

Ул. Светог Саве бр. 260; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37  
е-маил:братопст@теол.нет ; [www.опстинабратунац.цом](http://www.опстинабратунац.цом)

Број:01-022-сл/26  
Братунац, 15.04.2026. године

## ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

На основу члана 79. став (1) и 82. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18),

### С а з и в а м

## 12. РЕДОВНУ СЈЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

За дан **23.04.2026. године (четвртак)**

са почетком у 10,00 часова, у Скупштинској сали у згради Општине Братунац

За сједницу предлажем следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ЈЕДАНАЕСТЕ РЕДОВНЕ И ДРУГЕ ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ЈЕДАНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НОВЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ЕКСПРОПРИСАНО ЗЕМЉИШТЕ У ПОСТУПЦИМА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ И СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ
5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ПРОСТОР ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА БРАТУНАЦ, К.Ч. БР. 1744/1 У К.О. БРАТУНАЦ
6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СУФИНАНСИРАЊУ ИЗГРАДЊЕ СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ У ВЛАСНИШТВУ ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈА МЛАДИМА ЗА КУПОВИНУ ПРВОГ СТАНА У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ЧИЈУ ИЗГРАДЊУ РЕАЛИЗУЈЕ ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ЗАВРШЕТКА РАДОВА И ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА СТАРЕ ШКОЛЕ У БЈЕЛОВЦУ У ЦИЉУ СТВАРАЊА УСЛОВА ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ДОМА ЗА СТАРА ЛИЦА
9. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
  - ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

10. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕСТАНКУ РАДА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МАЛИНА – БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ
11. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
12. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
13. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ:
  - ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ“
  - ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
  - ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
  - ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
  - ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
  - ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ
14. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2026. ГОДИНИ
15. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2026. ГОДИНИ
16. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

**НАПОМЕНА:**

Обавјештавамо све одборнике да сједници **о б а в е з н о** присуствују, а у случају спријечености да обавијесте ову Службу на тел.бр. 056/410-160.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

---

**Изудин Алић с.р.**



Број:01-022- /26

Братунац, 25.02.2026.године.

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 11. Редовне сједнице Скупштине општине Братунац која је одржана дана 25.02.2026. године са почетком у 10:00 часова у Скупштинској сали, у згради општине Братунац.

Сједницу је отворио и истом председавао Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић.

Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић прије читања предложеног дневног реда, позива Секретара Скупштине општине Братунац Маријану Нешковић да изврши прозивку одборника, како би утврдили кворум за рад сједнице Скупштине општине Братунац.

Након извршене прозивке, Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 22 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

У наставку сједнице Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић чита предложени дневни ред за 11. Редовну сједницу Скупштине општине Братунац и то:

#### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ДЕСЕТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ДЕСЕТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1 М2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У 2025. ГОДИНИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ
5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1 М2 ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ
7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ДОМА КУЛТУРЕ У БРАТУНЦУ
8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА И ЗАМЈЕНИКА МРТВОЗОРНИКА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
9. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
10. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2026. ГОДИНУ

11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ
13. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
14. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ
15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
16. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ
17. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2026. ГОДИНИ
18. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ
19. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2026. ГОДИНУ
20. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМНЕОВАЊЕ И МАНДАТСКО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ СА ПРИЈЕДЛОГОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕСУДЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БИЈЕЉИНИ БРОЈ: 12 0 У 010959 25 У ОД 05.02.2026. ГОДИНЕ
  - ❖ ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
21. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОР ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР БРАТУНАЦ
22. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
  - Вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу
  - Вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности
  - Вршиоца дужности начелника одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
  - Вршиоца дужности начелника Одјелења за финансије
23. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
  - Вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу
  - Вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности
  - Вршиоца дужности начелника одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
  - Вршиоца дужности начелника Одјелења за финансије
24. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
25. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
26. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
27. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

## 28. ЗАКЉУЧАК О ОПРЕДЈЕЉЕЊУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА СИСТЕМСКО РЈЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ПАСА ЛУТАЛИЦА И ВЛАСНИЧКИХ ПАСА РАДИ ЗАШТИТЕ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА И БЕЗБЈЕДНОСТ ГРАЂАНА

### 29. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Потом, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење предложени дневни ред и исти је усвојен са 15 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ДЕСЕТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 1. дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ДЕСЕТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

#### ТАЧКА 3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1 М2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У 2025. ГОДИНИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 3. дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 4. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 5. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1 М2 ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 6. дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ДОМА КУЛТУРЕ У БРАТУНЦУ

Одборник Желимир Тришић кроз обраћање наводи да КУД „Мост“ Братунац представља један од најбољих примјера рада удружења у Братунцу, те предлаже да се размотри могућност њиховог потпуног ослобађања од плаћања закупнине, што је могуће измјеном постојеће одлуке о закупнини. Даље наводи да је и постојеће умањење од 50% позитиван корак.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у обраћању наводи да је ослобађање од плаћања закупнине могуће само уз измјену постојеће одлуке о закупнини, те да ће општина Братунац из буџетске резерве издвојити дио средстава потребних за активности овог удружења.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 7. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА И ЗАМЈЕНИКА МРТВОЗОРНИКА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 8. дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 9. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 9. дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 10. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2026. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 10. дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 11. дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

По отвореној расправи, одборник Борис Трнинић поставља питање предсједнику Скупштине општине и предсједнику Клуба одборника СНСД-а, када ће на сједницама Скупштине општине Братунац бити обезбјеђена обиљежја Републике Српске и Владе РС. Такође, поставља питање предсједнику и секретару Скупштине општине, ко припрема и шаље материјал за скупштину и ко филтрира материјал који се шаље путем емаила одборницима.

Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић у одговору на друго питање одборника Бориса Трнинића наводи да је за припрему материјала задужена Стручна служба Скупштине општине Братунац, односно службеница Радмила Николић.

По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 12. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 13. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 13. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 14. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

По отвореној расправи, Владан Пејановић, замјеник Правобраниоца Републике Српске укратко је изложио Извјештај о раду Правобранилаштва, који је одборницима достављен у материјалу.

По затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 14. дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 15. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 16. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 16. дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 17. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2026. ГОДИНИ

По отвореној расправи, одборник Желимир Тришић кроз излагање наводи да су скоро сви капитални пројекти планирани за 2026. годину преписани из Плана капиталних улагања за 2025. годину. У наставку поставља начелнику општине Братунац неколико питања: шта се десило са пројектом изградње јавне инфраструктуре у индустријској и бесцаринској зони, за који је раније био планиран износ од 9.000.000 КМ, те зашто га нема у новом Плану капиталних улагања, да ли ће заиста бити одрађена адаптација и реконструкција старог Љубовијског моста, када је нови рок за завршетак дјечијег обданишта, јер је то јако битно питање за све грађане општине Братунац, даље наводи да је планиран износ од 70.000 КМ за изградњу и реконструкцију саобраћајне и туристичке сигнализације, те предлаже да се коначно замијени табла на семафору, на којој и даље стоји да је граница са Србијом и Црном Гором удаљена три километра од центра града, иако је Црна Гора независна већ 20 година. У наставку апелује на надлежне да се што прије уради санација на крову школе Бранко Радичевић, што је иначе и наведено у Плану капиталних улагања. Такође, кратко се осврнуо и на планиране пројекте изградње канализационе мреже у насељу Побрђе, Моштанице и Подчауш, те изградње градске водоводне мреже у правцима Бурнице – Авдагина Њива, Красанпоље – Осамско и Бјеловац – Факовићи, апелујући на њиховој реализацији.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у обраћању, а на постављена питања одборника желимира Тришића наводи да пројекат индустријске и бесцаринске зоне није уврштен у План за 2026. годину из разлога што није завршена експропријација земљишта, те да је уз сагласност Владе РС покренут поступак за 16 хектара, те да очекује да ће до краја године бити завршен комплетан поступак. Што се тиче старог Љубовијског моста, наводи да се ове године навршава 100 година од његове изградње, те да ће инсистирати да се на заједничкој сједници Влада Републике Српске и Републике Србије обезбједе средства за реконструкцију наведеног моста. У погледу изградње дјечијег обданишта, средства су обезбијеђена од стране Владе Републике Српске у износу од 6.000.000 КМ, као и додатних 3.000.000 КМ, те у наставку излагања указује да је потребно извршити у одређеном року допуну пројектне документације за изградњу дјечијег вртића. Такође, наводи да су у току активности на расписивању јавног тендера за санацију крова Основне школе „Бранко Радичевић“. У погледу водоводне мреже план је да водоводна мрежа са постојећим промјером цијеви буде доведена до Факовића у наредна три мјесеца. Даље наводи да су обезбијеђена средства за реализацију прве фазе постављања цијеви до Авдагине Њиве, те изградња акумулационог базена, као и још једног базена у Бјеловцу. Даље истиче да ће пројекат проширења водоводне мреже од Красанпоља до Полома бити реализован најдуже у наредна два мјесеца, што укључује и постављање цијеви до Осамског. Такође, у погледу канализационе мреже наводи да су средства обезбијеђена, те да ће радови бити реализовани. Одборник Абдурахман Ибрахимовић у обраћању сугерише начелнику општине Братунац да се планира улагање и у МЗ Коњевић Поље с обзиром на најављене инфраструктурне пројекте. Начелник општине Братунац др Лазар Продановић кроз дискусију, а на излагање одборника Абдурахмана Ибрахимовића наводи да су планирана инфраструктурна средства за мјесне заједнице у износу од 500.000 КМ, те да ће се до краја марта одржати састанци са свим представницима мјесних заједница када ће се одредити и приоритети. Такође, од стране Федералног министарства за избјеглице и расељена лица дозначена су средства од 450.000 КМ, те да су иста још увијек нераспоређена. По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 17. дневног реда и иста је усвојена са 14 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 18. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

По отвореној расправи, одборник Абдурахман Ибрахимовић сугерише начелнику општине да се повећају средства за зимско одржавање путева и тротоара, нарочито у сеоским подручјима, као и да се пронађе неки модел за обезбјеђивање већих средстава за помоћ старим и болесним лицима у сеоским подручјима у зимском периоду када имамо појаву обилних сњежних падавина. Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 18. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 19. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2026. ГОДИНУ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 19. дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 20. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТСКО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ СА ПРИЈЕДЛОГОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕСУДЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БИЈЕЉИНИ БРОЈ: 12 0 У 010959 25 У ОД 05.02.2026. ГОДИНЕ

##### ❖ ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија за избор и именовање и мандатско - имунитетска комисија одржала сједницу дана 13.02.2026. године, са почетком у 09:00 часова, у службеним просторијама Скупштине општине Братунац, канцеларија број. 27. Сједници су

присуствовали следећи чланови: Брано Ђурић, Марко Мркајић, Саша Симић и Абдурахман Ибрахимовић. Сједници Комисије из оправданих разлога није присуствовао члан Борис Трнинић. Предсједник Комисије је по отварању сједнице, те након што је констатовао да постоји кворум за одржавање сједнице и одлучивање, упознао присутне чланове Комисије са предложеним дневним редом и то: - Разматрање Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 010959 25 У од 05.02.2026. године у управном спору по тужби Виолете Медаковић из Братунца. Дневни ред је усвојен једногласно. По отвореној расправи, Предсједник Комисије Брано Ђурић, упознао је присутне чланове Комисије са садржајем Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 010959 25 У од 05.02.2026. године, те у наставку излагања навео је да је управни спор покренут по тужби Виолете Медаковић из Братунца, против Рјешења Скупштине општине Братунац, број: 01-022-23/25 од 18.03.2025. године којим је иста разрјешена дужности директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац. Благовремено поднесеном тужбом, тужитељица је побија законитост коначног управног акта из разлога прописаних чланом 10. став 1. тачка 1), 2), и 4) Закона о управним споровима („Службени гласник Републике Српске“ број: 109/05 и 63/11) са приједлогом да суд поништи оспорени акт, те обавезе туженог да тужиоцу надокнади трошкове управног спора. У одговору на тужбу, тужена предлаже да се тужба одбије као неоснована. Након што је Окружни суд у Бијељини размотрио спис предмета ове управне ствари, заједно са тужбом Виолете Медаковић и одговором на тужбу тужене Скупштине општине Братунац, донио је Пресуду број: 12 0 У 010959 25 У од 05.02.2026. године, којом се уважава тужбу Виолете Медаковић и поништава оспорено рјешење Скупштине општине Братунац број: 01-022-23/25 од 18.03.2025. године којим је иста, на Приједлог Начелника општине Братунац за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, прије истека времена на који је именована, разрјешена дужности директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац. Такође, наведеном пресудом, обавезује се тужена да тужиоцу накнади трошкове управног спора у износу од 1.516, 25 КМ, у року од 30 дана, од дана пријема одлуке. Такође, у даљем току излагања, предсједник Комисије Брано Ђурић, навео је да је Виолета Медаковић именована за директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-158/23 дана 31.07.2023. године, на мандатни период од 4 године, а на основуведеног Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа, чији је оснивач општина Братунац. Након што су присутни чланови Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије, упознати са напријед наведеном Пресудом, предлажу да се **изврши** Пресуда Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 010959 25 У од 05.02.2026. године и то тако што ће:

1. Скупштина општине Братунац донијети рјешење о разрјешењу актуелног в.д. директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац Ранка Јаковљевића, професор филозофије и социологије из Братунца, који је на наведену дужност именован Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-262/25 од 09.12.2025. године
2. С обзиром да је Окружни суд у Бијељини, претходно наведеном пресудом поништио Рјешење Скупштине општине Братунац број: 01-022-23/25 од 18.03.2025. године, којим је Виолета Медаковић разрјешена дужности директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац, Комисија сматра да није потребно вршити поновно именовање Виолете Медаковић, односно потребно је само у циљу извршења пресуде, да се разрјешити дужности актуелни в.д. директор Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац Ранка Јаковљевића.
3. Комисија једногласно предлаже да се на дневни ред 11. Редовне сједнице Скупштине општине Братунац уврсти и тачка – разматрање Извјештаја Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије са приједлогом за извршење Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 010959 25 У од 05.02.2026. године

Чланови Комисије су једногласно подржали овај приједлог.

Одборник Борис Трнинић у обраћању навео је да не треба коментарисати судске одлуке, те да је претходно требало спровести дисциплински поступак против директора, па ако се утврди одговорност, донијети одлуку о разрјешењу.

Начелник општине Братунац указује на велике нелогичности у статутима јавних установа, као што је случај да директор ни један дан не долази на посао, а да има потпуно испуњену радну листу, односно

шихтарицу, те наводи да ће ова пракса бити промијењена и да ће се увести нови механизми контроле. Укинуће се могућност да директор након престанка мандата задржава радни статус у установи.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење Извјештај Комисије за избор и именовање и исти је усвојен са 16 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању. Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац Ранка Јаковљевића и исти је усвојен са 16 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје паузу од 30 минута, те позива начелника општине, Клубове одборника, одборнике и политичке партије да доставе своје приједлоге, Комисији за избор и именовање и мандатско – имунитетској комисији, по тачкама које слиједе и то 21, 23., 25. и 27. Дневног ред.

По завршеној паузи, Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, те констатује да је присутан 21 одборник и да постоји кворум за одлучивање.

#### ТАЧКА 21. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у саставу од 3 члана, те је утврдила следећи приједлог са три „за“ – приједлог је Миладин Вујадиновић, те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђени приједлог и исти је усвојен са 15 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 22. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу
- Вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
- Вршиоца дужности начелника одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
- Вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 22. Дневног реда и исти је усвојен са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 23. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу
- Вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
- Вршиоца дужности начелника одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
- Вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак коме су присуствовала три члана и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан и Абдурахман

Ибрахимовић – члан Комисије. Даље наводи да је Комисија од стране Начелника општине запримила приједлоге за именовање в.д. начелника Одјељења Општинске управе Братунац и то: Звездана Бојић, мастер правник – в.д. начелник Одјељења за општу управу, Хајрудин Хасановић, дипломирани педагог и психолог – в.д. начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Младен Тољ, дипл. инж. архитектуре – в.д. начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Данијела Мракић, дипломирани економиста – в.д. начелник Одјељења за финансије. Присутна три члана Комисије су била „за“ достављене приједлоге, те овако утврђене приједлоге доставља Скупштини општине на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на појединачно изјашњење претходно утврђене приједлоге и то:

- Звездана Бојић, мастер правник – в.д. начелник Одјељења за општу управу, приједлог је усвојен са 15 за, 1 против, 0 уздржаних.
- Хајрудин Хасановић, дипломирани педагог и психолог – в.д. начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, приједлог је усвојен са 16 за, 1 против, 0 уздржаних.
- Младен Тољ – в.д. начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове, приједлог је усвојен са 17 за, 0 против, 0 уздржаних и исти се именује на период до 20.04.2026. године, јер тада стиче услове за одлазак у пензију.
- Данијела Мракић, дипломирани економиста – в.д. начелник Одјељења за финансије, приједлог је усвојен са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 24. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 24. Дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 25. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у саставу од 3 члана, те је утврдила следеће приједлоге са три „за“: ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – приједлог је Милијана Миловчевић, дипл. правник (приједлог СНСД-а) и ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац – приједлог је Бојана Предојевић, дипл. правник (приједлог СНСД-а), те овако утврђене приједлоге доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђене приједлоге:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Милијана Миловчевић, дипл. правник, приједлог је усвојен са 16 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац – Бојана Предојевић, дипл. правник, приједлог је усвојен са 15 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању

#### ТАЧКА 26. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 26. Дневног реда и иста је усвојена са 16 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 27. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак коме су присуствовала три члана и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан и Абдурахман Ибрахимовић – члан Комисије, те да је Комисија након одржане расправе са три гласа „за“ утврдила следеће приједлоге за именовање в.д. чланова управних одбора јавних установа и то: ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Свјетлана Вулић и Мирослав Јовановић; ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац – Милица Ћетковић – представник оснивача, Амела Салкић - представник оснивача, Горан Благојевић – представник оснивача и Ивана Матић - представник Савјета родитеља; ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац - Драгана Пејић Стевановић, Саша Ћирковић и Адмир Велић; ЈУ „Дом културе“ Братунац - Јована Симић и Ненад Петровић; ЈУ „Туристичка организација“ Братунац - Јелена Гордић и Данка Павловић.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење овако утврђене приједлоге за именовање в.д. чланова управних одбора јавних установа:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Свјетлана Вулић и Мирослав Јовановић, приједлог је усвојен са 16 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац – Милица Ћетковић – представник оснивача, Амела Салкић - представник оснивача, Горан Обрадовић – представник оснивача и Ивана Матић - представник Савјета родитеља, приједлог је усвојен са 16 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац - Драгана Пејић Стевановић, Саша Ћирковић и Адмир Велић, приједлог је усвојен са 16 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.
- ЈУ „Дом културе“ Братунац - Јована Симић и Ненад Петровић, приједлог усвојен са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац - Јелена Гордић и Данка Павловић, приједлог усвојен са 16 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.

## ТАЧКА 28. ЗАКЉУЧАК О ОПРЕДЈЕЉЕЊУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА СИСТЕМСКО РЈЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ПАСА ЛУТАЛИЦА И ВЛАСНИЧКИХ ПАСА РАДИ ЗАШТИТЕ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА И БЕЗБЈЕДНОСТ ГРАЂАНА

По отвореној расправи, начелник општине Братунац др Лазар Продановић дао је краће појашњење наведеног приједлога Закључка, те је по затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић дао на изјашњење тачку 28. Дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

## ТАЧКА 29. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Одборник Желимир Тришић у обраћању а у циљу информисања и умиривања јавности и родитеља, упутио је питање руководству Основне школе „Вук Караџић“, због новонастале ситуације услед које је ухапшен један запослени због постојања основа сумње да је починио кривично дјело неовлаштена производња и промет опојних дрога као и омогућавање уживања опојних дрога: на који начин је извршена провјера приликом запошљавања тог лица и да ли су приликом пријема у радни однос испоштоване све безбједносне процедуре.

Одборник Абдурахман Ибрахимовић поставио је одборничко питање: Колико има Бошњака који су запослени у јавним установама које финансира општина Братунац.

Сједница је завршила са радом у 12:20 часова.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Маријана Нешковић, дипл. правник

Изудин Алић



Број:01-022- /26

Братунац, 25.02.2026.године.

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 2. Ванредне сједнице Скупштине општине Братунац која је одржана дана 25.02.2026. године са почетком у 14:00 часова у Скупштинској сали, у згради општине Братунац.

Сједницу је отворио и истом председавао Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић.

Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић прије читања предложеног дневног реда, позива Секретара Скупштине општине Братунац Маријану Нешковић да изврши прозивку одборника, како би утврдили кворум за рад сједнице Скупштине општине Братунац.

Након извршене прозивке, Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствује 15 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

У наставку сједнице Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић чита предложени дневни ред за 2. Ванредну сједницу Скупштине општине Братунац и то:

#### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
2. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Потом, Председник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење предложени дневни ред и исти је усвојен са 15 за, 0 против, 0 уздржаних.

#### ТАЧКА 1. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић упознаје присутне одборнике са Приједлогом начелника општине Братунац за разрјешење директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац Виолете Медаковић, који гласи:

„На основу члана 179. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац и члана 25. став (1) Статута Јавне установе „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, Скупштини општине Братунац упућује се приједлог за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација Братунац“, прије истека времена на које је именована због необављања и немарног обављања послова из своје надлежности.

Разлози због којих се упућује приједлог за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора огледају се у следећем:

## **1. Неусвајање Извјештаја о раду ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2024. годину, са Програмом рада и пословања за 2025. годину:**

Чланом 15. став (3) Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), прописано је да оснивач разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун јавне установе. Поступајући у складу са наведеном законском надлежношћу, Скупштина општине Братунац је на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године разматрала Извјештај о раду ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2024. годину са Програмом рада и пословања за 2025. годину. Након расправе, Извјештај није усвојен (0 гласова „за“, 16 „против“, 0 „уздржаних“).

Неусвајање извјештаја представља формалну и материјалну оцјену оснивача да програмске активности нису реализоване у очекиваном обиму, извјештај није пружио задовољавајуће показатеље резултата рада и рад установе није био у складу са очекивањима оснивача.

Имајући у виду да директор руководи радом установе, организује њено пословање и одговоран је за законитост и резултате рада, неусвајање годишњег извјештаја непосредно се односи на оцјену његовог рада. Скупштина општине, као оснивач и орган надлежан за именовање и разрјешење директора, у складу са чланом 39. став 2. тачка 33. Закон о локалној самоуправи, има право да цијени успјешност рада директора и повјерење у његов рад. Чињеница да Извјештај о раду није добио ниједан глас подршке одборника представља јасан и недвосмислен показатељ губитка повјерења оснивача у директора и његово руковођење установом.

Ова околност, посматрана самостално и у вези са осталим утврђеним чињеницама, представља довољан основ за покретање поступка разрјешења у смислу члана 24. тачка 3. Статута ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ који прописује да директор може бити разрјешен дужности и прије истека времена на које је именован због необављања или немарног обављања послове из своје надлежности када то утврди оснивач..

## **2. Недолазак на посао и нефункционисање установе у радном времену:**

Директор јавне установе је лице у радном односу са установом којом руководи, те је, поред управљачких овлашћења, дужан да поштује и основне обавезе које произилазе из радноправног статуса.

Према релевантним одредбама Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/2016, 66/2018, 91/2021 – одлука УС, 119/2021, 112/2023 и 39/2024), чланом 15. став (1) тачка 1) и 2) прописано је да је радник дужан да:

- савјесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа.

Даље, чланом 56. став (1) истог закона прописано је да је радно вријеме вријеме у којем је радник обавезан да обавља послове, према упутствима послодавца, на мјесту гдје се његови послови обављају или на другом мјесту које одреди послодавац.

Имајући у виду да је Статутом установе дефинисано њено сједиште, директор је била дужна да у току утврђеног радног времена борави и обавља послове у сједишту установе, односно на мјесту рада одређеном актима послодавца, осим у случајевима службеног одсуства које мора бити документовано и оправдано.

Директор за свој рад остварује право на плату из буџетских средстава, што додатно наглашава обавезу редовног присуства и активног обављања послова.

У конкретном случају, због учесталих притужби грађана током 2024. и почетком 2025. године да су просторије ЈУ „Туристичка организација“ Братунац затворене у току радног времена, начелник општине као представник оснивача извршио је контролу рада установе. Том приликом утврђено је да је канцеларија закључана и да директор није присутан на радном мјесту.

Иако је отежано прибављање класичних материјалних доказа о континуираном одсуству, имајући у виду да је директор самостално водила евиденцију присуства на раду, наведене чињенице су биле познате одборницима Скупштине општине и констатоване су од стране начелника општине као представника оснивача, те су потврђиване кроз непосредна сазнања грађана који су покушавали остварити контакт са установом.

Посебно је значајно да у конкретним ситуацијама није постојало службено путовање, нити друго документовано одсуство које би оправдало неприсуство директора у сједишту установе током радног времена. Самим тим, непојављивање на радном мјесту представља непоштовање организације рада и повреду обавеза из члана 15. Закона о раду, као и неслаганост са појмом радног времена из члана 56. истог закона.

Оснивач, као орган који је установу основао, финансира и именује директора, има право и обавезу да врши надзор над њеним функционисањем и да утврђује да ли директор извршава своје основне радне и управљачке обавезе. Нефункционисање установе у прописаном радном времену, односно одсуство директора са радног мјеста без адекватног образложења, представља повреду основне радне обавезе, необављање послова из надлежности директора и нарушавање повјерења оснивача у правилно и савјесно управљање установом.

Сама чињеница да установа није била доступна грађанима у току радног времена довољна је да се закључи да директор није обављала послове из своје надлежности у складу са законом и Статутом, те да није боравила у сједишту установе као мјесту рада утврђеном актима установе.

Ове околности, посматране самостално и у међусобној повезаности са неусвајањем извјештаја о раду, представљају правно релевантан и довољан основ за разрјешење у смислу члана 24. тачка 3. Статута ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“, јер указују на необављање или немарно обављање послова из надлежности директора.

### **3. Пасивно дјеловање у погледу промоције туризма општине Братунац:**

За вријеме обављања функције директора ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ именована се уздржавала од активности које доприносе промоцији и развоју туризма општине Братунац. У прилог томе говори и предложени Извјештај о раду ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац за 2024. годину, у чијем уводном дијелу се описују реализоване активности у 2024. години. Кроз већину ставки које се наводе, истиче се да је установа **активно узела учешће** у предметним активностима, што представља тврдњу без икаквог основа. Тако се наводи да је Установа учествовала у организацији активности: „Пливање за Богојављенски крст 2024. године“, Међународни сајам туризма у Београду, Међународни сајам туризма „Sarajevo travel fest – Destination festival“, акција чишћења турстичког излетишта „Рајска плажа“, манифестација „Ђурђевдански фестивал културе и спорта“ котлићијада „Златни котлић Подриња“, „Моторијада“, „Дрински слалом“, народни вашар „Макавеји“ „Шкобаљијада“, Међународни сајам пољопривреде, лова и риболова „Интераго 2024“ и др. ЈУ „Туристичка организација Братунац“ није активно учествовала у организацији већине ових манифестација, већ су организатори углавном били општина Братунац, СПЦ, ЈУ „Дом културе“ Братунац, МК „Таурус“, СРД „Дрина“ и друге установе, организације и удружења.

Директор Туристичке организације Братунац се није ни појавила на неким од ових догађаја, а и тамо гдје је била присутна, није активно узела учешће у организацији. Све то потврђује и скроман садржај Фејсбук странице „Туристичка организација Братунац – Turistilka organizacija Bratunac“ (коју је именована уређивала), из којег је видљиво да Туристичка организација Братунац апсолутно ништа није предузимала на промоцији туризма ове јединице локалне самоуправе за вријеме док је она обављала функцију директора. Очигледно је да администратор ове странице при уређивању садржаја на истој, а у недостатку сопствених, само „дијели“ постове са других фејсбук страница, а који се односе на напријед наведене активности.

### **4. Непостојање веб-сајта ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“:**

За вријеме док је обављала функцију директора, Туристичка организација Братунац није посједовала веб-сајт на којем би се промовисала туристичка понуда и потенцијали општине, културне манифестације, смјештајни капацитети, угоститељска понуда, знаменитости, вјерски објекти, културно-историјски споменици, сервисне информације. Потенцијални туристи били су ускраћени могућности да се упознају са туристичким потенцијалима наше општине чиме се узрокује значајна штета.

### **5. Непосједновање података о броју и структури туриста на подручју општне Братунац:**

Чланом 85. тачка 13) Закона о туризму („Службени гласник општине Братунац“ бр. 45/2017 и 16/2023) прописано је да туристичка организација општине обрађује податке о броју и структури туриста на подручју града или општине, те прикупља и обрађује све друге показатеље битне за праћење извршења постављених циљева и задатака, и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу. Туристичка

организација Братунац не посједује податке ове природе, што потврђује и Извјештај о раду за 2024. годину, у којем није садржана ставка о броју и структури туриста који су посјетили општину током 2024. године.

#### **6. Необављање других послова прописаних одредбама члана 83. Закона о туризму:**

Тачком 19) члана 83. предвиђено је да туристичка организација прикупља податке за потребе информисања туриста. Тачком 20) прописано је да посредује у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор. Тачком 21) наведено је да обезбјеђује и израђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, као што су штампане публикације, аудио и видео-промотивни материјал, промоције путем веб-портала, сувенири, презентације. Ништа од наведеног Туристичка организација општине Братунац није обављала за вријеме мандата именоване. Није постојао нити један проспект, летак, каталог који би промовисао туристичке вриједности општине Братунац.

#### **7. Неисказивање висине средстава и сврхе трошења средстава прикупљених по основу боравишне таксе:**

Чланом 12. Тачка (4) Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/11, 106/15 и 107/24) дефинисано је да су туристичке организације обавезне да у годишњем извјештају о пословању којег подносе оснивачу посебно исказати висину средстава прикупљених по основу боравишне таксе и сврху трошења тих средстава. У Извјештају о раду ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ за 2024. годину није посебно исказана ставка о средствима прикупљених по основу боравишне таксе и сврха трошења тих средстава, што према члану 25. став (1) тачка (б) представља разлог за изрицање новчане казне туристичкој организацији.

#### **8. Несразмјера између прихода и расхода установе:**

Према годишњем финансијском извјештају ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2024. годину, укупни приходи установе износили су 2.740 КМ, док су укупни расходи износили 85.490 КМ.

Из наведених података произлази да су расходи установе били приближно 32 пута већи од остварених прихода, што указује на изразиту несразмјеру између финансијских прилива и одлива у току извјештајног периода.

Иако је чињеница да се рад јавне установе не може посматрати искључиво кроз призму профитабилности, директор је, у складу са својим статутарним овлашћењима и одговорностима, дужан да обезбиједи рационално и намјенско коришћење средстава, предузима мјере ради повећања сопствених прихода установе и планира и реализује активности на начин који доприноси одрживости пословања.

Овако изражена несразмјера између прихода и расхода указује на изостанак адекватних мјера у правцу унапређења финансијске стабилности установе, те доводи у питање ефикасност управљања и остваривање сврхе постојања установе.

С обзиром да директор, сходно члану 26. Статута, одговара за законитост и цјелокупно пословање установе, наведени финансијски показатељи представљају релевантну околност коју је оснивач овлашћен да цијени приликом утврђивања постојања разлога за разрешење, у смислу члана 24. тачка 3. Статута

#### **9. Неоснована и неадекватно образложена потрошња горива и трошкова службених путовања**

ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ не посједује службено возило, али су током 2024. године евидентирани трошкови набавке горива на терет установе, који су у коначници фактурисани као расход буџетских средстава. Према расположивој документацији, током 2024. године евидентирани су следећи износи трошкова горива: јануар – 84,49 КМ, фебруар – 111,20 КМ, март – 92,95 КМ, април – 115,03 КМ, јул – 178,15 КМ, август – 205,17 КМ, октобар – 90,01 КМ, новембар – 85,00 КМ. Укупна потрошња горива у 2024. години износила је 962,00 КМ.

Истовремено, из Извјештаја о раду за 2024. годину произлази да је установа реализовала три службена путовања ван територије општине Братунац (Београд, Сарајево и Бијељина). С тим у вези, у извјештају су исказани и трошкови путовања и смјештаја у укупном износу од 1.057,00 КМ. Имајући у виду да установа не посједује службено возило, да је број службених путовања ограничен,

да није презентована јасна евиденција о основу коришћења горива (налози за службени пут, одлуке, извјештаји са пута и сл.), поставља се питање оправданости и намјенске потрошње средстава по овом основу.

Директор је, у складу са статутарним овлашћењима и одговорностима, дужан да обезбиједи законито, намјенско и рационално коришћење средстава установе, као и да обезбиједи транспарентну и документовану оправданост сваког расхода.

У ситуацији када не постоји јасна повезаност између евидентираних трошкова горива и стварно реализованих активности установе, те када обим исказаних расхода није у сразмјери са бројем и карактером реализованих службених путовања, наведене околности представљају озбиљан пропуст у финансијском управљању и контролисању трошкова.

Такво поступање указује на несавјесно управљање средствима установе и представља релевантну чињеницу коју је оснивач овлашћен да цијени приликом утврђивања постојања разлога за разрјешење директора, у смислу члана 24. тачка 3. Статута.

#### **10. Немарно обављање послова у вези са одржавањем туристичког комплекса „Рајска плажа“:**

ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ управља и газдује туристичким комплексом „Рајска плажа“, као најзначајнијом и најпосећенијом туристичком локацијом на подручју општине.

У оквиру своје надлежности директор је дужан да: организује и обезбиједи уредно функционисање комплекса, прати стање на терену, предузима благовремене мјере ради одржавања чистоће, безбједности и функционалности локалитета, обезбиједи спровођење активности предвиђених програмом рада.

Због притужби грађана на стање уређености комплекса, начелник општине, као представник оснивача је дана 12. марта 2025. године извршио контролу стања на локалитету „Рајска плажа“. Том приликом констатовано је: присуство већих количина отпада, оштећења појединих објеката и инфраструктурних елемената, укупно незадовољавајуће стање уређености и одржавања локалитета.

Наведено стање је документовано и указује да нису предузимане адекватне и благовремене мјере ради одржавања комплекса у складу са његовом намјеном и значајем за локалну заједницу.

Полазећи од одредбе члана 26. Статута ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, којом је прописано да директор заступа и представља установу и одговара за законитост њеног рада, несумњиво је да директор сноси пуну одговорност за укупно функционисање установе, организацију рада, спровођење програмских активности и законитост поступања.

Истовремено, чланом 24. тачка 3. Статута прописано је да директор може бити разрјешен дужности и прије истека мандата на који је именован у случају необављања или немарног обављања послова из своје надлежности, када то утврди оснивач.

Имајући у виду све претходно наведене чињенице — неусвајање извјештаја о раду од стране оснивача, утврђене пропусте у организацији рада, изостанак адекватног надзора и непредузимање благовремених мјера у обављању послова из надлежности директора — може се закључити да су се стекли услови да оснивач, у складу са својим законским и статутарним овлашћењима, утврди постојање разлога за разрјешење директора прије истека мандата.

С обзиром на то да директор одговара за законитост рада и цјелокупно пословање установе, а да су у конкретном случају утврђени пропусти који указују на необављање, односно немарно обављање послова из његове надлежности, испуњени су услови из члана 24. тачка 3. Статута за доношење одлуке о разрјешењу од стране оснивача.

Због свега наведеног, предлаже се Скупштини општине Братунац да усвоји приједлог за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација Братунац“.

Прилог:

- Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2024. Годину, са Програмом пословања за 2025. Годину бр. 01-022-86/25 од 18.03.2025. године
- Извјештај о раду ЈУ „Туристичка организација Братунац“ за 2024. годину са Програмом рада и пословања за 2025. годину
- Рекапитулација трошкова пословања ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за мјесец: новембар, октобар, август, април, март, фебруар и јануар 2024. године
- Фотографије локалитета „Рајска плажа“ од 12.марта 2025. Године“

Одборник Брано Ђурић, у својству предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско-имунитетске комисије у обраћању наводи да је Комисија одржала састанак на коме је размотрила Приједлог Рјешења о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, након чега је оцијенила да је приједлог основан и утемељен на релевантним чињеницама, те да постоје оправдани разлози за разрјешење, посебно се позивајући на одредбу члана 24. тачка 3. Статута ЈУ „Туристичка организација“ Братунац која прописује да директор може бити разрјешен и прије истека мандата на који је именован у случају необављања или немарног обављања послова из своје надлежности. С тим у вези, Комисија даје позитивно мишљење на достављени приједлог и предлаже Скупштини да исти усвоји.

Одборник Желимир Тришић у обраћању наводи да је пред Скупштином још једна смјена која ће очигледно бити незаконита и за коју нико неће сносити одговорност. Сматра да је секретар Скупштине лице које је дужно да води рачуна о законитости аката и да одборнике упозори уколико постоји правни ризик или могућа повреда закона. Сматра да у овом случају, као и у свим претходним случајевима није било упозорења Секретара Скупштине. Сматра да ће и овај спор бити изгубљен и да ће поново грађани Братунца морати да плате незаконите смјене. Жели знати да ли је провјер законитости приједлога била у надлежности секретара Скупштине, да ли постоји могућност покретања дисциплинског поступка против одговорног лица и ко ће сносити одговорност уколико и ова смјена буде поништена пред судом. Одборник Марко Мркајић у обраћању наводи да поједини директори и поред пропуста у раду, након разрјешења покрећу судски спор против општине, што је њихова срамота, а у конкретном случају неупоредива је разлика у раду између Виолете Медаковић и Ранка Јаковљевића, наводећи позитивне промјене до којих је дошло у периоду када је Ранко Јаковљевић руководио устаном.

Одборник Желимир Тришић у обраћању наводи да се морална и правна одговорност не могу изједначавати, те да је јавно критиковао рад директорице Виолете Медаковић, као и да је од самог почетка подржавао рад Ранка Јаковљевића и да ће исту подршку исказати и приликом овог гласања. Такође, интересује га да ли је прихватљиво да се смјене директора изнова поништавају пред судом због процедуралних пропуста, те тражи од правне службе Скупштине да преузме одговорност и обезбједи да се убудуће одлуке доносе на начин који неће производити финансијске и институционалне последице по општину. У наставку излагања наводи и примјер смјене директора АД „Градска чистоћа“ Братунац, указујући на ризик од нових судских поступака.

Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић у обраћању наводи да је предлагач начелник општине који по Закону о локалној самоуправи и Статуту одговара за законитост приједлога који упућује. Такође наводи да Стручна служба обрађује приједлог и доставља га Скупштини на одлучивање, а да оцјену законитости даје надлежни суд уколико дође до покретања поступка.

Одборник Миљан Мичић у обраћању је навео да због стања у коме се налази установа, неопходно је донијети одлуку о разрјешењу, те да се убудуће мора посветити више пажње избору лица која се именују за директора.

Одборник Желимир Тришић кроз криви навод тражи да се прекине са незаконитим смјенама и да се испоштују процедуре.

Одборник Брано Ђурић у обраћању, између осталог наводи да је општина оснивач ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, те да у том својству има право да предлаже смјену директора, те да је ово једини пут и начин на који се директор може разрјешити, а нарочито ако се узме у обзир чињеница да тај исти директор није долазио на посао десет и више дана.

По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 1. дневног реда и иста је усвојена са 14 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

**ТАЧКА 2. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ**

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје паузу, те позива Клубове одборника, одборнике и политичке партије да доставе своје приједлоге, Комисији за избор и именовање и мандатско – имунитетској комисији, за избор в.д. директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

По завршеној паузи, Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, те констатује да је присутно 15 одборника и да постоји кворум за одлучивање.

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у саставу од 3 члана, те је једногласно утврдила приједлог за именовање в.д. директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац и то Ранко Јаковљевић, те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђени приједлог и исти је усвојен са 15 за, 0 против, 0 уздржаних.

Сједница је завршила са радом у 14:30 часова.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Маријана Нешковић, дипл. правник

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 14. став 1. и став 2. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08, 106/10, 121/10, 2/15 и 79/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. став 2. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац, на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о давању мишљења**

**Члан 1.**

Даје се мишљење да постоји оправданост да се утврди општи интерес за провођење поступка потпуне и непотпуне експропријације непокретности у сврху реконструкције далековода DV 110 kV Зворник - Сребреница и изградње далековода DV 110 kV Сребреница - Љубовија, и то за сљедеће парцеле које се налазе на територији општине Братунац:

**НЕПОТПУНА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ДАЛЕКОВОДА 110 кВ СРЕБРЕНИЦА – ЉУБОВИЈА:**

-дио к.ч. бр. 134/1 КО Подчауш, шума 2. класе површине 80200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 44 КО Подчауш као посјед Републике Српске – ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац - ШГ „Дрина“ Сребреница, са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/1 КО СП Подчауш, старог премјера, шума површине 105500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 203 КО СП Подчауш, као сусвојина Сточевић (Сабрија) Мехмед са удјелом 4/63 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/42 КО Подчауш, шума 2. класе површине 16300 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1022 КО Подчауш као посјед Милосављевић (Радише) Димитрије са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/42, старог премјера, шума површине 21500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 752 КО СП Подчауш, као сусвојина Милосављевић (Раде) Милош са удјелом 8/36 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 22/2835 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 426/1 КО Подчауш, њива 3. класе површине 812 м<sup>2</sup>, њива 4. класе површине 2443 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 11849 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 118 КО Подчауш као посјед Илић (Миладина) Предраг са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 426/1, старог премјера, површине 15104 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 817 КО СП Подчауш, као сусвојина Предраг (Миладин) Илић са удјелом ½ и Црљенић (Вјекослав) Златко са удјелом ½, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 482/2 КО Подчауш, њива 5. класе површине 7350 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 118 КО Подчауш као посјед Илић (Миладина) Предраг са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч.

бр. 482/2, старог премјера, ораница површине 7900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 817 КО СП Подчауш, као сусвојина Предраг (Миладин) Илић са удјелом  $\frac{1}{2}$  и Црљенић (Вјекослав) Златко са удјелом  $\frac{1}{2}$ , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/201 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2300 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1057 КО Подчауш као посјед Бешић (Мехмеда) Химзо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/219 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2430 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 179 КО Подчауш као посјед Мухић (Омера) Шабан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/220 КО Подчауш, шума 3. класе површине 14100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 49 КО Подчауш као супосјед Ђанић (Зајке) Сеад са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/221 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 139 КО Подчауш као посјед Кошпић (Омера) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/196 КО Подчауш, њива 5. класе површине 5460 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 139 КО Подчауш као посјед Кошпић (Омера) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/197 КО Подчауш, њива 5. класе површине 8460 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1057 КО Подчауш као посјед Бешић (Мехмеда) Химзо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле,

к.ч. бр. 134/1, старог премјера, шума површине 105500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 203 КО СП Подчауш, као сусвојина Сточевић (Сабрија) Мехмед са дијелом 4/63 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/254 КО Подчауш, њива 5. класе површине 3200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1057 КО Подчауш као посјед Бешић (Мехмеда) Химзо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле,

к.ч. бр. 134/1, старог премјера, шума површине 105500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 203 КО СП Подчауш, као сусвојина Сточевић (Сабрија) Мехмед са дијелом 4/63 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/178 КО Подчауш, шума 3. класе површине 27900 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/3, старог премјера, шума површине 242000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 202 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Мурат) Мустафа са дијелом 75/4550 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/202 КО Подчауш, локални пут површине 28640 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 45 КО Подчауш као посјед друштвена својина – путеви и воде са дијелом 1/1, док парцела, к.ч. бр. 134/202 КО Подчауш није евидентирана у земљишним књигама, а што слиједи из увјерења РУГИПП – ПЈ Братунац, број: 21.14/714.3-1/2026 од 19.02.2026. године

-дио к.ч. бр. 477 КО Подчауш, њива 5. класе површине 12320 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 477/1, старог премјера, ораница површине 1100 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 794 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 481 КО Подчауш, шума 2. класе површине 800 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 481/1, старог премјера, ливада површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 482/1 КО Подчауш, њива 5. класе површине 3810 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 118 КО Подчауш као посјед Илић (Миладина) Предраг са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 482/1, старог премјера, ораница површине 4700 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 368 КО СП Подчауш, као сусвојина Агановић (Абдо) Атиф са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/10 КО Подчауш, њива 5. класе површине 3768 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 494 КО Подчауш као посјед Трипић (Цвијетина) Мирослав са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/10, старог премјера, ораница површине 1000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 825 КО СП Подчауш, као сусвојина Агановић (Авдо) Атиф са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 479/1 КО Подчауш, њива 5. класе површине 6250 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 479/1, старог премјера, ораница површине 6250 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 794 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 479/2 КО Подчауш, њива 5. класе површине 30 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 479/2, старог премјера, кућа и кућиште површине 20 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 475 КО Подчауш, њива 5. класе површине 2540 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 475/1, старог премјера, ораница површине 2540 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 427/1 КО Подчауш, њива 4. класе површине 8100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 427/1, старог премјера, ораница површине 4850 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 472/2 КО Подчауш, гробље површине 1200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 270 КО Подчауш као посјед Српска православна црквена општина са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 472/2, старог премјера, гробље површине 1200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 293 КО СП Подчауш, као својина Републике Српске са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 472/5 КО Подчауш, шума 2. класе површине 1800 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 345 КО Подчауш као посјед Алихоџић (Мухарема) Химзо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 472/1, старог премјера, ораница површине 4300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 703 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Смајо) Рашид са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 472/7 КО Подчауш, њива 5. класе површине 113 м<sup>2</sup>, кућа и зграда површине 42 м<sup>2</sup> и двориште површине 500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 345 КО Подчауш као посјед Алихоџић (Мухарема) Химзо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 472/1, старог премјера, ораница површине 4300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 703 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Смајо) Рашид са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 474 КО Подчауш, шума 2. класе површине 1200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 432 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Хусеин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 474/1, старог премјера, шума површине 1500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 794 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/174 КО Подчауш, шума 3. класе површине 8600 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 432 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Хусеин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/3, старог премјера, шума површине 242000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 202 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Мурат) Мустафа са дијелом 75/4550 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 473/1 КО Подчауш, њива 5. класе површине 4100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 198 КО Подчауш као посјед Република Српска са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 473/1, старог премјера, шума површине 1500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 703 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Смајо) Рашид са дијелом ¼ и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 473/2 КО Подчауш, њива 5. класе површине 1110 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 208 КО Подчауш као посјед Пирић (Авде) Мухарем са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 473/1, старог премјера, шума површине 1500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 703 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Смајо) Рашид са дијелом ¼ и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/99 КО Подчауш, њива 5. класе површине 2524 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 525 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Азиз са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/99, старог премјера, шума површине 23400 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 202 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Мурат) Мустафа са дијелом 75/4550 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/172 КО Подчауш, њива 5. класе површине 2700 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 432 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Хусеин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/3, старог премјера, шума површине 242000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 202 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Мурат) Мустафа са дијелом 75/4550 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/173 КО Подчауш, кућа и зграда површине 40 м<sup>2</sup> и двориште површине 60 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 432 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Хусеин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/3, старог премјера, шума површине 242000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 202 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Мурат) Мустафа са дијелом 75/4550 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 70 КО Подчауш, њива 4. класе површине 3300 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 414 КО Подчауш као посјед Џанић (Фетахије) Фахрудин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 70/1, старог премјера, ораница површине 330 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 812 КО СП Подчауш, као сусвојина Верлашевић (Мустафа) Ибрахим са дијелом 1/6 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 431/2 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 656 КО Подчауш као посјед Бешић (Беге) Ибрахим са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 431/1, старог премјера, ораница површине 5119 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 235 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић рођ. Селимовић Хасика са удјелом 226/626 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 431/4 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 740 КО Подчауш као посјед Бешић (Беге) Есад са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 431/1, старог премјера, ораница површине 5119 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 235 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић рођ. Селимовић Хасика са удјелом 226/626 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 431/7 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1126 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1078 КО Подчауш као посјед Бешић (Беге) Хајро са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 431/7, старог премјера, ораница површине 1126 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 235 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић рођ. Селимовић Хасика са удјелом 226/626 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/16 КО Подчауш, ливада површине 925 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 427 КО Подчауш као посјед Механовић (Мустафе) Неџад са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч.

бр. 134/16, старог премјера, ораница површине 960 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 200 КО СП Подчауш, као сусвојина Омеровић (Алија) Илијас са дијелом 1/6 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 67/1 КО Подчауш, воћњак 3. класе површине 2100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 227 КО Подчауш као посјед Реџић (Мустафе) Алага са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 67/1, старог премјера, воћњак површине 1260 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 644 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић рођ. Ахмић удова Хаве Накија са дијелом 9/36 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 66/1 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1650 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 1650 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 708 КО Подчауш као супосјед Даутовић (Алије) Хилмо са дијелом 1/3 Мехидић (Алије) Селма са дијелом 1/3 и Муратовић (Суље) Сулејмана са дијелом 1/3, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 66/1, старог премјера, ораница површине 3900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 886 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић (Смајо) Суљо са дијелом 1/2 и Бешић (Смајо) Мехмед са дијелом 1/2, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 66/3 КО Подчауш, њива 4. класе површине 500 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 708 КО Подчауш као супосјед Даутовић (Алије) Хилмо са дијелом 1/3 Мехидић (Алије) Селма са дијелом 1/3 и Муратовић (Суље) Сулејмана са дијелом 1/3, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 66/1, старог премјера, ораница површине 3900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 886 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић (Смајо) Суљо са дијелом 1/2 и Бешић (Смајо) Мехмед са дијелом 1/2, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/145 КО Подчауш, шума 3. класе површине 9050 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 47 КО Подчауш као посјед Дурмић (Раме) Хамед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/145, старог премјера, шума површине 9050 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 670 КО СП Подчауш, као сусвојина Дурмић (Рамо) Хамед са дијелом 1/2 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 75/2 КО Подчауш, њива 4. класе површине 30 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 636 КО Подчауш као супосјед Габелјић (Јусуфа) Фата са дијелом 1/2 и Смајић (Јусуфа) Бахрудин са дијелом 1/2, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 75/2, старог премјера, кућа површине 36 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 829 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Садо) Идриз са дијелом 4/15 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 77/4 КО Подчауш, пашњак 2. класе површине 330 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 636 КО Подчауш као супосјед Габелјић (Јусуфа) Фата са дијелом 1/2 и Смајић (Јусуфа) Бахрудин са дијелом 1/2, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 77/2, старог премјера, шума површине 180 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 814 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић Раха са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 77/2 КО Подчауш, пашњак 2. класе површине 360 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 636 КО Подчауш као супосјед Габелјић (Јусуфа) Фата са дијелом 1/2 и Смајић (Јусуфа) Бахрудин са дијелом 1/2, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 77/2, старог премјера, шума површине 180 м<sup>2</sup>,

уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 814 КО СП Подчауш, као сусвојина Беших Раха са дијелом 1/4 и др. , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 76/1 КО Подчауш, њива 4. класе површине 5780 м2, уписана у Посједовни лист број: 637 КО Подчауш као посјед Смајић (Суље) Рамо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 76/1, старог премјера, ораница површине 5670 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 414 КО СП Подчауш, као сусвојина Смајић удова Суље Наза са дијелом 1/7 и др. , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/344 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1640 м2, уписана у Посједовни лист број: 637 КО Подчауш као посјед Смајић (Суље) Рамо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/56, старог премјера, шума површине 9000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 424 КО СП Подчауш, као сусвојина Шабановић рођ. Мујчић Абида са дијелом 1/3 и др. , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/56 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2360 м2, уписана у Посједовни лист број: 635 КО Подчауш као супосјед Бећировић (Фајке) Елведина са дијелом 1/6 и др. , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/56, старог премјера, шума површине 9000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 424 КО СП Подчауш, као сусвојина Шабановић рођ. Мујчић Абида са дијелом 1/3 и др. , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/27 КО Подчауш, њива 5. класе површине 5200 м2, уписана у Посједовни лист број: 388 КО Подчауш као посјед Илић (Милоша) Миленија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/27, старог премјера, шума површине 5200 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 383 КО СП Подчауш, као својина Кандић рођ. Стојановић Спасенија са дијелом 1/1 , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122 КО Подчауш, пашњак 2. класе површине 4800 м2, уписана у Посједовни лист број: 388 КО Подчауш као посјед Илић (Милоша) Миленија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/1, старог премјера, шума површине 4800 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 384 КО СП Подчауш, као сусвојина Обреновић (Тодор) Живка са дијелом 7/32 и др. , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 123/2 КО Подчауш, њива 3. класе површине 1100 м2 и њива 4. класе површине 1100 м2, уписана у Посједовни лист број: 8 КО Подчауш као супосјед Крајишник (Димитрије) Илија са дијелом 1/2 и Крајишник (Димитрије) Слободан са дијелом 1/2 , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 123/2, старог премјера, ораница површине 2200 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 600 КО СП Подчауш, као својина Ахмић (Рамо) Хамид са дијелом 1/1 , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 123/3 КО Подчауш, њива 3. класе површине 535 м2 и њива 4. класе површине 535 м2, уписана у Посједовни лист број: 518 КО Подчауш као посјед Хусић (Латифа) Рамо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 123/3, старог премјера, њива површине 1000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 303 КО СП Подчауш, као својина Хусић (Латифа) Рамо са дијелом 1/1 , **са уписаним теретом** - забилежба првенствееног реда анмирења на основу уговора о кредиту у корист ОПИБ Инвестбанка Београд – ПЈ Тузла,

-дио к.ч. бр. 124/1 КО Подчауш, ливада 2. класе површине 5780 м2, уписана у Посједовни лист број: 325 КО Подчауш као посјед Живановић (Слободана) Томислав са дијелом 1/1, а којој одговора дио

парцеле к.ч. бр. 124/1, старог премјера, ливада површине 5780 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 223 КО СП Подчауш, као својина Живановић (Слободана) Томислав са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 75/1 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1340 м2, уписана у Посједовни лист број: 636 КО Подчауш као супосјед Габелић (Јусуфа) Фата са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Смајић (Јусуфа) Бахрудин са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 75/1, старог премјера, ораница површине 2570 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 362 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Садо) Идриз са дијелом 4/15 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 114/1 КО Подчауш, ливада 1. класе површине 2450 м2, уписана у Посједовни лист број: 81 КО Подчауш као посјед Гушић (Зекира) Адмир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 114/1, старог премјера, ливада површине 14000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 727 КО СП Подчауш, као својина Гушић (Суљо) Мујо са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 114/3 КО Подчауш, ливада 1. класе површине 2340 м2, уписана у Посједовни лист број: 1053 КО Подчауш као посјед Авдић (Мемиша) Суљо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 114/1, старог премјера, ливада површине 14000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 727 КО СП Подчауш, као својина Гушић (Суљо) Мујо са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 66/2 КО Подчауш, њива 4. класе површине 1470 м2 и њива 5. класе површине 1470 м2, уписана у Посједовни лист број: 477 КО Подчауш као посјед Муратовић (Суље) Сулејмана са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 66/2, старог премјера, ораница површине 4620 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 814 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић Раха са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 64/3 КО Подчауш, њива 4. класе површине 3000 м2, уписана у Посједовни лист број: 636 КО Подчауш као супосјед Габелић (Јусуфа) Фата са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Смајић (Јусуфа) Бахрудин са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 64/3, старог премјера, ораница површине 3000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 239 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Садо) Идриз са дијелом 4/15 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 114/2 КО Подчауш, ливада 1. класе површине 2520 м2, уписана у Посједовни лист број: 76 КО Подчауш као посјед Гушић (Хасана) Екрем са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 114/1, старог премјера, ливада површине 14000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 727 КО СП Подчауш, као својина Гушић (Суљо) Мујо са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 114/4 КО Подчауш, ливада 1. класе површине 2335 м2, уписана у Посједовни лист број: 1069 КО Подчауш као посјед Алић (Сулејмана) Фетија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 114/1, старог премјера, ливада површине 14000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 727 КО СП Подчауш, као својина Гушић (Суљо) Мујо са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 113/1 КО Подчауш, њива 5. класе површине 3350 м2, уписана у Посједовни лист број: 154 КО Подчауш као посјед Мићић (Драге) Радоје са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр.

