



**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС У МКР СА ПОДАЦИМА О
ДРЖАВЉАНСТВУ НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ДРЖАВЉАНСТВУ Р БИХ**

А) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

_____	_____
(име и презиме)	(датум, мјесто, општина и држава рођења)
_____	_____
(раније држављанство)	(јединствени матични број грађана)
_____	_____
(националност)	(вјероисповијест)

Б) ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА

1. _____	_____
(име и презиме оца)	(датум и мјесто рођења)
_____	_____
(држављанство оца)	(јединствени матични број грађана)
2. _____	_____
(име и презиме мајке и дјевојачко презиме)	(датум и мјесто рођења)
_____	_____
(држављанство мајке)	(јединствени матични број грађана)

В) ПРАВНИ ОСНОВ ПО КОМЕ СЕ ТРАЖИ НАКНАДНИ УПИС У МКР

- По поријеклу,
- Рођењем на територији БиХ,
- Натурализацијом
- По сили Закона о држављанству РБиХ („ Службени гласник РБиХ“ број: 30/96)

Д) ДОКАЗИ: (Заокружити шта се прилаже)

1. Извод из МКР
2. Извод из МКВ
3. Увјерење о пребивалишту
4. Увјерење да није уписано у МКР и МКД у општини Братунац
4. Увјерење о држављанству родитеља
5. Фотокопија личне карте
6. Доказ о држављанству СФРЈ
7. Општинска административна такса - 15,00КМ

Потпис подносиоца

Братунац, _____ године

Већа организациона јединица	Одјељење за општу управу			
Дјелатности	Одсек за административне послове и грађанска стања			
Контакт подаци надлежног службеника	Звездана Бојић, шеф одсека за административне послове и грађанска стања			
Сврха административног поступка	Упис у основну матичну евиденцију ради добијања јавне исправе-доказа о идентитету у правном промету и служи за остваривање осталих права грађана.			
Правни основ административног поступка	Упутство о накнадном упису у МКР лица која су стекла држављанство БиХ у складу са Законом о држављанству БиХ Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку, Упутство о вођењу матичних књига			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе/ накнаде	Износ таксе /	Број рачуна за уплату	
	Општинска административна такса	15 KM	/	
Потребне информације при предавању захтјева	Име и презиме			
	ЈМБГ			
	Датум и мјесто рођења			
	Подаци о родитељима			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Комент ар
	Извод из матичне књиге рођених	Матична служба у мјесту рођења	Оригинал/овјерена копија	
	Извод из матичне књиге вјенчаних	Матична служба у мјесту вјенчања	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерење о пребивалишту у БиХ на дан 06.04.1992. године и увјерење о садашњем пребивалишту уколико је оно другачије од пребивалишта прије рата	Надлежна станица јавне безбједности	Оригинал/овјерена копија	
	Фотокопија личне карте	МУП	Овјерена копија	
	Доказ о држављанству СФРЈ које се може утврдити на основу једног од следећих докумената издатих од надлежних органа бивше СФРЈ: <ul style="list-style-type: none"> • Увјерење о држављанству, • Пасош • Лична карта • Војна књижица • Бродарска књижица • Возачка дозвола • Радна књижица • Родни лист • Здравствена књижица 	/	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерење о држављанству родитеља уколико је основ поријекло	Матична служба у мјесту уписа	Оригинал/овјерена копија	
	Увјерење да лице није уписано у матичну књигу рођених и књигу држављана у мјесту ранијег пребивалишта, уколико је лице имало пребивалиште у некој од градова у БиХ	Матична служба	Оригинал/овјерена копија	

Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	30 дана			
Обавјештење	ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ. Датум издавања докумената не може бити старији од 6 мјесеци изузев извода из МКР.			
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева				