

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXXII
БРОЈ: 6/2025
БРАТУНАЦ, 17.09.2025. године
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРАВА СВОЈИНЕ БЕЗ НАКНАДЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БР. 1643/3 И 1643/4 У КО БРАТУНАЦ
4. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
5. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
6. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
7. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
8. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
13. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
14. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
18. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
19. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
21. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
22. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
26. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
28. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ДЕКЛАРАЦИЈЕ САВЕЗА ОПШТИНА И ГРАДОВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПОВОДОМ ПРЕСУДЕ ПРЕДСЈЕДНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, МИЛОРАДУ ДОДИКУ

29. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ШЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
30. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. ГОДИНЕ – 30.06.2025. ГОДИНЕ
31. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У АКАДЕМСКОЈ 2024/2025 ГОДИНИ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ОРГАНИЗОВАЊУ ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ ВАШАРА „МАКАВЕЈИ“ ЗА 2025. ГОДИНУ
2. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ, БР. 02-020-368/25 ОД 11.09.2025. ГОДИНЕ.
3. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА СТИМУЛИСАЊЕ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ПРАВИЛНИК О ДОДЈЕЛИ СТИПЕНДИЈА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА БЕЗ ЈЕДНОГ ИЛИ ОБА РОДИТЕЉА
5. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БРОЈ: 05-014.2-2/25 ОД 25.08.2025. ГОДИНЕ
6. СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БРОЈ: 05-014.2-2/25 ОД 25.08.2025. ГОДИНЕ
7. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БРОЈ: 05-014.4-2/25 ОД 25.08.2025. ГОДИНЕ
8. ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БРОЈ: 05-014.4-2/25 ОД 25.08.2025. ГОДИНЕ
9. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БРОЈ: 05-014.4-3/25 ОД 25.08.2025. ГОДИНЕ
10. ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БРОЈ: 05-014.4-3/25 ОД 25.08.2025. ГОДИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 1) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

О Д Л У К У **О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА** **ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

У Статуту општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број 10/17), члан 6. мијења се и гласи:

„(1) Символи општине Братунац су грб и застава/стег

(2) Грб и застава општине Братунац симболишу историјско, културно и природно наслеђе општине Братунац.

(3) Грб општине представља штит у коме је на плавом пољу преплетени и пољем отворени крст од сребрних трнових грана у чијој се тачки укрштања стабла и антена крста налази црвена ружа златног сјемена и зелених залистака.

Грб се користи у три нивоа, као основни или мали, средњи и велики.

Горе описани грб се користи као ниво основног или малог грба.

Средњи грб је истовјетан малом грбу, али је штит крунисан сребрним каменом, озиданом бедемском круном са три видљива мерлона и са два средњовјековна штита који носе грб Дињичића (седам пута расијечен црно и златно) између мерлона круне. Испод штита исписано је црним словима БРАТУНАЦ. Велики грб је грб Братунца окружен чуварима и то десно гологлави Св. Великомученик и Побједносац Георгије одијевен у позноримски војнички оклоп преко плаве тунике са златним перибрахioniма, са тиркизно плавим ногавицама и одговарајућом обућом, огрнут црвеним војним палудаментом прикопчаним на десном рамену малим сребрним штитом са црвеним крстом у њему, са десном шаком на срцу, са мачем опасаним о струк и са бадемастим златно оперваженим сребрним штитом на коме је црвени крст на лијевој страни, а лијево Св. Деспот Стефан Лазаревић, звани Високи, крунисан и одјевиен према канону византијских деспота епохе позних Палеолога, укључујући тамно црвену коласту аздију са златним перибрахioniма, златан и драгуљима украшен лорос и манијакос и црвени плашт, који у подигнутој лијевој руци носи сребрни свитак. Оба светитеља око главе имају златни ореол. Оба чувара држе руком ближом штиту црно, златом оковано копље са кога се у поље вије квадратни стег Републике Српске, опшивен златним ресама, односно стег Братунца, опшивен истим таквим ресама. Постамент грба је природна, зелена долина између два купаца брда, у чијем је подножју руковет грана златног лиснатог јесењег раста, са златном траком исписаном црним словима 1399 – БРАТУНАЦ – 1927, и испод свега са плавом таласастом гредом.

(4) Стег (застава) општине Братунац је квадратне форме, са идентичним садржајем и бојама као штит и грб.

(5) Употребу симбола општине Братунац уређује Скупштина општине Братунац посебном одлуком.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-219/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 36. став (2) тачка 22) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), члана 12. Одлуке о признањима и наградама општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 4/07 и 6/23) и приједлога Комисије за награде и признања, а поводом 25. Септембра – Дана општине Братунац, Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године д о н о с и :

О Д Л У К У

о додјели признања и награда Општине Братунац

Члан 1.

Поводом 25. Септембра – Дана Општине Братунац, Скупштина општине Братунац додјељује признања и награде појединцима, предузећима, установама, организацијама, удружењима, мјесним заједницама и другим правним лицима за рад или дјела која заслужују јавна признања.

Члан 2.

Признање „ПЛАКЕТА“ Општине Братунац додјељује се:

1. Раниславу Перићу, предсједнику удружења грађана „Млаквa“ Кравица – за посебан допринос у процесу обнове и реконструкције на подручју општине Братунац, кроз реализацију пројеката и активности усмјерених на оживљавање мјесне заједнице Кравица и унапређење квалитета живота становништва;
2. Александру Ристићу - за изузетне хумане акције и помоћ, као и за посебан допринос развоју мјесне заједнице и општине, кроз изградњу цркве у Бољевићима и друге дјелатности од значаја за заједницу.

Члан 3.

Признање „ПОВЕЉА“ за најбољег спортисту Општине Братунац и новчана награда у износу од 200,00 КМ, додјељује се:

1. Лејли Смајловић, каратисткињи из Братунца.

Члан 4.

Признање „ПОВЕЉА“ за најуспјешнијег студента – дипломца Општине Братунац и новчана награда у износу од 500,00 КМ, додјељује се:

1. Александри Јововић, дипломираном економисти – Економски факултет на Палама, студијски програм Економија - смјер Рачуноводство и ревизија (240 ЕСПБ) и просјеком оцјена 9,83.

Члан 5.

Признање „ПОВЕЉА“ Општине Братунац додјељује се и:

1. Прим. др Милијану Вујићу – за допринос у области здравства;

Члан 6.