113/1, старог премјера, ораница површине 3350 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 690 КО СП Подчауш, као својина Мичић (Милан) Драган са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 113/2 КО Подчауш, њива 5. класе површине 1900 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 154 КО Подчауш као посјед Мићић (Драге) Радоје са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 113/2, старог премјера, ораница површине 1900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 690 КО СП Подчауш, као својина Мичић (Милан) Драган са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 112/3 КО Подчауш, њива 5. класе површине 3150 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 386 КО Подчауш као посјед Јусић (Алаге) Рифет са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 112/1, старог премјера, ливада површине 6200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 882 КО СП Подчауш, као сусвојина Јаковљевић (Продан) Војин са дијелом 1/132 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 129/7 КО Подчауш, њива 5. класе површине 1610 м<sup>2</sup>, кућа и зграда површине 30 м<sup>2</sup> и двориште површине 500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 385 КО Подчауш као посјед Јусић (Алаге) Хакија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 129/7, старог премјера, шума површине 1800 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 882 КО СП Подчауш, као сусвојина Јаковљевић (Продан) Војин са дијелом 1/132 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 111/1 КО Подчауш, њива 5. класе површине 4667 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 886 КО Подчауш као супосјед Брежанчић Илинка са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Васић (Душана) Драгомир са дијелом  $\frac{1}{2}$  (**парцела пломбирана**), а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 111/1, старог премјера, површине 1920 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 882 КО СП Подчауш, као сусвојина Јаковљевић (Продан) Војин са дијелом 1/132 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 111/5 КО Подчауш, њива 5. класе површине 730 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 886 КО Подчауш као супосјед Брежанчић Илинка са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Васић (Душана) Драгомир са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 111/5, старог премјера, површине 730 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 882 КО СП Подчауш, као сусвојина Јаковљевић (Продан) Војин са дијелом 1/132 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 102 КО Јелах, њива 5. класе површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Јелах као супосјед Ђурковић (Ђорђе) Радивоје са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Томић (Недељка) Милица са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 102/1, старог премјера, шикара површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 103/1 КО Јелах, њива 4. класе површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 56 КО Јелах као посјед Милетић (Живка) Верица са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 103/1, старог премјера, ораница површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 20 КО СП Јелах, као сусвојина Баручић рођ. Карамехмедовић удова Авде Аиша са дијелом 1/12 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 103/3 КО Јелах, њива 3. класе површине 2370 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 56 КО Јелах као посјед Милетић (Живка) Верица са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 103/1, старог премјера, ораница површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 20 КО СП Јелах, као сусвојина Баручић рођ. Карамехмедовић удова Авде Аиша са дијелом 1/12 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 104/1 КО Јелах, шума 3. класе површине 13750 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 22 КО Јелах као супосјед Лохсе (Пере) Јелена са дијелом  $\frac{1}{4}$ , Милинковић (Пере) Латинка са дијелом  $\frac{1}{4}$ , Нешковић (Пере) Милан са дијелом  $\frac{1}{4}$  и Старчевић (Пере) Биљана са дијелом  $\frac{1}{4}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 104/1, старог премјера, шума површине 13750 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 5 КО СП Јелах, као сусвојина Василић рођ. Нешковић (Бојо) Јела са дијелом 1/3 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 100 КО Јелах, њива 5. класе површине 14200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Јелах као супосјед Ђурковић (Ђорђе) Радивоје са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Томић (Недељка) Милица са дијелом  $\frac{1}{2}$  и дио к.ч. бр. 100 КО Јелах, остало неполодно земљиште површине 790 м<sup>2</sup> уписана у Посједовни лист број: 17 КО Јелах као јавно добро са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 100/1, старог премјера, шума површине 4200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 11 КО СП Јелах, као сусвојина Ђурковић (Ђорђе) Љубо са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Ђурковић (Ђорђе) Душан са дијелом  $\frac{1}{2}$ , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/6 КО Јелах, шума 3. класе површине 13660 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 40 КО Јелах као супосјед Тошић (Живорада) Андрија са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Тошић (Живорада) Цвијетин са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/6, старог премјера, шума површине 16100 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/7 КО Јелах, њива 5. класе површине 2430 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 40 КО Јелах као супосјед Тошић (Живорада) Андрија са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Тошић (Живорада) Цвијетин са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/7, старог премјера, шума површине 8370 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 73/2 КО Јелах, њива 5. класе површине 1900 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 70 КО Јелах као посјед Петровић (Радомира) Милан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 73/2, старог премјера, ораница површине 950 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 23 КО СП Јелах, као сусвојина Халибашић рођ. Селманагић Хиба са дијелом 1/5 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 73/5 КО Јелах, њива 5. класе површине 3020 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 68 КО Јелах као посјед Цвјетиновић Драгиња са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 73/1, старог премјера, ораница површине 5900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 35 КО СП Јелах, као сусвојина Илић рођ. Петровић Злата са дијелом 1/8 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 75 КО Јелах, њива 4. класе површине 2080 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 2080 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 23 КО Јелах као супосјед Петровић (Борислава) Петар са дијелом  $\frac{1}{2}$ , Петровић (Драгољуба) Горан са дијелом  $\frac{1}{6}$ , Петровић (Драгољуба) Марко са дијелом  $\frac{1}{6}$  и Петровић (Драгољуба) Саво са дијелом  $\frac{1}{6}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 75/1, старог премјера, ораница површине 8810 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 35 КО СП Јелах, као сусвојина Илић рођ. Петровић Злата са дијелом  $\frac{1}{8}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 71/3 КО Јелах, њива 4. класе површине 570 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 41 КО Јелах као посјед Тришић (Марка) Драго са дијелом  $\frac{1}{1}$  и дио к.ч. бр. 71/3 КО Јелах, њива 4. класе површине 4070 м<sup>2</sup> уписана у Посједовни лист број: 70 КО Јелах као посјед Петровић (Радомира) Милан са дијелом  $\frac{1}{1}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 71/1, старог премјера, ораница површине 11200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 54 КО СП Јелах, као сусвојина Тришић рођ. Филиповић Василија са дијелом  $\frac{1}{14}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 72/2 КО Јелах, њива 5. класе површине 3870 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 70 КО Јелах као посјед Петровић (Радомира) Милан са дијелом  $\frac{1}{1}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 72/1, старог премјера, ораница површине 3500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 37 КО СП Јелах, као сусвојина Илић рођ. Петровић Злата са дијелом  $\frac{1}{14}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 71/2 КО Јелах, њива 4. класе површине 2280 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 45 КО Јелах као посјед Тришић (Славољуба) Јевто са дијелом  $\frac{1}{1}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 71/2, старог премјера, ораница површине 300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 31 КО СП Јелах, као сусвојина Тришић рођ. Филиповић Василија са дијелом  $\frac{1}{10}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 71/5 КО Јелах, њива 4. класе површине 1890 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 45 КО Јелах као посјед Тришић (Славољуба) Јевто са дијелом  $\frac{1}{1}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 71/1, старог премјера, ораница површине 11200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 54 КО СП Јелах, као сусвојина Тришић рођ. Филиповић Василија са дијелом  $\frac{1}{14}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 71/4 КО Јелах, њива 4. класе површине 1680 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 23 КО Јелах као супосјед Петровић (Борислава) Петар са дијелом  $\frac{1}{2}$ , Петровић (Драгољуба) Горан са дијелом  $\frac{1}{6}$ , Петровић (Драгољуба) Марко са дијелом  $\frac{1}{6}$  и Петровић (Драгољуба) Саво са дијелом  $\frac{1}{6}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 71/1, старог премјера, ораница површине 11200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 54 КО СП Јелах, као сусвојина Тришић рођ. Филиповић Василија са дијелом  $\frac{1}{14}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 68 КО Јелах, њива 4. класе површине 3890 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 23 КО Јелах као супосјед Петровић (Борислава) Петар са дијелом  $\frac{1}{2}$ , Петровић (Драгољуба) Горан са дијелом  $\frac{1}{6}$ , Петровић (Драгољуба) Марко са дијелом  $\frac{1}{6}$  и Петровић (Драгољуба) Саво са дијелом  $\frac{1}{6}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 68/1, старог премјера, ораница површине 2590 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 38 КО СП Јелах, као сусвојина Илић рођ. Петровић Злата са дијелом  $\frac{1}{14}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 91/1 КО Јелах, њива 5. класе површине 1160 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 28 КО Јелах као посјед Продановић (Богдана) Владимир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 91/1, старог премјера, ораница површине 2320 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 55 КО СП Јелах, као сусвојина Драгичевић (Радоје) Сретен са дијелом ½ и Драгичевић (Радоје) Влајко са дијелом ½, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 91/3 КО Јелах, њива 5. класе површине 1160 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 2 КО Јелах као посјед Драгичевић (Радоја) Сретен са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 91/1, старог премјера, ораница површине 2320 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 55 КО СП Јелах, као сусвојина Драгичевић (Радоје) Сретен са дијелом ½ и Драгичевић (Радоје) Влајко са дијелом ½, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/12 КО Јелах, пашњак 1. класе површине 2140 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 69 КО Јелах као посјед Петровић (Велимира) Александар са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/2, старог премјера, шума површине 25150 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/16 КО Јелах, шума 3. класе површине 1170 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 26 КО Јелах као супосјед Васић (Рајка) Горан са дијелом ¼, Петровић (Велимира) Александар са дијелом ¼, Петровић (Радомира) Милан са дијелом ¼ и Цвјетиновић Драгиња са дијелом ¼, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/2, старог премјера, шума површине 25150 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/2 КО Јелах, шума 3. класе површине 6400 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 26 КО Јелах као супосјед Васић (Рајка) Горан са дијелом ¼, Петровић (Велимира) Александар са дијелом ¼, Петровић (Радомира) Милан са дијелом ¼ и Цвјетиновић Драгиња са дијелом ¼, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/2, старог премјера, шума површине 25150 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/6 КО Јелах, шума 3. класе површине 13660 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 40 КО Јелах као супосјед Тошић (Живорада) Андрија са дијелом 1/3 и Тошић (Живорада) Цвијетин са дијелом 2/3, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/2, старог премјера, шума површине 25150 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 66 КО Јелах, њива 5. класе површине 4860 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 23 КО Јелах као супосјед Тошић (Живорада) Андрија са дијелом 1/3 и Тошић (Живорада) Цвијетин са дијелом 2/3, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 66/1, старог премјера, шума површине 2300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 23 КО СП Јелах, као сусвојина Халибашевић рођ. Селманагић Хиба са дијелом 1/5 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122/29 КО Раковац, шума 4. класе површине 6090 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 428 КО Раковац као посјед Обреновић (Цвијетина) Недељко са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/14, старог премјера, шума површине 31140 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр.

232 КО СП Раковац, као сусвојина Омерказановић рођ. Сиручић Мула са дијелом 32/1995 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122/30 КО Раковац, шума 4. класе површине 15950 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 59 КО Раковац као супосјед Лукић Крстина са дијелом 1/5, Лукић (Радислава) Саво са дијелом 1/5, Лукић (Радована) Гојко са дијелом 1/5, Лукић (Светозара) Небојша са дијелом 1/5 и Радић Слободанка са дијелом 1/5, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/14, старог премјера, шума површине 31140 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 232 КО СП Раковац, као сусвојина Омерказановић рођ. Сиручић Мула са дијелом 32/1995 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122/9 КО Раковац, шума 4. класе површине 40620 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 59 КО Раковац као супосјед Лукић Крстина са дијелом 1/5, Лукић (Радислава) Саво са дијелом 1/5, Лукић (Радована) Гојко са дијелом 1/5, Лукић (Светозара) Небојша са дијелом 1/5 и Радић Слободанка са дијелом 1/5, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/9, старог премјера, шума површине 49500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 76 КО СП Раковац, као сусвојина Илић (Радована) Радислав са дијелом 1/5 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 474 КО Подчауш, шума 2. класе површине 1200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 432 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Хусеин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 474/1, старог премјера, шума површине 1500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 794 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 98/3 КО Јелах, њива 4. класе површине 862 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 863 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 52 КО Јелах као посјед Јаковљевић (Насте) Милорад са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 98/3, старог премјера, површине 1725 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 40 КО СП Јелах, као сусвојина Јаковљевић (Тимотије) Ранко са дијелом 1/2 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 83/3 КО Јелах, њива 4. класе површине 5150 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 22 КО Јелах као супосјед Лохсе (Пере) Јелена са дијелом 1/4, Милинковић(Пере) Латинка са дијелом 1/4, Нешковић (Пере) Милан са дијелом 1/4 и Старчевић (Пере) Биљана са дијелом 1/4, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 83/3, старог премјера, ораница површине 5150 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 5 КО СП Јелах, као сусвојина Васиљевић рођ. Нешковић (Бојо) Јела са дијелом 1/3 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 83/4 КО Јелах, њива 4. класе површине 1960 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 86 КО Јелах као посјед Стјепановић (Боже) Дејан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 83/2, старог премјера, ораница површине 8900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 32 КО СП Јелах, као сусвојина Стјепановић (Божо) Дејан са дијелом 1/5 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 265 КО Побрђе, ријека површине 85835 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 15 КО Побрђе као посјед друштвена својина – воде са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 265/1, старог премјера, ријека површине 53370 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 106 КО СП Побрђе, као јавно добро са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 240/1 КО Побрђе, њива 5. класе површине 6036 м2, уписана у Посједовни лист број: 78 КО Побрђе као посјед Салиховић (Лутве) Ибро са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 240/1, старог премјера, шума површине 5550 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 77 КО СП Побрђе, сусвојина Салиховић зв. Сиручић (Х.Лутво) Ибро са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Салиховић зв. Сиручић (Х. Лутво) Мујо са дијелом  $\frac{1}{2}$ , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 240/2 КО Побрђе, њива 5. класе површине 3220 м2, уписана у Посједовни лист број: 134 КО Побрђе као посјед Сиручић (Зухдије) Шемсудин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 240/2, старог премјера, неплодно површине 4000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 109 КО СП Побрђе, сусвојина Салиховић (Мујо) Алија са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 240/5 КО Побрђе, њива 5. класе површине 2012 м2, уписана у Посједовни лист број: 138 КО Побрђе као посјед Мехмедовић Зулфа са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 240/2, старог премјера, шума површине 4000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 109 КО СП Побрђе, сусвојина Салиховић (Мујо) Алија са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 239/1 КО Побрђе, њива 5. класе површине 1590 м2, уписана у Посједовни лист број: 116 КО Побрђе као посјед Алић (Мује) Мустафа са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 239/1, старог премјера, ораница површине 2429 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 109 КО СП Побрђе, као сусвојина Салиховић (Мујо) Алија са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 240/4 КО Побрђе, њива 5. класе површине 1333 м2, уписана у Посједовни лист број: 7 КО Побрђе као посјед Алић (Маше) Рамо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 240/2, старог премјера, шума површине 4000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 109 КО СП Побрђе, као сусвојина Салиховић (Мујо) Алија са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 686/4 КО Вољавица, њива 5. класе површине 420 м2, уписана у Посједовни лист број: 230 КО Вољавица као посјед Алић (Мује) Мустафа са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 686/1, старог премјера, ораница површине 4000 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 318 КО СП Вољавица, као сусвојина Пашалић рођ. Османовић зв. Крајина (Ибро) Тифа са дијелом  $\frac{1}{2}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 687/1 КО Вољавица, њива 5. класе површине 1454 м2, уписана у Посједовни лист број: 18 КО Вољавица као посјед Алић (Нурије) Сабрија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 687/1, старог премјера, ораница површине 1400 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр.222 КО СП Вољавица, као сусвојина Мухамедагић Хабиба са дијелом  $\frac{1}{64}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 687/2 КО Вољавица, њива 5. класе површине 1645 м2, уписана у Посједовни лист број: 544 КО Вољавица као посјед Алић (Нурије) Сабрија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 687/2, старог премјера, ораница површине 1600 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 115 КО СП Вољавица, као сусвојина Алић (Назиф) Хабиба са дијелом  $\frac{5}{72}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 688 КО Вољавица, њива 5. класе површине 3694 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 179 КО Вољавица као посјед Авдић (Касима) Мујо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 688/1, старог премјера, површине 5052 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 175 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић Авдић (Салих) Омер са дијелом 1/5 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 689/1 КО Вољавица, њива 5. класе површине 1878 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 181 КО Вољавица као посјед Сиручић (Салиха) Осман са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 689/1, старог премјера, ораница површине 1600 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 269 КО СП Вољевица, као својина Сиручић (Салих) Осман са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 689/2 КО Вољавица, њива 5. класе површине 1070 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 181 КО Вољавица као посјед Сиручић (Салиха) Осман са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 689/2, старог премјера, ораница површине 700 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 47 КО СП Вољевица, као својина Сиручић (Салих) Осман са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 690/1 КО Вољавица, њива 4. класе површине 1877 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 190 КО Вољавица као посјед Суљагић (Суље) Хакија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 690/1, старог премјера, ораница површине 4750 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 176 КО СП Вољевица, као својина Суљагић (Х.Мустафа) Суљо са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 692/3 КО Вољавица, њива 3. класе површине 2428 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 190 КО Вољавица као посјед Суљагић (Суље) Хакија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 692/3, старог премјера, ораница површине 2428 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 168 КО СП Вољевица, као сусвојина Вакуф Петричке џамије у Сребреници са дијелом 1/2 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 690/2 КО Вољавица, њива 4. класе површине 1110 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 1111 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 418 КО Вољавица као посјед Суљагић (Демира) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 690/2, старог премјера, ораница површине 1970 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 176 КО СП Вољевица, као својина Суљагић (Х.Мустафа) Суљо са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 690/6 КО Вољавица, њива 4. класе површине 676 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 677 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 418 КО Вољавица као посјед Суљагић (Демира) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 690/1, старог премјера, ораница површине 4750 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 176 КО СП Вољевица, као својина Суљагић (Х.Мустафа) Суљо са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 690/4 КО Вољавица, њива 4. класе површине 1570 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 1570 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 217 КО Вољавица као посјед Сиручић (Нурије) Абид са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 690/4, старог премјера, ораница површине 2680 м<sup>2</sup>, уписана

у ЗК извадак ЗК ул. бр. 69 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић Фатима са дијелом 1/6 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 679/1 КО Вољавица, њива 5. класе површине 2261 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 277 КО Вољавица као посјед Авдић (Ахме) Адмир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 679/1, старог премјера, површине 4207 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 170 КО СП Вољевица, као сусвојина Авдић (Абид) Салко са дијелом 1/10 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 683/2 КО Вољавица, њива 4. класе површине 2564 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 512 КО Вољавица као посјед Авдић (Махмута) Садета са дијелом 1/1 (наведена парцела, по новом премјеру, пломбирана због постојања нерјешеног захтјева број: 21.14-952.1-470/19), а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 683/1, старог премјера, ораница површине 6300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 180 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић (Сабит) Махмут са дијелом 7/10 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 683/1 КО Вољавица, њива 4. класе површине 2635 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 178 КО Вољавица као посјед Сиручић (Сабита) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 683/1, старог премјера, ораница површине 6300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 180 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић (Сабит) Махмут са дијелом 7/10 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 681/3 КО Вољавица, њива 4. класе површине 1506 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 1506 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 218 КО Вољавица као супосјед Сиручић (Муниба) Бакир са дијелом 1/2 и Сиручић (Муниба) Мидхат са дијелом 1/2, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 683/1, старог премјера, ораница површине 6300 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 180 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић (Сабит) Махмут са дијелом 7/10 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 681/1 КО Вољавица, њива 4. класе површине 2263 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 2263 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 216 КО Вољавица као посјед Сиручић (Нурије) Омар са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 681/2, старог премјера, ораница површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 95 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић Фатима удова Бајре са дијелом 1/3 и др., без уписаних терета

-дио к.ч. бр. 667/9 КО Вољавица, њива 5. класе површине 293 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 228 КО Вољавица као посјед Алић (Есада) Адемир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 667/2, старог премјера, ораница површине 3640 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 115 КО СП Вољевица, као сусвојина Алић (Назиф) Хабиба са дијелом 1/3 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 667/6 КО Вољавица, њива 5. класе површине 2323 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 18 КО Вољавица као посјед Алић (Нурије) Сабрија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 667/3, старог премјера, ораница површине 2540 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 243 КО СП Вољевица, као сусвојина Алић (Махмут) Алија са дијелом 1/2 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 665/5 КО Вољавица, њива 5. класе површине 2353 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 260 КО Вољавица као посјед Суљагић (Дашана) Авдо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле

к.ч. бр. 665/5, старог премјера, ораница површине 2200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 23 КО СП Вољевица, као својина Суљагић (Ибро) Дашан са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 665/4 КО Вољавица, њива 5. класе површине 1622 м<sup>2</sup>, кућа и зграда површине 40 м<sup>2</sup> и двориште површине 500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 258 КО Вољавица као посјед Алић (Атифа) Хајрудин са дијелом 1/1, док парцела к.ч. бр. 665/4 по старом премјеру није уписана у земљишно-књижну евиденцију а што слиједи из увјерења РУГИПП – ПЈ Братунац, број: 21.14/714.3-2/2026 од 19.02.2026. године,

-дио к.ч. бр. 666 КО Вољавица, њива 5. класе површине 2333 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 411 КО Вољавица као посјед Љесковица Зубејда са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 666/1, старог премјера, ораница површине 2360 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 177 КО СП Вољевица, као својина Ахмић (Назиф) Омер са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 664/1 КО Вољавица, ливада 1. класе површине 6549 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 185 КО Вољавица као посјед Смајић (Салиха) Мујо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 664/1, старог премјера, ливада површине 8400 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 97 КО СП Вољевица, као сусвојина Зилјић рођ. Смајић Зулфија са дијелом ½ и Смајић (Мујо) Охран са дијелом ½ и , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 519/1 КО Вољавица, регионални пут површине 14296 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 52 КО Вољавица као посјед друштвена својина - путеви са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 519/1, старог премјера, цеста површине 15560 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 380 КО СП Вољевица, као јавно добро са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 461/1 КО Вољавица, пашњак 1. класе површине 323 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 193 КО Вољавица као супосјед Ахмић (Вејсила) Фатима са дијелом ¼ и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 461/1, старог премјера, ораница површине 580 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 324 КО СП Вољевица, као сусвојина Суљагић (Вејсил) Салко са дијелом ¼ и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 461/3 КО Вољавица, пашњак 1. класе површине 476 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 527 КО Вољавица као посјед Кешко (Јусуф) Белма са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 461/3, старог премјера, пашњак површине 500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 348 КО СП Вољевица, као сусвојина Суљагић (Хасан) Вехаб са дијелом ½ и Кешко (Јусуф) Белма са дијелом ½, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 468/1 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 2318 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 182 КО Вољавица као посјед Сиручић (Јусе) Зухдија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 468/1, старог премјера, ливада површине 2318 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 18 КО СП Вољевица, као сусвојина Суручић (Јусо) Зухдија са дијелом 19/80 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 468/4 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 2563 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 524 КО Вољавица као посјед Хасановић (Зухдије) Шемса са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле

к.ч. бр. 468/4, старог премјера, ливада површине 2563 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 18 КО СП Вољевица, као сусвојина Суручић (Јусо) Зухдија са дијелом 19/80 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 468/5 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 510 КО Вољавица као посјед Алић (Јусуфа) Мухарем са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 468/5, старог премјера, ливада површине 2000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 18 КО СП Вољевица, као сусвојина Суручић (Јусо) Зухдија са дијелом 19/80 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 468/2 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 2008 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 182 КО Вољавица као посјед Сиручић (Јусе) Зухдија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 468/2, старог премјера, ливада површине 2008 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 18 КО СП Вољевица, као сусвојина Суручић (Јусо) Зухдија са дијелом 19/80 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 468/3 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 2785 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 190 КО Вољавица као посјед Суљагић (Суље) Хакија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 468/3, старог премјера, ливада површине 2785 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 18 КО СП Вољевица, као сусвојина Суручић (Јусо) Зухдија са дијелом 19/80 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 469/5 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 1405 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 417 КО Вољавица као посјед Суљагић (Суље) Емир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 469/5, старог премјера, ливада површине 1800 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 369 КО СП Вољевица, као сусвојина Суљагић (Суљо) Демир са дијелом ¼ и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 469/1 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 2385 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 193 КО Вољавица као супосјед Ахмић (Вејсила) Фатима са дијелом ¼ и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 469/1, старог премјера, ливада површине 1850 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 324 КО СП Вољевица, као сусвојина Суљагић (Вејсил) Салко са дијелом ¼ и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 475/1 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 374 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 373 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 322 КО Вољавица као посјед Мехмедовић (Ахмета) Бего са дијелом 1/1, дио к.ч. бр. 475/1 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 374 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 373 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 323 КО Вољавица као посјед Малагић Бегија са дијелом 1/1 и дио к.ч. бр. 475/1 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 374 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 373 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 324 КО Вољавица као посјед Авдић Рукија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 475/1, старог премјера, ливада површине 2988 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 164 КО СП Вољевица, као својина Мехмедовић (Хусо) Ахмет са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 439/3 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 1001 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 98 КО Вољавица као супосјед Беговић (Салко) Мејра са дијелом 1/15 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 439/1, старог премјера, ливада површине 2500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 52 КО СП Вољевица, као сусвојина Суљагић (Суљо) Демир са дијелом 1/6 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 476 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 490 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 490 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 322 КО Вољавица као посјед Мехмедовић (Ахмета) Бего са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 476/1, старог премјера, ливада површине 3000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 336 КО СП Вољевица, као својина Мехмедовић (Хусо) Ахмет са дијелом 1/1, без уписаних терета,

дио к.ч. бр. 476 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 490 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 490 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 323 КО Вољавица као посјед Малагић Бегија са дијелом 1/1 и дио к.ч. бр. 476 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 490 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 490 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 324 КО Вољавица као посјед Авдић Рукија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 476/1, старог премјера, ливада површине 3000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 336 КО СП Вољевица, као својина Мехмедовић (Хусо) Ахмет са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 438 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 16658 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 181 КО Вољавица као посјед Сиручић (Салиха) Осман са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 438/1, старог премјера, ливада површине 14000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 313 КО СП Вољевица, као својина Сиручић (Салих) Осман са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122/1 КО Раковац, шума 4. класе површине 31910 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Раковац као посјед Нешковић (Војина) Живорад са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/1, старог премјера, ливаде површине 42106 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 232 КО СП Раковац, као сусвојина Омеркавазовић рођ. Сиручић Мула са дијелом 32/1995 и др., без уписаних

-дио к.ч. бр. 163/3 КО Побрђе, шума 4. класе површине 7900 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 46 КО Побрђе као супосјед Нешковић (Александра) Марија са дијелом 1/40 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/3, старог премјера, шума површине 7900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 128 КО СП Побрђе, као сусвојина Остојић рођ. Нешковић Стана са дијелом 3/80 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 159/1 КО Побрђе, њива 5. класе површине 3390 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 51 КО Побрђе као супосјед Нешковић (Александра) Марија са дијелом 1/20 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 159/1, старог премјера, ораница површине 5615 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 114 КО СП Побрђе, као сусвојина Субашић Перса са дијелом 1/2, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 158/1 КО Побрђе, воћњак 3. класе површине 1360 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 1000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 38 КО Побрђе као супосјед Ђукановић (Неђе) Снежана са дијелом 1/3, Матић (Неђе) Слађана са дијелом 1/3 и Миладиновић (Неђе) Рада са дијелом 1/3, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 158/1, старог премјера, ораница површине 400 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 135 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Перо) Милован са дијелом 43/252 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 158/2 КО Побрђе, воћњак 3. класе површине 540 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 119 КО Побрђе као посјед Илић (Сретена) Момир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 158/1, старог премјера, ораница површине 400 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 135 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Перо) Милован са дијелом 43/252 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 158/3 КО Побрђе, воћњак 3. класе површине 1910 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 152 КО Побрђе као посјед Ибишевић (Адема) Мујо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 158/1, старог премјера, ораница површине 400 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 135 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Перо) Милован са дијелом 43/252 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/60 КО Побрђе, шума 4. класе површине 17500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 64 КО Побрђе као посјед Обреновић (Срећка) Веселин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/60, старог премјера, шума површине 17500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/12 КО Побрђе, шума 4. класе површине 17000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 59 КО Побрђе као супосјед Бибић Илинка са дијелом  $\frac{1}{4}$ , Илић (Сретена) Момир са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Цвјетиновић (Драгомира) Радо са дијелом  $\frac{1}{4}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/12, старог премјера, шума површине 25500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/93 КО Побрђе, шума 4. класе површине 1670 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 168 КО Побрђе као посјед Спасојевић (Светислава) Војин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/12, старог премјера, шума површине 25500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/65 КО Побрђе, шума 4. класе површине 3240 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 54 КО Побрђе као посјед Обреновић (Цвијетина) Недељко са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/65, старог премјера, шума површине 3240 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/56 КО Побрђе, шума 4. класе површине 27320 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 128 КО Побрђе као посјед Обреновић (Проке) Богољуб са дијелом 1/1, дио к.ч. бр. 163/56 КО Побрђе, шума 4. класе површине 13660 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 130 КО Побрђе као супосјед Обреновић Мирјана са дијелом 1/3 и Обреновић Предраг са дијелом 2/3, дио к.ч. бр. 163/56 КО Побрђе, шума 4. класе површине 13660 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 170 КО Побрђе као посјед Николић Цвијета са дијелом 1/1 а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/56, старог премјера, шума површине 3240 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/54 КО Побрђе, њива 5. класе површине 30703 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 128 КО Побрђе као посјед Обреновић (Проке) Богољуб са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/54, старог премјера, ораница површине 35100 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/52 КО Побрђе, њива 5. класе површине 3000 м<sup>2</sup>, кућа и зграда површине 60 м<sup>2</sup> и двориште површине 1440 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 128 КО Побрђе као посјед Обреновић (Проке) Богољуб са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/51, старог премјера, воћњак површине 9850 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/25 КО Побрђе, пашњак 2. класе површине 8890 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 128 КО Побрђе као посјед Обреновић (Проке) Богољуб са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/25, старог премјера, пашњак површине 8890 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 422 КО Вољавица, шума 4. класе површине 24700 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 9 КО Вољавица, као супосјед Адемовић (Зухде) Шехрија са дијелом 1/126 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 422, старог премјера, шума површине 25500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 102 КО СП Вољевица, као сусвојина Ахмић (Рамо) Алија са дијелом 1/18 и др., без уписаних терета

-дио к.ч. бр. 421 КО Вољавица, шума 4. класе површине 28500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 26 КО Вољавица, као супосјед Алић (Абдурахмана) Исмет са дијелом 2/24 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 421/1, старог премјера, шума површине 29450 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 125 КО СП Вољевица, као сусвојина Алић (Назиф) Хабиба са дијелом 2/63 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 420 КО Вољавица, шума 4. класе површине 35550 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 177 КО Вољавица, као супосјед Омић (Шаћира) Омер са дијелом 10/34 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 420/1, старог премјера, шума површине 34550 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 16 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић (Х. Махмут) Сабит са дијелом 7/12 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 419/2 КО Вољавица, шума 4. класе површине 8350 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 181 КО Вољавица, као посјед Сиручић (Салиха) Осман са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 419/1, старог премјера, шума површине 97200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 11 КО СП Вољевица, као сусвојина Салиховић (Авдо) Јусо са дијелом 1/30 и др., без уписаних терета,

## **ПОТПУНА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ДАЛЕКОВОДА 110 кВ СРЕБРЕНИЦА – ЉУБОВИЈА:**

-дио к.ч. бр. 134/42 КО Подчауш, шума 2. класе површине 16300 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1022 КО Подчауш као посјед Милосављевић (Радише) Димитрије са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/42, старог премјера, шума површине 21500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 752 КО СП Подчауш, као сусвојина Милосављевић (Раде) Милош са удјелом 8/36 и др., са уписаним теретом законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 22/2835 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 426/1 КО Подчауш, њива 3. класе површине 812 м<sup>2</sup>, њива 4. класе површине 2443 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 11849 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 118 КО Подчауш као посјед Илић (Миладина) Предраг са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 426/1, старог премјера, површине 15104 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 817 КО СП Подчауш, као сусвојина Предраг (Миладин) Илић са удјелом ½ и Црљенић (Вјекослав) Златко са удјелом ½, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 482/2 КО Подчауш, њива 5. класе површине 7350 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 118 КО Подчауш као посјед Илић (Миладина) Предраг са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 482/2, старог премјера, ораница површине 7900 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 817 КО СП Подчауш, као сусвојина Предраг (Миладин) Илић са удјелом ½ и Црљенић (Вјекослав) Златко са удјелом ½, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/201 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2300 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 1057 КО Подчауш као посјед Бешић (Мехмеда) Химзо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/219 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2430 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 179 КО Подчауш као посјед Мухић (Омера) Шабан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/220 КО Подчауш, шума 3. класе површине 14100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 49 КО Подчауш као супосјед Ђанић (Зајке) Сеад са дијелом ¼ и др., а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 134/221 КО Подчауш, шума 3. класе површине 2100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 139 КО Подчауш као посјед Кошпић (Омера) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле, к.ч. бр. 134/2, старог премјера, површине 218685 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 914 КО СП Подчауш, као сусвојина Џанић (Алија) Салих са дијелом 179/4809 и др., **са уписаним теретом** законске хипотеке у корист Министарства финансија Републике Српске – Пореске управе Републике Српске – Подручни центар Зворник на сувласничком удјелу 1969/3029670 Милосављевић (Радише) Небојше,

-дио к.ч. бр. 479/1 КО Подчауш, њива 5. класе површине 6250 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 479/1, старог премјера, ораница површине 6250 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 794 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 479/2 КО Подчауш, њива 5. класе површине 30 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 479/2, старог премјера, кућа и кућиште површине 20 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 475 КО Подчауш, њива 5. класе површине 2540 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 475/1, старог премјера, ораница површине 2540 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 427/1 КО Подчауш, њива 4. класе површине 8100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Подчауш као посјед Гвозденовић (Сретена) Радован са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 427/1, старог премјера, ораница површине 4850 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 831 КО СП Подчауш, као својина Гвозденовић рођ. Глигић Милка са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/99 КО Подчауш, њива 5. класе површине 2524 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 525 КО Подчауш као посјед Хусић (Мухарема) Азиз са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/99, старог премјера, шума површине 242000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 202 КО СП Подчауш, као сусвојина Селимовић (Мурат) Мустафа са дијелом 75/4550 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 77/4 КО Подчауш, пашњак 2. класе површине 330 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 636 КО Подчауш као супосјед Габелић (Јусуфа) Фата са дијелом 1/2 и Смајић (Јусуфа) Бахрудин, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 77/2, старог премјера, шума површине 180 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 814 КО СП Подчауш, као сусвојина Бешић Раха са дијелом 1/4 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 134/27 КО Подчауш, њива 5. класе површине 5200 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 388 КО Подчауш као посјед Илић (Милоша) Миленија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 134/27, старог премјера, шума површине 5200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 383 КО СП Подчауш, као својина Кандић рођ. Стојановић Спасенија са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122 КО Подчауш, пашњак 2. класе површине 4800 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 388 КО Подчауш као посјед Илић (Милоша) Миленија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/1, старог премјера, ораница површине 4800 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 384 КО СП Подчауш, као сусвојина Обреновић (Тодор) Живка са дијелом 7/32 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 123/2 КО Подчауш, њива 3. класе површине 1100 м<sup>2</sup> и њива 4. класе површине 1100 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 8 КО Подчауш као супосјед Крајишник (Димитрије) Илија са дијелом 1/2 и Крајишник (Димитрије) Слободан са дијелом 1/2, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 123/2, старог премјера, ораница површине 2200 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 600 КО СП Подчауш, као својина Ахмић (Рамо) Хамид са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/6 КО Јелах, шума 3. класе површине 13660 м2, уписана у Посједовни лист број: 40 КО Јелах као супосјед Тошић (Живорада) Андрија са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Тошић (Живорада) Цвијетин са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/6, старог премјера, шума површине 16100 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 69/7 КО Јелах, њива 5. класе површине 2430 м2, уписана у Посједовни лист број: 40 КО Јелах као супосјед Тошић (Живорада) Андрија са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Тошић (Живорада) Цвијетин са дијелом  $\frac{1}{2}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 69/7, старог премјера, шума површине 8370 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 25 КО СП Јелах, као својина Републике Српске са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 73/2 КО Јелах, њива 5. класе површине 1900 м2, уписана у Посједовни лист број: 70 КО Јелах као посјед Петровић (Радомира) Милан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 73/2, старог премјера, ораница површине 950 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 23 КО СП Јелах, као сусвојина Халибашић рођ. Селманагић Хиба са дијелом 1/5 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 73/5 КО Јелах, њива 5. класе површине 3020 м2, уписана у Посједовни лист број: 68 КО Јелах као посјед Цвјетиновић Драгиња са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 73/1, старог премјера, ораница површине 5900 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 35 КО СП Јелах, као сусвојина Илић рођ. Петровић Злата са дијелом 1/8 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 71/3 КО Јелах, њива 4. класе површине 570 м2, уписана у Посједовни лист број: 41 КО Јелах као посјед Тришић (Марка) Драго са дијелом 1/1 и дио к.ч. бр. 71/3 КО Јелах, њива 4. класе површине 4070 м2 уписана у Посједовни лист број: 70 КО Јелах као посјед Петровић (Радомира) Милан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 71/1, старог премјера, ораница површине 11200 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 54 КО СП Јелах, као сусвојина Тришић рођ. Филиповић Василија са дијелом 1/14 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 72/2 КО Јелах, њива 5. класе површине 3870 м2, уписана у Посједовни лист број: 70 КО Јелах као посјед Петровић (Радомира) Милан са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 72/1, старог премјера, ораница површине 3500 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 37 КО СП Јелах, као сусвојина Илић рођ. Петровић Злата са дијелом 1/14 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 91/1 КО Јелах, њива 5. класе површине 1160 м2, уписана у Посједовни лист број: 28 КО Јелах као посјед Продановић (Богдана) Владимир са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 91/1, старог премјера, ораница површине 2320 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 55 КО СП Јелах, као сусвојина Драгичевић (Радоје) Сретен са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Драгичевић (Радоје) Влајко са дијелом  $\frac{1}{2}$ , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 91/3 КО Јелах, њива 5. класе површине 1160 м2, уписана у Посједовни лист број: 2 КО Јелах као посјед Драгичевић (Радоја) Сретен са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 91/1, старог премјера, ораница површине 2320 м2, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 55 КО СП Јелах, као сусвојина Драгичевић (Радоје) Сретен са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Драгичевић (Радоје) Влајко са дијелом  $\frac{1}{2}$ , без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 239/1 КО Побрђе, њива 5. класе површине 1590 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 116 КО Побрђе као посјед Алић (Мује) Мустафа са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 239/1, старог премјера, ораница површине 2429 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 109 КО СП Побрђе, сусвојина Салиховић (Мујо) Алија са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 240/4 КО Побрђе, њива 5. класе површине 1333 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 7 КО Побрђе као посјед Алић (Маше) Рамо са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 240/2, старог премјера, шума површине 4000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 109 КО СП Побрђе, сусвојина Салиховић (Мујо) Алија са дијелом  $\frac{1}{4}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 686/4 КО Вољавица, њива 5. класе површине 420 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 230 КО Вољавица као посјед Алић (Мује) Мустафа са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 686/1, старог премјера, ораница површине 4000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 318 КО СП Вољевица, као сусвојина Пашалић рођ. Османовић зв. Крајина (Ибро) Тифа са дијелом  $\frac{1}{2}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 690/2 КО Вољавица, њива 4. класе површине 1110 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 1111 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 418 КО Вољавица као посјед Суљагић (Демира) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 690/2, старог премјера, ораница површине 1970 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 176 КО СП Вољевица, као својина Суљагић (Х.Мустафа) Суљо са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 690/6 КО Вољавица, њива 4. класе површине 676 м<sup>2</sup> и њива 5. класе површине 677 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 418 КО Вољавица као посјед Суљагић (Демира) Мехмед са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 690/1, старог премјера, ораница површине 4750 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 176 КО СП Вољевица, као својина Суљагић (Х.Мустафа) Суљо са дијелом 1/1 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 667/6 КО Вољавица, њива 5. класе површине 2323 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 18 КО Вољавица као посјед Алић (Нурије) Сабрија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 667/3, старог премјера, ораница површине 2540 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 243 КО СП Вољевица, као сусвојина Алић (Махмут) Алија са дијелом  $\frac{1}{2}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 468/2 КО Вољавица, ливада 3. класе површине 2008 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 182 КО Вољавица као посјед Сиручић (Јусе) Зухдија са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 468/2, старог премјера, ливада површине 2008 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 18 КО СП Вољевица, као сусвојина Суручић (Јусо) Зухдија са дијелом  $\frac{19}{80}$  и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 476 КО Вољавица, ливада 2. класе површине 490 м<sup>2</sup> и ливада 3. класе површине 490 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 322 КО Вољавица као посјед Мехмедовић (Ахмета) Бего са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 476/1, старог премјера, ливада површине 3000 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 336 КО СП Вољевица, као својина Мехмедовић (Хусо) Ахмет са дијелом 1/1, без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 122/1 КО Раковац, шума 4. класе површине 31910 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 83 КО Раковац као посјед Нешковић (Војина) Живорад са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 122/1, старог премјера, ливаде површине 42106 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 232 КО СП Раковац, као сусвојина Омеркавазовић рођ. Сиручић Мула са дијелом 32/1995 и др., без уписаних терета

-дио к.ч. бр. 163/12 КО Побрђе, шума 4. класе површине 17000 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 59 КО Побрђе као супосјед Бибић Илинка са дијелом  $\frac{1}{4}$ , Илић (Сретена) Момир са дијелом  $\frac{1}{2}$  и Цвјетиновић (Драгомира) Радо са дијелом  $\frac{1}{4}$ , а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/12, старог премјера, шума површине 25500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/93 КО Побрђе, шума 4. класе површине 1670 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 168 КО Побрђе као посјед Спасојевић (Светислава) Војин са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/12, старог премјера, шума површине 25500 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 163/54 КО Побрђе, њива 5. класе површине 30703 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 128 КО Побрђе као посјед Обреновић (Проке) Богољуб са дијелом 1/1, а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 163/54, старог премјера, ораница површине 35100 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 33 КО СП Побрђе, као сусвојина Обреновић (Глигор) Милован са дијелом 1/40 и др., без уписаних терета,

-дио к.ч. бр. 421 КО Вољавица, шума 4. класе површине 28500 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 26 КО Вољавица, као супосјед Алић (Абдурахмана) Исмет са дијелом 2/24 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 421/1, старог премјера, шума површине 29450 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 125 КО СП Вољевица, као сусвојина Алић (Назиф) Хабиба са дијелом 2/63 и др., без уписаних терета

-дио к.ч. бр. 420 КО Вољавица, шума 4. класе површине 35550 м<sup>2</sup>, уписана у Посједовни лист број: 177 КО Вољавица, као супосјед Омић (Шаћира) Омер са дијелом 10/34 и др., а којој одговора дио парцеле к.ч. бр. 420/1, старог премјера, шума површине 34550 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК извадак ЗК ул. бр. 16 КО СП Вољевица, као сусвојина Сиручић (Х. Махмут) Сабит са дијелом 7/12 и др., без уписаних терета

## **Члан 2.**

Скупштина општине сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији Републике Српске, да је реконструкције далековода DV 110 kV Зворник – Сребреница и изградња далековода DV 110 kV Сребреница – Љубовија од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у члану 1. Одлуке.

## **Члан 3.**

Корисник експропријације је Република Српска , а инвеститор Електропренос БиХ.

#### **Члан 4.**

За предметни пројекат пројекат израђени су Стручно мишљење и Урбанистичко-технички услови од стране Института за грађевинарство „ИГ“ д.о.о. Бањалука који су, заједно са Планом експропријације стављени на јавни увид, те су издати локацијски услови.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-022-\_\_\_\_/26  
Братунац, \_\_\_\_\_,2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ:

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредби члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08, 106/10, 121/10, 2/15 и 79/15), којом је прописано да Одлуку о утврђивању општег интереса за изградњу објеката или извођење радова на основу поднесеног приједлога корисника експропријације доноси Влада Републике Српске након претходно прибављеног мишљења скупштине јединице локалне самоуправе на чијој територији се намјерава градити или изводити радови, у складу са одговарајућим планским актом, док је ставом 2. напријед наведеног члана Закона прописано да је Скупштина јединице локалне самоуправе мишљење из става 1. овог члана дужна дати у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

Разлог:

Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника у Власеници, као законски заступник Републике Српске, обратило се Скупштини општине Братунац захтјевом за давање мишљења у поступку утврђивања општег интереса у сврху провођења потпуне и непотпуне експропријације непокретности ради реконструкције далековода DV 110 kV Зворник–Сребреница и изградње далековода DV 110 kV Сребреница–Љубовија.

Уз захтјев је достављен акт Министарства енергетике и рударства Републике Српске и акт Електропреноса БиХ.

За предметни пројекат израђени су Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови, који су са Планом експропријације стављени на јавни увид, те су издати одговарајући локацијски услови.

Имајући у виду значај наведеног пројекта за енергетску инфраструктуру, као и чињеницу да се дио непокретности налази на територији општине Братунац, Скупштина општине је, у складу са законом, дужна да разматри достављени захтјев и искаже мишљење о оправданости утврђивања општег интереса.

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

Обрађивач: Одсјек за скупштинске послове

Предлагач: Предсједник Скупштине општине

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став (2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године доноси:

## **О Д Л У К У**

**о утврђивању нове висине накнаде за експрописано земљиште у поступцима експропријације у сврху изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне**

### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се нова висина накнаде за експрописано земљиште у поступцима експропријације непокретности у сврху изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне, која ће се понудити ранијим власницима непокретности у ванпарничним поступцима одређивања накнаде пред надлежним судом, у циљу убрзања поступка експропријације и привођења земљишта намјени.

### **Члан 2.**

Скупштина општине Братунац констатује да је, закључно са 09.04.2026. године:

- у потпуности окончано 44 предмета експропријације,
- дјелимично окончан 1 предмет,
- остало незавршено 19 предмета,
- експрописано укупно 100.358 м<sup>2</sup> земљишта,
- преостало за експропријацију 67.483 м<sup>2</sup> земљишта.

### **Члан 3.**

Укупна средства утрошена на поступак експропријације непокретности, закључно са даном из члана 2. ове одлуке, износе 1.892.484,06 КМ.

### **Члан 4.**

Имајући у виду раст тржишне вриједности земљишта на предметном локалитету, као и потребу убрзања окончања поступака експропријације, утврђује се нова висина накнаде која ће се понудити ранијим власницима непокретности у ванпарничним поступцима, и то:

- за парцеле за које је у управном поступку експропријације понуђена накнада у износу од 10,00 КМ/м<sup>2</sup>, а у судском ванпарничном поступку, на основу акта Скупштине општине број: 01-022-253/24 од 30.12.2024. године, понуђена накнада у износу од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>, сада ће се понудити накнада у износу од 17,00 КМ/м<sup>2</sup>;
- за парцеле за које је у управном поступку експропријације понуђена накнада у износу од 11,00 КМ/м<sup>2</sup>, а у судском ванпарничном поступку, на основу акта Скупштине општине број: 01-022-253/24 од 30.12.2024. године, понуђена накнада у износу од 15,00 КМ/м<sup>2</sup>, сада ће се понудити накнада у износу од 18,00 КМ/м<sup>2</sup>;
- за парцеле за које је у управном поступку експропријације понуђена накнада у износу од 12,00 КМ/м<sup>2</sup>, а у судском ванпарничном поступку, на основу акта Скупштине општине број: 01-022-253/24 од 30.12.2024. године, понуђена накнада у износу од 16,00 КМ/м<sup>2</sup>, сада ће се понудити накнада у износу од 19,00 КМ/м<sup>2</sup>.

## Члан 5.

Овлашћује се начелник општине Братунац и Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника у Власеници да, у име Општине Братунац као корисника експропријације, у ванпарничним поступцима одређивања накнаде пред надлежним судом, понуди накнаду у складу са чланом 4. ове одлуке.

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022\_\_\_\_\_/26  
Братунац, \_\_\_\_\_

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### Правни Основ:

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члану 36. став 2. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) .

### Разлози за доношење:

Поступак експропријације непокретности у сврху изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне на подручју општине Братунац проводи се на основу раније донесених одлука Владе Републике Српске и Скупштине општине Братунац, којима је утврђен општи интерес за реализацију овог пројекта.

У досадашњем току поступка, закључно са 09.04.2026. године, у потпуности су окончана 44 предмета експропријације, један предмет је дјелимично окончан, док је 19 предмета још увијек у поступку. Укупно је експрописано 100.358 м<sup>2</sup> земљишта, док је преостало за експропријацију још 67.483 м<sup>2</sup>.

За реализацију поступка експропријације до сада је утрошено укупно 1.892.484,06 КМ.

Имајући у виду да у значајном броју предмета није постигнут споразум са ранијим власницима непокретности у управном поступку, покренути су ванпарнични поступци пред надлежним судом ради одређивања накнаде. Такође, у међувремену је дошло до раста тржишне вриједности земљишта на предметном локалитету, што је потврђено и кроз налазе и мишљења вјештака у појединим поступцима.

Скупштина општине Братунац је већ донијела акт број: 01-022-253/24 од 30.12.2024. године, којим је утврђено повећање накнаде у односу на првобитно понуђене износе у управном поступку. Међутим, имајући у виду даљи раст цијена на тржишту, као и потребу да се поступак експропријације убрза и приведе крају, указала се потреба за доношењем нове одлуке којом се утврђују реалнији и виши износи накнаде.

Предложеним повећањем накнаде у ванпарничним поступцима омогућава се ефикасније окончање поступака, смањење трошкова дуготрајних судских спорова, као и стварање услова за благовремену реализацију пројекта од општег интереса.

### Приједлог:

Предлаже се Скупштини општине Братунац да усвоји Одлуку у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 50. Став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19) и члана 36.Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ . год. донела је:

### **О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА , ПРОСТОР ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА БРАТУНАЦ К.Ч.БР.1744/1 У КО БРАТУНАЦ**

#### I

Доноси се Измјена и допуна Регулационог плана за насељено мјесто Братунац (у даљем тексту: План)

Границе простора који је обухваћен измјеном и допуном Плана прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

#### II

Елаборат Плана састоји се:

- 1.Текстуални дио Регулационог плана
- 2.Графички дио Регулационог плана који садржи карте стања:

1. Геодетска подлога –Р 1:1000
2. Извод из Регулационог плана- План просторне организације Р 1:1000
3. Инжењерскогеолошка карта – Извод из плана- Р 1:1000
4. План просторне организације - Р 1:500
5. План саобраћаја и нивелације –Р 1:500
6. План инфраструктуре – хидротехника 1: 500
7. План инфраструктуре - електроенергетика- Р 1: 500
8. План грађевинских и Регулационих линија- Р 1: 500
9. План парцелације - Р 1:500
10. План рушења – Р 1: 500

#### III

Елаборат Плана у форми Приједлога, урађен је од „Атриј“ д.о.о. Добој.

#### IV

Плански период је десет(10)година од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### V

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

#### VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи раније донесени просторно – плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022-\_\_\_\_/26

Братунац, \_\_\_\_\_ год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Захтјев за израду допуну Регулационог плана поднео је Мирко Мићић, а Одлуку о приступању израде и допуне Регулационог плана за изградњу индивидуално стамбених објекта у насељеном мјесту Братунац донијела је Одлуку о приступању, Скупштина општине Братунац – Одлука бр.02-022-95/24 од 18.07.2024.године. Носилац израде Регулационог плана је „Атриј“ д.о.о. Добој.

Граница обухвата Плана дефинисана је Одлуком о изради плана и чини је грађевинска парцела као к.ч.бр.1744/1 у КО Братунац.

Дана 20.03.2025.године одржана је стручна расправа о преднацрту и обзиром да није било примједби приступило се изради нацрта плана. Јавни увид трајао је 30 дана и то од 21.05.2025 године до 21.06.2025.године, а јавна расправа одржана је 09.06.2025.године.

На поменутом локалитету у улици Светог Саве планирана је изградња стамбеног објекта, спратности П+2+М. (приземље, спрат и мансарда), а предвиђа се спратност П+4+Пк, са прдвиђеном инфраструктуром на предметној локацији.

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године д о н о с и :

### **О Д Л У К У** **о суфинансирању изградње стамбено-пословног објекта** **на земљишту у власништву ЈП „Рад“ а.д. Братунац**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се учешће Општине Братунац у суфинансирању изградње стамбено-пословног објекта на земљишту у власништву ЈП „Рад“ АД Братунац.

#### **Члан 2.**

Општина Братунац ће учествовати у суфинансирању изградње стамбено-пословног објекта из члана 1. ове одлуке, и то кроз:

- финансирање израде пројектне документације, и
- финансирање 50% вриједности изградње пословног простора у оквиру наведеног објекта.

#### **Члан 3.**

Стамбено-пословни објекат градиће се на земљишту означеном као к.п. бр. 1771 у к.о. Братунац које је у власништву ЈП „Рад“ АД Братунац.

#### **Члан 4.**

На предметној локацији тренутно се налази постојећи објекат у коме су смјештене пословне просторије ЈП „Рад“ АД Братунац и АД „Градска чистоћа“ Братунац, који је дотрајао и неуслован за даљу употребу.

#### **Члан 5.**

Изградња стамбено-пословног објекта планирана је у складу са важећим регулационим планом за насељено мјесто Братунац, којим је на предметној локацији предвиђена изградња објекта ове намјене.

#### **Члан 6.**

У приземљу објекта биће изграђен пословни простор намијењен за смјештај ЈП „Рад“ АД Братунац и АД „Градска чистоћа“ Братунац, док је на спратним етажама планиран стамбени простор.

#### **Члан 7.**

Реализацију инвестиције и вођење поступка изградње стамбено-пословног објекта обезбјеђује ЈП „Рад“ а.д. Братунац, као носилац инвестиције, у складу са важећим прописима.

## **Члан 8.**

Средства за суфинансирање из члана 2. ове одлуке обезбиједиће се ребалансом буџета Општине Братунац за 2026. годину, којима ће се извршити реалокација средстава у складу са важећим прописима.

## **Члан 9.**

Међусобна права и обавезе Општине Братунац и ЈП „Рад“ АД Братунац, а нарочито у погледу висине средстава, динамике финансирања, начина реализације инвестиције, као и друга питања од значаја за спровођење ове одлуке, биће уређена посебним споразумом.

Споразум из става 1. овог члана закључиће начелник општине Братунац и директор ЈП „Рад“ АД Братунац.

## **Члан 10.**

Начелник општине Братунац именоваће радну групу која ће вршити праћење и контролу реализације активности из ове одлуке, а нарочито у дијелу утрошка средстава, динамике извођења радова и усклађености са пројектном документацијом

## **Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-\_\_\_\_\_/26  
Братунац,\_\_\_\_\_.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке садржан је:

- У члану 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење.

Разлог:

Разлог за доношење ове одлуке огледа се у потреби уређења и привођења намјени земљишта у власништву ЈП „Рад“ АД Братунац, означеног као к.п. бр. 1771, к.о. Братунац, на којем се тренутно налази дотрајао и неуслован објекат у којем су смјештене пословне просторије ЈП „Рад“ АД Братунац и АД „Градска чистоћа“ Братунац.

Важећим регулационим планом за насељено мјесто Братунац на предметној локацији предвиђена је изградња стамбено-пословног објекта, чиме би се створили услови за адекватан смјештај наведених привредних субјеката, као и за развој стамбених капацитета.

Имајући у виду да је Општина Братунац већински власник капитала у ЈП „Рад“ а.д. Братунац, као и значај реализације овог пројекта за локалну заједницу, оправдано је учешће Општине у финансирању изградње пројектне документацији и суфинансирању изградње пословног дијела објекта, у којем ће бити смјештене јавне службе од значаја за функционисање општине.

Одлуком је јасно дефинисано да Општина Братунац учествује искључиво у суфинансирању изградње пословног простора, док је за реализацију инвестиције и вођење поступка изградње задужено ЈП „Рад“ а.д. Братунац, као носилац инвестиције.

Средства за реализацију ове одлуке биће обезбијеђена ребалансом буџета Општине Братунац.

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године д о н о с и :

## **О Д Л У К У**

**о додјели подстицаја младима за куповину првог стана у стамбено пословном објекту чију изградњу реализује ЈП „Рад“ а.д. Братунац**

### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право на додјелу подстицаја младима за куповину првог стана у стамбено-пословном објекту чију изградњу реализује ЈП „Рад“ а.д. Братунац.

### **Члан 2.**

Право на подстицај, у смислу ове одлуке, имају млади до навршених 40 година старости који имају пријављено пребивалиште на територији општине Братунац и који немају у свом власништву стамбену јединицу, нити је брачни друг власник стамбене јединице, и то:

- појединац у износу од 10.000,00 КМ,
- брачни пар у износу од 15.000,00 КМ

### **Члан 3.**

Подстицај из члана 2. ове одлуке додјељује се у сврху куповине стана у стамбено-пословном објекту из члана 1. ове одлуке.

### **Члан 4.**

Право на подстицај из ове одлуке може се остварити под условом да цијена квадратног метра стана у стамбено-пословном објекту из члана 1. ове одлуке буде једнака или нижа од просјечне тржишне цијене квадратног метра стана на подручју општине Братунац, утврђене на основу релевантних података.

### **Члан 5.**

Ближи услови, критеријуми, начин остваривања права, потребна документација, број корисника, као и поступак додјеле подстицаја биће утврђени правилником који доноси начелник општине Братунац.

### **Члан 6.**

Додјела подстицаја врши се на основу јавног позива који расписује начелник општине Братунац, у складу са правилником из члана 4. ове одлуке

### **Члан 7.**

Средства за суфинансирање из члана 2. ове одлуке обезбиједиће се ребалансом буџета Општине Братунац за 2026. годину, којима ће се извршити реалокација средстава у складу са важећим прописима.

### **Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-\_\_\_\_\_/26  
Братунац, \_\_\_\_\_.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке садржан је:

- У члану 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење.

Разлог:

Разлог за доношење ове одлуке огледа се у потреби пружања подршке младима у рјешавању стамбеног питања, као једног од кључних услова за останак и заснивање живота на подручју општине Братунац.

Имајући у виду да ЈП „Рад“ а.д. Братунац, чији је општина већински власник, реализује изградњу стамбено-пословног објекта, створени су услови да Општина Братунац, кроз додјелу подстицаја, омогући младим лицима повољнију куповину станова у наведеном објекту.

Одлуком је утврђено да право на подстицај имају млади до навршених 40 година старости који имају пријављено пребивалиште на територији општине Братунац и који немају у свом власништву стамбену јединицу, нити је брачни друг власник стамбене јединице чиме се обезбјеђује да подршка буде усмјерена на лица која први пут рјешавају своје стамбено питање.

Такође, одлуком су дефинисани износи подстицаја, као и начин њихове додјеле путем јавног позива, док ће се ближи услови и критеријуми утврдити посебним правилником који доноси начелник општине.

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године д о н о с и :

## **О Д Л У К У**

**о финансирању завршетка радова и опремања објекта старе школе у Бјеловцу у циљу стварања услова за оснивање установе социјалне заштите – дома за стара лица**

### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се обезбјеђивање средстава за финансирање завршетка радова и опремања објекта старе школе у Бјеловцу, ради стварања услова за оснивање установе социјалне заштите – дома за стара лица.

### **Члан 2.**

Предметни објекат налази се на непокретностима означеним као:

- к.ч. бр. 187/2, привредна зграда, површине 673 м<sup>2</sup>, њива 3.класе површине 3327 м<sup>2</sup>
- к.ч. бр. 189/5, привредна зграда, површине 332 м<sup>2</sup>, њива 3.класе површине 1578 м<sup>2</sup>

уписаним у Посједовни лист број 35/5 к.о. Лозница, носиоца права Општина Братунац.

### **Члан 3.**

Општина Братунац ће финансирати извођење радова и опремање објекта, који обухватају:

- изградњу оградe,
- постављање система видео-надзора,
- уградњу недостајућег дијела столарије,
- израду фасаде,
- извођење унутрашњих грађевинских радова који нису раније окончани,
- набавку и уградњу опреме,
- уградњу система гријања (топлотне пумпе).

### **Члан 4.**

Радови из члана 3. ове одлуке изводиће се у складу са важећим прописима, Правилником о условима за оснивање установа социјалне заштите, на основу предмјера и предрачуна радова, уз спровођење поступака јавних набавки у складу са законом.

### **Члан 5.**

Средства за реализацију ове одлуке обезбиједиће се у буџету Општине Братунац за 2026. годину, кроз ребаланс буџета.

## Члан 6.

Скупштина општине Братунац ће, након завршетка радова и опремања објекта, донијети посебну одлуку о оснивању јавне установе – дома за стара лица, у складу са важећим прописима.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-\_\_\_\_\_/26  
Братунац, \_\_\_\_\_.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке садржан је:

- У члану 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење.

Разлог:

Објекат старе школе у Бјеловцу са припадајућим земљиштем био је предмет уговора о закупу закљученог са привредним друштвом „Milrad group“ д.о.о. Братунац. Наведени уговор је правоснажном пресудом Вишег привредног суда у Бањалуци утврђен ништавим, те су странке враћене у пређашње стање.

У складу са судском одлуком, Општина Братунац је извршила своју обавезу и исплатила новчани износ од 1.593.193,86 КМ (са законском затезном каматом) на име увећања вриједности непокретности, чиме су сва улагања у објекат постала власништво Општине Братунац.

Након тога, формирана је стручна комисија која је извршила увид у стање објекта и сачинила записник о примопредаји. Утврђено је да објекат није у потпуности опремљен, односно да недостаје дио покретних ствари и опреме, те да је неопходно извршити додатна улагања како би објекат био приведен намјени.

С обзиром на наведено, као и на потребу развоја услуга социјалне заштите на подручју општине Братунац, планирано је да се предметни објекат приведе намјени и користи за оснивање дома за стара лица.

Овом одлуком предвиђа се финансирање завршетка радова и опремања објекта, у складу са прописаним стандардима за установе социјалне заштите, а средства ће бити обезбијеђена ребалансом буџета Општине Братунац за 2026. годину.

Након завршетка радова, Скупштина општине ће донијети посебну одлуку о оснивању јавне установе – дома за стара лица

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине



Братунац, 06.04.2026. године

На основу члана 50. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број 3/18), Комисија за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац доставља Скупштини општине:

### **ИЗВЈЕШТАЈ**

#### **о раду Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац**

Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-40/25 од 18.03.2025. године именована је Комисија за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Радован Петковић
2. Славиша Јосиповић
3. Маријана Нешковић
4. Владимир Беатовић
5. Владо Медаковић
6. Милош Митровић
7. Хајрудин Хасановић

На првој редовној сједници Комисије донесена је одлука о расписивању Јавног позива за именовање неименованих улица на подручју општине Братунац, који је био отворен у периоду од 19.11.2025. године до 04.12.2025. године. На основу достављених приједлога, Скупштина општине Братунац донијела је одлуку о одређивању назива за три улице, док за преосталих 19 улица називи нису утврђени.

С обзиром на наведено, на другој редовној сједници Комисије донесена је одлука о поновном расписивању Јавног позива за именовање преосталих неименованих улица. Поновни Јавни позив упућен је свим заинтересованим лицима ради достављања приједлога – иницијатива за именовање неименованих улица. Списак локација (19 улица) дат је у табеларном прегледу који је био саставни дио Јавног позива, а утврђен је од стране надлежног Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове. Поновни Јавни позив био је отворен у периоду од 15.01.2026. године до 28.02.2026. године.

По истеку рока утврђено је да су запримљене двије коверте са приједлозима за именовање улица. Начелник општине доставио је приједлог за именовање 19 улица, док је Миле Вукосављевић, уз подршку групе грађана, доставио приједлог за именовање једне улице.

Комисија је констатовала да оба приједлога испуњавају услове из Јавног позива, те их је узела у разматрање.

Након разматрања достављених приједлога, Комисија је утврдила приједлог назива улица који ће бити упућен Скупштини општине Братунац на разматрање и усвајање.

Комисија је прихватила већину предложених назива улица и утврдила следеће приједлоге:

Р. бр.	Локација улице	Катастарске парцеле (к.о. Братунац)	Дужина улице	Број ст.јед.	Приједлог назива	Образложење приједлога
1.	Аде – бетоњара (бивша сточна фарма)	3435 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 646 - са лијеве стране: 3413 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 476 - са лијеве стране: 475	950 м	16	<b>Хаџићка улица</b>	Назив улице посвећен је мјесту Хаџићи, са чијег подручја се након ратних дешавања значајан број становника доселио у Братунац. Именовањем улице овим називом одаје се признање историјској вези и миграцијама становништва, а истовремено се чува колективно памћење и идентитет људи чије су породице сачувале везу са завичајем.
2.	Бугијева перионица (прије Аџалића моста, скретање лијево са пута Р-454)	2245/1; 2245/5; 2245/12; 2241/7; 2241/2 и 2240/6 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 2245/2 (2233/1) - са лијеве стране: 2245/6 Улица има 3 крака: - 1.крак од 224 м припада на парцелама: 2245/1 (2245/5) и 2241/7 - 2.крак од 133 м припада на парцелама: 2241/2 и 2240/6 - 3.крак од 39 м припада на парцелама: 2245/5 и 2245/12	224 м + 133 м + 39 м састоји се од три крака, са једним скретањ ем са региона лног пута	23	<b>Улица Николе Тесле</b>	Назив улице посвећен је Николи Тесли, једном од највећих свјетских научника и проналазача. Његов рад у области електротехнике, посебно развој система наизмјеничне струје, имао је немјерљив утицај на технолошки развој савременог друштва. Именовањем улице одаје се признање његовом научном и цивилизацијском доприносу, те се истиче значај знања, науке и иновација. Овај назив је широко прихваћен и присутан у бројним градовима, што га чини прикладним и за употребу у општини Братунац.
3.	Борковац(улица прије Аџалића моста десно, улаз из улице Гаврила Принципа, прелази Глоговску ријеку)	3428; 3413 и 3425 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 2158/1 - са лијеве стране: 2159 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 2130/1 - са лијеве стране: 2173/1	265 м	11	<b>Улица Душка Трифуновића</b>	Душко Трифуновић (1933–2006), рођен у Сијековцу код Босанског Брода, био је један од најзначајнијих пјесника и књижевника са простора бивше Југославије. Аутор је више од двадесет књига поезије, романа и драма. Посебно је познат по сарадњи са музичким групама и извођачима, међу којима се истиче „Бијело дугме“, за које је написао текстове бројних хитова. Био је и телевизијски аутор, те значајан промотер културе и поезије. Именовањем улице одаје се признање његовом великом доприносу књижевности и култури.

4.	Вељаци (скретање десно послје д.о.о. „Прогрес“ са регионалног пута Р-454)	2148; 2145/1; 2145/2; 2145/3; 2145/4 и 2143 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 2094/1 - са лијеве стране: 2150/1 Завршава се парцелама: - са десне стране: 2144/1 - са лијеве стране: 2142/4	200 м	15	<b>Улица Меше Селимовића</b>	Мехмед Меша Селимовић (1910–1982), рођен у Тузли, био је један од најзначајнијих писаца јужнословенске књижевности. Аутор је капиталних дјела као што су „Дервиш и смрт“ и „Тврђава“. Био је универзитетски професор, академик и културни радник. Његова дјела представљају врхунац књижевног стваралаштва и оставила су трајан траг у култури. Именовање улице доприноси очувању сјећања на једног од највећих писаца са ових простора.
5.	Улаз из улице Цара Лазара до улице Светог Саве, поред бивше Средње школе	998; 1744/3; 1768/1; 1768/2; 1768/3; 1772/1; 1772/8 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 992 - са лијеве стране: 999 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 1770/2 - са лијеве стране: 1740	246 м	17	<b>Улица Патријарха Павла</b>	Назив улице посвећен је Патријарху Павлу, поглавару Српске православне цркве (1990–2009), који је остао упамћен као симбол скромности, мудрости и духовности. Током свог служења уживао је велико поштовање вјерника и шире јавности, а његове поруке мира, толеранције и човјечности оставиле су снажан траг у друштву. Именовањем улице одаје се признање његовом духовном и моралном ауторитету и доприносу очувању вјере и традиције.
6.	Симанићев отпад(прије отпада, скретање десно са пута Р-454)	1548 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 1552 - са лијеве стране: 1547 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 1549/2 - са лијеве стране: 1540/2	215 м	16	<b>Улица жртва логора „Силос“</b>	Назив улице посвећен је страдању српских цивила у логору „Силос“ у Тарчину током рата деведесетих година. Овим се трајно обиљежава сјећање на жртве и указује на значај његовања културе памћења. Предлаже се и због тога што је одређен број преживјелих логораша и породица страдалих након рата свој нови живот наставио у Братунцу.
7.	Скретање десно послје Симанићевог отпада са пута Р-454	1532/2 и 1532/6 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 1530/1 - са лијеве стране: 1533 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 1530/1 - са лијеве стране: 1532/1	148 м	14	<b>Улица Васе Пелагића</b>	Назив улице посвећен је Васи Пелагићу (1833–1899), српском просветитељу, социјалисти, народном љекару и писцу. Пелагић је залагањем за образовање, културу и друштвену правду оставио трајан траг у народу. Именовањем улице одаје се признање његовом доприносу просвети, хуманости и активизму.

8.	Скретање десно послије Симанићевог отпада са пута Р-454	<p>1534/2 и 1535/6</p> <p>Улица почиње од парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 1534/1</li> <li>- са лијеве стране: 2840/3</li> </ul> <p>Улица се завршава код парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 1535/6 (улица се завршава на овој парцели) а парцела која је поред ове парцеле десно је 1532/1</li> <li>- са лијеве стране: 2840/5</li> </ul>	175 м	9	<b>Улица Пере Ђукановића</b>	Перо Ђукановић (1892–1986), рођен у Доњој Кравици код Братунца, био је учесник Првог свјетског рата и један од организатора устанка 1941. године на подручју Подриња. Током Другог свјетског рата био је значајна историјска личност, а након рата обављао је више друштвено-политичких функција. Учествовао је и на Другом засједању АВНОЈ-а. Носилац је више одликовања. Именовањем улице одаје се признање његовој историјској улози и доприносу.
9.	Скретање десно послије Симанићевог отпада, поред куће Сретена Мићића – бившег полицајца	<p>2852; 2861/8; 2862/1 и 2855/2</p> <p>Улица почиње од парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 2851</li> <li>- са лијеве стране: 2865</li> </ul> <p>- 1.крак почиње од парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 2860/2</li> <li>- са лијеве стране: 2861/1</li> </ul> <p>- 1.крак се завршава код парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 2860/7</li> <li>- са лијеве стране: 2862/1 (улица се завршава на овој парцели) парцела која је поред ове парцеле је 2863/1</li> </ul> <p>- 2.крак почиње од парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 2853/1</li> <li>- са лијеве стране: 2855/1</li> </ul> <p>- 2.крак се завршава на парцелама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 2854/6</li> <li>- са лијеве стране: 2855/4</li> </ul>	Први крак – 400 м Други крак – 270 м	Први крак - 28 Други крак - 11	<b>Улица Иве Андрића</b>	Назив улице посвећен је Иви Андрићу, нобеловцу и једном од најзначајнијих писаца југословенске и српске књижевности. Андрић је у својим дјелима, попут „На Дрини ћуприја“, дубоко приказао историјске и културне прилике у Босни и ширем региону, остављајући трајан траг у књижевности. Именовањем улице одаје се признање његовом културном и литерарном доприносу, а истовремено се истиче значај књижевности, образовања и културног наслеђа. Назив је широко прихваћен и заступљен у бројним градовима, што га чини прикладним и за употребу у општини Братунац.

10.	Жљевице:					
	Од улице Петра Кочића до регионалног пута Р-454	1639 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 1641/2 - са лијеве стране: 1638 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 1622/1 - са лијеве стране: 1685/1	230 м	23	<b>Улица Жљевице 1</b>	<p>Назив улица задржан је у складу са већ устаљеним локалним називом „Жљевице“, који је у дугогодишњој употреби међу становништвом и представља препознатљив топоним за наведено подручје.</p> <p>Задржавањем постојећег назива доприноси се очувању локалног идентитета, традиције и континуитета у именовању, као и лакшем сналажењу грађана у простору.</p> <p>С обзиром на то да се ради о више кракова у оквиру истог локалитета, извршено је њихово нумерисање (Жљевице 1, 2, 3 и 4), чиме је обезбијеђена функционалност адресног система и прецизније вођење Адресног регистра</p>
	Од Улице Петра Кочића – крак паралелно	1674 почиње од парцела: --са десне стране: 1675 -- са лијеве стране: 1658 -крак се завршава код парцела: -- са десне стране: 1623/2 -- са лијеве стране: 1666	145	15	<b>Улица Жљевице 2</b>	
	Од Улице Петра Кочића – крак паралелно	1657 крак почиње од парцела: -- са десне стране: 1658 -- са лијеве стране: 1656 крак завршава се код парцела: -- са десне стране: 1665 -- са лијеве стране: 1650	145	15	<b>Улица Жљевице 3</b>	
	Од Улице Петра Кочића – крак паралелно	1644 -крак почиње од парцела: -- са десне стране: 1645 -- са лијеве стране: 1911/1 .крак завршава се код парцела: -- са десне стране: 1649 -- са лијеве стране: 1910/2	145	15	<b>Улица Жљевице 4</b>	

11.	Колосеум (скретање десно послје Ватрогасног дома, прије бензинске пумпе „Ранкић“ на путу Р-453)	1065/7 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 1065/24 - са лијеве стране: 1065/10 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 1065/9 - са лијеве стране: 1065/1	250 м	7	<b>Улица Његошева</b>	Назив улице посвећен је Петар II Петровић Његош, владару Црне Горе и једном од најзначајнијих српских књижевника и мислилаца. Његош је у својим делима, попут <i>Горског вијенца</i> дубоко сликао историју, моралне и духовне вредности народа. Именовањем улице његовом имену одаје се признање за културни, књижевни и национални допринос, а грађанима се приближавају вредности образовања, умјетности и историјског памћења.
12.	Скретање десно из Косовске улице, преко пута Градске пијаце	2487/1; 2487/7; 2470; 2467/3; 2463/4; 2462/9 и 2462/10 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 2486 - са лијеве стране: 2487/7 (2487/2) Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 2477/3 - са лијеве стране: 2462/7	232 м	16	<b>Улица Николе Мишића</b>	Никола Мишић (1903–1963), рођен у Подчаушу, био је један од најзначајнијих послјератних градитеља и организатора развоја Братунца. Заслужан је за изградњу кључних објеката, укључујући зграду старе банке, дом културе и бројне друге јавне објекте. Иницирао је урбанистички развој града, проширење главне улице и покретање привредних активности. Његовим ангажманом Братунац је од малог насеља прерастао у урбано мјесто. Именовање улице представља трајно признање за његов допринос развоју општине.
13.	Улица преко пута Основне школе „Вук Караџић“, од улице Петра Кочића до Петровданске	2603/6; 2695; 2603/9 и 2694 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 2603/6 (улица почиње на овој парцели) а парцела која је поред ове парцеле је 2601/1 - са лијеве стране: 2695 (улица мало захвата ову парцелу) а парцела која је поред ове парцеле је 2696/1 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 2604/2 - са лијеве стране: 2688	120 м	9	<b>Улица Живојина Мишића</b>	Назив улице посвећен је Живојину Мишићу, српском војсковођи и једном од најзначајнијих команданата Првог светског рата. Мишић је посебно запамћен по успешној одбрани Србије у бици на Колубари, где је његова одлучност и стратешка генијалност допринела великој победи српске војске. Именовањем улице његовом имену одаје се признање храбрости, патриотизму и доприносу националној историји, а грађанима се приближава значај личности која је симбол српског војничког духа и истрајности.

14.	Улица из Петровданске улице, десно – низ изграђених стамбених јединица	<p>2560/12</p> <p>Улица почиње од парцела:  - са десне стране: 2564/3  - са лијеве стране: 2560/2</p> <p>Улица се завршава код парцела:  - са десне стране: 2555/1  - са лијеве стране: 2555/2</p>	165 м	14	<b>Улица Дејтонска</b>	Назив улице посвећен је потписивању Дејтонског мировног споразума, којим је 1995. године окончан рат у Босни и Херцеговини. Именовањем улице обиљежава се један од најзначајнијих историјских догађаја новије историје, те се истиче значај мира, стабилности и заједничког живота. Овим називом доприноси се његовању културе сјећања и трајном подсећању на важност очувања мира.
15.	Петропројект (улица десно прије стоваришта „Петропројект“, излази на Раковачки пут до споменика.	<p>548 К.О. Раковац  <b>НАПОМЕНА!</b></p> <p>Улица се налази на граници катастарских општина! Са десне стране улице стамбене јединице припадају К.О. Братунац а са лијеве стране улице стамбене јединице припадају К.О. Раковац! Улица припада К.О. Раковац!</p> <p>Улица почиње од парцела:  - са десне стране: 2882 К.О. Братунац  - са лијеве стране: 110 К.О. Раковац</p> <p>И састоји се од једног крака Који почиње од парцеле 421/1 са десне стране И парцеле 412 са лијеве стране И завршава се са парцелом број 391 са лијеве стране и парцелом 416 са десне стране. Крак припада К.О. Раковац али је приступ стамбеним објектима једино могућ из ове улице.</p>	1020 м  И дужина једног крака је 180 м	50	<b>Улица Радована Јовановића</b>	Радован Јовановић (око 1896–1937), рођен у Тегарама, био је истакнути пјесник, приповједач, есејиста и преводилац. Школовао се у Тузли, Прагу и Загребу, а радни вијек провео је као професор гимназије у Тузли. Био је учесник покрета „Млада Босна“ и сарадник најзначајнијих књижевних часописа свог времена. Објавио је двије збирке поезије, бројне приче и публицистичке радове, те покренуо часопис „Средина“. Његов рад је високо цијенио и Меша Селимовић. Именовањем улице чува се сјећање на значајног књижевника поријеклом из овог краја.

16.	Раковачки пут 1 (скретање десно послије угоститељског објекта „Бела вита“ и Раковачког пута)	1562/11 и 1562/10 Улица почиње код парцела: - са десне стране: 1565/2 - са лијеве стране: 1562/12 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 1563/1 - са лијеве стране: 1562/1	145 м	13	<b>Зеничка улица</b>	Назив улице посвећен је становништву са подручја Зенице које се током и након ратних дешавања деведесетих година настанило у Братунцу. Именовањем улице исказује се поштовање према досељеном становништву и њиховом доприносу развоју општине.
17.	Грош (улица лијево прије ресторана „Грош“, према ријечи Крижевици)	3289; 3227/7 и 3225/1 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 3287 - са лијеве стране: 3237/2 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 3225/1 (улица се завршава на овој парцели) а парцела која је поред ове парцеле је 3225/6 - са лијеве стране: 3231/7	275 м	15	<b>Улица жртва Брадине</b>	Назив улице посвећен је страдању српског становништва у насељу Брадина током ратних дешавања деведесетих година. Именовањем улице одаје се пошта невиним жртвама и чува сјећање на трагичне догађаје, са циљем да се таква страдања никада не понове. Предложени назив има и посебан значај имајући у виду да се значајан број породица са овог подручја, укључујући и породице страдалих, након рата настанио у Братунцу и у њему пронашао нови дом.
18.	Светог Саве 1 (улица лијево послје ресторана „Грош“, преко пута Д.Ц.-а и Картонаже)	3295/2 Улица почиње од парцела: - са десне стране: 3296/1 - са лијеве стране: 3295/1 Улица се завршава код парцела: - са десне стране: 3301 - са лијеве стране: 3293/5	170 м	8	<b>Улица Драгутина Зарића</b>	Драгутин Зарић (1923–1985), рођен у Братунцу, био је професор њемачког језика и истакнути просвјетни радник. Након учешћа у Другом свјетском рату, образовање је наставио у Шапцу. Радио је као наставник у Основној школи „Вук Караџић“, а 1964. године постао је први директор Средње грађевинске школе у Братунцу, чијем оснивању је значајно допринио. Аутор је више књига приповједака о завичају. Именовањем улице одаје се признање његовом просвјетном и књижевном раду.

19.	Светог Саве 2 (улица преко пута занатске радње „Магнум“, друга улица лијево од ресторана „Грош“, улица са два крака)	<p>3408; 3341; 3312/2; 3314; 3306/3 и 3306/1</p> <p>Улица почиње од парцела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са десне стране: 3407</li> <li>- са лијеве стране: 3346</li> </ul> <p>Улица има 2 крака:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.крак припада на парцелама: 3341и 3312/2</li> <li>- 1.крак почиње од парцела: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- са десне стране: 3324</li> <li>-- са лијеве стране: 3343</li> </ul> </li> <li>-1. крак се завршава код парцела: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- са десне стране: 3312/1</li> <li>-- са лијеве стране: 3311</li> </ul> </li> <li>- 2.крак припада на парцелама: 3314; 3306/3 и 3306/1</li> <li>- 2.крак почиње од парцела: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- са десне стране: 3322</li> <li>-- са лијеве стране: 3324</li> </ul> </li> <li>- 2.крак се завршава код парцела: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- са десне стране: 3306/1</li> </ul> </li> </ul> <p>(улица се завршава на овој парцели) а поред ове парцеле десно је парцела 3302/1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- са лијеве стране: 3312/1</li> </ul>	510 м	43	Улица <b>9. јануара</b>	<p>Назив улице предложен је од стране групе грађана, уз достављену подршку у виду потписа, те је као такав разматран од стране Комисије.</p> <p>Како је наведено у иницијативи, назив улице је од великог политичког и вјерског значаја у Републици Српској. Наведеног дана 1992. Године проглашена је Српска Република Босна и Херцеговина, касније названа Република Српска.</p>
-----	--	--	-------	----	----------------------------	--

Осим разматрања пристиглих приједлога за именовање неименованих улица, Комисија је констатовала да је од стране предсједника Мјесне заједнице Селишта запримљен захтјев за припајање низа стамбених објеката из насеља Суха улици Доситеја Обрадовића. Наведени објекти (кућни бројеви 124–130) физички припадају улици Доситеја Обрадовића, имају приступ само из те улице и чине неодвојиви дио урбаног насеља. У циљу исправке грешке у евиденцији и усаглашавања са стварним стањем на терену, предложено је да се овим објектима додјеле одговарајући кућни бројеви, а дужина коригованог обухвата износи 350 м до парцеле к.п. бр. 780/2 у КО Братунац. Комисија је, након разматрања захтјева Мјесне заједнице и мишљења Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, прихватила предлог као основан и предлаже Скупштини општине Братунац доношење одлуке о припајању овог низа кућа улици Доситеја Обрадовића са додјелом кућних бројева.

Сходно одредби члана 4. Одлуке о критеријумима и поступку за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац, Комисија предлаже Скупштини општине Братунац да донесе Одлуку о именовању неименованих улица на подручју општине Братунац, а која је саставни дио овог извјештаја.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

---

Маријана Нешковић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став (2) тачка 14) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 36. став (2) тачка 14) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), члана 4. Одлуке о критеријумима и поступку за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/22) и приједлога Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац, Скупштина општине Братунац на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године д о н о с и :

### **О Д Л У К У** **о одређивању назива улица** **на подручју општине Братунац**

#### **Члан 1.**

Одређују се називи следећих неименованих улица на подручју општине Братунац:

1. Улица која се налази на подручју Ада, а обухвата парцелу број: 3435. Улица почиње од парцеле са десне стране број 646 и са лијеве стране број 3413. Улица се завршава код парцеле са десне стране број 476 и са лијеве стране број 475. Укупне је дужине 950 метара и именује се називом „**Хаџићка улица**“.
2. Улица која се налази прије Аџалића моста, скретање лијево са пута Р-454, а обухвата парцеле број: 2245/1, 2245/5, 2245/12, 2241/7, 2241/2 и 2240/6. Улица почиње од парцеле са десне стране број 2245/2 (2233/1) и са лијеве стране број 2245/6. Улица се састоји из три крака: Први крак дужине 224 м припада парцелама 2245/1 (2245/5) и 2241/7. Други крак дужине 133 м припада парцелама 2241/2 и 2240/6. Трећи крак дужине 39 м припада парцелама 2245/5 и 2245/12. Укупна дужина улице износи 396 метара и именује се називом „**Улица Николе Тесле**“.
3. Улица која се налази на подручју Борковца (улица прије Аџалића моста десно, улаз из улице Гаврила Принципа, прелази Глоговску ријеку), а обухвата парцеле број: 3428, 3413 и 3425. Улица почиње од парцеле са десне стране број 2158/1 и са лијеве стране број 2159, а завршава код парцела са десне стране број 2130/1 и са лијеве стране број 2173/1. Укупна дужина улице износи 265 метара и именује се називом „**Улица Душка Трифуновића**“.
4. Улица која се налази на подручју Вељака (скретање десно после д.о.о. „Прогрес“ са регионалног пута Р-454), а обухвата парцеле број: 2148, 2145/1, 2145/2, 2145/3, 2145/4 и 2143. Улица почиње од парцеле са десне стране број 2094/1 и са лијеве стране број 2150/1, а завршава код парцела са десне стране број 2144/1 и са лијеве стране број 2142/4. Укупна дужина улице износи 200 метара и именује се називом „**Улица Меше Селимовића**“.
5. Улица која се налази на подручју између улице Цара Лазара и улице Светог Саве, поред бивше Средње грађевинске школе, а обухвата парцеле број: 998, 1744/3, 1768/1, 1768/2, 1768/3, 1772/1 и 1772/8. Улица почиње од парцеле са десне стране број 992 и са лијеве стране број 999, а завршава код парцела са десне стране број 1770/2 и са лијеве стране број 1740. Укупна дужина улице износи 246 метара и именује се називом „**Улица Патријарха Павла**“.
6. Улица која се налази на подручју скретања десно са регионалног пута Р-454, у близини локације „Симанићев отпад“ (прије наведене локације), а обухвата парцелу број 1548. Улица почиње од парцеле са десне стране број 1552 и са лијеве стране број 1547, а завршава код парцела са десне

стране број 1549/2 и са лијеве стране број 1540/2. Укупне је дужине 215 метара и именује се називом „Улица жртава логора ‘Силос’“.

7. Улица која се налази на скретању десно након локације „Симанићев отпад“ са регионалног пута Р-454, а обухвата парцеле број 1532/2 и 1532/6. Улица почиње од парцеле са десне стране број 1530/1 и са лијеве стране број 1533, а завршава код парцела са десне стране број 1530/1 и са лијеве стране број 1532/1. Укупне је дужине 148 метара и именује се називом „Улица Васе Пелагића“.
8. Улица која се налази на скретању десно након локације „Симанићев отпад“ са регионалног пута Р-454, а обухвата парцеле број 1534/2 и 1535/6. Улица почиње од парцеле са десне стране број 1534/1 и са лијеве стране број 2840/3, а завршава код парцела са десне стране број 1535/6 (улица се завршава на овој парцели, а сусједна десна парцела је 1532/1) и са лијеве стране број 2840/5. Укупне је дужине 175 метара и именује се називом „Улица Пере Ђукановића“.
9. Улица која се налази на скретању десно након локације „Симанићев отпад“ са регионалног пута Р-454, а обухвата парцеле број 2852; 2861/8; 2862/1 и 2855/2. Улица почиње од парцела са десне стране број 2851 и са лијеве стране број 2865. Улица има два крака: Први крак обухвата парцеле са десне стране 2860/2 и са лијеве стране 2861/1 и завршава код парцела са десне стране 2860/7 и са лијеве стране 2862/1 (улица се завршава на овој парцели, сусједна парцела је 2863/1), дужине 400 м. Други крак обухвата парцеле са десне стране 2853/1 и са лијеве стране 2855/1 и завршава код парцела са десне стране 2854/6 и са лијеве стране 2855/4, дужине 270 м. Именује се називом „Улица Иве Андрића“.
10.
  - Улица која се налази на подручју између Улице Петра Кочића и регионалног пута Р-454, обухвата парцелу број 1639. Улица почиње од парцела са десне стране број 1641/2 и са лијеве стране број 1638. Улица се завршава код парцела са десне стране број 1622/1 и са лијеве стране број 1685/1. Дужина улице је 230 метара и именује се називом „ Улица Жљевице 1“.
  - Улица која се налази као крак паралелно на подручју Улице Петра Кочића, обухвата парцелу број 1674. Улица почиње од парцела са десне стране број 1675 и са лијеве стране број 1658. Улица се завршава код парцела са десне стране број 1623/2 и са лијеве стране број 1666. Дужина улице је 145 метара и именује се називом „ Улица Жљевице 2“.
  - Улица која се налази као крак паралелно на подручју Улице Петра Кочића, обухвата парцелу број 1657. Улица почиње од парцела са десне стране број 1658 и са лијеве стране број 1656. Улица се завршава код парцела са десне стране број 1665 и са лијеве стране број 1650. Дужина улице је 145 метара и именује се називом „Улица Жљевице 3“.
  - Улица која се налази као крак паралелно на подручју Улице Петра Кочића, обухвата парцелу број 1644. Улица почиње од парцела са десне стране број 1645 и са лијеве стране број 1911/1. Улица се завршава код парцела са десне стране број 1649 и са лијеве стране број 1910/2. Дужина улице је 145 метара и именује се називом „Улица Жљевице 4“.
11. Улица која се налази на подручју скретања десно послје Ватрогасног дома на путу Р-453, обухвата парцеле број 1065/7. Улица почиње од парцела: са десне стране: 1065/24, са лијеве стране: 1065/10. Улица се завршава код парцела: са десне стране: 1065/9, са лијеве стране: 1065/1. Дужина улице је 250 м и именује се називом „Улица Његошева“.
12. Улица која се налази на подручју скретања десно из Косовске улице, преко пута Градске пијаце, обухвата парцеле број 2487/1, 2487/7, 2470, 2467/3, 2463/4, 2462/9 и 2462/10. Улица почиње од

парцела са десне стране број 2486, а са лијеве стране број 2487/7 (2487/2). Улица се завршава код парцела са десне стране број 2477/3, а са лијеве стране број 2462/7. Дужина улице је 232 м и именује се називом „**Улица Николе Мићића**“.

13. Улица која се налази на подручју преко пута Основне школе „Вук Караџић“, од улице Петра Кочића до Петровданске, обухвата парцеле број 2603/6, 2695, 2603/9 и 2694. Улица почиње од парцела са десне стране број 2603/6 (улица почиње на овој парцели), а парцела која је поред ове парцеле је 2601/1, док је са лијеве стране број 2695, а сусједна парцела је 2696/1. Улица се завршава код парцела са десне стране број 2604/2, а са лијеве стране број 2688. Дужина улице је 120 м и именује се називом „**Улица Живојина Мишића**“.
14. Улица која се налази на подручју из Петровданске улице, десно – низ изграђених стамбених јединица, обухвата парцеле број 2560/12. Улица почиње од парцела са десне стране број 2564/3, а са лијеве стране број 2560/2. Улица се завршава код парцела са десне стране број 2555/1, а са лијеве стране број 2555/2. Дужина улице је 165 м и именује се називом „**Улица Дејтонска**“.
15. Улица која се налази на подручју десно прије стоваришта „Петропројект“, излази на Раковачки пут до споменика, обухвата парцелу број 548, К.О. Раковац. Улица се налази на граници катастарских општина – стамбене јединице са десне стране припадају К.О. Братунац, а са лијеве стране К.О. Раковац. Улица припада К.О. Раковац. Улица почиње од парцеле са десне стране број 2882 К.О. Братунац и са лијеве стране број 110 К.О. Раковац. Улица се састоји од једног крака који почиње од парцеле са десне стране број 421/1 и са лијеве стране број 412, а завршава се код парцеле са десне стране број 416 и са лијеве стране број 391. Крак улице припада К.О. Раковац, али је приступ стамбеним објектима могућ искључиво из ове улице. Укупна дужина улице је 1020 м и дужина једног крака износи 180 м. Улица се именује називом „**Улица Радована Јовановића**“.
16. Улица која се налази на подручју скретања десно послје угоститељског објекта „Бела Вита“ и Раковачког пута, обухвата парцеле број 1562/11 и 1562/10. Улица почиње од парцеле са десне стране број 1565/2 и са лијеве стране број 1562/12, а завршава се код парцеле са десне стране број 1563/1 и са лијеве стране број 1562/1. Укупна дужина улице је 145 м. Улица се именује називом „**Зеничка улица**“.
17. Улица која се налази на подручју лијево прије ресторана „Грош“, према ријеци Крижевици, обухвата парцеле број 3289, 3227/7 и 3225/1. Улица почиње од парцеле са десне стране број 3287 и са лијеве стране број 3237/2, а завршава се код парцеле са десне стране број 3225/1 и са лијеве стране број 3231/7. Укупна дужина улице је 275 м. Улица се именује називом „**Улица жртва Брдине**“.
18. Улица која се налази на подручју лијево послје ресторана „Грош“, преко пута Д.Ц.-а и Картонаже, обухвата парцелу број 3295/2. Улица почиње од парцеле са десне стране број 3296/1 и са лијеве стране број 3295/1, а завршава се код парцеле са десне стране број 3301 и са лијеве стране број 3293/5. Укупна дужина улице је 170 м. Улица се именује називом „**Улица Драгутина Зарића**“.
19. Улица која се налази преко пута занатске радње „Магнум“, друга улица лијево од ресторана „Грош“, обухвата парцеле број 3408, 3341, 3312/2, 3314, 3306/3 и 3306/1. Улица почиње од парцеле са десне стране број 3407 и са лијеве стране број 3346 и има два крака. Први крак припада парцелама 3341 и 3312/2, почиње од парцеле са десне стране број 3324 и са лијеве стране број 3343, а завршава се код парцеле са десне стране број 3312/1 и са лијеве стране број 3311. Други крак припада парцелама 3314, 3306/3 и 3306/1, почиње од парцеле са десне стране број 3322 и са лијеве стране број 3324, а завршава се код парцеле са десне стране број 3306/1 и са лијеве стране број 3312/1. Укупна дужина улице је 510 м. Улица се именује називом „**Улица 9. јануара**“.

20. Постојећој Улици Доситеја Обрадовића припојиће се низ стамбених објеката из насеља Суха, који имају приступ искључиво из ове улице. Обухват је дужине 350 м, до парцеле означене као к.п. бр. 780/2 у к.о. Братунац, а објектима ће се додјелити одговарајући кућни бројеви. Овим се врши корекција и усклађивање Адресног регистра са стварним стањем на терену, у циљу обезбјеђења логичности и континуитета кућних бројева у улици.

#### **Члан 2.**

Бројеви катастарских парцела наведени у овој одлуци односе се на катастарску општину Братунац, осим у случајевима када је изричито назначено да се парцела налази у другој катастарској општини.

#### **Члан 3.**

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Братунац.

#### **Члан 4.**

Одјељење из члана 2. ове одлуке дужно је да, у складу са важећим прописима:

- изврши евидентирање назива улица у Адресном регистру општине Братунац,
- обезбиједи обиљежавање улица постављањем одговарајућих табли са називима улица,
- изврши нумерацију стамбених и других објеката у именованим улицама,
- достави ову одлуку надлежним органима и институцијама, а посебно Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове, Министарству унутрашњих послова, Пореској управи Републике Српске, поштанским и комуналним предузећима, те другим релевантним субјектима.

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-\_\_\_\_\_/26  
Братунац,\_\_\_\_\_.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке садржан је:

- У члану 39. став (2) тачка 14) Закона о локалној самоуправи и члану 36. став (2) тачка 14) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста.
- У члану 4. Одлуке о критеријумима и поступку за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац прописано је да име улице одређује Скупштина општине Братунац, на приједлог Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац. Улица може имати име по географском појму, датумима везаним за историјске догађаје, те по именима особа које су дале значајан допринос у историји, културном, друштвеном или научном развоју.

Поновни јавни позив за достављање приједлога – иницијатива за именовање неименованих улица бр. 01-022-241/25 био је отворен у периоду од 15.01.2026. године до 28.02.2026. године.

Комисија за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац, на својој сједници одржаној дана 06.04.2026. године размотрила је све пристигле приједлоге, сачинила извјештај и утврдила приједлог ове одлуке.

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

### ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ:

Комисија за именовање неименованих улица  
и промјену назива улица на подручју општине Братунац

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), члана 36. Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“, број:10/17) и члана 37. став (2) Одлуке о основању Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина-Братунац“ Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.5/15, 1/20,9/21 и 9/24) а у вези са Програмом мјера реорганизације ДОО„Малина-Братунац“ Братунац усвојеног Одлуком Скупштине општине Братунац бр.021-022-175/25 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.5/25) Скупштина општине Братунац, на ..... редовној сједници одржаној дана ..... 2026 .године, доноси:

# ОДЛУКУ

## О ПРЕСТАНКУ РАДА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МАЛИНА – БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

### I – ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се престанак рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина – Братунац“ Братунац, основаног Одлуком Скупштине општине Братунац бр.01-022-116/15 од 13.10.2015.год. (у даљем тексту: Друштво), због дуготрајних негативних пословних резултата, несразмјера између трошкова и остварених прихода, те немогућности даљег економски одрживог пословања.

#### Члан 2.

Друштво престаје са радом дана 30. 06.2026. године.

#### Члан 3.

Престанак рада Друштва врши се путем ликвидације, у складу са одредбама Закона о привредним друштвима Републике Српске и Закона о ликвидационом поступку Републике Српске. Поступак ликвидације Друштва проводи ликвидациони управник и надлежни суд.

### II – ЗАПОСЛЕНИ

#### Члан 4.

Даном престанка рада Друштва престаје радни однос свих запослених у Друштву, због престанка рада послодавца, у складу са чланом 176. став (1) тачка 3) Закона о раду Републике Српске. Појединачна рјешења о престанку радног односа запосленима у Друштву, у складу са одредбама Закона о раду Републике Српске, доноси директор Друштва, односно ликвидациони управник као заступник послодавца.

#### Члан 5.

Запосленим у Друштву којима престаје радни однос због престанка рада послодавца, исплаћује се отпремнина у износу од 12 (дванест) бруто плата, при чему се као основ за израчунавање узима посљедња бруто плата исплаћена запосленом у 2026. години.

Висина отпремнине утврђена је као додатна мјера социјалне заштите и збрињавања запослених, с обзиром на престанак рада Друштва и немогућност усмјеравања на рад запослених у установе и предузећа чији је оснивач општина, и премашује Законом о раду прописану висину отпремнине с циљем ублажавања економских посљедица престанка рада, омогућавања запосленима економске сигурности и лакшег преласка у нови радни ангажман или покретање самосталног бизниса, као и уважавања дугогодишњег рада и доприноса развоју Друштва.

Након исплате отпремнине запослени коме је престао радни однос у Друштву нема право да се запосли у Општинску управу Братунац или у јавну установу или предузеће чији је оснивач, или већински власник општина Братунац минимално 5 година након исплате отпремнине.

#### **Члан 6.**

У циљу економског осамостаљивања запослених чији је радни однос престао услед престанка рада Друштва, као и подстицања развоја предузетништва на подручју општине Братунац, запослени коме је престао радни однос има право на суфинансирање зараде уколико у року од 12 мјесеци од дана престанка радног односа покрене и региструје самосталну дјелатност (привредни субјект, предузетничку радњу или фирму). Општина ће у том случају измиривати обавезе по основу пореза и доприноса на зараду бившег запосленог за период од 12 (дванаест) мјесеци од дана регистрације дјелатности, уз обавезу да регистрована дјелатност послује минимум 3 (три) године након истека периода за који општина финансира порезе и доприносе.

Начин, услови и висина суфинансирања, као и сва права и обавезе дефинисаће се посебним уговором.

#### **Члан 7.**

Средства за измирење обавеза према запосленима којима је престао радни однос у Друштву дефинисаних члановима 5 и 6 ове Одлуке обезбиједиће се у буџету општине Братунац.

### **III – ИМОВИНА**

#### **Члан 8.**

Непокретна и покретна имовина која је у власништву општине Братунац, а дата је на коришћење Друштву, не улази у ликвидациону масу Друштва.

По престанку рада Друштва, наведена имовина обавезно се враћа оснивачу – општини Братунац, у складу са условима уговора о коришћењу или другим важећим актима.

#### **Члан 9.**

Ликвидациони управник је дужан да, прије окончања ликвидације, изврши потпуни попис, евиденцију и примопредају имовине која припада општини Братунац. Рок и начин извршења пописа и примопредаје утврђује се посебним актом Начелника општине, а примопредаја се потврђује писаним записником са потписима ликвидационог управника и представника општине Братунац.

#### **Члан 10.**

Сва непокретна и покретна имовина која није у власништву општине Братунац, а налази се у власништву Друштва, улази у ликвидациону масу Друштва и распоређује се у складу са Законом о привредним друштвима и важећим прописима о ликвидацији.

Ликвидациони управник је дужан да води евиденцију о наведеној имовини, обави њену процјену и организује њену продају или расподјелу у складу са законским одредбама, а средства од расподјеле усмјерава у ликвидациони рачун Друштва.

