

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXVIII
БРОЈ: 4/2021
БРАТУНАЦ, 05.04.2021. године
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О ПРОШИРЕЊУ БРОЈА КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ ИЗ
СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА АКАДЕМСКУ 2020/2021
3. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА
ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА
ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА
ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**„СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ“**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ**

Братунац, април 2021.године.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду (Службени гласник Републике Српске бр.1/16) а у вези са чланом 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (Службени гласник Републике Српске бр.20/1, 85/18 и 21/20), Синдикална организација Општинске управе Братунац, која дјелује у саставу Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске, (у даљем тексту Синдикат) са једне стране и Општинска управа општине Братунац, коју заступа Начелник општине Братунац, (у даљем тексту послодавац) с друге стране, закључили су дана 05.04.2021. године следећи:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе општине Братунац, у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана и Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

(2) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора

III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Братунац.

Члан 5.

- (1) Плата запослених стоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Колективним уговором.
- (2) Плата из става 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.
- (3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.
- (4) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез.

Члан 6.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:
 - а) до навршених 25 година 0,3%,
 - б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.
- (5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.
- (6) Учесници у закључивању овог колективног уговора могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.
- (7) Учесници у закључивању колективног уговора утврдиће висину цијене рада посебном одлуком.

Члан 7.

- (1) Најнижа плата се исплаћује за пуно радно вријеме и просјечно остварене резултате радника у складу са актима послодавца.
- (2) Најнижа плата исплаћује се раднику само када је износ основне плате радника (коефицијент х цијена рада) обрачунате у складу са овим Колективним уговором испод износа најниже плате утврђене Одлуком Владе Републике Српске.
- (3) У износ најниже плате не улазе увећања плате и остала новчана примања.

Члан 8.

- (1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.
- (2) Послови се разврставају у платне групе, категорије и звања са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....4,85
 - 2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....4,95-5,80
 - 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....5,90-7,20
 - 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....7,30-8,30
 - 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент.....8,40-9,40
 - 6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент9,50-14,40
 - 7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.....14,50-20,95
- (3) За обрачун основне плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.
- (4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваоног степена стручне спреме.
- (5) Уговорне стране су се споразумјеле да се коефицијенти за обрачун основне плате запослених на руководећем радном мјесту и запослених из става 3 овог члана утврђују у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу за вријеме док је општини Братунац Одлуком Владе Републике Српске утврђен степен неразвијене општине.

Члан 9.

Овим Колективним уговором одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у Општинској управи Братунац.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Начелник одјељења	Службеник	7 (седма)	Прва категорија	14,40
2.	Шеф одсјека за административне послове	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
3.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
4.	Самостални стручни сарадник за координацију и рад шалтер сале и архиве	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија	10,50
5.	Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима при подношењу захтјева у шалтер сали	Службеник	3(трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50

6.	Стручни сарадник за матичне евиденције и рад у центру за бирачки списак	Службеник	3(трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
7.	Стручни сарадник за матичне евиденције –матичар	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
8.	Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
9.	Стручни сарадник за послове архиве-архивар	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
10.	Стручни сарадник за пријем поште и завођење поднесака	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
11.	Шеф одсјека за борачко-инвалидску заштиту	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
12.	Самостални стручни сарадник за борачки додатак и питања из области права бораца	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
13.	Самостални стручни сарадник за евиденцију о војној обавези	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
14.	Виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите	Службеник	5 (пета)	Шеста категорија, трећег звања	8,50
15.	Стручни сарадник за оперативно-компјутерску обраду података борачко-инвалидске заштите	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Начелник одјељења	Службеник	7 (седма)	Прва категорија	14,40
2.	Шеф Одсјека за буџет	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
3.	Стручни савјетник за трезор,платни промет и праћење локалних општинских прихода	Службеник	6 (шеста)	Трећа категорија	11,00
4.	Самостални стручни сарадник за финансије и рачуноводство	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
5.	Стручни сарадник за рад са буџетским корисницима, вођење пословних књига и благајне	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
6.	Шеф Одсјека за рачуноводство	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
7.	Стручни сарадник за унос добављача,фактура,обраду наруџбеница и ликвидатуру	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
8.	Стручни сарадник за послове обрачуна	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
9.	Виши стручни сарадник за финансије и рачуноводство	Службеник	5 (пета)	Шеста категорија, трећег звања	8,50

