



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
АГЕНЦИЈА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-549, факс: 051/338-422,  
Web адреса: <http://www.vladars.net/sr-SP-Cyril/Vlada/agencije/aap/Pages/default.aspx>

E-mail: aaps.info@mps.vladars.net

На основу члана 2. став 2. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“ број: 10/22), расписује се

## ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2022. ГОДИНИ

### Предмет јавног позива

Члан 1.

У складу са чланом 2. став 2. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи у 2022. години („Службени гласник Републике Српске“ број: 10/22), у даљем тексту: Правилник, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Агенција за аграрна плаћања (у даљем тексту: Агенција), расписује јавни позив за подношење пријава за додјелу новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи у 2022. години (у даљем тексту: јавни позив).

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања и обавезно садржи предмет јавног позива, лица која могу бити учесници јавног позива, услове које је корисник представа обавезан испуни, висину средстава која се дојдељује, потребну документацију, рок за достављање пријаве, поступак за додјелу средстава и обавезе корисника након добијања средстава.

### Врсте капиталних инвестиција

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи корисници остварују:

- 1) инвестиције у пољопривредну механизацију (комбајне, тракторе, тракторске кабине, мотокултиваторе са прикључцима и остала пољопривредне прикључке и уређаје, укључујући дронове за заштиту биља, тракторске навигације и аутопилоте);
- 2) инвестиције у сточарску производњу (изградња објеката, набавка јуница и бикова товних раса, опрема за говедарске фарме, опрема за свињарске фарме, опрема за овчарске и козарске фарме, опрема за живинарске фарме и опрема за пчеларство);
- 3) инвестиције у биљну производњу (изградња пластеника, подизање вишегодишњих засада, набавка и подизање противграђних мрежа и бокспалета и набавка опреме за наводњавање, инвестиције у органско производњу);
- 4) инвестиције за прераду пољопривредних производа (набавка опреме за сортирање, паковање и прераду производа на газдинству, набавка технолошке опреме и опреме за хладњаче),
- 5) инвестиције у адаптације, изградњу и опремање рибогојилишта.

(2) Право на остваривање подстицаја по Правилнику имају корисници подстицаја који су извршили улагања од 1. јануара 2022. године, а за улагања у подизање воћних засада и винограда за саду извршено у јесен претходне године, односно пролеће или лето текуће године (обрачунски период).

### Висина новчаних подстицаја

Члан 3.

(1) Резервација средства подстицаја за капиталне инвестиције из члана 4. Правилника остварује се на основу:

- 1) достављене пријаве на јавни позив, сачињене на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу Правилника и чини његов саставни дио,
- 2) документације прописане Правилником.

(2) Исплати новчаних средстава за подстицаје из члана 4. Правилника остварује се на основу захтјева за исплату, сачињеног на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу Правилника, а након инвестиција и комисијског прегледа на терену.

(3) Рок за реализацију инвестиције и достављање захтјева за исплату средстава не може бити дужи од пет мјесеци од дана пријема рјешења о резервацији.

(4) Подстицајна средства из члана 4. Правилника одобравају се у износу од 30% од укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције за комерцијална пољопривредна газдинства, односно у износу од 15% за некомерцијална пољопривредна газдинства.

(5) Износ новчаних средстава подстицаја из члана 4. Правилника за пољопривредна газдинства која се налазе на или изнад 600 м. н. в. одобравају се у износу од 40% од укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције за комерцијална пољопривредна газдинства, односно у износу од 20% за некомерцијална пољопривредна газдинства.

(6) Изузетно од ст. 4. и 5. овог члана, за инвестиције у органско производњи одобравају се новчана средства подстицаја у износу од 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције за комерцијална пољопривредна газдинства, односно у износу од 25% за некомерцијална пољопривредна газдинства.

(7) Корисници који остваре право на подстицајна средства за инвестиције у органско производњи не могу да исту врсту улагања остварити право на подстицајна средства по другом основу у складу са одредбама Правилника.

(8) Обрачун подстицајних средстава врши се на основу поређења података из захтјева и документације у прилогу са подацима уписаним у РПГ и РК и подацима добијеним увидом на лицу мјеста или путем апликације Етфарм (@FARM).