### **IV – СИСТЕМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ**

#### **Члан 11.**

Након престанка рада Друштва, а на основу претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, управљање системом за наводњавање повјерава се ЈП „Рад“ а.д. Братунац уз обавезу да ово предузеће у року од 30 дана од дана преузимања система запосли једног радника коме је престао радни однос у Друштву, уколико буде заинтересован за наставак радног ангажмана код овог предузећа. Радник који буде запослен на овај начин неће имати право на отпремнину или суфинасирање зараде дефинисаних члановима 5 и 6 ове Одлуке, јер се радни однос наставља код новог послодавца, уз задржавање свих права и обавеза према важећим законима и прописима тог послодавца.

Општина Братунац ће преузети обавезу финансирања бруто плате радника који буде запослен код ЈП „Рад“ а.д. из Друштва у периоду од 1 (једне) године, уз обавезу да ЈП „Рад“ а.д. задржи тог радника у радном односу минимално још 1(једну) годину након истека периода финансирања од стране општине.

#### **Члан 12.**

Општина Братунац ће обезбиједити финансијска средства у виду годишњег гранта за покриће 100% трошкова електричне енергије неопходне за функционисање система за наводњавање за период од 3 (три) године од дана преузимања система, уз услов да ЈП „Рад“ а.д. Братунац управља системом за наводњавање, укључујући одржавање и плаћање електричне енергије, минимално 3 (три) године након истека рока за који Општина обезбјеђује средства за плаћање електричне енергије.

#### **Члан 13.**

Средства за набавку и уградњу водомјера на свим прикључним тачкама система за наводњавање на којима водомјери нису инсталирани обезбиједиће се у буџету општине Братунац за 2026. годину.

### **V – САВЈЕТОДАВНА СЛУЖБА И НАДЗОР**

#### **Члан 14.**

Након престанка рада Друштва послови стручног праћења функционисања система за наводњавање, надзора над извршењем уговора са ЈП „Рад“ а.д. Братунац о повјеравању на управљање система за наводњавање и обављање функције савјетодавне службе за произвођаче малине и кориснике система за наводњавање обављаће се у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац.

### **VI – ПОДРШКА РАЗВОЈУ МАЛИНАРСТВА**

#### **Члан 15.**

Након престанка рада Друштва општина Братунац ће обезбиједити да се најмање 50% средстава која су се годишње издвајала из буџета за бруто плате запослених у Друштву усмјеравају на програме субвенционисања развоја малинарства на подручју општине Братунац.

Средства из става један овог члана Одлуке додјеливаће се путем јавног позива, у складу са важећим прописима и утврђеним критеријумима.

### **VII – РАСАДНИК**

#### **Члан 16.**

Након престанка рада Друштва расадник као посебна организациона и функционална цјелина биће понуђен на управљање запосленима којима је престао радни однос у Друштву, уз обавезу да Општина Братунац обезбиједи субвенције за функционисање расадника у периоду од три до пет година, у висини оствареног прихода расадника и субвенција у посљедње 3 (три) године прије престанка рада Друштва, и преузме обавезу откупа одређеног броја садница по економској цијени.

Уколико запослени којима је престао радни однос у Друштву не прихвате понуђени модел управљања расадником, Скупштина општине Братунац ће донијети посебну одлуку о даљем поступању са расадником у складу са Одлуком о управљању непокретностима.

## **VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

За провођење ове Одлуке задужују се директор Друштва, ликвидациони управник, начелник општине Братунац и надлежна одјељења Општинске управе Братунац.

### **Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Бриј:01-022-...../26  
Братунац, ..... 2026.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић с.р.

# ОБРАЗЛОЖЊЕЊЕ

## I – ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о престанку рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина – Братунац“ Братунац садржан је у:

- члану 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25),
- члану 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 10/17),
- члану 37. став (2) Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина-Братунац“ Братунац,
- одредбама Закона о привредним друштвима Републике Српске и Закона о ликвидационом поступку Републике Српске,
- члану 176. став (1) тачка 3) Закона о раду Републике Српске, којим је прописан престанак радног односа у случају престанка рада послодавца.

## II – РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Друштво са ограниченом одговорношћу „Малина – Братунац“ Братунац основано је као самостално привредно друштво, организовано ради обављања пољопривредне дјелатности и остваривања добити, с циљем подршке развоју малинарства и пољопривредне производње на подручју општине Братунац. Међутим, у дужем временском периоду Друштво остварује негативне пословне резултате, уз континуиран несразмјер између трошкова пословања и остварених прихода, што је довело до финансијске неодрживости његовог даљег рада.

Анализом финансијског и организационог стања утврђено је да не постоје реалне могућности за економски одржив наставак пословања Друштва, нити услови за његову реорганизацију који би обезбиједили дугорочну стабилност и оправданост даљег финансирања из буџета општине. Имајући у виду рационално управљање јавним средствима и обавезу заштите јавног интереса, оцјењено је да је престанак рада Друштва најоправданије рјешење.

## III – ПРЕСТАНАК РАДА И ЛИКВИДАЦИЈА

Одлуком је предвиђено да Друштво престане са радом дана 30.06.2026. године, те да се престанак рада спроведе путем ликвидације, у складу са важећим прописима. Ликвидациони поступак ће обезбиједити законито намирење повјерилаца, утврђивање и расподјелу имовине, као и коначно брисање Друштва из судског регистра.

## IV – ЗАПОСЛЕНИ И СОЦИЈАЛНЕ МЈЕРЕ

Даном престанка рада Друштва престаје радни однос запослених због престанка рада послодавца, у складу са Законом о раду Републике Српске. Свјесна социјалних и економских посљедица које престанак рада Друштва може имати по запослене, Општина Братунац је Одлуком предвидјела посебне мјере социјалне заштите и збрињавања.

Запосленима се обезбјеђује отпремнина у износу који премашује Законом о раду Републике Српске прописани минимум, као израз социјалне одговорности оснивача и уважавања дугогодишњег рада и доприноса запослених развоју Друштва. Поред тога, Одлуком су предвиђене мјере подршке samozапосљавању и развоју предузетништва, кроз суфинансирање пореза и доприноса у случају покретања самосталне дјелатности.

Одлуком је, као додатна мјера социјалног збрињавања, предвиђена обавеза запошљавања једног радника бившег Друштва у јавном предузећу којем се повјерава управљање системом за наводњавање, уз финансирање бруто плате у периоду од једне године, чиме се обезбјеђује наставак радног ангажмана и ублажавају социјалне посљедице престанка рада Друштва.

## **V – ИМОВИНА И СИСТЕМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ**

Одлуком је јасно разграничена имовина која је у власништву општине Братунац и која не улази у ликвидациону масу, од имовине која је у власништву Друштва и подлијеже ликвидацији у складу са законом.

Посебна пажња посвећена је континуитету функционисања система за наводњавање, као инфраструктуре од значаја за пољопривредну производњу. Управљање системом се повјерава јавном предузећу, уз обезбјеђивање финансијске подршке од стране општине у прелазном периоду, чиме се штити јавни интерес и обезбјеђује стабилност у снабдијевању корисника система.

## **VI – ПОДРШКА РАЗВОЈУ МАЛИНАРСТВА**

Иако Друштво престаје са радом, општина Братунац остаје одређена за подршку развоју малинарства. Одлуком је предвиђено да се дио средстава која су се издвајала за финансирање Друштва усмјерава у програме субвенционисања развоја малинарства, чиме се обезбјеђује наставак институционалне подршке пољопривредним произвођачима.

## **VII – ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ**

Средства за реализацију обавеза према запосленима, као и за мјере подршке предвиђене Одлуком, обезбиједиће се у буџету општине Братунац. Истовремено, престанком рада Друштва очекује се дугорочно смањење буџетских издатака и рационалније коришћење јавних средстава.

## **VIII – ЗАКЉУЧАК**

Имајући у виду наведене разлоге, правни основ и јавни интерес, доношење Одлуке о престанку рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина – Братунац“ Братунац је законито, финансијски и економски оправдано, те се Скупштини општине Братунац предлаже да исту усвоји.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на дванаестој редовној сједници одржаној дана \_\_\_\_\_. године, доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

#### Члан 1.

Иван Томић – магистар економије из Братунца, разрјешава се дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, због истека мандата на који је именован, са даном \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац је Рјешењем број: 01-022-51/22 од 15.03.2022. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 2/2022) именовала Ивана Томића за директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, на период од четири године.

Како је именованом истекао период на који је именован за директора наведене установе, Комисија за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисија је у складу са својим овлашћењима разматрала приједлог Рјешења о разрјешењу Ивана Томића дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, због истека периода на који је именован и предложила Скупштини општине доношење рјешења о разрјешењу.

Сходно напријед наведеном Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /26  
Братунац, \_\_\_\_\_ године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Братунац, 23.03.2026. године  
Број: 01-092-03/26

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ЈЗУ ДОМА ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2025 .године**

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Према документацији којом располаже Дом здравља Братунац здравствена заштита становништва општине Братунац организована је од 1957. године, по слиједећим фазама:

1. 1957. године у облику Опште амбуланте Братунац, као установа са самосталним финансирањем. Установа је основана Рјешењем Народног одбора среза сребреничког са сједиштем у Братунцу, број: 4/54 од 09.02.1954. године. Управник Опште амбуланте Братунац био је др Златан Катић;
2. 1958. године извршена је промјена назива опште амбуланте у Здравствену станицу;
3. 1964. године је основан Здравствени инвестициони фонд општине Братунац;
4. 1974. године код Окружног привредног суда регистровано је конституисање радне организације без основних организација, као здравствена станица;
5. 1975. године промјењен је назив фирме у Дом здравља Братунац у оквиру МЦ Зворник;
6. 1995. године регистрован је Дом здравља Братунац, а од 2014. године као Јавна здравствена установа Дом здравља Братунац.

Примарна здравствена заштита у Дому здравља Братунац, као јединој јавној здравственој установи на подручју општине Братунац, проводи се путем организационих служби и то (члан 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља Братунац број: 01-358-09/25 од 29.09.2025. године):

- 1) СЛУЖБА ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ СА ХМП (хитна медицинска помоћ);
- 2) СЛУЖБА ЗА КОНСУЛТАТИВНО-СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ ЗАШТИТУ ИЗ ГИНЕКОЛОГИЈЕ,
- 3) СЛУЖБА ЗА КОНСУЛТАТИВНО-СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ ЗАШТИТУ ИЗ ПЕДИЈАТРИЈЕ;
- 4) СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ (превентивна, дјечија, општа стоматологија);
- 5) СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ (биохемијска, хематолошка) И РТГ ДИЈАГНОСТИКУ;
- 6) ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА СЛУЖБА;
- 7) МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА И СТАЊА;
- 8) СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА, ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА И ТРАНСПОРТА (обављају се општи, правни послови, одржавање хигијене и чишћење простора, одржавање инфраструктуре, врши превоз санитарским возилима и задужена је за техничку исправност и одржавање возила);
- 9) СЛУЖБА ФИНАНСИЈА (обављају се финансијско-рачуноводствени послови, послови планирања и финансијске контроле);

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 81570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

У току 2025. године измјењен је и Статут ЈЗУ Дома здравља Братунац, усвојен на сједници Управног одбора одржаној дана 29.09.2025. године под бројем 01-357-09/25, на који је дата сагласност од стране оснивача, односно Начелника општине Братунац, Закључак број: 02-020-391/25 од 06.10.2025. године. Статут је измјењен у дијелу услови за именовање директора ЈЗУ Дома здравља Братунац (усаглашавање са Законом о здравственој заштити Републике Српске, измјене и допуне објављене у Службеном гласнику Републике Српске број: 62/25), као и у дијелу службе и одсјечи у установи (прилагођавање стварном стању у установи, с обзиром да је Статутом из 2023. године у овом дијелу назначен велики број служби, што је прешироко и није изводљиво за пословање).

На истој сједници Управног одбора усвојен је и нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља Братунац број: 01-358-09/25 на који је дата сагласност Начелника општине Братунац, Закључак број: 02-020-390/25 од 06.10.2025. године.

Током 2025. године донијет је и Правилник о платама и накнадама запослених број: 01-162-04/25 од 17.04.2025. године, из разлога усаглашавања Правилника са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/25 од 31.03.2025. године)

На подручју општине Братунац према последњем попису живи 18.651 становника (подаци Фонда здравственог осигурања Републике Српске), а у тимове породичне медицине пријављено је 14.051 становника, осигураних (11.540) и неосигураних (2.511), распоређених у 7 тимова породичне медицине ТПМ. У КСЗ тиму педијатрије пријављено је 701 дијете од 0 до 6 година (стање на дан 31.12.2025. године), а у КСЗ тиму гинекологије 4.625 жена старости преко 15 година (стање на дан 31.12.2025. године).

Стандард по тиму породичне медицине је 1.600 пацијената, по КСЗ тиму гинекологије 8.000 пацијената, а по КСЗ тиму педијатрије 800 пацијената.

Током 2021. године, почев од јула мјесеца, прешли смо на рад у ИЗИС-у, односно интегрисани здравствени информациона систем, који је током 2023. године у потпуности увезао домове здравља са апотекама и здравственим установама вишег нивоа, а 2025. године реализовано је и увезивање лабораторије са службом породичне медицине, као и специјалистичким (консултативним) амбулантама (гинекологија и педијатрија). На овај начин су све службе у ЈЗУ Дому здравља увезане у ИЗИС-у, како међусобно, тако и са другим здравственим установама Републике Српске, које су у систему Фонда здравственог осигурања.

Поштујући Закључак Владе Републике Српске број: 11/06-500.1-271/11 од 16.12.2011. године ЈЗУ Дом здравља Братунац је урадио Акциони план мјера штедње, за који је имао подршку локалне заједнице и Управног одбора, који поштујемо сваке године од дана усвајања, што се позитивно одразило на пословање Дома здравља.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирораџун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

У ЈЗУ Дому здравља Братунац запослено је 9 доктора медицине (1 доктор медицине, 2 специјализанта и 6 специјалиста из различитих грана медицине) и 2 доктора стоматологије. Специјализанти су на обављању специјалистичког стажа у референтним здравственим установама у складу са Планом специјализације (специјализант гинекологије у КЦ Војводине Нови Сад, специјализант породичне медицине у ЈЗУ Дом здравља Фоча).

Кадровска структура - **58 радника** (на дан **31.12.2025. године**):

**Табела 1. Кадровска структура (према стручној спреми):**

	31.12.2024.	31.12.2025.	01.03.2026.
1. доктор медицине ВСС	3	1	1
2. доктор медицине специјалиста ВСС	6	6	6
3. доктор медицине специјализант ВСС	1	2	2
4. доктор стоматологије ВСС	2	2	2
5. дипл. економиста ВСС	2	2	2
6. дипл. правник ВСС	1	1	1
7. економиста ВШС	1	1	1
8. економски техничар ССС	1	1	1
9. виша медицинска сестра ВШС	4	3	3
10. виши радиолошки техничар ВШС	2	2	2
11. медицинска сестра/техничар ССС	16	16	17
12. педијатријска сестра ССС	2	2	2
13. санитарни техничар ССС	1	1	1
14. зубни и стоматолошки техничар ССС	2	2	2
15. стоматолошка сестра ССС	1	1	1
16. медицинско лабораторијски инжењер ВСС	0	1	1
17. лабораторијски техничар ССС	4	3	3
18. возач санитетског возила ВКВ	5	5	5
19. радник на фискалној каси	1	1	1
20. радник на одржавању чистоће НК	4	4	4
21. радник у вешерају НК	1	1	1
УКУПНО	60	58	59

**Напомена уз Табелу 1:**

На одређено вријеме запослена су 2 радника (замјене радника који су на породилском одсуству-доктор медицине и медицински техничар).

У свему и у потпуности извршавамо и пружамо услуге и из Уговора са ФЗО РС, (за шта смо увјек добијали високе оцјене), као и услуге хитне помоћи.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

**Напомена:**

Уговором о допунском раду ангажован је доктор специјалиста гинекологије, с обзиром да је Дом здравља одласком специјалисте гинекологије у пензију (фебруар 2022. године) остао без овог кадра, а један доктор је тренутно на специјализацији из гинекологије, те се на овај начин, до окончања специјализације, пружају услуге из области гинекологије за 4.625 жена са подручја општина Братунац и Сребреница, старијих од 15 година.

Уговором о допунском раду током 2024. и 2025. године била су ангажована 2 извршиоца на радном мјесту виши РТГ техничар, с обзиром да је радница распоређена на то радно мјесто била на породилском одсуству (треће дијете, 18 мјесеци). Уговор о допунском раду за сваког од њих гласио је на 4 сата, у складу са Законом о раду, те је тако испоштована и законска одредба и присутност РТГ техничара у служби. Њихово ангажовање је престало дана 12.02.2025. године, с обзиром да се радница вратила са породилског одсуства дана 13.02.2025. године.

Уговором о дијелу ангажовани су специјалисти из области кардиологије, епидемиологије, ортопедије, интерне медицине и инфектологије/гастроентерологије (за обављање УЗ прегледа абдомена). Ангажовањем специјалиста различитих грана медицине приближили смо пацијентима ову врсту здравствених услуга секундарног нивоа здравствене заштите, уз приход Дому здравља од наплаћивања за пружене услуге.

Током 2025. године 2 радника су испунила услове за одлазак у старосну пензију, те им је прекинут радни однос, и то:

1. медицински техничар ССС – 04.08.2025. године ( 40 година стажа) и
2. лабораторијски техничар ССС – 22.09.2025. године (65 година живота)

док је код 1 радника послје оцјене ИПК (инвалидско пензијска комисија), односно Налазом, оцјеном и мишљењем Органа за вјештачење у првом степену од 24.02.2025. године утврђено да постоји инвалидност, односно губитак радне способности, те је дана 28.02.2025. године донијето Рјешење о престанку радног односа.

**РЕПРОГРАМ и ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

У потпуности и у свему смо испоштовали ПРВИ Закључак Владе РС-а број. 04/1-012-2-2161/13 од 09.10.2013. године и већ 05.08.2014.године потписали Репрограм пореских обавеза у укупном износу од 282.925,18 КМ (главница), тачније 382.618 КМ са каматама, односно одгоду плаћања пореског дуга за 8 мјесеци неизмирених доприноса и пореза на плате и то 4 мјесеца из 2012. године и 4 мјесеца из 2013.године. Прва рата-ануитет репрограма у износу од 6.376,98 КМ уплаћена је 25.08.2014. године, а **репрограм је исплаћен. Дом здравља Братунац је сва заостала дуговања по репрограму исплатио 2019. године, а почев од 2013. године уредно уплаћујемо редовне обавезе према Пореској управи.**

## ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 81570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Одлуком Владе Републике Српске крајем 2008. године, све здравствене установе су добиле Зајам, који је реализован почетком 2009. године. ЈЗУ Дом здравља Братунац је добио Зајам у износу од 314.000,00 КМ. Стање дуга по овом основу на дан 31.12.2023. године износило је 134.221,62 КМ. Министарство здравља и социјалне заштите дана 28.03.2024. године, у складу са тачком 8. Закључка Владе Републике Српске (бр. 04/1-012-2-655/24 од 07.03.2024. године), извршило је плаћање обавеза према Фонду здравственог осигурања Републике Српске које се односе на остатак дуга по основу задужења из претходних година ЈЗУ Дома здравља Братунац. Обавезе су измирене према изводима отворених ставки на дан 13.03.2024. године које је ФЗО РС и ЈЗУ Дом здравља Братунац претходно усагласио.

### **СПОРОВИ**

Радни спор, тужилац бивши радник коме је Рјешењем и истеком Уговора о раду престао радни однос, Милица Ступар, предмет је током 2024. године био на другостепеном органу, по жалби тужитељице, Суд Бијељина, одржана главна расправа у јануару 2024. године, пресуда донијета 06.02.2024. године, под бројем 82 0 Рс 031205 23 Рс, тужбени захтјев тужитељице одбијен у цијелости као неоснован. Предмет је након жалбе тужитељице и усвајања исте враћен првостепеном органу, Основни суд Сребреница, на поновно суђење. Основни суд Сребреница је дана 17.11.2025. године усвојио тужбени захтјев тужитељице, односно пресудом је утврђено да је радни одос престао незаконито. Дом здравља је путем адвоката уложио жалбу на ову пресуду, те се чека пресуда другостепеног органа.

### **ИНФРАСТРУКТУРА**

Стари дио зграде у ул. Немањина број 18, изграђен је у периоду 1958.-1959. година, а у употребу је стављен 1960. године, укупне корисне површине око 780,00 м<sup>2</sup>(исти је срушен за потребе изградње нове зграде дома здравља). Нови дио зграде стављен је у употребу 1979. године, укупне корисне површине 567,00 м<sup>2</sup> (у коме је смјештена РТГ дијагностика и магацински простор, те простор за одмор возача).

Изградња нове зграде Дома здравља Братунац започета је 01.03.2016. године, технички пријем је извршен 12.05.2017. године, док је свечано отварање нове зграде било 24.11.2017. године. Укупна вриједност пројекта је 2.126.534,00 КМ, с тим што је учешће општине Братунац 600.000,00 КМ, док је већи дио средстава обезбједило Министарство здравља и социјалне заштите. Површина нове зграде је 1.898,05 м<sup>2</sup> (нето), односно 2.126,27 м<sup>2</sup> (брuto).

Кредит за изградњу Дома здравља у износу од 600.000,00 КМ (главница) са припадајућом каматом је отплаћен 29.07.2021. године, с тим што је општина Братунац измирила сва дуговања према Дому здравља по основу овог кредита.

У новој згради су смјештене све службе, изузев службе радиолошке дијагностике која је наставила са радом у старом дијелу зграде, која је у току 2019. године

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

реконструисана средствима ЈЗУ Дома здравља Братунац, вриједност радова 19.000,00 КМ и која је путем донације, 2020. године, добила нови РТГ апарат вриједности 191.295,00 КМ.

Према пројекту ХСЕП АФ ЈЗУ Дом здравља Братунац је опремљен са комплетном медицинском опремом за амбуланте породичне медицине и амбуланту хитне медицинске помоћи. Сопственим средствима смо опремили управу, педијатрију, гинекологију и стоматологију, те грађевинску реконструкцију РТГ-а.

Увођењем WEB медик програма, те након тога преласком на савремени систем, односно ИЗИС информационо смо увезали сваку службу у Дому здравља, као и Дом здравља са Фондом здравственог осигурања и Агенцијом за сертификацију, те болницама, клиничким центрима и апотекама.

ЈЗУ Дом здравља Братунац континуирано ради на опремању свих служби.

У току 2025. године набављена су средства и опрема за рад и то:

1. ултразвучни апарат ( 75.465,00 КМ)
2. аутоклав - стерилизатор ( 7.000,00 КМ)
3. 10 рачунара (7.020,00 КМ)
4. 10 штампача (1.895,00 КМ)
5. копира апарат – полован (1.766,00 КМ)
6. 2 клима уређаја са уградњом (2.505,00 КМ)

Имамо седам возних јединица и то:

- 4 лежећа санитарска возила (1 санитар је набављен у току 2019. године, вриједност 68.152,50 КМ Рено Трафик, 1 санитар током 2020. године вриједност 111.883,08 КМ Фолксаваген Т6 и 1 санитар дониран од стране Владе РС крајем 2021. године вриједност 106.797,02 КМ Пежо боксер, те 1 санитарско возило Мерцедес добијено путем донације 2024. године, као половно возило из Швајцарске)
- 1 дијализно возило (набављено у току 2019. године, вриједност 40.788,00 КМ Опел виваро)
- 1 путнички аутомобил-Голф IV (купљено као половно возило, служи за рад патронаже/кућне посјете)
- 1 путнички аутомобил-Шкода октавиа (донација Министарства саобраћаја и веза Републике Српске/Владе Републике Српске, 2017. године)

**Напомена:**

Возне јединице Рено Трафик, Фолксаваген Т6, Опел виваро и Голф IV набављене су сопственим средствима ЈЗУ Дома здравља Братунац.

**УСЛУГЕ:**

У току 2025. године укупно су извршене слиједеће услуге приказане у Табели број 2:

**Табела 2: Пружене услуге**

Редни број	Назив услуге	2024. година	2025. година
1.	Прегледи у породичној	68.060	71.237
	Први прегледи	19.182	19.952
	Контролни прегледи	48.878	51.285
2.	Прегледи у ХМП (хитна)	846	659
3.	Лабораторијске анализе	76.732	119.820
4.	РТГ снимање	3.342	3.052
5.	Стоматолошке услуге	4.113	3.890
6.	Педијатрија КСЗ-прегледи	5.643	4.984
7.	Гинекологија КСЗ-прегледи	1.671	1.455

Свакодневно вршимо превоз санитарским возилом на дијализу (6 дана седмично), превоз (одвоз и враћање) пацијената до болница и КЦ-а Зворник, Фоча, Бања Лука, Касиндол, те по Рјешењу ФЗО-а и до Београда. Укупна пређена километража у 2025. години износи 148.849 километара, за 14.750 километара више него у 2024. години.

**ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ:**

Стање жиро-рачуна на дан 31.12.2025. године износи 283.785,94КМ.

**Табела 3: Финансијско пословање**

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	2025.година	2024.година
7225	Приходи од пружања јавних услуга	2.616.408,00	2.512.973,00
7291	Остали непрески приходи	734,00	0,00
7872	Трансфери од ентитета	217.467,00	8.000,00
	<b>Укупно непрески приходи</b>	<b>2.834.609,00</b>	<b>2.520.973,00</b>
9381	Остали примици из трансакција са јединицама власти	95.688,00	100.471,00
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ</b>	<b>2.930.297,00</b>	<b>2.621.444,00</b>

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 81570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

<b><u>РАСХОДИ ( ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ)</u></b>			
		<b>2025.година</b>	<b>2024.година</b>
4111	Расходи за бруто плате запослених	2.033.581,00	1.760.443,00
4112	Расходи за бруто трошкове осталих лич.примања	35.641,00	46.017,00
4113	Расходи за плате запослених за вријеме боловања	21.769,00	51.513,00
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	67.379,00	47.277,00
<b>411</b>	<b>УКУПНО расходи за лична примања</b>	<b>2.158.370,00</b>	<b>1.905.250,00</b>
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних комуникационих и транспортних услуга	52.389,00	47.328,00
4123	Расходи за режијски материјал	25.423,00	22.164,00
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	11.923,00	10.293,00
4125	Расходи за текуће одржавање	19.605,00	28.028,00
4126	Расходи по основу путовања и смештаја-гориво	33.544,00	32.631,00
4127	Расходи за стручне услуге	31.401,00	19.168,00
4128	Расх.за услуге одржавања јавних површина и заш.	351,00	1.399,00
4129	Остали неklasификовани расходи	113.752,00	191.736,00
<b>412</b>	<b>УКУПНО расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>288.388,00</b>	<b>352.747,00</b>
<b>4133</b>	Расходи по основу камата на примљене зајмове		779,00
<b>УКУПНО текући расходи (осим обрачунских)</b>		<b>2.446.758,00</b>	<b>2.258.776,00</b>
<b><u>ИЗДАЦИ</u></b>		<b>2025.година</b>	<b>2024.година</b>
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	97.966,00	13.702,00
5161	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. (лијекови)	131.346,00	124.553,00
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	78.943,00	125.801,00
<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>		<b>308.255,00</b>	<b>264.056,00</b>
<b>(II) УКУПНИ расходи (осим обрачунских) и издаци</b>		<b>2.755.013,00</b>	<b>2522832,00</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ:</b>		<b>175.284,00</b>	<b>98.612,00</b>

<b>ПРИХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА</b>		<b>2025.година</b>	<b>2024.година</b>
7717	Помоћ у натури	41.271,00	43.006,00
7719	Остали приходи обрачунског карактера	102.079,00	129.761,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>143.350,00</b>	<b>172.767,00</b>

<b>РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА</b>		<b>2025.година</b>	<b>2024.година</b>
4711	Набавна врједност реализованих залиха (лијекови)	168.693,00	165.723,00
4712	Расходи по основу амортизације	155.016,00	152.847,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>323.709,00</b>	<b>318.570,00</b>

*Табела 4: Преглед обавеза и потраживања*

<b>ОБАВЕЗЕ</b>	<b>Износ на дан 31.12.2025.</b>	<b>Износ на дан 31.12.2024.</b>
Обавезе за нето плате	112.619	104.259
Обавезе за порезе, доприносе на плату	64.000	58.067
Остале обавезе за лична примања	2.289	2.338
Обавезе за лијекове и санитарски материјал, медицински потрошни материјал	7.312	9.103
Остале краткорочне обавезе	16.316	24.588
Дугорочне обавезе по Зајмовима- ФЗО РС-а	/	/
<b>УКУПНО ОБАВЕЗЕ</b>	<b>202.536</b>	<b>198.355</b>

<b>ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>Износ на дан 31.12.2025.</b>	<b>Износ на дан 31.12.2024.</b>
Готовина и готовински еквиваленти (стање на жиро рачуну)	283.786	92.415
Потраживања од ФЗО РС-а	101.703	79.585
Потраживања од осталих купаца	460	324

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Остала краткорочна потраживања	5.574	33.274
Краткорочна разграничења	89.621	11.188
<b>УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА (ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА)</b>	<b>481.144</b>	<b>216.786</b>

Укупни приходи обрачунског карактера у 2025. години износили су 143.350 КМ и односе се на помоћ у природи, тачније на донације вакцина, лијекова и друге медицинске опреме, као и потраживања од Фонда здравственог осигурања са 31.12.2025. године.

Расходи обрачунског карактера износе 323.709,00 КМ, од чега су трошкови амортизације 155.016,00 КМ, расходи лијекова, медицинског материјала и вакцина 168.693,00 КМ.

Из свега горе наведеног, ако се занемаре обрачунски приходи и расходи, произилази да су укупни приходи и примици у 2025. годину износили 2.930.297,00 КМ, док су расходи и издаци 2.755.013,00 КМ, те се изводи закључак да смо пословну годину завршили позитивним финансијским резултатом у износу од 175.284,00 КМ.

Финансијски резултат са обрачунским приходима и расходима је губитак од 5.075,00 КМ, што је знатно боље у односу на претходну годину када је исти био 47.192,00 КМ.

Сваког мјесеца, до 20. у мјесецу, за претходни мјесец исплаћују се нето плате, као и порези и доприноси за обавезе, односно обавезе према радницима се исплаћују редовно, сваког мјесеца, са пратећим обавезама према држави (порези и доприноси).

Редовно се плаћају превоз са посла и на посао, као и обавезе на име Уговора о дјелу, допунском раду, привременим и повременим пословима, као и обавезе према добављачима.

Руководилац службе финансија

Огњен Куљанин, дипл.економиста

ВД Директор  
Милијана Миловчевић, дипл.правник

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Братунац, 23.12.2025. године  
Број. 01-442-12/25

**ПЛАН РАДА И**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**ЈЗУ ДОМА ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ**  
**ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2026.године**

## 1. УВОД

Здравствена заштита у Дому здравља Братунац, организована је од 1957. године као једина јавна здравствена установа на подручју општине Братунац, проводи се путем организационих служби, са укупно 58 запослених радника, и то:

- 1) СЛУЖБА ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ СА ХМП (ХИТНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЋ);
- 2) СЛУЖБА ЗА КОНСУЛТАТИВНО-СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ ЗАШТИТУ ИЗ ГИНЕКОЛОГИЈЕ,
- 3) СЛУЖБА ЗА КОНСУЛТАТИВНО-СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ ЗАШТИТУ ИЗ ПЕДИЈАТРИЈЕ;
- 4) СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ (превентивна, дјечија, општа стоматологија);
- 5) СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ (биохемијска, хематолошка) И РТГ ДИЈАГНОСТИКУ;
- 6) ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА СЛУЖБА;
- 7) МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА И СТАЊА;
- 8) СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА, ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА И ТРАНСПОРТА (обављају се општи, правни послови, одржавање хигијене и чишћење простора, одржавање инфраструктуре, врши превоз санитарским возилима и задужена је за техничку исправност и одржавање возила);
- 9) СЛУЖБА ФИНАНСИЈА (обављају се финансијско-рачуноводствени послови, послови планирања и финансијске контроле);

На подручју општине Братунац према последњем попису живи око 18.500 становника (подаци Фонда здравственог осигурања), а у тимове породичне медицине пријављено је 14.100 становника осигураних (11.600) и неосигураних (2.500), распоређених у 7 тимова породичне медицине ТПМ. У КСЗ тиму педијатрије пријављено је 724 дјеце од 0 до 6 година, а у КСЗ тиму гинекологије 4.647 жена старости преко 15 година.

Станард по тиму породичне медицине је 1.600 пацијената, по КСЗ тиму гинекологије 8.000 пацијената, а по КСЗ тиму педијатрије 800 пацијената.

У ЈЗУ Дому здравља Братунац запослено је 11 доктора, односно 9 доктора медицине (1 доктор медицине, 2 специјализанта и 6 специјалиста из различитих грана медицине) и 2 доктора стоматологије.

У свему и у потпуности извршавамо и пружамо услуге из Уговора са ФЗО РС, (за шта смо увјек добијали високе оцјене), као и услуге хитне помоћи.

Посебним Уговором са ФЗО РС ангажована су и два специјалиста и то:

- гинеколог - за жене од 15-65 година живота;
- педијатар - за дјецу од 00 до 06 година живота;

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирораџун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Уговором о дијелу ангажовани су специјалисти из области епидемиологије, ортопедије, гастроентерологије и инфектологије, кардиологије, ОРЛ-а и интерне медицине. ЈЗУ Дом здравља Братунац има закључене Уговоре за пружање услуга из области ЦМЗ-а и ЦБР-а са ЈЗУ Домом здравља Сребреница и ортодонције вилица за дјецу са ЈЗУ Домом здравља Зворник за пацијенте реистроване у тимовима породичне медицине у нашој установи.

Полазећи од обавеза из Статута ЈЗУ Дома здравља Братунац, као и других позитивно правних прописа ова установа утврђује План услуга за 2026. годину.

Основу за утврђивање Плана услуга за 2026. годину представља план претходног периода (године), коригована за промјену броја регистрованих и верификованих лица у тимовима породичне медицине.

План услуга ове здравствене установе представља стремљење на испуњењу задатака, као и основних начела која произилазе из Закона о здравственој заштити, а тиме представљају и наше стратешко опредељење, прије свега на једнакости, доступности, свеобухватности, континуитету и координацији у пружању здравствене заштите.

Примарни ниво здравствене заштите, коју пружа ова здравствена установа, а коју ће пружати и у 2026. години обухвата:

1. Активности на промоцији здравља,
2. Превентивни прегледи у кућним посјетама,
3. Здравствену едукацију грађана о најчешћим здравственим проблемима, методама њихове идентификације и контроле,
4. Превенцију, дијагностику, лијечење и рехабилитацију болести и повреда,
5. Прехоспитално збрињавање,
6. Откривање и редукацију фактора ризика масовних незаразних болести,
7. Превентивну, дјечију и општу стоматологију,
8. Заштиту и унапређење менталног здравља,
9. Рехабилитацију у заједници,
10. Имунизацију против заразних болести,
11. Лијечење у кући,
12. Хитни санитарски превоз,
13. Обезбјеђивање лијекова и других медицинских средстава и
14. Послове хигијенско – епидемиолошке дјелатности.

Општа здравствена заштита се обезбјеђује кроз тимове Породичне медицине, као носиоце примарне здравствене заштите. На овом нивоу грађани остварују све здравствене потребе које не захтијевају сложеније испитивање и лијечење.

Поред пружања здравствене заштите у оквиру Породичне медицине, ЈЗУ Дом здравља Братунац ће у 2026. години здравствену заштиту пружати и кроз јединице за подршку тимовима Породичне медицине (лабораторијску дијагностику, РТГ и ултразвучну дијагностику, консултативно-специјалистичку дјелатност гинеколошке и педијатријске

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

здравствене заштите), као и остале дјелатности: стоматолошку службу, мултидисциплинарни центар за промоцију здравља и превенцију болести, повреда и стања, ХЕС, као и кроз рад координатора квалитета, те службе финансија и службе општих и правних послова и послова одржавања и транспорта.

Здравствена заштита становништву се пружа на основу усвојених и задовољених стандарда кадра, опреме, простора и норматива времена. Деноминатор стандарда здравствене заштите је гравитирајуће становништво у цјелини или поједине групације становништва према старости, радној активности, полу и др. Комплементарни дио стандарда је и номенклатура услуга по врстама дјелатности.

## **2. ПЛАН УСЛУГА**

У оквиру пружања укупне здравствене заштите становништву општине Братунац, Дом здравља ће свој ангажман у наредном периоду усмјерити у правцу промоције здравља и превенције болести, а посебну пажњу посветити унапређењу квалитета рада према Програму за унапређење и контролу квалитета рада.

Да бисмо што јасније приказали обим услуга који је ова установа остварила у протеклом периоду, и на основу којег се прави реално планирање рада за наредни период (2026. годину), у наредној табели дали смо приказ планираног рада по дјелатностима и броју услуга.

На основу следеће табеле, гдје се приказује количина планираних здравствених услуга по дјелатностима за 2026. годину на нивоу дома здравља, дат је у ствари реални план обима рада који би требао бити остварен у току 2026. године.

Уговарање пружања и финансирања здравствене заштите, између Фонда здравственог осигурања и здравствених установа примарног нивоа, не врши се на основу „реалног плана рада“, односно финансирања по услузи, него по основу буџетског начина плаћања у складу са дефинисаним стандардима и нормативима здравствене заштите.

Критеријуми за уговарање висине средстава на примарном нивоу су:

1. Цијена тима по стандарду, у складу са Правилником о основама стандарда и норматива здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања.
2. Број верификованих, осигураних лица или становника.
3. Општа капитација и коефицијент тежинске капитације по добним групама верификованих становника.

**Табела 1. План реализације услуга у 2026. години**

Назив дјелатности/тима	Укупан број прегледа и услуга
Породична медицина	85.000
Хитна медицинска помоћ	1.000
КСЗ Педијатрија	8.000
КСЗ Гинекологија	3.000
Хигијенско-епидемиолошка сл.	5.500
РТГ Дијагностика	4.000
Стоматологија	4.200
Лабораторија	75.000
Вакцине	1.100
<b>УКУПАН БРОЈ ПРЕГЛЕДА И УСЛУГА</b>	<b>186.800</b>

Напомена:

1. У оквиру породичне планирано је 55.000 прегледа и 30.000 услуга;
2. У оквиру лабораторије планирано је 75.000 услуга, али је то много мање пацијената, с обзиром да се за сваког пацијента ради неколико претрага;

### **3. ПЛАН КАДРА**

Планирање кадра у ЈЗУ Дому здравља Братунац условљено је и дефинисано различитим законским документима, као што су:

- Правилник о испуњености услова за почетак рада здравствених установа.
- Правилник о стандардима и нормативима здравствене заштите,
- Сертификациони документи,
- Уговор о пружању и финансирању здравствене заштите (ФЗО).

Поменута законска ограничења нису једини фактори који условљавају кадровску ситуацију у нашој установи.

Поред наведеног постоје и одређене специфичности, које у некој мјери ограничавају придржавање дефинисаних стандарда, као што су:

1. Наслијеђена структура запослених.;

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

2. Обављање одређених послова ван Уговора о финансирању и пружању здравствене заштите, као што су секундарни превоз пацијената и превоз пацијената на хемодијализу;
3. Властити начин организације пружања здравствене заштите у области педијатрије и гинекологије, гдје се здравствена заштита припадајућој популацији пружа у цјелости, а не само као консултативна здравствена заштита;
4. Прилагођавање тренутној епидемиолошкој ситуацији која је у 2020., 2021. и 2022. години изазвала додатно ангажовање запослених, те рад са COVID пацијентима (суспектни и потврђени) и нову организацију посла;

Анализирајући кадровску заступљеност по дјелатностима, стварни дефицит, који утиче на квалитет здравствене заштите, јавио се код следећих профила:

- Специјалиста епидемиолог,
- Специјалиста медицинске биохемије,
- Специјалиста породичне медицине (специјализација у току)
- Специјалиста гинекологије (специјализација у току).

Попуњавање дефицита кадра ЈЗУ Дом здравља Братунац врши на неколико начина:

- Дошколовавањем кроз различите видове, као што су специјализације, доедукације, курсеви
- Запошљавањем готовог, школованог кадра

У 2020. години на специјализацију је упућен један доктор медицине, специјализација из радиологије, која је окончана у септембру 2024. године, а у 2021. години још један доктор медицине, специјализација из гинекологије, с обзиром да је специјалиста гинеколог испунио услове за одлазак у старосну пензију 04.02.2022. године. Током 2025. године започета је специјализација из породичне медицине, један доктор. Тренутно ЈЗУ Дом здравља Братунац на специјализацијама има два доктора, те у 2026. години нема у плану нову специјализацију. Нове специјализације су планиране за 2027. годину и даље, с обзиром да финансијске могућности установе не дозвољавају да више од два доктора истовремено буду на специјалистичком стажу.

ЈЗУ Дом здравља Братунац на дан 23.12.2025. године има укупно запослено 58 радника. На одређено вријеме запослен је 1 радник (замјене радника који су на породилском одсуству медицински техничар).

Кадровска структура - **58 радника (на дан 23.12.2025. године):**

1. доктор медицине специјалиста ВСС	6
2. доктор медицине специјализант ВСС	2
3. доктор медицине ВСС	1
4. доктор стоматологије ВСС	2
5. дипл. економиста ВСС	2
6. дипл. правник ВСС	1
7. економиста ВШС	1
8. економски техничар ССС	1

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

9. виша медицинска сестра ВШС	3
10. виши радиолошки техничар ВШС	2
11. медицинска сестра/техничар ССС	16
12. педијатријска сестра ССС	2
13. санитарни техничар ССС	1
14. зубни и стоматолошки техничар ССС	2
15. стоматолошка сестра ССС	1
16. медицинско лабораторијски инж. ВСС	1
17. лабораторијски техничар ССС	3
18. возач санитетског возила ВКВ	5
19. радник на фискалној каси	1
20. радник на одржавању чистоће НК	4
21. радник у вешерају НК	1

Напомена: Возач санитетског возила који је након оцјене Комисије Фонда за пензијско и инвалидско осигурање оцијењен као радник који има ограничену радну способност, Анексом Уговора о раду распоређен је на радно мјесто радник на фискалној каси. У служби возни парк тренутно је распоређено 5 радника (возач санитетског возила, сви обављају послове домара и возача санитетског возила)

Процентуална заступљеност кадра:

– Здравствених радника	42
72,41 %	
– Немедицинских радника	16
27,59 %	

Процентуална заступљеност немедицинског кадра је како се види у прописаним границама до 30% укупно запослених.

План промјена у кадру у 2026. години зависи у великој мјери од измјена у области радног законодавства, а првенствено од измјена или доношења новог Закона о раду и Закона о пензијско-инвалидском осигурању, као и прописа из области здравствене заштите.

Због наведених измјена у радном законодавству и ограничења због истих, тренутно нисмо у могућности плански, прецизно и таксативно изложити промјене у кадру у 2026. години, јер радник и када напуни 40 година пензијског стажа, остаје у радном односу до 65 година живота или поднесе захтјев за прекид радног односа због навршених 40 година пензијског стажа. Одлазак у пензију у том случају је слободан избор радника и не може се прецизирати тачан број радника који ће наредне године испунити услове за прекид радног односа због одласка у пензију, а оно што је сигурно јесте да 3 радника током 2026. године испуњавају услове за одлазак у пензију (65 година живота) , и то:

1. Стоматолошка сестра	април 2026. године
2. Зубни техничар	мај 2026. године
3. Радница у вешерају	октобар 2026. године

Пријем радника вршићемо сукцесивно у следећим случајевима:

1. Пензионисања или из других разлога престанак радног односа запослених радника,
2. Дужих боловања радника,
3. Упућивања на специјализације и друге дуже едукације и
4. Потреба за увођењем нових радних тимова због повећања обима посла.

Опредјељење менаџмента ЈЗУ Дома здравља Братунац је рационализација у запошљавању уз поштовање усвојеног Акта о систематизацији радних мјеста и броја извршилаца.

*Табела 2. Запослени у ЈЗУ Дом здравља Братунац са 23.12.2025. године*

Р. бр.	Дјелатност	Професионална струка	Број запослених
1.	Породична медицина са АХМ	1. Доктори породичне медицине (један специјализант)	6 ½
		2. Мед. сест. и тех. ВШС и ССС	17
2.	Лабораторија	1. Лабораторијски техничар ССС	3
		2. Дипломирани инжењер мед. лаб. ВСС	1
3.	Радиологија	1. Спец. Радиологије ВСС	½
		2. РТГ техничар ВШС	2
4.	Стоматологија	1. Доктор стоматолог ВСС	2
		2. Стом. сестра и техничар ССС	3
5.	ХЕС служба	1. Спец. епидемиолог (уговор о дјлеу)	0
		2. Медицински тех. ВШС	1
		3. Санитарни тех. ССС	1
7.	КСЗ Педијатрија	1. Спец. педијатар ВСС	1
		2. Медицински техничар ВШС	1

<b>8.</b>	<b>КСЗ Гинекологија</b>	1. Спец. гинекол/специјализант ВСС	1
		2. Медицински техничар ССС	1
<b>9.</b>	<b>Укупно 1-8</b>		<b>41</b>
<b>10.</b>	<b>Остали мед. кадар</b>	1. Главни медицинки тех. ССС	1
<b>11.</b>	<b>Остали немед. кадар</b>	1. Возачи санитетских возила ВКВ	5
		2. Спремачице и вешерај НК	5
		3. Домар ВКВ	У оквиру тачке 11. 1.
		Остали (финансије и правна сл.) ВСС, ВШС, ССС	6
<b>12.</b>	<b>Укупно остали кадар</b>		<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>Свеукупно 1-12</b>		<b>58</b>

Полна заступљеност запослених у ЈЗУ Дому здравља Братунац:

- Жена 40 или 68,97 %
- Мушкараца 18 или 31,03 %

#### **4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ**

План одржавања инфраструктуре објекта и опреме дефинише и обухвата надзор и одржавање следеће инфраструктуре:

1. Електричне, водоводне, канализационе, ваздуха под притиском, телекомуникационе инфраструктуре, система вентилације, система гријања, одржавање фасаде, крова, унутрашњих зидних и подних површина итд.
2. Одржавање опреме.  
Под опремом у нашој установи се подразумевају сва средства за рад и ситан инвентар који се користи за реализацију процеса рада, обраду података и комуникацију, а обухватају медицинску и немедицинску опрему, расхладне уређаје и другу опрему за обезбеђење потребних услова радне средине, опрему за испитивање компјутере, као и разне машине и уређаје.
3. Одржавање мјерне опреме.

Мјерна опрема представља сва средства и ситан инвентар који се користи за мјерења, испитивања, обраду и анализу резултата испитивања.

Потребе за изградњом објеката или инфраструктуре, реконструкцијама или адаптацијама дефинишу се кроз план инвестиција, а потребе за опремом годишњим планом набавке или ванредним захтјевом за набавком. У наредној години планирана је адаптација старе згарде, донаторским средствима.

Планирана набавка опреме или инфраструктурне потребе најчешће су везане за испуњење дефинисаних стандарда, проширење обима посла, увођење нових или савременијих метода рада итд. а набавка опреме према ванредном захтјеву условљена је најчешће кваром на опреми који није могуће отклонити.

### **Коришћење и одржавање инфраструктуре и опреме**

Инфраструктура и опрема се користи према намјени за коју је предвиђена и на начин који неће проузроковати привремено или трајно оштећење или неупотребљивост. Корисници су дужни:

1. Да се придржавају упутства и препорука за рад,
2. Да пријаве сваку неправилност која указује на техничку неисправност,
3. Да видно обиљеже неупотребљиву структуру и опрему на којој може доћи до повреда.

Домар и главна сестра два пута годишње врши обилазак цијелог простора којим располаже Дом здравља Братунац у смислу обављања периодичног прегледа (април и септембар), констатује недостатке и да препоруку за отклањање сопственим ресурсима или ангажовањем трећег лица.

ЈЗУ Дом здравља Братунац у 2026. години ће вршити:

1. Текуће одржавање, које врше возачи санитетског возила/домари установе, са отклањањем неисправности мањих размјера на опреми, мјерној опреми и инфраструктури;
2. Корективно одржавање или одржавање по позиву за једноставнију опрему и мање кварове задужени су возачи санитетског возила/домари, а код већих кварова и сложеније опреме ангажоваће се сервисна служба испоручиоца опреме или друга специфична сервисна служба;
3. Превентивно одржавање, је у ствари редовно одржавање опреме које се врши у складу са Законом о заштити на раду, Правилником о поступку и роковима превентивних периодичних прегледа и испитивања опреме за рад и превентивних и периодичних прегледа услова радне средине.

За потребе превентивног одржавања припрема се „Оперативни план одржавања инфраструктуре, објеката и опреме“.

**Табела 3: Оперативни План одржавања инфраструктуре, објеката и опреме**

<b>Врста инфраструктуре/опреме</b>	<b>Врста одржавања</b>	<b>Период одржавања</b>	<b>Одржавање обавља</b>
Апарати са јонизујућим зрачењем и радни простор РТГ дијаг.	Превентивно	1 годишње	Овлаштена установа
Апарати са нејонизујућим зрачењем	Превентивно	1 у 3 године	Овлаштена установа
Остали медицински апарати и уређаји	Превентивно	1 у 3 године	Овлаштена установа
Електро-енергетска и громобранска инсталација	Превентивно	1 у 3 године	Овлаштена установа
Апарати и уређаји за заштиту од пожара	Превентивно	2 пута годишње	Овлаштена установа
Мјерачи крвног притиска, ваге и лаб. анализатори	Превентивно (еталонирање)	1 у 2 године	Овлаштена установа
Инфраструктура (електрична, водоводна, канализациона, телекомуникациона, гријање, објекти итд.)	Преглед	2 пута годишње (април и септембар)	Возачи санитетског возила/домари, уз директора и шефа службе одржавања

## **5. ОПРЕМАЊЕ**

Према пројекту ХСЕП АФ ЈЗУ Дом здравља Братунац је опремељен са комплетном медицинском опремом за амбуланте породичне медицине и амбуланту хитне медицинске помоћи. Сопственим средствима смо опремили управу, педијатрију, гинекологију и стоматологију, те извршили набавку лабораториске опреме, опремили возни парк (два нова аута у 2019. години и набавка 1 новог санитетског возила започета у 2020.години, али је завршена у 2021.години). У току 2020. године извршена је набавка новог РТГ апарата (дигиталног) због веома брзог успостављања ИЗИС-а, те неопходног умрежавања радиолошке дијагностике са породичном медицином у ЈЗУ Дому здравља Братунац, као и умрежавање са здравственим установама секундарног и терцијалног

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

карактера у Републици Српској. Због високе цијене овог апарата на тржишту и немогућности да га купимо сопственим средствима исти смо добили путем донација од Црвеног Крста Републике Српске и компаније ТРБ Братунац.

У току 2022. године путем донације Миистарства здравља и социјалне заштите повећали смо возни парк Дома здравља са 1 санитарским возилом, те смо купили ултразвучни апарат сопственим средствима.

У току 2023. године донаторским средствима привредника општине Братунац набављена је центрифуга за потребе лабораторијске дијагностике.

У јулу 2023. године Комисија за утврђивање услова за рад здравствених установа је након утврђивања да су у ЈЗУ Дому здравља Братунац испуњени услови у погледу кадра, простора и опреме издала Рјешење број: 11/04-501-102/22 о испуњености услова за обављање здравствене дјелатности.

У току 2024. године донаторским средствима добили смо санитарско возило (половно возило, марке Мерцедес), као и половну стоматолошку столицу.

У току 2025. године извршена је набавка дијела намјештаја, као и аутоклав (стерилизатор), нове боце за кисеоник, недостајући клима уређаји, расхладни уређаји, рачунари и штампачи за све ординације породичне медицине, а најбитније нови ултразвучни апарат за потребе радиолошке дијагностике вриједности 75.465,00 КМ са ПДВ-ом.

ЈЗУ Дом здравља Братунац ће и у пословној 2026. години, по већ устаљеној пракси, настојати да из искључиво неопходних разлога у циљу побољшања услова за још боље и ажурније обављање здравствених услуга, опреми неке од наших служби и то:

1. Набавка аутоклава, за потребе службе породичне медицине са ХМП;
2. Набавка опреме за одржавање инфраструктуре;
3. Набавка нових рачунара и штампача у администрацији;
4. Кречење зграде (свих просторија);
5. Набавка ситне медицинске опреме;

Сваки од ових наших циљева ћемо, континуирано у току годне, пратећи финансијску ситуацију, рјешавати поштујући прописану процедуру за појединачну набавку горе набројане опреме и послова.