Признање „ЗАХВАЛНИЦА“ Општине Братунац, додјељује се:

1. „Transturist“ д. д. Тузла – за допринос развоју локалне самоуправе и унапређењу услова живота на подручју општине, кроз одржавање аутобуских линија које обезбјеђују повезаност Братунца са другим градовима и срединама;
2. Драгану Давидовићу, директору Републичког секретаријата за вјере – за изузетне хумане акције и помоћ, кроз подршку и обезбјеђивање дијела средстава за обиљежавање страдања Срба Средњег Подриња и Бирча;
3. Јакши Петрићу – за постигнуте резултате у кошарци;
4. Милутину Вуковићу - за очување културне и природне баштине, кроз ауторство књиге „Сеона“ посвећене селу чији су становници расељени након рата;
5. Свадбеном салону „Bella Vita“ Братунац – за показану друштвену одговорност и подршку у обиљежавању страдања Срба Средњег Подриња и Бирча;
6. Удружењу „Обрадуј неког“ – за хуманитарну подршку дјечи и породицама, кроз реализацију пројекта „Baby јавна kuhinja“ Братунац чиме се обезбјеђују готови оброци, хигијенске потрепштине и опрема за најмлађе у социјално угроженим условима;
7. Митру Лазићу – за подршку и допринос у остваривању новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју општине, као некадашњи директор Агенције за аграрна плаћања;
8. Мићи Вукићу - за хуманитарни рад и подршку локалној заједници, као члан организације „Група за подршку села Баре“, кроз пружање помоћи и донацију вриједне и квалитетне опреме Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Братунац;
9. Јовици Шкорићу и Влади Челику – за исказану храброст, племенитост и успјешно спашавање људског живота;
10. Ради Јовановић, наставнику – за допринос васпитно-образовном процесу и постигнуте резултате у припреми ученика за школске и општинске културне манифестације.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-190/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године д о н о с и :

О Д Л У К У
о прихватању права својине без накнаде на непокретностима
означеним као к.п. бр. 1643/3 и 1643/4 у к.о. Братунац

Члан 1.

Општина Братунац ће прихватити у власништво без накнаде непокретности означене као:

1. к.п. бр. 1643/3 звана „Основна школа“, остало неплодно земљиште, површине 1981 м², уписана у лист непокретности бр. 1717 к.о. Братунац, власника Основна школа „Вук Караџић“ Братунац,
2. к.п. бр. 1643/4 звана „Основна школа“, остало неплодно земљиште, површине 4105 м², уписана у лист непокретности бр. 1717 к.о. Братунац, власника Основна школа „Вук Караџић“ Братунац,

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке се прибављају за потребе изградње дјечијег вртића и паркинг простора, а на основу Одлуке Школског одбора ЈУ Основне школе „Вук Караџић“ Братунац број: 1-77/25 од 28.03.2025. године и Одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на пренос права својине број: 04/1-012-2-2505/25 од 24.07.2025. године.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Братунац да може закључити уговор о преносу права својине без накнаде на непокретности из члана 1. Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници.

Трошкови нотарске обраде уговора, падају на терет општине Братунац.

Члан 4.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавним евиденцијама о непокретностима, извршиће се упис права својине у корист општине Братунац.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-194/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац

1. Звездана Бојић, мастер правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац, са даном 16.09.2025. године, због истека времена на које је именована.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-141/25 од 12.06.2025. године, Звездана Бојић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за општу управу, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Звездана Бојић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-195/25
Братунац, 16.09.2025.године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
Општинске управе Братунац

1. Хајрудин Хасановић, дипл. педагог - психолог из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац, са даном 16.09.2025. године, због истека времена на које је именован.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-142/25 од 12.06.2025. године, Хајрудин Хасановић из Братунца, именован је на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Хајрудин Хасановић из Братунца, именован на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-196/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности
начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове
Општинске управе Братунац

1. Младен Тољ, дипломирани инжењер архитектуре из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац, са даном 16.09.2025. године, због истека времена на које је именован.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјелења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјелења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјелења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјелења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјелења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-143/25 од 12.06.2025. године, Младен Тољ из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Младен Тољ из Братунца, именован на дужност в.д. начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-197/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац

1. Данијела Мракић, дипл. економиста из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац, са даном 16.09.2025. године, због истека времена на које је именована.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-144/25 од 12.06.2025. године, Данијела Мракић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за финансије, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Данијела Мракић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-198/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

1. Звездана Бојић, мастер правник из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника Одјељења, на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно службеи врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник општине предложио да се Звездана Бојић, мастер правник из Братунца, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, Скупштина општине Братунац је наконведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-199/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

1. Хајрудин Хасановић, дипл. педагог - психолог из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно служби врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник општине предложио да се Хајрудин Хасановић, дипл. педагог - психолог из Братунца, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Скупштина општине Братунац је наконведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-200/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

1. Младен Тољ, дипломирани инжењер архитектуре из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно служби врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник општине предложио да се Младен Тољ, дипломирани инжењер архитектуре из Братунца, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Скупштина општине Братунац је наконведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-201/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

1. Данијела Мракић, дипл. економиста из Братунца именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења на основу јавног конкурса, а најдуже за период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) прописано да Скупштина општине, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно служби врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Како је начелник општине предложио да се Данијела Мракић, дипл. економиста из Братунца, именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, Скупштина општине Братунац је наконведеног поступка гласања утврдила да је приједлог усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине, те је рјешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од сана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-202/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 116. став (2), тачка 10) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број: 57/22) члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Милијана Миловчевић, дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом. Чланом 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број: 57/22), прописано је да директора јавне здравствене установе чији је оснивач или суоснивач локална самоуправа именује и разрјешава скупштина локалне самоуправе након спроведеног поступка јавне конкуренције, у складу са прописом којим је уређен систем јавних служби.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 12.06.2025. године, донијела је Рјешење о именовању Милијане Миловчевић за вршиоца дужности директора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-148/25 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Милијана Миловчевић именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијелини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-203/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Бојана Предојевић, дипломирани правник из Братунаца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), прописано је да директора установе бира и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) прописано да Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе, чији је општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 12.06.2025. године, донијела је Рјешење о именовању Предојевић Бојане за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 01-022-149/25 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Предојевић Бојана именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-204/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), прописано је да директора установе бира и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) прописано да Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе, чији је општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 12.06.2025. године, донијела је Рјешење о именовању Ранка Јаковљевића за вршиоца дужности директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац бр. 01-022-150/25 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Ранко Јаковљевић именован за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-205/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 113. став 5. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 57/22), члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Милијана Миловчевић, дипломирани правник из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 17.09.2025. године, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 16.09.2025. године, Милијана Миловчевић, дипломирани правник из Братунца, именована је за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије у Скупштини општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-206/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Владан Продановић, дипломирани економиста из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 17.09.2025. године, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 16.09.2025. године, Владан продановић, дипломирани економиста из Братунца, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије у Скупштини општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-207/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 17.09.2025. године, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 16.09.2025. године, Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије у Скупштини општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-208/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 113. став 3. и члана 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 57/22), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Драшко Стевановић
2. Мирослав Јовановић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 16.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на петој редовној сједници, одржаној дана 12.06.2025. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац број: 01-022-156/25 од 12.06.2025. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности чланова в.д. Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-209/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“, бр. 68/07 и 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 79/15), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у следећем саставу:

1. Младенка Убипариповић – представник оснивача
2. Рајка Ђокановић – представник оснивача
3. Амела Салкић - представник оснивача
4. Ивана Матић - представник Савјета родитеља

