

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ -



БРАТУНАЦ

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF BRATUNAC
– GENERAL ADMINISTRATION
DEPARTMENT -

Ул.Светог Саве бр.260; 75 420 Братунац,
е-mail:bratopst@teol.net ;

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

www.opstinabrattunac.com

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА ПО
ПУНОМОЋНИКУ**

Подносим захтјев за закључење брака по пуномоћнику и дајем следеће податке:

Ја _____, из _____,
желим закључити брак са _____, рођеним-ом дана _____,
у _____, држава _____,
од оца _____, и мајке _____,
држављанином _____, ЈМБГ _____,
који-а је спријечен да дође у Републику Српску из разлога _____.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Извод из МКР за будуће супружнике(оригинал/овјерене копије),
2. Увјерење о слободном брачном стању(оригинал/ овјерене копије),
- 3.Доказ о држављанству (оригинал/овјерене копије)
4. Овјерена пуномоћ (оригинал),
5. Доказ о спријечености доласка у РС да се закључи брак (оригинал) и
6. Општинска административна такса 15,00 КМ

Потпис подносиоца захтјева

Братунац, _____ године

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу			
Дјелатности	Одсјек за административне послове и грађанска стања			
Контакт подаци надлежног службеника	Звездана Бојић, шеф одсјека за административне послове и грађанска стања			
Сврха административног поступка	Упис у основну матичну евиденцију ради добијања јавне исправе-доказа о идентитету у правном промету и служи за остваривање осталих права грађана.			
Правни основ административног поступка	Упутство о накнадном упису у МКР лица која су стекла држављанство БиХ у складу са Законом о држављанству БиХ Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку, Упутство о вођењу матичних књига			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе/ накнаде	Износ таксе /	Број рачуна за уплату	
	Општинска административна такса	15 KM	/	
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме			
	Име једног родитеља			
	ЈМБГ			
	Адреса становања или контакт адреса			
	Подаци о родитељима			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Комент ар
	Пуномоћ	Надлежни орган	Оригинал/овјерена копија	
	Изводи из матичних књига рођених будуће супружнике	Матична служба у мјесту рођења	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерења о држављанству за будуће супружнике	Матична служба у мјесту гдје су уписани у књигу држављана	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерење о слободном брачном стању	Матична служба у мјесту рођења	Оригинал/овјерена копија	
	Писмени доказ о спријечености присуству закључењу брака (ако је на страном језику-оригинал и овјерен превод)	Надлежни орган	Оригинал/овјерена копија	
	Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	30 дана		
Обавјештење	Пуномоћ овјерава надлежни општински орган или нотар , а важи 90 дана од дана овјере и треба да садржи: <ul style="list-style-type: none"> - Податке о будућим супружницима, - Податке о лицу коме се даје пуномоћ, - Изјашњење супружника који даје пуномоћ о презимену након закључења брака. Наведена документа (осим пуномоћи) не могу бити старија од 6 мјесеци. ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ.			
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				