

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ -



БРАТУНАЦ

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF BRATUNAC
- GENERAL ADMINISTRATION
DEPARTMENT -

Ул.Светог Саве бр.260; 75 420 Братунац,
е-mail:bratopst@teol.net ;

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

www.opstinabratinac.com

ПРЕЗИМЕ: _____

ИМЕ: _____

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА: _____

ЈМБГ: _____

АДРЕСА СТАНОВАЊА _____

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА: _____

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗЛАЗАК МАТИЧАРА НА ТЕРЕН
РАДИ ОБАВЉАЊА ВЈЕНЧАЊА**

Подносим захтјев за одобрење изласка матичара у _____

(назив мјеста и назив објекта - датум и вријеме вјенчања)

ради закључења брака између _____

(име и презиме будућих супружника)

Закључење брака у наведеном објекту желимо да обавимо из разлога _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. |Општинска административна такса - 15,00 КМ

НАПОМЕНА: Након одобрења, а прије уручења рјешења, подносилац захтјева је дужан приложити доказ о извршеној уплати 200,00 КМ накнаде за излазак матичара на терен ради обављања вјенчања.

Потпис подносиоца захтјева

Братунац, _____ године

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу			
Дјелатности	Одсек за административне послове и грађанска стања			
Контакт подаци надлежног службеника	Звездана Бојић, шеф одсека за административне послове и грађанска стања			
Сврха административног поступка	Упис у основну матичну евиденцију ради добијања јавне исправе-доказа о идентитету у правном промету и служи за остваривање осталих права грађана.			
Правни основ административног поступка	Упутство о накнадном упису у МКР лица која су стекла држављанство БиХ у складу са Законом о држављанству БиХ Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку, Упутство о вођењу матичних књига			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе/ накнаде	Износ таксе /	Број рачуна за уплату	
	Општинска административна такса	15 КМ	/	
	Накнада за излазак матичара на терен	200 КМ	5620098093322997 НЛБ банка Врста прихода:722521 Буџетска организација:0015130	
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме			
	Име једног родитеља			
	ЈМБГ			
	Адреса становања или контакт адреса Подаци о родитељима			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	30 дана			
Обавјештење	ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ.			
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				