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 16.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на петој редовној сједници, одржаној дана 12.06.2025. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац број: 01-022-157/25 од 12.06.2025. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац са даном 16.09.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-210/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови в.д. Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Драгана Пејић Стевановић
2. Саша Ћирковић
3. Адмир Велић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 16.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на петој редовној сједници, одржаној дана 12.06.2025. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 01-022-158/25 од 12.06.2025. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-211/25
Братунац,16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јована Симић
2. Ненад Петровић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 16.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на петој редовној сједници, одржаној дана 12.06.2025. године донијела Рјешење о именовању ВД чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац број: 01-022-159/25 од 12.06.2025. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешава дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-212/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Јелена Гордић
2. Миодраг Лончаревић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 16.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на петој редовној сједници, одржаној дана 12.06.2025. године донијела Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-160/25 од 12.06.2025. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 16.09.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-213/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 113. став 3. и члана 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 57/22), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац, у следећем саставу:

1. Драшко Стевановић
2. Мирослав Јовановић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 17.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-209/25 од 16.09.2025. године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године именovala в.д. чланове Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-214/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“, бр. 68/07 и 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 79/15), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у следећем саставу:

1. Младенка Убипариповић – представник оснивача
2. Рајка Ђокановић – представник оснивача
3. Амела Салкић - представник оснивача
4. Ивана Матић - представник Савјета родитеља

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 17.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-210/25 од 16.09.2025. године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године именovala в.д. чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-215/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, у следећем саставу:

1. Драгана Пејић Стевановић
2. Саша Ћирковић
3. Адмир Велић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 17.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-211/25 од 16.09.2025. године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године именovala в.д. чланове Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-216/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се за в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јована Симић
2. Ненад Петровић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 17.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-212/25 од 16.09.2025. године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године именovala в.д. чланове Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-217/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јелена Гордић
2. Миодраг Лончаревић

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења врши се на период до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора, а најдуже на период до 90 дана, почев од 17.09.2025. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године, Скупштина општине Братунац је донијела Рјешење бр. 01-022-213/25 од 16.09.2025. године, којим су разрјешени дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, због истека времена на који су именовани.

На основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године именovala в.д. чланове Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, у саставу како је то наведено у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-218/25
Братунац, 16.09.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 134. тачка 1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на првој ванредној сједници одржаној дана 15.09.2025. године, доноси:

З А К Л Ј У Ч А К
о усвајању Декларације Савеза општина и градова Републике Српске
поводом пресуде предсједнику Републике Српске, Милираду Додику

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Декларацију Савеза општина и градова Републике Српске поводом пресуде предсједнику Републике Српске Милораду Додику, број: 01-294-08/25 од 05.08.2025. године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-189/25
Братунац, 15.09.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл.инж.машинства с.р.



САВЕЗ ОПШТИНА И ГРАДОВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Потпуковача Смиљкића бр. 18/III • 78300 Бијелина • Република Српска, БИХ
Телефон: +387 55 220 270 • Телефон/Факс: +387 55 211 885 •
info@ulvrs.com • www.ulvrs.com

Број:01-294-08/25

Датум:05.08.2025

Предмет: Декларација Савеза општина и градова Републике Српске поводом пресуде председнику Републике Српске, Милораду Додiku

Ми, начелници/градоначелници, чланови Скупштине Савеза општина и градова Републике Српске изабрани вољом грађана Републике Српске, као најнепосреднији носиоци демократске суверености, уважавајући Устав Републике Српске, изражавамо забринутост и најоштрије противљење политички мотивисаној пресуди изреченој против председника Републике Српске Милорада Додика.

1. Одбацујемо политички мотивисану пресуду

Ова пресуда не одражава дух права ни начела правде. Умјесто тога, ријеч је о акту политичког притиска који покушава да утиче на демократску вољу народа и легитимитет институција Републике Српске.

2. Суверенитет припада народу Републике Српске

Само грађани Републике Српске, на слободним и демократским изборима, имају право да одлучују ко их представља на било којем нивоу власти. Било какво одлучивање које води поништавању народне воље представља грубо кршење демократских начела.

3. Неприхватљиво је да се одлуке о председнику Републике Српске доносе изван Републике и њених институција

Без обзира на политичке разлике које међу нама постоје, сматрамо да не може и не смије постојати ниједна политичка сила, домаћа или страна, која ће одлучивати о томе ко је председник Републике Српске, ко су њени посланици и представници, осим самих грађана, у складу са Уставом и Законима Републике Српске.

4. Подржавамо очување институционалног интегритета Републике Српске

Позивамо све надлежне институције да остану досљедне Уставу и законима Републике Српске. Такође, да обезбиједе несметано обављање функције председника Републике Српске, изабраног вољом грађана.

5. Скупштина Савеза општина и градова ће, као и досадашње, све своје будуће ставове и одлуке доносити полазећи од начела демократске воље народа Републике Српске.



САВЕЗ ОПШТИНА И ГРАДОВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Петворучника Смиљана бр. 18/III • 76300 Београд • Република Српска, БиХ
Телефон: +387 55 220 270 • Телефон/Факс: +387 55 211 885 •
info@alvrs.com • www.alvrs.com

У околностима политичког притиска и покушаја делегитимизације изабраних представника, локалне заједнице и њихови представници морају јасно потврдити да су уз институције Српске и вољу народа као једини извор легитимности и власти.

6. Република Српска мора остати демократско друштво у којем се воља народа поштује и брани

Ова пресуда неће донијети инситуционални мир и стабилност, нити правду. Али може и мора постати тренутак у којем ћемо сви заједно потврдити да Република Српска има снагу, достојанство и народ који зна коме вјерује и ко га представља.

Скупштина Савеза општина и градова усваја ову Декларацију као израз институционалног става и одговорности према својим грађанима, према институцијама Републике Српске и њеном Уставу и Законима, и предлаже свим скупштинама градова и општина у Републици Српској да исту усвоје као Закључак у форми Декларације.

Председавајући Скупштине
Душан Росић



На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 120. став (4) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са шесте редовне сједнице
Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извод из записник са шесте редовне сједнице Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 01.08.2025. године.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извод из записника са шесте редовне сједнице Скупштине општине Братунац.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-191/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Братунац
за период 01.01.2025. године – 30.06.2025. године

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2025. године – 30.06.2025. године.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2025. године – 30.06.2025. године.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-192/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2025.год	Извршење 30.06.2025	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	14.902.000	7.734.217	0,52
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	9.950.000	4.845.222	0,49
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	940.000	501.578	0,53
714000	Порези на имовину	330.000	121.048	0,37
715000	Порези на промет производа и услуга	0	0	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	8.600.000	4.148.972	0,48
719000	Остали порески приходи	80.000	73.624	0,92
720000	Непорески приходи	3.843.000	1.799.877	0,47
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	250.000	23.382	0,09
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.515.000	1.650.006	0,47
723000	Новчане казне	58.000	14.275	0,25
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	20.000	112.214	5,61
730000	Грантови	0	15.000	
731000	Грантови	0	15.000	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.109.000	1.074.118	0,97
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.109.000	1.074.118	0,97
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	13.383.700	6.008.400	0,45
410000	Текући расходи	13.177.200	6.008.399	0,46
411000	Расходи за лична примања запослених	6.658.000	3.274.817	0,49
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.634.800	1.000.232	0,38
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	81.900	41.977	0,51
414000	Субвенције	36.000	33.000	0,92
415000	Грантови	1.231.500	484.234	0,39
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.427.500	1.126.557	0,46
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	77.000	31.485	0,41

