуга испуњава све или неке од критерија из става 1. Тачка 1-8. Овог члана бодови се сабирају по основу испуњености критерија.
- (3) Уколико корисник услуга има исти број бодова по основу критерија из члана 24. и 25. овог Правилника предност има онај родитељ који има већи број бодова по запослености родитеља а уколико имају исти број бодова и по основу запослености родитеља, предност има онај родитељ који има већи број бодова по основу дужине чекања на упис (старост захтјева).

4.Формирање васпитно-образовних група

Члан 26.

- (1) Васпитна група формира се од дјеце приближно исте доби, о чему одлучује Комисија за пријем дјеце.
- (2) Приликом подношења приједлога о формирању васпитно-образовне групе Комисија предлаже и број дјеце у васпитно*образовним групама у складу са законом.

5.Прелазне завршне одредбе

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу одмах по добијању сагласности Оснивача.

Број: 88/21
Датум: 12.05.2021.





РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratusnac.com

Број: 02-020-312/21
Братунац, 27.05.2021.год.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16 и 36/19), члана 64 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“ бр.97/16), члана 6. Упутства за израду плана запошљавања у Општинској управи Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/18), Одлуке о усвајању буџета општине Братунац за 2021.год. бр.01-022-131/21 од 23.04.2021.год, члана 28. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац („Сл.Билтен општине Братунац“ бр.02/21 и 3/21) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине доноси:

**ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2021. годину**

Члан 1.

Усваја се План запошљавања у Општинској управи Братунац за 2021.годину према табеларном прегледу који је саставни дио овог Плана.

Реализација Плана запошљавања вршиће су у складу са расположивим средствима у буџету општине Братунац предвиђеним на позицији 411000-расходи за лична примања запослених у Одјељењу за финансије.

Члан 2.

План запошљавања у Општинској управи Братунац за 2021.годину садржи: назив организационе јединице, назив систематизованог радног мјеста за попуњавање, број потребних извршилаца, статус потребног извршиоца (службеник или намјештеник), радно правни статус извршиоца планираног за запошљавање (на одређено или неодређено вријеме или статус приправника – волонтера) и укупан број радника које треба запослити у 2021. години.

Члан 3.

Измјена Плана запошљавања може се извршити у случају измјене одлуке о усвајању Буџета Општине Братунац, увођења нових надлежности и повјеравања нових послова републичке управе.

Члан 4.

Саставни дио овог Плана је табеларни преглед Плана запошљавања у Општинској управи Братунац за 2021.годину.

Члан 5.

Овај План запошљавања ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Срђан Ранкић
Срђан Ранкић, дипл.правник

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ за 2021. годину

Редни број	Организациона јединица	Назив систематизованог радног мјеста	Број потребних извршилаца	Службеник (С) Намјештеник (Н)	Радно правни статус извршиоца планираног за запошљавање у 2021. години			ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
					Радни однос на неодређено вријеме ДА/НЕ	Радни однос на одређено вријеме ДА/НЕ	Статус волонтера (В) или приправника (П)	Укупан број радника које треба запослити у 2021. години
I	Одјељење за општу управу	Самостални стручни сарадник за координацију и рад шалтер сале и архиве	1	Службеник	Да			6
		Стручни сарадник за пружање помоћи при подношењу захтјева у шалтер сали	1	Службеник	Да			
		Стручни сарадник за матичне евиденције и рад у центру за бирачки списак	1	Службеник	Да			
		Стручни сарадник за овјеру преписа, потписа и рукописа	1	Службеник	Да			
		Стручни сарадник за пријем и завођење поднесака и поште	1	Службеник	Да			
		Стручни сарадник за оперативну-компјутерску обраду података БИЗ	1	Службеник	Да			
II	Одјељење за финансије	Самостални стручни сарадник за финансије и рачуноводство	1	Службеник	Да			3
		Стручни сарадник за послове обрачуна	1	Службеник	Да			

		Виши стручни сарадник за финансије и рачуноводство	1	Службеник	Да			
III	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Самостални стручни сарадник за пољопривреду	1	Службеник	Да			10
		Самостални стручни сарадник за привреду, локални развој, сарадњу са међ.организацијама и инвеститорима	1	Службеник	Да			
		Самостални стручни сарадник за план, координацију и развој туристичких потенцијала	1	Службеник	Да			
		Виши стручни сарадник са мјесним заједницама, координацију и рурални развој	1	Службеник	Да			
		Самостални стручни сарадник за статистику, план, анализу, привредне и пољопривредне ресурсе	1	Службеник	Да			
		Самостални стручни сарадник за спорт, културу, омладину, невладине организације и удружење грађана	1	Службеник	Да			
		Пољопривредни инспектор	1	Службеник	Да			
		Ветеринарски инспектор	1	Службеник	Да			
		Саобраћајни инспектор	1	Службеник	Да			

		Самостални стручни сарадник за образовање, социјална питања и породицу	1	Службеник	Да				
IV	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Комунални полицајац	2	Службеник	Да			8	
		Самостални стручни сарадник за просторно планирање	1	Службеник	Да				
		Самостални стручни сарадник за правне послове из области стамбено-комуналних послова	1	Службеник	Да				
		Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	1	Службеник	Да				
		Стручни сарадник за процјену, обнову и реконструкцију објеката	1	Службеник	Да				
		Стручни сарадник за саобраћај и путеве	1	Службеник	Да				
		Стручни сарадник за припрему техничке документације и процјену стања грађевинских објеката	1	Службеник	Да				
V	Стручна служба Скупштине општине	Стручни сарадник за скупштинске послове	1	Службеник	Да			3	
		Техничко лице за рад у штампарији-фотокопирнице општинске управе	1	Намјештеник	Да				
		Достављач поште-курир	1	Намјештеник	Да				

VI	Стручна служба Начелника општине	Руководилац јединице за интерну ревизију	1	Службеник	Да		
		Самостални стручни сарадник за правно заступање	1	Службеник	Да		
		Радник на одржавању система, интернет, телефон, веб сајт, припрема и објављивање докумената	1	Намјештеник	Да		
		Самостални стручни сарадник за имовинско правне послове	1	Службеник	Да		
		Самостални стручни сарадник за информисање и односе са јавношћу-пресс служба	1	Службеник	Да		
		Шеф одсјека за помоћне и заједничке послове	1	Службеник	Да		
		Радник за набавку канцеларијског материјала, средстава за хигијену и друге набавке за потребе општинске управе	1	Намјештеник	Да		
		Техничко лице за рад у штампарији- фотокопирници општинске управе	1	Намјештеник	Да		
		Радник на физичком обезбеђењу објеката	3	Намјештеник	Да		
		Координатор послова физичког обезбеђења	1	Намјештеник	Да		

		Радник на одржавању објеката у општинском власништву- домар	1	Намјештеник	Да			
		Руковаоц грађевинским машинама	1	Намјештеник	Да			
		Возач	1	Намјештеник	Да			
		Радник на одржавању чистоће	1	Намјештеник	Да			
VII	Кабинет Начелника општине	Технички секретар Начелника општине	1	Намјештеник	Да			2
		Возач Начелника општине	1	Намјештеник	Да			
VIII	Територијална ватрогасна јединица	Ватрогасац-спремиштар	1	Намјештеник	Да			2
		Ватрогасац- возач	1	Намјештеник	Да			
УКУПНО ЗА ЗАПОСЛИТИ ОД I-VIII:								50



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Срђан Ранкић
 Срђан Ранкић, дипл. правник