## **6. ЦИЉЕВИ У 2026. ГОДИНИ:**

1. Увођење програма е-превенција и е-вакцинација у ИЗИС-у и потпуни прелазак на рад у истом, интегрисани здравствени информациони систем, чиме ће се након увођења ЛИС (лабораторијски информациони систем, уведен током 2025. године) све службе у Дому здравља увезати,

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

2. Рад на промоцији услуга ЈЗУ Дома здравља Братунац уз акценат на услугама породичне медицине и КСЗ гинекологије и педијатрије;
3. Повећање броја регистрованих и верификованих пацијената у тимовима породичне медицине, као и у КСЗ тиму педијатрије и гинекологије;
4. Сертификација здравствене установе (предоцјена, односно предсертификација утрађена током 2025. године);
5. Набавка нове опреме властитим и евентуално донаторским средствима;
6. Наставак активности на стручном усавршавању запосленика - различити семинари, конгреси, и друге врсте едукација;
7. Рад на сталном побољшању квалитета услуге;
8. Побољшање услова рада и материјалног статуса запосленика;
9. Набавка недостајућег ситног инвентара за поједине службе;
10. Побољшање сарадње са оснивачем и пословним субјектима у општини Братунац, као и са невладиним и међународним организацијама, те проналажење могућности додатног финансирања;
11. Повећање спектра консултативно-специјалистичких здравствених услуга, те ангажовање спољних сарадника;
12. Перманентан рад на здравственом просвјетивању становништва;
13. Повећање напора на терену да се оствари приступ популацији која је највише погођена неједнакостима, као и популацији која је најугроженија;
14. Наставак и успостављање боље сарадње са јавним и приватним здравственим установама;
15. Наставак дослиједне примјене и спровођења законских и подзаконских аката;

Сви ови задаци имају за циљ доступнију, ефективнију и сврсисходнију здравствену заштиту, која је окосница нашег посла и на основу које можемо конкурисати у односу на спољашње окружење, односно приватне здравствене установе.

Сматрамо да је ЈЗУ Дом здравља Братунац способан да у цијелости испуни све програмске задатке у 2026. години, у оквиру реалних финансијских средстава, очува стабилност и учини веома значајне кораке у развоју здравствене заштите на подручју општине Братунац.

Сви напријед наведени програмски циљеви, поред властитог залагања, рада и настојања, оствариви су само уз материјалну и другу потпору оснивача (општине Братунац), Министарства здравља и социјалне заштите и Фонда здравственог осигурања.

## **7. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ:**

Према тренутним процјенама, не може се јасно утврдити каквим финансијским резултатом ће се завршити пословна 2025. година.

ЈЗУ Дом здравља Братунац 2025. годину завршава уредно, без иједне доспјеле, а неплаћене фактуре и уз редовно измирене све пристигле фактуре.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Уредно се исплаћују све плате, односно обавезе према запосленим, са припадајућим порезима и доприносима, без иједне доспјеле марке према Пореској управи, с тим што су свим радницима коефицијенти плате на највишем платном разреду, а све у складу са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/25), са цијеном рада од 159.50 КМ.

<b>ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ</b>	<b>Планирано 01.01.2025.-31.12.2026.</b>
ФЗО РС-а по Уговору (Примарни уговор+КСЗ педијатрија и гинекологија)	2.700.000
Партиципација	140.000
Приходи од неосигураних лица	30.000
Приходи од комерцијалних здравствених услуга	169.000
Приходи од осталих здравствених услуга	20.000
Трансфери унутар исте јединице власти	100.000
Примици за постројење и опрему	5.000
Накнада плата за породилско	50.000
Накнада боловања која рефундира Фонд из обавезног осигурања	30.000
<b>Укупно:</b>	<b>3.244.000</b>

<b>РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>Планирано 01.01.2025.-31.12.2026.</b>
Трошкови/расходи бруто зарада-плата	2.400.000
Расходи за превоз и смјештај нето	30.000
Расходи за накнаде по основу награда	12.000
Расходи по основу дневница за службена путовања	5.000

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања бруто	50.000
Расходи за отпремнине и једнократне помоћи бруто	70.000
Расходи по основу утрошка електричне енергије	40.000
Расходи за комуналне услуге	7.000
Расходи за комуникационе услуге	8.000
Расходи за режијски материјал- канцеларијски материјал	12.000
Расходи за режијски материјал- стручна литература	1.000
Расходи за материјал за одржавање чистоће	7.000
Остали режијски материјал	11.000
Расходи за материјал за посебне намјене	16.000
Расходи текућег одржавања опреме	18.000
Расходи текућег одржавања зграда	7.000
Расходи по основу утрошка горива	40.000
Расходи по основу путовања у земљи и иностранству	5.000
Расходи за стручне услуге (осигурање, информисање и компјутерске услуге)	17.000
Расходи за одржавање јавних површина и заштиту животне средине	2.000
Расходи за стручно усавршавање запослених	5.000
Расходи по основу репрезентације	5.000
Расходи по основу организације пријема и расходи славе	1.000
Тршкови здравствених услуга (уговори спољни сарадници)	150.000
Расходи по судским рјешењима	5.000
Издаци за набавку канцеларијска опрема, алат, инвентар и рачунарска и комуникациона опрема	15.000

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Издаци за набавку медицинске и лабораторијске опреме	75.000
Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000
Остали издаци између или унутар јединица власти (накнада плате за вријеме породилског и осталих боловања које се рефундира)	80.000
<b>Укупно:</b>	<b>3.244.000</b>

У другој половини 2023. године, финансијско стање и пословање је било релативно неуредно и нестабилно. Крајем 2024. године на основу Одлуке Владе Републике Српске у потпуности је избрисан дуг према Фонду здравственог осигурања по основу зајма из 2008. године. Током 2025. године није било проблема у финансијском пословању. Све обавезе према запосленим и добављачима попут ЕД, водовода, Градске чистоће, телефонских услуга, набавке лијекова, санитетског материјала, горива, канцелариског материјала и слично се извршавају у роковима и у потпуности.

Дом здравља Братунац је током 2023. године направио план консолидације, односно план да почетком, у првој половини 2024. године измири све неизмирене обавезе и други квартал 2024. године смо започели без финансијског оптерећења, како бисмо свих 12 мјесеци 2025. године пословали без икаквог финансијског оптерећења.

Руководилац службе финансија

Огњен Куљанин, дипл.економиста

ВД Директор  
Милијана Миловчевић,  
дипл.правник



Датум: 29.09.2025.

Број:594/2025

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2024./2025.ГОДИНУ

Братунац, септембар 2025. године

## **СТРУКТУРА ИЗВЈЕШТАЈА**

### **I УВОД**

### **II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

- Број група- број дјеце
- Квалификациона структура запослених
- Организација и облици рада

### **III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Програмске активности
- Учешће на манифестацијама и конкурсима
- Сарадња са локалном средином и релевантним институцијама
- Партнерство са родитељима
- Активности на плану уређења вртића
- Стручно усавршавање
- Стручни органи
- Посебни програми

### **IV ИСХРАНА**

### **V УЛАГАЊА У УСТАНОВИ: ИНВЕСТИЦИОНО – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА РАДА**

### **VI РАД ДИРЕКТОРА**

### **VII РАД САВЈЕТА РОДИТЕЉА**

### **VIII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**

### **IX ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ**

## I УВОД

На основу сагласности Управног одбора установе, Министарства просвјете и културе Републике Српске и према важећим законским прописима, ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац остварила је своју дјелатност која обухвата: васпитање, образовање, његу и исхрану, те социјалну заштиту дјеце предшколског узраста.

## II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### ❖ Број група и број дјеце

Након уписног рока за радну 2024./2025. годину уписано је 195-оро дјеце у осам васпитних група. Од 12-24мј. 11 - дјеце, од 24-36мј. 42 дјеце, од 3- 4 година 30 дјеце, од 4-5 година 30-оро дјеце, од 5-6 година 60 –оро дјеце, од 6-7 година 22 дјеце. Број дјеце током године варира.

Установа ради од 6:30 – 16:00 часова.

Цијена цјелодневног боравка износи ----- 155,00 КМ

### ❖ Квалификациона структура запослених

Рб.	Радно мјесто	Стручна спрема	Број запослених
1.	Директор	ВСС	1
2.	Помоћник директора	ВСС	1
3.	Васпитач	ВСС	22
4.	Медицински техничар	ССС	1
5.	Рачуновођа	ВСС	1
6.	Кувар	КВ	2
7.	Радник на одржавању хигијене	ССС	4
8.	Техничка служба	ССС	2
9.	Укупно:		34

### III РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

#### ❖ Организација и облици рада

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:

- ❖ Карактеристикама и специфичностима појединих узраста дјеце
- ❖ Карактеристикама и специфичностима ( развојним могућностима сваког дјетета на по особ, као и специфичностима саме групе).

Овакав приступ планирању и реализацији рада, треба проводити на начин да промовише развој, здравље и добробит дјеце. Потребе које сама дјеца изражавају на различите начине требају бити темељ за обликовање средине и планирање васпитања и образовања. Образовање укључује подучавање. Подучавање значи стимулисање и изазивање дјеце, узимајући циљеве наставног плана и програма као полазиште и смјер, а има за циљ подстицање развоја и учење међу дјецом. Програм се заснивао на садржају који је планиран или се појављивао спонтано, јер се развој и учење дјеце одвијају у сваком тренутку.

У овој радној години акценат је стављен на квалитетно и пажљиво праћење сваког дјетета и одговарање на развојне потребе и тенденције у сарадњи са породицом и локалном заједницом стварајући услове социјалног и материјалног окружења које пружају могућности да се дијете оснажи и развије до својих оптималних нивоа, поштујући посебности и природу цјеловитог учења и развоја.

О свом раду сво васпитно особље водило је документацију кроз Радну књигу васпитача. Посебан облик документовања рада васпитача и праћења дјечијег развоја и напредовања представља "Књига за праћење развоја и учења дјетета".

Уважавајући карактеристике и узрастне специфичности групе дјеце са којима раде, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, ослањајући се на ресурсе и могућности самог вртића и његовог окружења васпитачи су имплементирали у своју свакодневну праксу и непосредан рад са дјецом и Правилник о општим основама предшколског програма слиједеће програмске активности:

❖ Прва фаза програма - додатна стимулација развоја синапси
кинезиолошке активности: акомодација ока, ротација, равнотежа
вјежбе за развој fine моторике
❖ Друга фаза програма - стимулација развоја асоцијативног размишљања
апстраховање, визуализација

мисаона класификација и мисаона серијација
асоцијације
музика
❖ Трећа фаза програма - функционално размишљање
загонетне приче
загонетна и проблемска питања
додатна стимулација развоја синапси
❖ Кинезиолошке активности
❖ Све активности одвијају се по слиједећим центрима учећих активности:
језички центар.. причање, прича по низу слика, пјесмице НТЦ, читање великих сликовница
креативни центар.. рад са природним материјалима (вуна, разни плодови, пијесак, земља, глина). Дјечије музичко и драмско стваралаштво.
ликовни атеље.. боје, различити предмети нацртани стоје. Реци сада шта је то, и које је боје?
музички центар..музика и плес, пјевање пјесама умјереног темпа, плесне драматизације са сижеем
центар за математику.. геометријски облици..од троугла кров, кажу може бити, у прозору правоугаоник могуће је скрити, а квадрат ко кућа на папиру стоји, круг од сунца нека буде баш у жутој боји
рад са цијелом групом
❖ рад на личној хигијени и превенцији здравља..зубе перем, чешљам косу, марамицом бришем нос, тијело купам сваког дана, нокте сијечем кад сам бос. Хигијена- ствар је битна, вода, сапун, пешкир мали, окупај се сваког дана- неће ништа да ти фали.
❖ Активности у природи.. сакупљање плодова у природи ( шишарке, лишће, орахе, љешњаке,кестење, дивље воће,)
боравак на свјежем ваздуху (излети, шетња)
ботаничке активности.. брига и узгој о „Нашој правој баштици“, формирање цвијетњака и брига о цвијећу (плијевљење, залијевање, прехрањивање)

- Шта је могло да буде боље?
  - већа укљученост родитеља,
  - већа ангажованост васпитача на уређењу простора за рад,
  - помније праћење напредовања дјецe,
  - индивидуални рад,

-рад на професионалном усавршавање (самоедукација)

#### ❖ Учесће на манифестацијама и конкурсима

- ❖ Дјечија недјеља
- ❖ Дан дјечије радости
- ❖ Ликовни трг
- ❖ Међународни дан породице
- ❖ Хуманитарне акције
- ❖ Дан екологије (учешће у прољећном чишћењу ), Април мјесец чистоће
- ❖ Учествовање на манифестацији „Ђурђевдански дани“
- ❖ Учесће на манифестацији „Зимски сан“ Шековићи

❖ Помоћ удружењу „Лептир“	Дјеца, васпитачи , родитељи
❖ Прикупљање новчаних средстава за лијечење болесне дјечака Растка И.	Дјеца, васпитачи, родитељи
❖ Новогодишњи пакетићи за дјецу-кориснике Центра за социјални рад	Дјеца, васпитачи, родитељи
❖ Срећна Нова Година	Дјеца, васпитачи

У току рада, у планираном периоду установа се у цјелини укључила у обиљежавање и других датума, значајних догађаја за које је Оснивач оцијенио да треба свечано обиљежити.

#### ❖ Сарадња са локалном средином

Холистичко рано учење је могуће само онда када родитељ, заједница- васпитачи дјелују заједно и са истим циљем- да се дјечи пруже могућности за достизање пуног људског капацитета.

1. УПОЗНАЈМО ЗАЈЕДНИЦУ И ЗАЈЕДНИЦА НАС ( комшије, организације, установе, радње, улице...)
2. КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА ЗАЈЕДНИЦЕ
  - а) културних (биоскоп, библиотека..)
  - б) људских (професионалци и волонтери)
  - в) материјални ( фабрике, пољопривредна добра и донације)
  - г) природни ( паркови, излетишта, ријека Дрина)
  - д) стручне услуге ( медицинске, ватрогасци, полиција, савјетовалишта)
3. АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ЖИВОТУ ЗАЈЕДНИЦЕ (прославе, приредбе, изложбе, прикупљање помоћи, учествовање у разним акцијама- чишћење, садња цвијећа, украшавање...)

### ❖ Стручно усавршавање

– У току године Установа се укључила у важне сусрете, семинаре и обуке за све профиле запослених и сегменте дјелатности, а сазнања са њих унијела у Установу кроз рад стручних органа и тијела.

-Когнитивно учење
-Исходи практичних активности - васпитачи
-Стандарди квалитета рада
-Слободне активности
-Стручно вијеће - установа
-Актив директора
-Тимски рад и комуникација
-Програм за унапређење партнерства са породицом-програм одговорног родитељства
-Вођење педагошке документације - радна књига, матична књига, летопис

### ❖ Стручни органи

-Координатор васпитно-образовног рада

Функција овог органа је била редовно сагледавање и праћење текућих, организационих активности, договарање у свим сегментима дјелатности, као и координација између двије организационе јединице.

-Стручно вијеће

Стручно вијеће се одржавало најмање једном мјесечно. На вијећима су између осталог реализоване слиједеће теме и активности:

*Професионални развој васпитача и унапређење квалитета васпитно-образовног рада
*Реализација васпитно-образовне праксе, обезбјеђење услова и ресурса и брига о квалитету
*Кооперативно учење у групи
*Извјештај са Обуке васпитно-образовних радника у предшколским установама које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања за израду и примјену индивидуализованог васпитно-образовног програма прилагођеног индивидуалним потребама дјетета.
*Извјештај са семинара на тему: иновативне методе у предшколском васпитању и образовању.
*валдорфска педагогија у примјени
* типови васпитача
* пројектно планирање

\*партнерство са породицом.

-

#### ❖ Партнерство са породицом

Дјеца предшколског узраста , углавном своје вријеме проводе са породицом и у вртићу. Стога је укључивање породице у васпитно-образовни рад неопходно , како би између носталог, дјеца осјетила повезаност куће и вртића.

Стварањем истинског партнерског односа са породицом васпитно-образовни радници доприносе правилном дјечијем расту и развоју, али и стварању климе бољег разумијевања предшколске установе и породице, чиме уједно доприносе побољшању квалитета васпитања и образовања дјеце уопште.

- Подржати и охрабрити родитеље
- Одржавати континуирану двосмјерну комуникацију
- Организовати стално стручно усавршавање
- Организација библиотеке
- Путујући торбачић
- Оадионице за дјецу и родитеље
- Заједнички излети
- Пројекти

#### ❖ Активности на плану уређења вртића

Организовање простора треба да буде флексибилна у односу на материјал и вријеме. Простор се у интегралном планирању сматра " трећим " васпитачем. Тако да се при планирању придаје посебна пажња стварању подстицајног окружења. Простор носи поруку како тече процес учења кроз истраживање , мора рефлектовати оно чиме се дјеца баве у групи, а представља личну карту дјеце и васпитача који у њему бораве.

Правилно организовање материјала, у интегрисаном планирању значи планирати и понудити дјецу могућност избора, материјал мора бити развојно примјерен, доступан и разноврстан, док се под флексибилношћу времена мисли на ослобађање од стриктних окова дневне артикулације времена. Прилагођавање времена дјеци значи да је цјелокупан живот и рад у вртићу у служби дјечијег развоја и постављених циљева, без журбе и без " трчања " кроз планиране садржаје.

- Уређење паноа

- Јесења декорација

- Пано за Дјечију недјељу

- Декорације поводом годишњих доба

- Декорације поводом Нове године

- Двориште (активности уређења дворишта, постављање клупица и гума, акција

" Зелена патрола " наставља акцију)

" Наша права баштица "

Засађивање цвијетњака, свакодневно залијевање и плијевљење

У нашем вртићу као и прошле радне године, боравио је стручњак за узгој пољопривредних производа
Озбиљан посао смо претворили у игру и научили поступак узгоја поврћа
-Уређење просторија
-Уређење атријума
-Уређење изложбеног простора
-Уређење и праћење ботаничке баште

#### ❖ Посебни програми

У протеклој години је, као и претходних година, осим примарног програма у нашој установи организован Програм припреме дјецe у години пред полазак у школи. У овај програм било је укључено 48 дјецe распоређених у двије васпитне групе. За овај Програм ангажовани су два васпитача. Иначе, Програм се реализује у сарадњи са Министарством просвјете Републике Српске.

Такође, кроз програм Стручног оспособљавања приправника који спроводи Завод за запошљавање Републике Српске, наша Установа је запослила 2 приправника – васпитача, која се оспособљавају за самостални рад и полагање стручног испита.

#### IV ИСХРАНА

Област исхране у васпитно –образовним институцијама дефинисана је Законом о предшколскомк васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 119/08, 1/12 и 79/15) . Поред области исхране и њега, овај закон дефинише и превентивно-здравствену социјалну заштиту дјецe предшколског узраста. Законом о храни Републике Српске ( „Сл. Гласник РС“, бр. 49/09) и подзаконским актима дефинисана је здравствена безбједност хране, Законом о заштити становништва од заразних болести ( „Сл. Гласник РС“, бр.14/10) и подзаконским актима проистеклим из њега, хигијенско-санитарно стање у објектима, хигијенско санитарни надзор особља, микробиолошка чистоћа и друге области које дефинишу обезбјеђивање здравствене исправности хране и заштиту здравља оних који учествују у раду здравствено-васпитних установа и њихових корисника

Храна за дјецу се припрема свакодневно, у властитој кухињи. Јеловник сачињавају кувар, васпитач и директор. Јеловник се саставља по најновијим стандардима исхране у вртићу. Имајући у виду веома велики значај колективне исхране дјецe, води се рачуна о нормативу исхране (енергетска и калоријска вриједност, те удио храњивих материја, ритам оброка). Планирање јеловника је деликатан посао, стога му се и посвећује велика пажња. Осим правилне исхране, безбједност и сигурност је од изузетног значаја, као и санитарно хигијенски услови у цијелом објекту.

Као и претходне године, наша Установа је успјешно реализовала ПУПИ пројекат здраве исхране који подржава Министарство здравља и Министарство просвјете и културе РС.

## **V УЛАГАЊА У УСТАНОВИ ИНВЕСТИЦИОНО- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАД**

Улагања су вршена континуирано, према потребама Установе. Највећи дио средстава издвојен је за опремање просторија Установе, кроз набавку нових кревета, као и за уређење дворишта у оба објекта.

У протеклој радној години акценат је стављен на превенцију здравља, правилној исхрани те с тога направљена је и ботаничка башта коју су дјеца заједно са васпитачима и пољопривредним стручњаком (партнерство са родитељима) садили, одржавали и пратили.

## **VI РАД ДИРЕКТОРА**

- Руководи установом
- Представља и заступа установу
- Одговоран је за законитост њеног рада
- Планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада
- Организује и брине о осигурању квалитета и унапређивања рада установе
- Предузима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и инспектора просвјетног савјетника
- Подноси извјештај управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у радној години
- Сазива и руководи сједницама стручног вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа установе
- Одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела установе
- Обезбјеђује намјенско трошење средстава установе
- Уз сагласност оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање слободних радних мјеста установе
- Спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и министарства
- Доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом

## **VII РАД САВЈЕТА РОДИТЕЉА**

Савјет родитеља није формиран.

## **VIII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ.

На основу члана 39. Тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник Републике Српске“ бр.79/15), члана 33. Статута општине Братунац- пречишћени текст („Службени билтенопштине Братунац бр.04/05 и 05/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05) Скупштина општине Братунац именовала је ВД чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац у сљедећем саставу :

- Младенка Убипаровић – представник оснивача
- Амела Салкић – представник оснивача
- Рајка Ђокановић – представник оснивача
- Ивана Гвозденовић – представник стручног вијећа предшколске установе
- Ивана Матић – представник савјета родитеља

За предсједника Управног одбора изабрана је Ивана Матић.

Управни одбор установе је у извјештајном периоду одржао четири (4) сједнице, а исти су проведени кроз записник.

#### **IX ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ**

Прије почетка рада спроведене су све мјере дезинфекције и повишене хигијене у и око објекта, тј. извршено је чишћење и дезинфекција комплетног простора, површина, играчака, кревета, дворишта. И поред проширења капацитета и даље постоји потреба за изградњом новог објекта већег капацитета, због континуираног повећања броја дјеце и заинтересованости родитеља за упис дјеце у нашу Установу.

Директор

Иван Томић

**ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“**

**Братунац, број: 594/2025**

**Братунац, 26.09.2025.**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ\***

**ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ**

\*Годишњи програм рада попуњавају и установе које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања, у складу са чланом 12. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 79/15 ,63/20 и 64/22).

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" БРАТУНАЦ		
АДРЕСА:	Ул. Доситеја Обрадовића 12		
МЈЕСТО:	Братунац		
ОПШТИНА/ГРАД:	Братунац	БРОЈ ПОШТЕ:	75420
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	<a href="mailto:radostbratunac@gmail.com">radostbratunac@gmail.com</a>	ФАКС:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	056/410-060		
МАТИЧНИ БРОЈ СУБЈЕКТА (МБС):	1185667		
МАТИЧНИ БРОЈ (МВ):			
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈИВ):	"4401783090006		
ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ:	85.10 предшколско образовање, 88.91 дјелатност дневне бриге о дјечи		
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	Општина Братунац		
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	1981.године		
ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни):	јавни		
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу):	дјечији вртић		
БРОЈ ОБЈЕКТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ:	2		
РАДНО ВРИЈЕМЕ УСТАНОВЕ:	од 06:30 до 16:00		

#### 1.1. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	Иван Томић
ЗВАЊЕ:	магистар економије
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ:	10
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:	3
БРОЈ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ И ДАТУМ:	01-022-51/22 од 15.03.2022. године
МАНДАТ:	директора
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН:	066/965-470

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ*		
УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	НЕ
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	"5620098093322990	
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	"5620098093322609	
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	15400	
ВРСТА ПРИХОДА	722591	
ШИФРА ОПШТИНЕ	15	
ЈИБ ОПШТИНЕ	"4401444710003	
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ		

\*Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 97. и 99. Закона о предшколском васпитању и образовању.

1.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА		
	Износ	На основу Одлуке број:
ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	513	01-022-177/25
ИЗНОС НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА	155	01-022-177/25

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ**

Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ГОДИНА ОСНИВАЊА	РАДНО ВРИЈЕМЕ
1.	Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац	Ул. Доситеја обрадовића 12	056/410-060	1981.година	06:30-16:00
2.	Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост 2" Братунац	Ул. Петра Кочића бб	056/411-611	2021. година	06:30-16:00
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

### 3. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ АКТА	БРОЈ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА
1.	Статут установе	107/15	23.11.2015.
2.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	76/2023	26.01.2023.
3.	Колективни уговор за запослене у Ју за за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац	58/2025	06.02.2025.
4.	Правилник о начину и поступку пријема дјецe	88/21	12.05.2021.
5.	Правилник о заштити на пожару	55/2011	25.10.2011.
6.	Правилник о радном времену васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника	61/2012	31.12.2012.
7.	Правилник о заштити и здрављу на раду		03.10.2010.
8.	Правилник о раду	"6/14	20.01.2014.
9.	Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;	33/2017	21.03.2017.
10.	Упуство о поступању са пријавом корупције	"4/18	17.01.2021.
11.	Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновође у предшколској установи	07.04/020-121-2/23	04.05.2023.
12.	Правилник о радном времену васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјецe у предшколској установи	07.04/020-113-3/23	14.07.2023.

13.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**4. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ**  
(сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

• ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- Програм cjелодневног боравка дјеце;
- Програм припреме дјеце пред полазак у школу;

У протеклој години рад се одвијао у осам васпитних група. Узраст од 1-2 године бројала је 11-оро дјеце (8 дјевојчице, 3 дјечака), од 2-3 године, по 21 дјеце у двије групе (42, 23 дјевојчица, 19 дјечака); од 3-4 године, 30-оро дјеце (22 дјевојчица, 8 дјечака), од 4-5 год. 30-оро дјеце (16 дјевојчица, 14 дјечака), од 5-6 год. 60-оро дјеце у двије групе (31 дјевојчица, 29 дјечака) и и од 6-7 год. 22 дјеце (5 дјевојчица, 17 дјечака).

Такође, у сарадњи са Министарством просвјете и културе Републике Српске, одвијао се рад са дјецом у години пред полазак у школу. Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу је значајан допринос стварању повољнијих услова за дјецу којима је ускраћено стимулативно окружење за развој и учење. Олакшава и почетак обавезног школовања, а родитељима пружа подршку у њиховој улози. Тим програмом у нашој установи обухваћено је 62 дјеце (28 дјевојчица, 32 дјечак).

Рад се одвијао по Програму предшколског васпитања и образовања Републике Српске.

Учеће активности одвијале су се по центрима интересовања дјеце. Режијске трошкове, као и трошкове одржавања чистоће исплаћивали смо из редовних средстава. А од министарства смо добили потрошни материјал (3 пакета).

Програм је успјешно приведен крају на задовољство свих учесника.

• УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА И КОНКУРСИМА

- Обиљежавање Дјечије недјеље;
- Јесења свечаност;
- Дан дјечије радости;
- Осми март- Ђурђевдански дани, Дани малине
- Завршна свечаност;

**4.1. ОСВРТ НА СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (УКОЛИКО ПОСТОЈИ АКЦИОНИ/РАЗВОЈНИ ПЛАН НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАВЕСТИ ДИО КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ)**

Нема.



ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	1.100							1.100
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	1	580							580
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									

<b>УКУПНА ПОВРШИНА:</b>	2.289,40
<b>КОРИСНА ПОВРШИНА*:</b>	2.220,71

Корисна радна површина дефинисана је чланом 32. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник Републике Српске" број 69/19).



ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	500								500
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										

УКУПНА ПОВРШИНА:	814,35
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	791,6

\* \*Попунити за сваку организациону јединицу посебно.

**6. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ОБЈЕКТИМА УСТАНОВЕ**

РЕД. БРОЈ	АКТИ	АКТ ИЗРАДИО:	БРОЈ АКТА:	ДАТУМ ДОНОШЕЊА:
1.	ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
2.	ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА		6300-011/20	21.01.2020.

6.1. ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ И ПЛАНОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРА	6.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПРОСТОРА
<p>Процјена употребљивости, намјене и планови за одржавање простора:</p> <p>Расположиви простор вртића (унутрашњи и спољашњи) осмишљен је и користи се као средина за учење и развој. Простор омогућава активности у малим групама, окупљање цијеле групе, као и самосталну активност дјетета. Материјали (игровни, природни, реквизити...) уредно су сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани и означени.</p> <p>У мијењању и обогаћивању средине за учење и развој учествују дјеца, родитељи и васпитачи.</p>	

**6.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА**

ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	БРОЈ ПОЛИСЕ:	ДАТУМ:
"Дрина осигурање" АД	45418	20.01.2025.

**7. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА**

УСТАНОВА/ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА*			
	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ И ДРУГА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА
1	Наш вртић је добро опремљен материјалима, средствима и играчкама за рано учење које су прилагођене узрасту и индивидуалним и развојним потребама дјеце, које су сортиране по логичкој структури активности, смјештене у адекватан центар, доступне дјечи и увијек спремне за употребу. Посебно смо поносни на истраживачки центар.	Васпитачи у тиму али и индивидуално израђују материјале за рано учење и играчке од природних материјала ( плодови, лишће, гранчице, каменчиће, вуна, тканина и слично) као и амбалаже које рециклирају (картонске кутије, ролне од т.папира, убруса, пластичне флаше, разни чепови и слишно).	Просторије вртића опремљене су адекватним уређајима и опремом. Радне собе имају јасно дефинисана 3-4 центра интересовања (цртања и писања , центар маште и улога, центар домаћинства, центар друштвених игара) ,намјештај има заобљене и глатке просторије вртића опремљене су адекватним уређајима и опремом. Радне собе имају јасно дефинисана	Библиотека садржи слиједеће публикације: стручну литературу, дјечију литературу, дјечије часописе и дјечије енциклопедије. Библиотека садржи слиједеће публикације: стручну литературу,
2	наш вртић је добро опремљен материјалима, средствима и играчкама за рано учење које су прилагођене узрасту и индивидуалним и развојним	Васпитачи у тиму али и индивидуално израђују материјале за рано учење и играчке од природних материјала ( плодови, лишће, гранчице, каменчиће, вуна, тканина и слично) као и амбалаже	Просторије вртића опремљене су адекватним уређајима и опремом. Радне собе имају јасно дефинисана	Библиотека садржи слиједеће публикације: стручну литературу,

**\*Описати стање у Установи по организационим јединицама.**

**НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ**

**РЕКВИЗИТИ НА ОТВОРЕНОМ  
ПРОСТОРУ И ДРУГИ  
РЕКВИЗИТИ**

Вањски простор је опремљен: пјешчаником, травњаком за трчање, гумама за пењање и провлачење, као и, мањи комплекс за игру у дворишту, "римини" игралиште са спиралним тобоганом , справе за пењање и провлачење.

Пјешчаник,зелена површина, тобоган, клупице, пењалице, непомичне гуме за игру.

**8. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА****8.1. ПЛАН НАБАВКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГА**

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
<b>МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА</b>	Гумена књига, блокови скривалице, пузле, дрвени кружићи, геометријска уметалка, математички сет, лего коцке.	По потреби	
<b>СРЕДСТВА ЗА ИГРУ НА ОТВОРЕНОМ</b>	Набавка лопти и алата за пијесак., игралиште за	По потреби	
<b>ИГРАЧКЕ</b>	Лутке, аутићи	По потреби	
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>	Новија издања из области	Континуирано	

**8.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ**

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
<b>РАДНЕ СОБЕ</b>			Све радне собе су адекватно опремљене намјештајем и уређајима
<b>КУХИЊА</b>			
<b>ГАРДЕРОБА</b>			
<b>КАНЦЕЛАРИЈЕ</b>			
<b>ДВОРИШТЕ</b>			
<b>ОСТАЛО</b>			

9. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ					
9.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ					
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАМЈЕНА	НАПОМЕНА
9.2. ДОНАЦИЈЕ					
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	ДОНАТОР	НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
9.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА					
		ОПИС	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА	
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	нови објекат	2 500 000	пошто је већ постојећи објекат полумонтажног типа, и стар 40 година, потребно је направити нови објекат	
	ОПРЕМА				
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ				
	ОПРЕМА				
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ				
	ОПРЕМА				
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ				
	ОПРЕМА				

<b>10. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО УЗРАСТУ</b>			
	<b>Укупно</b>	<b>Дјечаци</b>	<b>Дјевојчице</b>
<b>до 1 године</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>од 12-24 мј.</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
<b>од 24-36 мј.</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>од 3-4 године</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
<b>од 4-5 година</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>11</b>
<b>од 5-6 година</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>23</b>
<b>од 6-7 *година</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>9</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
	<b>200</b>	<b>102</b>	<b>98</b>
<b>УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:</b>	<b>200</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА:</b>	<b>8</b>

\* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

Назив организационе јединице:	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци					
	од 12-24 мјесеца	2	32	17	15	Билана Владојевић, Александра Стевановић, Исидора
	од 24-36 мјесеци	1	22	11	11	Миланка Стојановић, Сузана Богдановић
	мјешовита група					
	Укупно:	3	54	28	26	

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта: 02-020-365/23 од 29.06.2023. године
---	---

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно	Број сарадника за васпитача

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно
		1	1

Назив организационе јединице:	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	56	30	26	Драгана Васић, Марјана Новаковић, Славица
	од 4-5 година	2	59	27	32	Невена Плавшић, Данијела Малиновић, Андријана Лукић, Милка Којић, Слађана
	од 5-6 година	1	31	17	14	Тодоровић
	мјешовита група					
	Укупно:	5	146	74	72	

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум
	02-020-365/23 од 29.06.2023.

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	1		1	

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно
	2	1	3

14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК								
	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Водитељи програма	Занимање водитеља	Назив организационе јединице у којој се реализује	Радно вријеме
<b>УКУПНО</b>								

Број дјеце која похађају први разред	Број дјеце која похађају други разред	Број дјеце која похађају трећи разред



\* У складу са чланом 55. Закона.

\*\* Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу, дјецу са тешкоћама у учењу, дјецу изложену социјално ризичним понашањима, дјецу без родитеља и дјецу која не познају језик на којем се одвија васпитно-образовни рад, предшколска установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (навести са да или не)

**13.2. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ**

	Број дјеце	Пол	Узраст
НАДАРЕНА ДЈЕЦА			
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ			
ДЈЕЦА ИЗЛОЖЕНА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНОМ ПОНАШАЊУ			
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА			
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			

15. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОХАЂАЊЕ УСТАНОВЕ				
		Број дјеце	Износи који родитељи уплаћују за дјецу на основу наведених категорија	Остало
Дјеца према броју дјеце у породици	Једно	54	155	
	Двоје	97	155	
	Троје	38	155	
	Четворо	11	155	
	Петоро и више			
Број дјеце	Цјелодневни програм	200	155	
	Полудневни програм			
Број дјеце према висини уплате	Пун износ учешћа родитеља	188	155	
	Родитељи не плаћају боравак у складу са чланом 99. Закона	1		
	Родитељи не плаћају боравак из неког другог разлога по другом основу (навести који)			
	Плаћају одређени проценат од пуног износа учешћа родитеља	10	108,5	
Подаци о породичном статусу	Дијете са оба родитеља	196	155	
	Дијете без једног родитеља (самохране родитељ)	4	140	
	Дијете без оба родитеља			

	Дијете под старатељством			
	Дијете разведених родитеља			
Дјеца према запослености родитеља	Дијете чија су оба родитеља запослена	143	155	
	Дијете чији је један родитељ запослен	52	155	
	Незапослена оба родитеља	5	155	
	Родитељи индивидуални пољопривредници	0	155	

16. КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ*						
Број радних соба	Укупно васпитних група		Укупно дјеце предшколског узраста	Број дјеце у продуженом боравку	Број група у продуженом боравку	Укупан број корисника
8	8		200			200
16.1. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета						
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице			
до 1 године						
од 12-24 мј.	0	0	0			
од 24-36 мј.	0	0	0			
од 3-4 године	0	0	0			
од 4-5 година	0	0	0			
од 5-6 година	0	0	0			
<b>УКУПНО:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

\*Површина радне собе не може бити мања од 25 m<sup>2</sup>, с тим да се у радној соби треба обезбиједити најмање 2,5 m<sup>2</sup> корисне радне површине за свако дијете у складу са чланом 40. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

**17. ПОЈЕДИНАЧНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ**

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*	ЗВАЊЕ (УПИСАНО У ДИПЛОМИ)	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА (1, 2, 3, 4)**	РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЈЕСТО	ПУНЕ ГОДИНЕ СТАЖА РАДНИКА	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ (да-1; не-0)
1.	И.Т.	магистар економије	4	вд директор	10	1
2.	М.К.	мастер васпитач	1	помоћник директора	9	1
3.	Д.В.	васпитач у предшколским установама	1	васпитач	34	1
4.	С.А.	дипломирани васпитач	1	васпитач	17	1
5.	А.С.	струковни васпитач	1	стручни сарадник за музичко	15	1
6.	С.Г.	струковни васпитач	1	васпитач	15	1
7.	А.Л.	струковни васпитач	1	васпитач	13	1
8.	С.Т.	струковни васпитач	1	васпитач	10	1
9.	И.Г.	струковни васпитач	1	васпитач	4	1
10.	И.Л.	струковни васпитач	1	васпитач	5	0
11.	Б.М.	дипломирани васпитач	1	васпитач	4	1
12.	Д.Г.	дипломирани васпитач	1	васпитач	5	1
13.	С.Б.	дипломирани васпитач	1	васпитач	5	1
14.	М.К.	дипломирани васпитач	1	васпитач	4	1
15.	М.Н.	струковни васпитач	1	васпитач	3	1

16.	М.С.	дипломирани васпитач	1	васпитач	4	1
17.	Б.Б.	дипломирани васпитач	1	васпитач	4	1
18.	Н.П.	дипломирани васпитач	1	васпитач	2	1
19.	С.П.	дипломирани економиста	1	рачуновођа	7	1
20.	Ј.М.	возач моторних возила	1	домар	19	0
21.	Г.М.	техничар друског саобраћаја	1	домар	21	0
22.	М.И.	трговац	1	спремачица	22	0
23.	Р.Н.	кувар	1	куварица	11	0
24.	С.Т.	хемијски техничар	1	спремачица	3	0
25.	Д.В.	медицински техничар	1	спремачица	3	0
26.	С.Р.	фризер	1	спремачица	15	0
27.	М.Д.	економски техничар	1	спремачица	17	0
28.	Д.П.С.	дипломирани васпитач	1	васпитач	2	1
29.	Д.Л.	мастер васпитач	1	васпитач	2	0
30.	И.С.	медицински техничар	1	мед.техничар	3	1
31.	Д.М.	дипломирани васпитач	4	васпитач	1	0
32.	А.С.	струковни васпитач	2	васпитач	1	1
33.	Д.Ј.	дефектолог	1	стручни сарадник	2	0
34.	А.С.	дипломирани васпитач	2	васпитач	0	0
35.	Н.В.	дипломирани васпитач	2	васпитач	0	0

\* - уписати иницијале

\*\* 1 - Уговор о раду на неодређено вријеме

2 - Уговор о раду на одређено вријеме

**3- Уговор о допунском раду**

**4 - Остало**

18. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ													
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	др	Ж	М	УКУПНО	Запослени према врсти радног времена	
												Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ						26						26	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*			1									1	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ												
	ПСИХОЛОГ												
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**			1								1	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК												
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТИЧАР												
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ													
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА													
УПРАВА	ДИРЕКТОР						1					1	
	РАЧУНОВОЂА					1						1	
	СЕКРЕТАР												
САРАДНИЦИ***													
ОСТАЛИ РАДНИЦИ			8									8	
<b>УКУПНО</b>			<b>10</b>			<b>24</b>	<b>1</b>					<b>35</b>	

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	логопедија
----------------------------	------------

\*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

\*\*Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

\*\*\*Сарадници обављају послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

#### ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

19. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ										
ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА							УКУПНО	
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35		36-40
ВАСПИТАЧ		18	2	3	1			1		24
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*		1								1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ									
	ПСИХОЛОГ									
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	1								1
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК									
	НУТРИЦИОНИСТ А-ДИЈЕТЕТИЧАР									
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ									
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА										
УПРАВА	ДИРЕКТОР		1							1
	РАЧУНОВОЂА		1							1
	СЕКРЕТАР									
САРАДНИЦИ***										
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		2		2	2	2				8
УКУПНО		22	4	5	3	2		1		36

\*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

\*\*Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

\*\*\*Сарадници обављају послове којима се обезбеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

20. ЗАПОСЛЕНИ ПРЕМА СТАРОСТИ И ПОЛУ																			
РАДНИК	Године старости-пол																	УКУПНО	
	до 25	од тога ж	25-29	од тога ж	30-34	од тога ж	35-39	од тога ж	40-44	од тога ж	45-49	од тога ж	50-54	од тога ж	55-59	од тога ж	60-65		од тога ж
ВАСПИТАЧ у јасличким групама	1	1	2	2	3	3	2	2	1	1									9
ВАСПИТАЧ у вртићким групама	1	1	3	3	1	1	5	5	1	1					1	1			12
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР					1	1													1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ																		
	ПСИХОЛОГ																		
	ДЕФЕКТОЛОГ					1	1												1
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК																		
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР																		
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ																			
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА																			
УПРАВА	ДИРЕКТОР						1												1
	РАЧУНОВОЂА								1	1									1
	СЕКРЕТАР																		
САРАДНИЦИ						2	2									1	1	3	
ОСТАЛИ РАДНИЦИ						3	3			5	3							8	
УКУПНО	2	2	5	5	6	6	13	11	3	3	5	3						36	

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	30
2.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	1
3.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
4.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1,5
5.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	2
7.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	0,5
8.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
9.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	2
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА УСТАНОВЕ	

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

\* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи

## 22. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

### 22.1. ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности*	од 6:30-08:00	од 6:30-08:00
2.	Доручак	8:00-8:30	08:00-08:30
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)**	Од 8:30 – 10:30	Од 9:00 – 11:00
4.	Ручак	Од 10:30-11:00	Од 11:00 – 11:30
5.	Одмор (пасиван и активан)	Од 11:30 – 13:30	Од 12:00 – 13:30
6.	Ужина	Од 14:00-14:15	Од 14:00 -14:15
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Од 14:15 – 16:00	Од 14:15 -16:00
8.			

### 22.2. ИСХРАНА\*\*\*

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Храна се свакодневно припрема у објекту и одвози у другу организациону јединицу
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	Три оброка :
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	Јеловник састављају: кувар, координатор, директор
УГОВОР О КЕТЕРИНГУ****	

### 22.3. ГОДИШЊИ ОДМОР

КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	прве двије седмице августа	

\*Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља? свакодневно имају активности на отвореном?

\*\* Да ли дјеца

\*\*\* Описати специфичности исхране. У изради јеловника треба узети у обзир: разнолик састав који се не смије понављати за мање од три недеље; препоруке о учесталости конзумирања намирница; предност дати нутритивно богатим намирницама с довољно свјежег воћа и поврћа; препорука за унос воде за пиће и других напитака; препорука за смањен унос нутритивно лоше хране и пића; квалитет услуга (Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи);

\*\*\*\*Уколико установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и на који период је закључен уговор.

23. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА								
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД								
Број група и дјеце	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ							
	Цјеловити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу у години пред полазак у школу		Остало	
			Мала школа великих умјетника-са дјецом ради васпитач-спец.за музичко сценски израз, школица спорта					
	Број група и дјеце	8-200	Број група и дјеце	8-200	Број група и дјеце	0	Број група и дјеце	
МЕТОДОЛОГИЈА								

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА *				
ДВОЈЕЗИЧНО		НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ДЈЕЛИМИЧНО	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ У ЦЈЕЛОСТИ
Навести језик				
Број дјеце				

\*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима националних мањина

24. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА	
ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	Аспекти дугорочног планирања: *годишњи планер партнерства са породицом; *очекивања родитеља/старатеља; *активности са породицом; *годишњи планер ресурса; *просторни услови; *креирање окружења за развој и учење (стимулативно окружење); *планирање квалитета васпитно-образовног рада; *стил руковођења предшколске установе и васпитно-образовног процеса; *дидактичко-методичке иновације и њихово увођење у праксу, * стално стручно усавршавање васпитача и осталих запослених;
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)	Рад се планира унапријед за двије недјеље, што подразумијева попис учећих активности, које се ослањају на исходе из свих аспеката развоја одређених Програмом. Приликом планирања исхода васпитач се ослања на интересовања као и на претходна искуства. На основу исхода извлачимо компетенције које ће се развити у овој етапи. Оквир и смјернице за планирање конкретних активности пишемо у скицу етапе која се углавном планира тематски.
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	Дневно се планира једна до двије активности са цијелом групом које су веома кратке, а остале активности реализују се у мањим групама дјече по центрима интересовања .
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	Планирање се одвија у складу са интересовањима и потребама дјече, годишњим добима, временским приликама
0	Планирање се заснива на заједничкој квалитетној анализи остварености планираних активности и приоритета. Представници свих заинтересованих страна у заједници учествују у припремању плана и програма. Васпитач прати претходна искуства , знања и вјештине дјече, како би се наслонио на њих у даљем планирању. Такође у разговору, дијалогу, интервјуисању дјече, њиховом системском посматрању долази се до сазнања која су интересовања дјече, те на основу тога врши даље планирање. На основу испитаних потреба дјече, родитеља и постојећих ресурса, организују се посебни и специјализовани програми којима се повећава обухват дјече. У годишњем плану наведене су одговорности, динамика и начин реализације програма.

24.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ	
ТЕМАТСКО	Планирати тимски на основу потреба, интересовања и могућности дјече, кроз одабрану тему планирати игре и активн
ПРОЈЕКТНО	Пројектно планирање произилази из свакодневних искустава дјече и одраслих, из дјечије игре, проблематике која за

ОСТАЛО	Активности у природи, сарадња са локалном средином.
Напомена:	Усмјереност на дијете(програм по мјери дјетета),интегрални приступ(обједињавање различитих садржаја око једне теме, сагледавање садржаја са различитих аспеката),циљеви и развојни задаци који су оствариви,мјерљиви и могу се конкретизовати(планирају се на основу опсервирања и праћења дјецe),Индивидуализација( у складу са дјечијим развојним

ости којима ће се дјеца и васпитачи бавити у одређеном временском периоду (етапни план- двије седмице). Планирати све у складу са годиш

окупља дјецу и интересује, из уочених потреба и радозналости дјеце и васпитача.



њим добима, манифестацијама...

<b>25. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*</b>	
СЕДМИЧНО И ДНЕВНО	Садржај докумената обезбјеђује подршку за потребе дјецe и њихових порoдица. Седмично се документују активности са цијелом групом као и активности које се одвијају по центрима интересовања, на основу испитаних потреба дјецe, родитеља ...
<b>25.1. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Евалуацију на нивоу предшколске установе изводити једном до два пута годишње. Активност усмјерити на: 1) квалитет услова у предшколској установи, 2) физички и материјални услови, ресурси, начин организације дана и недеље, број дјецe у групама, однос броја дјецe и одраслих у установи, сигурно и безбједно окружење и повољно за дјецу предшколског узраста, 3) квалитет рада (интеракција и комуникација дијете-одрасли, дијете-дијете), 4) индикатори
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Подразумијева промишљање о: 1) исходима учења, 2) учећим активностима, 3) праћењу и напредовању дјецe и васпитне групе, укључујући и дјецу са сметњама у развоју и потенцијално талентовану и даровиту дјецу, о слободној дјечијој игри, активностима на отвореном, партнерство са породицом и заједницом, окружењу за учење и развој (стимулативном окружењу)
НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	Холистички приступ планирању на основу посматрања и евалуације, у складу са Програмом васпитно-образовног рада и планирања на нивоу стручних актива и установе.
КОМЕНТАР:	

\* Вршити документовање у складу са Радном књигом.

26. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<b>У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ*</b>	Игре и активности одговарају актуелним потребама, интересовањима и способностима дјетета. Васпитач успоставља равнотежу активнијих и мирнијих периода током дана, без ситуација чекања и празног хода, у игри и активностима дијете и васпитач преузимају различите улоге (партнер и модератор), подстиче иницијативу на слободу исказивања мисли, гради атмосферу међусобног повјерења, укључује дијете на документовању сопственог развоја. Познаје различите
<b>У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА**</b>	Васпитачи се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања; тимским радом доприноси се унапређивању васпитно – образовног рада, као и самовалуацији, континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе дјечијих достигнућа, проширују своја знања из области психофизичког, социјалног развоја дјете и мотивације, раде на техникама успјешне комуникације, имају лични план професионалног развоја ПОРТФОЛИО, планира систематску сарадњу са родитељима и другим партнерима, планира
<b>У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***</b>	Укључити све заинтересоване стране (оснивач, школе, невладине организације, медије...) у израду и припремању докумената вртића, претходно извршити детаљну заједничку анализу остварености планираних активности и приоритета.
* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Тематско планирање је оправдано само у случају да стручни тим организационе јединице установе или неке васпитне групе у установи, на основу <b>истражених и документованих потреба дјете</b> , осмисли "пројекат" којим ће утицати на промјену код дјете.	
** Оснаживање компетенција - стручно усавршавање обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.	
*** Промоција важности раног учења и развоја у предшколским установама.	

26.1. НАВЕСТИ РАДНЕ ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
ИЗДАВАЧ	НАЗИВ РАДНОГ ЛИСТА И/ИЛИ ЧАСОПИСА

26.2. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
"Предшколске установе пријатељи правилне исхране"	ЈЗУ институт за јавно здравство РС, УНИЦЕФ.

Рад на пројекту „Чаробна шума“

Васпитачи старијих вртићких група

**27. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

**27.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Биша, Милка Којић, Славица А	Савјетовање за васпитаче	Вртић, Зворник	18.08.2025.,Зворник
Иван Томић	Савјетовање за директоре	Вртић, Бијељина	22.08.20205.Бијељина
Младенка Ковачевић	стицање вишег нивоа стручне спреме	лично ( Висока школа за образовање и	2024.године,Бијељина

**27.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Васпитачи, директор	овање за васпитаче, стручне сараднике и дирек	Републички педагошки завод	
Сви васпитачи	ерманентно усавршавање, напредовање у струц	стручни тим установе	установа, једном мјесечно

**27.3. НАВЕСТИ ПРИЈЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	НАМИЈЕЊЕНО
1.	Партнерство са родитељима-радионице са родитељима	Васпитач
2.	Пројектно планирање	Васпитач
3.	Гестовни језик	васпитач
4.	ање реномираних програма за предшколско васпитање са Европског нивоа (Ређо Емили	васпитач

5.		
6.		
7.		

**28. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ\***

Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	Општи и групни родитељски састанци	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Септембар и по потреби	Васпитачи, родитељи, директор	
октобар	Индивидуални разговори, Дјечија недеља, Јесење свечаности, Рад на	превентивно дјеловати на здравље дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца			
новембар	Индивидуални разговори, Рад на пројекту,,	направити што бољу сарадњу у интересу		родитељи, васпитачи и дјеца	по потреби	васпитач и родитељи	
децембар	индивидуални разговори, хуманитарна акција,	развијање емпатије код дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	вртић, Пошта	васпитач, родитељ,	
јануар	Индивидуални разговор, Божићне радости	његовање традиције		родитељи, васпитачи и дјеца	вртић, црква	васпитач, родитељ, дјеца и локална	
фебруар	индивидуални разговори, Посјете стоматологу	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Дом Здравња	Васпитачи, родитељи, директор	
март	индивидуални разговори, Спортске активности са	развијање емпатије код дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	спортски терени	васпитач, родитељ и дјеца	
април	индивидуални разговори, Заједнички одлазак у природу, Посјета	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	природа, приватна имовина	васпитач, родитељ, директор и дјеца	
мај	индивидуални разговори, Посјете школи,	направити што бољу сарадњу у интересу		родитељи, васпитачи и дјеца	ОШ, Ватрогасна јединица, Полицијска	родитељ, васпитач, дјеца	
јуни	индивидуални разговор, Пијаца, Кројач	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Градска Пијаца, Кројачка радња	родитељ, васпитач, дјеца	
јули	индивидуални разговори, Ријека Дрина	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Рајска плажа	родитељ, васпитач, дјеца, директор	
август	индивидуални разговори	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	по потреби	родитељ, васпитач, дјеца, директор	

\* Партнерство са породицом, школом, заједницом, манифестације, излети, посјете итд.



29. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	Доноси годишњи план и програм рада, планира и остварује инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада установе.	
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	Професионално се односи према раду, осмислује и осмислава одвијање процеса рада установе . Постављени јасни захтјеви запосленима у вези са задатком(очекиваном промјеном у раду директор указује повјерење запосленима и уважава њихове компетенције развија сарадњу са запосленима, руководи у складу са надлежностима, користи различите начине за мотивисање запослених .Води рачуна о квалитету услова у предшколској установи/структурални квалитет, који одређује оквир за васпитно-образовни рад, водећи рачуна о здрављу и безбједности дјете и запослених. У процесу доношења одлука директор уважава	
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	Иницира и учествује у доношењу реалног и остваривог плана развоја људских потенцијала установе и обезбеђује његову реализацију .Даје повратну информацију на нивоу вртића о резултатима самовредновања рада васпитача и заједно са стручним тимом и васпитачима планира стратегије за превладавање тешкоћа и унапређивање постојећег квалитета . Обезбеђује помоћ и подршку васпитачима у реализацији плана и индивидуалног и колективног усавршавања. Директор подстиче континуирано стручно усавршавање запослених у установи, прати и набавља стручну литературу.	
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	Планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. Показује отвореност за промјене и подржава иновације, предузима мјере за унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата праћења и вредновања. Инсистира на свакодневној само едукацији, подржава семинаре, савјетовања и сл.	

**ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У  
ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА  
ПОРОДИЦОМ**

Ангажује се у различитим акцијама, у заједници и шире, којима се заговара и промовише право сваког дјетета на квалитетно образовање од рођења. Подстиче акције у заједници како би се пружила подршка предшколској дјечи и породицама и створило окружење које подржава развој дјецe. Промовише рад институције и информише заједницу о резултатима рада, као и потребама дјецe у актуелном тренутку и будућности.

Редовно комуницира с родитељима и моделира ефикасну и квалитетну комуникацију. Ствара климу у вртићу, у којој су сви родитељи добродошли. Информише родитеље о свим догађајима од значаја, за рад вртића, дјецу, породице и уважава њихово мишљење, идеје и сугестије.

**29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Планира послове везане за васпитно-образовни рад. Помаже директору у обављању организационих послова, учествује у изради програма и извјештаја о раду Установе, прати реализацију васпитно-образовног рада, његе и превентивно-здравствене заштите, исхране... Координира реализацију васпитно-образовног рада, дневно обезбјеђује кадровске потребе, координира рад руководиоца одјељења, учествује у раду стручног вијећа. сагледава потребе, иницира набавку

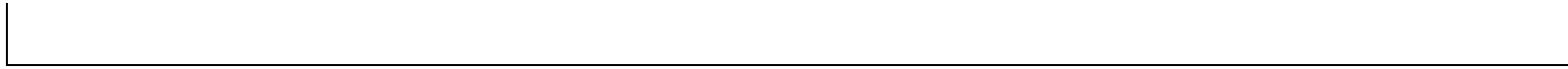
**Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)**

30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ		
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
РАД СА ДЈЕЦОМ		
РАД СА ВАСПИТАЧИМА		
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ		

31. ПРОГРАМ РАДА ДРУГИХ СТРУЧНИХ САРАДНИКА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Навести лична искуства током рада стручних сарадника (потешкоће у раду и добре стране):

Навести искуства у заједничком раду тима стручних сарадника:









### 33. НАПОМЕНА

ДАТУМ:	26.09.2025..
МЈЕСТО:	Братунац

**Иван Томић**  
Овлаштено лице

Годишњи програм рада и Извјештај о раду за претходну радну годину достављају се електронским путем Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу на емаил адресе: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@rpz-rs.org и d.mojic@rpz-rs.org. Задња страна Годишњег програма рада и Извјештаја о раду (потписана и овјерена) и Одлука о усвајању истог од стране Управног одбора и Скупштине општине/града (за јавне установе) се такође достављају скениране на наведене email адресе.





**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**ЈАВНА УСТАНОВА „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА 2025.ГОДИНУ**

**Братунац, фебруар 2026.године**

## УВОД

ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац ( у даљем тексту Центар) је установа социјалне заштите, чији је оснивач општина Братунац. Има за циљ провођење социјалне, дјечије и породичне заштите на подручју општине Братунац, те пружања разних врста услуга из подручја дјелатности социјалног рада. Установа дјелује као правно лице од 2001.године.

Дјелатност Центра дефинисана је основним законима: Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о систему јавних служби. Поред набројаних закона примјењују се и друго закони као што су: Кривични закон, Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о заштити менталног здравља, Закон о здравственом осигурању, Закон о личном имену и низ других закона, као и више десетина подзаконских аката( правилника, уредби, упутства, одлука итд).

Поред законом дефинисаних послова и задатака, Центар своју дјелатност остварује и на основу одлука оснивача: Одлуке о оснивању, других правних аката као што су Статут, правилници, програми и остало релевантно за функционисање Центра.

Центар је у току 2025.године имао укупно једанаест запослених радника од тога осам радника на неодређено, два на одређено и директор.

Извјештај о пословању Центра у 2025.години урађен је на основу анализе реализације Програма пословања Центра за 2025.годину, праћења стања и потреба корисника.

Ради пружања што бољих услуга и помоћи оних којима је најпотребније, сарађивали смо са Општином Братунац, Домом здравља Братунац, школама, вртићима, полицијом, судовима, тужилаштвом, мјесним заједницама, ООЦК, НВО и другим. Запосленици Центра су присуствовали семинарима који су се одржавали, а организатори наведених стручних савјетовања су били Министарство здравља и социјалне заштите РС, Савез удружења стручних радника социјалне дјелатности РС и Министарство финансија-финансијско управљање и контрола.

Извјештајни период је сачињен из више цјелина: рад Управног одбора, извјештај о социјалној заштити, породично правној заштити, сарадњи са партнерима, финансијско пословање Центра и просторни капацитети и услови рада.

## УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор Центра је на сједницама разматрао План и програм рада Центра за 2025 годину, Извјештај Комисије за редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024, Извјештај о раду и финансијском пословању Центра за 2024.годину, Финансијски извјештај о раду за 2024.годину, Приједлог финансијског плана за 2025.годину, затим су усклађивали нормативне акте Центра са новим прописима, разматрали друга питања која су везана за рад и функционисање Центра.

## СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Током 2025.године корисници права из социјалне заштите су били малољетна и пунољетна лица, односно лица која су због посебних околности дошла у стање социјалне потребе. Право у складу са Законом о социјалној заштити реализује се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама које се пружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба. У складу са законом, којим су обухваћени појединци и породице права су:

- а) новчана помоћ,
- б) додатак за помоћ и његу другог лица,
- в) подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју,
- г) збрињавање у хранитељску породицу ,
- д) смјештај у установу,
- ђ) помоћ и њега у кући,
- е) дневно збрињавање,
- ж) једнократна новчана помић и
- з) савјетовање.

Локална заједница је у сарадњи са Центром за социјални рад, настојала пружити помоћ за дјецу без родитељког старања и дјецу кориснике новчане помоћи, као и дјецу из вишечланих породица слабијег материјалног стања, као и стипендије за дјецу без једног родитеља, помоћ за трошкове сахране за кориснике новчане помоћи и лица која су смјештена у установу социјалне заштите који немају ближих сродника.

Табела бр.1: Подаци о корисницима права из Закона о социјалној заштити

<b>ПРАВО</b>	Укупан број носилаца права	Укупан број запримљених захтјева на 2025.године	Укупан број чланова домаћинства	Број ријешених захтјева у 2025.години	Број признатих права у 2025.години
1.Новчана помоћ	56	14	67	13	Двије особе су процјењене као радно неспособне.
2.Додатак за помоћ и његу другог лица	439 I група 134 II група 305	Запримљених захтјева 403	/	382	Право на прву групу је остварило 25 особа Право на другу групу је оставило 238 особа Не постоји зависност код 119 особа
3. Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	/	/	/	/	/
4. Смјештај у установу	9	3		3	3
5. Збрињавање у хранитељску породицу	/	/	/	/	/
6. Помоћ и њега у кући	/	/	/	/	/
7. Дневно збрињавање	/	/	/	/	/
8. Савјетовање	63	/	/	/	/
9. Једнократна новчана помоћ	4	4	/	4	4
10. Лична инвалиднина	97	26		24	24 захтјева рјешено позитивно малољетних 18 и пунољетних 6, 2 захтјева нису рјешена

Право на новчану помоћ на дан 31.12.2025.године је остварило укупно 56 корисника, што је у односу на предходну годину мање за 9 корисника. Висина новчане помоћи за појединца износи 238,88КМ, за два члана 308,88КМ, три члана 379,08КМ и четири члана 421,20КМ.

Током 2025.године запримљено је 14 захтјева за новчану помоћ, двије особе су процјењене као радно неспособне, а 11 особа је процјењено као радно способно, док један захтјев није рјешен. Овај вид помоћи финансира Република у износу од 50%.

Право на додатак за помоћ и његу другог лица на дан 31.12.2025.године користио је 439 корисника. У односу на предходну годину смањено је за 80 корисника. Висина новчаног износа за потпуно зависна лица износила је 308,88КМ, а за дјелимично зависна 154,44КМ. Укупан број примљених захтјева у 2025.години је 403, од чега је 181 нови захтјев а 222 су се односила на преиспитивање права. Право на прву групу остварило је 25 корисника, право на другу групу остварило је 238 корисника, док код 119 особа не постоји потреба.

Пунољетни корисници права на додатак за помоћ и његу другог лица од 18-30 година, I група 3 корисника, II група 11 корисника.

Од 31-65 година, I група 39, II група 96 корисника.

Преко 65 година I група 82 корисника, II група 163 корисника.

Укупно 394 корисника пунољетних.

Малољетни корисници права на додатак за помоћ и његу другог лица од 0-6 година, I група 6 корисника, II група 4 корисника.

Од 7-14 година I група 6 корисника, II група 21 корисник.

Од 15-18 година, I група 2 корисника, II група 6 корисника.

Укупно 45 малољетних корисника.

Право на новчану помоћ и право на додатак за помоћ и његу другог лица се признају на основу налаза и мишљења првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника. Наведене Комисије формира локална заједница у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из области социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника и Правилник о процјени потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, а на основу захтјева лица за остваривање наведених права, као и по службеној дужности.

У протеклој години преминула су 42 корисника, 27 жена и 15 мушкараца.

У установама социјалне заштите се налази се девет лица. У току године три корисника су смјештена у установу и од већ смјештених корисника два су преминула и једно напустило. Ради се о лицима са менталним сметњама и који немају услова да боравак у средини у којој живе. Током 2025. године радници Центра за социјални рад Братунац су вршили обиласке корисника смјештених у домовима, ради праћења услова смјештаја, здравственог и социјалног статуса корисника. У сигурну кућу Лара Бијељина смјештена је и једна малољетна особа жртва сексуалног злостављања.

Током 2025. године Центар је континуирано вршио подршку за лица која су пуштена са психијатриског лијечења, а број таквих лица је 3.

Право на здравствену заштиту користило је 36 лица и чланова њихових породица, што је у односу на предходну годину мање за 6 корисника. Мјесечни износ на име доприноса за здравствену заштиту је износио 87,56КМ.

Позитивно су рјешена 4 захтјева за једнократну помоћ током 2025.године. Једнократна ночана помоћ се углавном односила на куповину основних животних намјерница, трошкова лијечења и одласка у здравствену установу која се налази ван подручја општине. Све је већи број радно способног становништва који се обраћа за овај вид помоћи.

Током 2025. године услуге социјалног рада и савјетовања користило је 63 појединаца и породица од чега је 46 жена у циљу спријечавања или ублажавања узрока неког социјалног или другог проблема. Правовременим дјеловањем многим појединцима и породицама се помогло у превазилажењу тренутне ситуације у којој се налазе, животних потешкоћа и асоцијалног понашања појединих чланова породице и појединаца.

Право на личну инвалиднину остварује 97 корисника од тога 61 пунољетан и 36 малољетних корисника. Висина личне инвалиднине стечене остваривањем права на личну инвалиднину обрачунава се у одређеном проценту од просјечне плате након опорезивања остварене у Републици Српској у предходној години, тако да је за 100% оштећења износила 238,68КМ, за 90% оштећења износила 196,56КМ, 80% оштећења износила 168,48КМ, и за 70% оштећења износила 140,40КМ. Овај вид помоћи финансира Република у пуном износу.

У односу на предходну годину пунољетних корисника личне инвалиднине је више за 5 корисника а малољетних је више за 3 корисника.

Укупан број примљених захтјева у 2025.години је 26, од тога су 24 захтјева су позитивно рјешена. Ревизије 18 захтјева а нових захтјева 8.

Центар је у сарадњи са локалном заједницом кроз проширена права које финансира локална заједница обезбиједио за дјецу без родитељког старања и корисника права из социјалне заштите помоћ у виду стипендија.

Посебан проблем представља све већи број лица са менталним сметњама која без помоћи другог лица не могу да функционишу и потребан је стални надзор. Број таквих лица која живе сама је у свакодневном порасту. У већини случајева таква лица су препуштена сама себи и занемарена од ближих сродника.

## **ПОРОДИЧНО ПРАВНА ЗАШТИТА**

Сложеност и неповољност социо-економске ситуације током протекле године, доводиле су све већи број појединаца у стање социјалне потребе. Узроци који су довели и који доводе до повећања броја захтјева и обраћања за одговарајући вид социјалне заштите леже у незапослености, неповољној старосној структури, порасту броја тешко обољелих лица, пораста броја нарушених породичних односа и алкохолизма.

У складу са Породичним законом, Законом о заштити жртава насиља којим се утврђује породично правни односи између брачних или ванбрачних партнера, родитеља и дјеце, стараоца и штићеника, односи међу сродницима, те поступци надлежних органа у вези старатељства, спровели смо и предузели низ активности на спровођењу истих. Узроци који су довели до поремећаја односа су углавном везани за неразумјевање, конзумирање алкохола и економских разлога.

Табела бр.2: Подаци о корисницима породично правне заштите у 2025.години

<b>ПОДАЦИ ПОРОДИЧНО - ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ</b>	<b>УКУПНО М/Ж</b>
Укупан број породица са поремећеним породичним односима који пролазе евиденцију Центра / службе	31
Број покренутих поступака мирнења у 2025.години	14
Број поднешених захтјева за повјеравање дјеце у 2025 години	11
Број повјерене дјеце судском одлуком у 2025.години	11
Број повјерене дјеце мајци 2025.години	17

Укупан број повјерене дјеце и судском одлуком и одлуком органа старатељства у 2025.години	17
Број дјеце повјерене оцу у 2025.години	0
Број дјеце повјерене другим сродницима у 2025.години	/
Број разведених бракова који имају малољетну дјецу у 2025.години	11
Број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу у 2025.години	0
Број иницираних поступака за одузимање родитељског права од стране органа старатељства у 2025.години	1
Број родитеља којима је одузето родитељско право у 2025.години	1
Број изречених мјера појачаног надзора у 2025.години	2
Број изречених мјера појачаног надзора органа старатељства у 2025.години	1
Број поднесених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу у 2025.години	1
Број позитивно рјешених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу у 2025.године	0
Број поднесених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица у 2025.години	3
Број позитивно ријешених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица у 2025.години	3

Током 2025.године укупан број пунољетних лица жртава насиља пријављених Центру је износила 12 од чега су 12 биле жене. Ради се о породицама у којима се испољава један од облика насиља, физичко, психичко, сексуално, економско.

У порасту је број поремећених односа између пунољетне дјеце и родитеља, због чега је долазило до обраћања Центру односно Полицијској станици. У већини случајева радило се о комбинованом насиљу. Највећи број је проузрокован због лоше материјалне ситуације, конзумирања алкохола, различитим погледима на будућност и на живот. Лоши односи у

породици и губљење ауторитета родитеља имало је за последицу и пораст броја дјеце и омладине који конзумирају алкохол.

Идентификовано је 31 дијете чији је правилан психосоцијални развој уgroжен услед неадекватних породичних прилика.

У току 2025.године вођено је 14 поступака мирeња брачних супружника прије подношења тужбеног захтјева за раскид брачне заједнице. Број разведених бракова у 2025.години који имају малољетну дјецу је 11, а број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу 0.

Број дјеце занемарено или злостављано од стране родитеља је 1.

Укупан број дјеце без родитељског старања је 6.

Током 2025.године једна малољетна женска особа, жртва сексуалног злостављања је смјештена у Сигурну кућу Лара Бијељина, док је мајка са троје малољетне дјеце на привремени боравак до одласка у биолошку породицу у Добој, такође била смјештена у сигурну кућу Лара, посредовањем ЈУ Центар за социјални рад Братунац.

Остварена је добра и континуирана сарадња са ПС Братунац у оквиру законских надлежности Центра.

Приправност радника ЈУ Центар за социјални рад Братунац спровођена је током 2025. године и укупно је евидентирано 29 излазака, већина се односила на саслушање малољетника, хитно збрињавање жртава насиља, пружање помоћи и подршке при остварењу здравствене заштите, посредовање приликом смјештаја на психијатрију.

Посебно желимо истаћу све већи проблем који се јавља везано за старе особе које су све више запостављене од дјеце и ближих сродника. Разлози нису само економске природе него и личног односа према родитељима и занемаривање моралних и других обавеза према најближим. Често се дешава да се старије особе обраћају Центру за одговарајуће видове помоћи, јер са дјецом немају никакву комуникацију, а камоли било какав вид материјалне или нематеријалне помоћи.

Табела бр.3: Подаци о старијим лицима у 2025.години.

Подаци о старијим лицима	Укупно	М	Ж
Укупан број случајева насиља у породици над старијим лицима (психичко, физичко, сексуално, економско и угрожавање спокојства) у 2025.години	5	5	0
Укупан број починилаца насиља у породици у којима је починилац старије лице у 2025.години	4	1	0
Укупан број старијих лица која немају здравствено осигурање у 2025.години	/	/	/
Укупан број старијих лица који имају поремећене породичне односе у 2025.години	21	18	3
Укупан број старијих лица без породичног старања у 2025.години	56	29	27
Укупан број старијих лица без примања у 2025.години	9	7	2
Укупан број старијих лица са примањима испод линије социјалног минимума у 2025.години	56	29	27

### **САРАДЊА СА ПАРТНЕРИМА**

Центар и Општинска организација Црвеног крста Братунац заједнички су организовали акцију помоћи социјално угроженом становништву у виду прехранбено-хигијенских пакета и једнократне новчане помоћи.

Српска православна црква општине Братунац помаже најугроженије кориснике Центра.

ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац и СШЦ Братунац је у сарадњи са дјецом и родитељима организовала хуманитарну акцију прикупљања средстава за куповину новогодишњих пакетића за дјецу, кориснике Центра.

Центар је током 2025.године наставио сарадњу са Међународним форумом солидарности „Емаус“ БиХ у оквиру пројекта „Један оброк дневно“ сходно потписаном Споразуму о сарадњи са општином Братунац из 2018.године. Поменути пројектом доставља се један оброк дневно за социјално угрожена лица која живе у приступачном дијелу општине, а за оне који живе у удаљенијим дјеловима врши се повремена испорука прехранбених пакета.

## **ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ РАДА**

У току 2025.године Центар за социјални рад Братунац је пресељен у нове просторије, из разлога што су претходне просторије услед дотрајалости објекта и урушавања кровне конструкције постале небезбједне за боравак и рад запослених. Просторије се налазе на адреси Трг Милоша Обилића број 8.

Центар располаже са пет канцеларија и шалтер салом, која је прилагођена за приступ лицима са инвалидитетом.

Стручни радници Центра имају на располагању засебне канцеларије, као и канцеларију за индивидуални рад са корисницима.

Министарство здравља и социјалне заштите по извршеном увиђају Комисије у просторијама Центра, дало је сагласност да су ипуњени услови у погледу простор, опреме и кадра за обављање дјелатности.

## ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЦЕНТРА

Финансирање права из социјалне заштите и рада ЈУ Центра за социјални рад у 2025. години обезбедила је локална заједница и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске. Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске суфинансирало је са 50% права на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу других лица, право на здравствено осигурање корисника услуга Центра и са 100% право на личну инвалиднину.

У средствима за финансирање рада Центра за 2025. годину поред локалне заједнице, односно буџета општине у износу од **1.190.553 КМ** учествовали су и:

- |    |  |               |
|----|--|---------------|
| 1. | Министарство здравља и социјалне заштите РС / суфинансирање са 50% права корисника Центра/                     | 880.324,96 КМ |
| 2. | ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту РС /рефундација плата за вријеме трајања породилског боловања радница Центра/ | 25.271,54 КМ  |
| 3. | Фонд здравственог осигурања РС /рефундација плата за вријеме трајања боловања радница Центра                   | 2.798,30 КМ   |

### РАСХОДИ:

Расходи Центра на дан 31.12.2025. године износе:

411111 - Расходи за основну плату	153.171,86 КМ
411112 - Расходи за порезе на плату	10.342,16 КМ
411131 - Расходи за увећање основне плате – минули рад	6.749,01 КМ
411135 – Расходи за увећање основне плате по основу дежурства	1.281,96 КМ
411136 - Расходи за увећање основне плате – порез на минули рад	749,60 КМ
411192 - Расходи за доприносе за ПИО	45.965,80 КМ
411195 - Расходи за доприносе за здравствено осигур.	25.343,29 КМ
411197 - Расходи за доприносе за осигурање од незапосл.	1.490,76 КМ
411198 - Расходи за доприносе за дјечију заштиту	4.223,92 КМ
411211 - Расходи накнаде за превоз на посао и са посла	6.359,28 КМ
411221 - Расходи за накнаде за топли оброк	22.020,36 КМ
411222 - Расходи за регрес за годишњи одмор	9.000,00 КМ
411227 - Расходи за накнаде за топли оброк и регрес - порез на доходак.	4.068,27 КМ
411261 Расходи по основу дневница за службена путовања у земљи	80,00 КМ
411292 - Расходи за доприносе за ПИО	9.407,83 КМ
411295 - Расходи за доприносе за здравствено осигурање	5.187,01 КМ
411297 - Расходи за доприносе за осигурање од незапослености	305,11 КМ
411298 - Расходи за доприносе за дјечију заштиту	864,52 КМ
411311 - Расходи за накнаду плата за вријеме боловања	5.005,38 КМ
411318 - Расходи за увећање накнаде плате за вријеме боловања –минули рад	55,46 КМ
411392- Расходи за допри. на ЛД за ПИО за вријем. болов. који се не рефунд.	2.336,32 КМ

411393-	Расходи за доприносе за здравство за вриј. боловања кји се не рефун.	1.288,15 KM
411394-	Расходи за доприносе на накнаду плата за осигурање од незапослено. за вријеме боловања које се не рефундира	75,78 KM
411395-	Расходи за доприносе на накнаде плата за дјечију заштиту за вријеме боловања које се не руфундирају	214,67 KM
411411 –	Расходи за отпремнине по колективном уговору	4.909,26 KM
411412 –	Расходи за новчане помоћи приликом рођења дјетета	1.375,27 KM
411414 –	Расходи за новчане помоћи у случају смрти члана уже породице	2.750,54 KM
411417 –	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи – порез на доходак	222,95 KM
411419 –	Расходи за остале једнократне помоћи	1.700,00 KM
411492 –	Расходи за доприносе за ПИО на отпремнине и једнократне помоћи	515,57 KM
411493 -	Расходи за доприносе за здравствено осигурање на отпремине	284,27 KM
411494 –	Расходи за доприносе за здравствено осигурање на отпремнине	16,72 KM
411495 –	Расходи за доприносе за дјечију заштиту на отпремнине	47,37 KM
412211 -	Расходи по основу утрошка ел. енергије	2.359,90 KM
412221 -	Расходи за услуге водовода и канализације	185,91 KM
412222-	Расходи за услуге одвоза смећа	555,84 KM
412231 -	Расходи за услуге кориштења фиксног телефона	2.485,21 KM
412232-	Расходи за услуге кориштења мобилног телефона	140,40 KM
412234 -	Расходи за поштанске услуге	20.881,79 KM
412235 -	Расходи за услуге радио-телевизијских оператера	90,00 KM
412319 -	Расходи за остали канцеларијски материјал	2.591,35 KM
412329 -	Расходи за остали материјал за одржавање чистоће	151,26 KM
412332 -	Расходи за службена гласила	292,50 KM
412518 –	Расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке зграде	6.250,00 KM
412531 -	Расходи за текуће одржавање превозних средстава	54,99 KM
412533 –	Расходи за текуће одржавање комуникационе опреме	14,50 KM
412534 –	Расходи за текуће одржавање грејне, расхладне и заштитне опреме	15,00 KM
412539 –	Расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке опреме	256,70 KM
412631 -	Расходи по основу утрошка бензина	1.077,97 KM
412721 -	Расходи за осигурање возила	275,06 KM
412725 -	Расходи за осигурање запослених	180,01 KM
412732 –	Расходи за услуге објављивања тендера, огласа и информ. текстова	149,76 KM
412759-	Расходи за остале правне и административне услуге	270,00 KM
412761 –	Расходи за проценитељске услуге	503,10 KM
412923 –	Расходи по основу курсева запослених	81,90 KM
412933 -	Расходи за бруто накнаде члановима управних одбора	1.574,20 KM
412934 -	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	35.870,71 KM
412937 -	Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	423,10 KM
412972 -	Расходи по основу доприноса за рехабилитацију инвалида	572,37 KM
412973 –	Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	145,70 KM
412975 –	Расходи за административне таксе	350,00 KM
416111 -	Новчана помоћ која се исплаћује корисницима	180.518,16 KM
416112 -	Додатак за помоћ и његу другог лица	1.117.962,56 KM
416114 -	Једнократна новчана помоћ	500,00 KM
416121 -	Личне инвалиднине	212.565,60 KM

416313 - Дознаке установама соц. заш.за смјештај штићеника	107.977,56 КМ
416319- Остале дознаке пруж. услуга социј. заштите/трошкови сахрана/	1.730,80 КМ
416327 - Дознаке пружаоцима услуга соц. заш. незапосленима- здравство	41.240,76 КМ
471222- Расходи по основу амортизације канцеларијске опреме	30,14 КМ
471223- Расходи по основу амортизације комуникац. и рачунарске опреме	3.152,04 КМ

**УКУПНО РАСХОДИ:** **2.070.855,30 КМ**

### **ИЗДАЦИ:**

Издаци Центра на дан 31.12.2025. године износе:

511335- Издаци за набавку рачунарске опреме	63,00 КМ
511342 – Издаци за набавку опреме за противпожарну заштиту	85,00 КМ
638111 - Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	17.006,49 КМ
638112 - Издаци за порез на накнаде плата за вријеме породилског одсуства који се рефундира од фонда обавезног соц. осигурања	1.013,83 КМ
638113- Издаци за доприносе на накнаде плата за вријеме породилског одсуства који се рефундира од фонда обавезн. соци. осигурања	8.096,07 КМ
638121 – Издаци за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундира од Фонда обавезног социјалног осигурања	2.798,30 КМ

**УКУПНО ИЗДАЦИ :** **29.062,69 КМ**

**УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :** **2.098.948 КМ**

Неизмирене обавезе Центра на дан 31.12.2025. године износе:

222111 - Обавезе за нето плате и накнаде плата	13.277,92 КМ
222112- Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања	990,98 КМ
222113 - Обавезе за порезе на плату	865,09 КМ
222114 – Обавезе за порез на доходак на накнаде плата које се рефунди.	39,47 КМ
222125 – Обавезе за збирне доприносе на накнаде плата које се рефунди.	462,96 КМ
222198 - Обавезе за збирне доприносе на плату	6.354,11 КМ
222211 - Обавезе за топли оброк и превоз радника	2.465,19 КМ
222213 - Обавезе за порезе на топли оброк	232,02 КМ
222298 - Обавезе за збирне доприносе на топли оброк	899,10 КМ
223111 - Обавезе за поштанске услуге	4.859,03 КМ
223111 - Обавезе за фиксну и мобилну телефонију	200,30 КМ

223111 - Обавезе за одвоз смећа	46,32 КМ
223111- Обавезе према РТРС–е	7,50 КМ
223111- Обавезе према Хифа- Петрол по основу неплаћеног горива	109,59 КМ
223111 - Обавезе према Заводу за уџбенике и наст. Сред. књижара Братунац	721,10 КМ
223111- Обавезе за трош. сахране ЗТР „Орхидеја-В“ Наташа Симић Братунац	520,00 КМ
223111- Обавезе за обуку и сервис ПП апарата „ВиЗ заштита“ доо Бања Лука	96,90 КМ
223111- Обавезе према „Енерго тим“ Стјепановић Бобан с.п. Братунац	450,00 КМ
223111- Обавезе за таксе према Окружном привредном суду Бијељина	175,00 КМ
223111 – Обавезе за огласе према ЈУ Службени гласник РС	65,52 КМ
223111 – Обавезе према ЗТР „Еко штампарија 1“ Муниб Карић с.п. Братнац	80,00 КМ
223121 - Обавезе према физичким лицима у земљи	1.762,84 КМ
223151 - Обавезе за порезе и доприносе на терет послодавца у земљи	1.217,73 КМ
225311 - Обавезе према ЈУ „Дом за лица са инвалидитетом“ Приједор	402,50 КМ
225311 - Обавезе према ЈУ Завод за збр. мен.-инвал. лица „Дрин“ Фојница	2.263,00 КМ
225311 - Обавезе према ЈУ „Дом за лица са инвалидитетом“ Вишеград	1.508,96 КМ
225311 - Обавезе према ЈЗУ Спец. бол. за хроничну психијатрију Модрича	850,00 КМ
225311 - Обавезе према Међун. форум солидарности „Еммаус“ Клокотница	1.350,00 КМ
225311- Обавезе према ЈУ Дом за старија лица Кисељак	1.960,00 КМ
225311 - Обавезе за здравствено осигурање корисника услуга Центра	3.152,16 КМ
225311 - Обавезе за новчану помоћи	14.108,35 КМ
225311 - Обавезе за додатак за помоћ и његу другог лица	91.511,40 КМ
225311 - Обавезе за личне инвалидине	19.417,32 КМ

**УКУПНО ОБАВЕЗЕ:**

**172.422 КМ**

Обавезе Центра на дан 31.12.2025. године износе 172.422 КМ и мање су за износ од 43.553 КМ или изражено у процентима за 25,26% у односу на обавезе на дан 31.12.2024. године.

Средства планирана буџетом за 2025. годину реализована су у износу од 93,52% односно у апсолутном износу остварена је уштеда од 145.234 КМ.

Број: 05-014.5-2/26

Датум: 05.02.2026. године

в.д. директора:

Бојана Предојевић

---

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
за 2026.годину**

Братунац, јануар 2026.године

## **УВОД**

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику Српску, којом се пружа помоћ лицима када се нађу у стању социјалне потребе и предузимају потребне мјере ради спречавања настајања и отклањања последица таквог стања.

## **КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породица у цјелини, који имају пребивалиште у Републици Српској, а који се налазе у стању социјалне потребе, а не могу се задовољити својим радом, приходима од имовине и кориштењем других извора.

Права у складу са Законом о социјалној заштити реализују се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама које се пружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба, те спречавање настанка социјалних потреба.

## **ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Центар је установа социјалне заштите чији је оснивач општина Братунац.

Центар обавља дјелатност, односно послове којима се обезбјеђује осваривања права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом из области социјалне заштите, породично правне заштите, старатељства и других дјелатности у складу са законом и општим актом оснивача.

## **ЈАВНА ОВЛАШТЕЊА**

1) У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада Центар врши јавна овлаштења:

- а) пружа прву стручну помоћ грађанима,
- б) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
- в) одлучује у првом степену о остваривању права из области породично правне заштите и старатељства,
- г) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- д) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- ђ) врши надзор над хранитељским породицама,
- е) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,
- ж) врши исплату новчаних права утврђених овим законом и другим прописима и општим актима.

2) Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите, и то:

- а) открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- б) предлаже и предизума мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,

- в)предлаже мјере за унапређење социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалним заједницама, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- г)прати стање у области породично правне заштите и покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређење породично правне заштите,
- д)развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- ђ)пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ грађанима,
- е)подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ж)ради на збрињавању корисника у заједници и у установама социјалне заштите,
- з)пружа услуге помоћи и његе у кући , дневног збрињавања и прихватилишта,
- и)подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- ј)обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитавања дјеце, усвојења,
- к)обавља аналитичко –истраживачке послове у локалним заједницама и
- л)обавља и друге послове утврђене законом и одлукама у једници локалне самоуправе.

## **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА**

Годишњи План и програм рада (у даљем тексту: План рада) ЈУ Центар за социјални рад Братунац (у даљем тексту: Центар) током 2026. године ће се заснивати на стратешким, интерним и екстерним документима. То се прије свега односи на провођење Закона о социјалној заштити, Породичног закона, Кривичног закона, Закона о заштити жртава насиља и другим законима и подзаконским актима. План рада за 2026. годину усмјерен је на задовољавање основних права и услуга која проистичу из свих позитивних правних прописа који регулишу социјалну и породично правну заштиту, руководећи се материјалним могућностима локалне заједнице.

## **РЈЕШАВАЊЕ ПРАВА У ПРВОМ СТЕПЕНУ ПО ЗАКОНУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**

Права у социјалној заштити у складу са законом су:

- а)новчана помоћ,
- б)додатак за помоћ и његу другог лица,
- б)лична инвалиднина,
- г)подршка у изједначавању могућности дјеце и омаладине са сметњама у развоју,
- д)смјештај у установу,
- ђ)збрињавање у хранитељску породицу,

- е) помоћ и нега у кући,
- ж) дневно збрињавање,
- з) једнократна новчана помоћ,
- и) савјетовање.

Право на новчану помоћ остварују лица која су неспособна за рад, која немају властитих прихода, вишак стамбеног простора и другу имовину, а немају сроднике који су по закону дужни да их издржавају у складу са Породичним законом и испуњава друге услове у складу са Законом о социјалној заштити.

Право на додатак за помоћ и негу другог лица остварује лице које је старије од три године које испуњава услове у складу са Законом о социјалној заштити независно од имовинског цензуса.

Финансијским планом за 2026. годину предвиђена су већа новчана средства када су у питању остваривање права на новчану помоћ и додатак за помоћ и негу другог лица. У наредном периоду очекује се услед економске ситуације, старости популације, обољелих особа и особа са инавалитетом већи пораст захтјева за новчану помоћ и помоћ и додатак за негу другог лица. Мјесечни износ новчаног давања за напријед наведена права одређује се у одговарајућем проценту у односу на просјечно исплаћену плату након опорезивања у односу на предходну годину, а финансирају се из буџета надлежног Министарства са 50%.

Наведена права ће се признавати на основу налаза и мишљења Првостепених стручних комисија које формира локална заједница у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника и Правилника о процјени потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, а на основу захтјева лица за остваривање наведених права. Током 2026. године вршиће се преиспитивање остварених права на новчану помоћ и додатак за помоћ и негу другог лица у складу са Законом о социјалној заштити, према Плану Центра.

ЈУ Центар за социјални рад Братунац је на основу члана 76. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-др.уредба и 36/22) по службеној дужности покренуће поступак преиспитивања услова за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица.

Чланом 23. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника прописано је да у случају да након утврђивања способности и функционалног стања лица настану промјене тако да не одговарају утврђеном стању, Центар за социјални рад и служба социјалне заштите су дужни да покрену поступак поновно утврђивања способности и функционалног стања.

Право на личну инвалиднину остварује лице које је зависно од помоћи и неге другог лица приликом задовољавања основних животних потреба и којим је оштећење, односно обољење наступило у развојном периоду и испуњавају друге услове прописане Законом о социјалној заштити. Ово право се финансира из средстава надлежног Министарства.

Право на подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју имају дјеца и омладина са физичким, менталним и чулним или комбинованим сметњама у развоју код којих је извршена процјена потреба и усмјеравање дјецe и омладине.

Смјештај у установу подразумјева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Помоћ и њега у кући обезбјеђује се старијем и изнемоглом лицу, тешко обољелом и другом лицу које није у стању да се брине о себи у складу са Законом и Правилником о остваривању права на помоћ и његу у кући.

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице у цјелини који се тренутно налази у стању социјалне потребе због сиромаштва, дуготрајног лијечења, незапослености, елементарне непогоде, избјеглиштва, смрти једног или више чланова породице и друго у складу са Законом о социјалној заштити.

Савјетовање је системска и програмска стручна помоћ коју реализује стручни радници примјеном метода социјалног рада и других друштвено-хуманистичких наука, а чија је сврха помоћ појединцу и породици. Савјетовање се спроводи на основу укупних потреба корисника и све већи број лица која се обраћају за овај вид помоћи.

Кроз проширена права у складу са потребама становништва, пружиће се помоћ за куповину школског прибора и уџбеника за дјецу без родитељског старања и дјеци корисника новчане помоћ, потом помоћ за трошкове сахране за кориснике ночане помоћи који немају ближих сродника као и трошкове плаћања лијекова за тешко обољеле кориснике и трошкове огрева за социјално угрожене породице.

ЈУ Центар за социјални рад Братунац ће у 2026. години континуирано наставити обилазак корисника који су у стању социјалне потребе као и корисника који су смјештени у установама социјалне заштите.

## **РЈЕШАВАЊЕ У ПРВОМ СТЕПЕНУ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНЕ ЗАШТИТЕ И СТАРАТЕЉСТВА**

У складу са Породичним законом, Центар ће током 2026.године спровести потупак мирења брачних супружника и уређивање односа између брачних супружника, стараоца и штићеника, између сродника и осталих чланова који живе у брачној-ванбрачној или усвојеничкој породици

Центар ће посебну пажњу посветити питању односа у породици гдје су исти нарушени, односно насилничког понашања између брачних супружника, родитеља и дјеце и осталих чланова породице.

Стручни тим за пружање помоћи и подршке жртвама насиља у породици на подручју општине Братунац формиран је 2019. године од стране Центра у складу са законом о заштити од насиља у породици. Центар ће у наредном периоду, као орган старатељства у планираном периоду предузимати мјере у заштити личних, имовинских права, прије свега малолетне дјеце без родитељског старања, дјеце ометене у психо физичком развоју и васпитно занемарене и запуштене дјеце.

У сарадњи са школом, породицом, здравственим установама и невладиним организацијама и другим институцијама Центар ће спровести рад са малолетним лицима путем отклањања истих а које су повезане са насилничким и другим негативним понашањем. Посебан проблем који се јавља на територији општине Братунац је повећан број старих и изнемоглих особа о којим нема ко да се брине и који немају ближих сродника.

Ова популација у сарадњи са Црвеним крстом и другим невладиним организацијама сваке године добија прехранбене пакете и гардеробу.

Поводом Дјечије недеље која се обиљежава прве седмице у октобру, у сарадњи са ОО Црвени крст Братунац и другим институцијама, посјетићемо дјецу која се налазе у стању социјалне потребе, дјецу са посебним потребама и дјецу без родитељског старања.

## **УСЛОВИ РАДА**

Центар се налази у згради Дома културе Братунац, на првом спрату, а шалтер сала је смјештена у приземљу ради приступа лицима са инвалидитетом. Исти је уступљен на неодређено вријеме од стране општине Братунац. На располагању има пет канцеларија за рад, шалтер сала и канцеларија у склопу шалтер сале која је намјењена за индивидуални рад са корисницима а један дио за архиву. Канцеларије су опремљене канцеларијским намјештајем, компјутерима и штампачима. Центар посједује седам рачунара, три лаптопа, фотоапарат, три штампача и један фотокопир апарат. Сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размјену информација међу запосленим у току радног времена. Доступан је интернет. Рјешењем Министарста здравља и социјалне заштите Центар је добио сагласност за рад као установе социјалне заштите.

Центар посједује једно службено возило Дачију Дастер, донирано од стране УНИЦЕФ-а у оквиру пројекта помоћ у кући 2016 године.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НА ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ ОВЛАШТЕЊА У ЦЕНТРУ И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**

Укупан број запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац у 2026. години је једанаест од тога на неодређено је примљено осам а на одређено три радника. Законом о социјалној заштити и Правилником о условима за оснивање установа социјалне заштите дефинисан је број стручних радника Центра. Неопходно је јачање стручних капацитета Центра и у потпуности испоштовале законске обавезе и потребе Центра с обзиром на број становника на подручју наше општине.

## **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У 2026. години планаран је наставак сарадње са другим институцијама и организацијама, као и константно унапређење сарадње са представницима јединице локалне самоуправе, а у циљу што ефикаснијег и квалитетнијег рјешавања појединачних проблема на терену кроз уочавање и скретање пажње на исте. У току 2026. Центар ће и даље наставити сарадњу са Црвеним крстом и невладиним организацијама, као и до сада обиљежавати међународне дане, који ће бити праћени природним активностима, дружењима, састанцима сарадњи са медијима и сл. За наведене активности неопходно је ангажовање свих запосленика у Центру, што је и предвиђено за 2026.годину.

## **ЈАВНОСТ РАДА**

У 2026.години Центар ће обезбиједити јавност свог рада и извештаваће надлежне државне органе локалне самоуправе о свом раду. Такође информисаће грађане о својим законским обавезама и овлаштењима, као и услугама и програмима, путем средстава јавног информисања и општинског веб-сајта.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

С обзиром да се ради о пословима који су врло одговорни, тешко мјерљиви а захтјевају високу професионалност, током 2026.године планирамо пружити стручну подршку радницима Центра кроз стручна усавршавања.

Број: 05-014.6-2/25

Датум:23.12.2025.године

**ВД ДИРЕКТОРА**

-----  
Предојевић Бојана, дипл.правник

ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“  
Трг Милоша Обилића бр. 8  
БРАТУНАЦ

СТРУЧНА СЛУЖБА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Датум: 30.03.2026.  
Број: 32-1/26

**ПРЕДМЕТ: Извјештај о раду ЈУ „Дом културе Братунац“ за 2025. годину**

У прилогу дописа достављамо вам:

Извјештај о раду ЈУ за 2025.годину  
Финасијски извјештај за 2025. годину  
План рада и пословања за 2026. годину  
План потрошње за 2026. годину

С поштовањем!

Доставити:

1. Именовани
2. Архива

Директор

---

Игор Марковић

ЈАВНА УСТАНОВА „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“  
БРАТУНАЦ

**ИЗВЈЕШТАЈ  
О РАДУ  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Братунац, март 2026. године

## **1. СТАТУС ЈАВНЕ УСТАНОВЕ:**

Оснивач установе је општина Братунац, а регистрована је за обављање следећих дјелатности:

Основна дијелатност ЈУ. “Дом културе Братунац“ је:  
-дјелатност приказивања филмова.

Остале дијелатности су:

- изнајмљивање и пословање некретнинама
- рад умјетничких објеката
- остале забавне и рекреативне активности

У установи тренутно ради четворо (4) запослених којима су редовно исплаћиване плате, као и обавезе за ПИО и здравствено осигурање, те топли оброк.

Током цијелог извјештајног периода установа је радила редовно у оквиру планираних активности и регистрованих дјелатности.

### **3. ПОСЛОВАЊЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**

#### **КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКА И ФИЛМСКО – ПРИКАЗИВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ**

ЈУ „Дом културе Братунац“ у 2025. години наставио је са редовним пословањем и редовним активностима у организацији културно-умјетничког програма.

Наставили смо са манифестацијом Ревија руског филма која већ постаје традиционална у нашој општини. Ова манифестација одражана је по девети пут у нашој општини и једна смо од ријетких општина у Републици Српској која у континуитету негује овакав тип манифестације. Управо из тог разлога, као и због одличне сарадње и пријатељских односа коју ЈУ „Дом културе Братунац“ има са Руским домом из Београда, Амбасадом Русије у БиХ и московском агенцијом Роскино отварању манифестације присуствовали су највиши званичници руског дома и руске амбасаде.

Такође, у сарадњи са Светосавском омладинском заједницом и ЈУ „Народна библиотека“ Братунац по седми пут смо организовали манифестацију „Братуначке духовне вечери“.

Поред тога, осми пут смо организовали позоришну манифестацију „Дани позоришта Братунац“, а највећа културна манифестација „Ђурђевдански дани културе и спорта“ успјешно је организована 22. пут.

Исто тако били смо један од домаћина Silver Frame Film Festivala гдје смо могли да погледамо филмске пројекције које су приказиване на престижним европским филмским фестивалима.

У 2025. години припала нам је част да будемо један од домаћина манифестације „Дани Србије у Републици Српској“, манифестације која је одржана у само неколико градова и општина у Републици Српској.

Активни су били и чланови глумачке и музичке секције у Дому културе.

Просторије Дома културе користили су чланови Позоришта младих „Милица Топаловић“ и КУД „Мост“ из Братунца за потребе уигравања представа и проба, као и извођење позоришних представа и наступа, а такође први пут у нашој установи су одржаване психолошке радионице за дјецу и омладину.

Такође, Дјечији хор Дома културе „Лудмер“ Братунац, као и различите музичке секције, радионице клавира и других музичких инструмената су функционисале у оквиру установе.

Дјечији хор Дома културе „Лудмер“ освојио је златну медаљу, у категорији дјечијих хорова на „Мајским музичким свечаностима“ у Бијељини, најзначајнијем хорском фестивалу у нашој, а и земљама региона.

У сарадњи са „Туристичком организацијом“ општине Братунац први пут смо организовали манифестацију „Зимзоград“ у оквиру које је на Тргу Милоша Обилића било постављено клизалиште уз пратећи културно – забавни програм.

## ИЗЛОЖБЕНО – СЦЕНСКИ, ЗАБАВНИ И ПРОМОТИВНИ ПРОГРАМ

У току 2025.године у Дому културе изведено је осамнаест позоришних представа и то:

- „Ко је смјестио вуку“, Позориште младих „Милица Топаловић“ Братунац
- „Мали велики људи“, Позориште „Поетски театар“ Обреновац
- „Андроид и балканоид“, „ДИС театар“ Бања Лука
- „Прави запад“, Позориште „Акорд“ Никшић
- „Два гусара из буквара“, „ДИС сцена“ Зворник
- „Аутобиографија“, АП „Александар Јоковић“ Љубовија
- „Просидба“, ДС градске библиотеке „Карло Бијелицки“ Сомбор
- „АРТ“, КД „Лошки Одер“ Шкофја Лока, Словенија
- „На Дрини ћуприја“, Тихомир Станић
- „Милка и Неђо“, Раденка Шево и Жељко Касап
- „Није до мене, до универзума је“, Аднан Алић
- „Златокоса и принц“, Позориште „Јеленица“ Београд
- „Два гусара из буквара“, „ДИС сцена“ Зворник
- „Шмизле“, „ДИС сцена“ Зворник
- „Мачак у чизмама“, Путујуће позориште „Панда“ Београд
- „Прича из давнина“, „ДИС театар“ Бања Лука
- „Чаробни напитак“, Позориште „Маслачак“ Бијељина
- „Мали принц“, Позориште младих „Милица Топаловић“ Братунац

Изложбено – промотивна дјелатност, гдје смо имали десет догађаја:

- Промоција књиге „Вук у ратној причи“, Милан Јоловић - Легенда
- Промоција књиге „Завичај се воли до гроба“, Станислава Шакота у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“

- Промоција романа „Рођени у незнању“, Милунка Полић Поповић у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“
- Књижевно вече са Мирјаном Бобић Мојсиловић у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“
- Промоција књиге „Српски народ су НДХ“, Вељко Ђурић у сарадњи са ЈУ „Народна библиотека“ Братунац
- Промоција књиге „Јединосусни“, Невен Милаковић у сарадњи са ЈУ „Народна библиотека“ Братунац
- Промоција књиге „Огањ“, Ненад Милкић у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери“
- Предавање и разговор на тему ЗНАМЕНИТИ БРАТУНЧАНИ: Мученици Јездимир Дангић и Св, Будимир Соколовић, предавачи Душан Пејић и Драгомир Митровић у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери“
- Изложба слика Оливере Лоле Ацић у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери“
- Промоција књиге пјесама „Изгубљене песме“, Стрибор Ђурић у сарадњи са ЈУ „Народна Библиотека“ Братунац

#### Концерти и музичко сценска дјелатност:

- Концерт групе „Валентино“, а као предгрупа наступио је Рок бенд „Треће око“, Братуначки таленти – караоке - концерт у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“ на Тргу Милоша Обилића
- „Ђурђевдански фестивал фолклора-Братунац 2025“ у оквиру ког су наступили: КУД „Весна“ Мојковац, КУД „Фрула“ Липнички Шор, КУД „Бирач“ Власеница, КУД „Азбуковица“ Љубовија, КУД „Мост“ Братунац“, у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“ на Тргу Милоша Обилића
- Годишњи концерт хора Дома културе „Лудмер“, хор Музичке школе „Војин комадина“ Зворник поводом обиљежавања дана Општине Братунац
- Концерт Павлине и Слободанке Радовановић у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери“
- Концерт Лене Ковачевић у великој сали Дома културе

- Концерт УГ „ЕРА“ Ужице, КУД „Мост“ Братунац“ и Дјечији хор Дома културе „Лудмер“ у оквиру манифестације „Дани Србије у Републици Српској“
- Концерт рок групе „Инфузија“ на Тргу Милоша Обилића у оквиру манифестације „Зимзоград“ у сарадњи са „Туристичком организацијом“ општине Братунац
- Концерт Бранко Шарац са бендом и бенд „СПРЖ“, на тргу Милоша Обилића у оквиру манифестације „Зимзоград“ у сарадњи са „Туристичком организацијом“ општине Братунац
- Концерт Дјечијег хора Дома културе „Лудмер“ на Тргу Милоша Обилића у оквиру манифестације „Зимзоград“ у сарадњи са „Туристичком организацијом“ општине Братунац
- Концерт Леонтине Вукомановић у оквиру манифестације „Зимзоград“ у сарадњи са „Туристичком организацијом“ општине Братунац

У току 2025. године ЈУ „Дом културе Братунац“ организовала је традиционалне манифестације:

- Ревиија руског филма (04 - 07. фебруара)
- Дани позоришта Братунац (04 - 27. марта)
- Ђурђевдански дани културе и спорта Братунац (23.04. – 06.05.)
- Братуначке духовне вечери (10 – 28. октобар)
- Дани Србије у Републици Српској (10. новембар)
- Зимзоград (25.12.2025. – 05.01. 2026.)

### КИНО – ПРИКАЗИВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Сарадњом са фирмом „Оскар“ и „Путујуће кино“ из Бања Луке, и „Уна филм“ Сарајево са којим имамо уговор о пословно – техничкој сарадњи, као и са осталим партнерима, у 2025. години приказани су следећи филмови:

- „10 живота“, цртани филм
- „Небеско“
- „Моја вила шепртља“, цртани филм
- „Сакупљач душа“

- „Ринге, ринге раја“, цртани филм
- „Опрост“
- „Леси 2“
- „Мали Алан“, цртани филм
- „Пожуда“
- „Супер кућни патуљци“, цртани филм
- „Краљ Артур“
- „Глас шуме“, цртани филм
- „Велики прасак“, цртани филм
- „Кловн у пољу кукуруза“
- „Повратак Жикине династије“
- „Ритуал“
- „Баук“

Поред ових филмова приказани су и следећи филмови, а у оквиру манифестације Ревија руског филма:

- „Раздор у БиХ: Поглед из Републике Српске“
- „По Штукином наређењу“
- „Хофманове бајке“
- „Ваздух“

У оквиру манифестације Silver Frame Film Festival приказани су следећи филмови:

- „Поплава“, документарни анимирани филм
- „Где живе змајеви“

А такође су приказани и следећи документарни филмови:

- „Први од нас – Горан Зекић“
- „Случај Макавејев или процес у биоскопској сали“

### ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПРОСТОРА

По потреби изнајмљујемо простор за једнократно кориштење и закуп по уговору.

### ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Објекат и просторије ЈУ „Дом културе Братунац“ се одржавају у складу са потребама и финансијским могућностима Установе.

## УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Установом управља Управни одбор, а руководи директор Установе.  
Сарадња између Управног одбора и директора Установе је добра.

## ЗАКЉУЧЦИ

У 2025. години установа је пословала по плану и програму који је у потпуности реализован, а у већини случајева и успјешније него што је планирано, како у организацији културно-умјетничког програма, одржавању секција у саставу Дома културе, тако и у финансијском пословању.

Број: 32-1/26  
Датум: 30.03.2026.

Директор:

\_\_\_\_\_  
Игор Марковић

Усвојено на 16. сједници Управног одбора одржаној дана 31.03.2026. године.

Предсједник Управног одбора

\_\_\_\_\_  
Владан Томић

## **ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“**

### **СТРУКТУРА ПРИХОДА:**

Установа је остварила укупно 199.223,56 км.