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	30.500	16.097	0,53
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	6.500	1	0,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	6.500	1	0,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Буџетска резерва	200.000	0	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.518.300	1.725.817	1,14
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.893.800	-1.648.429	0,57
810000	I Примици за нефинансијску имовину	500.000	0	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	0	0,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	0	0,00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	3.393.800	1.648.429	0,49
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.328.800	1.070.854	0,81
512000	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.900.000	507.936	0,27
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	165.000	69.639	0,42
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-1.375.500	77.388	-0,06
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	1.375.500	232.371	0,17
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-533.500	-259.845	0,49
920000	I Примици од задуживања	6.000	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	0	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	539.500	259.845	0,48
621000	Издаци за отплату дугова	343.500	170.265	0,50
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	89.580	0,46
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	9.000	-10.126	-1,13
930000	I Остали примисици	357.000	107.719	0,30
931000	Остали примисици	100.000	0	0,00
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	107.719	0,42
630000	II Остали издаци	348.000	117.845	0,34
631000	Остали издаци	91.000	569	0,01
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	117.276	0,46
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	1.900.000	502.342	0,26
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ћ)	0	309.759	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет 2025.год	Извршење 30.06.2025	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5,00
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		14.902.000	7.734.217	0,52
710000	П о р е с к и п р и х о д и	9.950.000	4.845.222	0,49
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	940.000	501.578	0,53
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	940.000	501.578	0,53
714000	Порези на имовину	330.000	121.048	0,37
714100	Порези на имовину	330.000	121.048	0,37
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	0	0	
715100	Порези на промет производа			
715200	Порези на промет услуга			
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	8.600.000	4.148.972	0,48
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	8.600.000	4.148.972	0,48
719000	Остали порески приходи	80.000	73.624	0,92
719100	Остали порески приходи	80.000	73.624	0,92
720000	Непорески приходи	3.843.000	1.799.877	0,47
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	250.000	23.382	0,09
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	250.000	23.382	0,09
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.515.000	1.650.006	0,47
722100	Административне накнаде и таксе	70.000	20.780	0,30
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	71.350	0,59
722400	Накнаде по разним основама	250.000	57.787	0,23
722500	Приходи од пружања јавних услуга	3.075.000	1.500.089	0,49
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	330.000	141.705	0,43
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	10.000	5.700	0,57
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	10.000	2.951	0,30
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	50.000	2.030	0,04
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	2.660.000	1.345.313	0,51

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	15.000	2.390	0,16
723000	Новчане казне	58.000	14.275	0,25
723100	Новчане казне	58.000	14.275	0,25
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	20.000	112.214	5,61
729100	Остали непорески приходи	20.000	112.214	5,61
730000	Г р а н т о в и	0	15.000	
731000	Грантови	0	15.000	
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље		15.000	
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	1.109.000	1.074.118	0,97
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.109.000	1.074.118	0,97
787100	Трансфери од државе			
787200	Трансфери од ентитета	1.107.000	1.074.068	0,97
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	50	0,03
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		500.000	0	0,00
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	500.000	0	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	0	0,00
811100	Примици за зграде и објекте	200.000		0,00
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености			
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	0	0,00
813100	Примици за земљиште	300.000		0,00
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		15.402.000	7.734.217	0,50

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2025.год	Извршење 30.06.2025	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	13.177.200	6.008.399	0,46
411000	Расходи за лична примања запослених	6.658.000	3.274.817	0,49
411100	Расходи за бруто плате запослених	5.537.400	2.763.091	0,50
411100	Расходи за плате приправника	140.000	43.118	0,31
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	804.800	352.438	0,44
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	93.000	37.773	0,41
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	82.800	78.397	0,95
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	2.634.800	1.000.232	0,38
412100	Расходи по основу закупа	5.700	2.000	0,35
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	465.000	190.926	0,41
412300	Расходи за режијски материјал	97.000	35.240	0,36
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	148.700	37.850	0,25
412500	Расходи за текуће одржавање	540.500	95.818	0,18
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	111.000	40.412	0,36
412700	Расходи за стручне услуге	103.200	62.357	0,60
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	364.000	166.007	0,46
412900	Остали неklasификовани расходи	799.700	369.622	0,46
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	81.900	41.977	0,51
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	81.000	41.787	0,52
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	190	0,21
414000	Субвенције	36.000	33.000	0,92
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	36.000	33.000	0,92
415000	Грантови	1.231.500	484.234	0,39
415100	Грантови у иностранство		12.501	
415200	Грантови у земљи	1.231.500	471.733	0,38
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	2.427.500	1.126.557	0,46
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.287.500	1.050.223	0,46

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	140.000	76.334	0,55
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	77.000	31.485	0,41
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	77.000	31.485	0,41
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	30.500	16.097	0,53
419100	Расходи по судским рјешењима	30.500	16.097	0,53
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	6.500	1	0,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	6.500	1	0,00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	0	0,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	1	0,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4.500	0	0,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	200.000	0	0,00
****	Буџетска резерва	200.000	0	0,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.393.800	1.648.429	0,49
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.393.800	1.648.429	0,49
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.328.800	1.070.854	0,81
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	875.000	1.045.603	1,19
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	184.000	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	198.300	25.251	0,13
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.500	0	0,00
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	0	0,00
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.900.000	507.936	0,27
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.900.000	507.936	0,27
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	165.000	69.639	0,42
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	165.000	69.639	0,42
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	16.777.500	7.656.829	0,46
Економски код	О П И С	Буџет 2025.год	Извршење 30.06.2025	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-533.500	-259.845	0,49
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-533.500	-259.845	0,49
920000	Примици од задуживања	6.000	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	0	0,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000		0,00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	539.500	259.845	0,48
621000	Издаци за отплату дугова	343.500	170.265	0,50
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	343.500	170.265	0,50
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	89.580	0,46
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	89.580	0,46
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	9.000	-10.126	-1,13
930000	Остали примиси	357.000	107.719	0,30
931000	Остали примиси	100.000	0	0,00
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примиси	100.000		0,00
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	107.719	0,42
938100	Остали примиси из трансакција са другим јединицама власти	257.000	107.719	0,42

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	348.000	117.845	0,34
631000	Остали издаци	91.000	569	0,01
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност		569	
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	91.000	0	0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	117.276	0,46
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	257.000	117.276	0,46
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН	1.900.000	502.342	0,26