### Лица која имају право на новчане подстицаје

Члан 4.

Право на новчане подстицаје за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи могу да остваре физичка и правна лица (у даљем тексту: корисник подстицаја) са пребивалиштем, односно сједиштем у Републици Српској, која обављају пољопривредну производњу на територији Републике Српске и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) као комерцијална или као некомерцијална газдинства, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди, који су уписаны у Регистар корисника подстицајних средстава.

### Лица која немају право на новчане подстицаје

Члан 5.

(1) Право на подстицајна средства, у складу са Правилником, не могу остварити корисници подстицаја:

- 1) који имају пасиван статус, у складу са чланом 17. Уредбе о упису у РПГ и Регистар корисника подстицајних средстава,

2) који у моменту подношења пријаве на јавни позив нису у РПГ-у извршили редовно годишње ажурирање података (пријаву података о начину коришћења земљишта и тренутном стању сточног фонда),

3) породична пољопривредна газдинства чији носилац није пријавио Пореској управи обавезу доприноса за 2021. годину, а у складу са прописима о доприносима,

4) који нису измирили обавезе по основу накнаде за противграђну заштиту за 2021. годину, а у складу са прописима о противграђној заштити,

5) који у захтјеву за подстицајна средства за било коју подстицајну мјеру прописану Правилником или Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села дају неистините податке,

6) пољопривредне задруге са негативним задужним ревизорским изјавштвима и које нису поступиле по мјерама и препорукама задужног ревизора утврђеним у ревизорском изјавштву.

(2) Податке из става 1. т. 3) и 4) овог члана Агенција прибавља по склобеној дужности.

### Потребна документација као доказ о инвестирајаним средствима

Члан 6.

(1) Документација (овјерена копија или оригинал) која се прилаже као доказ о инвестирајаним средствима је:

1) уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова и доказ о уплати путем трансакционог рачуна (извод) за пословне субјекте и за физичка лица, или

2) потписана и овјерена велепродајна фактура, на којој је назначено име подносиоца захтјева, уз назначен ЈИБ и доказ о уплати путем трансакционог рачуна (извод) за пословне субјекте и физичка лица, или

3) малопродајни фискални рачуни, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, тако да се фактура односи само на један фискални рачун, уз назначен ЈИБ за пословне субјекте и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна (извод), а за физичка лица доказ о уплати на жиро рачун добављача (извод) за све рачуне од 30.000 KM и веће, или

4) купопродајни уговор са одложеним планом отплате склопљен с добављачем за набавке трактора снаге изнад 75 киловата, који укључује максимални рок отплате од двије године и доказ о уплати прве рате путем трансакционог рачуна (извод) у износу од минимално 30% од вриједности инвестиције.

(2) За набавке извршене у иностранству, уз доказ о инвестирајаним средствима из става 1. овог члана, корисник подстицаја доставља и доказ о уплати на жиро рачун добављача (извод или SWIFT), односно извођача, са пратећом царинском документацијом.

(3) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.

(4) Доказ о броју запослених лица по пословне субјекте је потврда Пореске управе о броју запослених лица, коју корисници достављају уз захтјев за резервацију средства.

(5) За остваривање права на износ новчаних средстава подстицаја из члана 5. став 5. Правилника корисник доставља изјаву да се газдинство налази на 600 м. н. в. или изнад, сачињену на Обрасцу 3. из Прилога Правилника.

(6) Сви рачуни и докази о уплати треба да се односе на обрачунски период, односно закључно са истеком рока за инвестицију и подношење захтјева за исплату средстава.

### Неприхватљиви трошкови

Члан 7.