У укупно оствареном приходу 5.054,38 км представља реализацију властитих прихода. То су приходи од приказивања филмова, изнајмљивања пословног простора и културно-умјетничке дјелатности.

Износ од 5.000,00 км обезбјеђен је кроз пројекат „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за потребе одржавања манифестације Међународни Дани позоришта „Братунац ТеатроФест 2025“, за који је ЈУ „Дом културе Братунац“ конкурисала код Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, а износ од 6.000,00 км обезбјеђен је кроз пројекат о суфинансирању пројеката који подстичу децентрализацију и уједначен развој културе у Републици Српској у 2025. години, за потребе одржавања манифестације Мечународни Дани позоришта „Братунац ТеатроФест 2026“, за који је ЈУ „Дом културе Братунац“ конкурисала код Министарства просвјете и културе Републике Српске.

**УКУПАН ПРИХОД ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ .....16.054,38**

Остали приходи су из буџета.

### **СТРУКТУРА РАСХОДА:**

У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12. 2025. ГОДИНЕ СТВАРНИ РАСХОДИ ИЗНОСЕ:

- Бруто лични доходак.....106.686,80
- Бруто топли оброк и регрес.....23.226,91
- Новчана једнократна помоћ.....656,36
- Расходи за закуп опреме за манифестације.....2.000,00
- Трошкови за телефон.....1.341,61
- Трошкови за канцеларијски материјал.....790,90
- Расходи за материјал за посебне намјене за културне активности и манифестације..... 3.092,30
- Расходи за текуће одржавање.....3.588,85
- Трошак за гориво .....2.176,93
- Трошак за услуге штампања, копирања, везивања..... 2.918,60
- Рачуноводствене услуге.....3.600,00
- Расходи за услуге превоза робе.....1.760,25
- Трошак за управни одбор.....749,55
- Уговор о дјелу.....2.411,68
- Репрезентација.....9.820,00

• Расходи по основу организације пријема и манифестације.....	22.860,50
• Амортизација.....	9.936,82
• Издаци за набавку опреме.....	971,00
• <u>Остали расходи.....</u>	<u>634,50</u>
<b>УКУПНО.....</b>	<b>199.223,56</b>

### ЗАКЉУЧАК

У периоду од 01.01.-31.12.2025. године установа је у свом раду ослоњена углавном на средства оснивача, тј. буџета Општине, док је други дио обезбјеђен као властити приход. Такође, један дио средстава обезбјеђен је аплицирањем кроз пројекте.

Остварени приходи и расходи у току 2025. године уклапају се у план установе за исту годину.

Директор ЈУ „Дом културе Братунац“

---

Игор Марковић

Предсједник управног одбора

---

Владан Томић

## ПЛАН РАДА И ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

ЈУ „Дом културе Братунац“ у 2026. години планира да настави са редовним пословањем и уобичајеним активностима у организацији културно-умјетничког програма.

У јануару је планирано да се одржи „Први светосавски сабор пјесме са Косова и Метохије кроз Републику Српску“ гдје су планирани наступи младе пјевачке групе „Каменички Бисери“, КУД-а „Мост“ Братунац и Дјечијег хора Дома културе „Лудмер“.

У првој половини фебруара планирали смо да наставимо са организовањем манифестације „Ревија руског филма“ која ће се по десети пут одржати у нашој општини и једна смо од ријетких општина у Републици Српској која у континуитету негује овакав тип манифестације.

Мјесец март планиран је за „Дане позоришта Братунац 2026“, манифестације која ће по девети пут бити организована у нашој општини и која је веома значајна како за Дом културе тако и за општину Братунац. Ова манифестација из године у годину привлачи све већи број квалитетних позоришта као и позоршне публице.

Прва половина маја планирана је за организовање манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“, која се организује поводом обиљежавања крсне славе општине Братунац и ове године биће одржана по 23. пут. Том приликом своје умјеће ће представити ученици основних школа са територије наше општине, дјечији хор Дома културе „Лудмер“, као и наши најмлађи суграђани из вртића „Радост“ Братунац. У оквиру манифестације планиран је и „Ђурђевдански фестивал фолклора - Братунац 2026“ гдје ће своје учешће узети већи број културно - умјетничких друштава из земље и региона. Централни догађај манифестације ће бити концерт познате музичке групе на Тргу Милоша Обилића, а поред тога планирали смо и приказивање документарних филмова, представљање изложбе, као и књижевно вече. Исто тако, у оквиру ове манифестације планирано је и одржавање бициклијаде.

Поводом обиљежавања свјетског дана музике 21.06.2026. године планиран је концерт дјечијег хора Дома културе „Лудмер“ на Тргу Милоша Обилића.

У другој половини јула у плану је да по други пут будемо један и од домаћина Silver Frame Film Festivala-а, а у другој половини августа планиран је Фестивал фолклора.

У септембру је планирано одржавање Омладинског позоришног фестивала, а у октобру и новембру је планирано одржавање манифестације „Братуначке духовне вечери“.

Мјесец децембар планиран за манифестацију „Зимзоград“ као и новогодишњи програм.

ЈУ „Дом културе Братунац“ планира наставити сарадњу са фирмом „Оскар“ и „Путујуће кино“ из Бањалуке, а такође смо успоставили сарадњу са дистрибутерском кућом „Уна филм“ из Сарајева, као и са осталим партнерима, и на тај начин ћемо омогућити становницима наше општине да гледају најновије филмске пројекције.

Исто тако планирамо наставити сарадњу са позориштима са којима већ сарађујемо, као и проширити сарадњу на нова позоришта и на тај начин омогућити становницима наше општине да погледају што већи број квалитетних позоришних представа.

У току године планирали смо организацију промоција књига, књижевних вечери, изложби и концерата.

Дом културе ће и у 2026. години наставити да даје пуну подршку аматерском позоришту „Милица Топаловић“, као и дјечијем хору „Лудмер“, који функционишу у оквиру Дома културе.

Тakoђе, Дом културе ће давати сву неопходну логистичку, техничку, као и подршку у људским ресурсима општини Братунац у организацији свих важних догађаја који су од значаја за нашу општину.

Директор ЈУ „Дом културе Братунац“

---

Игор Марковић

Предсједник управног одбора

---

Владан Томић

ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

ЈИБ: 4403627110008

СРТУЧНА СЛУЖБА

Датум: 30.03.2026.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПЛАН ПОТРОШЊЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

• Расходи за бруто плате запослених.....	117.500
• Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада.....	36.500
• Расходи за отпремнине и једнократне помоћи.....	1.000
<b>Укупно расходи за лична примања запослених.....</b>	<b>155.000</b>
• Расходи по основу закупа.....	2.500
• Расход за комуналне, комуникационе и транспортне услуге.....	2.500
• Расход за режијски материјал.....	3.500
• Расходи за остали материјал за посебне намјене.....	3.500
• Расходи за текуће одржавање.....	3.300
• Расходи по основу утрошка горива, путовања, смјештаја.....	2.700
• Расходи за стручне услуге.....	8.000
• Културни програм и остали некласификовани расходи.....	15.000
• Издаци за набавку опреме.....	5.000
• Расходи за одржавање манифестације „Ђурђевдански дани културе“ .....	23.000
<b>Укупно расходи по основу коришћења роба и услуга.....</b>	<b>69.000</b>
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА.....</b>	<b>224.000</b>

Директор ЈУ „Дом културе Братунац“

---

Игор Марковић

Предсједник управног одбора

---

Владан Томић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**  
**ЈУ „Туристичка организација општине**  
**Братунац“ Братунац**  
**за 2025. годину**

---

## 1. УВОД

Јавна установа „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац основана је са циљем системског планирања, развоја, унапређења и промоције туристичких потенцијала општине Братунац, као и координације активности свих релевантних субјеката у области туризма.

У извјештајном периоду 2025. године дошло је до промјене у руководству установе, те је од 19.03.2025. године функцију вршиоца дужности директора преузео Ранко Јаковљевић, док је до наведеног датума функцију директора обављала Виолета Медаковић.

Управни одбор установе у току 2025. године чинили су Јована Јовановић као предсједник, те Јелена Гордић и Миодраг Лончаревић као чланови.

Преузимањем функције затечено је стање које је указивало на недостатак системског приступа туризму. Није постојао веб сајт, није било фото и видео материјала, није постојала континуирана промоција, а установа није организовала манифестације.

Посебно изазовно стање затечено је на Туристичко-рекреативном комплексу „Рајска плажа“, који је био инфраструктурно запуштен и небезбједан за коришћење у пуном капацитету.

Такође, евидентан је био веома мали број регистрованих издавалаца приватног смјештаја, што је указивало на постојање сиве зоне и недовољну укљученост приватног сектора.

Сходно наведеном, 2025. година је дефинисана као година увођења реда, успостављања система и активирања постојећих потенцијала.

---

## 2. АНАЛИЗА СТАЊА ТУРИЗМА

Туризам на подручју општине Братунац карактерише недовољно искориштен потенцијал, упркос постојању значајних природних ресурса, прије свега ријеке Дрине и локалитета „Рајска плажа“.

Основни изазови огледају се у:

- недовољно развијеној туристичкој инфраструктури

- ограниченем броју смјештајних капацитета
- недовољној и несистемској промоцији
- непостојању континуираних и препознатљивих туристичких манифестација

Поред наведеног, значајан проблем представља нерегистровано издавање смјештаја, које утиче на приходе по основу боравишне таксе, али и на укупну уређеност и контролу туристичког тржишта.

С друге стране, општина Братунац располаже значајним туристичким потенцијалима који у извјештајном периоду нису били у довољној мјери искориштени. Прије свега, ту је ријека Дрина као природни ресурс са изузетним могућностима за развој риболовног туризма, рекреације и боравка у природи.

Поред тога, подручје општине обилује шумским и брдским предјелима који пружају услове за развој ловног туризма, хајкинга, бајкинга и других облика активног одмора у природи.

Комбинација ријечног, шумског и брдског амбијента представља основу за развој савремених туристичких концепата, као што су авантуристички туризам, еко туризам и сеоски туризам.

Међутим, за потпуну валоризацију ових потенцијала неопходно је системско планирање, улагање у инфраструктуру, јачање смјештајних капацитета и континуирана промоција.

---

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД УСТАНОВЕ**

Установа функционише са два запослена лица, што значајно утиче на обим и начин рада.

Директор је био укључен у све сегменте рада – од планирања до реализације, укључујући и теренске активности.

Стручни сарадник је обављао административне и маркетиншке послове, те пружао подршку свим активностима.

Оваква организација рада захтијевала је висок степен ангажовања и омогућила реализацију већег броја активности него у претходном периоду.

---

## 4. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ

### 4.1. Увођење наплате улаза

Уведена је наплата улаза на ТРЦ „Рајска плажа“, чиме је по први пут створен значајан сопствени приход.

Процес је подразумијевао фискализацију установе, што је представљало сложен административни и технички задатак.

Иако је наплата започета средином сезоне, остварен је приход од 11.804 КМ, што указује на потенцијал овог модела.

Ова активност има дугорочан значај јер уводи финансијску дисциплину и одрживост.

---

### 4.2. Уређење „Рајске плаже“

Туристичко-рекреативни комплекс „Рајска плажа“, као један од најзначајнијих туристичких потенцијала општине Братунац, у тренутку преузимања функције налазио се у изразито лошем и запушеном стању. Уочени су бројни инфраструктурни недостаци, оштећења на објектима, као и безбједносни ризици који су директно утицали на квалитет боравка посјетилаца и укупну слику о овој локацији.

Полазећи од значаја који „Рајска плажа“ има за развој туризма, приступило се систематском рјешавању уочених проблема, у складу са расположивим финансијским средствима.

У току 2025. године реализован је низ конкретних активности:

- извршена је санација мокрих чворова, укључујући замјену дотрајалих водокотлића и остале неопходне поправке
- замјењене су браве у санитарним објектима, чиме је омогућена њихова функционалност и основни ниво уређености
- извршена је замјена електро ормара, чиме је унапријеђена сигурност електроинсталација
- поправљене су и замијењене ограде на дијеловима комплекса, посебно у камп зони
- постављена је нова и функционална расвјета у зони за пикник, што је омогућило безбједније коришћење простора
- извршено је уклањање трулих и опасних стабала и грана које су представљале потенцијалну пријетњу за посјетиоце

- замијењене су дотрајале и поломљене клупе, чиме је побољшан комфор боравка

Значајно је нагласити да су наведене активности реализоване не само у припремном периоду (април–мај), већ и континуирано током љетне сезоне, у складу са уоченим потребама и стањем на терену.

Иако се ради о интервенцијама које се могу окарактерисати као основно уређење, њихов значај је вишеструк. Прије свега, обезбијеђени су минимални услови безбједности и функционалности, што је предуслов за било какав даљи развој. Поред тога, уређењем простора створен је утисак уређености и одговорног управљања, што директно утиче на задовољство посјетилаца и њихову спремност да поново посјете локацију.

Ове активности представљају први корак ка системском уређењу „Рајске плаже“, с обзиром да дугогодишње занемаривање овог простора захтијева континуирана улагања у наредном периоду.

---

#### **4.3. Уређење закупа**

Први пут је уведен јавни позив за додјелу простора, чиме је обезбијеђена транспарентност и равноправност.

Ова активност представља важан корак ка уређењу система.

---

#### **4.4. Развој приватног смјештаја**

Развој и уређење области приватног смјештаја представљали су један од кључних приоритета у 2025. години, имајући у виду да је по преузимању функције затечено стање са свега два регистрована издаваоца, што је указивало на изражено присуство неформалног тржишта и недовољну укљученост приватног сектора у легалне токове.

У циљу унапређења ове области, приступило се активном раду на терену, који је подразумијевао директну комуникацију са потенцијалним издаваоцима, информисање о законским обавезама, али и о предностима регистрације, као што су могућност легалног пословања, укључивање у званичну туристичку понуду и промотивне активности Туристичке организације.

Као резултат наведених активности, у 2025. години регистровано је 7 нових издавалаца, те је укупан број повећан са 2 на 9. Овај резултат представља значајан помак, имајући у виду почетно стање и чињеницу да се ради о процесу који захтијева вријеме, повјерење и континуиран рад са локалним становништвом.

Повећање броја регистрованих издавалаца имало је директан утицај и на раст прихода по основу боравишне таксе, што додатно потврђује значај увођења реда у ову област.

Ипак, неопходно је нагласити да овај број и даље није на задовољавајућем нивоу, те да постоји значајан број лица која се баве издавањем смјештаја ван регистрованих токова. Као један од разлога за то може се идентификовати недовољна информисаност, али и обавеза плаћања пореских дажбина, што одређени број издавалаца доживљава као оптерећење.

У том контексту, у наредном периоду биће неопходно наставити са активностима информисања и анимације, али и унаприједити сарадњу са надлежним институцијама, како би се постепено смањивао обим неформалног тржишта.

Дугорочно посматрано, развој приватног смјештаја представља један од кључних предуслова за развој туризма у општини Братунац, те ће ова област и у наредном периоду бити у фокусу рада „Туристичке организације општине Братунац“.

---

#### **4.5. Промоција**

У 2025. години направљен је значајан искорак у области туристичке промоције, с обзиром да установа до тада није располагала основним промотивним алатима нити системским приступом представљању туристичке понуде.

По преузимању функције затечено је стање у којем није постојала ниједна брошура, сувенир, као ни организована база фотографија и видео материјала, што је у значајној мјери отежавало било какав вид квалитетне промоције.

С тим у вези, у извјештајном периоду приступило се системском успостављању промотивних основа.

Штампана је туристичка брошура која на прегледан и садржајан начин представља кључне туристичке потенцијале општине Братунац, са посебним освртом на природне ресурсе, ријеку Дрину и туристичко-рекреативни комплекс „Рајска плажа“.

Поред тога, израђени су и сувенири (шоље, магнети, разгледнице) са мотивима Братунца, који имају вишеструки значај – како у смислу промоције дестинације, тако и као потенцијални извор прихода у наредном периоду.

Један од најзначајнијих сегмената унапређења промоције односи се на израду професионалног фото и видео материјала. Ангажовањем стручних лица створена је база од преко 300 квалитетних фотографија и више сати видео садржаја, који обухватају најзначајније локације и туристичке атракције.

Овај материјал представља основу за све даље промотивне активности, укључујући наступе на сајмовима, дигиталну промоцију, друштвене мреже и веб сајт. Значај овог корака огледа се у чињеници да је по први пут створен визуелни идентитет туристичке понуде општине.

Поред наведеног, покренут је и процес израде званичног веб сајта Туристичке организације. Ангажована је стручна фирма, прикупљени су и припремљени сви неопходни материјали, те је дефинисана структура и садржај сајта.

Планирано је да веб сајт буде пуштен у рад у априлу 2026. године, чиме ће се обезбиједити савремен канал комуникације са туристима, централизовано мјесто за информације, као и додатни простор за промоцију смјештајних капацитета и туристичке понуде.

Све наведене активности представљају основу за развој модерног и препознатљивог система туристичке промоције, који до 2025. године практично није постојао.

По преузимању функције, покренуте су и званичне странице „Туристичке организације општине Братунац“ на друштвеним мрежама Facebook и Instagram, с обзиром да установа до тада није имала организовано присуство у дигиталном простору.

Током године вршено је континуирано објављивање садржаја, укључујући фотографије туристичких локација, информације о манифестацијама, активности установе и друге релевантне садржаје.

На овај начин успостављен је директан канал комуникације са грађанима и потенцијалним туристима, што представља значајан корак ка модернизацији промоције и повећању видљивости туристичке понуде општине Братунац.

---

#### **4.6. Сајмови и промотивне активности**

У циљу јачања видљивости туристичке понуде општине Братунац, Туристичка организација је у 2025. години интензивирала учешће на сајмовима и другим промотивним догађајима, што представља значајан искорак у односу на претходни период када ове активности нису биле системски организоване.

У извјештајном периоду, установа се представила на следећим манифестацијама:

- Сајам домаћих производа у Рудом
- Међународни сајам туризма и гастрокултуре у Бијељини
- Међународни сајам пољопривреде, лова и риболова „Интерагро“ у Бијељини

- Сајам туризма у Новом Саду

Учешће на наведеним сајмовима омогућило је директну промоцију туристичких потенцијала општине Братунац, прије свега природних ресурса, ријеке Дрине и туристичко-рекреативног комплекса „Рајска плажа“, као и локалне гастрономске и културне понуде.

Посебан значај ових активности огледа се у успостављању контаката са другим туристичким организацијама, потенцијалним партнерима, као и у размјени искустава и добрих пракси.

Промотивни наступи су по први пут били праћени адекватним материјалима – брошурама, сувенирима, те фото и видео садржајем, што је значајно унаприједило квалитет представљања.

Континуирано учешће на сајмовима у наредном периоду представља важан сегмент даљег позиционирања Братунца као туристичке дестинације.

---

#### **4.7. Манифестације и догађаји**

У 2025. години Туристичка организација је по први пут преузела активну улогу у креирању и организацији туристичких манифестација, чиме је направљен значајан искорак у односу на претходни период.

Најзначајнији догађај био је „Зимзоград“, који је реализован као комплексна зимска манифестација са циљем обogaћивања туристичке понуде у зимском периоду.

Манифестација је обухватила више сегмената:

- постављање и рад клизалишта
- организацију музичког програма
- угоститељску понуду кроз привремене објекте
- новогодишњи базар

Значај „Зимзограда“ огледа се у томе што је по први пут створен организован зимски садржај који је привукао велики број посјетилаца и показао да постоји потенцијал за развој манифестационог туризма.

Поред тога, Туристичка организација је учествовала у организацији манифестације „Котлићијада“, која има значајну улогу у промоцији гастрономске традиције и окупљању великог броја учесника и посјетилаца.

Такође, пружена је подршка организацији „Ауто скупа“, као и другим локалним догађајима.

Крајем 2025. године, у децембру, Туристичка организација је узела учешће у организацији и припреми манифестације „Фестивал Божићног колача – чеснице“, чиме је додатно проширена понуда у зимском периоду и настављен континуитет активности.

Ове активности представљају основу за даљи развој манифестационог туризма као једног од кључних сегмената туристичке понуде.

---

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПРЕГЛЕД

Укупни приходи у 2025. години износили су 23.814 КМ, што представља вишеструко повећање у односу на 2024. годину (2.740 КМ), односно раст од 8.69 пута.

Структура прихода указује на увођење нових, одрживих извора финансирања:

- наплата улаза на ТРЦ „Рајска плажа“: 11.804 КМ
- приход од издавања клизаљки („Зимзоград“): 1.382 КМ
- приход од закупа простора на ТРЦ „Рајска плажа“: 10.600 КМ

Посебно је значајно истаћи да је у 2025. години остварено и повећање прихода по основу боравишне таксе, који су порасли са 2.040 КМ у 2024. години на 2.700 КМ у 2025. години. Овај раст је директна посљедица повећања броја регистрованих издавалаца приватног смјештаја.

Укупни расходи у 2025. години износили су 113.762 КМ, од чега се 58.040 КМ односи на лична примања запослених. Наведена структура расхода указује да се ради о установи са минималним кадровским капацитетом, при чему су преостала средства усмјерена на одржавање инфраструктуре, организацију манифестација и развојне активности.

Кључни значај финансијских резултата у 2025. години није искључиво у апсолутном износу прихода, већ у чињеници да је по први пут успостављен систем генерисања сопствених прихода. Уведени су механизми који омогућавају да установа и у наредном периоду остварује приходе кроз:

- наплату улаза на ТРЦ „Рајска плажа“
- организацију манифестација
- закуп простора
- развој додатних услуга

Посебно је важно нагласити да је наплата улаза у 2025. години вршена само дио сезоне, у трајању од 30 дана, те се у наредном периоду, када буде обухваћена цијела љетна сезона (приближно три мјесеца), очекује значајно повећање прихода по овом основу.

Поред тога, крајем 2025. године започете су активности на успостављању Туристичког инфо центра, који ће служити као мјесто за информисање туриста и продају сувенира. Завршетак ових активности очекује се у мају 2026. године, што ће додатно утицати на повећање прихода и унапређење туристичке понуде.

Све наведено указује да су у 2025. години постављени темељи финансијске одрживости установе.

---

## **6. РЕЗУЛТАТИ**

Остварени резултати у 2025. години представљају директну посљедицу увођења активнијег и систематичнијег приступа раду установе, те се могу сагледати кроз више међусобно повезаних сегмената.

Прије свега, евидентно је значајно повећање укупних прихода установе. У поређењу са 2024. годином, када су приходи били минимални, у 2025. години остварен је раст од 8.69 пута. Овај резултат није случајан, већ је посљедица конкретних мјера, прије свега увођења наплате улаза на ТРЦ „Рајска плажа“, уређења система закупа и активнијег приступа у организацији манифестација. Поред тога, повећање прихода од боравишне таксе указује на постепено увођење реда у област приватног смјештаја.

Други значајан резултат односи се на увођење система у рад установе. У периоду прије 2025. године, велики дио активности није био институционално уређен, док је у извјештајном периоду успостављен јасан оквир функционисања. То се огледа у фискализацији установе, увођењу наплате улаза, транспарентном систему додјеле простора путем јавног позива, као и у систематском приступу промоцији и организацији догађаја. Увођењем ових механизма створени су предуслови за стабилно и предвидиво функционисање у наредном периоду.

Посебан сегмент резултата односи се на развој манифестација. У 2025. години по први пут је организована манифестација „Зимзоград“, чиме је успостављен потпуно нови сегмент туристичке понуде – зимски туризам. Осим тога, Туристичка организација је учествовала у организацији „Котлићијаде“ и пружила подршку другим догађајима, чиме је допринијела већој динамици дешавања на подручју општине. Ове активности имају дугорочан значај, јер стварају основу за развој традиционалних манифестација које могу постати препознатљив бренд општине.

Значајан резултат представља и повећање броја регистрованих издавалаца приватног смјештаја. Број регистрованих субјеката повећан је са 2 на 9, што је директан резултат активности на информисању и анимацији становништва. Иако овај број и даље није на задовољавајућем нивоу, тренд раста указује да је направљен важан помак у правцу уређења ове области и сузбијања сиве зоне.

Поред наведеног, значајни резултати остварени су и у области промоције. По први пут су израђени брошуре, сувенири, као и професионални фото и видео материјали, што је омогућило квалитетније представљање туристичких потенцијала. Учешће на сајмовима додатно је допринијело видљивости општине Братунац као туристичке дестинације.

Посебно је важно нагласити да су сви наведени резултати остварени у релативно кратком временском периоду, од момента преузимања функције, као и у условима ограничених финансијских и кадровских ресурса. Управо ова чињеница даје додатну тежину оствареним резултатима и указује на значај увођења активног приступа у раду установе.

---

## **7. ПРОБЛЕМИ И ИЗАЗОВИ**

У току 2025. године, поред реализованих активности и остварених резултата, идентификован је и низ изазова који утичу на рад и даљи развој Туристичке организације.

Кључни изазови огледају се у сљедећем:

### **Ограничен буџет**

Туристичка организација општине Братунац располаже најмањим буџетом у односу на друге јавне установе на подручју општине. Оваква финансијска ограничења значајно утичу на обим и динамику реализације активности, посебно у области инфраструктурних улагања, промоције и организације већих манифестација. Упркос томе, у 2025. години остварени су значајни резултати кроз рационално управљање средствима и увођење сопствених извора прихода.

### **Мали број запослених**

Функционисање установе са минималним бројем запослених представља сталан изазов, јер један дио послова који је у другим срединама подијељен на више радних мјеста, овдје обавља ограничен број људи. То захтијева висок степен ангажованости и мултифункционалност, али истовремено ограничава могућност ширења активности и интензивнијег рада на развојним пројектима.

### **Недовољно развијено туристичко тржиште**

Туристичко тржиште на подручју општине још увијек није довољно развијено, што се огледа у ограниченом броју смјештајних капацитета, недовољној понуди садржаја и мањем броју туристичких долазака. Развој тржишта захтијева континуиран рад, подстицање приватне иницијативе и стварање услова за улагања у туризам.

### **Постојање сиве зоне**

Нерегистровано издавање смјештаја представља значајан изазов, јер директно утиче на приходе по основу боравишне таксе, али и на уређеност тржишта и равноправност учесника. Иако су у 2025. години направљени одређени помаци кроз повећање броја регистрованих издавалаца, неопходно је наставити активности на едукацији, информисању и постепеном увођењу реда у ову област.

Сви наведени изазови указују на потребу системског приступа у наредном периоду, уз јачање институционалних капацитета, унапређење сарадње са надлежним институцијама и наставак започетих активности.

## **8. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**

У наредном периоду планира се наставак започетих активности, уз њихово даље унапређење и проширење, са циљем системског развоја туризма на подручју општине Братунац.

### **Даљи развој манифестација**

Планира се унапређење постојећих манифестација, прије свега „Зимзограда“, са циљем да овај догађај прерасте у традиционалну и регионално препознатљиву манифестацију. Такође, планира се јачање организације других манифестација као што су „Котлићијада“, „Братуначки фестивал стрипа“, „Дани позоришта“, као и покретање нових туристичких и културних догађаја који би допринијели повећању броја посјетилаца и оживљавању друштвеног живота.

### **Јачање промоције**

Акцент ће бити на даљем развоју дигиталне промоције, кроз унапређење садржаја на друштвеним мрежама и стављање у функцију званичног веб сајта Туристичке организације. Планира се и наставак израде промотивних материјала, као и учешће на сајмовима и другим промотивним догађајима у циљу бољег позиционирања Братунца на туристичкој мапи.

### **Повећање броја смјештајних капацитета**

Наставиће се активности на анимацији и едукацији становништва у циљу повећања броја регистрованих издавалаца смјештаја. Посебан акценат биће на сузбијању сиве зоне кроз информисање о значају регистрације и стварање услова за лакше укључивање у легалне токове.

### **Унапређење инфраструктуре**

Планира се наставак улагања у Туристичко-рекреативни комплекс „Рајска плажа“, са циљем додатног побољшања услова за боравак посјетилаца. Такође, у складу са финансијским могућностима, радиће се на унапређењу других туристички значајних локалитета.

Поред наведеног, планира се и успостављање Туристичког инфо центра, који ће представљати централно мјесто за информисање туриста, промоцију понуде и продају сувенира, што ће додатно допринијети видљивости и приходима установе.

Напомиње се да ће сви наведени планови бити детаљније разрађени у Плану рада Туристичке организације за наредни период, који се такође доставља на разматрање Скупштини општине Братунац.

---

## **9. ЗАКЉУЧАК**

Рад ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ у 2025. години може се оцијенити као период успостављања система и постављања темеља за даљи развој туризма.

У извјештајном периоду остварени су значајни резултати у више кључних области: уведена је наплата улаза и успостављен систем редовних прихода у будућности“, повећан је број регистрованих издавалаца смјештаја, успостављени су основни механизми промоције и по први пут су организоване туристичке манифестације.

Посебан значај има чињеница да је установа, након периода са минималним приходима, у 2025. години остварила вишеструко повећање прихода и поставила основу за њихов континуирани раст у будућности.

Реализацијом започетих активности, као што су пуна сезона наплате улаза, даљи развој манифестација и успостављање Туристичког инфо центра, очекује се додатно јачање финансијских капацитета установе и унапређење туристичке понуде.

Имајући у виду затечено стање, ограничене ресурсе и кратак период реализације, може се закључити да су у 2025. години направљени значајни и видљиви помаци.

У наредном периоду неопходно је наставити са започетим активностима, уз даље јачање институционалних и финансијских капацитета, како би се обезбиједио одржив и континуиран развој туризма на подручју општине Братунац.

Предлаже се Скупштини општине Братунац да усвоји Извјештај о раду директора ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ за 2025. годину.

---

---

Ранко Јаковљевић, в.д. директор

Број протокола: 37/26

Датум: 07.04.2026. године

Мјесто: Братунац









9282	б) Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>93</b>	<b>V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>931</b>	<b>1. Остали примици (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
9311	а) Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9312	б) Примици по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9313	в) Примици по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9319	г) Остали примици	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>938</b>	<b>2. Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
9381	а) Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9382	б) Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ (А + Б)</b>	<b>23.814</b>	<b>23.814</b>	<b>23.814</b>	<b>23.814</b>	<b>23.814</b>	<b>119.070</b>	<b>2.740</b>	<b>4.346</b>

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година						Претходна година	Промена г (8/9):100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	УКУПНО (3+4+5+6+7)	УКУПНО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>А. РАСХОДИ (I+II+III+IV)</b>	<b>117.909</b>	<b>117.909</b>	<b>117.909</b>	<b>117.909</b>	<b>117.909</b>	<b>589.545</b>	<b>83.751</b>	<b>704</b>
<b>41</b>	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)</b>	<b>113.762</b>	<b>113.762</b>	<b>113.762</b>	<b>113.762</b>	<b>113.762</b>	<b>568.810</b>	<b>83.751</b>	<b>679</b>
<b>411</b>	<b>1. Расходи за лична примања запослених (а до г)</b>	<b>58.040</b>	<b>58.040</b>	<b>58.040</b>	<b>58.040</b>	<b>58.040</b>	<b>290.200</b>	<b>63.628</b>	<b>456</b>
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	48.715	48.715	48.715	48.715	48.715	243.575	53.994	451
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.325	9.325	9.325	9.325	9.325	46.625	9.634	484
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)						0	0	#DIV/0!
<b>412</b>	<b>2. Расходи по основу коришћења робе и услуга (а до з)</b>	<b>55.722</b>	<b>55.722</b>	<b>55.722</b>	<b>55.722</b>	<b>55.722</b>	<b>278.610</b>	<b>20.123</b>	<b>1.385</b>
4121	а) Расходи по основу закупа	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	136	136	136	136	136	680	0	#DIV/0!
4123	в) Расходи за режијски материјал	660	660	660	660	660	3.300	0	#DIV/0!
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	663	663	663	663	663	3.315	0	#DIV/0!
4125	д) Расходи за текуће одржавање	1.896	1.896	1.896	1.896	1.896	9.480	355	2.670
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	598	598	598	598	598	2.990	1.057	283
4127	е) Расходи за стручне услуге	9.047	9.047	9.047	9.047	9.047	45.235	5.873	770
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	14.272	14.272	14.272	14.272	14.272	71.360	6.873	1.038

4129	з) Остали неklasификовани расходи	28.450	28.450	28.450	28.450	28.450	142.250	5.965	2.385
<b>413</b>	<b>3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>414</b>	<b>4. Субвенције (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>415</b>	<b>5. Грантови (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>416</b>	<b>6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>417</b>	<b>7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>418</b>	<b>8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>419</b>	<b>9. Расходи по судским рјешењима (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4191	а) Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>47</b>	<b>II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>20.735</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>471</b>	<b>1. Расходи обрачунског карактера (а до з)</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>4.147</b>	<b>20.735</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4711	а) Набавна вриједност реализованих залиха	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4712	б) Расходи по основу амортизације	4.147	4.147	4.147	4.147	4.147	20.735	0	#DIV/0!





6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>628</b>	<b>2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>63</b>	<b>V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>631</b>	<b>1. Остали издаци (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6319	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>638</b>	<b>2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)</b>	<b>131.558</b>	<b>131.558</b>	<b>131.558</b>	<b>131.558</b>	<b>131.558</b>	<b>657.790</b>	<b>83.751</b>	<b>785</b>

У Братунцу  
14.02.2026. године

Лице одговорно за састављање извјештаја  
Ана Јосиповић, 1724/26  
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац  
Ранко Јаковљевић  
(пуно име, презиме и потпис)



## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

СО БРАТУНАЦ

Број: 16/2025

Датум: 30.03.2026.год

## Извјештај о раду Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ за 2025. годину



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

# „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

## Увод:

Д.О.О. „Малина-Братунац“ је основана одлуком Скупштине општине Братунац број 01-022-116/15 од 13.10.2015. године као друштво које се претежно бави гајењем воћа, садног материјала и украсног биља.

У току 2015. и 2016. године, на локацији Чолаковићи у МЗ Кравица, општина Братунац је откупила око 6 ha обрадивих површина на којима ће се подићи расадник. Сопственим средствима и уз помоћ јапанске агенције за међународну сарадњу „ЈИСА“, УНДП-а и италијанске агенције „Cooperazione“ извршено је оградивање парцеле, изградња управне зграде са свим потребним просторијама за несметано функционисање расадника. Сертификовани садни материјал малине сорте Willamette i Meeker је увезен из Швајцарске и посађен на површини око 5 ha. Такође је изграђен базен за наводњавање запремине око 70 м<sup>3</sup> са комплетним системом за наводњавање свих парцела, набављен и постављен стакленик површине 200 м<sup>2</sup>, два пластеника површине по 100 м<sup>2</sup> и извршена набавка трактора и мотокултиватора са свим прикључним машинама потребним за рад расадника. У 2022 години проширена је и обновљена расадничка производња са 12.000 комада сертификованог садног материјала из Холандије и започета производња садница купине.

Од 2019. године већина произвођача на подручју општине Братунац има могућност прикључења својих засада на систем за наводњавање уз симболичну цијену за употребу воде.

Од стране савјетодавне службе овог предузећа, произвођачи добијају бесплатну стручну савјетодавну помоћ (планирање подизања засада, помотехничке и агротехничке мјере, стручна предавања, израда планова исхране и заштите биљних култура са средствима ажурираним са ЕУ листе, бесплатна анализа земљишта и израда препоруке, одређивање заливних норми).

У Д.О.О. „Малина-Братунац“ је запослен директор друштва у текућем мандату и стално запослених 8 радника:

- 1 дипломирани инж.пољопривреде, директора друштва
- 5 са ВСС – пољопривредне и правне струке;
- 1 са ССС – техничко особље (рефернет за механизацију).

У 2025. години је, споразумом о уступању радника са ЈКП „Рад“ Братунац, ангажовано је један радник на одржавању и проширењу мреже система за наводњавање у периоду од марта до децембра.

## Активности:



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

У уводу ове информације, који представља основне податке о предузећу, се види да у оквиру њега функционишу три различите дјелатности које чине једну цијелину. Те три дјелатности су:

- **Расадничка производња;**
- **Стручна савјетодавна служба;**
- **Систем за наводњавање.**

Због тога ће се ова информација посебно односити на сваку од ове три дјелатности које се спроводе у оквиру предузећа.

### **Расадничка производња**

Расадничка производња јагодастог воћа малине и купине у 2024 години обављала се на површини од 1.50 ха (обновљене површине у 2022 години, увезеним сертифицираним матичним садницама „ин витро“ из Холандије). Остале површине које су ранијих година експлатисане су по Закону о производњи садног материјала РС истекле и не могу се користити, подлежу под период мировања до заснивања нових производних табли.

Расадник малине и купине контролише Пољопривредни Институт РС и Републичка пољопривредна инспекција, који нам сваке године анализирају садницу и након испуњавања свих захтева издају потребне сертификате и декларације за промет садница.

Прве активности у 2025. години у расаднику су везане за вађење садница из претходног вегетационог циклуса.

Наредне операције које су рађене у марту 2025. године јесу чишћење табли од жетвених остатака, прехрањивање основним минералним ђубривима и тањирање табли.

У априлу смо имали прво плевљење расадника и окопавање. Хемијска заштита садница рађена је са пестицидима који се налазе на дозвољеној листи по ЕУ регулативама.

У мају мјесецу је одрађено и друго плевљење и окопавање као и још једна заштита од гљивичних обољења и штеточина.

У јуну су биле прве контроле Пољопривредног Института РС и Републичке пољопривредне инспекције, где су саднице анализирани на нематоду и Phytophthora-у.

У периоду јун-август ради се редовно одржавање хигијене у расаднику, хемијска заштита садница.

У септембру 2025. год. је била друга контрола Пољопривредног Института РС и Републичке пољопривредне инспекције, где се одређује број планираних садница за вађење, степен зрелости саднице и закоровљености појединачних табли, након чега издају потребне дозволе и сертификате о сортној чистоћи и здравственој исправности садница. Садница малине је након свих анализа показала да нема ни једну карантинско нити земљишно гљивично обољење као и негативан резултат на присуство нематоде.

Све операције на расаднику спроводи руководиоца расадничке производње са 8 до 12 сезонских радника, који су укупно имали у 2025. години 154 дневица (сви укупно). Такође, и пољопривредни инжењери из савјетодавне службе су укључени у координацију рада и плана исхране и заштите расадника.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

Одлуком Пољопривредног института РС након извршене редовне инспекцијске контроле дана 20.10.2025. редукована је производна површина на 1,36ха у циљу спречавања даљег ширења *Phytophthora fragariae* var, rubi-проузроковача фитофторазе малине, и наложено је уништење 2000 матичних биљака са припадајућим садницама малине, сорте Wilamette.

Просјечна продајна цијена садница малине у 2025. години била је 0.50 KM/ком а купине 0.80KM/ком.

Како би се јасније и сажетије приказали резултати рада расадника за овај период, у следећој табели су приказани сви наведени подаци.

Р.бр.	Показатељи рада расадника за 2025.годину	УКУПНО:
1.	Број произведених садница малине (ком)	70 000 (60 000 сорте Willamete i 10 000 сорте Miker)
2.	Број произведених садница купине (ком)	1 200
3.	Укупан број продатих садница малине у 2025. год.	53 500
4.	Укупан број продатих садница купине у 2025. год.	210
5.	Утрошене дневнице са припадајућим порезима у 2025. години(KM)	10. 220,99KM
6.	Пољопривредни Институт Бања Лука и утрошени репроматеријал (KM)	2.142,86 (Пољопривредни институт) 2.617,63 ( утрошен репроматеријал)

Општина Братунац је у марту 2025. године расписала јавни позив за бесплатну подјелу садница, где је подељено **25000** саднице малине сорте Виламет и Микер. Пољопривредни произвођачи су потписали и Уговоре о додјели и начину поступања према садницама. Расадник је и у 2025. години на основу предатог захтјева остварио подстицај од Министарства пољопривреде на основу Правилника о подстицајима за 2025. годину у износу од **21.034,00KM**.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

### Стручна савјетодавна служба

Како је већ речено у 2025. години једна од дјелатности која је функционисала у оквиру предузећа је и организациона јединица Стручна савјетодавна служба .

Основни задатак ове организационе јединице је пружање стручних савјетодавних услуга у пољопривреди а прије свега у оквиру воћарске, ратарске и пластеничке производње.

Активност се спроводи кроз обилазак пољопривредних газдинстава, првенствено произвођача малина и купине, едукација истих у циљу повећања производње и побољшања квалитета малине и купине.

Савјетодавна служба је присутна у свим мјесним заједницама од децембра 2016 год.

Обилазак пољопривредних произвођача подразумјева преглед засада и утврђивање здравственог стања и кондиције засада, као и одређених препорука која се дају произвођачу у смислу подизања производње на виши ниво.

Тим агронома ове службе направио је програм заштите и исхране малине за 2024 године и тај материјал је доступан произвођачима на терену. Приликом израде овог програма унесени су препарати и минерална хранива који су дозвољени у ЕУ. Програм је подјељен по фенофазама развића биљке, где се водило рачуна о каренцама за сваки хемијски третман.

Закључно са 31.12.2025. год. урађено **550** теренских обилазака по свим мјесним заједницама општине Братунац. Поред овог броја обилазака, значајан број произвођача добио је стручни савјети путем телефона, после радног времена и викендом. Такође активна је и фб страница наше фирме, на чијој платформи редовно обавјештавамо о третманима засада као и других активности који су везани за предузеће.

Контролом и прегледом малињака установљен је читав низ проблема са којима су се сусретали произвођачи а који су се уз стручну помоћ отклањали или свели на најмању могућу мјеру.

Током теренског обиласка засада примјећена је знатно већа употреба хербицида у засадима малине како би се смањио удио људског рада на уклањању корова. Та лоша пракса је најчешће везана за недостатак радне снаге , јер произвођачи тиме настоје смањити улагање рада и средстава у производњу.

Произвођачима се у таквим приликама предочава негативан утицаја хербицида на кондицију биљке, сугерише им се да се таква средства не употребљавају. Такође је у пролеће 2025. године примећено и неуједначено листање изданака малине, као последица неадекватне припреме засада за зимски период ( хемијска заштита након бербе изостала, повећан степен закоровљености). Степен развоја најзначајнијег гљивичног обољења *Phytophthora fragariae* је био је минималан а % развоја *Drozofila Suzukie* смањен је у односу на 2024. годину. Одређени проблеми су се јављали приликом везивања ластара са појавом малинине муве Галице али је сугерисано на терену да се такви ластари сијеку из засада и износе, јер су јасно уочљиви по гукама које се стварају на мјесту убушења инсекта.

Послови на расаднику су такође били део активности које је савјетодавни тим обављао. У оквиру ових послова извршена је координација на обављању агротехничких



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

мјера (окопавање, пљевљење, фрезирање) као и на пословима заштите и ђубрења расадничких табли и аплицирања за подстицајна средства код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

У оквиру концепта бесплатне стручне помоћи који нуди наша служба, а која је омогућена од стране општине Братунац, израђени су огласи и позив свим произвођачима са подручја општине да користе наше бесплатне услуге, како кроз стручна предавања тако и кроз теренске обиласке.

Такође у 2025. години је извађено и око 6

0 узорака за анализу земљишта, који се шаљу на Пољопривредни Факултет у Источно Сарајево на анализу. Општина Братунац сноси трошак према свим произвођачима, а Савјетодавна служба ради бесплатну препоруку за поправку земљишта.

Пољопривредним произвођачима је консултански помагано приликом аплицирања за субвенције за капиталне инвестиције по Правилнику о подстицајима као и попуњавању апликацијског сета, а такође и код аплицирања осигуравајућим друштвима за осигурање засада и пољ.објеката и машина.

Стручна савјетодавна служба посетила је многобројне иностране и домаће сајмове пољопривреде у 2024, као и семинаре и симпозијуме у циљу едукације и праћења трендова и иновација у пољопривреди (МАКФРУТ РИМИНИ, Сајам пољопривреде у Новом Саду, Агробелгрејд у Београду, Пољопривредни сајам у Бијељини, Симпозијум заштите биља на Златибору, стручна посјета у Италији у граду Тренто, гдје смо обишли пар предузећа која се баве успјешном и модерном пољопривредом ( Сант Орсола, Монти Трентини итд...)

### ***Систем за наводњавање на територији Општине Братунац***

Предузећу "Малина-Братунац" д.о.о. је 2018. године одлуком Општине Братунац дато право коришћења и управљања системом за наводњавање на подручју Општине Братунац. Систем је изграђен у скоро свим мјесним заједницама општине Братунац уз подршку Свјетске банке, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и средствима локалне заједнице.

Систем је примарно предвиђен за наводњавање површине око 500 хектара преко 24 подсистема распоређених у 20 мјесних заједница на цијелој територији општине. Систем за наводњавање представља сложен скуп грађевинских и хидролошких постројења са великом територијалном разуђеношћу па као такав изискује одговоран приступ у поступку одржавања и експлоатације са веома великим трошковима.

Монтажа хидраната на заједничким шахтовима у 2025. години, због повољних временских прилика, започета је крајем мјесеца фебруара и почетком марта, те је за пар недеља завршена комплетна монтажа и у рад је стављено 22 од 24 подсистема чиме је период експлоатације система започео прије рока предвиђеног Правилником (Правилником је предвиђен почетак сезоне наводњавања 15.04.).

Подсистем Осамско није пуштен у рад ове године због великог броја кварова у претходним годинама. Сматрали смо да није рационално пустити овај подсистем у рад



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

јер се дешавало да одмах по санирању квара долази до пуцања цјевовода на другој локацији.

Прије монтаже хидраната у мјесецу фебруару је извршено комплетно чишћење комора на свим водозахватима (таквих је 5 подсистема) од садржаја муља, блата и ситног материјала. Овај посао је обављала фирма ангажована од стране нашег предузећа са свом неопходном механизацијом. Поступак је поновљен још једном у току сезоне у 6. мјесецу.

У том периоду је такође извршено чишћење и уређење простора око базена, разводних електро ормара и бунара на свим подсистемима. Те послове су такође обављали ангажовани радници уз помоћ радника из нашег предузећа. Обим тог посла је веома велики јер се на сваком подсистему чисти и уређује простор око бунара или око водозавата и простор око базена. Он се састоји у сјечењу шибља и дрвенастог растиња као и кошењу корова и траве око свих ових објеката. Из тог разлога неопходна је подршка рада теже механизације, скипа, и ангажовања додатних радника.

Начин на који се врши прикључивање корисника на систем, висина и врста трошкова за коришћење овог система, период експлоатације система, техничке смјернице за употребу као и друге ствари везане за употребу овог ресурса прецизиране су **Правилником о наводњавању пољопривредних парцела на подручју Општине Братунац** (бр: 02-020-166/23, од 22.03.2023.год.) који је донио Начелник Општине Братунац.

На основу чланова 59. и 82. става 3. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац (Сл.гласник општине Братунац“ бр.10/2017) Начелник општине доноси нови правилник о наводњавањз пољопривредних парцела на подручју општине Братунац.

Обрачун и плаћање услуга наводњавања састоји се од фиксног и варијабилног износа. Фиксни износ покрива трошкове одржавања, поправки, ремонта и контроле система, као и концесиону накнаду за узету воду. Тај износ је 90,00КМ/дунуму са укљученим ПДВ-ом, и плаћа се једнократно, најкасније до 01.09. за текућу годину. Потребно је нагласити да општина Братунац суфинансира фиксни трошак са 50% износа, тако да корисник плаћа 45,00КМ, а осталих 45,00КМ плаћа Општина.

Правилником је предвиђено да корисници који имају уграђен индивидуални водомјер а услугу наводњавања користе током цијеле године, плаћање услуге врше на основу количине потрошене воде изражене у м<sup>3</sup>, после достављања рачуна а најкасније до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец. Овим корисницима Правилником је одређена цијена од 0,55КМ/м<sup>3</sup> утрошене воде, са укљученим ПДВ-ом. Поред овога, корисник плаћа накнаду за одржавање мреже у мјесечном износу од 1,50 КМ по мјерном мјесту са урачунатим ПДВ-ом.

У оквиру имплементације АНЦ пројекта а који је подржан од стране италијанске Владе и Савјета Министара БиХ, а укључује инвестирање у подручја са природним ограничењима у пољопривреди, општина Братунац у сарадњи са предузећем „Малина-Братунац“ ДОО добија средства за унапређење и модернизацију постојеће мреже



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

система за наводњавање, кроз набавку и уградњу индивидуалних водомјера и шахти за кориснике мреже. Циљ уградње индивидуалних водомјера јесте рационалнија потрошња воде за потребе пољопривредних газдинстава. На овај начин регулисаће се и контрола наплате услуга наводњавања, као и осигурати континуитет у испоруци воде.

Кроз овај пројекат је добијено 380 водомјера промјера 3/4" и 4 водомјера 1" са комплетним припадајућим материјалом који је потребан да би се ови водомјери уградили (холендери, редукције, нипл, муфна, кољено, Т комад). Такође је добијено цријево Ø25 мм у дужини од 400 м, Ø32 мм у дужини 400 м и пластичне шахте цијевастог облика Ø80 мм 15 комада и Ø60 мм 100 комада .

Вриједност овог пројекта износи **105.000,00 KM**. У оквиру њега је у подсистему Бјеловац извршена и замјена фреквентног регулатора са „soft start“ системом јер је поменути регулатор био у квару. Такође је набављена машина за електрофузионо заваривање цријева италијанског произвођача Ritmo типа „Electra liht“. Набавка ове машине за нас је веома важна јер смо до сада користили сличну машину из Ј.К.П. „Рад“, па се често дешавало да не можемо правовремено отклонити квар на цјевоводу чекајући да добијемо исту.

Општина Братунац врши набавку додатних 25 водомјера па је са тим завршена уградња водомјера у првом кварталу 2025. године

Од 15.03. за кориснике подсистема Бјеловац, Хранча, Реповац, Подградац, Красанпоље 1 и Красанпоље 2, Врањковина, и дио Ватељевића уграђено је **405** нових водомјера. Са подсистемом Тегаре и Орлица који су од раније покривени водомјерима (**133**) укупно је **538** корисника услуга наводњавања са обезбјеђеним водомјером. У даљем плану је, да уз подршку општине Братунац до краја године извршимо набавку и уградњу нових 100 водомјера за кориснике подсистема Факовићи, Жлијебац и преостали дио Ватељевића и Врањковине.

Очитавање стања водомјера и достава рачуна за утрошену количину воде се врши на свака 4 мјесеца. Поред наводњавања, они воду користе за прање и чишћење фарми, напајање животиња на фармама, као и техничку воду у свом домаћинству јер имају проблема са водоснабдјевањем.

Предузеће "Малина-Братунац" д.о.о. уз подршку ЈП „ Рад“ Братунац је у 2025. години радила на проширењу мреже у Коњевић Пољу, и по први пут од уградње система обезбједила произвођачима из тог мјеста доступност техничке воде. Са данашњим даном ( 10.11.2025.) на подсистема Коњевић Поље прикључено је **37** нових корисника. За проширење мреже у Коњевић Пољу утрошено је 2200м цријева, са пратећим материјалом за прикључење и 37 нових водомјера. Корисници услуга наводњавања сносили су трошкове материјала ( водомјер и утрошено цријево) док је сав пропратни материјал ( спојнице, фитинзи, муфови...) као и утрошак горива за рад скипа сносила општина Братунац.

Због честих кварова на подсистему Хранча урађена је замјена цјевовода потисне мреже у дужини од 200м.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

Даље проширење мреже система урађено је у Красанпољу са утрошених 300м цријева и прикључења 5 нових корисника и у мјесту Побрђе са дужином цријева од 500м и прикључена 3 нова корисника.

Због специфичног техничког дијела послова на одржавању и експлоатацији система за наводњавање, а са обзиром на капацитете предузећа "Малина-Братунац" д.о.о. (у овом предузећу нема запослених мајстора водоинсталатера) ангажујемо спољне сарадника из Ј.К.П. "Рад", водоводног предузећа које има искуства на пословима одржавања и изградње сличне инфраструктуре.

Ове године смо ангажовали само једног таквог радника, како би се смањили трошкове пословања. Помоћ водоинсталатеру, у пословима прикључења нових корисника као и поправци насталих кварова, пружали су сталнозапослени радници нашег предизећа. Изузетак је био период интензивне уградње водомјера, када су била ангажована још додатна 4 водоинсталатера, а све се радило уз подршку ЈП "РАД" Братунац и општине Братунац.

Поступак прикључења корисника на мрежу, а који је дефинисан Правилником, подразумјева подношење захтјева за прикључење, излазак на терен овлаштених лица, утврђивање чињеничног стања и потребних предуслова за прикључак, затим потписивање Уговора о кориштењу система и након тога започиње експлоатација.