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2025 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет 2025.год	Извршење 30.06.2025	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	282.000	160.738	0,57
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	260.000	151.571	0,58
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	260.000	151.571	0,58
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	255.000	150.341	0,59
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000	1.230	0,25
415000	Грантови у земљи	22.000	9.167	0,42
415200	Накнаде парламентарним странкама	22.000	9.167	0,42
	Буџетска резерва	200.000		0,00
Укупно потрошачка јединица 0015110		482.000	160.738	0,33
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	15.000	6.365	0,42
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15.000	6.365	0,42
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	3.710	0,37
412600	Расходи по основу утрошка горива	5.000	2.655	0,53
510000	Издаци за нефинансијску имовину	35.000	0	0,00
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	15.000	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000		0,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	0	0,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000		0,00
631100	Издаци за порез на додату вриједност			
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима		569	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		50.000	6.365	0,13
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	743.400	281.165	0,38
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	633.400	237.368	0,37
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200		0,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	195.000	75.469	0,39
412300	Расходи за режијски материјал	45.000	10.341	0,23
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.500	1.771	0,71
412500	Текуће одржавање	35.000	14.719	0,42
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	4.635	1,55
412600	Расходи по основу утрошка горива	25.000	8.662	0,35
412700	Расходи за стручне услуге	65.000	31.992	0,49
412900	Расходи по основу репрезентације	30.000	9.164	0,31
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	2.000	1.555	0,78
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	100.000	27.334	0,27
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	12.467	0,42
412900	Остали неklasификовани расходи	35.000	17.392	0,50
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	13.500	0,65
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	20.000	5.208	0,26
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	3.159	0,13
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500	190	0,38
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	190	0,38
415000	Грантови	84.500	27.510	0,33
415200	Општинска борацка организација Братунац	35.000	16.926	0,48
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	17.000	2.834	0,17
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	12.000	3.000	0,25
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500		0,00
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	3.250	0,33
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	1.500	0,21
419000	Расходи по судским рјешењима	25.000	16.097	0,64
419100	Расходи по судским рјешењима	25.000	16.097	0,64
487000	Трансфери између различитих јединица власти	6.500	1	0,00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500		0,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	1	0,00

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000		0,00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3.500		0,00
4881	Трансфери унутар исте јединице власти	0		
488100	Трансфер Дому здравља			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	30.000	10.816	0,36
511000	Издаци за произведену сталну имовину	25.000	6.880	0,28
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	25.000	6.880	0,28
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5.000	3.936	0,79
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5.000	3.936	0,79
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		779.900	291.982	0,37
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	3.030.000	1.510.646	0,50
411000	Расходи за лична примања запослених	3.030.000	1.510.646	0,50
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.360.000	1.177.331	0,50
411100	Расходи за бруто плате приправника	140.000	43.118	0,31
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	470.000	236.927	0,50
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	30.000	22.221	0,74
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	30.000	31.049	1,03
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	52.500	14.293	0,27
638100	Издаци за накнаде плата за породичко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	42.500	12.832	0,30
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	10.000	1.461	0,15
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		3.082.500	1.524.939	0,49
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	1.821.000	755.459	0,41
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	40.000	0	0,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	0	0,00
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000		0,00
414100	Субвенције	36.000	33.000	0,92
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	36.000	33.000	0,92
415000	Грантови	1.125.000	447.557	0,40
415100	Текући грантови у иностранство		12.501	
415200	Грантови у земљи	1.125.000	435.056	0,39
415200	Средства за Моторијаду	10.000	0	0,00
415200	Средства за КУД	20.000	10.000	0,50
415200	Финанс. програма удружења пензионера	20.000	7.300	0,37
415200	Средства за културу	25.000	9.190	0,37
415200	Средства за спорт	220.000	146.647	0,67
415200	Средства за омладину- програми	10.000	0	0,00

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	120.000	16.753	0,14
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	120.000	119.467	1,00
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	30.000	26.503	0,88
415200	Средства за сајам "Дани малине"	20.000	0	0,00
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	50.000	26.500	0,53
415200	Средства за Основне школе	20.000	30.212	1,51
415200	Остала удружења	120.000	17.500	0,15
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15.000	3.000	0,20
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљавања	100.000	21.984	0,22
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	15.000	0	0,00
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000	0	0,00
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	0	0,00
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	100.000	0	0,00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	620.000	274.902	0,44
416100	Дознаке грађанима	620.000	274.902	0,44
416100	Стипендије студентима	200.000	110.200	0,55
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	15.014	0,17
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	88.755	0,49
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	41.510	0,42
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000		0,00
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	40.000	19.423	0,49
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1.821.000	755.459	0,41
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	Текући расходи	895.000	259.590	0,29
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	895.000	259.590	0,29
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	500	0,06
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	70.000	34.371	0,49
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	300.000	6.237	0,02
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	50.000	24.725	0,49
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	91.000	34.101	0,37
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	20.000	4.114	0,21
412800	Расходи за услуге зимске службе	20.000	3.364	0,17
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	165.000	84.979	0,52
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	170.000	67.199	0,40
412900	Остали непоменути расходе			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.770.000	1.553.539	0,56
511000	Издаци за произведену сталну имовину	870.000	1.045.603	1,20
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	620.000	1.045.603	1,69
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	400.000	1.044.477	2,61

511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама и грађанима	200.000		0,00
511130	Изградња јавне расвјете	20.000	1.126	0,06
511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката	180.000	0	0,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	150.000		0,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката			
511200	Реконстр. и мод. градских улица			
511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	0	0,00
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000		0,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.900.000	507.936	0,27
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.900.000	507.936	0,27
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		3.665.000	1.813.129	0,49
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	158.000	73.272	0,46
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	81.000	41.787	0,52
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	81.000	41.787	0,52
413900	Расходи по основу затезних камата			
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	77.000	31.485	0,41
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	77.000	31.485	0,41
621000	Издаци за отплату дугова	343.500	170.265	0,50
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	343.500	170.265	0,50
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	89.580	0,46
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	89.580	0,46
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	91.000	0	0,00
631900	Остали издаци у земљи	91.000		0,00
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		788.500	333.117	0,42
	Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	29.000	6.633	0,23
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	29.000	6.633	0,23
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3.000		0,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	3.033	0,51

412900	Остали неklasификовани расходи	20.000	3.600	0,18
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		29.000	6.633	0,23
Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац				
410000	Текући расходи	437.300	182.076	0,42
411000	Расходи за лична примања запослених	412.500	173.940	0,42
411100	Расходи за бруто плате запослених	337.000	135.156	0,40
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	67.700	24.312	0,36
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	4.025	1,34
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	10.447	2,18
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	24.000	8.136	0,34
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	4.991	0,45
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	648	0,22
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	75	0,08
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	604	0,20
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	455	0,46
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	1.363	0,27
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	300	0	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	300		0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	500	0	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	500		0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.800	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300		0,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.500		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	19.500	12.063	0,62
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	19.500	12.063	0,62
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		459.600	194.139	0,42
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1.816.500	865.932	0,48
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31.000	32.964	1,06
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	9.594	0,64
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.000	23.370	1,46
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.785.500	832.968	0,47
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	214.000	102.857	0,48
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	140.000	76.334	0,55
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.424.500	653.377	0,46
416100	Додатни програм соц. заштите	7.000	400	0,06
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1.816.500	865.932	0,48
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и восп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	1.064.100	487.152	0,46

411000	Расходи за лична примања запослених	915.600	435.993	0,48
411100	Расходи за бруто плате запослених	750.400	368.956	0,49
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	56.476	0,35
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	5.000	10.561	2,11
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	148.500	51.159	0,34
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	9.795	0,49
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	3.452	0,41
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	28.188	0,31
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	745	0,19
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	683	0,27
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	1.284	0,29
412900	Остали неklasификовани расходи	19.000	7.012	0,37
510000	Издаци за нефинансијску имовину	260.000	1.099	0,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	260.000	1.099	0,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	1.099	0,22
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	100.000	46.718	0,47
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	46.718	0,47
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		1.424.100	534.969	0,38
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	18.700	8.208	0,44
411000	Расходи за лична примања	0	80	
411200	запослених по основу рада		80	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	18.700	8.128	0,43
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	12.000	3.964	0,33
412300	Расходи за режијски материјал	1.000	318	0,32
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	500		0,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	500		0,00
412700	Расходи за стручне услуге	700	259	0,37
412900	Остали неklasификовани расходи	4.000	3.587	0,90
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.000	1.983	0,66
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.000	1.983	0,66
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	1.983	0,66
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		21.700	10.191	0,47
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000	Текући расходи	162.000	65.530	0,40
411000	Расходи за лична примања	20.900	9.521	0,46
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	8.071	0,45
411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	1.450	0,48