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Начелник одјељења	Службеник	7 (седма)	Прва категорија	14,40
2.	Шеф одсјека за привреду и развој	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
3.	Самостални стручни сарадник за приватно предузетништво	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
4.	Самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
5.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
6.	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
7.	Самостални стручни сарадник за привреду, локални развој, сарадњу са међународним организацијама и инвеститорима	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
8.	Самостални стручни сарадник за план, координацију и развој туристичких потенцијала	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
9.	Виши стручни сарадник за рад са мјесним заједницама, координацију и рурални развој	Службеник	5 (пета)	Шеста категорија, трећег звања	8,50
10.	Шеф одсјека за друштвене дјелатности	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
11.	Самостални стручни сарадник за статистику, план, анализу, привредне и пољопривредне ресурсе	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
12.	Самостални стручни сарадник за спорт, културу, омладину, невладине организације и удружења грађана	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
13.	Самостални стручни сарадник за образовање, социјална питања и породицу	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
14.	Шеф одсјека за инспекцијске послове	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
15.	Пољопривредни инспектор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
16.	Тржишни инспектор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
17.	Здравствени инспектор и инспектор за храну	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
18.	Ветеринарски инспектор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
19.	Урбанистичко-грађевински инспектор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00

20.	Саобраћајни инспектор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
21.	Еколошки инспектор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Начелник одјелења	Службеник	7 (седма)	Прва категорија	14,40
2.	Комунални полицајац	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
3.	Шеф Одсјека за просторно уређење и урбанистичко планску документацију	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
4.	Самостални стручни сарадник за просторно планирање	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
5.	Самостални стручни сарадник за инвестиције, развој инфраструктуре, грађење, контролу инвестиционо-техничке документације и надзор	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
6.	Стручни савјетник за правне послове из области просторног уређења	Службеник	6 (шеста)	Трећа категорија	11,00
7.	Шеф Одсјека за стамбено- комуналне послове	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
8.	Самостални стручни сарадник за правне послове из области стамбено-комуналних послова	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, првог звања	10,50
9.	Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
10.	Стручни сарадник за припрему техничке документације и процјену стања грађевинских објеката	Службеник	5 (пета)	Седма категорија, трећег звања	6,50
11.	Стручни сарадник за саобраћај и путеве	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
12.	Стручни сарадник за процјену, обнову и реконструкцију стамбених објеката	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Секретар Скупштине општине	Службеник	7 (седма)	Прва категорија	14,40

2.	Стручни сарадник за скупштинске послове	Службеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
3.	Самостални стручни сарадник за рад на пословима припреме колегија скупштине и израду нацрта аката	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
4.	Технички секретар Предсједника Скупштине општине	Намјештеник	3 (трећа)	-----	6,50
5.	Техничко лице за рад у штампарији-фотокопирници Општинске управе	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
6.	Достављач поште - курир	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
7.	Возач	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50

СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Шеф Одсјека за управно-правне и техничке послове начелника општине и службеник за јавне набавке	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
2.	Руководилац јединице за интерну ревизију	-----	6 (шеста)	-----	11,00
3.	Интерни ревизор	Службеник	6 (шеста)	Четврта категорија	11,00
4.	Самостални стручни сарадник за правно заступање	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
5.	Самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима и персоналне послове	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
6.	Радник на одржавању система, интернет, телефон, веб сајт, припрема и објављивање докумената	намјештеник	6 (шеста)	-----	10,50
7.	Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
8.	Самостални стручни сарадник за информисање и односе са јавношћу PRESS служба	Службеник	6 (шеста)	Пета категорија, трећег звања	10,50
9.	Шеф Одсјека за помоћне и заједничке послове	Службеник	6 (шеста)	Друга категорија	12,00
10.	Радник за набавку канцеларијског материјала, опреме, средстава за хигијену и друге набавке за потребе Општинске управе	Намјештеник	3 (трећа)	-----	6,50
11.	Техничко лице за рад у штампарији-фотокопирници Општинске управе	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
12.	Достављач поште - курир	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50

13.	Шеф возног парка и возач	Намјештеник	4 (четврта)	-----	7,50
14.	Возач	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
15.	Руковаоц грађевинским машина	Намјештеник	3 (трећа) 4 (четврта)	-----	6,50 7,50
16.	Радник на одржавању објеката у општинском власништву	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
17.	Координатор послова физичког обезбијеђења	Намјештеник	3 (трећа)	-----	6,50
18.	Радник на физичком обезбијеђењу објекта	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
19.	Радник на пријему и упућивању корисника услуга-странки	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
20.	Кафе куварица	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50
21.	Радник на одржавању чистоће	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50

КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Шеф кабинета Начелника општине	-----	7 (седма)	-----	12,00
2.	Савјетник начелника општине	-----	7 (седма)	-----	12,00
3.	Просторни планер	-----	7 (седма)	-----	12,00
5.	Технички секретар Начелника општине	намјештеник	3 (трећа)	Седма категорија, трећег звања	6,50
6.	Возач Начелника општине	Намјештеник	2 (друга) 3 (трећа)	-----	5,50 6,50

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БРАТУНАЦ

Р.б.	Назив радног мјеста	Статус (службеник/н амјештеник)	Платна група	Категорија и звање	Коефицијент за обрачун плате
1.	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице	Намјештеник	6 (шеста)	-----	12,00
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице	Намјештеник	6 (шеста)	-----	10,50
3.	Ватрогасац – спремиштар	Намјештеник	3 (трећа)	-----	6,50
4.	Ватрогасац – возач	Намјештеник	3 (трећа)	-----	6,50
5.	Ватрогасац	Намјештеник	3 (трећа)	-----	6,50

Члан 10.

(1)Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 8. став 2. Колективног уговора.

(2)Плата запосленог који нема положен стручни испит за рад у Општинској управи или други одговарајући испит који је по закону дужан положити, умањује се за 15%.

Члан 11.

(1)Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2)Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 12.

(1)Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35% ,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .

(2)Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 13.

(1)Послодавац може основну плату запосленог увећати по основу, повећаног обима послова, обављања високосложених, најсложенијих или изузетно значајних послова максимално до 20%.

(2)Службеник или други запослени има право на повећање основне плате у висини до 20% уколико по налогу Послодавца обавља и послове другог упражњеног радног мјеста, до његове попуње а најдуже до једне године.

(3) На приједлог непосредног руководиоца Послодавац може одредити запосленом увећање основне плате за изузетне резултате у раду, у висини до 15%, максимално два пута годишње.

Члан 14.

(1)Запосленом може бити исплаћена накнада за рад у посебним комисијама које образује Начелник општине, а за које је потребна посебна стручност и квалификација.

Члан 15.

(1)Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате након опорезивања обрачунате запосленом за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање, а за време привремене спријечености за рад дуже од 30 дана 70%,

- 6) регрес за коришћење годишњег одмора у висини двијепо најниже плате у Републици Српској,
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне мјесечне плате након опорезивања у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 16.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 17.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
 - 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
 - 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
 - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у Општинској управи Братунацу претходној години,
 - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лекарске комисије) - у висини једне просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
 - 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
 - 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години и
 - 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате (након опорезивања) запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
- (2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
- (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.
- (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
 - 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у општинској управи Братунац у претходној години и
 - 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате (након опорезивања) запослених исплаћене у општинској управи Братунац у претходној години.
- (5) Запосленим се може одорити новчана накнада за вјерске или међународне празнике.

Члан 18.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

IV ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Дневни и седмични одмор

Члан 19.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 20.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

2. Годишњи одмор

Члан 21.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

- 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
- 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
- 3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 22.

(1) Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 23.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Општинске управе Братунац.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. Јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узео се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 24.

(1) Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

3. Плаћено одсуство

Члан 25.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођења дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан – два радна дана,
- 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

4. Неплаћено одсуство

Члан 26.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 27.

(1) У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 28.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 29.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 30.

(1) Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 31.

(1) Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

VI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 32.

(1) Послодац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 33.

(1) Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова.
 2. 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова

Члан 34.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 35.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6)Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7)Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 36.

(1)Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

VII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 37.

(1)Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2)Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

VIII БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 38.

(1)Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2)Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 39.

(1)Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3)Код послодавца се образују Одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 40.

(1)Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

- 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
- 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
- 3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
- 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2)Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3)Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(3)Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(4)На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 42.

(1)Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2)Комисија доноси закључке консензусом.

(3)Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

Члан 43.

(1)Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 44.

(1)Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2)Сваки од учесника у потписивњу овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 45.

(1)Овај Колективни уговор објавиће се у Службеном Гласнику Општине Братунац .

Члан 46.

(1)Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

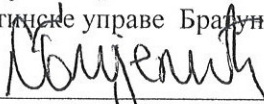
(2)Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи Братунац број: 02-020-84/18 од 07.02.2018.године, број Синдикалне организације: 01-15-13/18, („Службени Гласник општине Братунац“ бр.1/18, 2/18, 4/19 и 2/20).