Трошкови настали на основу инвестиционих улагања који нису прихватљиви као основ за обрачун средстава подстицаја су:

1) куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,

2) набавка коришћене опреме, коришћеног грађевинског материјала и половине пољопривредне механизације,

3) реконструкција и адаптација постојеће опреме,

4) трошкови плате и накнада за запослене, укључујући трошкове одржавања опреме и закупа земљишта или простора,

5) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,

6) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,

7) трошкови пословања (административне таксе, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, праћења и надзор),

8) трошкови за исплату услуга архитекте, инжењера и савјетника, израде студија изводљивости и економске оправданости, трошкови набавке патентата и лиценци за припрему,

9) трошкови уређења парцела насталих прије припремних грађевинских радова на изградњи објекта и вишегодишњих засада (уклањање стабала, шиља, пањева, равнање терена и друго),

10) трошкови транспорта и карантине,

11) плаћање у натури и путем компензације,

12) издаји који су настали због комуналних накнада и доприноса,

13) набавке извршене лизингом,

14) набавке извршене на основу донација и поклона.

### 1.ИНВЕСТИЦИЈЕ У НОВУ ПОЉОПРИВРЕДНУ МЕХАНИЗАЦИЈУ

#### 1.1 Подстицајна средства за набавку комбајна и трактора

Члан 8.

(1) Подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације одобравају се корисницима подстицаја који у обрачунском периоду изврше набавку сљедеће врсте механизације:

1) мотокултиватори са прикључцима,

2) тракторски прикључци и пољопривредни уређаји, тракторске кабине и дронови за заштиту биља, тракторске навигације и аутопилоте минималног улагања 1.000 KM по једном прикључку или уређају.

(2) Корисник подстицаја може остварити право на подстицајна средства за куповину највише два тракторска прикључка или уређаја у току обрачунског периода, или

- лежење једнодневних пилића и аутоматска гнијезда за сакупљање јаја,

2. машина за утовар пилића.

5) пчеларство: опрема за апикоморе, кошнице, сатне основе произведене од пчелињег воска, центрифуге, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунисице за мед, прохромска амбалажа за мед, топоници за восак, електрични декристализатор, аутоматски стоз за паковање меда, сушара за полен, пчеларске ваге за мјерење кошнице, дупликатор са хомогенизатором, млин за шећер, мјешач за погаче, филтер за мед, погон за израду погача, линија за производњу сатних основа, покретне платформе и приколице.

(2) Корисници који подносе пријаву на јавни позив за инвестицију из става 1. тачка 1) подтакца 2. овог члана – музни роботи, немају право на пријаву по осталим тачкама из става 1. овог члана.

(3) Право на коришћење подстицајних средстава има корисник подстицаја који:

1) има уписану грану у РПГ,

2) има објекат за смјештај животиња, осим за намјене из става 1. тачка 5) овог члана.

(4) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се приложује:

1) предрачуни или рачуни за набавку опреме из става 1. овог члана,

2) изјава добављача, сачињена на Обрасцу 4. из Прилога Правилника, којом гарантује да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна у року од 120 дана од дана издавања предрачуна, као и да нема својство повезаног лица са подносиоцем захтјева.

(5) Право на исплату подстицајних средстава из става 1. овог члана остварује корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу поднесеног захтјева за исплату, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који приложује сљедећу документацију:

1) рачуне, у складу са чланом 6. Правилника, као доказ о инвестираним средствима,

2) ојверену изјаву корисника подстицаја, сачињену на Обрасцу 5. из Прилога Правилника, којом гарантује да уређај или опрему неће отуђити у периоду од најмање три године.

(6) Подстицајна средства за намјену из става 1. овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од:

1) 100.000 КМ по кориснику за улагања из става 1. тачка 1) подтакца 2. и тачка 4) подтакца 2. овог члана,

2) 30.000 КМ по кориснику за улагања из става 1. тачка 1) подтакца 1. и т.

2. 3) и 4) подтакца 1. овог члана,

3) 15.000 КМ по кориснику за улагања из става 1. тачка 5) овог члана.

## 2.2. Подстицајна средства за изградњу нових објеката у сточарству

Члан 11.