Поступак проширења секундарне и терцијарне мреже, подразумјева подношење захтјева за проширење, излазак на терен овлаштених лица, утврђивање оправданости или неоправданости, након чега се врши испорука цријева и његова уградња, после чега следи сачињавање записника о реализованим активностима. У појединим случајевима сами корисници су, појединачно или заједнички набављали потребно цријево а ми смо вршили укопавање тих цријева и прикључак на систем.

Период трајања сезоне наводњавања дефинисан је Правилником и он је остао исти као претходних година, од **15.04. до 15.10.** Као и раније могуће је и изван овог термина извршити услугу наводњавања у изразито сушним периодима о чему се, према Правилнику, имају договорити чланови УКВ-а и извршилац услуге. Ове године сезона наводњавања пољопривредних парцела је почела у првој декади мјесеца марта.

. У току 2024. године општина Братунац је, на наше инсистирање, одвојила средства у противвриједности **3000 €**, за поправку система даљинске контроле „SKADA“. Тај систем је дјелимично враћен у функцију, јер ангажована фирма из Новог Сада је ријешила софтверске проблеме система. Да би систем функционисао у потпуности требало би у наредним периоду ријешити и хардверске проблеме система. Без обзира на све, и дјелимично рјешавање овог проблема за нас је јако бито јер се смањују трошкови одласка на лице мјеста и ресетовња рада пумпи.

Укупан број корисника који су прикључени на мрежу наводњавања је 720 , а приказ њихове територијалне распрострањености по појединим подсистемима, површина која се наводњава, као и култура која је предмет наводњавања, дати су табеларно у Прилогу 5. овог извјештаја.

За кориснике који имају уграђене индивидуалне водомјере ( корисника) вршено је читавање утрошка воде на крају сваког мјесеца експлоатације, те су рачуни за плаћање овим корисницима достављани одмах након читавања водомјера. Уплата је вршена на



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

жиро рачун предузећа и до тренутка израде овог извјештаја проценат наплате овог трошка износио је око **97,00 %**.

Укупни оперативни трошкови система у периоду од пуштања у рад до израде овог извјештаја дати су у табели испод:

Ред. бр.	Назив оперативног трошка	Износ КМ
1.	Утрошак ел. енергије за рад пумпи	141.741,99
2.	Утрошак горива за возила и механизацију	4.850,00
3.	Утрошак за исплату личног доходака додатно ангажованог спољнег сарадника ЈКП“Рад“	23.807,07
4.	Надокнада за додатно ангажованог радника за ручно откопавање приликом кварова, као и за потребе уградње шахти	3.368
<b>УКУПНО КМ:</b>		<b>173.767,06</b>

У оперативним трошковима нису приказани трошкови обрачунати за рад већ постојећих сталних запосленика у "Малина-Братунац" д.о.о. као ни трошкови амортизације опреме која је кориштена.

Када се говори о трошковима исплате личног доходака за додатно ангажованог радника, они су и ове године мањи јер је ангажован само један радник за разлику од ранијих година када је било ангажовано три радника.

Прошле године имали смо проблем када је у питању ангажовање радника на ручном откопавању цријева на мјесту пуцања истог, који је ангажован на основу уговора о дјелу, а послове је обављао помоћу ручног алата који је доста лошије резултате давао са присутним трошковима. Из тог разлога за потребе откопавања на мјесту квара и припреме за поправку, као и остале потребе већ поменутог чишћења водозавхвата и мјеста око базена ангажована је фирма са свом пропратном опремом, како би се на најбржи начин приступило рјешавању проблема у сезони, као и саме припреме за сезону у првом кварталу године.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

Површине које су наводњаване и културе које су биле предмет наводњавања, у 2025. години су приказани у следећој табели:

Ред. бр.	Култура	Површина која се наводњава дун/условно грло
1.	Малина	591
2.	Купина	12
3.	Боровница, орах, љешник	3,5
4.	Пластеници и стакленици	15
5.	Поврће	19
6.	Сточарска производња	51
7.	Домаћинство (водомјери)	122
9.	Дрвенасто воће	14
<b>УКУПНО дун/усл.грло</b>		<b>827,5</b>

Када је у питању утрошак воде, односно количина испумпане воде, подаци су дати у табели испод, уз напомену да није завршен финални обрачун количине утрошне и наплаћене воде за ову годину јер и у зимском периоду раде подсистеми (Тегаре, Орлица, Вољавица, Факовићи и Врањковина), дакле ради се о подацима којима располажемо до тренутка израде извјештаја.

Ред. бр.	Подсистем	Количина испумпане воде м <sup>3</sup>
1.	Подградац, Реповац, Хранча, Смољева	9 419
2.	Кравица-Мандићи	12 800
3.	Јежестица	15 320
4.	Кравица-Шилковићи	7 421
5.	Магашићи-Глогова	8 352
6.	Красанпоље 1, Красанпоље 2	5 091
7.		
8.	Полом 2	1 081



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

9.	Тегаре-Орлица	21 032
10.	Бјеловац-Биљача	15410
11.	Вољавица	9 382
12.	Побрђе	8151
13.	Жлијебац-Врањковина	16 622
14.	Факовићи	9 085
15.	Ватљевићи	2 449
16.	Полом 1	1018
17.	Слапашница	12 431
18.	Загони-Бљечева	9301
19.	Михаљевићи	4 112
<b>УКУПНО:</b>		<b>168.477</b>

Такође треба узети у обзир да сва препумпана вода није утрошена за наводњавање јер приликом пуцања цијеви одређена количина воде неконтролисано истече до тренутка детекције квара и отклањања истог. По некој нашој паушалној оцјени, **око 5 %** препумпамеколичине воде је неконтролисано истекла после пуцања цријева и детекције квара.

Како је већ раније поменуто подсистеми Коњевић Пољеи Осамско нису били у функцији у овој години тј. на тим подсистемима није било прикључених корисника а самим тим није ни забиљежена потрошња воде. Такође на подсистему Полом 2 јавља се проблем у раду пумпе, а базира се на немогућности дистрибуције воде на више тачке, па тако корисници на вишим разинама имају константан дефицит воде у току цијеле сезоне, док на нижим тачкама дистрибуција неометано ради. Примарно рјешење било је замјена пумпе јачине 2.5 KW за пумпу јачине 3KW, међутим проблеми у дистрибуцији воде се настављају. У наредној сезони преостаје нам да покушамо пронаћи рјешење у детектовању потенцијалног квара на цјевоводу. Подсистем Полом 2 угашен је 10.06.

Приликом пуштања система у ради експлоатацијом у току ове сезоне, евидентирани су одређени проблеми и недостаци на самој инфраструктури. Наведени технички проблеми на систему се најчешће односе на пуцање цјевовода, престанак рада пумпи, проблеми са регулаторима притиска, електро-вентилима, немогућност регулисања нивоа воде у базенима због квара пренапонске заштите, неадекватном спречавању продора муља и талога у сабирне коморе код пумпи и друго. Подсистем **Осамско** ове године није био у функцији јер је у експлоатацији претходних година имао доста проблема када је упитању цјевоводна инфраструктура. У оквиру овог подсистема претходних година долазило је до честог пуцања цијеви, и то најчешће на потисном воду. Због тога ове године тај подсистем нује пуштен у рад.

Да би се у следећој години отклонили ови проблеми, по нашем мишљењу, потребна је замјена преосталог дијела потисног вода према базену у дужини од око 800 до 900 метара. То свакако захтјева значајна материјално-техничка улагања и обимне радове али смо на тај начин овај подсистем ће оптимално радити.

Подсистеми **Глогова, Слапашница, Полом 1, Красанпоље 1, Красанпоље 2, Михаљевићи, Тегаре-Орлица, Хранча, Реповац, Смољева, Подградац** су имали 1



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

до 2 квара у овој години, укупно **22 квара** на свим подсистемима. Поправком ових кварова направљени су одређени трошкови у предузећу, с обзиром да се на већ набројане трошкове додаје и трошак превоза радника и машина због удаљености подсистема као и ангажовање радника за откопавање цјевода и затрпавање рупе после санације кара.

Подсистемима **Јежештица, Загони-Бљечева, Слапашница, Магашићи и Мандићи** су ове године имали проблем са замуљеном водом у водозахвату што је проузроковало и запрљаност пумпи. Овај проблем са замуљеном водом присутан је код свих пет подсистема гдје је напајање водом ријешено на овај начин, а најчешћи разлог јесте чињеница да су ове грађевине изграђене на водотоцима гдје су честе бујичне воде.

Подсистем **Побрђе** имају уграђене системе за препумпавање воде на више висинске коте, за горњи дио села Тошића брдо. Послије ремонта пумпи за препумпавање 2022. године, а у договору са корисницима услуге наводњавања, овај подсистем је препумпавао воду неколико сати дневно да би се избјегло непотребно хабање пумпе.

Уградњом водомјера долазимо до рационалније потрошње воде, мањег рада пумпи (мање хабање пумпи) а с тим би био и мањи утрошак електричне енергије. Такође један од разлога уградње водомјера је и бољи проценат наплате код корисника који плаћају рачуне изражене преко утрошене количине воде.

Утицај система за наводњавање на повећања приноса наводњаваних култура може се извести само као паушална процјена, јер је одређени број корисника и у ранијим година на неки начин долазио до непоходне воде за наводњавање.

На основу сазнања кроз теренски рада агронома из Стручне савјетодавне службе која врши интензиван савјетодавни рад на терену са свим произвођачима на подручју општине Братунац, може се извести једна паушална оцијена да интензивно наводњавање парцела које су покривене овим системом, имају повећан принос од око **30%**. Такође се постиже боља кондиција вегетативног дијела биљке, значајно повећава отпорност на болести и штетотчине, постиже боља адаптивност на услове температурног стреса, али добија и значајно већа финансијска добит произвођача.

Постојање једног оваквог система омогућило је бављење интензивном пољопривредном производњом у дијеловима општине гдје то до сада није било могуће. Ово се посебно односи на брдске дијелове општине гдје не постоје никакви водотоци и гдје су артерски бунари малог капацитета. Самим тим ствара се претпоставка за проширење засада, интензивирање сточарске производње, пластеничке производње и других видова пољопривреде који изискују велике количине стално доступне воде током цијелог производног циклуса.

Такође, неопходно је нагласити да, поред наводњавања пољопривредних парцела, корисници техничку воду користе и у друге сврхе, а једна од кључних је потреба за водом у домаћинству, јер доста становника у руралним крајевима у задњи низ година има доступан само овај извор снабдевања водом.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

### План за наредни период:

За наредни период предлаже се наставак следећих активности:

- Одржавање и контрола кондиције и здравствене исправности расадника у Чолаковићима (производња 150.000 ком садница малине сорти Виламет и Микер и 5.000 ком садница купине сорте Лох Нес);
- Проширење расадничке производње прољеће 2026. године на површини од 1ha са 5000 сертификованих садница малине сорте Микер и Виламет, 1000 комада сертификованих садница купине сорти Лох Тај и Карака Блек и садница боровнице сорти Дјук и Блукроп.
- Редован обилазак и теренски рад са свим произвођачима на подручју општине Братунац у циљу подизања приноса и квалитета плодова малине;
- Бесплатна анализа земљишта и препорука од стране савјетодавне службе за све пољопривредне произвођаче са подручја општине Братунац;
- Израда плана исхране и заштите малине и купине за 2026. годину, и по потреби и за друге воћне и повртарске културе;
- Охрабривање произвођача за очувањем и проширењем производње јагодастог воћа на подручју наше општине, уз предочавање свих мјера којим општина Братунац подстиче ову производњу;
- Пуштање у рад подсистема који се до сада нису користили (подстаћи произвођаче са тих подручја да се прикључе на систем и отклонити неке недостатке система ако постоје на тим подручјима);
- Уградња водомјера за преосталих 250-300 корисника, чиме би се покрила комплетна мрежа система за наводњавање, и искључила могућност наплате фиксног трошка.
- Проширење секундарне и терцијарне мреже система наводњавање и прикључење што већег броја корисника;
- Подјела бесплатних садница малине и купине пољопривредним произвођачима са Општине Братунац, уколико се на расаднику појави вишак у односу на продају у прољеће 2025. године.
- Израда новог Правилника о наводњавању пољопривредних парцела за 2026. годину и промјена постојеће цијене фиксног и варијабилног трошка као и цијене воде по m<sup>3</sup>.

Прилог:- Биланс стања и успјеха за 2025.годину



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

Директор  
Бојана Варагић  
Дипл.инг.пољопривреде

М.П.

---

## Opšti podaci

Oznaka: VN543T

<b>I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:</b>	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novoosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac
4. JIB:	4403941920006
5. Matični broj:	11136575
6. Opština:	015
7. Adresa:	Kravica 1
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	Opština Bratunac
10. Veličina:	0 - malo
11. Vlasništvo:	državno
12. Šifra djelatnosti:	0130
13. Telefon:	/ -
14. e mail:	malinabratunac@gmail.com
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	javno preduzeće
<b>II - Podaci o finansijskom izvještaju:</b>	
1. Izvještajna godina:	2025
2. Izvještajni period:	Godisnji ( 01.01.2025-31.12.2025 )
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	medunarodni racunovodstveni standardi (MRS), odnosno Medunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
<b>III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:</b>	
1. Ime i prezime:	Vesna Kocevic
2. Broj licence:	SR -0455/26
3. Broj sertifikata:	0254-0542
4. e mail:	vesnakocevic@gmail.com
5. Telefon:	056/410-816
6. Fax:	/ -
<b>IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:</b>	
1. JIB:	4510876230006
2. Naziv:	Agencija "SVJETLOST 4" Vesna Kocevic s.p. Srebrenica
3. Način angažovanja:	ugovor sa pravnim licem koje je registrovano za pružanje rac. usluga

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001	1	98.914	70.242	28.672	36.764
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002					
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, 013, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, softver i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006					
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008	1	53.826	43.411	10.415	14.927
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010		13.100	3.553	9.547	9.914
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011		40.726	39.858	868	5.013
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014					
03	III INVESTICIONE NEKRETNINE	015					
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016					
05	V BIOLOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017	1	45.088	26.831	18.257	21.837
050, dio 059	1. Šume	018					
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019		45.088	26.831	18.257	21.837
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020					
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021					
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022					
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023					
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024					
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025					
062, dio 069	3.1. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026					
063, dio 069	3.2. Dugoročni krediti u zemlji	027					
064, dio 069	3.3. Dugoročni krediti u inostranstvu	028					
065, dio 069	3.4. Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029					
dio 06	4. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat (031 + 032)	030					
066, dio 069	4.1. Vlasnički instrumenti	031					
067, dio 069	4.2. Dužnički instrumenti	032					
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033					

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Maticni broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTAVA I RAZGRANIČENJA	034					
090	B. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035					
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036		36.239	964	35.275	42.480
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA (038 do 043)	037		14.992	964	14.028	12.752
100 do 109	1. Zalihe materijala	038		448	290	158	158
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039					
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	040		10.000		10.000	10.000
130 do 139	4. Zalihe robe	041		3.210	674	2.536	
140 do 149	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042					
150 do 159	6. Dati avansi	043		1.334		1.334	2.594
	II KRATKOROČNA SREDSTVA IZUZEV ZALIHA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044	2	21.247		21.247	29.728
	1. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045		13.237		13.237	11.336
200, dio 209	1.1. Kupci – povezana pravna lica	046					
201,202, 203, dio 209	1.2. Kupci u zemlji	047		13.177		13.177	3.060
204, dio 209	1.3. Kupci iz inostranstva	048					
grupa 21, osim 214	1.4. Potraživanja iz specifičnih poslova	049					
grupa 22, osim 224	1.5. Ostala kratkoročna potraživanja	050		60		60	8.276
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051					
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052					
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053					
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054					
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055					
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056					
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057					
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058					
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059					
214	2.4. Derivatna finansijska sredstva	060					
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061		3.375		3.375	17.724
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062					
241 do 249	3.2. Gotovina	063		3.375		3.375	17.724
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064		4.327		4.327	360
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065		308		308	308

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	G. BILANSNA AKTIVA (001 + 035 + 036)	066	3	135.153	71.206	63.947	79.244
880 do 888	D. VANBILANSNA AKTIVA	067					

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - pasiva

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	BILANSNA PASIVA A. KAPITAL (102 – 110 + 113 – 114 + 115 + 119 + 122 – 123 + 124 – 128 + 131)	101	4	27.103	21.087
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 + 106 + 107 + 108 + 109)	102		8.000	8.000
300	1. Akcijski kapital (104+105)	103			
	1.1. Akcijski kapital - obične akcije	104			
	1.2. Akcijski kapital - povlašćene (prioritetne akcije)	105			
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	106		8.000	8.000
304	3. Ulozi	107			
305	4. Državni kapital	108			
309	5. Ostali osnovni kapital	109			
31	II OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL (111 + 112)	110			
310	1. Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	111			
311	2. Upisani neuplaćeni kapital	112			
320	III EMISIONA PREMIJA	113			
321	IV EMISIONI GUBITAK	114			
dio 32	V REZERVE (116 do 118)	115			
322	1. Zakonske rezerve	116			
323	2. Statutarne rezerve	117			
329	3. Ostale rezerve	118			
dio 33	VI REVALORIZACIONE REZERVE (120 + 121)	119			
330	1. Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja, opremu i nematerijalna sredstva	120			
331 i 334	2. Ostale revalorizacione rezerve	121			
332	VII POZITIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	122			
333	VIII NEGATIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	123			
34	IX NERASPOREĐA DOBIT (125 do 127)	124	5	19.103	13.087
340 ili 342	1. Neraspoređena dobit ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	125	5	13.087	13.087
341 ili 343	2. Neraspoređena dobit tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	126	5	6.016	
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	127			
35	X GUBITAK (129 + 130)	128			
350 ili 352	1. Gubitak ranijih godina / Višak rashoda nad prihodima ranijih godina	129			
351 ili 353	2. Gubitak tekuće godine / Višak rashoda nad prihodima tekuće godine	130			
	XI UČEŠĆA BEZ PRAVA KONTROLE	131			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (133 + 137 + 145)	132			
dio 40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (134 do 136)	133			
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	134			
404	2. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	135			
401, 402, 403, dio 409	3. Ostala dugoročna rezervisanja	136			
	II DUGOROČNE OBAVEZE (138 do 144)	137			
411	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - pasiva

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
413	2. Dugoročni krediti u zemlji	139			
414	3. Dugoročni krediti u inostranstvu	140			
412	4. Obaveze po emitovanim dužničkim instrumentima	141			
415, 416	5. Dugoročne obaveze po lizingu	142			
418	6. Ostale dugoročne finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti	143			
dio 409, 410, 419	7. Ostale dugoročne obaveze, uključujući razgraničenja	144			
408	III RAZGRANIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	145			
407	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	146			
42 do 49	G. KRATKOROČNE OBAVEZE I KRATKOROČNA REZERVISANJA (148 + 155 + 161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167 + 168)	147		36.844	58.157
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (149 do 154)	148		4.500	4.500
420	1.1. Kratkoročne finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima	149			
421 do 424	1.2. Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	150			
425 i 426	1.3. Kratkoročne obaveze po lizingu	151			
427	1.4. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	152			
428	1.5. Derivatne finansijske obaveze	153			
429	1.6. Ostale obaveze po amortizovanoj vrijednosti	154		4.500	4.500
43	2. Obaveze iz poslovanja (156 do 160)	155	6	10.238	7.311
430 i 436	2.1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	156		2.614	586
431	2.2. Dobavljači – povezana pravna lica	157			
432, 433, 434	2.3. Dobavljači u zemlji	158		7.624	6.725
435	2.4. Dobavljači iz inostranstva	159			
437, 439	2.5. Ostale obaveze iz poslovanja	160			
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	161		0	24.253
450 do 458	4. Obaveze za plate i naknade plata	162		21.120	21.198
460 do 469	5. Ostale obaveze	163		396	378
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	164		132	
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	165		202	261
481	8. Obaveze za porez na dobit	166			
49, osim 496	9. Kratkoročna razgraničenja	167		256	256
496	10. Kratkoročna rezervisanja	168			
	D. BILANSNA PASIVA (101 + 132 + 146 + 147)	169		63.947	79.244
890 do 898	DJ. VANBILANSNA PASIVA	170			

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 214 – 215 + 216 – 217 + 218)	201	7	408.862	435.877
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202		2.549	
600, dio 605	1.1. Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203			
601, 602, 603, dio 605	1.2. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		2.549	
604, dio 605	1.3. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205			
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda (207 do 209)	206		22.252	21.357
610, dio 615	2.1. Prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima	207			
611, 612, 613, dio 615	2.2. Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	208		22.252	21.357
614, dio 615	2.3. Prihodi od prodaje proizvoda na inostranom tržištu	209			
62	3. Prihodi od pruženih usluga (211 do 213)	210		38.631	19.463
620, dio 625	3.1. Prihodi od pruženih usluga povezanim licima	211			
621, 622, 623, dio 625	3.2. Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	212		38.631	19.463
624, dio 625	3.3. Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu	213			
630	4. Povećenje vrijednosti zaliha učinaka	214			
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	215			
640 i 641	6. Povećenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	216			
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	217			
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	218		345.430	395.057
	II POSLOVNI RASHODI (220 + 221 + 222 + 223 + 226 + 227 + 234 + 235 + 236)	219	8	386.285	446.130
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	220		2.028	
510 do 512	2. Troškovi materijala	221		21.251	7.861
513	3. Troškovi goriva i energije	222		6.757	3.843
52	4. Troškovi plata, naknada plata i ostalih ličnih primanja (224 + 225)	223		269.624	288.452
520 i 523	4.1. Troškovi bruto plata i bruto naknada plata	224		215.933	223.585
524 do 529	4.2. Troškovi ostalih ličnih primanja	225		53.691	64.867
530 do 539	5. Troškovi proizvodnih usluga	226		64.301	11.231
54	6. Troškovi amortizacije i rezervisanja (228 + 233)	227		8.093	9.073
540	6.1. Troškovi amortizacije (229 do 232)	228		8.093	9.073
dio 540	a) Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	229		8.093	9.073
dio 540	b) Amortizacija investicionih nekretnina	230			
dio 540	v) Amortizacija sredstava uzetih u zakup	231			
dio 540	g) Amortizacija ostalih sredstava	232			
541	6.2. Troškovi rezervisanja	233			
55 osim 555 i 556	7. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	234		13.703	124.836
555	8. Troškovi poreza	235		528	569
556	9. Troškovi doprinosa	236			265
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 – 219)	237		22.577	
	V. POSLOVNI GUBITAK (219 – 201)	238			10.253
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (240 do 243)	239			
660, 661	1. Prihodi od kamata	240			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
662	2. Pozitivne kursne razlike	241			
663	3. Prihodi od efekata valutne klauzule	242			
669	4. Ostali finansijski prihodi	243			
56	II FINANSIJSKI RASHODI (245 do 248)	244		3.827	
560, 561	1. Rashodi kamata	245		3.827	
562	2. Negativne kursne razlike	246			
563	3. Rashodi po osnovu valutne klauzule	247			
569	4. Ostali finansijski rashodi	248			
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (237 + 239 – 244) ili (239-244-238)	249		18.750	
	Đ. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (238 + 244 -239) ili (244-239-237)	250			10.253
67	E. OSTALI DOBICI I GUBICI - I OSTALI PRIHODI I DOBICI (252 do 260)	251		2	355
670, 570 neto prikaz	1. Neto dobiti po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	252			
671, 571 neto prikaz	2. Neto dobiti po osnovu prodaje investicionih nekretnina	253			
672, 572 neto prikaz	3. Neto dobiti po osnovu prodaje bioloških sredstava	254			
673, 573 neto prikaz	4. Neto dobiti po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	255			
674, 574 neto prikaz	5. Neto dobiti po osnovu prodaje finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	256			
675, 575 neto prikaz	6. Neto dobiti po osnovu prodaje materijala	257			
676	7. Viškovi	258			
677, 679	8. Ostali prihodi i dobiti	259		2	355
678, 577	9. Neto dobiti od derivatnih finansijskih instrumenata	260			
57	II OSTALI RASHODI I GUBICI (262 do 270)	261		12.736	175
570, 670 neto prikaz	1. Neto gubici po osnovu otuđenja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	262			
571, 671 neto prikaz	2. Neto gubici po osnovu otuđenja investicionih nekretnina	263			
572, 672 neto prikaz	3. Neto gubici po osnovu otuđenja bioloških sredstava	264			
573, 673 neto prikaz	4. Neto gubici po osnovu otuđenja stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	265			
574, 674 neto prikaz	5. Neto gubici po osnovu otuđenja finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	266			
575, 675 neto prikaz	6. Neto gubici po osnovu prodaje materijala	267			
576	7. Manjkovi	268			
577, 678 neto prikaz	8. Neto gubici od derivatnih finansijskih instrumenata	269			
578, 579	9. Ostali rashodi i gubici	270		12.736	175
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (251 – 261)	271			180
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (261 – 251)	272		12.734	
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (274 + 281)	273			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Maticni broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 68	1. Neto dobiti od usklađivanja imovine (osim finansijske) (275 do 280)	274			
680, 580 neto prikaz	1.1. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja nematerijalnih sredstava	275			
681, 581 neto prikaz	1.2. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja nekretnina, postrojenja i opreme	276			
682, 582 neto prikaz	1.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	277			
683, 583 neto prikaz	1.4. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja bioloških sredstva koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	278			
685, 585 neto prikaz	1.5. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	279			
688, dio 689, 588, dio 589 neto prikaz	1.6. Neto dobiti od usklađivanja vrijednost stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	280			
dio 68	2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (282 do 285)	281			
684, 584 neto prikaz	2.1. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	282			
686, 585 neto prikaz	2.2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	283			
687, 587 neto prikaz	2.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih kreditnih gubitaka usljed obezvređenja potraživanja od kupaca	284			
dio 689, dio 589 neto prikaz	2.4. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	285			
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (287 + 294)	286			
	1. Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine (osim finansijske) (288 do 293)	287			
580, 680 neto prikaz	1.1. Neto gubici po osnovu obezvređenja nematerijalnih sredstava	288			
581, 681 neto prikaz	1.2. Neto gubici po osnovu obezvređenja nekretnina, postrojenja i opreme	289			
582, 682 neto prikaz	1.3. Neto gubici po osnovu obezvređenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	290			
583, 683 neto prikaz	1.4. Neto gubici po osnovu obezvređenja bioloških sredstva koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	291			
585, 685 neto prikaz	1.5. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	292			
588, dio 589, 688, dio 689 neto prikaz	1.6. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	293			
	2. Gubici od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (295 do 298)	294			
584, 684 neto prikaz	2.1. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	295			
586, 686 neto prikaz	2.2. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	296			
587, 687 neto prikaz	2.3. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti potraživanja od kupaca	297			
dio 589, dio 689 neto prikaz	2.4. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	298			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (273 – 286)	299			
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (286 – 273)	300			
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	301			
590 i 591	LJ. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	302			
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	303			
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	304			
	UKUPNI PRIHODI (201+239+251+273+301+303)	305	8	408.864	436.232
	UKUPNI RASHODI (219+244+261+286+302+304)	306	8	402.848	446.305
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobit prije oporezivanja (305-306)	307	8	6.016	
	2. Gubitak prije oporezivanja (306-305)	308			10.073
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	309			
	2. Odloženi poreski rashodi (311+312)	310			
722	2.1. Efekat smanjenja odloženih poreskih sredstava	311			
724	2.2. Efekat povećanja odloženih poreskih obaveza	312			
	3. Odloženi poreski prihodi (314 + 315)	313			
723	3.1. Efekat povećanja odloženih poreskih sredstava	314			
725	3.2. Efekat smanjenja odloženih poreskih obaveza	315			
	NJ. NETO DOBIT I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobit tekuće godine (307-308-309-310+313)	316		6.016	
	2. Neto gubitak tekuće godine (308-307+309+310-313)	317			10.073
726	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	318			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320			
	Obična zarada po akciji	321			
	Razrijeđena zarada po akciji	322			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	323		7	9
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324		7	8
	A. NETO DOBIT ILI NETO GUBITAK PERIODA	400	8	6.016	-10.073
	1. Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha ( $\pm 402 + 403 \pm 404 \pm 405 \pm 406 \pm 407$ )	401			
Promjena na 332 i 333	1.1 Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	402			
Promjena na 331	1.2. Efekti proistekli iz transakcija zaštite (hedging)	403			
	1.3. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	404			
	1.4. Dobici ili gubici po osnovu konverzije finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	405			
Promjena na 339, dio	1.5. Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	406			
	1.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	407			
	2. Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha ( $\pm 409 \pm 410 \pm 411 \pm 412 \pm 413 \pm 414$ )	408			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro računi kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Promjena na 330	2.1. Revalorizacija nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	409			
Promjena na 332 i 333	2.2. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti vlasničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	410			
Promjena na 339, dio	2.3. Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definisanih primanja	411			
	2.4. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	412			
Promjena na 339, dio	2.5. Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	413			
	2.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	414			
	B. OSTALA DOBIT/ GUBITAK U PERIODU(± 401 ± 408)	415			
	V. UKUPNA DOBIT / (GUBITAK) (400 ± 415)	416		6.016	-10.073
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	417			
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	418			

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj**

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
010	Ulaganja u istraživanje i razvoj (dugovni promet bez početnog stanja)	601			
201 i dio 200	Kupci iz Republike Srpske i kupci – povezana pravna lica iz Republike Srpske (dugovni promet bez početnog stanja)	602		75.307	41.368
202 i dio 200	Kupci iz Federacije BiH i kupci – povezana pravna lica iz FBiH (dugovni promet bez početnog stanja)	603		1.622	7.135
203 i dio 200	Kupci iz Brčko Distrikta BiH i kupci – povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (dugovni promet bez početnog stanja)	604			
432 i dio 431	Dobavljači iz Republike Srpske i dobavljači povezana pravna lica iz Republike Srpske (potražni promet bez početnog stanja)	605		113.618	26.613
433 i dio 431	Dobavljači iz Federacije BiH i dobavljači povezana pravna lica iz FBiH (potražni promet bez početnog stanja)	606		5.313	10.124
434 i dio 431	Dobavljači iz Brčko Distrikta BiH i dobavljači povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (potražni promet bez početnog stanja)	607			
601, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	608			
602, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Federaciji BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u FBiH	609			
603, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	610			
611, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	611		20.867	15.258
612, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Federaciji BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	612		1.385	6.098
613, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	613			
621, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Republici Srpskoj i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	614		38.630	19.463
622, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Federaciji BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	615			
623, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Brčko Distriktu BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	616			
65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI (618 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	617		345.429	395.057
650	a) Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, podsticaja i slično	618		322.165	353.242
dio 650	Od toga: prihodi po osnovu subvencija na proizvode (subvencije koje se mogu prikazati po jedinici proizvoda, na primjer, vozna karta, brašno, hljeb, mlijeko i dr.)	619			
dio 650	Od toga: Prihodi po osnovu subvencija na proizvodnju[1]) (na zapošljavanje, platu, kamatnu stopu, za smanjenje zagađenja i dr.)	620			
651	b) Prihod od zakupnina	621			
652	v) Prihod od donacija	622			
653	g) Prihod od članarina	623			
654	d) Prihod od tantijema i licencnih prava	624			
655	đ) Prihod iz namjenskih izvora finansiranja (iz budžeta, fondova i dr.)	625		23.264	41.815
656	e) Prihod od dividendi	626			
657	ž) Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe, gotovih proizvoda ili usluga	627			
659	z) Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	628			
66 + 67	FINANSIJSKI I OSTALI PRIHODI	629		2	356
dio 670	Od toga: Dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	630			
678	Dobici od derivatnih finansijskih instrumenata	631			
52	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA PLATA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	632		215.933	288.452
522+523	Troškovi bruto naknada članovima upravnog, nadzornog, odbora za reviziju i dr.	633			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
525	Troškovi zaposlenih na službenom putu	634			
dio 525	Od toga: dnevnice	635			
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (637 + 638 + 639 + 640 + 641 + 642 + 643 + 644)	636		64.299	11.230
530	a) Troškovi usluga na izradi učinaka	637			
531	b) Troškovi transportnih usluga	638		2.041	1.598
dio 532	v) Troškovi za usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava	639		756	6.867
dio 532	g) Troškovi za usluge investicionog održavanja osnovnih sredstava	640			
533	d) Troškovi zakupa	641			
534 + 535	đ) Troškovi sajmova, reklame i propagande	642			373
536 + 537	e) Troškovi istraživanja i razvoja koji se ne kapitalizuju	643			
539	ž) Troškovi ostalih usluga	644		61.502	2.392
dio 539	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	645			
55	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (647 + 650 + 651 + 652 + 653 + 654 + 655 + 656)	646		13.975	123.014
550	a) Troškovi ostalih usluga	647		10.627	119.552
dio 550	Od toga: troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	648			
dio 550	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	649			
551	b) Troškovi reprezentacije	650		1.084	891
552	v) Troškovi premije osiguranja	651		108	
553	g) Troškovi platnog prometa	652		1.155	1.110
554	d) Troškovi članarina	653		180	287
dio 555	đ) Troškovi poreza na proizvode, carine, boravišne takse, porez na igre na sreću i sl.	654			
dio 555	e) Troškovi poreza na proizvodnju: na imovinu, na zemljište, za korišćenje voda i šuma, za protivpožarnu zaštitu i sl.	655		528	569
559	ž) Ostali nematerijalni troškovi	656		293	605
	OBAVEZE I POTRAŽIVANJA	657			
47, osim 479	Obračunati (fakturisani) porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	658		10.782	6.758
27, osim 279	Ulazni porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	659		11.162	1.958
479	Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i akontacionog PDV-a (saldo konta)	660		132	
279	Potraživanja po osnovu razlike između akontacionog i obračunatog PDV-a (saldo konta)	661			360
271	PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	662			
484	Obaveze za PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	663			
480	Obaveze za akcize (kumulativan promet konta)	664			
nema konta	Prihodi ostvareni na bazi podugovaranja	665			
nema konta	Plaćanja podugovaračima za rad, isporučene proizvode i usluge	666			
nema konta	Ukupan broj odrađenih časova rada (efektivni časovi rada bez bolovanja, godišnjih odmora, državnih praznika i sl.)	667			

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Tokovi gotovine

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI - I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (502 do 505)	501		388.976	437.680
	1. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u zemlji	502		66.812	45.272
	2. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u inostranstvu	503			
	3. Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	504		322.164	392.408
	4. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	505			
	II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (507 do 512)	506		403.325	420.625
	1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u zemlji	507		118.033	37.731
	2. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u inostranstvu	508			
	3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	509			
	4. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	510		254.410	280.405
	5. Odlivi po osnovu poreza na dobit	511			
	6. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	512		30.882	102.489
	III Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (501 – 506)	513			17.055
	IV Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (506 – 501)	514		14.349	
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA - I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (516 do 530)	515			
	1. Prilivi gotovine po osnovu prodaje akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	516			
	2. Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	517			
	3. Prilivi po osnovu prodaje investicionih nekretnina	518			
	4. Prilivi po osnovu prodaje bioloških sredstava	519			
	5. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava	520			
	6. Prilivi po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji	521			
	7. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	522			
	8. Prilivi od finansijskih sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	523			
	9. Prilivi od ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	524			
	10. Prilivi po osnovu lizinga (glavnica)	525			
	11. Prilivi po osnovu lizinga (kamata)	526			
	12. Prilivi po osnovu kamata	527			
	13. Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	528			
	14. Prilivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	529			
	15. Ostali prilivi iz aktivnosti investiranja	530			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (532 do 541)	531			
	1. Odlivi gotovine po osnovu kupovine akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	532			
	2. Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	533			
	3. Odlivi po osnovu kupovine investicionih nekretnina	534			
	4. Odlivi po osnovu kupovine bioloških sredstava	535			
	5. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih sredstava	536			
	6. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	537			
	7. Odlivi po osnovu finansijskih sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	538			
	8. Odlivi po osnovu ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	539			

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Tokovi gotovine

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	9. Odlivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	540			
	10. Ostali odlivi iz aktivnosti investiranja	541			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (515 – 531)	542			
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (531 – 515)	543			
	V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA - I Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (545 do 550)	544			
	1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	545			
	2. Prilivi od prodaje otkupljenih sopstvenih akcija	546			
	3. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	547			
	4. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	548			
	5. Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	549			
	6. Ostali prilivi iz aktivnosti finansiranja	550			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (552 do 558)	551			
	1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	552			
	2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	553			
	3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	554			
	4. Odlivi po osnovu lizinga	555			
	5. Odlivi po osnovu dužničkih instrumenata	556			
	6. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	557			
	7. Ostali odlivi iz aktivnosti finansiranja	558			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (544 – 551)	559			
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (551 – 544)	560			
	G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501 + 515 + 544)	561		388.976	437.680
	D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (506 + 531 + 551)	562		403.325	420.625
	Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (561 – 562)	563			17.055
	E. NETO ODLIV GOTOVINE (562 – 561)	564		14.349	
	Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	565		17.724	669
	Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	566			
	I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	567			
	J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (565 + 563 – 564 + 566 – 567)	568		3.375	17.724

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-  
BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	1. Stanje na dan 01. 01. 20____. godine	901		21.087							21.087		21.087
	2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902											
	3. Efekti ispravke grešaka	903											
	4. Ponovo iskazano stanje na dan 01. 01. 20____. godine (901 ± 902 ± 903)	904		21.087							21.087		21.087
	5. Dobit/(gubitak) za godinu	905											
	6. Ostali ukupni rezultat za godinu	906											
	7. Ukupna dobit/(gubitak) (± 905 ± 906)	907											
	8. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	908											
	9. Sticanje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	909											
	10. Objavljene dividende	910											
	11. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	911											
	12. Ostale promjene	912											

Naziv obveznika: MALINA-  
BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Aksijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	13. Stanje na dan 31. 12. 20__ / 1. 1. 20__ . godine (904 ± 907 ± 908 – 909 – 910 ± 911 ± 912)	913		21.087							21.087		21.087
	14. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	914											
	15. Efekti ispravki grešaka	915											
	16. Ponovo iskazano stanje na dan 1. 1. 20__ . godine (913 ± 914 ± 915)	916		21.087							21.087		21.087
	17. Dobit/(gubitak) za godinu	917		6.016							6.016		6.016
	18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918											
	19. Ukupna dobit/(gubitak) (± 917 ± 918)	919		6.016							6.016		6.016
	20. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	920											
	21. Sticanje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	921											
	22. Objavljene dividende	922											

Naziv obveznika: MALINA-  
BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2025

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	23. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	923											
	24. Ostale promjene	924											
	25. Stanje na dan 31. 12. 20__ godine (916 ± 919 ± 920 – 921 –922 ± 923 ± 924)	925	9	27.103							27.103		27.103

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

На основу члана 89. став 6., става 8. и 9. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске" број 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац" број: 10/2017), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној \_\_\_\_\_2026.године донијела је

## **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2026. ГОДИНИ**

### **УВОД**

Шуме и шумско земљиште су природна добра од општег интереса и уживају посебну бригу и заштиту Републике Српске у погледу спречавања деградације шума, очувања и унапређења постојећих шума, повећања површине под шумама, заштиту шума и шумског земљишта, очувања општекорисних функција шума, сталног праћења стања шума и сл. Шума је сложена заједница или биогеоценоза (екосистем) шумског дрвећа и шумског земљишта које утиче једно на друго, као и на средину у којој се налазе. Шумама и шумским земљиштем газдује се у складу са критеријумима и принципима одрживог газдовања.

Критеријуми за одрживо газдовање шумом су:

- одржавање и побољшање шумских екосистема и њихов допринос глобалном циклусу угљеника,
- одржавање здравља и виталности шумског екосистема,
- одржавање и подстицање производних функција шуме,
- одржавање, чување и побољшање биолошке разноврсности у шумском екосистему, одржавање и побољшање заштитних функција у управљању шумом (посебно земљишта и вода) и
- одржавању других социјално-економских функција и услова.

### **СРЕДСТВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ**

Средства посебних намјена за шуме користе се у складу са намјенама из члана 89. став 8. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 70/20), а обезбјеђују се из:

- a) накнада за унапређивање општекорисних функција шума,
- b) накнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње,
- c) средстава остварених одузимањем и продајом незаконито стечене користи из шуме и предмета којима је незаконита радња учињена,
- d) наплаћених средстава за искрчену шуму у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта,
- e) буџета Републике Српске и
- f) осталих извора у складу са законом.

### **УПЛАТА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ**

Према члану 89. став 6. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 60/13) корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са којих потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цијеновнику, по цијенама франко камионски пут.

Ставом 8. истог члана Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Сл.Гласник РС бр. 70/20) прописано је следеће: „Надокнада из става 6. овог члана уплаћује се на рачун јавних прихода јединице локалне самоуправе и користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, као и

за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плате и осталих личних примања“.

Ставом 9. истог члана Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Сл.Гласник РС бр. 70/20) неведено је да: „Средства прикупљена уплатом надокнаде из става 6. овог члана користе се на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства.“

Накнада се уплаћује квартално до 5. у мјесецу за претходни квартал. Уплаћена средства се користе у посебне Законом и Програмом утврђене намјене.

## **ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ПОСЕБНИХ НАКНАДА ЗА ШУМЕ ЗА 2026. ГОДИНУ**

На основу плана сјече за 2026. годину ЈПШ “Шуме Републике Српске“ АД Соколац, Ш.Г. „Дрина“ Сребреница, планиране обавезе према општини Братунац су у износу од 118.710,86 КМ и намјенски ће се утрошити за финансирање следећих активности у подручјима експлоатације шума:

1.	Изградња и санација макадамских локалних питева у МЗ Полом .....	23.588,97 КМ
2.	Изградња и санација макадамских локалних питева од МЗ Тегаре .....	57.492,28 КМ
3.	Изградња и санација макадамских локалних питева од МЗ Жежештица .....	47.256,13 КМ

Укупно: 128.337,38 КМ

Додјела средстава прикупљених по основу наведених накнада вршиће се на основу конкурса у складу са Законом о јавним набавкама, а Скупштина општине овлашћује Начелника општине да може изабрати приоритете, уз обавезу да се средства троше за развој неразвијених подручја са којих иста и потичу.

## **КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА**

Средства прикупљена у буџет општине по основу посебних намјена за шуме намјенски ће се користити за финансирање активности које су предвиђене Законом о шумама, и Програмом о коришћењу прихода од посебних намјена за шуме за 2026 годину.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних накнада за шуме, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и надлежно одјељење општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022 - /26  
Датум: .2026. год

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
  
Изудин Алић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел. 051/338-415, факс: 051/338-865, 338-866  
[www.vladars.rs](http://www.vladars.rs), e-mail: [mops@mops.vladars.rs](mailto:mops@mops.vladars.rs)

Број: 12.06.2-332-238/26  
Датум, 15.03.2026. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, рјешавајући по захтјеву општине Братунац, начелник, број: 02-020-106/26 од 09.03.2026. године, на основу члана 89. став 8. и 9. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/08, 60/13 и 70/20), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) **д о н о с и:**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

Даје се сагласност општини Братунац на приједлог Плана коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2026. години, број: 02-020-106/26 од 09.03.2026. године, на износ од 118.710,86 КМ.

**Образложење**

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде обратила се општина Братунац, начелник, са захтјевом број: 02-020-106/26 од 09.03.2026. године, којим се тражи сагласност на приједлог Плана коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2026. години, са циљем законског усклађења. Уз захтјев су достављени: Информација о утрошку средстава прикупљених од посебних накнада за шуме у 2025. години, број: 02-020-106/26 од 09.03.2026. године, приједлог Плана коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2026. години и пратећа документација (Предмјери и прерачуни радова и Обавјештење ШГ „Дрина“ Србаревица“ о планираним обавезама за 2026. годину).

Чланом 89. став 8. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/08, 60/13 и 70/20) прописано је: „Надокнада из става б. овог члана уплаћује се на рачун јавних прихода Јединице локалне самоуправе и користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима Јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, као и за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плата и осталих личних примања“.

Чланом 89. став 9. дефинисано је: „Средства прикупљена уплатом надокнаде из става б. овог члана користе се на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства“.

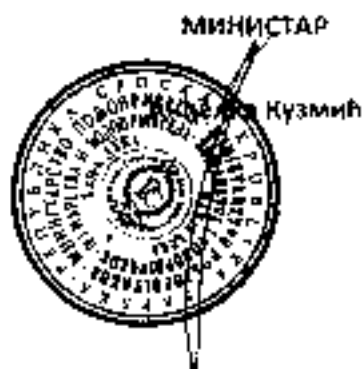
На основу поднесеног захтјева, а у складу са горе наведеним законским рјешењима,  
одлучено је као у диспозитиву

#### ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Ово рјешење је коначно у управном поступку, и против њега није допуштена жалба, али  
се може покренути управни спор тужбом код надлежног Окружног суда у року од 30 дана од  
дана пријема овог рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

- 1. Општини Братунац
- 2. ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац
- 3. Архиви



На основу члана 195. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 50/06, 92/09,121/12) и члана 36. Статута општине Братунац (“Службени гласник општине Братунац”, број: 10/2017), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 2026. године, д о н и ј е л а је

## **ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2026. ГОДИНИ**

### **1. УВОД**

Воде су добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације воде, постизања одрживог коришћења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално и економично кориштење вода.

Кориштење вода подразумева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе и донација.

### **2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ**

Посебне водне накнаде представљају приход на основу:

1. Накнада за захватање и кориштење воде и то: за пиће и јавно водоснабјивање, кориштење минералних вода за флаширање, кориштење воде за наводњавање, узгој рибе у кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употреба воде за друге намјене за људску употребу.
2. Накнаде за производњу електричне енергије.
3. Накнада за заштиту вода и то: накнада које плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива.
4. Накнада за вађење материјала из водотокова.
5. Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

### **3. КОРИШЋЕЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА**

Приходи прикупљени на основу посебних водних накнада се распођују: 70% на рачун посебне намјене за воде, а у износу од 30% уплађују се у буџет јединице локалне самоуправе и могу се користити за стручно-техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад Информационог система, одржавање објеката у власништву јединица локалне самоуправе, спровођење превентивних активности у сектору вода, трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система.

Укупно расположива средства за водне накнаде у 2026. години износе 40.000,00 КМ. Наведена вриједност, у висини од 40.000,00 КМ, представљају средства планирана у буџету за 2026. годину и намјенски ће се користити за одржавање система за наводњавање као и одржавање и санацију ријечних корита на подручју општине Братунац. Општина Братунац има изграђен систем за наводњавање који се састоји од 24 засебна подсистема са преко 700 прикључака индивидуалних пољопривредних произвођача са подручја општине.

- Одржавање система за наводњавање ангажовањем 2 радника	15.000,00 КМ
- Уређење корита ријеке Крижевице са притокама, Глоговске, Кравичке и Раковачке ријеке	25.000,00 КМ
Укупно:	40.000,00 КМ

### **4. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА**

Средства прикупљена у буџет општине на име посебних водних накнада су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о водама и овим Програмом. Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних водних накнада вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /26  
Датум: 2026. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
  
Изудин Алић



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

### МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Три Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-415, факс: 051/338 865, 338-866  
www.vladars.rs, E-mail: [mpps@vladars.rs](mailto:mpps@vladars.rs)

Број: 12.07-337-128/26

Датум: 10.03.2026

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде разматрајући захтјев Општине Братунац за давање сагласности на План утrophка средстава од посебних водних накнада за 2026. годину, на основу члана 195. став 4. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), на основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 115/18, 113/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

- 1 Даје се сагласност Општини Братунац на План утrophка средстава од посебних водних накнада за 2026. годину, Број: 02-020-107/26 од 09.03.2026. године.

### Образложење

Општина Братунац је доставила Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде План утrophка средстава од посебних водних накнада за 2026. годину, број: 02-020-107/26 од 09.03.2026. године ради давања сагласности на исти. На наведени План ЈУ „Воде Српске“ је дала позитивни мишљење број: 01/5-1-1850-1/20 од 13.03.2026. године. Планирана средства за водопривредне дјелатности у 2026. години ће се утрошити за одржавање система за наводњавање, ангажовањем два радника у вриједности од 15.000,00 КМ и за уређење корита ријеке Крижевице са притокама, Логовске, Кравичке и Раковачке ријеке у вриједности од 25.000,00 КМ. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде је размотрило достављена документа и закључило да је План утrophка средстава од посебних водних накнада за 2026. годину састављен у складу са чл. 194. и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17). Чланом 195. став 4. Закона о водама прецизно је дефинисано да Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде координира и прати намјенски утrophак средстава давањем сагласности на План утrophка средстава јединицама локалне самоуправе те прибавља извјештаје о њиховом утrophку и о томе једном годишње информише Владу Републике Српске.

С обзиром на напријед наведено, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

**Правна поука.**

Oво рјешење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Округлом суду у Бањалуци, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења

Тужба се подноси у два истоветна примјерка и предаје суду непосредно или му се шаље поштом, а може се изјавити и на записник код надлежног суда

У тужбу се прилаже и ово рјешење у оригиналу или препису.

**Достављено:**

☐ Општина Братунац,

- ЈУ „Воде Српске”,

- а/з





Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац, тел:+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72  
e-mail:bratopst@teol.net ; [www.opstinabraturac.com](http://www.opstinabraturac.com)

Број: 02/7-058-61.15/26  
Братунац 31.03.2026.

ОДЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
И/П СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ

Предмет: Одговор на одборничко питање

Поштовани,

Поступајући по Вашем допису број 01-022-сл/26 од 25.02.2026. године, а у вези са одборничким питањем које је на једанаестој сједници Скупштине општине Братунац, одржаној 25.02.2026. године, поставио одборник Абдурахман Ибрахимовић, а које се односи на број запослених лица бошњачке националности у јавним установама на подручју општине Братунац, достављамо тражене податке:

- У Општинској управи Братунац запослена су четири радника који се изјашњавају као Бошњаци.
  1. Адиса Јашић
  2. Хамед Мухаремовић
  3. Хадрудин Хисановић
  4. Изудин Алић
- ЈУ „Дом културе“ Братунац – нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац – нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац – нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радош“ Братунац – нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- Д.О.О. „МАЛНИЦА“ Братунац- нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- ЈП „Рад“ в.д. Братунац – нема запослених радника који се изјашњавају као Бошњаци
- А.Д. „Градска чистоћа“ Братунац – запослена су два радника која се изјашњавају као Бошњаци
  1. Салиховић Нијаз
  2. Селимовић Мирзел

• ЈУ „Средњошколски центар Братунац“ – запослен је један радник бошњачке националности

1. Елвир Хоџић на пословима наставника исламске вјеронауке

• ЈУ Основна школа „Бранко Радичевић“ – запослено је 5 радника бошњачке националности

1. Муниб Карић – наставник информатике ,
2. Мирсад Хусејиновић – наставник исламске вјеронауке ,
3. Тахира Чичковић – наставник разредне наставе ,
4. Захида Ризвановић – радник на одржавању чистоће .
5. Изет Ризвановић – лојач .

• ЈУ Основна школа „Петар Кочић“, Кравица – запослено је пет радника бошњачке националности:

1. Ениса Мустафић-Хамзић – наставник разредне наставе,
2. Вера Бећировић – наставник руског језика,
3. Едина Велић – наставник исламске вјеронауке,
4. Мевлида Османовић – радник за одржавање чистоће- чистачица ,
5. Бекира Дедић – радник за одржавање чистоће- чистачица.

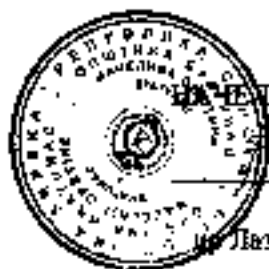
• ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Братунац – запослена су четири радника који се изјашњавају као Бошњаци

1. Мирсад Хусејиновић, наставник исламске вјеронауке.
2. Изета Мујановић, помоћни радник-хигијеничар,
3. Сенад Осмић, помоћни радник-хигијеничар,
4. Рамо Адемовић, помоћни радник-хигијеничар.

На основу прикупљених информација од јавних установа чији је оснивач или већински власник капитала Општина Братунац, укључујући запослене у самом органу општине, као и у школама које се налазе на подручју општине Братунац, укупан број лица бошњачке националности која су запослена износи двадесет једно (21).

Напомињемо да су подаци достављени од стране јавних установа, те да се заснивају на изјашњавању запослених о националној припадности.

С поштовањем,



ЗАМЈЕНИК ОПШТИНЕ

Др Лазар Прољановић