(3) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Братунац“.

Члан 47.

Овај Колективни уговор закључен је у 4 истоветна примјерка, од којих свака страна задржава по 2 примјерка.

Предсједник „Синдикалне организације
Општинске управе Братунац“



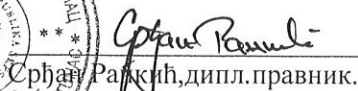
Снежана Бијелић

Број: 01-7-...../21

Братунац, 05.04. 2021. године.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Срђан Рајкић, дипл. правник.

Број: 02-020- 210/21

Братунац, 05.04.2021. год.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Ул..Светог Саве 260 Братунац тел:+387(56)410-176; fax:+387(56)410-337
e-mail:bratopst@teol.net, www.opstinabratunac.com**

Број:02-020-38/21

Дана, 12.03.2021.год.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац-(«Службени гласник општине Братунац», број: 10/2017), Начелник општине Братунац доноси :

**О Д Л У К У
О ПРОШИРЕЊУ БРОЈА КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА АКАДЕМСКУ 2020/2021**

Члан 1.

Овом Одлуком проширује се број корисника стипендије из средстава буџета општине Братунац за академску 2020/2021 годину у односу на број прописан чланом 3.став 2. Правилника о стипендирању студената из буџета општине Братунац за школску 2020/2021 годину („Службени Гласник општине Братунац бр.1/2021).

Члан 2.

Сви студенти са листе остали студенти без обзира на годину студија (укупно 108), сви студенти са листе студената за прву годину,као и студенти ученици генерације и студенти са просјечном оцјеном 5,00 током средњошколског образовања (укупно 42) примаће стипендију у износу од 100 КМ за период од 8 (осам) мјесеци почев од 01.03.2021 до 31.10.2021.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел. + 387(56)41-01-76; факс+ 387(56) 41-03-37
e-mail: bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-153-25/20
Дана, 22.03.2021.год

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), те на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске (“Службени Гласник РС“ бр.25/20), на основу тачке 19. и 20. Закључка Републичког штаба бр.73-1/21 од 21.03.2021.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 22.03.2021.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19)
на подручју општине Братунац**

Члан 1.

1) У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва до 29.03.2021.године забрањују се:

- Сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица
- Сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе)
- Рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања) и културно умјетничким друштвима
- Организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће

2) Од 22.03. до 29.03.2021.године забрањују се:

- рад угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.) изузев објеката из члана 2. ове наредбе
- обављање услужних и занатских дјелатности чије обављање захтијева непосредан контакт са корисницима (фризерски и други третмани за уљепшавање и дјелатности за његу и одржавање тијела)
- рад свим приређивачима игара на срећу (укључујући и приређиваче интернет игара и лутријских игара на срећу, класична томбола)
- активности унутар установа културе које подразумијевају истовремено присуство више лица у истом простору (позоришта, биоскопи, музеји, галерије)
- рад дјечијих играоница које послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (маркети и др.)

Члан 2.

Угоститељи који послују у угоститељском објекту за смјештај могу без временског ограничења пружати услуге смјештаја а услуге исхране и пића могу пружати у периоду од 06:00 до 22:00 часа само гостима којима пружају услуге смјештаја.

Члан 3.

1) Обавезују се грађани да:

- у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

- у затвореним просторијама да се, поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра, придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

2) Препоручује се грађаним да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

3) Од обавезе ношења заштитне маске су изузета дјеца млађа од 7 година, лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју и лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

Члан 4.

Забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима до 29.03.2021.године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова.

Изузетно од члана 1.став 2.алинеја 1. до 29.03.2021.године у периоду од 06:00 до 21:00 часова дозвољава се вршење услуге доставе хране и пића као и шалтерска продаја хране и пића без могућности конзумирања унутар и испред угоститељског објекта.

Члан 5.

Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- услуге пружају заштићени маском,
- обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

-обезбиједе једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

-на улазу у објект поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту
-организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и то како слиједи:

1. Правни субјекти, републички органи управе, органи јединица локалне самоуправе, остали субјекти који врше јавна овлашћења, мали предузетници (трговинске, занатске радње којима је дозвољен рад)-максимално 2 лица присутна у објекту
2. Пословне јединице 3 маркет, Тропик и Робот-максимално 10 лица присутна у објекту по етажи.

Члан 6.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција општине Братунац да врше контролу објеката за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање и то:

-Да ли имају рјешење општинске управе или потврду АПИФ-а којим је одобрено обављање дјелатности;
- Контролу броја дозвољених присутних лица у наведеним објектима у складу са одредбама члана 1.ове Наредбе.

Члан 7.

До 29.03.2021.године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

Члан 8.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.73-1/21 од 21.03.2021.године.

Члан 9.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове наредбе обезбједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 10.

О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из члана 9. Ове наредбе, свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 11.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-24/20 од 09.03.2021.године.

Члан 12.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић,дипл.правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел. + 387(56)41-01-76; факс+ 387(56) 41-03-37
e-mail: bratopst@teol.net www.opstinabratinac.com

Број: 02-020-153-26/20
Дана, 31.03.2021.год

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), те на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске (“Службени Гласник РС“ бр.25/20), на основу тачке 21. и 20. Закључка Републичког штаба бр.76-1/21 од 26.03.2021.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 31.03.2021.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19)
на подручју општине Братунац**

Члан 1.

1) У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва до 05.04.2021.године забрањују се:

- Сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица
- Сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе)
- Рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања) и културно умјетничким друштвима
- Организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће
- Рад угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.) изузев објеката из члана 2. ове наредбе
- Рад свим приређивачима игара на срећу (укључујући и приређиваче интернет игара и лутријских игара на срећу, класична томбола)
- Активности унутар установа културе које подразумевају истовремено присуство више лица у истом простору (позоришта, биоскопи, музеји, галерије), изузев одржавања сједница СО-е Братунац.

Члан 2.

Угоститељи који послују у угоститељском објекту за смјештај могу без временског ограничења пружати услуге смјештаја а услуге исхране и пића могу пружати у периоду од 06:00 до 22:00 часа само гостима којима пружају услуге смјештаја.

Члан 3.

1) Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

2) Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

3) Од обавезе ношења заштитне маске су изузета дјеца млађа од 7 година, лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју и лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

Члан 4.

Забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима до 05.04.2021.године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова.

Изузетно од члана 1. алинеја 5. до 05.04.2021.године у периоду од 06:00 до 22:00 часова дозвољава се вршење услуге доставе хране и пића као и шалтерска продаја хране и пића без могућности конзумирања унутар и испред угоститељског објекта.

Члан 5.

1) Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- услуге пружају заштићени маском,
- обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- придржавају се упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске” за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

-обезбједе једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

2) Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

- на улазу у објект поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту
- организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске” са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и то како слиједи:

а) Правни субјекти, републички органи управе, органи јединица локалне самоуправе, остали субјекти који врше јавна овлашћења, мали предузетници (трговинске, занатске радње којима је дозвољен рад)-максимално 2 лица присутна у објекту

б) Пословне јединице 3 маркет, Тропик и Робот-максимално 20 лица присутна у објекту по етажи.

Члан 6.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција општине Братунац да врше контролу објеката за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање и то:

-Да ли имају рјешење општинске управе или потврду АПИФ-а којим је одобрено обављање дјелатности;

- Контролу броја дозвољених присутних лица у наведеним објектима у складу са одредбама члана 1.ове Наредбе.

Члан 7.

До 05.04.2021.године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

Члан 8.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.76-1/21 од 26.03.2021.године.

Члан 9.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове наредбе обезбједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 10.

О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из члана 9. Ове наредбе, свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 11.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-25/20 од 22.03.2021.године.

Члан 12.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број: 02-020-153-27/20

Дана, 05.04.2021.год

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), те на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени Гласник РС“ бр.25/20), на основу тачке 21. и 20. Закључка Републичког штаба бр.76-1/21 од 26.03.2021.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 31.03.2021.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац

Члан 1.

1) У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва од 05.04.2021.године до 12.04.2021..године забрањују се:

- сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе,крштења,рођендани,прославе и други породични скупови сличне природе),
- рад фитнес центрима (фитнес клубови, боди-билдинг клубови и слични објекти) и културно умјетничким друштвима,
- организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај,исхрану и пиће, на отвореном и у затвореном простору,
- рад свим приређивачима игара на срећу (укључујући и приређиваче интернет игара и лутријских игара на срећу, класична томбола),
- активности унутар установа културе које подразумевају истовремено присуство више лица у истом простору (позоришта, биоскопи, музеји, галерије),изузев одржавања сједница СО-е Братунац.