(1) Подстицајна средства за изградњу нових објеката у сточарству одобравају се корисницима подстицаја који се баве пољопривредном производњом и који у обрачунском периоду изврше улагања у износу од минимално 10.000 КМ за сљедеће намјене:

1) објекат смјештајног капацитета за најмање 20 музних грана, укључујући објекат за муку и лактотерапије, те објекат за 30 грана у систему крава-теле и објекте за 30 грана за тов и одгрој приплодног подмлата,

2) очварник/кошарник смјештајног капацитета за најмање 100 грана,

3) објекат за товни свиње смјештајног капацитета за најмање 100 грана и приплодне свиње смјештајног капацитета за најмање 20 грана,

4) објекат за тов јунаци смјештајног капацитета за најмање 20 грана,

5) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 5.000 кљунова.

(2) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се приложује:

1) копија грађевинске дозволе или употребне дозволе, не старије од три године, односно копија захтјева за добијање грађевинске дозволе,

2) предрачуни или рачуни као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама за улагања из става 1. овог члана,

3) програм изградње нових објеката, сачињен на Обрасцу 6, који се налази у Прилогу Правилника.

(3) Корисници који су, уз пријаву из става 2. овог члана, доставили копију захтјева за добијање грађевинске дозволе дужни су да доставе грађевинску дозволу најкасније уз захтјев за исплату средстава.

(4) Право првенства на резервацију подстицајних средстава имају корисници који су уз пријаву на јавни позив приложили грађевинску или употребну дозволу, као и корисници који нису остварили право по овом основу на претходној години.

(5) Право на исплату подстицајних средстава остварују корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу поднесеног захтјева за исплату, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који приложује рачуне у складу са чланом 6. овог члана правилника.

(6) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од 50.000 КМ по кориснику.

## 2.3. Подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних стечних јуница и биков товних раса

Члан 12.

(1) Подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних стечних јуница и биков товних раса (абердин ангус, салерс, лимузин, товни сименталец, шароле) одобравају се корисницима који у текућој години набаве минимално пет квалитетно приплодних грана (стечних јуница и биков) и формирају основно стадо у систему крава-теле од најмање десет грана.

(2) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се приложује:

1) рачуни или предрачуни као доказ о инвестираним средствима за улагања из става 1. овог члана,

2) педигре.

(3) Право на исплату подстицајних средстава из става 1. овог члана остварују корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу поднесеног захтјева за исплату, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који приложује:

1) рачуне, у складу са чланом 6. Правилника, као доказ о инвестираним средствима,

2) ојверена изјава корисника подстицаја да набављена грана неће отуђити у периоду од три године, сачињена на Обрасцу 5. из Прилога Правилника.

(4) Подстицајна средства за намјену из става 1. овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од 20.000 КМ по кориснику.

## 2.4. Подстицајна средства за адаптацију, изградњу и опремање рибогодилишта

Члан 13.

(1) Подстицајна средства за адаптацију, изградњу и опремање рибогодилишта имају корисници који у текућој години изврше улагања за наведену намјену у минималном износу од 5.000 КМ.

(2) Предмет подстицаја за опремање рибогодилишта може бити опрема наведена у Спецификацији број 1, која се налази у Прилогу Правилника.

(3) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се приложује:

1) програм адаптације, изградње и опремање рибогодилишта, сачињен на Обрасцу 6, који се налази у Прилогу Правилника,

2) водопривредна сагласност, односно копија захтјева за добијање водопривредне сагласности,

3) предрачуни или рачуни као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама за улагања из става 1. овог члана.

(4) Корисници који су, уз пријаву из става 3. овог члана, доставили копију захтјева за добијање водопривредне сагласности дужни су да доставе водопривредну сагласност најкасније уз захтјев за исплату средстава.

(5) Право првенства на резервацију средстава имају корисници који су уз пријаву на јавни позив доставили водопривредну сагласност.

(6) Право на исплату подстицајних средстава остварују корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу поднесеног захтјева за исплату, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који приложује:

1) рачуне у складу са чланом 6. Правилника,

2) ојверену изјаву корисника подстицаја, сачињену на Обрасцу 5. из Прилога Правилника, којом гарантује да уређај или опрему неће отуђити у периоду од најмање три године.

(7) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од 50.000 КМ по кориснику.

