РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ГОДИНА: XXXIII
БРОЈ: 7/2026
БРАТУНАЦ, 30.10.2026. године
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНО СТАМБЕНИХ ОБЈЕКАТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНИМ МРЕЖАМА НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
3. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
4. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
5. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
6. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
7. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
8. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
9. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
11. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
13. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
16. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
17. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
18. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ” БРАТУНАЦ
19. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ “ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
22. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ” БРАТУНАЦ
24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ “ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДУЖНОСТИ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
26. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
28. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
29. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

30. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ЧЕТРНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
31. ЗАКЉУЧАК О ИЗВРШЕЊУ ПРЕСУДЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БИЈЕЉИНИ БРОЈ: 12 0 У 011542 26 У ОД 29.07.2026. ГОДИНЕ
32. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2026-2031 ГОДИНА
33. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2026. ГОДИНЕ
34. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ
35. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2027. ГОДИНУ
36. ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ ОБЈАВЉЕНОГ ТЕКСТА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА УЧЕШЋА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У ФИНАНСИРАЊУ ПРИКЉУЧАКА И ДИЈЕЛА ТРОШКОВА РЕНТЕ И УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА КОРИСНИКЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКАТА

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА УЧЕШЋА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У ФИНАНСИРАЊУ ПРИКЉУЧАКА И ДИЈЕЛА ТРОШКОВА РЕНТЕ И УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА КОРИСНИКЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКАТА
2. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ ПРИСУСТВА НА РАДУ И ИЗЛАСЦИМА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр. 40/13; 106/15; 3/16; 84/19), и члана 36. Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026.год. доноси:

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНО СТАМБЕНИХ ОБЈЕКАТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ
БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, по захтјеву Живановић Владимира, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985.године..

Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.2393/4; 2393/42; 2393/43 и 2393/44 у КО Братунац, уписане у лист непокретности бр. 768, гдје се планира изградња три индивидуално стамбена објекта димензија 10,00м х 10,00м, спратности П+1+Пк. са приступним путем,

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022-159/26
Братунац, 29.10.2026.год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. став (2) тачка 13) Статута Општине Братунац („Службени гласник Општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на трећој петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године д о н о с и :

ОДЛУКУ
О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНИМ МРЕЖАМА НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити пренос права својине на ЈП „Рад“ а.д. Братунац на сљедећим водоводним мрежама на подручју општине Братунац:

- Водовод Магашићи, вриједности 129.412,44 КМ;
- Водовод Доњи Баћићи, вриједности 23.517,47 КМ;
- Водовод Поповићи – Оправдићи, вриједности 98.720,97 КМ;
- Водовод Кравица – Јежестица – Кајићи, вриједности 257.632,37 КМ.

Члан 2.

Укупна вриједност водоводних мрежа из члана 1. ове одлуке износи 509.283,25 КМ.

Водоводне мреже из члана 1. ове одлуке преносе се на ЈП „Рад“ а.д. Братунац без новчане накнаде, ради коришћења за обављање регистроване дјелатности овог предузећа.

Члан 3.

ЈП „Рад“ а.д. Братунац дужно је да водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке управља и да их користи са пажњом доброг привредника, да обезбјеђује њихово редовно и инвестиционо одржавање, чување и намјенско коришћење, те да предузима потребне мјере ради обезбјеђења уредног и континуираног пружања услуга водоснабдијевања корисницима.

Члан 4.

Општина Братунац ће финансирати набавку водомјера намијењених за уградњу на водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке, у складу са потребама и расположивим буџетским средствима.

ЈП „Рад“ а.д. Братунац обавезно је да изврши уградњу испоручених водомјера у року од 60 дана од дана њихове испоруке.

Члан 5.

Задужује се Комунална полиција Општине Братунац да, у оквиру својих законом утврђених надлежности, врши надзор над пружањем комуналних услуга у вези са водоснабдијевањем на водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке овлашћује се начелник општине Братунац, који ће са ЈП „Рад“ а.д. Братунац закључити уговор о преносу права својине на водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке, којим ће се детаљније уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-160/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за општу управу

1. Звездана Бојић, мастер правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац, са даном 29.10.2026. године, због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-108/26 од 23.06.2026. године, Звездана Бојић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за општу управу, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Звездана Бојић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за општу управу општине Братунац, те да је истекао рок на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-161/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. Хајрудин Хасановић, дипл. педагог - психолог из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац, са даном 29.10.2026. године, због истека периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-109/26 од 23.06.2026. године, Хајрудин Хасановић из Братунца, именован је на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Хајрудин Хасановић, именован на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац, те да је истекао рок на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-162/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за просторно уређење и стамбени-комуналне послове

1. Радован Петровић, спец.струк.инж.грађевине из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Братунац са даном 29.10.2026. године, због истека периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-110/26 од 23.06.2026. године, Радован петровић из Братунца, именован је на дужност в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, до окончања поступка именовања начелника Одјељења, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Радован Петровић именован на дужност в.д. начелника Одјељења на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења , те да је истекао рок на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-163/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за финансије

1. Данијела Мракић, дипломирани економиста из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац, са даном 29.10.2026. године, због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-111/26 од 23.06.2026. године, Данијела Мракић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за финансије, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Данијела Мракић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за финансије општине Братунац, те да је истекао рок на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-164/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за општу управу

1. Звездана Бојић, мастер правник из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења, на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно службеи врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијамау скаду са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник предложио да се Звездана Бојић, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, Скупштина општине Братунац је након проведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-165/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. Хајрудин Хасановић, дипломирани педагог-психолог из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно службеи врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијамау скаду са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник предложио да се Хајрудин Хасановић, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Скупштина општине Братунац је након проведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-166/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења
за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

1. Радован Петровић, спец.струк.инж.грађевине из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно службеи врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијамау скаду са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник предложио да се Радован Петровић именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Скупштина општине Братунац је након проведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-167/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за финансије

1. Данијела Мракић, дипломирани економиста из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно службеи врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијамау скаду са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник предложио да се Данијела Мракић, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, Скупштина општине Братунац је након проведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-168/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

1. Бојана Предојевић, дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 29.10.2026. године због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 23.06.2026. године, донијела је Рјешење о именовању Бојане Предојевић за вршиоца дужности директора ЈУ “Центар за социјални рад“ Братунац бр. 01-022-115/26 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Бојана Предојевић именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, те да је истекао рок до 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-169/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац

1. Милијана Миловчевић, дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 29.10.2026. године због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 23.06.2026. године, донијела је Рјешење о именовању Милијане Миловчевић за вршиоца дужности директора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-116/26 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Милијана Миловчевић именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, те да је истекао рок до 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-170/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

1. Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 29.10.2026. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 23.06.2026. године, донијела је Рјешење о именовању Ранка Јаковљевића за вршиоца дужности директора ЈУ “Туристичка организација“ Братунац бр. 01-022-117/26 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

У међувремену, Окружни суд у Бијељини је донио Пресуду број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, којом је уважена тужба Виолете Медаковић и поништено Рјешење Скупштине општине Братунац о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године. Наведеним рјешењем Виолета Медаковић је била разријешена дужности директора прије истека мандата.

Имајући у виду правно дејство наведене пресуде и обавезу поступања у складу са судском одлуком, потребно је омогућити извршење пресуде и успостављање стања у погледу обављања функције директора које је постојало прије доношења поништеног рјешења. С тим у вези, потребно је разријешити Ранка Јаковљевића дужности вршиоца дужности директора како би се Виолета Медаковић вратила на мјесто директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, на које је именована Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-158/23 од 31.07.2023. године.

Поред наведеног, истекао је и период до 90 дана на који је Ранко Јаковљевић именован за вршиоца дужности директора, а у међувремену није окончан поступак јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду наведено, а ради извршења Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године и враћања Виолете Медаковић на мјесто директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, као и чињеницу да је истекао период на који је Ранко Јаковљевић именован за вршиоца дужности директора, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-172/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. директора
ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

Члан 1.

Бојана Предојевић, дипломирани правник из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 30.10.2026 године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.10.2026. године, Бојана Предојевић, именована је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац, на период до 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије у Скупштини општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-173/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. директора
ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац

Члан 1.

Милијана Миловчевић, дипломирани правник из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 30.10.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На тринаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.10.2026. године, Милијана Миловчевић, именована је за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Братунац, на период до 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије у Скупштини општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-174/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Драгана Пејић Стевановић
2. Саша Ћирковић
3. Адмир Велић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 29.10.2026. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 01-022-123/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 29.10.2026. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-175/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управог одбора
ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Свјетлана Вулић
2. Мирослав Јовановић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 29.10.2026. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац број: 01-022-124/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности чланова в.д. Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 29.10.2026. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-176/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у следећем саставу:

1. Милица Ћетковић – представник оснивача
2. Горан Обрадовић – представник оснивача
3. Амела Салкић - представник оснивача
4. Ивана Матић - представник Савјета родитеља

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 29.10.2026. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац број: 01-022-125/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац са даном 29.10.2026. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-177/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Дом културе“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јована Симић
2. Ненад Петровић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 29.10.2026. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац број: 01-022-126/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешава дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном 29.10.2026. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-178/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Јелена Гордић
2. Миодраг Лончаревић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 29.10.2026. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-127/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 29.10.2026. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-179/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, у следећем саставу:

1. Драгана Пејић Стевановић
2. Саша Ћирковић
3. Адмир Велић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 30.10.2026 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-175/26 године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на истој сједници именовала в.д. чланове Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-180/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног одбора
ЈЗУ Дом здравља Братунац

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац, у следећем саставу:

1. Свјетлана Вулић
2. Мирослав Јовановић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 30.10.2026 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-176/26 године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на истој сједници именовала в.д. чланове Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-181/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног одбора
ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у следећем саставу:

1. Милица Ћетковић – представник оснивача
2. Горан Обрадовић – представник оснивача
3. Амела Салкић - представник оснивача
4. Ивана Матић - представник Савјета родитеља

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 30.10.2026 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-177/26 године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на истој сједници именовала в.д. чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-182/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Дом културе“ Братунац

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ “Дом културе“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јована Симић
2. Ненад Петровић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 30.10.2026 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-178/26 године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на истој сједници именовала в.д. чланове Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-183/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ “Туристичка организација“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јелена Гордић
2. Миодраг Лончаревић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 30.10.2026 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-179/26 године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на истој сједници именовала в.д. чланове Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-184/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници, одржаној дана 29.10.2026. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Одбора за жалбе општине Братунац

1. Мирјана Млађеновић из Братунца разрјешава се дужности члана Одбора за жалбе општине Братунац са даном 29.10.2026. године, због истека мандата на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је Одлуком број: 01-022-191/22 од 22.09.2022. године именовала Мирјану Млађеновић из Братунца за члана Одбора за жалбе општине Братунац, на период од четири године.

Чланом 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да предсједника и чланове Одбора за жалбе именује скупштина након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Имајући у виду да је именованој истекао четворогодишњи мандат на који је именована, стекли су се услови за њено разрјешење са дужности члана Одбора за жалбе општине Братунац.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-185/26
Братунац,29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници, одржаној дана 29.10.2026. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. члана Одбора за жалбе општине Братунац

1. Милан Радовић, дипломирани правник из Братунца, именује се за в.д. члана Одбора за жалбе општине Братунац са даном 30.10.2026. године, на период до окончања поступка именовања члана Одбора за жалбе, а најдуже на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На петнаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.10.2026. године, Милан Радовић, дипломирани правник из Братунца, именован је за вршиоца дужности Одбора за жалбе, на период до окончања поступка именовања члана Одбора за жалбе, а најдуже на период до 90 дана.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитететске комисије.

Сходно напријед наведеном, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-186/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на трећој ванредној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Виолета Медаковић, мастер хемијске технологије из Братунца, разрјешава се дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 29.10.2026. године због необављања и немарног обављања послова из своје надлежности, неизвршавања законом и статутом прописаних обавеза, кршења дужности од значаја за законито и несметано обављање дјелатности установе, као и неиспуњавања услова прописаних важећим прописима за обављање функције директора.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), прописано је да директора установе бира и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано да Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе, чији је општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 31.07.2023. године, донијела је Рјешење о именовању Виолете Медаковић за директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац бр. 01-022-158/23, на мандатни период од 4 године, на основу проведеног Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Братунац.

На трећој ванредној сједници Скупштине општине Братунац одржаној дана 29.10.2026. године, Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија утврдила је да је од стране десет одборника у Скупштини општине Братунац запримљен Приједлог за разрјешење Виолете Медаковић са дужности директора ЈУ „Туристичка организација Братунац“, прије истека времена на које је именована из разлога необављања и немарног обављања послова из надлежности директора, неизвршавања законом и статутом прописаних обавеза, кршења дужности од значаја за законито и несметано обављање дјелатности установе, као и неиспуњавања услова прописаних важећим прописима за обављање функције директорице.

Као разлози који упућују на необављање и немарно обављање послова из надлежности директора, неизвршавања законом и статутом прописаних обавеза, кршења дужности од значаја за законито и

несметано обављање дјелатности установе, као и неиспуњавања услова прописаних важећим прописима за обављање функције директора, у приједлогу се наводи сљедеће:

„Виолета Медаковић именована је за директора Јавне установе „Туристичка организација општине Братунац“ Одлуком Скупштине општине Братунац број 01-022-158/23 од 31.07.2023. године, на мандатни период од четири године.

У вријеме настанка пропуста у раду који су предмет овог приједлога био је на снази ранији Статут Јавне установе број: 02/13 од 19.05.2013. године, чијим је чланом 24. тачка 3. било прописано да директор може бити разријешен прије истека времена на које је именован због необављања или немарног обављања послова из своје надлежности када то утврди оснивач. Ова одредба представља непосредан статутарни основ за оцјену поступања директорице у периоду на који се односе утврђени пропусти.

Након настанка наведених пропуста дошло је до измјена законског и статутарног оквира који уређује рад туристичких организација. Донесен је нови Закон о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 49/26), којим је престао да важи ранији Закон о туризму („Службени гласник Републике Српске“, бр. 45/17 и 16/23), а донесен је и нови Статут Јавне установе број 95/26 од 12.06.2026. године.

Из тог разлога, пропусти који се односе на рад и извјештавање за 2024. годину оцјењују се према обавезама прописаним законом и статутом који су важили у вријеме када су те обавезе морале бити извршене. Истовремено, одредбе новог Статута узимају се у обзир приликом оцјене да ли утврђено поступање представља разлог за разрјешење и према сада важећем статутарном оквиру.

Чланом 22. став (2) новог Статута Јавне установе прописани су посебни разлози за разрјешење директора прије истека мандата, и то:

> тачком 1. — ако директор не испуњава обавезе и одговорности утврђене законом, актом о оснивању, статутом и другим општим актима;
>
> тачком 9. — ако наступе околности због којих директор више не испуњава услове на основу којих је именован;
>
> тачком 11. — ако директор својим радом или понашањем наноси штету угледу установе или крши дужности директора на начин који је од значаја за законито и несметано обављање дјелатности установе.

Наведене одредбе новог Статута одговарају различитим аспектима утврђеног поступања директорице: неизвршавању законских обавеза, пропустима у руковођењу и функционисању установе, те неиспуњавању прописаних услова за обављање функције. Оне се примјењују као важећи статутарни оквир за одлучивање о разрјешењу, док се конкретне радње и пропусти из ранијег периода цијене и у складу са прописима који су важили у вријеме њиховог настанка.

1. НЕОБАВЉАЊЕ И НЕМАРНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Основна дјелатност ове јавне установе је обављање послова од јавног интереса у области туризма, промоција, унапређење и развој туризма на подручју општине Братунац, у складу са законом којим се уређује област туризма.

Према члану 20. Статута, Директор организује и води пословање, одговара за законитост рада, предлаже програм рада и финансијски план, предлаже акте које доноси Управни одбор и одлучује о правма радника из радног односа. У оквиру тих обавеза налазе се и уредно вођење послова из дјелатности установе,

припрема потпуних извјештаја о раду и финансијском пословању, приказивање података о средствима од боравишне таксе и туристичком промету, као и обезбјеђивање редовног функционисања установе.

У раду директорице Виолете Медаковић утврђени су пропусти који се односе на непотпуно извјештавање оснивача, изостанак јасног приказа појединих законски обавезних података, недостатке у образложењу финансијског пословања, као и на обезбјеђивање редовног рада установе. Ови пропусти не представљају изоловане формалне недостатке, већ се односе на кључне обавезе директорице и на могућност оснивача да прати, контролише и оцјењује рад јавне установе.

Чланом 24. тачка 3. ранијег Статута наведено поступање обухваћено је разлогом за разрјешење због необављања или немарног обављања послова из надлежности директора. Према новом Статуту, исте чињенице представљају основ за оцјену постојања разлога из члана 22. став 2. тачка 1, јер се односе на неизвршавање законских и статутарних обавеза, као и из тачке 11. истог става, јер су пропусти у руковођењу и организацији рада од значаја за законито и несметано функционисање установе.

2. НЕУСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ И НЕДОСТАЦИ У ИЗВЈЕШТАВАЊУ

Чланом 19. став (1) тачка 3. Закона о систему јавних служби прописано је да оснивач разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун установе. Обавеза директора је да припреми извјештај који оснивачу омогућава да сагледа извршење програма рада, остварене резултате, приходе и расходе и намјену утрошених средстава.

Извјештај о раду и финансијском пословању Јавне установе за 2024. годину није усвојен на сједници Скупштине општине Братунац одржаној 18.03.2025. године. Приликом одлучивања о овом извјештају није било гласова за његово усвајање, док је 16 одборника гласало против, што је евидентирано у акту број 01-022-86/25 од 18.03.2025. године.

У извјештају су исказани укупни приходи у износу од 2.740,00 КМ и укупни расходи у износу од 85.490,00 КМ. Трошкови горива установе за наведену годину износили су 962,00 КМ и трошкови путовања и смјештаја у износу од 1.057,00 КМ, уз навођење путовања у Београд, Сарајево и Бијељину.

Међутим, из извјештаја није довољно јасно видљива повезаност наведених расхода са конкретним задацима из програма рада, спроведеним активностима и оствареним резултатима установе.

У вријеме на које се извјештај односи, чланом 73. став (5) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, бр. 45/17 и 16/23) било је прописано:

„(5) Финансијски извјештај из ст. 2. и 3. овог члана, поред осталих података, обавезно садржи и: податке о извршењу програма рада по појединачно утврђеним задацима, утрошена финансијска средства за њихову реализацију, податке о утрошеним средствима за рад туристичких организација, посебно податке о стеченим приходима по основу члана 66. овог закона, начин и сврху трошења средстава јавних прихода, те остварење укупних прихода и укупни финансијски резултат пословања.“

Исту материју уређује и члан 72. став (5) важећег Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 49/26), којим је прописано:

„(5) Финансијски извјештај из ст. 2. и 3. овог члана, поред осталих података, обавезно садржи и: податке о извршењу програма рада по појединачно утврђеним задацима са мјерљивим индикаторима, утрошена средства за њихову реализацију, податке о утрошеним средствима за рад туристичких организација, посебно податке о стеченим приходима по основу члана 66. овог закона, начин и сврху трошења средстава јавних прихода, те остварење укупних прихода и укупни финансијски резултат пословања.“

Поред наведеног, извјештај не садржи довољно јасан и цјеловит приказ који би оснивачу омогућио да сагледа извршење програма рада по појединачним задацима, утрошак средстава за њихову реализацију и остварене резултате. Такође, у извјештају није приказан износ прихода остварених по основу боравишне таксе и намјена њиховог утрошка, нити су дати довољно јасни подаци о броју и структури туриста који су посјетили општину Братунац у 2024. години.

Неусвајање извјештаја само по себи не представља аутоматски разлог за разрјешење директорице. Међутим, у конкретном случају оно се цијени у вези са наведеним недостацима извјештаја и непотпуним приказом података од значаја за оцјену рада установе, извршења програма рада и финансијског пословања. Наведени недостаци онемогућили су оснивачу да на основу достављеног извјештаја у потпуности сагледа реализацију планираних активности, повезаност расхода са задацима установе и намјену утрошених средстава.

Описани пропусти представљају основ за оцјену да директорица није у потпуности и на одговарајући начин извршила обавезе у вези са извјештавањем оснивача, што је потребно цијенити у складу са чланом 24. став 3. ранијег Статута, који је важио у периоду на који се пропусти односе. Истовремено, наведене чињенице могу бити од значаја приликом оцјене постојања разлога за разрјешење из члана 22. став 2. тачка 1. новог Статута, којим је прописан разлог за разрјешење у случају неизвршавања обавеза утврђених законом, оснивачким актом, Статутом и другим општим актима установе, уз уважавање правила о временском важењу прописа.

3. НЕИСКАЗИВАЊЕ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ И СВРХЕ ЊИХОВОГ ТРОШЕЊА

Чланом 12. тачка (4) Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, бр. 78/11, 106/15 и 107/24) прописано је да су туристичке организације обавезне да у годишњем извјештају о пословању, који подносе оснивачу, посебно искажу висину средстава прикупљених по основу боравишне таксе и сврху трошења тих средстава.

У Извјештају о раду и финансијском пословању Јавне установе „Туристичка организација општине Братунац“ за 2024. годину нису посебно исказани подаци о висини средстава прикупљених по основу боравишне таксе, нити је наведена сврха њиховог трошења. На тај начин извјештај није садржао законом прописане податке који су оснивачу неопходни за праћење прикупљања и намјенског коришћења ових средстава.

Наведена обавеза представља посебну законску обавезу туристичке организације, независно од опште обавезе приказивања укупних прихода и расхода у годишњем извјештају. Само исказивање укупних финансијских показатеља не може замијенити обавезу посебног приказивања средстава прикупљених по основу боравишне таксе и намјене њиховог утрошка.

Чланом 25. став (1) тачка б) Закона о боравишној такси прописан је прекршај за туристичку организацију у случају непоступања у складу са законским обавезама из члана 12. овог закона, за који је предвиђено изрицање новчане казне туристичкој организацији.

Овај пропуст је посебно значајан јер се односи на непоштовање изричите законске обавезе извјештавања о средствима прикупљеним по основу боравишне таксе и намјени њиховог трошења. Њиме је оснивачу онемогућено да на основу годишњег извјештаја потпуно и јасно сагледа висину тих средстава и начин њиховог коришћења.

Имајући у виду да је директорица била одговорна за руковођење установом и обезбјеђивање законитог рада, наведени пропуст потребно је цијенити у оквиру њених обавеза у вези са припремом и подношењем годишњег извјештаја за 2024. годину, у складу са прописима који су важили у вријеме настанка пропуста

и одредбама тадашњег Статута установе. Овај разлог представља посебан аспект утврђених недостатака у извјештавању и треба га разматрати одвојено од општих недостатака финансијског извјештаја.

4. НЕПОТПУНО ПРИКАЗИВАЊЕ ПОДАТАКА О БРОЈУ И СТРУКТУРИ ТУРИСТА

Чланом 85. тачка 13. раније важећег Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, бр. 45/17 и 16/23), који је важио у периоду на који се односи извјештај за 2024. годину, била је прописана обавеза обраде података о броју и структури туриста и других показатеља од значаја за праћење туристичког промета.

Истоврсна обавеза прописана је и чланом 84. тачка 13. новог Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 49/26), којим је уређена дјелатност туристичких организација града или општине, укључујући обраду података о броју и структури туриста и других показатеља од значаја за праћење стања у туризму.

Извјештај о раду Јавне установе за 2024. годину не садржи потпуне и јасне податке о броју и структури туриста који су посјетили општину Братунац. Недостатак ових података онемогућава цјеловиту оцјену обима туристичког промета, структуре посјетилаца и резултата активности које су предузимане ради унапређења туристичке понуде.

Обрада и приказивање података о туристичком промету представљају један од послова из законом утврђене дјелатности туристичке организације. Ови подаци су неопходни за планирање активности, праћење развоја туризма и оцјену резултата рада установе.

Изостанак потпуних података у извјештају представља пропуст у извршавању послова из надлежности директорице и у припреми извјештаја о раду установе. Такав пропуст потпада под разлог за разрјешење из члана 24. став 3. ранијег Статута, а према новом Статуту представља неизвршавање законских обавеза из члана 22. став 2. тачка 1.

5. ПРОПУСТИ У ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ РЕДОВНОГ И НЕСМЕТАНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Директор јавне установе одговоран је за организовање и руковођење радом установе, као и за обезбјеђивање услова за законито, редовно и несметано обављање њене дјелатности. Наведена одговорност обухвата и обавезу директора да послове из своје надлежности обавља савјесно и одговорно, да поштује обавезе које произлазе из радног односа и да организује рад установе на начин који омогућава континуирано извршавање њених послова и доступност услуга корисницима.

У конкретном случају, одборници Скупштине општине Братунац, који су потписали приједлог за разрјешење, наводе да су у више наврата током 2024. године и почетком 2025. године непосредно затекли затворене просторије Јавне установе „Туристичка организација општине Братунац“ у вријеме када је установа требало да ради, при чему директорица није била присутна на радном мјесту. Подносиоци приједлога истичу да су наведене околности утврдили непосредним опажањем и да су, у случају потребе, спремни да о њима свједоче пред Скупштином општине Братунац, као и пред надлежним судом.

Прибављање писаних доказа о сваком појединачном одсуству отежано је околношћу да је евиденцију присуства на раду водила сама директорица, због чега подносиоци приједлога не располажу потпуном независном евиденцијом на основу које би се за сваки спорни дан могло непосредно утврдити присуство, односно одсуство са рада. Међутим, наведена околност не значи да се чињенице о присуству на раду могу утврђивати искључиво на основу евиденције коју води директор, већ да се оне могу доказивати и другим законом допуштеним доказним средствима, укључујући непосредна сазнања лица која су затекла затворене просторије установе и одсуство директорице.

Подносиоци приједлога сматрају да наведене околности захтијевају оцјену са становишта одговорности директорице за руковођење установом и извршавање њених обавеза из радног односа. При томе, предмет оцјене није само чињеница да директорица у одређеном тренутку није затечена у просторијама установе, већ навод да је у више наврата изостајала са радног мјеста, док су просторије установе биле затворене у вријеме предвиђено за њен рад, чиме је доведено у питање редовно функционисање установе и доступност њених услуга.

У том смислу, чланом 179. став (2) тачка 7) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16, 66/18, 91/21 – одлука Уставног суда, 119/21, 112/23, 39/24, 28/26 – одлука Уставног суда и 59/26) прописано је да послодавац може отказати уговор о раду раднику који својом кривицом учини тежу повреду радне обавезе, између осталог, ако неоправдано изостане с посла у трајању од три дана у календарској години.

У вријеме настанка наведених пропуста, чланом 24. тачка 3. ранијег Статута Јавне установе било је прописано да директор може бити разријешен прије истека времена на које је именован због необављања или немарног обављања послова из своје надлежности када то утврди оснивач. Наведена одредба представља статутарни основ за оцјену поступања директорице у периоду на који се односе изнесени наводи.

Истовремено, чланом 22. став (2) тачка 11. важећег Статута Јавне установе прописано је да директор може бити разријешен ако крши дужности директора на начин који је од значаја за законито и несметано обављање дјелатности установе.

Подносиоци приједлога, имајући у виду своја непосредна сазнања, сматрају да наведене околности треба цијенити као један од показатеља начина на који је директорица извршавала своје управљачке и радне обавезе, у вези са осталим пропустима у раду установе који су образложени у овом приједлогу.

Сходно наведеном, подносиоци приједлога сматрају да постоји основ да се описане околности размотре приликом одлучивања о разрјешењу директорице, у оквиру члана 24. тачка 3. ранијег Статута и члана 22. став (2) тачка 11. важећег Статута Јавне установе, уз оцјену свих расположивих доказа и њихове повезаности са осталим утврђеним пропустима у раду установе.

6. НЕИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРИЦЕ ПРЕМА НОВОМ ЗАКОНУ И СТАТУТУ

Поред наведених пропуста у раду, нови законски и статутарни оквир прописује услове које лице мора испуњавати за обављање функције директора туристичке организације.

Чланом 85. став 1. тачка 3. новог Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 49/26) прописано је да за директора туристичке организације града или општине може бити изабрано лице које има завршен први циклус високог образовања са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент економског, правног или туристичког смјера. Услови за именовање директора прописани су и чланом 19. новог Статута Јавне установе број 95/26 од 12.06.2026. године.

Директорица Виолета Медаковић има завршено образовање из области хемијске технологије, односно звање дипломираног инжењера технологије и мастер хемијске технологије. Наведено образовање није економског, правног или туристичког смјера који су прописани новим Законом о туризму и новим Статутом Јавне установе.

С обзиром на то да су након именовања директорице донесени нови закон и нови статут установе, којима су прописани услови за обављање функције директора туристичке организације, питање њене стручне спреме оцјењује се у односу на услове прописане тим важећим актима.

Наведена чињеница представља посебан разлог за разрјешење у смислу члана 22. став 2. тачка 9. новог Статута, којим је прописано да директор може бити разријешен ако наступе околности због којих више не испуњава услове на основу којих је именован.

Наведена околност представља самосталан разлог за разрјешење директорице, независно од осталих у овом приједлогу образложених пропуста у раду, јер се односи на испуњеност прописаних услова за обављање функције директорице према важећем законском и статутарном оквиру.

СУБСУМЦИЈА УТВРЂЕНИХ ЧИЊЕНИЦА ПОД СТАТУТАРНЕ РАЗЛОГЕ ЗА РАЗРЈЕШЕЊЕ

На основу наведених чињеница, подносиоци приједлога сматрају да сваки од образложених разлога, посматран појединачно, може представљати самосталан основ за разрјешење директорице.

Истовремено, наведени разлози су међусобно повезани и, посматрани у својој укупности, указују на пропусте у испуњавању законских и статутарних обавеза, односно на околности које доводе у питање испуњеност услова за обављање функције директорице и уредно, законито и несметано функционисање установе.

Стога се сваки од наведених основа цијени засебно, али и у контексту њиховог заједничког значаја за оцјену оправданости разрјешења.

Прво, пропусти у припреми извјештаја о раду и финансијском пословању за 2024. годину, непотпуно приказивање средстава од боравишне таксе, изостанак потпуних података о броју и структури туриста и недовољно јасан приказ реализације програма рада представљају необављање или немарно обављање послова из надлежности директорице у смислу члана 24. став 3. ранијег Статута. Истовремено, наведене чињенице потпадају под члан 22. став 2. тачка 1. новог Статута, јер представљају пропусте у испуњавању обавеза и одговорности прописаних законом и статутом установе.

Друго, пропусти у обезбјеђивању редовног рада установе и одсуство директорице са радног мјеста у вријеме рада, уз затворена врата установе, представљају поступање супротно обавези да се обезбиједи законито и несметано функционисање установе. Ове чињенице су у вези са чланом 24. став 3. ранијег Статута и чланом 22. став 2. тачка 11. новог Статута.