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	119.000	37.322	0,31
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	22.093	0,32
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	5.738	0,72
412400	Расходи за материјал за посебне намјене		1.225	
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	20.000	978	0,05
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	908	0,30
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	480	0,16
412900	Остали неklasификовани расходи	15.000	5.900	0,39
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	0	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	100		0,00
416100	Дознаке на име социјалне заштите	22.000	18.687	0,85
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	22.000	18.687	0,85
510000	Издаци за нефинансијску имовину	30.000	799	0,03
511000	Издаци за произведену сталну имовину	30.000	799	0,03
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30.000	799	0,03
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		192.000	66.329	0,35
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	100.500	43.327	0,43
411000	Расходи за лична примања запослених	69.500	28.695	0,41
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	24.747	0,41
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	3.948	0,42
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31.000	14.632	0,47
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	500	88	0,18
412300	Расходи за режијски материјал	1.000	250	0,25
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.000		0,00
412500	Расходи за текуће одржавање	2.500	1.350	0,54
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	4.000	116	0,03
412700	Расходи за стручне услуге	8.000	1.738	0,22
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	7.000	10.114	1,44
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	976	0,20
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	8.000	12.609	1,58
511000	Издаци за произведену сталну имовину	8.000	12.609	1,58
511200	и објеката	4.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000	12.609	3,15
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		108.500	55.936	0,52

	Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000	Текући расходи	199.700	99.817	0,50
411000	Расходи за лична примања запослених	144.500	63.584	0,44
411100	Расходи за бруто плате запослених	110.000	53.074	0,48
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	34.500	9.854	0,29
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)		656	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	55.200	36.233	0,66
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.000	0,80
412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	1.500	2.613	1,74
412300	Расходи за режијски материјал	3.500	927	0,26
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	1.200	1.471	1,23
412500	Расходи за текуће одржавање	1.500	808	0,54
412600	Расходи по основу утрешка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	694	0,23
412700	Расходи за стручне услуге	7.000	3.700	0,53
412900	Остали неклассификовани расходи	15.000	12.152	0,81
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	20.000	11.868	0,59
415200	Грантови у земљи	0	0	
415200	Грантови у земљи			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	0	0,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	204.700	99.817	0,49
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000	Текући расходи	2.405.000	1.202.489	0,50
411000	Расходи за лична примања запослених	2.065.000	1.052.358	0,51
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.920.000	1.003.827	0,52
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	45.000	12.770	0,28
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	60.000	11.527	0,19
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	40.000	24.234	0,61
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	335.000	150.131	0,45
412200	Расходи по основу утрешка енергије	55.000	24.415	0,44
412300	Расходи за Режијски материјал	27.000	13.566	0,50
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	12.000	5.195	0,43
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	8.370	0,33

412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утrophка горива	42.000	17.341	0,41
412700	Расходи за стручне услуге	14.000	22.449	1,60
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000	351	0,18
412900	Остали неklasификовани расходи	158.000	58.444	0,37
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0		
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000	Расходи по судским рјешењима	5.000	0	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000		0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	250.000	67.584	0,27
511000	Издаци за произведену сталну имовину	110.000	1.881	0,02
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	110.000	1.881	0,02
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	140.000	65.703	0,47
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	140.000	65.703	0,47
620000	Издаци за отплату дугова	0	0	
621000	Издаци за отплату дугова			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	85.000	44.202	0,52
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	85.000	44.202	0,52
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	2.740.000	1.314.275	0,48
	УКУПНО	17.665.000	8.033.950	0,45

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 16.09.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стипендирању студената у
академској 2024/2025 години

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Информацију о стипендирању студената у академској 2024/2025 години.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Информацију о стипендирању студената у академској 2024/2025 години.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-193/25
Братунац, 16.09.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У АКАДЕМСКОЈ 2024/25.Г.

Конкурс за додјелу студентских стипендија за академску 2024/25 годину био је отворен од 18.12.2024. до 17.1.2025.г. и истакнут на огласној табли, веб и ФБ страници општине Братунац.

У току наведеног периода сви заинтересовани студенти су у Одсјеку за друштвене дјелатности општине Братунац ,могли да добију све неопходне информације везане за Конкурс.

Укупан број примљених захтјева износио је 177. Од тог броја, 46 захтјева се односило на стипендије за прву годину, 118 захтјева за стипендије старијих година,а 13 захтјева за стипендије на Мастер студијама.

Трочлана комисија, именована од стране начелника , у пуном саставу је извршила отварање пристиглих захтјева и при том избодовала студенте који су испуњавали услове сходно Правилнику о стипендирању студената из буџета општине Братунац, након чега су исти ранжирани по броју бодова.

Укупан број избодованих студената је износио 168, док су Пријаве 2 студената одбачене из разлога јер нису испуњавали услове из Правилника ,а 7 студената су се након објављивања Прелиминарне листе одрекли општинске стипендије обзиром да су у међувремену добили Републичку стипендију.

Дана,31.01.2025.г.на огласној табли Општине Братунац истакнута је Прелиминарна листа, према којој је стипендију добило 11 студената прве године који су имали просјек 5,00 у току средњошколског школовања,20 студената прве године који су ранжирани на основу критерија,90 студената првог циклуса старијих година и 13 студената другог циклуса студија-мастер студија.

Након истека рока за приговоре, донијета је Одлука о проширењу броја корисника стипендија,тако да су сви студенти који су испуњавали услове Конкурса добили стипендију за академску 2024/25 годину на следећи начин:

- **136 стипендија у трајању од 10 мјесеци x 150 КМ**
- **32 стипендије у трајању од 5 мјесеца x 100 КМ**

Дана,14.02.2025.године, извршено је свечано потписивање Уговора са 168 студената (116 Ж + 52 М) и упознавање студената са њиховим даљим правима и обавезама.

У овој календарској години за стипендирање студената планирана су средства у износу од **220.000 КМ**. До сада су стипендије за 5 мјесеци уплаћене свим стипендистима,с тим да је до краја године остало да се измири још 5 мјесечних стипендија за 136 студената у износима од 150 КМ, што је укупно **102.000 КМ**.