## 3. ИНВЕСТИЦИЈЕ У БИЛУНУ ПРОИЗВОДЊУ

### 3.1. Подстицајна средства за инвестиције у изградњу пластеника и набавку опреме за пластенике

Члан 14.

(1) Подстицајна средства за инвестиције за изградњу пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу одобравају се корисницима подстицаја који се баве пољопривредном производњом и који у обрачунском периоду изврше улагања у:

1) изградњу пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу, са најмањом укупном корисном површином од 300 m<sup>2</sup>, уписане као начин коришћења пољопривредног земљишта у РПГ, у износу од минимално 1.000 КМ,

2) изградњу нових професионалних пластеника, изграђених од алюминијумских или поцинчаних профилса, са аутоматском контролом климатских параметара и осталом опремом високог степена аутоматизације, са најмањом укупном корисном површином од 500 m<sup>2</sup>, уписане као начин коришћења пољопривредног земљишта у РПГ, у износу од минимално 10.000 КМ.

(2) Опрема за пластеничку производњу из става 1. овог члана која је предмет подстицаја је: систем гријања и вентилације, мреже за заједњивање, УВ фолије, агротекстил и антисектицидне мреже.

(3) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се приложује:

1) предрачуни или рачуни о планирају набавци опреме, предрачуни или рачуни за изградњу стапне инфраструктуре за набављање,

2) план подизања и одржавања већа опреме за изградњу стапне инфраструктуре за набављање, са наведеним износом висине планираних улагања из става 1. овог члана.

(4) Право на исплату подстицајних средстава за изградњу пластеничку производњу из става 1. овог члана остварују корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу поднесеног захтјева за исплату, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који приложује:

1) рачуне, у складу са чланом 6. Правилника, као доказ о инвестираним средствима,

2) ојверену изјаву корисника подстицаја, сачињену на Обрасцу 5. из Прилога Правилника, којом гарантује да уређај или опрему неће отуђити у периоду од најмање три године.

(5) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од 10.000 КМ по кориснику.

### 3.2. Подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог, језграстог и јагодастог воћа

Члан 15.

(1) Подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог, језграстог, јагодастог/бобичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница, аронија и шипака), винограда и маслинка одобравају се корисницима подстицаја за садњу извршено у јесен претходне године, односно прељеће или љето текуће године.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана корисници подстицаја остварују подију засаде јабучастог, коштичавог и језграстог воћа минималне површине 0,5 ha по воћној врсти појединачно, са одговарајућ

- 1) рачуне у складу са чланом 6. Правилника,  
2) овјерену изјаву корисника подстицаја, сачињену на Обрасцу 5. из Прилога Правилника, којом гарантује да уређај или опрему неће отуђити у периоду од најмање три године,  
3) сертификат о органском производњи или производњи у прелазном периоду, уколико сертификат није достављен уз захтев за резервацију средстава.  
4) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника, а максимални износ средстава по једном кориснику може износити 5.000 КМ.

#### 4. ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

##### 4.1. Подстицајна средства физичким лицима за технолошку опрему

Члан 20.

- (1) Подстицајна средства за инвестиције у прераду пољопривредних производа на газдинству одобравају се породичним пољопривредним газдинствима који у брачунском периоду изврше улагања за наведену намјену у износу од минимално 5.000 КМ.  
(2) Предмет подстицаја из става 1. овог члана може бити опрема за:  
1) припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање, калибрање, паковање и означавање воћа, грожђа, поврћа, љековитог и зачинског биља,  
2) прераду на пољопривредном газдинству: технолошка опрема за прераду млијека, коморе за зрење, технолошка опрема за прераду воћа и поврћа,  
3) панели за расхладне коморе и хладњаче.  
(3) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се прилажу:  
1) предрачуни или рачуни за набавку из става 1. овог члана,  
2) овјерена изјава корисника подстицаја, сачињена на Обрасцу 5. из Прилога Правилника, којом гарантује да уређај или опрему неће отуђити у периоду од најмање три године.  
(4) Право на исплату подстицајних средстава из става 1. овог члана остварују корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу захтјева за исплату подстицајних средстава, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који прилажу рачуне у складу са чланом 6. Правилника.  
(5) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од 20.000 КМ по кориснику.