Треће, стручна спрема директорице не одговара смјеру образовања прописаном чланом 85. став 1. тачка 3. новог Закона о туризму и чланом 19. новог Статута Јавне установе. Ова чињеница се истиче као посебан разлог у смислу члана 22. став 2. тачка 9. новог Статута.

ПРИЈЕДЛОГ

Имајући у виду наведене чињенице и њихову правну оцјену, подносиоци приједлога сматрају да постоје оправдани и статутарни разлози за разрјешење Виолете Медаковић са функције директорице Јавне установе „Туристичка организација општине Братунац“ прије истека мандата.

Предлаже се Скупштини општине Братунац да, у складу са својим законским и статутарним овлашћењима, донесе одлуку о разрјешењу Виолете Медаковић са функције директорице Јавне установе „Туристичка организација општине Братунац“.“

Виолета Медаковић је уредно позвана да присуствује Трећој ванредној сједници Скупштине општине Братунац, заказаној за 29.10.2026. године, с обзиром на то да се на дневном реду налазила тачка: Приједлог рјешења о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација Братунац“. На наведеној сједници именованој је омогућено право да се изјасни о чињеницама и разлозима наведеним у приједлогу

за разрјешење, чиме је обезбијеђено поштовање начела саслушања странке. Именована се није одазвала позиву, односно није присуствовала сједници, иако је била уредно обавијештена.

Комисија за избор и именовање и мандатско - имунитетска комисија Скупштине општине Братунац је одражала састанак и размотрила приједлог за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, те је обавјестила Скупштину да су на састанку Комисије од 5 чланова, колико броји Комисија за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисија, била присутна 3 члана и да је Комисија размотрила поднијети приједлог, те једногласно подржала да се Виолете Медаковић разрјеши са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

Имајући у виду чињеницу да је Комисија за избор и именовање и мандатско - имунитетска питања доставила позитивно мишљење о наведеном приједлогу, Скупштина општине Братунац је након проведене расправе и гласања о приједлогу за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, исти усвојила већином гласова од укупног броја одборника, и то са 14 гласова „за“, 0 гласова „против“ и 0 гласова „уздржан“.

У складу са свим напријед наведеним чињеницама и правним основима, Скупштина општине Братунац је утврдила да су се стекли законски и статутарни услови за разрјешење прије истека мандата, те је одлучено као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-192/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на трећој ванредној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА “ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 30.10.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На трећој ванредној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.10.2026. године, Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац, на период до 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије у Скупштини општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-193/26
Братунац, 29.10.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25) и члана 120. став (4) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извода из записника са четрнаесте редовне сједнице
Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извод из записника са четрнаесте редовне сједнице Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 01.09.2026. године.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извод из записника са четрнаесте редовне сједнице Скупштине општине Братунац.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-187/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019, 61/2021, 100/2025 и 114/2025), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/2017 и 6/2025) и члана 127. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), а након разматрање Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године д о н о с и :

З А К Љ У Ч А К
о извршењу Пресуде Окружног суда у Бијељини
број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године

Члан 1.

Скупштина општине Братунац је упозната са Пресудим Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, којом се поништава Рјешење Скупштине општине Братунац о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године (“Службени гласник општине Братунац“ број: 2/26).

Члан 2.

Извршава се Пресуда Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, те се Виолета Медаковић из Братунца враћа на мјесто директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, на које је именована Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-158/23 од 31.07.2023. године.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-171/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Локалног плана управљања отпадом општине Братунац
за период 2026. – 2031. година

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Локални план управљања отпадом општине Братунац за период 2026. – 2031. година.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Локални план управљања отпадом општине Братунац за период 2026. – 2031. година.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-188/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
_____
Изудин Алић с.р.



ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ 2026-2031.

Братунац, март 2026. године

САЖЕТАК

Општински план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине Братунац.

У њему су наведени основни подаци о општини и произвођачима отпада. Такође, описан је правни и административни оквир, са посебним освртом на финансирање система управљања отпадом. Извршена је анализа постојећих капацитета и инфраструктуре за управљање отпадом и дати подаци о тренутним и будућим количинама пикупљеног отпада.

На основу свега тога су идентификовани главни проблеми, те дефинисани начини, правци и динамика њиховог рјешавања у складу са позитивним националним и ЕУ законодавством, те постављени циљеви и предвиђене активности за њихову реализацију у периоду 2026-2031. године.

САДРЖАЈ

1 УВОД 4

2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И ПРОИЗВОЂАЧИМА ОТПАДА 5

3 ПРАВНИ ОКВИР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ 15

4 АДМИНИСТРАТИВНИ ОКВИР УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ 23

5 ПОСТОЈЕЋИ КАПАЦИТЕТИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ОТПАДА 26

6 ПОСТОЈЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ 31

7 НЕЛЕГАЛНА ОДЛАГАЛИШТА 33

8 ТРЕНУТНЕ И БУДУЋЕ КОЛИЧИНЕ 34

9 ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ 37

10 ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ 41

11 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМАERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. 42

12 ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ПЛАНСКИ ПЕРИОДERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. 44

13 ПРОГРАМ МЈЕРА (АКЦИОНИ ПЛАН)ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. 45

14 АНАЛИЗА РИЗИКА 47

15 МОНИТОРИНГ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 48

1 Увод

Локални план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине. Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 111/13 , 106/15 , 16/18 , 70/20 , 63/21 и 65/21) дефинисана је обавеза израде локалних планова управљања отпадом који требају бити усаглашени са Стратегијом управљања отпадом, а који усвајају скупштине локалне самоуправе. Прије усвајања, план се доставља Министру за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске на стручну оцјену и мишљење.

Локални план управљања отпадом треба да садржи сљедеће елементе:

- ✓ очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада на територији,
- ✓ очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом,
- ✓ очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада који ће прихватити из других јединица локалне самоуправе,
- ✓ циљеви који треба да се остваре у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена отпадом,
- ✓ програм сакупљања отпада из домаћинства,
- ✓ програм сакупљања опасног отпада из домаћинства,
- ✓ програм сакупљања комерцијалног отпада,
- ✓ програм управљања индустријским отпадом,
- ✓ приједлоге за поновну употребу и рециклажу отпада,
- ✓ програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
- ✓ програм развијања јавне свијести о управљању отпадом,
- ✓ локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима,
- ✓ мјере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мјере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама,
- ✓ мјере санације неуређених депонија,
- ✓ надзор и праћење планираних активности и мјера,
- ✓ процјену трошкова и изворе финансирања за планиране активности,
- ✓ могућности сарадње између двију или више јединица локалне самоуправе,
- ✓ рокове за извршење планираних мјера и активности и
- ✓ друге податке, циљеве и мјере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Локални план управљања отпадом припрема одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за послове заштите животне средине у сарадњи са другим организационим јединицама надлежним за послове привреде, финансија, просторног уређења, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Локани план управљања отпадом доноси се на период од пет година (2026-2031) и може се ревидирати, а ставља се на увид јавности сваке године. План је израдила радна група, именована од стране начелника општине Братунац број; 02-020-122/26 од 18.03.2026. год. у саставу:

1. Стојан Илић, координатор Радне групе,
2. Игор Стевић, члан
3. Миливоје Ристановић, члан

4. Рада Веселиновић, члан
5. Горан Благојевић, члан

Скупштина оптине Братунац је дана 27.02.2018. године донела одлуку бр. 01-022-19/18 о затварању локалне депоније за одлагање чврстог комуналог отпада на подручју Јеловаца, те да се њена санација изврши у складу са важећим прописима и чврст комунални отпад одвози на регионалну санитарну депонију „Црни Врх“ у Осмацима. Истом одлуком дефинисано је да ће се одлагање животињског отпада вршити на дијелу старе локалне депоније. Уговор о пружању услуга за пријем и депоновање комуналног отпада са подручја општине Братунац између ЈП “Регионална депонија” доо Зворник и КП “Градска чистоћа” ад Братунац закључен је 11.01.2017. године број: 20/17.

2 Основни подаци о Општини и произвођачима отпада

2.1 Положај

Територија општине Братунац се налази у источном дијелу Босне и Херцеговине, као дио Републике Српске, а простире се на преко 293 км² између сусједних општина: Сребренице на југозападу, Милића на сјеверозападу и Зворника на сјеверу. Ријека Дрина формира границу општине Братунац са Србијом (општине Љубовија и Бајина Башта) у дужини од 68 км.

Подручје општине обухвата један велики равничарски појас на лијевој обали ријеке Дрине (30% укупне територије општине), надморске висине 174 м, док је унутрашњости општине брдски појас надморске висине од 300 до 772 м.

Територија општине, с мањом равничарском и већом брдском конфигурацијом терена, припада појасу умјерено континенталне климе с дугим и топлим љетом и хладном зимом, с много снијежних падавина. Просјечна годишња температуре је 16˚С.

Поред ријеке Дрине као највећег хидропотенцијала, територију општине пресијеца велики број малих ријека и то: Крижевица, Глоговачка, Сашка, Слапашничка, Лозничка, Грабовачка, Факовићка, Кравичка, Бљечевска, Јежестичка, Раковачка, Тегарска ријека, Јадар и Шимуна.

Општина Братунац се убраја у средње насељене општине са око 21. 800 становника у 27 м^3, док је по попису из 1991. године на подручју општине живјело 33.575 становника.

Морфологија терена не представља проблем прикупљања отпада у урбаном дијелу опшине као и насељима које се налазе близу саобраћајница. Насељена мјеста која нису уз собраћајнице (Јакетићи, Јошева, Јагодња, Млечва, Пирићи, Јелах, Бљечева, Липеновићи, Шиљковићи, Брана Б., Бањевићи и Оправдићи) не постоји могућност приласка возилима а самим тим и прикупљања отпада, која су наведена у табели 2, представљају један од најважнијих ограничавајућих фактора у процесу успостављања система управљања отпадом на подручју цијеле општине Братунац. Ови проблеми постају још израженији у зимском периоду, што је детаљније приказано у табели 2.

2.2 Однос руралног и урбаног дијела Општине

Структуру насеља општине Братунац чини мрежа од 50 насељених мјеста, која се као таква службено воде у државној статистици Републике Српске, а настала су под утицајем природних, историјских, саобраћајних, друштвених, привредних и других фактора. За систем насеља општине може се рећи да је неразвијен и моноцентричан са изразитом доминацијом градског насеља Братунац и као општинског и урбаног центра.

Општина Братунац је територијално организована у 48 катастарских општина и 27 мјесних заједница. Мјесне заједнице које чине општину Братунац по Статуту општине Братунац су: МЗ Побрђе, МЗ Братунац I, МЗ Братунац II, МЗ Подчауш, МЗ Моштанице, МЗ Суха, МЗ Селишта, МЗ Пилана, МЗ Борићи-Подградац, МЗ Загони-Бљечева, МЗ Реповац, МЗ Залужје, МЗ Вољавица, МЗ Михаљевићи, МЗ Бјеловац, МЗ Осамско, МЗ Красан поље, МЗ Слапашница, МЗ

Храна, МЗ Глогова, МЗ Јежештица, МЗ Жлијебац, МЗ Факовићи, МЗ Тегаре, МЗ Полум, МЗ Кравица, МЗ Коњевић Поље.
По типу насеља се могу подијелити на сеоска и градска. На територији општине од градских насеља издваја се само Братунац, док су сва остала насеља сеоског типа. У морфолошком погледу насеља се могу подијелити на насеља разбијеног типа, полузбијеног и збијеног типа.

Табела 1. Преглед мјесних заједница разврстаних по удаљености

Група I (14 МЗ удаљене до 5 км)	Група II (7 МЗ удаљене до 10 км)	Група III (6 МЗ удаљене од 10-30 км)
Побрђе, Братунац I, Братунац II, Подчауш, Моштанице, Суха, Селишта, Пилана, Борићи-Подградац, Загони-Бљечева, Реповац, Залужје, Вољавица, Михаљевићи	Бјеловац, Осамско, Красан Поље, Слапашница, Храна, Глогова, Јежештица	Жлијебац, Факовићи, Тегаре, Полом, Кравица, Коњевић поље
Укупно 27 Мјесних заједница		

Извор: Нацрт стратешког плана општине Братунац, „Општина Братунац”, Братунац 2026.

На карти број 1. приказана је територија општине Братунац са границом урбаног подручја. Површина урбаног дијела општине (стамбена зона) износи 50 ха, према урбанистичком Регулацином плану.

У табели број 2. приказан је списак свих мјесних заједница и насељених мјеста гдје је наведен тип насеља, удаљеност од центра општине, квалитет приступног пута и дужина пута са асфалтираном подлогом.

У насељима гдје постоји добра проходност путева, одвоз отпада се може вршити коришћењем великог возила, док се у подручјима са отежаним приступом отпад може прикупљати у пластичне вреће или канте, које ће се одвозити лаким теретним камионима или у одређеним терминима транспортовати тракторима на локације које су недоступне великим возилима.

Табела 2. Однос руралног и урбаног дијела општине

РБ	**Назив МЗ**	**Насељена мјеста**	**Је ли насеље има урбан облик или је расуто на великој површини**	**Постоји ли приступни пут довољно добар за зимски период**	**Удаљеност од центра Општине КМ (асфалт)**
1.	**Братунац**	**Централно насеље**	**збијени тип**	**ДА(Велико возило)**	**/**
2.	Коњевић Поље	Коњевићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор	25(22)
3.		Урковићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	26(22)
4.		Побуђе	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	26(22)
5.		Хрнчићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	24(22)
6.	Борићи-Подградац	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	3(3)
7.	Пилана	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)

8.	Моштанице	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	1,5(1,5)
9.	Братунац I	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	/
10.	Факовићи	Абдулићи	расуто	ДА (Велико возило)	27(25)
11.		Бољевићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	29(25)
12.		Млечва	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	30(25)
13.		Факовићи	полузбијени	ДА (Велико возило)	22(22)
14.		Вранешевићи	расуто	НЕ	27(25)
15.		Станатовићи	расуто	НЕ	29(25)
16.	Тегаре	Тегаре	полузбијени	ДА (Велико возило)	15(15)
17.		Запоље	расуто	НЕ	25(22)
18.	Бјеловац	Бјеловац	полузбијени	ДА (Велико возило)	8(8)
19.		Сикирић	расуто	DA	10(8)
20.		Пирићи	расуто	НЕ	11(8)
21.		Лозница	расуто	НЕ	10(8)
22.	Жлијебац	Жлијебац	полузбијени	ДА (Велико возило)	40(40)
23.		Јагодња	расуто	НЕ	44(40)
24.		Јакетићи	расуто	НЕ	46(40)
25.		Јошева	расуто	НЕ	48(40)
26.	Јежештица	Јежештица	полузбијени	ДА (Велико возило)	10(10)
27.	Загони - Бљечева	Загони	полузбијени	ДА (Кипер/Трактор)	3(3)
28.		Бљечева	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	5(3)
29.	Подчауш	Подчауш	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
30.		Јелах	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
31.	Кравица	Кравица	полузбијени	ДА (Велико возило)	13(13)
32.		Бањевићи	расуто	DA	18(12)
33.		Брана Бабићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	16(12)
34.		Липеновићи	расуто	НЕ	20(12)
35.		Мратинци	расуто	ДА(Кипер/Трактор)	16(12)
36.		Оправдићи	расуто	ДА(Кипер/Трактор)	15(12)
37.		Оћеновићи	расуто	ДА(Кипер/Трактор)	18(12)
38.		Шиљковићи	разбијени	ДА(Кипер/Трактор)	15(12)
39.	Хранча	Хранча	расуто	ДА	3(3)

				(Кипер/Трактор)	
40.		Магашићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	5(3)
41.	Полом	Полом	полузбијени	ДА (Велико возило)	20(20)
42.	Селишта	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	1(1)
43.	Глогова	Глогова	полузбијени	ДА (Велико возило)	7(7)
44.	Слапашница	Слапашница	полузбијени	ДА (Велико возило)	7(7)
45.	Суха	Суха	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
46.	Побрђе	Побрђе	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
47.	Михаљевићи	Михаљевићи	расуто	НЕ	3
48.	Красанпоље	Красановићи	полузбијени	ДА (Велико возило)	5(5)
49.	Осамско	Дубравице	полузбијени	ДА(Велико возило, трактор)	13(10)
50.		Витковићи	полузбијени	ДА(Кипер/Трактор)	13(10)
51.	Залужје	Залужје	полузбијени	ДА (Велико возило)	6(6)
52.		Биљача	полузбијени	ДА (Велико возило)	7(7)
53.	Реповац	Реповац	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
54.	Вољевица	Вољевица	полузбијени	ДА (Велико возило)	4(4)

Извор: Подаци АД "Градска чистоћа" Братунац

Карта 1. Територија општине Братунац са граничном урбаног дјела



2.3 Број становника и домаћинстава по мјесним заједницама

Табела 3. Број становника и домаћинстава по мјесним заједницама

РБ	Назив МЗ	Насељена мјеста	Процјена броја становника	Број домаћинстава	Да ли МЗ користи услуге?
1.	Братунац	Централно насеље Братунац	7064	1766	ДА (Велико возило) 100%
2.	Коњевић Поље	Коњевићи	664	166	50
3.		Урковићи	492	123	50
4.		Побуђе	888	222	НЕ
5.		Хрнчићи	552	138	ДА 50%
6.	Факовићи	Абдулићи	20	5	НЕ
7.		Бољевићи	384	96	50
8.		Млечва	220	55	НЕ
9.		Факовићи	92	23	50
10.		Вранешевићи	176	44	50
11.		Станатовићи	36	9	50
12.	Тегаре	Тегаре	500	125	50
13.		Запоље	72	18	НЕ
14.	Бјеловац	Бјеловац	196	49	ДА 100%
15.		Сикирић	104	26	ДА 50%
16.		Пирићи	12	3	НЕ
17.		Лозница	56	14	ДА 90%
18.	Жлијебац	Жлијебац	416	104	50
19.		Јагодња	48	12	НЕ

20.		Јакетићи	56	14	НЕ
21.		Јошева	60	15	НЕ
22.	Јежештица	Језештица	388	97	80
23.	Загони – Бљечева	Загони	152	38	50
24.		Бљечева	208	52	50
25.	Подчауш	Подчауш	188	47	ДА 90%
26.		Јелах	80	20	НЕ
27.		Раковац	200	50	ДА 95%
28.	Кравица	Кравица	896	224	80
29.		Бањевићи	20	5	НЕ
30.		Брана Бабићи	108	27	НЕ
31.		Липеновићи	24	6	НЕ
32.		Мратинци	20	5	НЕ
33.		Оправдићи	360	90	НЕ
34.		Оћеновићи	8	2	НЕ
35.		Шиљковићи	28	7	НЕ
36.	Хранча	Хранча	700	175	ДА 90%
37.		Магашићи	92	23	20
38.	Полом	Полом	320	80	80
39.	Глогова	Глогова	848	212	ДА 80%
40.	Слапашница	Слапашница	584	146	НЕ
41.	Суха	Суха	628	157	ДА 70%
42.	Побрђе	Побрђе	264	66	ДА 90%
43.	Михаљевићи	Михаљевићи	224	61	ДА 80%
44.	Красан Поље	Красановићи	284	71	ДА80%
45.	Осамско	Дубравице	372	93	ДА 50%
46.		Витковићи	276	69	ДА 80%
47.	Залужје	Залужје	256	64	ДА 80%
48.		Биљача	216	54	80
49.	Реповац	Реповац	784	196	ДА 95%
50.	Вољевица	Вољевица	704	176	ДА 80%

Извор: Подаци Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Братунац и АД "Градска Чистоћа"

Број домаћинстава на подручју општине Братунац, добијен је на основу евиденције Одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Братунац о броју пописаних домаћинстава ради постављања кућних бројева. Тај број треба узети са резервом. Број становника добијен је тако што је процијењени број домаћинстава помножен са бројем четири (4), као просјечном величином домаћинства за општину Братунац

Прикупљање и одвоз чврстог комуналног отпада организовано је у урбаној градској зони и у више приградских насеља. У урбаном дјелу опшине Братунац прикупљање отпада се врши свакодневно, а у приградским насељима: Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље се прикупља једном седмично.

Одкуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-19/18 од 27.02.2018. године затворена је локална депонија за одлоагање чврстог комуналног отпада на подручју Јеловаца, а исти се одвози на регионалну санитарну депонију Црни Врх Осмаци.

2.4 Произвођачи отпада из привреде

У табели број 4. дат је преглед произвођача отпада из привреде по врстама и количинама отпада.

Табела 4. Произвођачи отпада из привреде

Бр.	Произвођач	Врста отпада	Оператер који преузима и збрињава отпад
1.	Самосталне трговинске радње (99)	Амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“ Братунац
2.	Смосталне угоститељске радње (33)	Мјешовити отпад	АД „Градска чистоћа“ Братунац
3.	Самосталне занатске радње (59)	- Мјешовити отпад - Аутомобилске гуме	АД „Градска чистоћа“ Братунац
4.	ДОО, АД, Канцеларијски простори (65)	- Мјешовити отпад - Аутомобилске гуме	АД „Градска чистоћа“ Братунац
5.	Самосталне трговинске занатске радње (23)	Мјешовити отпад	АД „Градска чистоћа“ Братунац
6.	ДОО „Зворничанка“	Папирна, картонска, пластична, дрвена, метална, композитна, мјешана, стаклена и текстилна амбалажа.	АД „Чистоћа“ Братунац
7.	ДОО „Петропројект“	Отпад кора и плута, пиљевина, иверје, струготине, дрво, медијапан и фурнир који садрже опасне супстанце. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
8.	ДОО “Гама пром“	Отпад кора и плута, пиљевина, иверје, струготине, дрво, медијапан и фурнир који садрже опасне супстанце. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
9.	ДОО „ТРОПИК“	Муљ од прања и чишћења. Отпад од животињског ткива. Материјал неподобан за јело и обраду. Муљ од третмана течног отпада на локацији стварања. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
10.	ДОО,,ПЕПКО,,	Папирна, картонска, пластична, дрвена, метална, композитна, мјешана, текстилна амбалажа.	АД „Градска чистоћа“ Братунац

11.	Вулканизерске радње (3)	Аутомобилске гуме, мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
12.	Аутомеханичарске радње (14)	Аутомобилске гуме, мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
13.	Бензиске пумпе (6)	Мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
14.	Месаре (3)	Муљ од прања и чишћења. Отпад од животињског ткива. Материјал неподобан за јело и обраду. Муљ од третмана течног отпада на локацији стварања. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД„Градска чистоћа“ Братунац
15.	Апотеке (4)	Хемикалије које садрже опасне супстанце.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
16.	Пољопривредне апотеке (4)	Мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
17.	Специјалистичке здравствене установе (4)	Оштри инструменти. Дијелови тијела и органи, укључујући и кесе са крвљу и крвне продукте. Отпад чије сакупљање и одлагање не подлијеже посебним захтјевима због спријечавања инфекција (нпр. завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу, пелене). Амалгамски отпад из стоматологије.	,,ЕЦО ГРУП,, Д.О.О БАЊА ЛУКА
18.	Ветеринарске установе (4)	Оштри инструменти.Отпад чије сакупљање и одлагање подлијеже посебним захтјевима, због спријечавања инфекција. Отпад чије сакупљање и одлагање не подлијеже посебним захтјевима, због спријечавања инфекција.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
19.	Клаоница (1)	Опасни отпад. Муљ од прања и чишћења. Отпад од животињског ткива. Материјал неподобан за јело и обраду. Муљ од третмана течног отпада на локацији стварања. Отпади који нису другачије спецификовани.	

Извор: Подаци АД „ Градска чистоћа“ Братунац

Произвођачи отпада из привреде који нису обухваћени збрињавањем отпада од стране АД „Градска Чистоћа“, налазе се ван урбаног дјела општине су: СТР (12), СЗР (3), ДОО (1), СУР (1). Посебно су издвојени већи произвођачи отпада: ДОО „Петропројект“ и ДОО “Гама пром“ јер као пилане један дио свог отпада (пиљевина) користе за производњу брикета. Међу произвођачима опасног отпада налазе се: вулканизерске радње (3), аутомеханичарске радње (14), бензинске пумпе (6), месаре (3), апотеке (4), пољопривредне апотеке (4), специјалистичке здравствене установе (4), ветеринарске установе (4) клаоница (1).

Одређене категорије отпада, који настаје код занатских радњи, а који се дефинише као опасни отпад (прерађена уља, акумулатори и сл.) се након прикупљања одређене количине отпрема преко добављача, који врше прикупљање те врсте отпада и одвозе ван граница општине Братунац. Комплетно прикупљање и отпремање наведених врста отпада занатске радње врше у властитој режији, тако да не постоје тачни подаци о количинама тог отпада.. ДОО „Зворничанка“ и ДОО „Тропик“ посједују пресе за картон, тако да картонску амбалажу пресује и предају трећем лицу ван општине Братунац на рециклажу.

Иако постоји законска обавеза која прописује да су пољопривредне апотеке дужне да врше пријем амбалаже након коришћења пестицида, иста се у пракси не спроводи.

2.5 Произвођачи отпада - јавне установе

У табели број 5. дат је преглед јавних установа, које углавном производе мјешовити комунални отпад (највише папир и амбалажни отпад), те мање количине канцеларијског и електронског отпада.

Табела 5. Произвођачи отпада јавне установе

Произвођач отпада	Врста отпада		Оператер који преузима и збрињава отпад
	Опасан отпад	Други отпад	
Административна служба	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
МУП - ЦЈБ Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Поште РС – РЈ Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ОШ „Вук Караџић“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ОШ „Бранко Радичевић“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
СШЦ Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Упарава за индиректно опорезивање БиХ ЦР/ГП Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Гранична полиција БиХ ГП Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Дом Здравља Братунац	Медицински отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Народна библиотека	Електронски	Папир, амбалажни	АД „Градска

Произвођач отпада	Врста отпада		Оператер који преузима и збрињава отпад
	Опасан отпад	Други отпад	
	отпад	отпад	чистоћа“
Центар за социјални рад	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Завод за запошљавање	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Дјечије обданиште „Радост“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Црвени крст	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Пореска управа	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ЈКП „Рад“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
АД „Градска чистоћа“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Електродистрибуција	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Борачка организација	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Удружење пензионера	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Фонд ПИО	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Фонд здравственог осиг.	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ШГ „Дрина“-Јасеник	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа
Удружење „Природа”	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Сав отпад који произведу јавне установе се одлаже у контејнере и заједно са комуналним отпадом одлаже на регионалну депонију.

Електронски отпад (електрични апарати и уређаји, рачунари, телевизори, монитори, мастила, тонери, батерије и сл.) представља потенцијалну опасност услед неправилног руковања и складиштења, јер садрже алкалије, гасове, најчешће пластичне, металне и стаклене дијелове, хемијске елементе као што су олово, кадмијум, берилијум, жива и многи други племенити и тешки метали. Мрежа откупних центара у БиХ је недовољно развијена, па су одлагање и рециклажа оваквих производа још увијек неорганизоване из разлога недовољне ангажованости имаоца оваквих врста отпада.

Дом Здравља производи медицински отпад и има сколпљен уговор са фирмом „ECO GROUP“ ДОО Бања Лука за одвоз истог. Предузеће има дозволу за прикупљање, складиштење, транспорт и спаљивање опасног и неопасног медицинског отпада на територији Републике Српске. Опасни медицински отпад садржи елементе хемијске и биолошке опасности и дијели се према својствима које га чине опасним и према мјесту настанка на: патолошки отпад (ампутати, ткива, органи и сл.), инфективни отпад (садржи патогене биолошке агенсе који могу изазвати болести људи), оштри предмети (игле,

ланцете, штрицаљке, скалпели и сл.), фармацеутски отпад, хемијски отпад, посуде под притиском и радиоактивни отпад.

Фармацеутски отпад (фармацеутски производи, лијекови и хемикалије којима је истекао рок употребе или се требају бацити из било ког другог разлога), који настаје у апотекама, се прикупља и преко добављача отпрема произвођачима медикамената. Ветеринарска станица генерише мале количине фармацеутског и анималног отпада, који одвозе добаљачи.

Систем збрињавња инфективног и медицинског отпада на нивоу Републике Српске још увијек није успостављен, осим у Градовима, што представља велики проблем и задатак свих структура које учествују у његовом стварању и збрињавању.

3 Правни оквир за управљање отпадом

3.1 Плански документи управљања отпадом

Надлежност за заштиту животне средине у Босни и Херцеговини, а самим тим и управљање отпадом, је према Дејтонском споразуму на ентитетском нивоу дата Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

Делегација ЕУ у БиХ је 1998. године кроз ПХАРЕ програм финансирала израду „Стратегије управљања отпадом у Босни и Херцеговини". Стратегију је урадила AEA Технологу из Велике Британије у сарадњи са локалним стручњацима. Стратегијом је по први пут интегрално сагледан проблем управљања отпадом у цијелој БиХ, и предложен регионални приступ рјешавања одлагања отпада. У средњорочном периоду планирано је 14 регионалних депонија и добрим дијелом су до данас изграђене , пет регионалних депонија на територији цијеле БиХ.

У Републици Српској, Стратегија је усвојена од стране Народне скупштине РС 2003. године и постала обавезујући документ, као и подлога за све активности везане за управљање отпадом. Стратегија је послужила као темељ за израду ентитетских Закона о управљању отпадом и била покретач иницијативе за кредит Свјетске банке за изградњу регионалних депонија у БиХ.

Закон о управљању отпадом такође налаже израду ентитетских стратегија управљања отпадом. У Републици Српској израђена је републичка стратегија управљања отпадом за период 2017-2026. Стратегија управљања отпадом: успоставља оквир за одрживо поступање са отпадом у наредном периоду, што подразумијева смањење количине отпада који се производи, а са произведеним отпадом одрживо управљање, усмјерава активности на процес доношења законских и подзаконских аката усклађених са законодавством ЕУ, утврђује одговорности за отпад, поставља краткорочне и дугорочне циљеве управљања отпадом као и мјере и смјернице за постизање постављених циљева, утврђује финансирање мјера за успостављање система управљања отпадом.

Циљ Стратегије управљања отпадом је:

– доношење подзаконских прописа којима би се на детаљан начин уредило управљање свим категоријама отпада у Републици

– усклађење законске регулативе Републике са ЕУ законодавством уважавајући и стратешко опредјељење Републике,

– успостављање информационог система за сакупљање података о количинама отпада,

– развој одрживог система управљања отпадом на начелима заштите животне средине уз спровођење едукације на свим нивоима друштва и привреде,

– повећање обухваћености домаћинстава организованим сакупљањем отпада,

– повећање одвојеног сакупљања отпада и рециклажу,

– санирање постојећих и дивљих депонија,

– санација „црних тачака",

– изградња одговарајућих објеката за третман / збрињавање отпада

У складу са чланом 9. Закона о управљању отпадом јединице локалне самоуправе су дужне донијети локалне планове управљања отпадом.