Члан 2.

У периоду од 05.04.2021.год. до 08.04.2021.год. ограничава се рад угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.) на начин да се у периоду од 06.00 до 22.00 часова дозвољава вршење услуге доставе хране и пића, шалтерска продаја хране и пића те послуживање хране и пића у вањском дијелу угоститељског објекта, односно у простору за послуживање на отвореном (љетна башта, тераса, врт) уз услов да је простор отворен са најмање три стране, без обзира да ли је поменути простор наткривен, уз строго поштовање упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 3.

У периоду од 05.04.2021.год. до 08.04.2021.год. угоститељи који послују у угоститељском објекту за смјештај, услуге смјештаја могу пружати без временског ограничења а услуге исхране и пића само гостима којима пружају услуге смјештаја у периоду од 06:00 до 22:00 часа, док гостима који нису корисници услуге смјештаја могу пружати остале услуге у складу са чланом 2 ове Наредбе

Члан 4.

Од 08.04.2021.год. дозвољава се рад угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће, уз строго поштовање упутстава које је прописао ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Након истека периода из става један овог члана Наредбе рад угоститељских објеката за смјештај, исхрану и пиће на подручју општине Братунац биће прописан од стране Штаба за ванредне ситуације општине Братунац у зависности од епидемиолошке ситуације на подручју општине Братунац уз обавезно поштовање упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 5.

Субјекти који врше производњу и продају хљеба и свјежих пецива, пекарских производа, производа од брашна, колача и свјеже тјестенине могу обављати дјелатност искључиво продајом својих производа без могућности конзумирања унутар продајног објекта уз строго поштовање упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 6.

Од 05.04. 2021.год. обуставља се васпитно образовни рад у просторијама основних и средње школе за ученике од шестог до дветог разреда и за ученике средње школе уз обавезу организовања наставе на даљину коришћењем средстава електронске комуникације.

Од 06.04.2021.год. наставиће се одвијање васпитно-образовног рада у просторијама основних школа за ученике од првог до петог разреда основних школа у складу са Закључком Владе РС бр.04/1-012-2-2184/20 од 17.08.2020.год. и Планом организовања рада основних и средњих школа и ђачких домова у школској 2020/2021.год. за вријеме трајања пандемије вируса корона SARS-Cov-2 од 24.08.2020.год.

Од 06.04.2021.год. наставиће се редовно организовање проширеног програма (продужени боравак и јутарње чување)

Члан 7.

Обавезују се грађани да:

1. у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
2. Изузетно од тачке 1 овог члана од обавезе ношења заштитне маске изузета су дјеца млађа од 7 година, лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју и лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
3. Препоручује се грађаним да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

Члан 8.

Од 05.04.2021.год. до 12.04.2021.год. у периоду од 22:00 до 06:00 часова забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима,

Од 05.04.2021.год. до 12.04.2021.год. у периоду од 22:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

Члан 9.

Од 05.04.2021.год. до 12.04.2021.год. забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

Члан 10.

Од 05.04.2021.год. до 12.04.2021.год. у аутобусима којим се обавља превоз лица у друмском саобраћају број лица која се превозе не може бити већи од броја регистрованих мјеста за сједење

Члан 11.

1) Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- услуге пружају заштићени маском,
- обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- придржавају се упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

-обезбједе једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

Члан 12.

2) Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

- на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту
- организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и то како слиједи:

- а) Правни субјекти, републички органи управе, органи јединица локалне самоуправе, остали субјекти који врше јавна овлашћења, мали предузетници (трговинске, занатске радње којима је дозвољен рад)- максимално 2 лица присутна у објекту
- б) Пословне јединице 3 маркет, Тропик и Робот-максимално 20 лица присутних у објекту по етажи.

Члан 13.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција општине Братунац да врше контролу објеката за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање и то:

-Да ли имају рјешење општинске управе или потврду АПИФ-а којим је одобрено обављање дјелатности;

- Контролу броја дозвољених присутних лица у наведеним објектима у складу са одредбама ове Наредбе.

Члан 14.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.77-1/21 од 02.04.2021.годин и Закључка о измјенама и допунама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр. 78-1/21 од 04.04.2021.год.

Члан 15.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове Наредбе обезбједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 16.

О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из члана 15. Ове наредбе, свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 17.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-26/20 од 31.03.2021.године.

Члан 18.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.