ФАКУЛТЕТИ И СМЈЕРОВИ НА КОЈИМА СТУДИРАЈУ СТИПЕНДИСТИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ,2024/25

Архитектонски факултет – 7 студената /5ж/
Електротехнички факултет – 32 студента/19ж/
Грађевински факултет – 8 студената/4ж/
Машински факултет -11 студената /6ж/
Медицински факултет – 18 студената /14ж/
Стоматолошки факултет – 5 студента /4ж/
Фармацеутски факултет – 1 студент /1ж/
Педагошки факултет – 6 студената /6ж/
Журналистика – 2 студента /2ж/
Богословски факултет – 1 студент
Факултет за безбједност,криминалистика – 6 студената /4ж/
ФОН – 3 студента
Правни факултет – 7 студената /4ж/
Економски факултет – 5 студената/4ж/
ФАСПЕР – 5студента /5ж/
Београдска пословна школа – 8 студената/6ж/
Графичко инжењерство – 1студент/1ж/
Технолошки факултет – 4 студената/2ж/
Психологија – 2 студент /1ж/
Педагогија – 1 студент /1ж/
Кинески и енглески језик- 1/1ж/
Енглески језик – 1 студент /1ж/
Висока здравствена школа– 3 студента /3ж/
Пољопривредни факултет - 1 студент /1ж/
Саобраћајни факултет – 2 студента /1 ж/
Музичка академија – 2 студента /1ж/
Туризам– 1 студент/1ж/
Филозофски факултет- Социјални рад – 1 студент /1ж/
Факултет пословне економије Бијељина -2 студента/2ж/
Акад. струковних студија -унутрашња архитект. 7студента/7ж/
Математика -1студент /1ж/
Биологија – 1 студент /1ж/
Академија ликовних умјетности -1 студент / 1ж/
Рударски факултет -2 студента
Филозофски фак—Филозофија 1 студент /1ж/

Филозофски факултет-разредна настава- 1студент/1ж/
Медицинска биохемија -1студент /1ж/
Поштански саобраћај и телекомуникације - 1студент

Висока школа електротехнике и рачунарства -1 студент
Информациони системи и технологије -5 студената/2ж

СТИПЕНДИСТИ ПО ГОДИНАМА СТУДИЈА И ФАКУЛТЕТИМА

ПРВА ГОДИНА : 46 студената/34 ж

Електротехнички факултет -10 студената /7ж/
Архитектонски факултет – 2 студента /1ж/
Саобраћајни факултет – 1 студент
Грађевински факултет -3 студента /2ж/
Медицински факултет- 3 студента /2ж/
Машински факултет- 2 студента/1ж/
Стоматолошки факултет – 3 студента /3ж/
Правни факултет – 4 студента /2ж/
Математика и рачунарство – 1студент/1ж/
Факултет безбједности -1 студент /1ж/
Висока здравствена школа -1 студент / 1ж/
Економски факултет – 1 студент /1ж/
ПМФ-Туризам – 1 студент
Рударски факултет -2 студента
Филозофски факултет-разредна настава-1 студент/1ж/
Педагошки факултет – 2 студента /2 ж/
Унутрашња архитектура -2 студента/2ж/
Биологија – 1 студент/1ж/
Академија ликовних умјетности -1 студент/1ж/
Академија умјетности-дизај н звука -1 студент /1ж/
Београдска академија послов.и струковних ст. -3 студента /2ж/

ДРУГА ГОДИНА :50 студената /34 ж/

Електротехнички факултет -11 студената /3ж/
Саобраћајни факултет – 1 студент/1ж/
Грађевински факултет -5 студената /2ж/
Медицински факултет- 4 студента /4ж/
Машински факултет- 4 студента/2ж/
Правни факултет – 2 студента /2ж/
Журналистика -1 студент /1ж/
Факултет безбједности -1 студент /1ж/
Висока здравствена школа -1 студент / 1ж/
Економски факултет – 2 студента /2ж/
Факултет пословне економије -1 студент /1ж/
ФОН-2 студента
Поштански саобраћај и телекомуникације -1 студент

Висока школа електротехнике и рачунарства -1 студент /1ж/
Филозофски факултет-социјални рад-1 студент/1ж/
Педагошки факултет – 1студент /1 ж/
Унутрашња архитектура -3 студента/3ж/
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију -2 студента /2ж/
Богословија-1 студент
Београдска академија послов.и струковних ст. -4студента /3ж/
Кинески и енглески језик-1 студент /1ж/

ТРЕЋА ГОДИНА: 30 СТУДЕНАТА /16ж/

Медицински факултет-4 студента /2ж/
Информациони системи и технологије -4 студента /1ж/
Висока здравствена школа -1студент /1ж/
Графичко инжењерство-1 студент /1ж/
Архитектонски факултет -3 студента /2 ж/
Унутрашња архитектура -1 студент /1ж/
Електротехнички факултет – 1 студент
Економски факултет-1студент
Факултет за спец.едукацију и рехабилит.-1 студент /1ж/
Факултет безбедности – 2 студента
Медицинска биохемија -1 студент /1ж/
Технолошки факултет -3 студента /2ж/
Правни факултет – 1 студент
Машински факултет-2 студента /1ж/
Журналистика -1 студент /1ж/
ФОН – 1 студент
Педагошки факултет-2 студента /2ж/

ЧЕТВРТА ГОДИНА: 23 СТУДЕНТА /20 Ж/

Електротехнички факултет -5 студената/3ж/
Педагошки факултет -1 студент/1ж/
Економски факултет -1студент /1ж/
Фак.за спец.едукацију и рехабилит. -2студента /2ж/
Музичка академија -1 студент
Архитектонски факултет-2 студента /2ж/
Медицински факултет -3 студента /3 ж/
Пољопривредни факултет -1студент /1ж/
Машински факултет -2 студента /2ж/
Факултет информационах технологија -1студент /1ж/
Енглески језик – 1 студент /1ж/
Факултет безбједности -2 студента/2ж/

Факултет пословне економије -1 студент /1ж/

ПЕТА ГОДИНА: 4 студента/2ж/

Медицински факултет -2 студента /1ж/

Стоматолошки факултет/2 студента/1ж/

ШЕСТА ГОДИНА:2 студента /2ж/

Медицински факултет -2 студента /2ж/

МАСТЕР СТУДИЈЕ:13 студената /8ж/

Електротехнички факултет-5 студената /2ж/

ПМФ -1 студент /1ж/

Психологија -2 студента /2ж/

Педагошки факултет -1 студент/1ж/

Машински факултет -1 студент

Технолошки факултет -1 студент

Унутрашња архитектура -1 студент /1ж/

Београдска академија пословних и уметничких студија-1 студент/1ж/

**СТИПЕНДИСТИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО МЈЕСТУ СТУДИРАЊА
2024/25**

57 СТУДЕНАТА –НОВИ САД

43 СТУДЕНТА -БЕОГРАД

8 СТУДЕНТА –ИСТОЧНО САРАЈЕВО

15 СТУДЕНАТА –ФОЧА

6 СТУДЕНАТА – БИЈЕЉИНА

7 СТУДЕНАТА – УЖИЦЕ

5 СТУДЕНАТА – БАЊА ЛУКА

4 СТУДЕНТА – ТУЗЛА

3СТУДЕНТА-САРАЈЕВО

2 СТУДЕНТА – ШАБАЦ

3 СТУДЕНТА – ЗВОРНИК

1 СТУДЕНТ - ЉУБЉАНА

1 СТУДЕНТ – БЕЧ

3 СТУДЕНТА- СУБОТИЦА

7 СТУДЕНАТА –ПАЛЕ

1 СТУДЕНТ- ПРИЈЕДОР

1 СТУДЕНТ – ТРЕБИЊЕ

1 СТУДЕНТ-МОСТАР

ПОЛНА СТРУКТУРА СТИПЕНДИСТА:
116 ДЕВОЈКЕ
52 МЛАДИЋИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Др Лазар Продановић с.р.