Плански документи који су донесени на подучју општине Братунац, а тичу се управљања отпадом су:

- Регулациони план општине Братунац (1985)
- Просторни план општине Братунац 2011-2031 (усвојен 2013. године од стране СО Братунац)
- Стратегија одрживог развоја општине Братунац 2026-2031

У Стратегији локалног одрживог развоја развоја општине Братунац се наводи да тренутно стање система за организаовану евакуацију отпада у општини је преласком одвоза отпада на регионалну депонију подигнут на виши ниво, међутим да је то још незадовољавајуће са становишта заштите животне средине. Поред тога да су велики проблеми нередовно прикупљање и одвоз чврстог отпада из руралних дијелова; неконтролисано одлагање чврстог отпада, тј. стварање дивљих депонија; непостојање рециклаже отпада; присуство отпада у водотоцима; прљаве улице и присутност неугодног мириса; недовољан број корпи и контејнера за отпад; несавјестан однос грађана према одлагању отпада. Ови проблеми доводе до између осталог неискориштеност секундарних сировина због непостојања система рециклаже и појаве дивљих депонија услед несавјесног и неодговорног односа становништва.

Да би се испунили постављени циљеви, неопходно је бавити се подизањем функционалног стандарда грађана, еколошке свјести и квалитета живљења али и услова за обављање пословних активности.

Регулациони план за подручје урбаног дјела општине Братунац, не одређује локације контејнера, зелених острва, локацију рециклажног дворишта и претоварне станице. Приликом изградње/постављања наведених објеката потребно је извршити измјене Регулационог плана којима би се предвидјеле тачне локације.

Из области управљања отпадом до сада су реализоване мјере и пројекти који углавном захтијевају мања улагања финансијских средстава.

У циљу подизања нивоа свијести и одговорности становништва о значају заштите животне средине, одржано је више предавања на тему управљања отпадом.

У сарадњи са локалним становништвом, локалним привредницима, невладиним организацијама и дјецом из основних и средње школе, организоване су бројне акције чишћења града и локалних дивљих депонија, јавних и зелених површина. Ове акције се организују сваке године у складу са потребама.

Већ годинама, ученици свих школа на подручју општине Братунац, учествују у чишћењу и уређењу ужег дијела града, у акцији „Април мјесец чистоће“.

3.2 Законска регулатива

У табели број 6. је дат преглед релеватних прописа на републичком нивоу везано за област управљања отпадом те надлежности/обавезе из ових прописа које су стављене на терет општинама.

Табела 6. Прописи од значаја за управљање отпадом у Републици Српској

Закон/Правилник	Број Сл. гласника РС	Надлежности/Обавезе
Закон о заштити животне средине	71/12 и 79/15 и 70/20	овим законом уређују се заштита животне средине ради њеног очувања, смањења ризика по живот и здравље људи, те осигурања и побољшања квалитета живота, заштита свих елемената животне средине, информисање и приступ информацијама у области заштите животне средине, планирање и заштита животне средине, стратешка процјена утицаја и процјена утицаја на животну средину, поступак издавања еколошких дозвола и спречавање несрећа великих размјера, систем екоозначавања и управљање заштитом животне средине, финансирање активности у вези са животном средином, одговорност за штету нанесену животној средини, као и права и обавезе правних и физичких лица која обављају дјелатности утврђене овим законом.
Закон о управљању отпадом	111/13 , 106/15,16/18, 70/20,63/21 и 65/21	овим законом уређују се: врсте и класификација отпада, планирање управљања отпадом, субјекти управљања отпадом, одговорности и обавезе у управљању отпадом, организовање управљања отпадом, управљање посебним токовима отпада, поступак издавања дозвола, прекогранично кретање отпада, извјештавање о отпаду и база података, финансирање управљања отпадом, надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом. Управљање отпадом је дјелатност од општег интереса што подразумијева спровођење прописаних мјера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом послије затварања.

Закон/Правилник	Број Сл. гласника РС	Надлежности/Обавезе
Закон о комуналним дјелатностима	124/11 и 100/17	овим законом утврђују се комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Као комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, у смислу овог закона, сматрају се: производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и испорука топлотне енергије, збрињавање отпада из стамбених и пословних прос тора, управљање јавним просторима за паркирање возила, одржавање јавних тоалета, управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе, тржничка дјелатност, погребна дјелатност, димњачарска дјелатност, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, чишћење јавних површина у насељеним мјестима, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, јавна расвета у насељеним мјестима и дјелатност зоохигијене.
Закон о комуналној полицији	28/13 и 41/15 и 31/25	овим законом уређује се организовање комуналне полиције, обављање комунално-инспекцијског надзора, надлежност полиције, радноправни статус комуналног полицајца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора, Стратегија управљања отпадом за период 2017–2026. година 12 обавезе и овлашћења комуналног полицајца, права и обавезе субјекта надзора и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора према важећим прописима на подручју РС.

Постоји још цијели низ релевантних закона као нпр: Закон о заштити природе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/14), Закон о националним парковима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/10), Закон о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), Закон о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09 и 121/12), Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 03/16), Закон о Фонду и финансирању заштите животне средине Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 63/14 и 93/16).

У наставку је дат преглед прописаних обавеза у Одлуци о комуналном реду и Одлуци о управљању комуналног отпада на подручју општине Братунац , 4/18.

Табела 7. Општински прописи од значаја за управљање отпадом

Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
Одлука о комуналном реду	02/12,5/17,8/23 и 05/24	Чл. 48. Отпадом из домаћинства, као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћнства, сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторијама, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинатва. Чл. 49. Отпадом из домаћинства не сматрају се земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријска, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производн као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријска, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње. Чл. 50. Крупним отпадом, у смислу ове Одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједницким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним апаратом из чл. 48. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл. Чл. 51. Отпад из домаћинства, као и други отпад који због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, одлаже се у правилу у посебне посуде. Мјесто за постављање посуда из предходног става, одређује орган управе надлежан за комуналне послове. Отпад из домаћинства одлаже се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, који доноси Начелник општине на приједлог органа управе надлежног за комунане послове. Чл. 52. Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда, као и довољан број посуда. Чл. 53. За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор односно корисник. Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног реда за новосграђене стамбено-пословне објекте,

Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
Одлука о управљању комуналног отпада	**4/18**	дужан је одредити надлежни орган управе за просторно уређење приликом издавање рјешења за грађење. Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природу и својствима одговара отпаду из домаћинства или отпда који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства(угоститељски објекати, трговинске радње, објекти у јавној употреби и сл.), дужни су набавити посуде за одлагање отпада. Чл. 54. Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за изграђене стамбено-половене објекте одређује надлежни орган управе за комуналне послове. Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у уредном стању. Чл. 55. Имаоци отпада из члана 48 ове Одлукедужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагатаи на одређена мјеста у складу са Правилником о начину одвоза и одлагања отпада. Чл. 56. Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада прописује се подручје на којима се врши одвоза и одлагања и накнада за одвоз отпада из домаћинства. Чл. 57. Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 48.ове Одлуке дужни су плаћати мјесечну накнаду на име кориштење даваоца комуналних услуга коме је општина повјерила вршење ове дјелатности. Чл.58. Одвоз отпада из предходног члана врши се специјалним возилом за превоз отпада и одлаже се на то одређену депонију. Чл. 59. Забрањено је правним и физичким лицима поступати супротно Правилнику о условима и начину одлагања отпада. Чл. 60. Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима у кругу предузећа, двориштима спамбене или пословне зграде. Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то предвиђену депонију. Чл. 10. Отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства(ситни отпад), одлаже се у правилу у посебне посуде(канте за отпад запремине до 150 литара), контејнере(запремине 1,10 и 7 м^3) и пластичене

Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
		вреће запремине до 80 литара. Правна лица која обављањем привредних дјелатности продукују вреће количине комуналног отпада дужна су набавити потребан број контењера за прикупљање комуналног отпда. Власници посуда за отпад замјењују дотрајале посуде новим. Дотрајалост посуда утвђује надлежна инспекција. Ималац отпада је дужан о властитом трошку набавити посуде за одлагање отпада. Посуде морају имати поклопац. Избор посуда за одлагање комуналног отпада извршити у складу са могућностима пословања надлежног комуналоног предузећа, што ће се прецизирати Планом и програмом управљања комуналним отпадом на подручју општине Братунац. Мјесто за постављање посуда одређује посебна комисија формирана од стране органа управе а која се састоји од најмање три члана. Отпад одложен (прикупљен) у завезаним пластичним врећама директно радницима надлежног комуналног предузећа. Чл. 13. Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању. Чл. 14. У посуде за отпад забрањено је стављати жар, запаљиве материје, сипати воду и др.течности и отпад који се не сматра отпадом у смислу чл. 8. ове Одлуке. Чл. 15. Прикупљени ситни комунални отпад, имаоци истог су дужни предавати надлежном комуналном предузећу и са истим закључити уговор о коришћењу комуналних услуга. Чл. 21. Давалац комуналних услуга (надлежно комунално предузеће) је за власнике кућа (имаоце отпада) на неприступачним теренима дужно на тачно одредјеним мјестима поставити контењер. Имаоци отпада из претходног става могу отпад прикупљати у пластичним врећама и предавати директно радницима надлежног комуналног предузећа. У уговору о коришћењу комуналних услуга назначити овакав начин прикупљања отпада. Мјеста за постављање контејнера одредјује орган управе надлежан за стамбено комуналне послове путем надлежне комисије. Контејнере за овакве потребе набавља и мијења орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове општине Братунац. Чл. 22. Услуге управљања комуналним отпадом могу пружати предузећа са којима општина Братунац закључи уговор и која посједују

Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
		дозволу за управљање комуналним отпадом на подручју општине Братунац од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС и остале дозволе у складу са важећим законима. Чл. 23.Сакупљање, транспорт и одлагање отпада врши се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада који доноси начелник општине. Чл. 24. Надлежно коминално предузеће је дужно да уради План и програм управљања комуналним отпадом. Преузимање, транспорт и одлагање отпада надлежно комунално предузеће врши у складу са одобреним планом и програмом управљања комуналним отпадом од стране надлежног органа управе за комуналне послове. Чл. 25. Одвоз отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одредјену депонију. Уколико давалац комуналних услуга отпад превози теретним возилом исто мора посједовати високу затворену лимену заштитну каросерију или заштитну мрежу како се отпад не би расипао по подлози. Чл. 26. Вријеме и начин преузимања комуналног отпада одредјује надлежно комунално предузеће уз сагласност органа управе надлежног за комуналне послове. О времену и начину преузимања отпада морају се путем јавног информисања упознати сва правна и физичка лица-грађани и предузетници.
Правилник о начину и условима одвоза, одлагања отпада и начину додјеле уговора	Билтен општине Братунац 2/18 и 2/19	Овим правилником одређује се подручје на коме се врши редован одвоз комуналног отпада, вријеме и интензитет одвоза отпада, начин прикупљања и одлагања отпада и начин плаћања одвоза отпада.
Одлука о давању сагласности на Цјеновник комуналних услуга	153/8	Обавеза комуналног предузећа да примјењује тарифе дефинисане цјеновником.

3.3 Анализа и закључци

Систем садашњег управљања отпадом укључује основне информације о: учесницима у сакупљању и транспорту отпада, количинама и саставу отпада, техничкој опреми (возила и контејнери) која се користи за сакупљање отпада, поновном коришћењу и рециклажи отпада, условима на постојећим сметлиштима, процени утицаја сметлишта на животну средину и људско здравље, економским аспектима. У односу на наведене податке анлизира се постојеће стање и идентификују проблеми на основу којих се дефинишу циљеви и стратешки кораци за решавање кључних проблема и успостављање одрживог система управљања отпадом.

Прописи који непосредно или посредно уређују област управлјања отпадом, углавном су усклађени са истим прописима у Европској унији. Њима се уређују и прописују мјере заштите животне средине од штетног дејства отпада.

У Републици Српској израђена републичка стратегија управљања отпадом за период 2017-2026 године.

Одлука о управљању отпадом донесена је на основу Закона о управљању отпадом гдје је прописано да су имаоци отпада, прикупљени отпад дужни предати надлежном комуналном предузећу и са истим закључити уговор о кориштењу комуналних услуга.

Надележно комунално предузеће је дужно да уради План и програм управљања комуналним отпадом за цијело подручје општине у складу са донесеним Правилником.

У циљу унапређења ове области потребно је појачати активности комуналне полиције и еколошког инспектора на провођењу прописа из ове области вршењем већег броја инспекцијских контрола, издавањем прекршајних налога. У сарадњи са надлежним судовима успоставити ефикасне механизме за санкционисање правних и физичких лица која крше одредбе ове Одлуке, кроз приоритетно рјешавање пристиглих захтјева за покретање прекршаног поступка.

Административни оквир управљања отпадом

3.4 Институционална организација

Организација Општинске управе Братунац:

ОДЈЕЉЕЊА И ОДСЈЕЦИ У ОКВИРУ ОДЈЕЉЕЊА

1. Одјељење за општу управу
- Одсјек за административне послове
- Одсјек за борачко-ивалидску заштиту

2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Одсјек за привреду и развој
- Одсјек за инспекцијске послове

3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
- Одсјек за просторно уређење
- Одсјек за стамбено-комуналне послове

4. Одјељење за финансије
- Одсјек за буџет
- Одсјек за рачуноводство

САМОСТАЛНИ ОДСЈЕЦИ:

1. Одсјек за управно-правне и техничке послове Начелника општине
2. Одсјек за скупштинске послове
3. Територијална ватрогасна јединица Братунац

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) једна од надлежности општине су и послови у области заштите природних добара и животне средине, а у оквиру којих је надлежност доношења локланог плана заштите животне средине и плана управљања отпадом.

Општина у области управљања отпадом има следеће надлежности: оснивање предузећа за уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности, обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, организовање комуналне полиције, обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор. У општини Братунац управљање отпадом регулисано је скупштинском Одлуком о комуналном реду.

У организационој структури Општинске управе Братунац, као посебна организациона цјелина, организовано је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове чији дјелокруг рада обухвата послове из области управљања отпадом. У оквиру наведеног одјељења самим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Братунац није предвиђен референт за управљањем отпадом.

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности је радно мјесто еколошког инспектора, у чијој надлежности је надзор над примјеном Закона о управљању отпадом.

Комунална полиција (три извршиоца) врши надзор над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја, одржавањем и заштитом јавних површина, одржавањем чистоће на јавним површинама, одвоз кућних отпадака и другог отпада, постављањем и одржавањем контејнера и уличних корпи за отпатке, одржавањем јавних депонија, контролом одвожења, уништавања и прераде отпадака и надзор над другим пословима из области комуналне дјелатности.

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Шеф Одсјека за друштвене дјелатности и самостални стручни сарадник за статистику, образовање, информисање, рад са НВО и омладином обавља послове везане за односе са јавношћу, који припрема и води Административна служба општине Братунац, па самим тим и о активностима из области комуналних дјелатности.

Референт задужен за стембено комуналне послове у оквиру Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, Комунална полиција и Еколошки инспектор у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности непосредно сарађују.

Општина Братунац је организована у 27 мјесних заједница, од којих су само у урбаном дјелу општине Братунац, Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Храна, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље покривени организованим прикупљањем и одвозом чврстог комуналног отпада. Општина је оснивач и власник 65% АД „Градска чистоћа“ Братунац, које је овлаштено за послове прикупљања, транспорта и одлагања отпада на подручју општине, одржавање јавних површина, као и друге комуналне дјелатности.

Институционални оквир

Институционални оквир чине утврђене и уређене одговорности и функције надлежних органа, организација и служби у управљању отпадом. На основама уставних и законских овлашћења јединица локалне самоуправе основано је Јавно прдузеће које се, поред других комуналних делатности, бави и управљањем отпадом. Такође је правно могућа ефикаснија организација општинске управе у функцији развоја управљања отпадом.

Скупштина општине Братунац је својом Одлуком основала АД „Градска чистоћа“ које обавља сљедеће делатности:

- прикупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада из урбаних и других насеља у општини;
- управљање градском пијацом;
- управљање гробљем;
- одржавање јавних и зелених површина у градској средини;
- чишћење снијега са јавних саобраћајница у градској средини и друге комуналне делатности.

Анализом стања правне уређености и праксе констатује се:

- недостатак интегралног и ефикасног система управљања отпадом;
- недовољни капацитети за спровођење закона;

• неефикасни економско-финансијски инструменти;
• недостатак учешћа приватног сектора у управљању отпадом;
• неодговарајућа техничка опремљеност постојећег предузећа и др.

На основу датих навода произилази да је потребно јачати и унапређивати рад надлежних органа и организација у спровођењу прописаних норми, инспекцијском надзору и контроли. Евидентна је потреба за обезбеђивањем ефективне конкуренције и укључивање приватног сектора у организацији управљања отпадом ради обезбјеђења материјално-техничких услова за подизање квалитета услуга.

3.5 Уговори и сарадња у области управљања отпадом

Скупштина општине Братунац је на сједници одржаној 13.02.2001. године, својом одлуком број: 01-022-1/01 („Службени гласник општине Братунац“, број 1/01) основала ОДКП „Градска Чистоћа“ Братунац, издвајањем из ЈОДКП „Рад“ предузећа за пружање комуналних услуга. Основна дјелатност предузећа је:

- Прикупљање неопасног отпада;
- Обрада и одлагање неопасног отпада;
- Изградња путева и ауто-путева;
- Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
- Остале дјелатности чишћења зграда и објеката;
- Остале дјелатности чишћења;
- Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина;
- Погребне и припадајуће дјалтности.

Рјешењем о регистрацији број: 059-0-РЕГ-25-000 760 од 10.10.2025. у судски регистар, код субјекта уписа Акцинарско друштво „Градска чистоћа“ Братунац уписани су подаци о ускладјивању са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима Републике Српске, Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске, Закона о привредним друштвима

Скраћена ознака фирме је АД „Градска чистоћа“ Братунац, сједиште Ул. Светог Саве бр. 84, 75420 Братунац. Општина је власник 65% акција АД „Градска чистоћа“Братунац.

Послове управљања отпадом, који су предвиђени Програмом заједничке комуналне потрошње, Општина повјерава АД „Градска чистоћа“ Братунац, уговором број: 02-020-205/25 од 26.05.2025.год.

Општина Братунац нема потписане уговоре са другим фирмама, правним или физичким лицима, које се баве прикупљањем, сортирањем или рециклажом отпада.

Општина Братунац има уговор о заједничком оснивању ЈП „Регионална депонија Зворник“, заједно са општинама: Зворник, Шековићи, Сребреница, Милићи и Осмаци из Републике Српске и Калесија и Сапна из ФБиХ. Регионална санитарна депонија на локацији Црни Врх, на коју се одлаже отпад са подручја наведених општина, почела са радом у другој половини 2016. године.

Административна служба има добру сарадњу са невладиним сектором у области заштите животне средине и управљања отпадом. У сарадњи са невладиним организацијама су организоване бројне акције чишћења дивљих депонија, чишћења и уређења јавних и зелених површина, као и активности које за циљ имају подизање свијести и одговорности јавности о значају правилног одлагања отпада и заштите животне средине.

3.6 Анализа и закључци

У Општинској управи Братунац све послове у области управљања отпадом су организовани унутар Одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне дјелатности, што омогућава ефикасну сарадњу запослених у обављању одређених послова у овој области.

Општина, као оснивач и већински власник АД „Градска чистћа“ Братунац, има инструменте за надзор над радом овог предузећа (скупштина предузећа, именовање надзорног одбора и управе, као и комунална полиција). Међутим, због недовољних средстава за запошљавање додатног броја оперативних радника у комуналном предузећу и уједно прекомјерног броја административних радника који нису преквалификовани за оперативан рад и недостатка неопходне опреме, предузеће нередовно извршава обавезе: прање контејнера и простора око контејнера, те дезинфекција и дезинсекција истих, одржавање депоније, обавјештавање грађана о времену и распореду одвоза отпада (осим у мјесецу априлу), нередовно пражњење посуда за улични опад и сл.

Општинска администрација не успијева довољно ефикасно да спроводи одређене одредбе Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним оптадом на подручју општине Братунац, посебно када је у питању забрана одлагања отпада на јавне површине и друга мјеста која нису за то одређена и сл. Евидентна је и недовољно развијена сарадња са Основним судом у Сребреници приликом спровођења казнених одредби ових Одлука.

У оквиру систематизације радних мјеста општине Братунац требало би предвидјети посебно радно мјесто везано искључиво за послове координације у прављања отпадом између општине и АД „Градска чистоћа" Братунац.

Сарадња са невладиним сектором је конкретна и на задовољавајућем нивоу, што потврђује велики број спроведених активности из области заштите животне средине.

4 Постојећи капацитети за прикупљање и одвоз отпада

4.1 Опремљеност за пружање услуге прикупљања и одвоза отпада

На подручју општине Братунац организованим прикупљањем и одвозом чврстог комуналног отпада покривено је урбано подручје и насеља Сикирић, Лозница, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица Красан Поље. Отпад се одлаже у контејнере запремине 1,1 м^3, те посуда запремине од 40, 80, 120 и 240 литара.

На подручју града у употреби је 250 контејнера, запремине 1,1 м^3 , од чега је 200 контејнера потпуно у функцији, 10 је без точкова и поклопаца, 30 без поклопца, 10 је мањи кварови. Већина контејнера је оштећен и потребно их је уз мања новчана средства довести у функционално стање.

Укупан број контејнера зепремине 5,0 м^3 је 5 (3 контејнера су у употреби а два су у лошем стању. Ова врста контејнера се користи за потребе грађанства и привреде у случају одлагања кобастог отпада (бјела техника, кревети, регали, грађевински отпад и др.), по потреби.

Укупан број посуда за отпад запремине 40, 80, 120 или 240 литара, на подручју које је обухваћено одвозом отпада, износи 1.500. Од укупног броја (једна канта једно домаћинство) канти за одлагање отпада, 60 ПВЦ канти запремине 120 литара је обезбеђено путем донације. 150 поцинчаних канти запремине од 120 литара је са точковима и поклопцем, а 1.290 канти различите запремине је у релативно добром стању. У недостатку посуда за отпад грађани одлажу отпад у ПВЦ кесе, пластичну бурад, дрвене сандуке и др. Посуде за отпад и ПВЦ кесе грађани сами набављају. Постоји одређен број домаћинстава (200) који одлажу отпад у ПВЦ кесе. Дакле, 800 домаћинстава одлажиу отпад у контејнере.

Возни парк АД „Градска чистоћа“ чине 4 возила старости 10 до 31 година, због чега су подложна честим кваровима, што утиче на отежано прикупљање отпада.

Табела 8 Возила АД“Градска чистоћа“ која се користе за прикупљање и одвоз отпада

Возило	Капацитет у тонама	Радни сати	Прикупљени отпад, т/ год	Коментар
Волво	12 т	2100/год	1000 т	Специјализовано возило у добром стању, год. производње 2014.
Мерцдес	11 т	1800 т	984	Два ком.,специјализовано возило у осредњем стању, год. производње 2004.
ФАП 13/14 Подизач	1,8 т	672/год	106 т	Специјално возило у лошем стању, год. производње 1987.
Контејнери запремине 1.1 м^3	1.1 м^3	-	490 т	Контејнери су у осредњем стању
Контејнери запремине 5 м^3	5 м^3	-	106 т	Контејнери су у осредњем стању
Канте на точковима 120 л	120 л	-	364 т	Канте су пластичне и алуминијумске, у осредњем стању, одређен број канти је без поклопаца

Извор: Подаци АД "Градска чистоћа" Братунац

Специјална возила са пресом, за одвоз отпада се користе сваки радни дан, а подизач возило само по потреби, када се прикупља кабасти отпад, санирају дивље депоније и прикупља отпад пословних субјеката. Кварови на возилима су чести, а трошкови одржавања велики, јер предузеће није у могућности да финансира замјену возила. Сва возила се могу користити и у току зимског периода.

АД „Градаска чистоћа" користи канцеларијски простор, који је у власништву ЈП „Рад" Братунац, без накнаде. Објекте за смјештај опреме и транспортних средстава, користи од ДОО „Ауто-мото-траде" Братунац уз накнаду.

4.2 Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада

Чврсти комунални отпад у ужем градском подручју, који се прикупља у посуде за отпад, ПВЦ кесе и контејнере запремине 1,1 м^3, одвозе се сваки дан, изузев недјеље. Отпад који се прикупља у контејнерима запремине 1.1 м^3 постављеним изван ужег дијела града одвози се једном седмично, као и отпад прокупљен у посудама за отпад, ПВЦ кесама и др. Контејнери запремине 5 м^3, се користе према потреби.

Табела 9 Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада

Р/б	Мјесна заједница	Насеље	Начин прикупљања	Укупан број домаћинстава	Број домаћинстава покривених услугом	Покривеност услугама
1.	**Братунац**	Централно насеље Братунац	Компактор, ФАП 16-20 Пресач, ФАП 13-14 Подизач, ТАМ 130 Компактор (контејнери 1,1м^3, канте 20-240л, контејнери 5м^3, ПВЦ кесе)	1766	1766	100 %

2.	**Красан Поље**	Красановићи	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	71	25	35 %
3.	**Вољевица**	Вољевица	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	176	53	30 %
4.	**Подчауш**	Подчауш Раковац Јелах	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	47 50 20	42 47	90 % 95 % 90%
5.	**Суха**	Суха	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	157	63	40 %
6.	**Реповац**	Реповац	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	196	186	95 %
7.	**Побрђе**	Побрђе	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	66	59	90 %
8.	**Коњевић Поље**	Коњевићи Урковићи Побуђе Хрнчићи		166 123 222 138	 69	 50% 50%
9.	**Факовићи**	Абдулићи Бољевићи Млечва Факовићи Вранешевићи Станатовићи		5 96 55 23 44 9		 40%
10.	**Тегаре**	Тегаре Запоље		125 18		ДА
11.	**Бјеловац**	Бјеловац Сикирић Пирићи Лозница		49 26 3 14	196	ДА
12.	**Жлијебац**	Жлијебац Јагодња Јакетићи Јошева		104 12 14 15		 30%
13.	**Јежестица**	Јежестица		97		40%
14.	**Загони – Бљечева**	Загони Бљечева		38 52		40%
15.	**Кравица**	Кравица Бањевићи Брана Бањићи Липеновићи Мратинци Оправдићи Оћеновићи Шиљковићи		224 5 27 6 5 90 2 7	224	80%
16.	**Хранча**	Хранча Магашићи		175 23	157	90%

17.	**Полом**	Полом	80		50%
18.	**Глогова**	Глогова	212	95	45%
19.	**Слапашница**	Слапашница	146		НЕ
20.	**Михаљевић**	Михаљевићи	61	48	80%
21	**Осамско**	Дубравице	93	9	10%
		Витковићи	69	55	80%
22.	**Залужје**	Залужје	64	19	30%
		Биљача	54		

Извор: Подаци АД„Градска чистоћа“ Братунац

АД „Градска чистоћа“ има 26 стално запосленог радника од чега су: 2 ВСС, 2 ВШС, 14 ССС, 2 КВ, 1 ПК и 5 НК радника.

4.3 Сакупљање опасног отпада из домаћинстава

На подручју општине Братунац не постоји организовано прикупљање опасног отпада из домаћинстава, односно, не постоји његово раздвајање од осталог, неопасног отпада и одвојено одлагање или третман. У насељима гдје постоји организовано прикупљање отпада, сав отпад настао у домаћинствима (комунални и опасни) се заједно одлаже у канте и контејнере. У насељима која нису покривена системом прикупљања отпада, опасни отпад се заједно са осталим комуналним отпадом, најчешће спаљује или одлаже на дивље депоније.

4.4 Сакупљање специјалног отпада

Већина специјалног отпада, који настане на подручју општине Братунац се не прикупља одвојено од осталог комуналног отпада, стога не постоје прецизни подаци о количинама и врстама специјалног отпада који се прикупља.

Отпад од животињских лешева прикупља и транспортује АД „Градска чистоћа“ Братунац, уклањање врше два радника, који користе једнократне гумене рукавице и маске за уста, леш се пакује у најлонске вреће, а транспорт се одвија камионом на депонију. Лешеви заражених животиња се у сарадњи са ветеринарском службом закопавају на локацији коју одреди надлежни општински орган - комунална инспекција.

Фармацеутски отпад који настаје у апотекама и Дому здравља, се прикупља и преко добављача отпрема на збрињавање фармацеутским компанијама, произвођачима истих.

Грађевински отпад прикупља АД „Градска чистоћа“ Братунац и транспортује на депонију камионима. Ову врсту отпада грађани најчешће одлажу поред контејнера у граду без пријављивања истог, те је због тога наплативост ових услуга тешко остварива.

Слупана и стара возила, као и остали одбачени производи од метала се не одлажу, нити се врши прикуплјање истих од стране комуналног предузећа. У Братунцу постоји предузеће ДОО „Кондор“ МПТ, који врши откуп ове врсте отпада уз одређену новчану накнаду и даље продаје предузећима са којим има сколпљене уговоре.

Комунално предузеће врши прикупљање старих аутомобилских гума употребом камиона. Врши се организовано прикупљање гума из вулканизерских радњи и повремено, приликом уклањања дивљих депонија, све прикупљене гуме се одлажу на регионалну депонију.

Не постоји организовано прикупљање прерађеног уља и масти. Аутомеханичарске и друге занатске радње сакупљају прерађено уље, а затим препродају трећим лицима, која га користе за тракторе и друге специјалне машине. Општина и комунално предузеће нема евиденцију о евентуално склопљеном уговорима између ових лица. У контејнере се најчешће одлажу зауљене крпе, које се мијешају са осталим комуналним отпадом и одвозе на регионалну депонију.

Електронски и електрични отпад се јавља у мањим количинама и најчешће је помјешан са осталим отпадом. Не постоји организовано прикупљање и третман ове врсте отпада, те се одлаже у контејнере и одвози на регионалну депонију заједно са осталим отпадом.

Кабасти отпад се појављује током читаве године углавном на дивљим депонијама, и поред контејнера запремине 1,1 м^3, док је ријеђи случај да грађани јаве АД „Градској чистоћи“ да посједују кабасти отпад за преузимање. Одвоз се врши камионима, а отпад се одлаже на регионалну депонију. Административна служба општине Братунац сваке године у сарадњи са АД „Градска чистоћа“, организује акцију „Април мјесец чистоће“. Комунално предузеће током акције врши беспатан утовар и одвоз кабастог отпада од грађанства и пословних субјеката.

Комунално предузеће нема специјалано возило за црпљење муља из септичких јама, грађани за ове послове повремено ангажују оператере из других општина. Према стандардима Европске уније свако насеље веће од 2.000 становника мора имати постројење за пречишћавање отпадних вода. Општина Братунац још увијек нема постројење за пречишћавање комуналних отпадних вода, па се све отпадне воде испуштају без третмана у реципијенте.

4.5 Произвођачи отпада који сами збрињавају отпад

Трговачка предузећа ДОО „Зворничанка“, и ДОО “Тропик” посједују пресе за картон, тако да картонску абалажу пресује и предаје трећем лицу ван општине Братунац на рециклажу, с којим имају закључен уговор. Отпад настао код занатских радњи (прерађена уља, акумулатори и сл.) се након прикупљања одређене количине отпрема преко оператера, односно добављача и одвози ван граница општине Братунац. Фармацеутски отпад (фармацеутски производи, лијекови и хемикалије којима је истекао рок употребе или се требају бацити из било ког разлога), који настаје у апотекама, се прикупља и отпрема произвођачима. Комплетно прикупљање и отпремање наведени субјекти врше у властитој режији, без уговора, споразума или усменог договора са општином, тако да не постоје тачни подаци о количинама тог отпада.

4.6 Други оператери

ДОО „Кондор“ МПТ врши откуп истрошених акумулатора, старог гвожђа и осталих врста метала, као што су бакар, алуминијум, месинг, олово и сл. Прикупљени производи се на депоу ове радње уситњавају ради лакшег транспорта и прослеђују предузећима која се баве рециклажом метала.

ДОО „Кондор“ МПТ има закључен уговор са ДОО „МИЛКУС“ Пале о откупу свих секундарних сировина.

У 2024. год. откупљено је 313,5 кг жељеза, 2,6 т бакра, алуминијума 9,2 т, месинга 1 т, олово 660 кг, акумулатора 8,9 т,прохром 758 кг и пластике 850 кг.

У 2025. год. откупљено је 369,4 кг жељеза, 2,8 т бакра, 11 т алуминијума, 1,8 т месинга, олова 660 кг, прохрома 3 кг, пластике 850 кг и 9,5 т акумулатора.

4.7 Анализа и закључци

Организованим прикупљањем отпада на подручју општине Братунац тренутно је обухваћено само градско подручје и дијелови Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Храна, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље. Разлог непотпуне покривености територије општине системом прикупљања и одвоза отпада с једне стране је недосљедно провођење Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналног отпада због недостатка људи у комуналном предузећу, а с друге лоша техничка опремљеност комуналног предузећа опремом за прикупљање и одвоз отпада на регионалну депонију. Поред наведених ограничавајућих фактора, примјетан је и отпор локалног становништва да се укључи у систем организованог сакупљања и збрињавања отпада.

Комунално предузеће би требало у свим насељима да врши одвоз отпада најмање једном седмично, а у појединим насељима и чешће. За реализацију напријед наведеног предузећу је потребно више теренских радника и боља организација посла.

Неопходно је извршити набавку потребног броја контејнера, канти за отпад и корпи за улични отпад, како би се унаприједило стање комуналне опреме у граду. Такође, потребно је вршити редовно одржавање, прање, дезинфекцију и дезинсекцију постојеће опреме.

На подручју општине није организовано прикупљање опасног отпада из домаћинстава и развреставање отпада, тако да се исти одлаже заједно без претходног третмана. За наредни период је потребно организовати одвојено прикупљање опасног и другог тпада који би се предавао оператерима овлаштеним за третман.

Произвођачи који сами збрињавају отпад су апотеке и трговачки центри ДОО „Зворничанка“ и “РОБОТ“ Генерал Трединг ЦО ДОО Сарајево, ДОО „Тропик“ као и поједине занатске радње који одређене врсте отпада предају оператерима за рециклажу.

Једини оператер, осим комуналног предузећа које се бави збрињавањем отпада је предузеће ДОО „Кондор“ МПТ углавном прикупља отпад који има активно тржиште (метали, акумулатори и сл.).

5 *Постојећа инфраструктура за управљање отпадом*

5.1 Зелена острва

Зелена острва представљају мјеста која посједују сву неопходну опрему за одвојено сакупљање оних материјала који се стварају у највећим дневним количинама: папир, стакло, и ПЕТ амбалажа. На подручју општине Братунац тренутно не постоји оваква врста објеката.

То су мјеста на којима ће се постепено уводити примарни дио рециклаже, односно одвајање отпада на самом извору његовог настанка. Састоје се од уређене површине с одговарајућим типом и количином посуда за сепаратно издвојене материјале. За одвојено сакуплјање комуналног отпада путем зелених острва потребно је узети у обзир следеће мјере:

- максималну удаљеност од мјеста становања до зеленог острва;
- зелено острво мора бити асфалтирана површина с добром одвођом кишнице;
- простор зелених острва мора бити уочљив, освјетљен, прегледан и доволјно велик за смјештај предвиђених контејнера и за манипулацију пражњења.

Пожељно их је позиционирати крај саобраћајница, како би се обезбиједио лакши приступ возилима при сакуплјању отпада.

5.2 Центри за рециклажу

На подручју општине Братунац не постоје центри за рециклажу, мјеста гдје би се довозио сав одвојено прикупљени отпад (пластика, стакло, папир и слично).

Ови центри обухватају простор у коме се претходно одвојени отпад на прописан начин прикупља, разврстава и третира, а после прераде постаје материјал погодан за транспорт и даљу рециклажу. Као крајњи производ добија се балирани папир и картон, необојени и обојени пет, балирана фолија и остала пластика и тетрапак, алуминијумске конзерве, стакло у расутом стању и сл. Поред сепарисаног комуналног отпада, у неким рециклажним центрима су обезбијеђени и услови за прикупљање батерија, акумулатора, отпадних уља, гума, електричног и електронског отпада.

Изузетак је ДОО „Кондор“ МПТ, која врши откуп старог гвожђа и осталих врста метала, као што су бакар, алуминијум, месинг и сл. Метални производи се на депоу ове радње уситњавају ради лакшег транспорта и прослеђују предузећима која се баве рециклажом метала, изван општине Братунац.

5.3 Центри за кабасти отпад

Тренутно не постоје центри за кабасти отпад на подручју општине.У току 2026 године припремиће се простор за одлагање кабастог отпада на простору бивше депоније комуналног отпада ,,Реповац,,. Наведена локација ће се оградити металном оградом и ставити под видео надзор , ток одлагња ће пратити радници Градске чистоће уз асистенцију Комуналне полиције. Предвиђено је да грађани одлажу ову врсту отпада поред контејнера и о томе обавијесте АД „Градска чистоћа“ Братунац, које би преузело исти и транспортовало на стару депонију у Реповцу гдје би се исти распакива и раздвајло дрво од осталих материјала.Дрво би се дијелило грађанима слабог имовног стања за загријеванје у кућним котловима , металне дијелове одвозити на депонију д.о.о ,,Кондор,,а остали материјал одвозио на регионалну депонију Зворник.У току 2026 године биће издата еколошка дозвола на бившој депонији комуналног отпада која није у функцији у Реповцу у којој ће се детаљно описати поступак одлагања кабастог отпада.

Међутим, да би избјегли плаћање ове услуге, грађани кабасти отпад већином одлажу на дивље депоније. Потребно је 2026 години одредити једну или више локација на подручју општине, гдје би становништво одлагало кабасти отпад, а који би комунално предузеће преузимало и збрињавало на одговарајући начин.

Општина Братунац сваке године организује акцију „Април мјесец чистоће“, током које комунално предузеће врши беспатан одвоз кабастог отпада.

5.4 Објекти за одлагање

Прикупљени чврсти комунални отпад на подручју општине Братунац, одлаже се на регионалну депонију на Црном врху, код Зворника, која заузима површину од шест хектара и служи за одлагање отпада из девет општина Републике Српске и Федерације БиХ. На ову депонију отпад одлажу општине: Власеница, Зворник, Осмаци, Милићи, Сребреница, Братунац и Шековићи из Републике Српске, те Калесија и Сапна из Федерације БиХ. Накнада за пријем и депоновање комуналног чврстог отпада (неопасни отпад) износи 39,00 КМ по тони довезеног материјала без укљученог ПДВ-а

Депонија заузима укупну површину од 69 хектара, док централни дио депоније има шест хектара, комплетан појас око депоније је ограђен, у циљу испуњавања строгих еколошких стандарда. Регионална депонија служи за примарно одлагање отпада са капацитетом од 40.000 тона на годишњем нивоу. Планирана је изградња рециклажног центра, који би служио за разврставање отпада, да би разврстани отпад даље ишао у продају.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-19/18 од 27.02.2018. године затворена је локална депонија за одлагање чврстог комуналног отпада на подручју Јеловаца.

Руководство неколико наведених општина (Власеница, Милићи, Сребреница и Братунац) увидјело је потребу за изградњом заједничке претоварне (трансфер) станице у Коњевић Пољу – општина Братунац, гдје ће се отпад гомилати прије транспорта на локацију Регионалне депоније. Међутим приликом израде судије утицаја на животну околину и студије оправданости изградње претоварне станице иста није добила оцјену од надлежних институвија и иста никад није урађена.

Слика 2 Регионална депонија Зворник



Слика 3 Регионална депонија Зворник



Извор: www.deponijazv.com

5.5 Други објекти

На подручју општине Братунац не постоје други објекти за рециклажу, прераду или одлагање отпада.

5.6 Анализа и закључци

Из наведеног је видљиво да на подручју општине Братунац не постоје уређене локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, као и других објекта за организовано одвајање корисних компоненти из отпада.

У циљу селективног прикупљања отпада на подручју општине Братунац неопходно је урадити студију економске исплативости успостављања система за селективно прикупљање отпада, а затим Регулационим планом за урбано градско подручје општина Бтарунац одредити локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, локације за прихват специјалног отпада и сл.

На подручју општине тренутно не постоје центри за кабасти отпад.Поступци за одлагање кабастог отпада описани су у тачци 6.3. Потребно је у Регулационом плану одредити једну или више локација гдје би становништво одлагало кабасти отпад, а који би комунално предузеће преузимало и збрињавало на одговарајући начин.

6 Нелегална одлагалишта

На подручју општине Братунца налази се два нелегална одлагалишта отпада. Дивље депоније се најчешће формирају на простору који није покривен организованим одвозом отпада, јер АД „Градска чистоћа“ одвозе отпад са одлагалишта и санира терен након одвоза. Тренутна нелегална одлагалишта налазе се у насељима Тегаре и Јежестице. Поред тога, најчеше локације дивљих депонија су: корита ријека и потока (Кравичка ријека, Глоговска ријека, Крижевица и Дрина), шуме, вртаче, увале, у близини насеља и путни појас.

Главни разлог појаве дивљих депонија, је искључиво немар становништва.

СО Братунац је усвојила Одлуку о комуналоном реду („Сл. Билтен општине Братунац бр.4/18“) и Одлука о управљању комуналним отпадом („Сл. Билтен општине Братунац бр. 2/18 и 2/19“), у којим нису назначена подручја прикупљања отпадом.

Одлуком о управљањем комуналним отпадом предвиђено је доношење Правилника о начину и условима одвоза и одлагања отпада од стране Начелника општине и израда Плана и програма управљања комуналним отпадом од стране надлежног комуналног предузећа.

Правилник о начину и условима одвоза и одлагања отпада није донесен од стране Начелника општине Братунац. Плани програм управљањем комуналним отпадом је издало АД „Градска чистоћа“ раније и исти се односи само на подручја покривена организованим прикупљањем отпада.

У априлу мјесецу 2026. год., у оквиру акције „Април мјесец чистоће“ , уз подршку општине Братунац, локалних привредника, локалног становништва АД „Градска чистоћа“, школске дјеце и НВО, саниране све познате депоније на ширем подручју општине Братунац. Сваке године - од 2025. год у оквиру поменуте акције се санирају познате депоније.

Општина Братунац активира дјецу из школа, која осим прикупљања отпада, учествују и уређењу цвјетних површина.

Слика 4 Акција уређења града

Слика 5 Акција уређења цвјетних површина




Slika 2

Извор: Административна служба општине Братуанц

НВО су учествовале у процесу подизања јавне свјести у погледу управљања отпадом и организовања акције чишћења.

На подручју општине Братунац раде удружења "Маја" Кравица и „Природа" Братунац.

Удружење „Маја" из Кравице тренутно оранизује акције чишћења корита Кравичке ријеке у насељима Јежестица, Кравица и Коњевић Поље. У наредном периоду треба организовати координиране активности на санцији дивљих одлагалишта, заједно са проширењем система организованог прикупљања отпада.

Неконтролисано одложен отпад утиче на загађење свих аспеката животне средине, а нарочито површинских и подземних вода, ваздуха и земљишта. Нелегална одлагалишта отпада су потенцијални извор заразних обољења и представљају директну опасност по здравље људи. Спровођењем Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним отпадом у одредбама кажњевање, рјешаваће се лакши проблеми нелегалног одлагања отпада.

У табели број 10 дат је табеларни преглед нелегалних одлагалишта по насељеним мјестима на подручју општине Братунац.

Табела 10 Локације и број дивљих депонија на подручју општине Братунац

Р/б	Назив насеља	Удаљеност од центра Општине (км)	Да ли је организовано сакупљање отпада и који %	Број дивљих депонија	Процјена количине одложеног отпада
1.	МЗ Тегаре	15	DA80%	1	4,7 т
2.	МЗ Јежестица	10	DA,80%	1	6,1 т

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа" Братунац

7 Тренутне и будуће количине

Подаци о врстама и количинама отпада који се генерише на дневном, мјесечном и годишњем нивоу утврђени су на основу свакодневног одвоза количина отпада на регионалну депонију.

7.1 Укупно произведени отпад

Подаци о тренутним количинама отпада који настаје на подручју општине Братунац добијени су на основу свакодневог одвоза количина отпада на регионалну депонију.

Табела 11 Укупна производња отпада

Запремина у тонама /годину	2023.	2024.	2025.
Отпад из домаћинстава	2.382,00	2.537,92	2.585,8
Отпад из привреде и јавних установа	370,00	390,00	415,00
Укупно	2.782,34	2.927,92	3.000,80

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.2 Прикупљени мијешани отпад

Процјена количина отпада која се очекује на територији општине у планском периоду је пројектована на основу тренутног броја становника, процјене раста становништва и количине отпада по глави становника. Подаци о количинама отпада који се очекује из привреде и јавних установа су грубе процјене настале на основу података АД „Градска чистоћа“ Братунац.

Табела 12 Количине прикупљеног мијешаног отпада

Запремина у тонама /годину	2025.	Процјена 2026.
Отпад из домаћинстава	2.870	3.400
Отпад из привреде и јавних установа	710	760
Укупно	3.580	4.160

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

На основу свакодневниг одвоза количина отпада на регионалну депонију, утврђена је количина отпада на годишњем нивоу.

7.3 Прикупљени отпад за рециклажу

Табела 13 Количине одвојено прикупљеног отпада намијењеног рециклажи

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Стакло	0	0	91
Папир, картон	0	0	300
Пластика	0	0	121
Жељезо и метал	0	0	61
Зелени отпад	0	0	606
Укупно	0	0	1.179

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Процјена количине отпда за рециклажује извршена на основу предложене процјене ПУО 2018-2023.

7.4 Прикупљени специјални отпад

Табела 14 Количине прикупљеног спцеијалног отпада

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Животињски отпад	0	0	10
Опасни отпад из домаћинстава	0	0	2
Медицински	0	0	8
Грађевински	0	0	50
Електронички	0	0	5
Кабасти	0	0	30
Ауто отпад (гуме и возила)	0	0	5
Контаминирано тло	0	0	0
Муљ из уређаја за пречишћавање	-	-	5
Укупно	**0**	**0**	**115**

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.5 Укупно прикупљени отпад

Табела 15 Укупне количине прикупљеног отпада

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Мијешани отпад (8.1)	2.927,92	3000,50	3.150,00
Отпад прикупљен одвојено (8.2)	0	0	1.179,00
Специјални отпад (8.3)	0	0	95,00
Укупно	2.555	2.555	4.424,00

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.6 Биланс

Табела 16 Количине отпада које се не прикупе

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Укупно произведено	3.447,00	3.447,00	3.424
Укупно прикупљено	2.927,00	3.000,80	3.125
Разлика	520	341,44	322

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.7 Анализа и закључци

У АД „Градска чистоћа“ су утврђене количине отпада које се одвозе сваки дан на регионалну депонију, сходно расположивој опреми. На основу тих количина утврђене су количине укупног мјешаног отпада у 2025. години. Количина мјешаног комуналног отпада предвиђена за 2027. годину утвђена је на предпоставци да ће 90% становништва бити обухваћано отпадом.

Упоређивањем преузете и планиране количине отпада утрђрено је да АД „Градска чистоћа“ од планираних 3.447 т отпада већ одвози 2.555 т што износи 74% укупног отпада.

Из свега се може закључити да у подручје које је обухваћано прикупљањем отпада, отпад из сусједних МЗ довозе сами грађени и отпад остављају у контејнере или поред контејнера што се може закључити и по утврђеном малом броју дивљих депонија.

У наредном периоду потребно је проширити систем сакупљања и одвоза отпада, како би се смањиле количине неприкупљеног и неадекватно одложеног отпада, а у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада

Селективно прикупљање отпада није заступљено, као ни поновно искоришћавање, односно рециклажа отпада. Не постоје подаци о количинама специјалног отпада, који се углавном не збрињава на адекватан начин. У наредном периоду се очекују значајније количине селективно прикупљеног отпада па је за прикупљање истог је потребно претходно израдити квалитетне студије о економској оправданости.

Очекује се да ће се у наредном периоду повећати број домаћинстава обухваћених услугом прикупљања и одвоза отпада. Збрињавање медицинског, опасног и одређених категорија специјалног отпада је детаљније анализиран у претходним поглављима.

8 Финансирање система управљања отпадом

Финансирање комуналне дјелатности врши се из прихода остварених од комуналних услуга из сегмента индивидуалне комуналне потрошње и сегмента заједничке комуналне потрошње.

Већински власник АД „Градска чистоћа“ је општина Братунац, која директно преко Скупштине акционарског друштва дефинише одлуке и друга акта предузећа. Цијена услуге прикупљања и одвоза отпада се формира тако што стручна служба комуналног предузећа сачини приједлог, надзорни одбор разматра исти и након усвајања доставља Начелнику општине на сагласност.

О датој сагласности се обавјештава Министраство трговине и туризма Републике Српске у року од 7 дана од дана давања сагласности, у складу са Уредбом о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга.

Утврђена цијена за услуге прикупљања и одвоза отпада није усклађена са стварним трошковима предузећа, што поред других чинилаца, умањује пословну способност предузећа.

Актуелни цјеновник услуга за одвоз отпада и других услуга предузећа се примјењује од 01.06.2008. године.

8.1 Тарифа за домаћинства

Домаћинства плаћају утврђену и одобрену цијену услуга по м², која је независна од количина прикупљеног отпада. Ако објекат прелази 100 м² у домаћинству цјена ја 0, 025 КМ

Цјеновник услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада за домаћинства приказан је у табели број 17.

Табела 17 Цјеновник услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада за домаћинства

Домаћинства	Јединица мјере	Цијена без ПДВ-а (КМ)
Куће	м²	0,171
Станови	м²	0,171

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

8.2 Тарифа за привредни сектор

Обрачун одвоза отпада за правна лица и предузетнике се врши на основу површине пословног простора и количине превезеног отпада. Услуге депоновања отпада на локалној депонији се обрачунавају по количини.

Цјеновник услуга прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада за привредни сектор дат је у табели број 18.

Табела 18 Цјеновник услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада за привредни сектор

Корисник услуге	Јединица мјере	Цијена без ПДВ-а (КМ)
Радне дјелатности		
угоститељске радње, трговинске радње прехране, трговинске радње воћа и поврћа	м²	1,035
трговинске радње текстила, вулканизерске радње, аутомеханичарске радње, радње за производњу сокова, чајева, обућарске и кројачке радње, цвијећаре, златаре, адвокатске канцеларије и сл.	м²	0,616
тезге на улици и аутолимарске радње	м²	0,55
Јавне установе		
школе, обданиште, невладине организације, и страначке организације, Дом здравља, дом културе	м²	0,55
Индустрија		
одвоз отпада са возилом и контејнером од 5,0 м³ до 10км без утовара	Тура	200,00
Одвоз отпада са ручним утоваром до 5 м³	Тура	250,00
одвоз отпада	м²	0,0616
Употреба депоније		
Услуге депоновања мјешаног комуналног отпада од стране трећих лица	м³	25,00
Услуге депоновања ископа земље и камења без опасног отпада	м³	6,00
Услуге покопавања кланичког и животињског отпада	ком	60,00

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

8.3 Степен наплате

У току 2024. и 2025. године, степен наплате потраживања од грађана и привредног сектора је задовољавајући.

У наредним табелама је дат упоредни приказ фактурисане и наплаћене реализације за физичка и правна лица за период 2024-2025. година.

Табела 19 Фактурисана и наплаћена реализација за физичка лица

Физичка лица			
Година	**Фактурисана реализација (КМ)**	**Наплаћена реализација (КМ)**	**Степен наплате (%)**
2024.	522.560,00	524.580,00	100.05
2025.	676.327,00	659.734,00	98,00

Извор: Подаци АД„Градска чистоћа“ Братунац

Табела 20 Фактурисана и наплаћена реализација за правна лица

Правна лица			
Година	**Фактурисана реализација (КМ)**	**Наплаћена реализација (КМ)**	**Степен наплате (%)**
2024.	507.830,00	533.311,00	102, 43
2025.	542.137,00	533.579,00	98,15

Извор: Подаци АД„Градкса чистоћа“ Братунац

До дана 10.12.2025. године АД „Градска чистоћа“ је поднијело тужбе против грађана, због неизмирења обавеза у току 2024. године, а чија дуговања износе 7.969.54 КМ, a naplaćeno је 5.121,00КМ

Поступци су у току, а то није све јер процес утужења није стао. О броју ријешених премета, наплаћених или ненаплаћених праве се анализе по истеку првог квартала наредне године, јер има доста жалби, као и чињенице да су неки утужени корисницу у међувремену умрли, а правна лица угасила дјелатност. Тако да се о процентима наплативости у по том основу, у овом моменту, не може доносити никакав тачан закључак.

8.4 Биланс успјеха 2024 – 2025.

Биланс пословног успјеха АД„Градска чистоћа“ Братунац приказан је у табели број 21.

Табела 21 Биланс пословног успјеха

Приходи	2024.	2025.
Накнаде из домаћинства економског сектора	809,17	972,80
Продаја рециклираног материјала	0	0
Други приходи	336,72	316,06
Укупан приход	**1.145,92**	**1.289,03**
Расходи		
Особље	626.065,00	639.639,00
Материјал и средства	100.286,00	90.424,00
Остали трошкови	226.685,00	241.515,00
Вањске услуга	-	-
Државне таксе	6.322,00	2.972,00
Провизија	2.835,00	3.159,00
Амортизација	31.954,00	29.214,00
Остали расходи	33.877,00	35.539,00
Укупно расходи	**1.028.024,00**	**1.050.869,00**
ОПЕРАТИВНИ РЕЗУЛТАТ	**1.145.902,00**	**1.289.036,00**
ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	**1.028.024,00**	**1.050.869,00**
РЕЗУЛТАТ	**117.878,00**	**238.167,00**

* финансијски трошкови као разлика између прихода и расхода финансирања

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Подаци презентовани у упоредним билансима су приказани у складу са важећом билансном шемом, која подразумјева да се приходи и расходи у билансу признају у моменту настанка а не у моменту наплате односно плаћања.

8.5 Процјена буџета 2026 – 2031.

Оквирна процјена средства која могу бити обезбијеђена за област управљања отпадом за период 2026-2031. година дата је у табели број 22.

Табела 22 Процјена средства за реализацију плана управљања отпадом за период 2026-2031

Буџетска ставка	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.
Средства за реализацију пројеката и активности у овој области	2.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Расходи за услуге чишћења јавних површина - Јавна хигијена	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000
Расходи одлагања отпада на регионалну депонију	125.000	125.000	130.000	140.000	150.000	160.000
Средства за финансирање НВО пројеката из области ЗЖС	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Извор: Подаци Административне службе општине Братунац

У презентованој табели је дата процјена средстава из буџета која се усмјеравају ка активностима управљања отпадом (прикупљање и одвоз отпада, јавна хигијена, одлагање отпада на регионалну депонију, суфинансирање пројеката из области заштите животне средине и подизање јавне свијести). Средства су процјењена на основу буџетских пројекција и потреба за имплементацијом пројеката у наредном периоду.

Поред наведених средстава, за реализацију активности дефинисаних планом управљања отпадом средства се могу обезбиједити из:

- Средстава јавног предузећа за управљање отпадом,
- Донација из фондова за заштиту животне средине и др.

8.6 Анализа и закључци

Анализом тарифног система који се примјењује за одвоз отпада уочљиво је да постоје могућности за ревидирање тарифа по појединим дјелатностима у циљу успостављања бољег односа између количине отпада који се генерише и цијене која се обрачунава.

Предузеће се у ранијем периоду сусретало са значајним проблемима у области наплате потраживања и предузимале су се мјере у виду тужби су ех пост мјере.

Непостојање ефикасних механизама за повећање, дотрајала возила за прикупљање отпада која стварају значајне трошкове одржавања и поправки, облик организовања предузећа који имплицира велике трошкове рада, представљају неке од најважнијих препрека предузећа да послује рентабилно и да из сопствених средстава финансира раст. На основу наведеног анализа ликвидности јавног предузећа за управљање отпадом указује да предузеће има неповољне коефицијенте ликвидности, као и коефицијенте финансијске стабилности. Предузеће се сусреће са јазом између прилива готовине из пословних активности и насталих обавеза из пословања.

Разлози настанка губитка у пословању АД „Градска чистоћа“ Братунац (губитак у 2025. год је 8.558.00 КМ.

- Повећање основице за исплату топлог оброка,
- Законска обавеза исплата најниже плате у РС, која је повећана
- Стање рачуна мјесечно путем поште ,
- Затварање великог броја радњи и расељавања становништва, што је утицало на смањење прихода,
- Због застарјелости возила већи трошкови одржавања,
- Трошкови депоновања и одвоза отпада на регионалну депонију

У циљу предупређења наведених услова од Начелника општине Братунац затражено је повећање цијена услуга, које нису одобрене. О наведеном је упозната Инвестиционо развојна банка као и ресорно министарство.

За рјешавање еколошких проблема на подручју општине потребно је проширити обухват организованог прикупљања отпада што ће уз ефикасан систем наплате утицати и на повећање прихода комуналног предузећа. За повећање пословне способности предузећа, поред повећања степена наплате пружених услуга, неопходно је и рационалније управљање укупним трошковима. За повећање обухвата потребна је додатна опрема и особље, коју предузеће не може обезбиједити из сопствених средстава, што имплицира потребу за бесповратним средствима у виду донација и помоћи.

Имајући у виду да је на подручју општине неопходно имплементирати значајан број пројеката из области управљања отпадом, неопходно је у буџету Општине планирати средства посебно за ту намјену.

9 Информисање јавности

9.1 Информисање грађана о пруженим услугама

Информисање корисника услуга се врши штампањем летака и обавјештењима која се штампају на полеђини рачуна и достављају лично.

9.2 Програми подизања свијести

Успостављање политике о развијању јавне свијести зарад ефикасног управљања отпадом је првенствено обавеза министрастава надлежних за образовање и заштиту животне средине, као и локалне самоуправе. Суштински је нопходно показати јавности утицај погрешног управљања отпадом на животну средину, на заједницу у којој живимо и дугорочно на здравље и квалитет живота грађана.

С обзиром да је стање свијести већег дијела грађана на ниском нивоу, а самим тим и одговорност према природи и животној средини, овом проблему треба посветити посебну пажњу.

На подизању свијести грађана Општина је у протеклом периоду преузимала одређене активности које су укључивале едукацију становништва као и конкретне акције уклањања отпада.

Активности у 2026. години

1. Акција чишћења и уређења лијеве обале ријеке Дрине која је организована у партнерству са становницима мјесних заједница уз обалу;
2. Акција „Април – мјесец чистоће“ коју чини низ активности на чишћењу јавних површина, стамбених објеката, уклањању дивљих депонија и сл.
3. Превентивно дјеловање надлежних инспектора из области заштите животне средине – директни разговори са локалним становништвом о значају правилног одлагања отпада.

Активности у 2027. години

1. Едукација становника у приградским насељима на тему „Организовање одвоза чврстог комуналног отпада у сеоским насељима“. Циљ едукације је подизање свијести као и припрема становништва за проширење система организованог прикупљања отпада на подручју Општине.
2. Акција „Април – мјесец чистоће“ која укључује предавања о правилном одлагању отпада и низ активности на чишћењу јавних површина, стамбених објеката, уклањању дивљих депонија и сл.

3. НВО су учествовале у процесу подизања јавне свјести у погледу управљања утпадом и организовања акције чишћења- удружења: „Сара“ Сребреница и „Природа“ Братунац.
4. Удружење „Маја“ из Кравице оранизује акције чишћења корита Кравичке ријеке у насељима Јежестица, Кравица и Коњевић Поље и подизање јавне свијести грађана из области управљања отпадом кроз предавања од стране надлежних инспектора општине Братунац. Буџет за акције чишћења је обезбедила општина Братунац.

9.3 Анализа и закључци

Општина је предузела бројне активности на подизању свијести грађана и процес је започела од најмлађе популације и школског узраста.

Одређене активности су предузете, али Општина у сарадњи са комуналним предузећем и невладиним организацијама, мора радити на даљем подизању свијести и знања о начинима и могућностима правилног управљања отпадом.

Активности треба да обухвате: даљу едукацију грађана и ученика у циљаним мјесним заједницама и школама на тему важности правилног одлагања отпада и могућностима његове поновне употребе, штампање и дистрибуција летака, брошура, плаката, одржавање јавних трибина, радионица и састанака уз укључивање свих заинтересованих страна.

10 Спецификација проблема

10.1 Институционални проблеми

У организационој структури Општинске управе Братунац, као посебна организациона цјелина организовано је Одјељења за просторно уређење и стамбено -комуналне послове, чији дјелокруг рада обухвата послове из области управљања отпадом.

Општина Братунац је послове из области управљања отпадом повјерила комуналном предузећу АД „Градска чистоћа“ Братунац. Надзор над радом комуналног предузећа општина врши преко скупштине предузећа, надзорног одбора и управе, комуналне полиције и еколошког инспектора.

Сарадња између комуналног предузећа, инспекције и просторног планира ја је на задовољавајућем нивоу.

Сарадња са невладиним сектором је конкретна и на задовољавајућем нивоу, (што потврђује велики број спроведених активности из области заштите животне средине), али би се сарадња тербала проширити и на друге невладине организације, које нису биле укључене у досадашње пројекте.

10.2 Правни проблеми

Стратегија управљања отпадом РС донешена је за период 2017-2026 која је кориштена као основа приликом израде овог Плана.

АД „Градска чистоћа“ је у складу са важећим законима прибавила потребне дозволе за обављање дјелатности, али с обзиром да није било средстава предвиђених у буџету општине Братунац, предложене мјере нису могле бити реализоване.

Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Братунац је донесена на основу Закона о комуналним дјелатностима и Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број; 124/11,100/17,111/13,106/15,16/18,70/20,63/21 и 65/21). Одлуком о управљању комуналним отпадом („Сл. билтен општине Братунац“ број 4/18) прописује да се сакупљање, транспорт и одлагање отпада врши у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада Број;2/18 и 2/19 прописује да је надлежно комунално предузеће дужно урадити План прилагођавања управљања комуналним отпадом и да се преузимање, транспорт

и одлагање отпада врши у складу са одобреним Планом и програмом управљања комуналним отпадом од стране надлежног органа управе за комуналне послове.

Одлука о комуналном реду („Сл.билтен општине Братунац“ број 2/12,5/17,8/23 и 5/24) је донесена на основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима. Обе одлуке обухватају комунални отпад, с тим да Одлука о комуналном реду обухвата и друге комуналне дјелатности, а Одлука о управљању комуналним отпадом обухвата само комунални отпад.

Члан 94. Одлике о комуналном реду прописује да послове комунално-полицијске контроле врше комунални полицајци.

Члан 35. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Братунац прописује да надзор над провођењем Одлуке врши комунална полиција и еколошки инспектор.

Ове двије Одлуке нису усаглашене и требало би их у наредном периоду усагласити.

У циљу унапређења ове области потребно је појачати активности комуналне полиције и еколошке инспекције на провођењу прописа из ове области и у сарадњи са надлежним судовима, успоставити ефикасне механизме за благовремено санкционисање правних и физичких лица која крше одредбе ових Одлука.

10.3 Инфраструктурни проблеми

На подручју општине Братунац не постоје уређене локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, као и других објекта за организовано одвајање корисних компоненти из отпада.

У наредном периоду треба приступити провођењу мјера предвиђених Планом прилагођавања и Планом активности по фазама израде.

Организованим прикупљањем отпада на подручју општине Братунац тренутно је обухваћено градско подручје и дијелови насеља Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Храна, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље , Полом, Факовиће , Жлијебац, Коњевић поље. Разлог слабе покривености територије општине системом прикупљања и одвоза отпада с једне стране је недосљедно провођење Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним отпадом, а с друге лоша техничка опремљеност комуналног предузећа опремом за прикупљање и одвоз отпада. Поред наведених ограничавајућих фактора, примјетан је и отпор локалног становништва да се укључи у систем организованог сакупљања и збрињавања отпада.

Комунално предузеће би требало у свим насељима да врши одвоз отпада најмање једном седмично, а у појединим насељима и чешће. За реализацију напријед наведеног, предузећу је потребно више теренских радника и боља организација посла.

Неопходно је извршити набавку потребног броја контејнера, канти за отпад и корпи за улични отпад, како би се унаприједило стање комуналне опреме у граду. Такође, потребно је вршити редовно одржавање, прање, дезинфекцију и дезинсекцију постојеће опреме.

На подручју општине није организовано прикупљање опасног отпада из домаћинстава, тако да се исти одлаже заједно са осталим отпадом без претходног третмана. За наредни период је потребно организовати одвојено прикупљање опасног отпада који би се предавао оператерима овлаштеним за третман.

Медицински, анимални и грађевински отпад, аутомобилске гуме, електронски и електрични отпад такође се одлажу на локалну депонију без претходног третмана што указује на неопходност рјешавања збрињавања овог отпада.

10.4 Финансијски проблеми

Тарифни систем који се примјењује за одвоз отпада пружа могућност за ревидирање тарифа по појединим дјелатностима у циљу успостављања бољег односа између количине отпада који се генерише и цијене која се обрачунава.

Предузеће се сусреће са значајним проблемима у области наплате потраживања и мјере које предузима су у виду тужби су са закашњењем и неефикасне.

Низак степен наплате потраживања и непостојање ефикасних механизама за повећање, дотрајала возила за прикупљање отпада која стварају значајне трошкове одржавања и поправки, облик организовања предузећа који имплицира велике трошкове рада, представљају неке од најважнијих препрека предузећа да послује рентабилно и да из сопствених средстава финансира раст. На основу наведеног анализа ликвидности јавног предузећа за управљање отпадом указује да предузеће има неповољне коефицијенте ликвидности, као и коефицијенте финансијске стабилности. Предузеће се сусреће са јазом између прилива готовине из пословних активности и насталих обавеза из пословања.

За повећање пословне способности предузећа, поред повећања степена наплате пружених услуга, неопходно је и рационалније управљање укупним трошковима. За повећање обухвата потребна је додатна опрема и особље, коју предузеће не може обезбиједити из сопствених средстава, што имплицира потребу за бесповратним средствима у виду донација и помоћи.

Имајући у виду да је на подручју општине неопходно имплементирати значајан број пројеката из области управљања отпадом, неопходно је у буџету Општине планирати средства посебно за ту намјену.

10.5 Јавна свијест

Општина у наредном периоду у сарадњи са комуналним предузећем и невладиним организацијама, мора радити на даљем подизању свијести и знања о начинима и могућностима правилног управљања отпадом.

Активности треба да обухвате: даљу едукацију грађана и ученика у циљаним мјесним заједницама и школама на тему важности правилног одлагања отпада и могућностима његове поновне употребе, штампање и дистрибуција летака, брошура, плаката, одржавање јавних трибина, радионица и састанака уз укључивање свих заинтересованих страна.

НВО својим активностима доприносе трајним и одрживим резутатима.

11 Циљеви управљања отпадом за плански период

Управљање отпадом је дефинисано тако да се врши примјеном мјера које обезбиједјују најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

На основу тренутног стања и активности које је потребно преузети у области управљања отпадом желимо постићи сљедеће циљеве:

Табела 23 Циљеви управљања отпадом за плански период 2026-2031. година

Циљ	Опис циља	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.
Циљ 1.	Побољшати систем прикупљања и одвоза отпада на подручју општине Братунац	55%	60%	65%	70%	75%	90%
Циљ 2.	Уклонити нелегална одлагалишта и санирати подручја на којима се налазе	35%	40%	45%	60%	70%	80%
Циљ 3.	Повећати степен наплате пружених услуга	70%	80%	85%	90%	95%	95%
Циљ 4.	Успоставити систем одвојеног прикупљања, поновног искоришћења и рециклаже отпада					5%	10%
Циљ 5.	Развити свијест становништва о правилном управљању отпадом						

12 Акциони програм

12.1 Програм мјера за унапређење система за прикупљање и одвоз отпада

Табела 24 Програм мјера за унапређење система за прикупљање и одвоз отпада

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства (КМ)	Извор средстава
Циљ 1.	Измјена и допуна Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комауналним отпадом на подручју општине Братунац	2026.	Општина	н/а	н/а
	Измјене регулационих планова у циљу уписивања локација комуналних објеката за отпад	2026.	Општина	5.000,00	Буџет општине
	Побољшање и проширење услуге прикупљања отпада на МЗ	2026.	Општина	450.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Укључивање МЗ Јежестица, Биљача и Полом (свих засеока) у систем организованог прикупљања отпада	2026.	Општина, комунално предузеће	10.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Укључивање МЗ Коњевић Поље, Тегаре и Факовићи, (свих засеока) у систем организованог прикупљања отпада	2026.	Општина, комунално предузеће	10.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Укључивање МЗ Слапашница и Бљечева,(свих засеока) у систем организованог прикупљања отпада	2027.	Општина, комунално предузеће	10.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Израда Програма за одвојено прикупљање отпада	2028.	Општина	5.000,00	Буџет општине
Циљ 2.	Увођење ефикасног система наплате пружених услуга	2026.	Комунално предузеће, Општина	5.000,00	Комунално предузеће, Општина

12.2 Програм мјера за унапрјеђење система за искориштавање отпада

Табела 25 Програм мјера за унапрјеђење система за искориштавање отпада

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства (КМ)	Извор средстава
Циљ	Доношење Одлуке о раздвајању отпада	2027.	Општина	10.000,00	Буџет општине

	Увођење зелених острва у урбаном дјелу општине	2027.	Општина	3.000,00	Буџет општине
	Пројекат рециклаже у МЗ Кравица	2027-2031.	Општина	2.000,00	Буџет општине

12.3 Програм мјера за унапрјеђење система за коначно одлагање отпада

Табела 26 Програм мјера за унапрјеђење система за коначно одлагање отпада

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства	Извор средстава
Циљ 4.	Санација дивљих депонија		Општина, комунално предузеће	13.950,00	Буџет, комунално предузеће
	1/2	2026	АД „Градска чистоћа“	2.555,00	Буџет општине
	2/2	2027	АД „Градска чистоћа“	2.555,00	Буџет општине

12.4 Програм мјера за подизање јавне свијести у управљању отпадом

Табела 27 Програм мјера за подизање јавне свијести у управљању отпадом

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства	Извор средстава
Циљ 5.	Израда програма мјера и активности на подизању јавне свијести о управљању отпадом	2026.	Општина	-	-
	Едукација становништва о правилном одлагању отпада	2026-2030.	Општина	4.000,00	НВО
	Едукација становништва о селективном одлагању отпада	2026-2029.	Општина	2.000,00	НВО

13 Анализа ризика

Имплементација активности дефинисаних Планом управљања отпадом је под утицајем одређених ризика који могу угрозити позитиван исход реализације задатих циљева. Идентификовани ризици су системски, институционални, финансијски и др.
Најзначајнији ризици који могу утицати на реализацију Плана управљања отпадом општине Братунац су дати наредној табели:

Табела 28 Анализа ризика за реализацију Плана управљања отпадом општине Братунац

РБ	Циљ	Ризик
1.	Проширити систем прикупљања и одвоза отпада на подручју општине	1. Нефункционисање законодавне власти на општинском нивоу;

РБ	Циљ	Ризик
	Братунац	2. Недостатак финансијских средстава за реализацију капиталних пројеката; 3. Отпор становништва према организованом прикупљању и одвозу отпада; 4. Неодржавање путне инфраструктуре;
2.	Повећати степен наплате пружених услуга	1. Недостатак финансијских средстава за куповину софтверских рјешења; 2. Неефикасно функционисање одабраних рјешења; 3. Смањење платежне способности становништва;
3.	Успоставити систем одвојеног прикупљања, поновног искоришћења и рециклаже отпада	1. Неисплативост система одвојеног прикупљања отпада; 2. Нестабилност цијене за откуп селективно прикупљеног отпада; 3. Недовољно развијена мрежа оператера за откуп селективно прикупљеног отпада;
4.	Уклонити нелегална одлагалишта и санирати подручја на којима се налазе	1. Неидентификовање свих дивљих депонија на подручју општине; 2. Недостатак финансијских средстава за реализацију; 3. Стварање нових дивљих депонија; 4. Несанкционисање несавјесног становништва;
5.	Развити свијест становништва о правилном управљању отпадом	1. Неефикасна реализација мјера за подизање свијести становништва 2. Незаинтересованост становништва за едукацију;

За рјешавање еколошких проблема на подручју општине потребно је проширити обухват организованог прикупљања отпада, јер је одвоз отпада обавезан само у урбаном дјелу, што ће уз ефикасан систем наплате утицати и на повећање прихода комуналног предузећа.

СО Братунац је усвојила Одлуку о комуналоном реду и Одлука о управљању комуналним отпадом, у којим нису назначена подручја прикупљања отпадом. Ове двије Одлуке нису усаглашене и требало би их у наредном периоду усагласити.

На подручју општине Братунац не постоје уређене локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, као и других објекта за организовано одвајање корисних компоненти из отпада.

У циљу селективног прикупљања отпада на подручју општине Братунац неопходно је урадити студију економске исплативости успостављања система за селективно прикупљање отпада, а затим Регулационим планом за урбано градско подручје општина Бтарунац одредити локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, локације за прихват специјалног отпада и сл.

На подручју општине није организовано прикупљање опасног отпада из домаћинстава, тако да се исти одлаже заједно са осталим отпадом без претходног третмана. За наредни период је потребно организовати одвојено прикупљање опасног отпада који би се предавао оператерима овлаштеним за третман.

Регулациони план општине Братунац не одређује локације контејнера, зелених острва, локацију рециклажног дворишта и претоварне станице.

На подручју општине тренутно не постоје центри за кабасти отпад и тренутно је у току издавање еколошке дозволе за одлагање капастог отпада на простору бивше депоније ,,Реповац,,. Потребно је у Регулационом плану одредити једну или више локација гдје би становништво одлагало кабасти отпад, а који би комунално предузеће преузимало и збрињавало на одговарајући начин.

14 Мониторинг имплементације

Мониторинг подразумијева формирање тијела у Општини које ће пратити индикаторе и реализацију плана, на годишњем нивоу.

Праћење имплементације Општинског плана управљања отпадом у свим његовим сегментима, према утврђеној динамици и роковима за реализацију вршити ће Радна група за проведбу ОПУ-а.

Радну групу Рјешењем именује начелник општине на плански период одређен ОПУ-ом у року од 15 дана од усвјања ОПУ-а. Први оснивачки састанак Радне групе се планира у периоду септембар 2026.год. ради планирања активности и приједлога прорачуна у 2026. години.

Именована особе могу оперативно делегирати одговорне особе за судјеловање у раду Радне групе, при чему се не искључује потреба за њиховом присутношћу и учествовању у процесу праћења и оцјене постигнутих циљева.

Задатак Радне групе је да:

- прикупља податке, одбрађује их и анализира индикаторе стања околина,
- анализира, оцјењује и сумира резултате завршених активности у текућој години,
- планира активности и средства за наредну годину,
- утврђује начин приступања вањским изворима финансирања за оне пројекте за које је то предвиђено.

У планском периоду, Радна група ће се иначе састајати најмање два пута годишње и то:

- Први радни састанак у мјесецу мају ради евалуације активности у текућој години. Након првог радног састанка састанка, Радна група припрема Први извјештај о степену имплементације Плана који се подноси Скупштини на првој наредној сједници. Скупштина усваја или одбија извјештај и предлаже корективне акције у циљу постизања учинковитости и дјелотворности на имплементацији ОПУ-а.
- Други радни састанак у мјесецу септембру ради ажурирања Акцијског плана и планирања редослиједа имплементације активности, средстава потребних за њихову реализацију у општинском прорачуну за наредну годину и начина приступања вањским изворима финансирања за оне пројекте за које је то предвиђено. Након другог радног састанка, Радна група припрема Коначни извјештај о имплементацији ОПУ-а за текућу години те на основу њега и Ревидирани акциони план за наредну годину са приједлогом прорачуна. Сви документи се подносе Скупштини на првој наредној сједници које усваја или одбија извјештај и одобрава планирање средстава у прорачуну за наредну годину.

Оцјена успјешности пројеката се врши у складу са индикаторима постављеним у Акционом плану. Оцјена успјешности ОПУ-а се врши на основу праћења индикатора из циљева:

- Количина прикупљеног отпада т/год
- Број домаћинстава укључених у сервис
- Број становника укључених у сервис
- Број привредних субјеката укључених у сервис
- Број јавних субјеката укључених у сервис
- Степен наплате (број домаћинстава или % који плаћа услугу од укупног броја којем је пружена улсуга)
- Количина издвојеног папира т/год
- Количина издвојене пластике т/год
- Приход од продате секундарне сировине- папира КМ/год
- Приход од продате секундарне сировине- пластике КМ/год

- Расходи за прикупљање секундарне сировине- папира КМ/год
- Број акција на подизању јавне свијести
- Број укључених учесника у програме подизање свијести
- Количина отпада смањења кроз програме подизања свијести
- Број пријава инспекције
- Број санираних дивљих депонија
- Број ријешених тужби у односи на однесене.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-188/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
_____
Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Братунац
за период 01.01.2026. године – 30.06.2026. године

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2026. године – 30.06.2026. године.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2026. године – 30.06.2026. године.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-189/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

_____

Изудин Алић с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО

Економски код	*О П И С*	Буџет 2026. год	Извршење 30.06.2026.	Индекс 4/3.
1	*2*	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**17.085.000**	**17.213.834**	**1,01**
710000	**ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**11.800.000**	**5.669.072**	**0,48**
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	1.100.000	595.951	**0,54**
714000	Порези на имовину	350.000	135.526	**0,39**
715000	Порези на промет производа и услуга	0	0	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	10.200.000	4.706.594	**0,46**
719000	Остали порески приходи	150.000	231.001	**1,54**
720000	**Непорески приходи**	**4.163.000**	**1.976.917**	**0,47**
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	200.000	94.874	**0,47**
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	1.850.513	**0,48**
723000	Новчане казне	58.000	19.466	**0,34**
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	4.155	
729000	Остали непорески приходи	50.000	7.909	**0,16**
730000	**Грантови**	**0**	**0**	
731000	Грантови	0	0	
780000	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**1.122.000**	**9.567.845**	**8,53**
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	9.567.845	**8,53**
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**14.697.200**	**6.892.869**	**0,47**
410000	**Текући расходи**	**14.490.200**	**6.892.786**	**0,48**
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	3.662.566	**0,48**
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.787.000	1.199.991	**0,43**
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	34.936	**0,51**
414000	Субвенције	60.000	46.500	**0,78**
415000	Грантови	1.319.500	720.878	**0,55**
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.524.000	1.191.397	**0,47**
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	70.000	27.502	**0,39**

		размјене између или унутар јединица власти			
	419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	9.016	**0,09**
480000		**Трансфери између или унутар јединица власти**	**7.000**	**83**	**0,01**
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	83	**0,01**
	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
		Буџетска резерва	**200.000**	**0**	**0,00**
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	**2.387.800**	**10.320.965**	**4,32**
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	**-2.967.300**	**-1.256.393**	**0,42**
810000		**I Примици за нефинансијску имовину**	**500.000**	**815**	**0,00**
	811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	815	**0,00**
	812000	примици за драгоцјености	0	0	
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	0	**0,00**
	814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
		и обустављењих пословања	0	0	
	815000	Примици за стратешке залихе	**0**	**0**	
	816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
		амбалаже и сл.	**0**	**0**	
	817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000		**II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар**			
		јединица власти	**0**	**0**	
	881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар			
		јединица власти			
510000		**III Издаци за нефинансијску имовину**	**3.467.300**	**1.257.208**	**0,36**
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	648.827	**0,28**
	512000	Издаци за драгоцјености			
	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	530.986	**0,53**
	514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
	515000	Издаци за стратешке залихе			
	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	77.395	**0,44**
	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
	518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000		**IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар**			
		јединица власти	**0**	**0**	
	581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар	0	0	
		јединица власти			
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**-579.500**	**9.064.572**	**-15,64**
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	**579.500**	**454.136**	**0,78**
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	**0**	**0**	

910000		**I Примици од финансијске имовине**	**0**	**0**	
	911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
	918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар			
		јединица власти			
610000		**II Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	
	611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
	618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар	0	0	
		јединица власти			
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	**-548.000**	**-266.086**	**0,49**
920000		**I Примици од задуживања**	**6.000**	**0**	**0,00**
	921000	Примици од задуживања	0	0	
	928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица			
		власти	6.000	0	**0,00**
620000		**II Издаци за отплату дугова**	**554.000**	**266.086**	**0,48**
	621000	Издаци за отплату дугова	358.000	177.139	**0,49**
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица			
		власти	196.000	88.947	**0,45**
		З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	**127.500**	**188.691**	**1,48**
930000		**I Остали примици**	**457.000**	**247.056**	**0,54**
	931000	Остали примици	200.000	177.000	**0,89**
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	70.056	**0,27**
630000		**II ОСтали издаци**	**329.500**	**58.365**	**0,18**
	631000	Остали издаци	91.000	0	**0,00**
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	58.365	**0,24**
		И. Неискоришћена средства кредита и неутрошена средства са РПН	**1.000.000**	**531.531**	**0,53**
		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0**	**9.518.708**	

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	*О П И С*	Буџет 2026	Извршење 30.06.2026	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		**17.085.000**	**17.213.834**	**1,01**
710000	**П о р е с к и п р и х о д и**	**11.800.000**	**5.669.072**	**0,48**
711000	**Приходи од пореза на доходак и добит**	**0**	**0**	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

	711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000		**Доприноси за социјално осигурање**	**0**	**0**	
	712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000		**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**1.100.000**	**595.951**	**0,54**
	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	595.951	**0,54**
714000		**Порези на имовину**	**350.000**	**135.526**	**0,39**
	714100	Порези на имовину	350.000	135.526	**0,39**
	714200	Порези на наслеђе и поклоне			
	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
	714900	Остали порези на имовину			
715000		**Порези на промет производа и услуга**	**0**	**0**	
	715100	Порези на промет производа			
	715200	Порези на промет услуга			
	715300	Акцизе			
716000		**Царине и увозне дажбине**			
	716100	Царине и увозне дажбине			
717000		**Индиректни порези прикупљени преко УИО**	**10.200.000**	**4.706.594**	**0,46**
	717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	10.200.000	4.706.594	**0,46**
719000		**Остали порески приходи**	**150.000**	**231.001**	**1,54**
	719100	Остали порески приходи	150.000	231.001	**1,54**
720000		**Н е п о р е с к и п р и х о д и**	**4.163.000**	**1.976.917**	**0,47**
721000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика**	**200.000**	**94.874**	**0,47**
	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
	721200	Приходи од закупа и ренте	200.000	94.874	**0,47**
	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
		из пословних и инвестиционих активности			
722000		**Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**3.855.000**	**1.850.513**	**0,48**
	722100	Административне накнаде и таксе	65.000	24.658	**0,38**
	722200	Судске накнаде и таксе			
	722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	69.852	**0,58**
	722400	Накнаде по разним основама	180.000	125.100	**0,70**
	722500	**Приходи од пружања јавних услуга**	**3.490.000**	**1.630.903**	**0,47**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	350.000	157.739	**0,45**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	25.000	3.962	**0,16**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	15.000	2.365	**0,16**
		Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40.000	2.620	**0,07**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	3.050.000	1.461.857	**0,48**

		Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	10.000	2.360	**0,24**
723000		**Новчане казне**	**58.000**	**19.466**	**0,34**
	723100	Новчане казне	58.000	19.466	**0,34**
728000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција**			
		размјене између или унутар јединица власти		**4.155**	
	728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција		4.155	
		са другим јединицама власти			
	728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција			
		унутар исте једнице власти			
729000		**Остали непорески приходи**	**50.000**	**7.909**	**0,16**
	729100	Остали непорески приходи	50.000	7.909	**0,16**
730000		**Г р а н т о в и**	**0**	**0**	
731000		**Грантови**	**0**	**0**	
	731100	Грантови из иностранства			
	731200	Грантови из земље			
780000		**Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и**	**1.122.000**	**9.567.845**	**8,53**
787000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**1.122.000**	**9.567.845**	**8,53**
	787100	Трансфери од државе	70.000	26.653	**0,38**
	787200	Трансфери од ентитета	1.050.000	9.541.059	**9,09**
	787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	133	**0,07**
	787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
	787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
	788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			**500.000**	**815**	**0,00**
810000		**П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у**	**500.000**	**815**	**0,00**
811000		**Примици за произведену сталну имовину**	**200.000**	**815**	**0,00**
	811100	Примици за зграде и објекте	200.000	815	**0,00**
	811200	Примици за постројења и опрему			
	811300	Примици за биолошку имовину			
	811400	Примици за инвестициону имовину			
	811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000		**Примици за драгоцјености**			
	812100	Примици за драгоцјености			
813000		**Примици за непроизведену сталну имовину**	**300.000**	**0**	**0,00**
	813100	Примици за земљиште	300.000		**0,00**
	813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
	813300	Примици за остала природна добра			
	813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ			
		ИМОВИНУ	**17.585.000**	**17.214.649**	**0,98**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2026.год	Извршење 30.06.2026	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	**Текући расходи**	**14.490.200**	**6.892.786**	**0,48**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**7.555.800**	**3.662.566**	**0,48**
411100	Расходи за бруто плате запослених	6.376.900	3.069.125	**0,48**
411100	Расходи за плате приправника	100.000	0	**0,00**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	834.100	397.779	**0,48**
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	98.000	42.692	**0,44**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	146.800	152.970	**1,04**
412000	**Расходи по основу кориштења робе и услуга**	**2.787.000**	**1.199.991**	**0,43**
412100	Расходи по основу закупа	5.700	600	**0,11**
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	489.800	187.039	**0,38**
412300	Расходи за режијски материјал	93.900	38.454	**0,41**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	157.000	39.356	**0,25**
412500	Расходи за текуће одржавање	442.600	160.275	**0,36**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	103.400	44.288	**0,43**
412700	Расходи за стручне услуге	118.900	64.097	**0,54**
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	392.000	152.592	**0,39**
412900	Остали некласификовани расходи	983.700	513.290	**0,52**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**67.900**	**34.936**	**0,51**
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	34.912	**0,52**
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	24	**0,03**
414000	**Субвенције**	**60.000**	**46.500**	**0,78**
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	46.500	**0,78**
415000	**Грантови**	**1.319.500**	**720.878**	**0,55**
415100	Грантови у иностранство	**0**	**0**	
415200	Грантови у земљи	1.319.500	720.878	**0,55**
416000	**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова**	**2.524.000**	**1.191.397**	**0,47**
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.359.000	1.119.583	**0,47**

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике,општина и градова	165.000	71.814	**0,44**
417000	**Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања**			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по однову осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	**Расходи финамнсирања,други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**70.000**	**27.502**	**0,39**
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	70.000	27.502	**0,39**
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**106.000**	**9.016**	**0,09**
419100	Расходи по судским рјешењима	106.000	9.016	**0,09**
480000	**Трансфери између и унутар јединица власти**	**7.000**	**83**	**0,01**
487000	**Трансфери између различитих јединица власти**	**7.000**	**83**	**0,01**
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	54	**0,04**
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	29	**0,06**
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	0	**0,00**
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
488100	**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
****	**Буџетска резерва**	**200.000**	**0**	**0,00**
****	Буџетска резерва	200.000	0	**0,00**
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		**3.467.300**	**1.257.208**	**0,36**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**3.467.300**	**1.257.208**	**0,36**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**2.292.300**	**648.827**	**0,28**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.935.000	579.769	**0,30**
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	85.000	32.400	**0,38**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	201.300	36.658	**0,18**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	0	**0,00**
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	0	**0,00**
512000	**Издаци за драгоцјености**			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**530.986**	**0,53**
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	530.986	**0,53**
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000		**Издаци за сталну имовину намјењену продаји**			
	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000		**Издаци за стратешке залихе**			
	515100	Издаци за стратешке залихе			
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**175.000**	**77.395**	**0,44**
	516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	175.000	77.395	**0,44**
518000		**Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми**			
	518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми			
580000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**			
581000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**			
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	**18.164.500**	**8.150.077**	**0,45**

Економски код	**О П И С**	**Буџет 2026.год.**	**Извршење 30.06.2026**	**Индекс (4/3)**
1	**2**	**4**		**5**
	ФИНАНСИРАЊЕ	**-548.000**	**-266.086**	**0,49**
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	**Примици од финансијске имовине**			
911000	**Примици од финансијске имовине**			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	**Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	**И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у**	**0**	**0**	
611000	**Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

	611300	Издаци за финансијске деривате			
	611400	Издаци за дате зајмове			
	611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000		**Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	
	618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
	618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-548.000**	**-266.086**	**0,49**
920000		**Примици од задуживања**	**6.000**	**0**	**0,00**
921000		**Примици од задуживања**	**0**	**0**	
	921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
	921200	Примици од узетих зајмова			
	921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000		**Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти**	**6.000**	**0**	**0,00**
	928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000		**0,00**
	928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000		**Издаци за отплату дугова**	**554.000**	**266.086**	**0,48**
621000		**Издаци за отплату дугова**	**358.000**	**177.139**	**0,49**
	621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	177.139	**0,49**
	621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
	621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти**	**196.000**	**88.947**	**0,45**
	628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	88.947	**0,45**
	628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	127.500	188.691	**1,48**
930000		**Остали примици**	**457.000**	**247.056**	**0,54**
931000		**Остали примици**	**200.000**	**177.000**	**0,89**
	931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
	931200	Примици по основу депозита и кауција			
	931300	Примици по основу аванса			
	931900	Остали примици	200.000	177.000	**0,89**
938000		**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти**	**257.000**	**70.056**	**0,27**
	938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	**257.000**	**70.056**	**0,27**

	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000		**Остали издаци**	**329.500**	**58.365**	**0,18**
631000		**Остали издаци**	**91.000**	**0**	**0,00**
	631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	**0**	**0**	
	631200	Издаци по основу депозита и кауција			
	631300	Издаци по основу аванса			
	631900	Остали издаци	**91.000**	**0**	**0,00**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**238.500**	**58.365**	**0,24**
	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	238.500	58.365	**0,24**
	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
********		**Неискоришћена средства кредита и неискоришћена средства са РПН**	**1.000.000**	**531.531**	**0,53**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2026 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	**О п и с**	**Буџет 2026.**	**Извршење 30.06.2026**	**Индекс (4/3)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	**Текући расходи**	**320.000**	**165.858**	**0,52**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**320.000**	**165.858**	**0,52**
412900	**Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.**	**320.000**	**165.858**	**0,52**
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	315.000	165.858	**0,53**
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000		**0,00**
415000	**Грантови у земљи**	**0**	**0**	
415200	Накнаде парламентарним странкама	0		
	Буџетска резерва	**200.000**		**0,00**
	Укупно потрошачка јединица 0015110	**520.000**	**165.858**	**0,32**
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	**Текући расходи**	**16.000**	**3.295**	**0,21**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**16.000**	**3.295**	**0,21**
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	1.292	**0,13**
412600	Расходи по основу утрошка горива	6.000	2.003	**0,33**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**35.000**	**0**	**0,00**
511000	**Трошкови за произведену сталну имовину**	**15.000**	**0**	**0,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000		**0,00**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара**	**20.000**	**0**	**0,00**
516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	20.000		**0,00**
631100	**Издаци за порез на додату вриједност**	**0**	**0**	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		**51.000**	**3.295**	**0,06**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	**Текући расходи**	**920.700**	**374.013**	**0,41**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**735.700**	**330.664**	**0,45**
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200		**0,00**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	205.000	75.907	**0,37**
412300	Расходи за режијски материјал	37.300	13.988	**0,38**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	1.885	**0,54**
412500	Текуће одржавање	35.000	18.091	**0,52**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	785	**0,26**
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	8.707	**0,44**
412700	Расходи за стручне услуге	75.000	33.850	**0,45**
412900	Расходи по основу репрезентације	22.000	5.222	**0,24**
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000	555	**0,14**
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	70.000	67.376	**0,96**
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	7.758	**0,26**
412900	Остали некласификовани расходи	65.000	9.275	**0,14**
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	13.500	**0,65**
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	120.000	68.646	**0,57**
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	5.119	**0,20**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**500**	**24**	**0,05**
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	24	**0,05**
415000	**Грантови**	**84.500**	**37.918**	**0,45**
415200	Општинска борачка организација Братунац	35.000	17.833	**0,51**
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих			
	бораца и несталих цивила Братунац	17.000	7.085	**0,42**
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава			
	рата Бошњака	12.000	3.000	**0,25**
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500	1.500	**0,43**
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	5.000	**0,50**
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	3.500	**0,50**
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**100.000**	**5.407**	**0,05**
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	5.407	**0,05**
487000	**Трансфери између различитих јединица власти**	**7.000**	**83**	**0,01**
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	54	**0,04**
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	29	**0,06**