##### 4.2. Подстицајна средства пословним субјектима за производно-технолошку опрему

Члан 21.

- (1) Подстицајна средства за инвестиције у прераду пољопривредних производа одобравају се корисницима подстицаја пословним субјектима који у брачунском периоду изврше улагања за наведену намјену у износу од минимално 10.000 КМ.  
(2) Предмет подстицаја из става 1. овог члана је производно-технолошка опрема за прехрамбену индустрију, сушаре, опрема за хладњаче (расхладни уређаји и панели), линије за сортирање и паковање прехрамбених производа.  
(3) Право на резервацију подстицајних средстава за улагања из става 1. овог члана остварује се на основу поднесене пријаве на јавни позив, на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, уз коју се прилажу:  
1) предрачуни или рачуни за набавку из става 1. овог члана,  
2) овјерена изјава корисника подстицаја, сачињена на Обрасцу 5. из Прилога Правилника, којом гарантује да уређај или опрему неће отуђити у периоду од најмање три године.  
(4) Право на исплату подстицајних средстава из става 1. овог члана остварују корисници који су остварили право на резервацију подстицајних средстава, а на основу захтјева за исплату подстицајних средстава, сачињеног на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, уз који прилажу рачуне у складу са чланом 6. Правилника.  
(5) Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у складу са чланом 5. Правилника и не могу бити већа од 100.000 КМ по кориснику за улагања из овог члана.

##### Подношење пријаве на јавни позив

Члан 22.

- (1) Корисници подстицаја за капиталне инвестиције подносе Агенцији пријаву на јавни позив, сачињену на Обрасцу 1. из Прилога Правилника, као и потребну документацију прописану Правилником.  
(2) Уколико корисник подстицаја достави непотпуну пријаву, Агенција га позива да у одређеном року допуни пријаву, док неблаговремене пријаве Агенција одбације закључком.  
(3) Корисник новчаних подстицаја за капиталне инвестиције може поднijети више пријаве по јавном позиву, али само једну пријаву по истом члану, тј. истом основу овог правилника.  
(4) Након истека рока за подношење пријаве на јавни позив, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде формира комисију, коју чине три члана, именована из реда запослених у Министарству или Агенцији.  
(5) Комисија из става 4. овог члана врши бодовање пријава према критеријумима и бодовима наведеним у Табели 1, која се налази у Прилогу Правилника.  
(6) Уколико након бодовања два или више корисника имају исти број бодова, предност има корисник који је раније поднio пријаву.  
(7) Агенција утврђује чињенично стање за пријаве из чл. 11. и 21. Правилника увидом на лицу мјеста, а након обраде и бодовања пријава на јавни позив о томе сачињава записник са foto-документацијом.  
(8) Након обраде и бодовања пријава комисија сачињава коначну листу корисника који испуњавају услове у складу са Правилником, која садржи број бодова, вријеме подношења пријаве и износ средстава, а која се објављује на интернет страници Агенције.

##### Рјешење о резервисању средстава

Члан 23.

- (1) У складу са коначном листом из члана 22. став 8. Правилника, директор Агенције доноси рјешење о резервисању новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи до износа утврђеног Планом коришћења средстава за подстицаје развоја пољопривреде и села у 2022. години.  
(2) Рјешење из става 1. овог члана, осим елемената који су утврђени прописом којим се уређује општи управни поступак, обавезно садржи и висину резервисаних средстава, спецификацију инвестиционих улагања за која се средства одобравају, те рок за реализацију инвестиције и предају захтјева за исплату средстава.

##### Захтјев за исплату средстава

Члан 24.