	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000		**0,00**
	487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	4.000		**0,00**
4881		**Трансфери унутар исте јединице власти**			
	488100	Трансфер Дому здравља			
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000**	**12.184**	**0,30**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**35.000**	**7.921**	**0,23**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	35.000	7.921	**0,23**
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**5.000**	**4.263**	**0,85**
	516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	5.000	4.263	**0,85**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130			**967.700**	**386.280**	**0,40**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије					
410000		**Текући трошкови**	**3.533.000**	**1.574.726**	**0,45**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**3.533.000**	**1.574.726**	**0,45**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	2.835.000	1.265.632	**0,45**
	411100	Расходи за бруто плате приправника	100.000		**0,00**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	500.000	252.995	**0,51**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	13.038	**0,29**
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	53.000	43.061	**0,81**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**46.500**	**6.434**	**0,14**
	638100	Издаци за наклнаде плата за породиљско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	41.500	5.519	**0,13**
	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000	915	**0,18**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140			**3.579.500**	**1.581.160**	**0,44**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности					
410000		**Текући расходи**	**2.015.000**	**1.043.331**	**0,52**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**40.000**	**0**	**0,00**
	412400	**Расходи за материјал за посебне намјене**	**40.000**	**0**	**0,00**
	412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000		**0,00**
414100		**Субвенције**	**60.000**	**46.500**	**0,78**
	414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	46.500	**0,78**
415000		**Грантови**	**1.235.000**	**682.960**	**0,55**
	415100	Текући грантови у иностранство	**0**		
415200		**Грантови у земљи**	**1.235.000**	**682.960**	**0,55**
	415200	Средства за Моторијаду	7.000		**0,00**
	415200	Средства за КУД	20.000	8.000	**0,40**
	415200	Финанс.програма удружења пензионера	20.000	11.421	**0,57**
	415200	Средства за културу	25.000	15.879	**0,64**
	415200	Средства за спорт	220.000	101.175	**0,46**
	415200	Средства за омладину- програми	20.000		**0,00**

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	130.000	13.926	**0,11**
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	50.000	97.928	**1,96**
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	50.000	14.525	**0,29**
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	150.000	91.600	**0,61**
415200	Средства за Основне школе	30.000	13.782	**0,46**
415200	Остала удружења	100.000	23.750	**0,24**
415200	Помоћ дјеци и омладини са посебним потешкоћама	15.000	3.000	**0,20**
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљав	70.000	42.574	**0,61**
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	18.000	9.000	**0,50**
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000		**0,00**
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000		**0,00**
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	188.400	**0,94**
415200	Капитални грант за ЈП "Рад"		48.000	
416000	**Дознаке на име социјалне запштите које се исплаћују из буџета**	**680.000**	**313.871**	**0,46**
416100	**Дознаке грађанима**	**680.000**	**313.871**	**0,46**
416100	Стипендије студентима	250.000	106.200	**0,42**
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	13.615	**0,15**
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	110.742	**0,62**
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	59.800	**0,60**
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000	4.000	**0,40**
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	19.514	**0,39**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		**2.015.000**	**1.043.331**	**0,52**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	**Текући расходи**	**824.000**	**301.777**	**0,37**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**824.000**	**301.777**	**0,37**
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	500	**0,06**
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	32.025	**0,40**
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	180.000	50.421	**0,28**
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	40.000		**0,00**
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	120.000	58.312	**0,49**
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	15.000	8.629	**0,58**
412800	Расходи за услуге зимске службе	30.000	5.335	**0,18**
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	180.000	85.748	**0,48**
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средин	170.000	60.807	**0,36**
412900	Остали непоменути расходе			
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.830.000**	**1.110.755**	**0,39**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.830.000**	**579.769**	**0,32**
511100	**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.**	**1.680.000**	**579.769**	**0,35**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	950.000	189.965	**0,20**

	511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијма и грађанима	200.000	33.584	**0,17**
	511110	Изградња инфраструктуре у руралним подручјима	500.000	356.220	**0,71**
	511130	Изградња јавне расвјете	30.000		**0,00**
	511200	**Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката**	**80.000**	**0**	**0,00**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	50.000		**0,00**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката			
	511200	Реконстр. и мод. градских улица			
	511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000		**0,00**
	511300	**Издаци за набавку постројења и опреме**			
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
	511700	**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**70.000**	**0**	**0,00**
	511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000		**0,00**
513000		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**530.986**	**0,53**
	513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	530.986	**0,53**
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160	**3.654.000**	**1.412.532**	**0,39**
		Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000		**Текући расходи**	**137.000**	**62.414**	**0,46**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**67.000**	**34.912**	**0,52**
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	34.912	**0,52**
	413900	Расходи по основу затезних камата			
418000		**Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти**	**70.000**	**27.502**	**0,39**
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	70.000	27.502	**0,39**
621000		**Издаци за отплату дугова**	**358.000**	**177.139**	**0,49**
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	177.139	**0,49**
	621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**196.000**	**88.947**	**0,45**
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	88.947	**0,45**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900		**Остали издаци**	**91.000**	**0**	**0,00**
	631900	Остали издаци у земљи	91.000		**0,00**
	631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190	**782.000**	**328.500**	**0,42**
		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000		**Текући расходи**	**29.000**	**16.302**	**0,56**
1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**29.000**	**16.302**	**0,56**

412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3.000		**0,00**
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	1.912	**0,32**
412900	Остали некласификовани расходи	20.000	14.390	**0,72**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200	**29.000**	**16.302**	**0,56**
Назив	**потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац**			
410000	**Текући расходи**	**380.100**	**165.290**	**0,43**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**354.800**	**158.968**	**0,45**
411100	Расходи за бруто плате запослених	284.000	120.942	**0,43**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	63.000	19.640	**0,31**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	11.444	**3,81**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	6.942	**1,45**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**24.000**	**6.322**	**0,26**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	2.066	**0,19**
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	779	**0,26**
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	135	**0,14**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	401	**0,13**
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	579	**0,58**
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	2.362	**0,47**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**300**	**0**	**0,00**
413900	Расходи по основу затезних камата	**300**		**0,00**
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**1.000**	**0**	**0,00**
419100	Расходи по судским рјешењима	1.000		**0,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.300**	**0**	**0,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300		**0,00**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.000		**0,00**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**12.000**	**8.960**	**0,75**
638100	Издаци за накнаду плате за породиљско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	12.000	8.960	**0,75**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300	**394.400**	**174.250**	**0,44**
	Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите			
410000	**Текући расходи**	**1.861.000**	**883.819**	**0,47**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**47.000**	**25.861**	**0,55**
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	9.273	**0,62**
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	16.588	**0,52**
416000	**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.814.000**	**857.958**	**0,47**
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	247.000	119.704	**0,48**
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	165.000	71.814	**0,44**
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.400.000	666.440	**0,48**
416100	Додатни програм соц. заштите	2.000		**0,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301	**1.861.000**	**883.819**	**0,47**

Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац				
410000	**Текући расходи**	**1.064.100**	**618.923**	**0,58**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**915.600**	**548.326**	**0,60**
411100	Расходи за бруто плате запослених	740.400	467.852	**0,63**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	72.489	**0,45**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	15.000	7.985	**0,53**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**148.500**	**70.597**	**0,48**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	13.233	**0,66**
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	5.460	**0,64**
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	29.420	**0,33**
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	2.249	**0,56**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	672	**0,27**
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	1.360	**0,30**
412900	Остали некласификовани расходи	19.000	18.203	**0,96**
419000	**Расходи по судским рјешењима**		**3.609**	
419100	Расходи по судским рјешењима		**3.609**	
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**260.000**	**34.350**	**0,13**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**260.000**	**34.350**	**0,13**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		**0,00**
511200	Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката		32.400	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	1.950	**0,39**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**100.000**	**37.396**	**0,37**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	37.396	**0,37**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		**1.424.100**	**694.278**	**0,49**
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	**Текући расходи**	**22.000**	**9.190**	**0,42**
411000	**Расходи за лична примања**	**0**	**120**	
411200	запослених по основу рада	0	120	
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**22.000**	**9.070**	**0,41**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	13.300	4.666	**0,35**
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	289	**0,16**
412500	Рассходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	800		**0,00**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	700		**0,00**
412700	Расходи за стручне услуге	400	259	**0,65**
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	3.856	**0,77**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000**	**200**	**0,04**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**200**	**0,04**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	200	**0,04**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		**27.000**	**9.390**	**0,35**

		Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар			
410000		**Текући расходи**	**170.000**	**73.762**	**0,43**
411000		**Расходи за лична примања**	**20.900**	**8.830**	**0,42**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	7.430	**0,42**
	411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	1.400	**0,47**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**119.000**	**45.364**	**0,38**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	26.904	**0,38**
	412300	Расходи за режијски материјал	8.000	5.152	**0,64**
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	241	**0,12**
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	18.000	6.585	**0,37**
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	2.175	**0,73**
	412600	Расходи по основу утрошка горива			
	412700	Расходи за стручне услуге	3.000	755	**0,25**
	412900	Остали некласификовани расходи	15.000	3.552	**0,24**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**100**	**0**	**0,00**
	413900	Расходи по основу затезних камата	100		**0,00**
416100		**Дознаке на име социјалне заштите**	**30.000**	**19.568**	**0,65**
	416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	30.000	19.568	**0,65**
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000**	**4.175**	**0,10**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**40.000**	**4.175**	**0,10**
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију			
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	4.175	**0,10**
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	**210.000**	**77.937**	**0,37**
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000		**Текући расходи**	**115.300**	**97.893**	**0,85**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**69.500**	**78.382**	**1,13**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	66.437	**1,11**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	11.945	**1,26**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**45.800**	**19.511**	**0,43**
	412100			600	
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	3.000	28	**0,01**
	412300	Расходи за режијски материјал	800		**0,00**
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	2.000		**0,00**
	412500	Расходи за текуће одржавање	5.500	4.241	**0,77**
	412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	860	**0,34**
	412700	Расходи за стручне услуге	10.000	4.842	**0,48**
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	10.000	702	**0,07**
	412900	Остали некласификовани расходи	12.000	8.238	**0,69**
	412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"			

510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**10.000**	**2.830**	**0,28**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**10.000**	**2.830**	**0,28**
	511200	и објеката	5.000		**0,00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	2.830	**0,57**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**125.300**	**100.723**	**0,80**
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000		**Текући расходи**	**219.000**	**107.828**	**0,49**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**155.000**	**69.794**	**0,45**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	117.500	59.647	**0,51**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500	9.491	**0,26**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	1.000	656	**0,66**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**64.000**	**38.034**	**0,59**
	412100	Расходи по основу закупа	2.500		**0,00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	2.500	503	**0,20**
	412300	Расходи за режијски материјал	3.500	481	**0,14**
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.500	2.466	**0,70**
	412500	Расходи за текуће одржавање	3.300	193	**0,06**
	412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.700	793	**0,29**
	412700	Расходи за стручне услуге	8.000	4.107	**0,51**
	412900	Остали некласификовани расходи	15.000	11.319	**0,75**
	412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	23.000	18.172	**0,79**
415200		**Грантови у земљи**	**0**	**0**	
	415200	Грантови у земљи			
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000**	**0**	**0,00**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**0**	**0,00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	**5.000**		**0,00**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**224.000**	**107.828**	**0,48**
		Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000		**Текући расходи**	**2.864.000**	**1.390.756**	**0,49**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**2.507.000**	**1.223.420**	**0,49**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	2.340.000	1.088.615	**0,47**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	47.000	23.669	**0,50**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50.000	18.210	**0,36**

411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	70.000	92.926	**1,33**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**352.000**	**167.336**	**0,48**
412200	Расходи по основу утрошка енергије	55.000	20.022	**0,36**
412300	Расходи за режијски материјал	31.000	12.305	**0,40**
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	16.000	5.344	**0,33**
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	18.756	**0,75**
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утрошка горива	45.000	19.263	**0,43**
412700	Расходи за стручне услуге	17.000	18.345	**1,08**
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000		**0,00**
412900	Остали некласификовани расходи	161.000	73.301	**0,46**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**5.000**	**0**	**0,00**
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000		**0,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**240.000**	**92.714**	**0,39**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**90.000**	**19.582**	**0,22**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	19.582	**0,22**
516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**150.000**	**73.132**	**0,49**
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000	73.132	**0,49**
620000	**Издаци за отплату дугова**	**0**		
621000	**Издаци за отплату дугова**			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**0**		
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**80.000**	**5.575**	**0,07**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	80.000	5.575	**0,07**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**3.184.000**	**1.489.045**	**0,47**
	УКУПНО	**19.048.000**	**8.474.528**	**0,44**

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Нацрта ребаланса Буџета општине Братунац за 2026. годину

Члан 1.

Скупштина општине Братунац прихвата Нацрта ребаланса Буџета општине Братунац за 2026. годину, у износу од 27.800.000 КМ.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је табеларни преглед Нацрта ребаланса Буџета општине Братунац за 2026. годину.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-190/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО

Економски код	*О П И С*	Буџет 2026. год	Ребаланс буџета 2026.год	Индекс 4/3.
1	*2*	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**17.085.000**	**25.874.000**	**1,51**
710000	**ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**11.800.000**	**12.219.000**	**1,04**
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	1.100.000	1.200.000	**1,09**
714000	Порези на имовину	350.000	350.000	**1,00**
715000	Порези на промет производа и услуга	0	9.000	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	10.200.000	10.260.000	**1,01**
719000	Остали порески приходи	150.000	400.000	**2,67**
720000	**Непорески приходи**	**4.163.000**	**4.198.000**	**1,01**
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	200.000	200.000	**1,00**
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	3.910.000	**1,01**
723000	Новчане казне	58.000	50.000	**0,86**
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	8.000	
729000	Остали непорески приходи	50.000	30.000	**0,60**
730000	**Грантови**	**0**	**55.000**	
731000	Грантови	0	55.000	
780000	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**1.122.000**	**9.402.000**	**8,38**
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	9.402.000	**8,38**
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**14.697.200**	**16.144.700**	**1,10**
410000	**Текући расходи**	**14.490.200**	**16.087.700**	**1,11**
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	7.979.100	**1,06**
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.787.000	3.013.550	**1,08**
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	67.900	**1,00**
414000	Субвенције	60.000	100.000	**1,67**
415000	Грантови	1.319.500	2.018.150	**1,53**
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.524.000	2.733.000	**1,08**
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	70.000	70.000	**1,00**

		размјене између или унутар јединица власти			
	419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	**1,00**
480000		**Трансфери између или унутар јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	**1,00**
	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
		Буџетска резерва	**200.000**	**50.000**	**0,25**
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	**2.387.800**	**9.729.300**	**4,07**
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	**-2.967.300**	**-10.290.300**	**3,47**
810000		**I Примици за нефинансијску имовину**	**500.000**	**500.000**	**1,00**
	811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	200.000	**1,00**
	812000	примици за драгоцјености	0	0	
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	300.000	**1,00**
	814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
		и обустављењих пословања	0	0	
	815000	Примици за стратешке залихе	**0**	**0**	
	816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
		амбалаже и сл.	**0**	**0**	
	817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000		**II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар**			
		јединица власти	**0**	**0**	
	881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар			
		јединица власти			
510000		**III Издаци за нефинансијску имовину**	**3.467.300**	**10.790.300**	**3,11**
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	9.400.300	**4,10**
	512000	Издаци за драгоцјености			
	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	1.200.000	**1,20**
	514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
	515000	Издаци за стратешке залихе			
	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	190.000	**1,09**
	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
	518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000		**IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар**			
		јединица власти	**0**	**0**	
	581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар	0	0	
		јединица власти			
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**-579.500**	**-561.000**	**0,97**
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	**579.500**	**561.000**	**0,97**
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	**0**	**0**	

910000		**I Примици од финансијске имовине**	**0**	**0**	
	911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
	918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар			
		јединица власти			
610000		**II Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	
	611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
	618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар	0	0	
		јединица власти			
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	**-548.000**	**-548.000**	**1,00**
920000		**I Примици од задуживања**	**6.000**	**6.000**	**1,00**
	921000	Примици од задуживања	0	0	
	928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица			
		власти	6.000	6.000	**1,00**
620000		**II Издаци за отплату дугова**	**554.000**	**554.000**	**1,00**
	621000	Издаци за отплату дугова	358.000	358.000	**1,00**
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица			
		власти	196.000	196.000	**1,00**
		З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	**127.500**	**109.000**	**0,85**
930000		**I Остали примици**	**457.000**	**420.000**	**0,92**
	931000	Остали примици	200.000	200.000	**1,00**
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	220.000	**0,86**
630000		**II ОСтали издаци**	**329.500**	**311.000**	**0,94**
	631000	Остали издаци	91.000	91.000	**1,00**
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	220.000	**0,92**
		И. Неискоришћена средства кредита и неутрошена средства са РПН	**1.000.000**	**1.000.000**	**1,00**
		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0**	**0**	

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	*О П И С*	Буџет 2026	Ребаланс буџета 2026.год.	Индекс 4/3.
1	**2**	**3**	**4**	**5**
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		**17.085.000**	**25.874.000**	**1,51**
710000	**П о р е с к и п р и х о д и**	**11.800.000**	**12.219.000**	**1,04**
711000	**Приходи од пореза на доходак и добит**	**0**	**0**	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

	711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000		**Доприноси за социјално осигурање**	**0**	**0**	
	712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000		**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**1.100.000**	**1.200.000**	**1,09**
	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	1.200.000	**1,09**
714000		**Порези на имовину**	**350.000**	**350.000**	**1,00**
	714100	Порези на имовину	350.000	350.000	**1,00**
	714200	Порези на наслеђе и поклоне			
	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
	714900	Остали порези на имовину			
715000		**Порези на промет производа и услуга**	**0**	**9.000**	
	715100	Порези на промет производа		6.000	
	715200	Порези на промет услуга		3.000	
	715300	Акцизе			
716000		**Царине и увозне дажбине**			
	716100	Царине и увозне дажбине			
717000		**Индиректни порези прикупљени преко УИО**	**10.200.000**	**10.260.000**	**1,01**
	717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	10.200.000	10.260.000	**1,01**
719000		**Остали порески приходи**	**150.000**	**400.000**	**2,67**
	719100	Остали порески приходи	150.000	400.000	**2,67**
720000		**Н е п о р е с к и п р и х о д и**	**4.163.000**	**4.198.000**	**1,01**
721000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика**	**200.000**	**200.000**	**1,00**
	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
	721200	Приходи од закупа и ренте	200.000	200.000	**1,00**
	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
		из пословних и инвестиционих активности			
722000		**Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**3.855.000**	**3.910.000**	**1,01**
	722100	Административне накнаде и таксе	65.000	65.000	**1,00**
	722200	Судске накнаде и таксе			
	722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	120.000	**1,00**
	722400	Накнаде по разним основама	180.000	250.000	**1,39**
	722500	**Приходи од пружања јавних услуга**	**3.490.000**	**3.475.000**	**1,00**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	350.000	350.000	**1,00**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	25.000	25.000	**1,00**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	15.000	10.000	**0,67**
		Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40.000	35.000	**0,88**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	3.050.000	3.050.000	**1,00**

		Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	10.000	5.000	**0,50**
723000		**Новчане казне**	**58.000**	**50.000**	**0,86**
	723100	Новчане казне	58.000	50.000	**0,86**
728000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција**			
		размјене између или унутар јединица власти		**8.000**	
	728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција		8.000	
		са другим јединицама власти			
	728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција			
		унутар исте једнице власти			
729000		**Остали непорески приходи**	**50.000**	**30.000**	**0,60**
	729100	Остали непорески приходи	50.000	30.000	**0,60**
730000		**Г р а н т о в и**	**0**	**55.000**	
731000		**Грантови**	**0**	**55.000**	
	731100	Грантови из иностранства			
	731200	Грантови из земље		55.000	
780000		**Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и**	**1.122.000**	**9.402.000**	**8,38**
787000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**1.122.000**	**9.402.000**	**8,38**
	787100	Трансфери од државе	70.000	100.000	**1,43**
	787200	Трансфери од ентитета	1.050.000	9.300.000	**8,86**
	787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	2.000	**1,00**
	787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
	787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
	788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			**500.000**	**500.000**	**1,00**
810000		**П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у**	**500.000**	**500.000**	**1,00**
811000		**Примици за произведену сталну имовину**	**200.000**	**200.000**	**1,00**
	811100	Примици за зграде и објекте	200.000	200.000	**1,00**
	811200	Примици за постројења и опрему			
	811300	Примици за биолошку имовину			
	811400	Примици за инвестициону имовину			
	811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000		**Примици за драгоцјености**			
	812100	Примици за драгоцјености			
813000		**Примици за непроизведену сталну имовину**	**300.000**	**300.000**	**1,00**
	813100	Примици за земљиште	300.000	300.000	**1,00**
	813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
	813300	Примици за остала природна добра			
	813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ			
		ИМОВИНУ	**17.585.000**	**26.374.000**	**1,50**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2026.год	Ребаланс буџета 2026.	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	**Текући расходи**	**14.490.200**	**16.087.700**	**1,11**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**7.555.800**	**7.979.100**	**1,06**
411100	Расходи за бруто плате запослених	6.376.900	6.614.500	**1,04**
411100	Расходи за плате приправника	100.000	85.000	**0,85**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	834.100	927.600	**1,11**
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	98.000	109.000	**1,11**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	146.800	243.000	**1,66**
412000	**Расходи по основу кориштења робе и услуга**	**2.787.000**	**3.013.550**	**1,08**
412100	Расходи по основу закупа	5.700	7.500	**1,32**
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	489.800	498.800	**1,02**
412300	Расходи за режијски материјал	93.900	94.900	**1,01**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	157.000	147.500	**0,94**
412500	Расходи за текуће одржавање	442.600	476.300	**1,08**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	103.400	107.200	**1,04**
412700	Расходи за стручне услуге	118.900	131.200	**1,10**
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	392.000	383.000	**0,98**
412900	Остали некласификовани расходи	983.700	1.167.150	**1,19**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**67.900**	**67.900**	**1,00**
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	67.000	**1,00**
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	900	**1,00**
414000	**Субвенције**	**60.000**	**100.000**	**1,67**
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	100.000	**1,67**
415000	**Грантови**	**1.319.500**	**2.018.150**	**1,53**
415100	Грантови у иностранство	**0**	**0**	
415200	Грантови у земљи	1.319.500	2.018.150	**1,53**
416000	**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова**	**2.524.000**	**2.733.000**	**1,08**
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.359.000	2.573.000	**1,09**

	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике,општина и градова	165.000	160.000	**0,97**
417000		**Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања**			
	417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
	417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
	417300	Дознаке по однову осигурања од незапослености			
	417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000		**Расходи финамнсирања,други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**70.000**	**70.000**	**1,00**
	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	70.000	70.000	**1,00**
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
	418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**106.000**	**106.000**	**1,00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	**1,00**
480000		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
487000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
	487100	Трансфери држави			
	487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	**1,00**
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	**1,00**
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	**1,00**
	487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
	488100	**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
****		**Буџетска резерва**	**200.000**	**50.000**	**0,25**
	****	Буџетска резерва	200.000	50.000	**0,25**
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			**3.467.300**	**10.790.300**	**3,11**
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**3.467.300**	**10.790.300**	**3,11**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**2.292.300**	**9.400.300**	**4,10**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.935.000	7.750.000	**4,01**
	511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	85.000	1.274.000	**14,99**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	201.300	305.300	**1,52**
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	1.000	**1,00**
	511500	Издаци за биолошку имовину			
	511600	Издаци за инвестиону имовину			
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	70.000	**1,00**
512000		**Издаци за драгоцјености**			
	512100	Издаци за драгоцјености			
513000		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**1.200.000**	**1,20**
	513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	1.200.000	**1,20**
	513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
	513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000		**Издаци за сталну имовину намјењену продаји**			
	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000		**Издаци за стратешке залихе**			
	515100	Издаци за стратешке залихе			
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**175.000**	**190.000**	**1,09**
	516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	175.000	190.000	**1,09**
518000		**Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми**			
	518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми			
580000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**			
581000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**			
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	**18.164.500**	**26.935.000**	**1,48**

Економски код	**О П И С**	**Буџет 2026.год.**	**Ребаланс буџета 2026.год**	**Индекс (4/3)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	ФИНАНСИРАЊЕ	**-548.000**	**-548.000**	**1,00**
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	**Примици од финансијске имовине**			
911000	**Примици од финансијске имовине**			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	**Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	**И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у**	**0**	**0**	
611000	**Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	**Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-548.000**	**-548.000**	**1,00**
920000	**Примици од задуживања**	**6.000**	**6.000**	**1,00**
921000	**Примици од задуживања**	**0**	**0**	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	**Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти**	**6.000**	**6.000**	**1,00**
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000	6.000	**1,00**
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	**Издаци за отплату дугова**	**554.000**	**554.000**	**1,00**
621000	**Издаци за отплату дугова**	**358.000**	**358.000**	**1,00**
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	358.000	**1,00**
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	**Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти**	**196.000**	**196.000**	**1,00**
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	196.000	**1,00**
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	127.500	109.000	**0,85**
930000	**Остали примици**	**457.000**	**420.000**	**0,92**
931000	**Остали примици**	**200.000**	**200.000**	**1,00**
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примици	200.000	200.000	**1,00**
938000	**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти**	**257.000**	**220.000**	**0,86**
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	**257.000**	**220.000**	**0,86**

	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000		**Остали издаци**	**329.500**	**311.000**	**0,94**
631000		**Остали издаци**	**91.000**	**91.000**	**1,00**
	631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	**0**	**0**	
	631200	Издаци по основу депозита и кауција			
	631300	Издаци по основу аванса			
	631900	Остали издаци	**91.000**	**91.000**	**1,00**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**238.500**	**220.000**	**0,92**
	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	238.500	220.000	**0,92**
	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
********		**Неискоришћена средства кредита и неискоришћена средства са РПН**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1,00**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2026 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	**О п и с**	**Буџет 2026.**	**Ребаланс буџета 2026.год**	**Индекс (4/3)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	**Текући расходи**	**320.000**	**367.150**	**1,15**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**320.000**	**333.000**	**1,04**
412900	**Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.**	**320.000**	**333.000**	**1,04**
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	315.000	330.000	**1,05**
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000	3.000	**0,60**
415000	**Грантови у земљи**	**0**	**34.150**	
415200	Накнаде парламентарним странкама	0	34.150	
	Буџетска резерва	**200.000**	**50.000**	**0,25**
	Укупно потрошачка јединица 0015110	**520.000**	**417.150**	**0,80**
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	**Текући расходи**	**16.000**	**17.000**	**1,06**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**16.000**	**17.000**	**1,06**
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	10.000	**1,00**
412600	Расходи по основу утрошка горива	6.000	7.000	**1,17**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**35.000**	**35.000**	**1,00**
511000	**Трошкови за произведену сталну имовину**	**15.000**	**15.000**	**1,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	15.000	**1,00**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара**	**20.000**	**20.000**	**1,00**
516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	20.000	20.000	**1,00**
631100	**Издаци за порез на додату вриједност**	**0**	**0**	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		**51.000**	**52.000**	**1,02**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	**Текући расходи**	**920.700**	**1.000.000**	**1,09**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**735.700**	**815.000**	**1,11**
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200	2.000	**10,00**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	205.000	205.000	**1,00**
412300	Расходи за режијски материјал	37.300	37.300	**1,00**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	4.000	**1,14**
412500	Текуће одржавање	35.000	60.000	**1,71**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	3.000	**1,00**
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	20.000	**1,00**
412700	Расходи за стручне услуге	75.000	75.000	**1,00**
412900	Расходи по основу репрезентације	22.000	19.000	**0,86**
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000	4.000	**1,00**
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	70.000	120.000	**1,71**
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	25.000	**0,83**
412900	Остали некласификовани расходи	65.000	65.000	**1,00**
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	20.700	**1,00**
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	120.000	130.000	**1,08**
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	25.000	**1,00**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**500**	**500**	**1,00**
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	500	**1,00**
415000	**Грантови**	**84.500**	**84.500**	**1,00**
415200	Општинска борачка организација Братунац	35.000	35.000	**1,00**
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих			
	бораца и несталих цивила Братунац	17.000	17.000	**1,00**
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава			
	рата Бошњака	12.000	12.000	**1,00**
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500	3.500	**1,00**
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	10.000	**1,00**
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	7.000	**1,00**
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**100.000**	**100.000**	**1,00**
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	**1,00**
487000	**Трансфери између различитих јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	**1,00**
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	**1,00**

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000	1.000	**1,00**
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	4.000	4.000	**1,00**
4881	**Трансфери унутар исте јединице власти**			
488100	Трансфер Дому здравља			
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000**	**145.000**	**3,63**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**35.000**	**135.000**	**3,86**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	35.000	135.000	**3,86**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**5.000**	**10.000**	**2,00**
516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	5.000	10.000	**2,00**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		**967.700**	**1.152.000**	**1,19**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	**Текући трошкови**	**3.533.000**	**3.560.000**	**1,01**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**3.533.000**	**3.560.000**	**1,01**
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.835.000	2.805.000	**0,99**
411100	Расходи за бруто плате приправника	100.000	85.000	**0,85**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	500.000	540.000	**1,08**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	45.000	**1,00**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	53.000	85.000	**1,60**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**46.500**	**25.000**	**0,54**
638100	Издаци за наклнаде плата за породиљско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	41.500	20.000	**0,48**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	**1,00**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		**3.579.500**	**3.585.000**	**1,00**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	**Текући расходи**	**2.015.000**	**2.749.500**	**1,36**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**40.000**	**40.000**	**1,00**
412400	**Расходи за материјал за посебне намјене**	**40.000**	**40.000**	**1,00**
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000	40.000	**1,00**
414100	**Субвенције**	**60.000**	**100.000**	**1,67**
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	100.000	**1,67**
415000	**Грантови**	**1.235.000**	**1.899.500**	**1,54**
415100	Текући грантови у иностранство	**0**		
415200	**Грантови у земљи**	**1.235.000**	**1.899.500**	**1,54**
415200	Средства за Моторијаду	7.000	6.500	**0,93**
415200	Средства за КУД	20.000	20.000	**1,00**
415200	Финанс.програма удружења пензионера	20.000	20.000	**1,00**
415200	Средства за културу	25.000	30.000	**1,20**
415200	Средства за спорт	220.000	220.000	**1,00**
415200	Средства за омладину- програми	20.000	10.000	**0,50**

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	130.000	130.000	**1,00**
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	50.000	400.000	**8,00**
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	50.000	50.000	**1,00**
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	150.000	220.000	**1,47**
415200	Средства за Основне школе	30.000	30.000	**1,00**
415200	Остала удружења	100.000	100.000	**1,00**
415200	Помоћ дјеци и омладини са посебним потешкоћама	15.000	15.000	**1,00**
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљав	70.000	85.000	**1,21**
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	18.000	18.000	**1,00**
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000	85.000	**0,85**
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	10.000	**1,00**
415200	Капитални грант за ЈП "Рад"		250.000	
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	200.000	**1,00**
416000	**Дознаке на име социјалне запштите које се исплаћују из буџета**	**680.000**	**710.000**	**1,04**
416100	**Дознаке грађанима**	**680.000**	**710.000**	**1,04**
416100	Стипендије студентима	250.000	250.000	**1,00**
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	90.000	**1,00**
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	220.000	**1,22**
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	100.000	**1,00**
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000	10.000	**1,00**
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	40.000	**0,80**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		**2.015.000**	**2.749.500**	**1,36**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	**Текући расходи**	**824.000**	**827.000**	**1,00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**824.000**	**827.000**	**1,00**
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	9.000	**1,00**
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	80.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	180.000	180.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	40.000	40.000	**1,00**
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	120.000	120.000	**1,00**
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	15.000	18.000	**1,20**
412800	Расходи за услуге зимске службе	30.000	30.000	**1,00**
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	180.000	180.000	**1,00**
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средин	170.000	170.000	**1,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.830.000**	**9.270.000**	**3,28**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.830.000**	**8.070.000**	**4,41**
511100	**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.**	**1.680.000**	**7.750.000**	**4,61**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	950.000	6.700.000	**7,05**
511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијма и грађанима	200.000	200.000	**1,00**

	511110	Изградња инфраструктуре у руралним подручјима	500.000	800.000	**1,60**
	511130	Изградња јавне расвјете	30.000	50.000	**1,67**
	511200	**Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката**	**80.000**	**250.000**	**3,13**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	50.000	100.000	**2,00**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката			
	511200	Реконстр. и мод. градских улица			
	511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000	150.000	**5,00**
	511300	**Издаци за набавку постројења и опреме**			
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
	511700	**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**70.000**	**70.000**	**1,00**
	511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000	70.000	**1,00**
513000		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**1.200.000**	**1,20**
	513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	1.200.000	**1,20**
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160	**3.654.000**	**10.097.000**	**2,76**
		Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000		**Текући расходи**	**137.000**	**137.000**	**1,00**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**67.000**	**67.000**	**1,00**
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	67.000	**1,00**
	413900	Расходи по основу затезних камата			
418000		**Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти**	**70.000**	**70.000**	**1,00**
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	70.000	70.000	**1,00**
621000		**Издаци за отплату дугова**	**358.000**	**358.000**	**1,00**
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	358.000	**1,00**
	621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**196.000**	**196.000**	**1,00**
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	196.000	**1,00**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900		**Остали издаци**	**91.000**	**91.000**	**1,00**
	631900	Остали издаци у земљи	91.000	91.000	**1,00**
	631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190	**782.000**	**782.000**	**1,00**
		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000		**Текући расходи**	**29.000**	**109.000**	**3,76**
1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**29.000**	**109.000**	**3,76**
	412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3.000	3.000	**1,00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	6.000	**1,00**

412900	Остали некласификовани расходи	20.000	100.000	**5,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200	**29.000**	**109.000**	**3,76**
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац			
410000	**Текући расходи**	**380.100**	**379.800**	**1,00**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**354.800**	**358.000**	**1,01**
411100	Расходи за бруто плате запослених	284.000	269.000	**0,95**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	63.000	65.000	**1,03**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	14.000	**4,67**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	10.000	**2,08**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**24.000**	**20.500**	**0,85**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	5.000	**0,45**
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	500	**0,50**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	2.000	**0,67**
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	5.000	**5,00**
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	5.000	**1,00**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**300**	**300**	**1,00**
413900	Расходи по основу затезних камата	**300**	**300**	**1,00**
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**1.000**	**1.000**	**1,00**
419100	Расходи по судским рјешењима	1.000	1.000	**1,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.300**	**2.300**	**1,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	1.300	**1,00**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.000	1.000	**1,00**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**12.000**	**15.000**	**1,25**
638100	Издаци за накнаду плате за породиљско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	12.000	15.000	**1,25**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300	**394.400**	**397.100**	**1,01**
	Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите			
410000	**Текући расходи**	**1.861.000**	**2.047.000**	**1,10**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**47.000**	**54.000**	**1,15**
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	21.000	**1,40**
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	33.000	**1,03**
416000	**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.814.000**	**1.993.000**	**1,10**
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	247.000	467.000	**1,89**
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	165.000	160.000	**0,97**
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.400.000	1.365.000	**0,98**
416100	Додатни програм соц. заштите	2.000	1.000	**0,50**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301	**1.861.000**	**2.047.000**	**1,10**
	Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац			
410000	**Текући расходи**	**1.064.100**	**1.268.500**	**1,19**

411000	**Расходи за лична примања запослених**	**915.600**	**1.111.000**	**1,21**
411100	Расходи за бруто плате запослених	740.400	888.000	**1,20**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	200.000	**1,25**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	15.000	23.000	**1,53**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**148.500**	**157.500**	**1,06**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	29.000	**1,45**
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	8.500	**1,00**
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	80.000	**0,89**
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.000	**1,00**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	2.500	**1,00**
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	4.500	**1,00**
412900	Остали некласификовани расходи	19.000	29.000	**1,53**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**260.000**	**59.000**	**0,23**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**260.000**	**59.000**	**0,23**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		**0,00**
511200	Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката		50.000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	9.000	**1,80**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**100.000**	**100.000**	**1,00**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	100.000	**1,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400	**1.424.100**	**1.427.500**	**1,00**
	Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"			
410000	**Текући расходи**	**22.000**	**23.950**	**1,09**
411000	**Расходи за лична примања**	**0**	**200**	
411200	запослених по основу рада	0	200	
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**22.000**	**23.750**	**1,08**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	13.300	13.300	**1,00**
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	1.800	**1,00**
412500	Рассходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	800	500	**0,63**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	700	500	**0,71**
412700	Расходи за стручне услуге	400	200	**0,50**
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	7.450	**1,49**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	**1,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022	**27.000**	**28.950**	**1,07**
	Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар			
410000	**Текући расходи**	**170.000**	**171.500**	**1,01**
411000	**Расходи за лична примања**	**20.900**	**20.900**	**1,00**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	17.900	**1,00**

411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	3.000	**1,00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**119.000**	**120.500**	**1,01**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	70.000	**1,00**
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	9.000	**1,13**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	2.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	18.000	18.000	**1,00**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	4.000	**1,33**
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	2.500	**0,83**
412900	Остали некласификовани расходи	15.000	15.000	**1,00**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**100**	**100**	**1,00**
413900	Расходи по основу затезних камата	100	100	**1,00**
416100	**Дознаке на име социјалне заштите**	**30.000**	**30.000**	**1,00**
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	30.000	30.000	**1,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000**	**1.009.000**	**25,23**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**40.000**	**1.009.000**	**25,23**
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију		969.000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	40.000	**1,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	**210.000**	**1.180.500**	**5,62**
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	**Текући расходи**	**115.300**	**214.300**	**1,86**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**69.500**	**159.000**	**2,29**
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	130.000	**2,17**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	29.000	**3,05**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**45.800**	**55.300**	**1,21**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	3.000	3.000	**1,00**
412300	Расходи за режијски материјал	800	800	**1,00**
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	2.000	2.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање	5.500	7.000	**1,27**
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	2.500	**1,00**
412700	Расходи за стручне услуге	10.000	12.000	**1,20**
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	10.000	3.000	**0,30**
412900	Остали некласификовани расходи	12.000	25.000	**2,08**
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"			
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**10.000**	**10.000**	**1,00**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**10.000**	**10.000**	**1,00**
511200	и објеката	5.000	5.000	**1,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	**1,00**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			

	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**125.300**	**224.300**	**1,79**
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000		**Текући расходи**	**219.000**	**219.000**	**1,00**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**155.000**	**153.000**	**0,99**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	117.500	122.500	**1,04**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500	28.500	**0,78**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	1.000	2.000	**2,00**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**64.000**	**66.000**	**1,03**
	412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.500	**1,00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	2.500	2.500	**1,00**
	412300	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	**1,00**
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.500	3.500	**1,00**
	412500	Расходи за текуће одржавање	3.300	3.300	**1,00**
	412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.700	2.700	**1,00**
	412700	Расходи за стручне услуге	8.000	8.000	**1,00**
	412900	Остали некласификовани расходи	15.000	17.000	**1,13**
	412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	23.000	23.000	**1,00**
415200		**Грантови у земљи**	**0**	**0**	
	415200	Грантови у земљи			
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	**1,00**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**224.000**	**224.000**	**1,00**
		Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000		**Текући расходи**	**2.864.000**	**2.997.000**	**1,05**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**2.507.000**	**2.617.000**	**1,04**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	2.340.000	2.400.000	**1,03**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	47.000	47.000	**1,00**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50.000	50.000	**1,00**
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	70.000	120.000	**1,71**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**352.000**	**375.000**	**1,07**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	55.000	55.000	**1,00**
	412300	Расходи за режијски материјал	31.000	31.000	**1,00**

	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	16.000	16.000	**1,00**
	412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	33.000	**1,32**
	412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утрошка горива	45.000	45.000	**1,00**
	412700	Расходи за стручне услуге	17.000	24.000	**1,41**
	412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000	0	**0,00**
	412900	Остали некласификовани расходи	161.000	171.000	**1,06**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**			
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	**1,00**
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**240.000**	**250.000**	**1,04**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**90.000**	**90.000**	**1,00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	90.000	**1,00**
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**150.000**	**160.000**	**1,07**
	516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000	160.000	**1,07**
620000		**Издаци за отплату дугова**	**0**		
621000		**Издаци за отплату дугова**			
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**0**	**0**	
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**80.000**	**80.000**	**1,00**
	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	80.000	80.000	**1,00**
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**3.184.000**	**3.327.000**	**1,04**
		УКУПНО	**19.048.000**	**27.800.000**	**1,46**

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални	**ФУНКЦИЈА**	**Буџет 2026 год**	**Ребаланс буџета 2026**	

код		Буџет 2026.год.	Ребаланс буџета 2026. год.	Индекс
1	2	3	4	5,00
1.	Опште јавне услуге	9.070.000	16.575.950	**1,83**
2.	Одбрана			
3.	Јавни ред и сигурност			
4.	Економски послови			
5.	Заштита човјекове околине	45.700	45.700	**1,00**
6.	Стамбени и заједнички послови	824.000	827.000	**1,00**
7.	Здравство	3.184.000	3.327.000	**1,04**
8.	Рекреација,култура и религија	421.300	527.250	**1,25**
9.	Образовање	1.664.100	2.638.000	**1,59**
10.	Социјална заштита	2.255.400	2.444.100	**1,08**
	УКУПНО	**17.464.500**	**26.385.000**	**1,51**

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026.год.	Ребаланс буџета 2026. год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге	13.123.700	20.775.650	**1,58**
ИУ	Индивидуалне услуге	4.340.800	5.609.350	**1,29**
	УКУПНО	**17.464.500**	**26.385.000**	**1,51**

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25) и члана 127. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана 29.10.2026. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Нацрта Буџета општине Братунац за 2027. годину

Члан 1.

Скупштина општине Братунац прихвата Нацрт Буџета општине Братунац за 2027. годину, у износу од 19.800.000 КМ.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је табеларни преглед Нацрта Буџета општине Братунац за 2027. годину.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-191/26
Братунац, 29.10.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2027. ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО

Економски код	*О П И С*	Буџет 2026. год	Буџет 2027. год	Индекс 4/3.
1	*2*	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**17.085.000**	**18.937.000**	**1,11**
710000	**ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**11.800.000**	**12.733.000**	**1,08**
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	1.100.000	1.230.000	**1,12**
714000	Порези на имовину	350.000	350.000	**1,00**
715000	Порези на промет производа и услуга	0	3.000	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	10.200.000	10.850.000	**1,06**
719000	Остали порески приходи	150.000	300.000	**2,00**
720000	**Непорески приходи**	**4.163.000**	**4.502.000**	**1,08**
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	200.000	200.000	**1,00**
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	4.116.000	**1,07**
723000	Новчане казне	58.000	60.000	**1,03**
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	50.000	126.000	**2,52**
730000	**Грантови**	**0**	**0**	
731000	Грантови	0	0	
780000	**Трансфери између или унутар јединица власти**	**1.122.000**	**1.702.000**	**1,52**
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	1.702.000	**1,52**
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**14.697.200**	**15.630.700**	**1,06**
410000	**Текући расходи**	**14.490.200**	**15.373.700**	**1,06**
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	7.965.900	**1,05**
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.787.000	2.814.050	**1,01**
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	53.400	**0,79**
414000	Субвенције	60.000	60.000	**1,00**
415000	Грантови	1.319.500	1.253.650	**0,95**
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.524.000	3.055.700	**1,21**
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	70.000	65.000	**0,93**

		размјене између или унутар јединица власти			
	419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	**1,00**
480000		**Трансфери између или унутар јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	**1,00**
	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
		Буџетска резерва	**200.000**	**250.000**	**1,25**
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	**2.387.800**	**3.306.300**	**1,38**
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	**-2.967.300**	**-2.806.300**	**0,95**
810000		**I Примици за нефинансијску имовину**	**500.000**	**500.000**	**1,00**
	811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	200.000	**1,00**
	812000	примици за драгоцјености	0	0	
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	300.000	**1,00**
	814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
		и обустављењих пословања	0	0	
	815000	Примици за стратешке залихе	**0**	**0**	
	816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
		амбалаже и сл.	**0**	**0**	
	817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000		**II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар**			
		јединица власти	**0**	**0**	
	881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар			
		јединица власти			
510000		**III Издаци за нефинансијску имовину**	**3.467.300**	**3.306.300**	**0,95**
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	2.421.300	**1,06**
	512000	Издаци за драгоцјености			
	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	700.000	**0,70**
	514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
	515000	Издаци за стратешке залихе			
	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	185.000	**1,06**
	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
	518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000		**IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар**			
		јединица власти	**0**	**0**	
	581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар	0	0	
		јединица власти			
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**-579.500**	**500.000**	**-0,86**
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	**579.500**	**-500.000**	**-0,86**
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	**0**	**0**	

910000		**I Примици од финансијске имовине**	**0**	**0**	
	911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
	918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар			
		јединица власти			
610000		**II Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	
	611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
	618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар	0	0	
		јединица власти			
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	**-548.000**	**-566.000**	**1,03**
920000		**I Примици од задуживања**	**6.000**	**6.000**	**1,00**
	921000	Примици од задуживања	0	0	
	928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица			
		власти	6.000	6.000	**1,00**
620000		**II Издаци за отплату дугова**	**554.000**	**572.000**	**1,03**
	621000	Издаци за отплату дугова	358.000	372.000	**1,04**
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица			
		власти	196.000	200.000	**1,02**
		З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	**127.500**	**66.000**	**0,52**
930000		**I Остали примици**	**457.000**	**357.000**	**0,78**
	931000	Остали примици	200.000	100.000	**0,50**
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	257.000	**1,00**
630000		**II ОСтали издаци**	**329.500**	**291.000**	**0,88**
	631000	Остали издаци	91.000	91.000	**1,00**
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	200.000	**0,84**
		И. Неискоришћена средства кредита и неутрошена средства са РПН	**1.000.000**	**0**	**0,00**
		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0**	**0**	

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	***О П И С***	**Буџет 2026**	**Буџет 2027 година**	**Индекс 4/3.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		**17.085.000**	**18.937.000**	**1,11**
710000	**П о р е с к и п р и х о д и**	**11.800.000**	**12.733.000**	**1,08**
711000	**Приходи од пореза на доходак и добит**	**0**	**0**	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

	711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000		**Доприноси за социјално осигурање**	**0**	**0**	
	712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000		**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**1.100.000**	**1.230.000**	**1,12**
	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	1.230.000	**1,12**
714000		**Порези на имовину**	**350.000**	**350.000**	**1,00**
	714100	Порези на имовину	350.000	350.000	**1,00**
	714200	Порези на наслеђе и поклоне			
	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
	714900	Остали порези на имовину			
715000		**Порези на промет производа и услуга**	**0**	**3.000**	
	715100	Порези на промет производа		2.000	
	715200	Порези на промет услуга		1.000	
	715300	Акцизе			
716000		**Царине и увозне дажбине**			
	716100	Царине и увозне дажбине			
717000		**Индиректни порези прикупљени преко УИО**	**10.200.000**	**10.850.000**	**1,06**
	717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	10.200.000	10.850.000	**1,06**
719000		**Остали порески приходи**	**150.000**	**300.000**	**2,00**
	719100	Остали порески приходи	150.000	300.000	**2,00**
720000		**Н е п о р е с к и п р и х о д и**	**4.163.000**	**4.502.000**	**1,08**
721000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика**	**200.000**	**200.000**	**1,00**
	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
	721200	Приходи од закупа и ренте	200.000	200.000	**1,00**
	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
		из пословних и инвестиционих активности			
722000		**Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**3.855.000**	**4.116.000**	**1,07**
	722100	Административне накнаде и таксе	65.000	60.000	**0,92**
	722200	Судске накнаде и таксе			
	722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	100.000	**0,83**
	722400	Накнаде по разним основама	180.000	230.000	**1,28**
	722500	**Приходи од пружања јавних услуга**	**3.490.000**	**3.726.000**	**1,07**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	350.000	380.000	**1,09**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	25.000	30.000	**1,20**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	15.000	15.000	**1,00**
		Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40.000	40.000	**1,00**
		Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	3.050.000	3.251.000	**1,07**

		Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	10.000	10.000	**1,00**
723000		**Новчане казне**	**58.000**	**60.000**	**1,03**
	723100	Новчане казне	58.000	60.000	**1,03**
728000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција**			
		размјене између или унутар јединица власти			
	728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција			
		са другим јединицама власти			
	728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција			
		унутар исте једнице власти			
729000		**Остали непорески приходи**	**50.000**	**126.000**	**2,52**
	729100	Остали непорески приходи	50.000	126.000	**2,52**
730000		**Г р а н т о в и**	**0**		
731000		**Грантови**	**0**		
	731100	Грантови из иностранства			
	731200	Грантови из земље			
780000		**Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и**	**1.122.000**	**1.702.000**	**1,52**
787000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**1.122.000**	**1.702.000**	**1,52**
	787100	Трансфери од државе	70.000		**0,00**
	787200	Трансфери од ентитета	1.050.000	1.700.000	**1,62**
	787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	2.000	**1,00**
	787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
	787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
	788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			**500.000**	**500.000**	**1,00**
810000		**П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у**	**500.000**	**500.000**	**1,00**
811000		**Примици за произведену сталну имовину**	**200.000**	**200.000**	**1,00**
	811100	Примици за зграде и објекте	200.000	200.000	**1,00**
	811200	Примици за постројења и опрему			
	811300	Примици за биолошку имовину			
	811400	Примици за инвестициону имовину			
	811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000		**Примици за драгоцјености**			
	812100	Примици за драгоцјености			
813000		**Примици за непроизведену сталну имовину**	**300.000**	**300.000**	**1,00**
	813100	Примици за земљиште	300.000	300.000	**1,00**
	813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
	813300	Примици за остала природна добра			
	813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ			
		ИМОВИНУ	**17.585.000**	**19.437.000**	**1,11**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2026.год	Буџет 2027.год	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	**Текући расходи**	**14.490.200**	**15.373.700**	**1,06**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**7.555.800**	**7.965.900**	**1,05**
411100	Расходи за бруто плате запослених	6.376.900	6.694.500	**1,05**
411100	Расходи за плате приправника	100.000	84.500	**0,85**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	834.100	941.900	**1,13**
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	98.000	93.000	**0,95**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	146.800	152.000	**1,04**
412000	**Расходи по основу коришћења робе и услуга**	**2.787.000**	**2.814.050**	**1,01**
412100	Расходи по основу закупа	5.700	8.500	**1,49**
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	489.800	507.700	**1,04**
412300	Расходи за режијски материјал	93.900	97.800	**1,04**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	157.000	160.500	**1,02**
412500	Расходи за текуће одржавање	442.600	457.200	**1,03**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	103.400	107.100	**1,04**
412700	Расходи за стручне услуге	118.900	127.050	**1,07**
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	392.000	384.500	**0,98**
412900	Остали некласификовани расходи	983.700	963.700	**0,98**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**67.900**	**53.400**	**0,79**
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	52.500	**0,78**
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	900	**1,00**
414000	**Субвенције**	**60.000**	**60.000**	**1,00**
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	60.000	**1,00**
415000	**Грантови**	**1.319.500**	**1.253.650**	**0,95**
415100	Грантови у иностранство	**0**	**0**	
415200	Грантови у земљи	1.319.500	1.253.650	**0,95**
416000	**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова**	**2.524.000**	**3.055.700**	**1,21**
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.359.000	2.895.700	**1,23**

	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике,општина и градова	165.000	160.000	**0,97**
417000		**Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања**			
	417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
	417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
	417300	Дознаке по однову осигурања од незапослености			
	417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000		**Расходи финамнсирања,други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**70.000**	**65.000**	**0,93**
	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	70.000	65.000	**0,93**
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
	418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**106.000**	**106.000**	**1,00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	**1,00**
480000		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
487000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
	487100	Трансфери држави			
	487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	**1,00**
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	**1,00**
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	**1,00**
	487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
	488100	**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	
****		**Буџетска резерва**	**200.000**	**250.000**	**1,25**
	****	Буџетска резерва	200.000	250.000	**1,25**
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			**3.467.300**	**3.306.300**	**0,95**
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**3.467.300**	**3.306.300**	**0,95**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**2.292.300**	**2.421.300**	**1,06**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.935.000	1.758.000	**0,91**
	511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	85.000	388.000	**4,56**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	201.300	204.300	**1,01**
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	1.000	**1,00**
	511500	Издаци за биолошку имовину			
	511600	Издаци за инвестиону имовину			
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	70.000	**1,00**
512000		**Издаци за драгоцјености**			
	512100	Издаци за драгоцјености			
513000		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**700.000**	**0,70**
	513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	700.000	**0,70**
	513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
	513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000		**Издаци за сталну имовину намјењену продаји**			
	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000		**Издаци за стратешке залихе**			
	515100	Издаци за стратешке залихе			
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**175.000**	**185.000**	**1,06**
	516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	175.000	185.000	**1,06**
518000		**Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми**			
	518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми			
580000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**			
581000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**			
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	**18.164.500**	**18.937.000**	**1,04**

Економски код	**О П И С**	**Буџет 2026.год.**	**Буџет 2027.год.**	**Индекс (4/3)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	ФИНАНСИРАЊЕ	**-548.000**	**-566.000**	**1,03**
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	**Примици од финансијске имовине**			
911000	**Примици од финансијске имовине**			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	**Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	**И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у**	**0**	**0**	
611000	**Издаци за финансијску имовину**	**0**	**0**	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	**Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-548.000**	**-566.000**	**1,03**
920000	**Примици од задуживања**	**6.000**	**6.000**	**1,00**
921000	**Примици од задуживања**	**0**	**0**	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	**Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти**	**6.000**	**6.000**	**1,00**
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000	6.000	**1,00**
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	**Издаци за отплату дугова**	**554.000**	**572.000**	**1,03**
621000	**Издаци за отплату дугова**	**358.000**	**372.000**	**1,04**
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	372.000	**1,04**
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	**Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти**	**196.000**	**200.000**	**1,02**
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	200.000	**1,02**
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	127.500	66.000	**0,52**
930000	**Остали примици**	**457.000**	**357.000**	**0,78**
931000	**Остали примици**	**200.000**	**100.000**	**0,50**
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примици	200.000	100.000	**0,50**
938000	**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти**	**257.000**	**257.000**	**1,00**
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	**257.000**	**257.000**	**1,00**

	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000		**Остали издаци**	**329.500**	**291.000**	**0,88**
631000		**Остали издаци**	**91.000**	**91.000**	**1,00**
	631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	**0**	**0**	
	631200	Издаци по основу депозита и кауција			
	631300	Издаци по основу аванса			
	631900	Остали издаци	**91.000**	**91.000**	**1,00**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**238.500**	**200.000**	**0,84**
	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	238.500	200.000	**0,84**
	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
********		**Неискоришћена средства кредита и неискоришћена средства са РПН**	**1.000.000**		**0,00**

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2026 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	**О п и с**	**Буџет 2026.**	**Буџет 2027.год**	**Индекс (4/3)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	**Текући расходи**	**320.000**	**389.150**	**1,22**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**320.000**	**355.000**	**1,11**
412900	**Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.**	**320.000**	**355.000**	**1,11**
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	315.000	350.000	**1,11**
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000	5.000	**1,00**
415000	**Грантови у земљи**	**0**	**34.150**	
415200	Накнаде парламентарним странкама	0	34.150	
	Буџетска резерва	**200.000**	**250.000**	**1,25**
	Укупно потрошачка јединица 0015110	**520.000**	**639.150**	**1,23**
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	**Текући расходи**	**16.000**	**16.000**	**1,00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**16.000**	**16.000**	**1,00**
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	10.000	**1,00**
412600	Расходи по основу утрошка горива	6.000	6.000	**1,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**35.000**	**35.000**	**1,00**
511000	**Трошкови за произведену сталну имовину**	**15.000**	**15.000**	**1,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	15.000	**1,00**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара**	**20.000**	**20.000**	**1,00**
516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	20.000	20.000	**1,00**
631100	**Издаци за порез на додату вриједност**	**0**	**0**	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		**51.000**	**51.000**	**1,00**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	**Текући расходи**	**920.700**	**822.200**	**0,89**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**735.700**	**637.200**	**0,87**
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200	2.500	**12,50**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	205.000	210.000	**1,02**
412300	Расходи за режијски материјал	37.300	35.000	**0,94**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	4.000	**1,14**
412500	Текуће одржавање	35.000	50.000	**1,43**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	3.000	**1,00**
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	18.000	**0,90**
412700	Расходи за стручне услуге	75.000	75.000	**1,00**
412900	Расходи по основу репрезентације	22.000	20.000	**0,91**
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000	4.000	**1,00**
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	70.000	70.000	**1,00**
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	25.000	**0,83**
412900	Остали некласификовани расходи	65.000	60.000	**0,92**
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	20.700	**1,00**
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	120.000	15.000	**0,13**
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	25.000	**1,00**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**500**	**500**	**1,00**
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	500	**1,00**
415000	**Грантови**	**84.500**	**84.500**	**1,00**
415200	Општинска борачка организација Братунац	35.000	35.000	**1,00**
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих			
	бораца и несталих цивила Братунац	17.000	17.000	**1,00**
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава			
	рата Бошњака	12.000	12.000	**1,00**
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500	3.500	**1,00**
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	10.000	**1,00**
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	7.000	**1,00**
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**100.000**	**100.000**	**1,00**
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	**1,00**
487000	**Трансфери између различитих јединица власти**	**7.000**	**7.000**	**1,00**
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	**1,00**
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	**1,00**

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000	1.000	**1,00**
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	4.000	4.000	**1,00**
4881	**Трансфери унутар исте јединице власти**			
488100	Трансфер Дому здравља			
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000**	**45.000**	**1,13**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**35.000**	**40.000**	**1,14**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	35.000	40.000	**1,14**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	5.000	5.000	**1,00**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		**967.700**	**874.200**	**0,90**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	**Текући трошкови**	**3.533.000**	**3.584.500**	**1,01**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**3.533.000**	**3.584.500**	**1,01**
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.835.000	2.850.000	**1,01**
411100	Расходи за бруто плате приправника	100.000	84.500	**0,85**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	500.000	550.000	**1,10**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	40.000	**0,89**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	53.000	60.000	**1,13**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**46.500**	**25.000**	**0,54**
638100	Издаци за наклнаде плата за породиљско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	41.500	20.000	**0,48**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	**1,00**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		**3.579.500**	**3.609.500**	**1,01**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	**Текући расходи**	**2.015.000**	**1.935.000**	**0,96**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**40.000**	**50.000**	**1,25**
412400	**Расходи за материјал за посебне намјене**	**40.000**	**50.000**	**1,25**
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000	50.000	**1,25**
414100	**Субвенције**	**60.000**	**60.000**	**1,00**
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	60.000	**1,00**
415000	**Грантови**	**1.235.000**	**1.135.000**	**0,92**
415100	Текући грантови у иностранство	**0**		
415200	**Грантови у земљи**	**1.235.000**	**1.135.000**	**0,92**
415200	Средства за Моторијаду	7.000	7.000	**1,00**
415200	Средства за КУД	20.000	20.000	**1,00**
415200	Финанс.програма удружења пензионера	20.000	20.000	**1,00**
415200	Средства за културу	25.000	25.000	**1,00**
415200	Средства за спорт	220.000	220.000	**1,00**
415200	Средства за омладину- програми	20.000	20.000	**1,00**

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	130.000	130.000	**1,00**
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	50.000		**0,00**
415200	Средства за одржавање система за наводњавање	50.000	50.000	**1,00**
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	150.000	100.000	**0,67**
415200	Средства за Основне школе	30.000	30.000	**1,00**
415200	Остала удружења	100.000	100.000	**1,00**
415200	Помоћ дјеци и омладини са посебним потешкоћама	15.000	15.000	**1,00**
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљав	70.000	70.000	**1,00**
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	18.000	18.000	**1,00**
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000	100.000	**1,00**
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	10.000	**1,00**
415200	Капитални грант за ЈП "Рад"		100.000	
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	100.000	**0,50**
416000	**Дознаке на име социјалне запштите које се исплаћују из буџета**	**680.000**	**690.000**	**1,01**
416100	**Дознаке грађанима**	**680.000**	**690.000**	**1,01**
416100	Стипендије студентима	250.000	250.000	**1,00**
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	90.000	**1,00**
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	200.000	**1,11**
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	100.000	**1,00**
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000	10.000	**1,00**
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	40.000	**0,80**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		**2.015.000**	**1.935.000**	**0,96**
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	**Текући расходи**	**824.000**	**824.000**	**1,00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**824.000**	**824.000**	**1,00**
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	9.000	**1,00**
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	80.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	180.000	180.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	40.000	40.000	**1,00**
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	120.000	120.000	**1,00**
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	15.000	15.000	**1,00**
412800	Расходи за услуге зимске службе	30.000	30.000	**1,00**
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	180.000	180.000	**1,00**
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средин	170.000	170.000	**1,00**
412900	Остали непоменути расходе			
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.830.000**	**2.608.000**	**0,92**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.830.000**	**1.908.000**	**1,04**
511100	**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.**	**1.680.000**	**1.758.000**	**1,05**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	950.000	978.000	**1,03**