- (1) Након инвестицирања, корисник подстицаја, у складу са рјешењем о резервисању средстава, подноси захтјев за исплату, сачињен на Обрасцу 2. из Прилога Правилника, као и документацију прописану Правилником.  
(2) Након подношења захтјева из става 1. овог члана, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде формира комисију, коју чине три члана, именована из реда запослених у Министарству или Агенцији.  
(3) Комисија из става 2. овог члана врши проверу реализације инвестиције увидом на лицу мјеста код корисника средстава, констатује чињенично стање и о томе сачињава записник са foto-документацијом.  
(4) Изузетно од става 3. овог члана, комисија не врши проверу за мотокултиваторе, пољопривредне пријељуке и уређаје до 5.000 КМ вриједности подстицаја, као и за све остale подстицаје чија је вриједност подстицаја мања од 1.000 КМ.  
(5) Након пријема записника из става 3. овог члана, односно захтјева за исплату са прописаном документацијом, Агенција врши обрачун подстицајних средстава, у складу са условима прописаним Правилником, а највише до износа резервисаних средстава.  
(6) Директор Агенције рјешењем одобрава исплату средстава за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи до утрешка средстава одређених Планом коришћења средстава.

##### Објављивање јавног позива

Члан 25.

- (1) Овај јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања и објављује се у једном од дневних листова која покривају цијelu територију Републике Српске и на интернет страници ресорног Министарства и Агенције.  
(2) Документација за остваривање права на новчане подстицаје прописана овим јавним позивом и Правилником обавезно гласи на име корисника средстава.  
(3) Обрасци 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7. као и табеле и спецификације који се налазе у Прилогу Правилника и чине његов саставни дио, су такође, објављени на званичној интернет страници ресорног Министарства и Агенције.  
(4) Читко попуњена и потписана односно овјерена пријава на јавни позив сачињена на Обрасцу 1. са прописаном документацијом доставља се поштом у затвореној коверти почев најраније од 8:00 часова на дан објаве јавног позива, а најкасније до 23.03.2022. до 16: часова, на адресу: Агенција за аграрна плаћања, Трг Републике Српске број 1, 78000 Бања Лука.  
(5) Пријаве на јавни позив које стигну прије рока из става 4. овог члана, сматраје се преурађене.

Број: 12/2.1-052-704/22  
Датум: 07.02.2022. године

В.Д. ДИРЕКТОРА  
Предраг Сладојевић

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 58. Сатута општине Челинац („Службени гласник општине Челинац”, број 03/17) и Одлуке Скупштине општине Челинац о расписивању јавног конкурса број: 01-111-1/22 од 11.02.2022. године Скупштина општине Челинац расписује

## ЈАВНИ КОНКУРС

За избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Челинац (у даљем тексту: Одбор).

II

### Опис послова

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинској управи, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

III

### Мандат

Мандатни период на који се именују предсједник и чланови одбора траје четири године, са могућношћу поновног избора.

IV

### Статус

Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и намјештеника у општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад.

V

### Општи и посебни услови

У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање.

#### 1) Општи услови су:

1. да је кандидат држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18. година,
3. да има општу здравствenu способност,
4. да није отпуштен из органа управе у последње три године прије дана објављивања овог јавног конкурса из избора и именовања као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској,
5. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњиво дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи Скупштине општине Челинац и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

#### 2) Посебни услови су:

1. да има завршен четверогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова или еквивалент,
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит и
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

За члана Одбора не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

VI

### Потребни документи

Уз пријаву за конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то:

- 1.биографију о кретању у служби
  - 2.увјерење о држављанству
  - 3.извод из матичне књиге рођених
  - 4.копију дипломе
  - 5.увјерење да нису осуђивани за кривично дјело
  - 6.увјерење о радном искуству,
  - 7.увјерење о положеном стручном испиту за рад у управи или положеном правосудном испиту
  - 8.овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке V1) подт. 4. и 6.
  - 9.доказ о општој здравственој способности доставиће изабрани кандидат, по завршетку изборне процедуре у року од седам (7) дана од дана пријема одлуке о именовању.
- Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној копији и не могу бити старији од шест мјесеци.
- Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.
- Имајући у виду овлашћења Омбудсмена која простирују из члана 16. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, у вези приговора на коначна именовања, постоји потреба сталног увида у поднесене документе, те се из тог разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати кандидатима.

VII

### Остале напомене

Поступак избора, који подразумјева контролу испуњености услова и улазни интервју спровођеће Комисија за избор чланова Одбора