	511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијма и грађанима	200.000	200.000	**1,00**
	511110	Изградња инфраструктуре у руралним подручјима	500.000	550.000	**1,10**
	511130	Изградња јавне расвјете	30.000	30.000	**1,00**
	511200	**Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката**	**80.000**	**80.000**	**1,00**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	50.000	50.000	**1,00**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката			
	511200	Реконстр. и мод. градских улица			
	511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000	30.000	**1,00**
	511300	**Издаци за набавку постројења и опреме**			
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
	511700	**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**70.000**	**70.000**	**1,00**
	511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000	70.000	**1,00**
513000		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**1.000.000**	**700.000**	**0,70**
	513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	700.000	**0,70**
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160	**3.654.000**	**3.432.000**	**0,94**
		Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000		**Текући расходи**	**137.000**	**117.500**	**0,86**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**67.000**	**52.500**	**0,78**
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	52.500	**0,78**
	413900	Расходи по основу затезних камата			
418000		**Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти**	**70.000**	**65.000**	**0,93**
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	70.000	65.000	**0,93**
621000		**Издаци за отплату дугова**	**358.000**	**372.000**	**1,04**
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	372.000	**1,04**
	621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**196.000**	**200.000**	**1,02**
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	200.000	**1,02**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900		**Остали издаци**	**91.000**	**91.000**	**1,00**
	631900	Остали издаци у земљи	91.000	91.000	**1,00**
	631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190	**782.000**	**780.500**	**1,00**
		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000		**Текући расходи**	**29.000**	**69.000**	**2,38**
1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**29.000**	**69.000**	**2,38**

412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3.000	3.000	**1,00**
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	6.000	**1,00**
412900	Остали некласификовани расходи	20.000	60.000	**3,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200	**29.000**	**69.000**	**2,38**
Назив	**потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац**			
410000	**Текући расходи**	**380.100**	**392.300**	**1,03**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**354.800**	**370.000**	**1,04**
411100	Расходи за бруто плате запослених	284.000	291.000	**1,02**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	63.000	73.000	**1,16**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	3.000	**1,00**
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	3.000	**0,63**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**24.000**	**21.000**	**0,88**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	6.000	**0,55**
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	1.000	**1,00**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	3.000	**1,00**
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	3.000	**3,00**
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	5.000	**1,00**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**300**	**300**	**1,00**
413900	Расходи по основу затезних камата	**300**	**300**	**1,00**
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**1.000**	**1.000**	**1,00**
419100	Расходи по судским рјешењима	1.000	1.000	**1,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2.300**	**2.300**	**1,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	1.300	**1,00**
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.000	1.000	**1,00**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**12.000**	**5.000**	**0,42**
638100	Издаци за накнаду плате за породиљско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	12.000	5.000	**0,42**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300	**394.400**	**399.600**	**1,01**
	Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите			
410000	**Текући расходи**	**1.861.000**	**2.382.700**	**1,28**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**47.000**	**50.000**	**1,06**
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	18.000	**1,20**
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	32.000	**1,00**
416000	**Дознаке на име социјалне заштите**	**1.814.000**	**2.332.700**	**1,29**
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	247.000	870.700	**3,53**
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	165.000	160.000	**0,97**
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.400.000	1.300.000	**0,93**
416100	Додатни програм соц. заштите	2.000	2.000	**1,00**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301	**1.861.000**	**2.382.700**	**1,28**

Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац				
410000	**Текући расходи**	**1.064.100**	**1.137.000**	**1,07**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**915.600**	**985.000**	**1,08**
411100	Расходи за бруто плате запослених	740.400	770.000	**1,04**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	200.000	**1,25**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	15.000	15.000	**1,00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**148.500**	**152.000**	**1,02**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	25.000	**1,25**
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	8.500	**1,00**
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	80.000	**0,89**
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.000	**1,00**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	2.500	**1,00**
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	3.000	**0,67**
412900	Остали некласификовани расходи	19.000	29.000	**1,53**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**260.000**	**5.000**	**0,02**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**260.000**	**5.000**	**0,02**
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		**0,00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	**1,00**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**100.000**	**100.000**	**1,00**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	100.000	**1,00**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		**1.424.100**	**1.242.000**	**0,87**
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	**Текући расходи**	**22.000**	**26.850**	**1,22**
411000	**Расходи за лична примања**	**0**	**0**	
411200	запослених по основу рада	0		
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**22.000**	**26.850**	**1,22**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	13.300	15.000	**1,13**
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	2.000	**1,11**
412500	Рассходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	800	1.200	**1,50**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	700	1.100	**1,57**
412700	Расходи за стручне услуге	400	550	**1,38**
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	7.000	**1,40**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000**	**6.000**	**1,20**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**6.000**	**1,20**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	6.000	**1,20**
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		**27.000**	**32.850**	**1,22**
	Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар			
410000	**Текући расходи**	**170.000**	**181.000**	**1,06**
411000	**Расходи за лична примања**	**20.900**	**20.900**	**1,00**

411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	17.900	**1,00**
411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	3.000	**1,00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**119.000**	**127.000**	**1,07**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	72.000	**1,03**
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	9.000	**1,13**
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	2.000	**1,00**
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	18.000	18.000	**1,00**
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	4.000	**1,33**
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	4.000	**1,33**
412900	Остали некласификовани расходи	15.000	18.000	**1,20**
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**100**	**100**	**1,00**
413900	Расходи по основу затезних камата	100	100	**1,00**
416100	**Дознаке на име социјалне заштите**	**30.000**	**33.000**	**1,10**
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	30.000	33.000	**1,10**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**40.000**	**339.000**	**8,48**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**40.000**	**339.000**	**8,48**
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију		300.000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	39.000	**0,98**
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	**210.000**	**520.000**	**2,48**
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	**Текући расходи**	**115.300**	**117.500**	**1,02**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**69.500**	**75.500**	**1,09**
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	63.500	**1,06**
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	12.000	**1,26**
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**45.800**	**42.000**	**0,92**
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	3.000	3.700	**1,23**
412300	Расходи за режијски материјал	800	800	**1,00**
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	2.000	5.000	**2,50**
412500	Расходи за текуће одржавање	5.500	1.500	**0,27**
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	1.500	**0,60**
412700	Расходи за стручне услуге	10.000	13.000	**1,30**
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	10.000	4.500	**0,45**
412900	Остали некласификовани расходи	12.000	12.000	**1,00**
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**10.000**	**14.000**	**1,40**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**10.000**	**14.000**	**1,40**
511200	и објеката	5.000	8.000	**1,60**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	6.000	**1,20**
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			

	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**125.300**	**131.500**	**1,05**
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000		**Текући расходи**	**219.000**	**223.000**	**1,02**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**155.000**	**160.000**	**1,03**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	117.500	120.000	**1,02**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500	39.000	**1,07**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	1.000	1.000	**1,00**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**64.000**	**63.000**	**0,98**
	412100	Расходи по основу закупа	2.500	3.000	**1,20**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	2.500	3.000	**1,20**
	412300	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	**1,00**
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.500	3.500	**1,00**
	412500	Расходи за текуће одржавање	3.300	3.500	**1,06**
	412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.700	3.000	**1,11**
	412700	Расходи за стручне услуге	8.000	8.500	**1,06**
	412900	Остали некласификовани расходи	15.000	15.000	**1,00**
	412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	23.000	20.000	**0,87**
415200		**Грантови у земљи**	**0**	**0**	
	415200	Грантови у земљи			
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5.000**	**2.000**	**0,40**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**2.000**	**0,40**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	2.000	**0,40**
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**224.000**	**225.000**	**1,00**
		Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000		**Текући расходи**	**2.864.000**	**3.156.000**	**1,10**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**2.507.000**	**2.770.000**	**1,10**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	2.340.000	2.600.000	**1,11**
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	47.000	50.000	**1,06**
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50.000	50.000	**1,00**
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	70.000	70.000	**1,00**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**352.000**	**381.000**	**1,08**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	55.000	60.000	**1,09**
	412300	Расходи за режијски материјал	31.000	36.000	**1,16**

	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	16.000	16.000	**1,00**
	412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	28.000	**1,12**
	412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утрошка горива	45.000	50.000	**1,11**
	412700	Расходи за стручне услуге	17.000	20.000	**1,18**
	412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000		**0,00**
	412900	Остали некласификовани расходи	161.000	171.000	**1,06**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**			
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**5.000**	**5.000**	**1,00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	**1,00**
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**240.000**	**250.000**	**1,04**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**90.000**	**90.000**	**1,00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	90.000	**1,00**
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**150.000**	**160.000**	**1,07**
	516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000	160.000	**1,07**
620000		**Издаци за отплату дугова**	**0**		
621000		**Издаци за отплату дугова**			
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**0**	**0**	
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**80.000**	**70.000**	**0,88**
	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	80.000	70.000	**0,88**
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**3.184.000**	**3.476.000**	**1,09**
		УКУПНО	**19.048.000**	**19.800.000**	**1,04**

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални	**ФУНКЦИЈА**	**Буџет Буџет 2026 год**	**Буџет**	

код		Буџет 2026.год.	2027.год.	Индекс
1	2	3	4	5,00
1.	Опште јавне услуге	9.070.000	8.832.650	**0,97**
2.	Одбрана			
3.	Јавни ред и сигурност			
4.	Економски послови			
5.	Заштита човјекове околине	45.700	45.700	**1,00**
6.	Стамбени и заједнички послови	824.000	824.000	**1,00**
7.	Здравство	3.184.000	3.476.000	**1,09**
8.	Рекреација,култура и религија	421.300	434.350	**1,03**
9.	Образовање	1.664.100	1.792.000	**1,08**
10.	Социјална заштита	2.255.400	2.782.300	**1,23**
	УКУПНО	**17.464.500**	**18.187.000**	1,04

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026.год.	Буџет 2027.год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге	13.123.700	13.178.350	**1,00**
ИУ	Индивидуалне услуге	4.340.800	5.008.650	**1,15**
	УКУПНО	**17.464.500**	**18.187.000**	1,04

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF BRATUNAC
-MUNICIPAL ASSEMBLY-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 01-022-155 /26
Братунац, 01.10.2026. године

На основу члана 156. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), поступајући по приједлогу начелника општине Братунац за исправку објављеног текста Правилника о начину и условима учешћа Општине Братунац у финансирању прикључака и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике Пројекта изградње стамбених објеката број: 02-020-133/26 од 30.03.2026. године, Секретар Скупштине општине доноси:

З А К Љ У Ч А К
О ИСПРАВЦИ ОБЈАВЉЕНОГ ТЕКСТА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА УЧЕШЋА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У ФИНАНСИРАЊУ ПРИКЉУЧАКА И ДИЈЕЛА ТРОШКОВА РЕНТЕ И УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА КОРИСНИКЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКАТА

I

Утврђује се да је у „Службеном гласнику општине Братунац“, број 4/26, објављен текст Правилника о начину и условима учешћа Општине Братунац у финансирању прикључака и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике Пројекта изградње стамбених објеката, број: 02-020-133/26 од 30.03.2026. године, који није идентичан изворнику наведеног акта.

II

У поступку упоређивања објављеног текста Правилника са његовим изворником утврђено је да је у објављеном тексту, у члану 6. став 1. тачка 2), објављена одредба која није садржана у изворнику Правилника, а која гласи:

„50 % трошкова прикључака на електроенергетску, водоводну и канализациону инфраструктуру, под условом да су прикључци стандардни.“

III

Констатује се да наведена одредба није саставни дио изворника Правилника о начину и условима учешћа Општине Братунац у финансирању прикључака и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике Пројекта изградње стамбених објеката, број: 02-020-133/26 од 30.03.2026. године.

IV

У складу са чланом 156. став (3) Пословника о раду Скупштине општине Братунац, врши се исправка објављеног текста Правилника из тачке I овог закључка, тако што се из објављеног текста брише члан 6. став 1. тачка 2), односно наведени текст који није садржан у изворнику акта.

V

У Службеном гласнику општине Братунац биће објављен исправљени текст Правилника о начину и условима учешћа Општине Братунац у финансирању прикључака и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике Пројекта изградње стамбених објеката, број: 02-020-133/26 од 30.03.2026. године, у тексту који је идентичан његовом изворнику.

VI

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

Закључак и исправљени текст Правилника објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Начелник Општине Братунац обратио се Скупштини општине, односно секретару Скупштине општине, указујући на неслагање између изворника Правилника о начину и условима учешћа Општине Братунац у финансирању прикључака и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике Пројекта изградње стамбених објеката, број: 02-020-133/26 од 30.03.2026. године, и текста који је објављен у „Службеном гласнику општине Братунац“, број 4/26.

Након извршеног увида и упоређивања објављеног текста са изворником акта, утврђено је да објављени текст није идентичан изворнику, јер садржи одредбу у члану 6. став 1. тачка 2), која није садржана у изворнику Правилника. Према наводима доносиоца акта, наведена одредба представља дио радне верзије Правилника која није била садржана у коначном тексту акта, односно његовом изворнику.

Имајући у виду да је чланом 156. став (3) Пословника о раду Скупштине општине Братунац прописано да секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта уколико утврди да објављени текст у службеном гласилу није идентичан изворнику акта, а ставом (4) истог члана да се исправке објављују у „Службеном гласнику општине Братунац“, стекли су се услови за исправку објављеног текста Правилника.

С обзиром на наведено, потребно је објавити исправљени текст Правилника, у цјелини, који ће бити идентичан изворнику акта, како би се отклонила утврђена грешка у објављеном тексту и обезбиједила потпуна усаглашеност објављеног акта са његовим изворником.

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

_____

Маријана Нешковић, дипл.правник с.р.

Број: 02-020-133/26
Братунац, 30.03.2026. године

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 67. и 88. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Начелник општине Братунац
д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К
о начину и условима учешћа Општине Братунац у финансирању прикључака и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике пројекта изградње стамбених објеката

Члан 1.
(Предмет правилника)

Овим правилником утврђују се услови, начин и критеријуми учешћа Општине Братунац у финансирању трошкова прикључака на електроенергетску, водоводну и комуналну инфраструктуру, као и дијела трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта за кориснике пројекта изградње стамбених објеката који реализује Фондација „Кућа добрих тонова“.

Члан 2.
(Корисници права)

Право на учешће Општине у финансирању, у складу са овим правилником, имају лица која су изабрана као корисници пројекта изградње стамбених објеката од стране Фондације „Кућа добрих тонова“.

Податке о корисницима, њиховом статусу и другим релевантним чињеницама, Општина прибавља од Фондације „Кућа добрих тонова“, која је спровела поступак избора корисника и посједује наведену документацију.

Члан 3.
(Услови за остваривање права)

Право на финансирање из овог правилника може остварити корисник који испуњава сљедеће услове:

1. Лица која се нађу у стању социјалне потребе , а немају ријешено стамбено питање (да корисник и чланови његовог домаћинства немају ријешено стамбено питање, односно да нису били власници или сувласници стамбене непокретности, коју су у периоду од 5 година прије подношења захтјева продали, поклонили или на други начин отуђили;)
2. да има пријављено пребивалиште на подручју Општине Братунац;
3. право на новчану помоћ у изузетним случајевима може се признати и брачним партнерима који не испуњавају услове из става 1.овог члана уколико један од супружника има пријављено пребивалиште у другој општини БиХ из оправданих разлога, као што су остваривање права на здравствену заштиту, заснивање радно односа или друге околности које захтевају пријаву пребивалишта ван територије Општине Братунац, у наведеним случајевима Општина цијени постојање брачне заједнице и заједничког домаћинства , као и разлоге пријаве пребивалишта у другој општини , на основу одговарајуће документације или других доказа,
4. да се изградња стамбеног објекта врши на подручју Општине Братунац;
5. да достави овјерену изјаву да неће отуђити предметну непокретност десет година од дана уплате, те да ће у супротном извршити повратак примљених средстава, односно накнаду штете Општини.

Члан 4.
(Категорије корисника)

Корисници из члана 2. овог правилника разврставају се у сљедеће категорије:

1. корисници алтернативног смјештаја који су прошли јавни позив;
2. самохрани родитељи;
3. брачни парови у којима је запослен само један супружник;
4. брачни парови у којима су запослена оба супружника.

Члан 5.
(Обим финансирања – прва категорија)

За кориснике из члана 4. тачка 1, 2. и 3. овог правилника, Општина ће обезбиједити:

1. 50% трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта;
2. 100% трошкова прикључака на електроенергетску, водоводну и канализациону инфраструктуру, под условом да су прикључци стандардни.

Члан 6.
(Обим финансирања – друга категорија)
За кориснике из члана 4. тачка 4. овог правилника, Општина ће обезбиједити:

1. 50% трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта;

Члан 7.
(Ограничења)

Општина неће сносити трошкове прикључака у случајевима када је прикључење на електроенергетску, водоводну или канализациону инфраструктуру технички отежано, нестандардни или изискује несразмјерно велика финансијска средства.

Члан 8.
(Додатна помоћ)

У оправданим случајевима, а на приједлог Куће добрих тонова , корисницима из члана 5. Овог Правилника може се одобрити додатна помоћ у циљу обезбеђења приступа грађевинској парцели , у случајевима када је терен неприступачан или знатно отежава изградњу објекта.
Помоћ из става 2.овог члана може обухватити насипање приступног пута, уређење терена, пробијање приступне стазе, довоз и уградњу материјала, као и друге неопходне радове у сврху омогућавања приступа локације градње..

Укупна вредност помоћи из овог члана не може прећи 2.000КМ.

Оправданост додјеле помоћи утврђује надлежни орган на основу стања терена и приложене документације.

Члан 9.
(Поступак и потребна документација)

Корисници остварују право на финансирање подношењем захтјева Општини, уз који су дужни приложити:

1. увјерење о пребивалишту (ЦИПС потврда) за корисника, односно супружнике;
2. увјерење да је лице корисник алтернативног смјештаја (за ту категорију);
3. доказ о статусу самохраног родитеља (извод из матичне књиге рођених дјеце, судска одлука или други релевантан доказ);
4. увјерење о запослености/незапослености (од Завода за запошљавање или послодавца);
5. кућну листу;
6. обрачун трошкова ренте и уређења грађевинског земљишта;
7. доказ о уплати сопственог учешћа;
8. предрачуне за прикључке на електроенергетску, водоводну и канализациону инфраструктуру;
9. овјерену изјаву из члана 3. Тачка овог правилника;
10. другу документацију коју затражи надлежни орган Општине.

Надлежно одјељење Општинске управе врши провјеру документације и припрема приједлог одлуке.

Члан 10.
(Начин исплате)

Исплата средстава врши се:

1. за ренту и уређење – након достављања доказа о уплати дијела који сноси корисник;
2. за прикључке – директно по предрачуну, односно рачуну овлаштеног извођача или јавног предузећа.

Члан 11.
(Забрана отуђења)

Корисник који оствари право на финансирање у складу са овим правилником не може отуђити, оптеретити нити на други начин пренијети право својине на предметној непокретности у периоду од 10 година од дана издавања употребне дозволе.

Под отуђењем, у смислу овог члана, сматра се продаја, поклон, замјена, пренос права својине на друга лица, као и закључење других правних послова којима се мијења власништво или фактичка контрола над непокретношћу.

У случају поступања супротно одредбама овог члана, корисник је дужан да Општини врати укупно исплаћена средства, увећана за законску затезну камату, као и да накнади евентуалну штету.

Члан 12.
(Повезаност са споразумом)

На основу овог правилника закључује се посебан споразум између Општине Братунац и Фондације „Кућа добрих тонова“, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе у реализацији пројекта.

Члан 13.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

_____

др Лазар Продановић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-334/26
Братунац, 14.09.2026. године

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67. и 88. Статута Општине Братунац („Службени гласник Општине Братунац“, број: 10/17 и 6/25), а у вези са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) , Начелник општине Братунац доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ЕВИДЕНЦИЈИ ПРИСУСТВА НА РАДУ И ИЗЛАСЦИМА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Овим правилником уређују се:
- радно вријеме и евиденција присуства на раду;
- обавеза присуства запослених на радном мјесту за вријеме радног времена;
- коришћење одмора у току радног времена;
- услови и начин изласка запослених из зграде Општинске управе Општине Братунац;
- издавање и коришћење излазница;
- вођење евиденције о изласцима и повратку запослених;
- електронска евиденција доласка и одласка са рада;
- друга питања од значаја за обезбјеђивање присуства запослених и несметано одвијање процеса рада.

Члан 2.
(Радно вријеме и евиденција присуства)

(1) Редовно радно вријеме у Општинској управи Општине Братунац траје од 7.00 до 15.00 часова, од понедјељка до петка.
(2) Запослени су дужни да поштују утврђено радно вријеме и да долазак на рад и одлазак са рада евидентирају на начин прописан овим правилником.
(3) Изузетно од става 1. овог члана, за запослене који обављају послове инспекцијског надзора радно вријеме може бити организовано другачије, у зависности од природе и потреба посла, у складу са распоредом рада и договором са непосредним руководиоцем, уз поштовање законом прописаног радног времена.

Члан 3.
(Обавеза присуства на радном мјесту)

(1)Запослени су дужни да за вријеме радног времена буду присутни на свом радном мјесту и да радне задатке обављају савјесно, одговорно и у складу са законом и другим прописима.
(2) Запослени може напустити своје радно мјесто, односно зграду Општинске управе за вријеме радног времена у случајевима и на начин утврђен овим правилником, уз претходно одобрење надлежног лица.
(3) Излазак запосленог са радног мјеста, односно из зграде Општинске управе, не смије нарушавати процес рада, извршавање службених задатака нити доступност службе грађанима и другим странкама.

Члан 4.
(Одмор у току радног времена)

(1) Запослени имају право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута, у периоду од 9.00 до 9.30 часова.
(2) Одмор се, по правилу, користи у временском периоду из става 1. овог члана.
(3) Уколико природа и организација процеса рада не дозвољавају запосленом коришћење одмора у периоду из става 1. овог члана, непосредни руководилац ће запосленом омогућити коришћење одмора у другом одговарајућем термину.
(4) Коришћење одмора у другом термину организује се на начин којим се неће нарушити процес рада.

Члан 5.
(Излазак ради обављања службених послова)

(1) Запосленом се може одобрити излазак са радног мјеста ради обављања службених послова ван зграде Општинске управе.
(2) За излазак из става 1. овог члана запосленом се издаје излазница, осим лицима из члана 11. став 1. и 3. овог правилника.
(3) Излазница садржи најмање:
- име и презиме запосленог;
- разлог изласка, односно назнаку да се ради о обављању службеног посла;
- вријеме изласка;
- предвиђено вријеме повратка;
- потпис лица које издаје излазницу.

(4) По повратку на посао запослени је дужан да се врати на своје радно мјесто, а излазницу оставља на портирници ради вођења евиденције.
(5) Уколико се запослени не врати у предвиђено вријеме, дужан је без одлагања обавијестити непосредног руководиоца и навести разлог прекорачења предвиђеног времена повратка.
(6) Запослени је дужан да непосредном руководиоцу достави извјештај о обављеном службеном послу ван зграде Општинске управе, у виду записника, службене забиљешке или другог одговарајућег документа, уколико је такав документ сачињен или прибављен приликом обављања службеног посла

Члан 6.
(Издавање излазница)

(1) Излазнице за запослене у одјељењима издају начелници одјељења.
(2) За запослене у Одсјеку за управно-правне и техничке послове Начелника општине излазнице издаје шеф Кабинета Начелника општине.

(3) За запослене у Одсјеку за скупштинске послове излазнице издаје секретар Скупштине општине.
(4) У случају одсутности начелника одјељења, излазницу за запосленог у одјељењу може издати шеф одсјека у чијем се саставу налази запослени.
(5) Уколико нису присутни ни начелник одјељења ни шеф одсјека, излазницу може издати шеф Кабинета Начелника општине.
(6) У случају одсутности шефа Кабинета Начелника општине, излазницу за запослене у Кабинету Начелника општине и Одсјеку за управно-правне и техничке послове Начелника општине може издати лице које овласти Начелник општине.
(7) У случају одсутности секретара Скупштине општине, излазницу за запослене у Одсјеку за скупштинске послове може издати лице које овласти секретар Скупштине општине.
(8) Лица из ст. 1. до 7. овог члана одговорна су за оправданост издавања излазнице и вођење евиденције о издатим излазницама.
(9) Образац излазнице налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 7.
(Излазак из приватних разлога)

(1) Изузетно, запосленом се може одобрити излазак из зграде Општинске управе за вријеме радног времена због нарочито оправданих приватних разлога.
(2) Излазак из става 1. овог члана одобрава се на основу захтјева запосленог, уз претходно одобрење непосредног руководиоца.
(3) Приликом одлучивања о захтјеву води се рачуна да се изласком не нарушава процес рада, извршавање службених задатака и функционисање организационе јединице.
(4) Захтјев за излазак из приватних разлога може бити поднесен у писаној или електронској форми, а у хитним случајевима може бити поднесен и усмено, уз накнадно евидентирање.
(5) За излазак из приватних разлога издаје се излазница на којој се евидентира вријеме изласка и повратка.
(6) О одобреном изласку из приватних разлога подаци се достављају Кабинету Начелника општине ради вођења јединствене евиденције о изласцима запослених.
(7) Укупно вријеме проведено ван зграде Општинске управе по основу изласка из приватних разлога не може бити дуже од четири часа у току једног календарског мјесеца. Вријеме проведено ван зграде Општинске управе запослени је дужан надокнадити у договору са непосредним руководиоцем, на начин којим се не нарушава процес рада. Изузетно, уколико надокнада времена није могућа, вријеме одобрено за излазак може се, уз сагласност запосленог и непосредног руководиоца, евидентирати као коришћење дијела годишњег одмора, у складу са прописима којима се уређује коришћење годишњег одмора.

Члан 8.
(Евиденција о изласцима)

(1) О издатим излазницама води се евиденција.
(2) Евиденција из става 1. овог члана може се водити у електронској или писаној форми.
(3) Евиденција нарочито садржи:
- редни број;
- име и презиме запосленог;
- организациону јединицу;
- разлог изласка;
- вријеме изласка;
- вријеме повратка;
- податак о лицу које је издало излазницу;
- евентуалну напомену.

(4) Кабинет Начелника општине води јединствену евиденцију о изласцима запослених, на основу података достављених од организационих јединица.
(5) Подаци из евиденције користе се за потребе контроле присуства на раду, организације и праћења процеса рада, уз примјену прописа о заштити личних података.

Члан 9.
(Обавеза остављања излазнице на портирници)

(1) Запослени који напушта зграду Општинске управе на основу издате излазнице дужан је да излазницу остави на портирници при изласку.
(2) По повратку у зграду Општинске управе, вријеме повратка евидентира се на излазници или у евиденцији која се води на портирници.
(3) Портир, односно лице задужено за послове на портирници, дужно је да поступа у складу са овим правилником и да води евиденцију о изласцима и повратку запослених те евидентира изласке запослених без излазнице са назнаком времена изласка и повратка запосленог.
(4) Портир није овлашћен да издаје излазнице, осим ако је посебним актом или овлашћењем другачије уређено.
(5) Евиденција излазака коју води портир, односно овлашћено лице, представља службену евиденцију и доказ о времену изласка и повратка запосленог из зграде Општинске управе.

Члан 10.
(Електронска евиденција доласка и одласка са рада)

(1) Запослени су дужни да се електронски евидентирају приликом доласка на рад и одласка са рада, коришћењем система за електронску евиденцију присуства.
(2) Електронска евиденција из става 1. овог члана представља евиденцију доласка и одласка са рада и не замјењује евиденцију о изласцима током радног времена.
(3) У случају техничке неисправности система за електронску евиденцију, долазак и одлазак са рада евидентираће се на други одговарајући начин, о чему ће запослени бити обавијештени.

Члан 11.
(Лица која се не евидентирају путем електронског система)

(1) Обавеза електронског евидентирања доласка и одласка са рада не односи се на:
- Начелника општине;
- Замјеника Начелника општине;
- Предсједника Скупштине општине;
- Потпредсједника Скупштине општине;
- Шефа Кабинета Начелника општине.

(2) Лица из става 1. овог члана не користе излазнице приликом изласка са радног мјеста, односно из зграде Општинске управе.
(3) Секретар Скупштине општине и начелници одјељења не ослобађају се обавезе електронског евидентирања доласка и одласка са рада, али не користе излазнице, с обзиром на то да су овлашћени за издавање излазница запосленима у организационим јединицама којима руководе.
(4) Секретар Скупштине општине и начелници одјељења дужни су да у случају изласка са радног мјеста, односно из зграде Општинске управе, обезбиједе обављање послова организационе јединице којом руководе и о изласку обавјесте кабинет начелника општине.

Члан 12.
(Контрола поштовања Правилника)

(1) За контролу присуства запослених на радном мјесту и поштовања радног времена одговорни су непосредни руководиоци.
(2) Начелници одјељења, шеф Кабинета Начелника и секретар Скупштине општине дужни су да предузму мјере из своје надлежности ради обезбјеђивања поштовања овог правилника.
(3) У случају уочених неправилности у коришћењу излазница, неоправданог напуштања радног мјеста или непоштовања обавезе евидентирања, непосредни руководилац дужан је да о томе обавијести начелника општине ради предузимања одговарајућих мјера у складу са законом и другим актима.
(4) Непоштовање одредаба овог правилника представља повреду радних обавеза и може бити основ за покретање дисциплинског поступка, у складу са законом и прописима којима се уређује дисциплинска одговорност службеника и намјештеника у органима јединиц локалне самоуправе.

Члан 13.
(Одговорност запослених)

Запослени је одговоран за:
- истинитост података које наводи приликом захтјева за излазак;
- коришћење излазнице у складу са одобреном сврхом;
- поштовање одобреног времена изласка и повратка;
- благовремено обавјештавање непосредног руководиоца о евентуалном задржавању или прекорачењу одобреног времена;
- правилно евидентирање доласка и одласка са рада;
- поступање у складу са овим правилником.

Члан 14.
(Прелазне одредбе)

Руководиоци организационих јединица дужни су да запослене упознају са одредбама овог правилника и да обезбиједе његову примјену. Запослени су дужни потписати изјаву којом потврђују да су упознати са одредбама овог правилника, а потписана изјава се улаже у персонални досије запосленог.

Члан 15.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

_____
др Лазар Продановић с.р.

ИЗЛАЗНИЦА

_____

(Име и презиме радника)

Ја, доле потписани радник, обраћам Вам се молбом за одобрење излаза на дан

_____ године

у _____ часова.

Излаз ми је потребан ради:

_____

_____

(потпис радника)



ДОЗВОЛА ЗА ИЗЛАЗАК

Раднику _____ одобрава се излаз службено/приватно у складу са његовом молбом, који ће користити дана _____ године, од _____ часова до _____ часова

(службени/приватни) (прекинути/непрекинути)

_____

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЛАЗНИЦА

_____

(Име и презиме радника)

Ја, доле потписани радник, обраћам Вам се молбом за одобрење излаза на дан

_____ године

у _____ часова

Излаз ми је потребан ради:

_____

_____

(потпис радника)



ДОЗВОЛА ЗА ИЗЛАЗАК

Раднику _____ одобрава се излаз службено/приватно у складу са његовом молбом, који ће користити дана _____ године, од _____ часова до _____ часова

(службени/приватни) (прекинути/непрекинути)

_____

(потпис овлашћеног лица)