Број: 02-020-335/25
Дана, 07.08.2025.год

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„, број: 97/16 и 36/19), члана 7.став 2. Одлуке о одређивању радног времена тровинских и занатско предузетничких радњи на подручју општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.6/2021), члана 7. Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката и објеката забаве и игара на срећу на територији општине Братунац („Службени билтен општине Братунац „ број: 5/13 и 5/17), члана 10. Став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске„, број: 44/11) и чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О организовању традиционалног Народног вашара „Макавеји“ за 2025.годину

Члан 1.

Овом Одлуком организује се одржавање традиционалног Народног вашара „Макавеји“ за дане 13.08.2025. и 14.08.2025.године на подручју општине Братунац.

Члан 2.

Радно вријеме вашара је до 03.00 часа наредног дана.

На дан 13.08/14.08. 2025. и 14.08/15.08.2025.године дозвољава се рад угоститељских објеката на подручју општине Братунац, као и извођење музике уживо (уз претходно прибављено одобрење) унутар и ван угоститељских објеката до 03.00 часа.

Члан 3.

На дане 13.08.2025. и 14.08.2025.године дозвољено је заузимање јавне површине за постављање шатора, тезги ,столова, покретних грилова, бифеа и сл. у ужем центру града (Трг Милоша Обилића, улица Светог Саве), потезу према градском споменику и стадиону (улице Видовданска, Омладинска, Гаврила Принципа), те забавних паркова и игара на градском стадиону.

Члан 4.

За извршење члана 3. ове Одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општинске управе Братунац у складу са важећим одредбама Одлуке о комуналним таксама општине Братунац за наплату заузимања јавне површине.

Надзор над спровођењем члана 2. и 3. ове Одлуке вршиће Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција општинске управе Братунац.

Члан .

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.



Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72
e-mail:bratopst@teol.net ; www.opstinabratinac.com

Број:02-020-368 /25
Братунац,11.09.2025.год.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) и члана. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник РС“, бр.10/17), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац бр.10/17), Начелни општине Братунац доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овим Правилником дефинисане су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/24, 2/24 и 1/25), у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 87. Правилника, у организационој јединици Одјељење за општу управу, у одјељку под А) Одсјек за административне и техничке послове, брише се радно мјесто под тачком 13. „ВОЗАЧ И ДОСТАВЉАЧ ПОШТЕ“.

Члан 3.

У члану 91. Правилника, у организационој јединици Одсјек за скупштинске послове иза радног мјеста под бројем 3 додаје се ново радно мјесто под тачком 4 како слиједи:

4. ВОЗАЧ И ДОСТАВЉАЧ ПОШТЕ

Статус: намјештеник, технички радник

Опис послова:

- Обавља послове управљања службеним моторним возилом за потребе Општинске управе
- води евиденцију о пређеним километрима, гориву, мазиву и резервним дијеловима,
- обавља послове мање поправке и одржавања чистоће возила,
- брине о техничкој и другој исправности возила,
- редовно прати потребе сервиса и регистрације задуженог возила и о томе обавјештава шефа возног парка,
- врши преузимање пошљици из поште,

- уручује пошту и акта из рада Општинске управе предузећима, установама и физичким лицима,
- доставља доставнице по урученим актима у надлежно Одјељење или службу
- отпрема пошту путем поштанске службе,
- одговоран је за благовременост у достави поште,
- обавља техничке послове за потребе Скупштине општине Братунац и Одсјека за скупштинске послове,
- обавља послове и радне задатке везане за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле,
- обавља и друге послове по налогу Шефа Одсјека и Начелника општине

Потребно стручно знање:

- средња стручна спрема у четворогодишњем или трогодишњем трајању било ког смјера, положен возачки испит Б и Ц категорије, најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Сложеност послова :

- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци.

Самосталност у раду;

- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању питања.

Одговорност:

- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или техника.

Пословна комуникација:

- контакти унутар службе.

Број извршилац:

- један (1).

Члан 4.

У Прилогу бр. 2 Правилника -Табеларни преглед радних мјеста у Општинској управи Братунац у организационој јединици Одјељење за општу управу брише се радно мјесто под тачком 13. „**ВОЗАЧ И ДОСТАВЉАЧ ПОШТЕ**“.

Члан 5.

У Прилогу бр. 2 Правилника -Табеларни преглед радних мјеста у Општинској управи Братунац у организационој јединици Одсек за скупштинске послове додаје се ново радно мјесто под 4 како слиједи:

- редни број:4
- назив радног мјеста „**ВОЗАЧ И ДОСТАВЉАЧ ПОШТЕ**“
- статус: „**намјештеник**“
- категорија: „-“,
- звање: „-“,
- врста и степен стручне спреме: „**средња стручна спрема у четворогодишњем или трогодишњем трајању било ког смјера, положен возачки испит Б и Ц категорије**“
- потребно радно искуство:„**најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања**“
- стручни испит: „**не**“
- број извршилаца: „**1**“

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 59. став (1) тачка 8. и члана. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16 и 36/19), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник РС“, бр.10/17), члана 48. став (4). Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.97/16), и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац бр.10/17), а у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе, („Сл.гласник РС“, бр.10/17) и Одлуком о оснивању Општинске управе Братунац бр.02-020-46/24 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/24 и 6/24), Начелник општине Братунац донио је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-47/24 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр. 1/24, 2/24 и 1/25).

Наведеним Правилником систематизована су радна мјеста по организационим јединицама Општинске управе Братунац. Након утврђене систематизације радних мјеста у организационој јединици Одсјек за скупштинске послове указала се потреба за ангажовање једног лица које ће обављати техничке послове за потребе рада Одсјека и Скупштине општине Братунац. С обзиром да се организација рада у Општинској управи Братунац заснива на принципима економичности и ефикасности, односно обједињавању истих или сличних, односно међусобно повезаних послова, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева, утврђено је да техничке послове за потребе рада Одсјека и Скупштине може обављати лице које је распоређено на сличне послове у Општинској управи, односно да се послови могу повјерити лицу које је већ у радном односу у Општинској управи Братунац, па је и одлучено да се систематизовано радно мјесто возач-достављач поште из Одјељења за општу управу пребаци у Одсјек за скупштинске послове.

У вези свега наведеног одлучено је као у члановима од 1 до 6 овог Правилника.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.



Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72
e-mail:bratopst@teol.net ; www.opstinabratunac.com

Број:02-020-373/25
Братунац,17.09.2025.год.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац бр.10/17), Начелни општине Братунац доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА СТИМУЛИСАЊЕ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУННАЦ

Члан 1.

Овим Правилником дефинисане су допуне Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле новчаних средстава за стимулисање наталитета на територији општине Братунац бр.02-020-235/25 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.3/25), у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 3. Правилника, иза става (1) додају се нови став (2) и став (3) који гласе:

(2) Општина задржава право провјере мјеста пребивалишта корисника права на једнократну помоћ из члана 2 овог Правилника накнадним прибављањем документације која потврђује да пријава пребивалишта није фиктивна (потврда школе о редовном похађању наставе на подручју општине Братунац за дјецу школског узраста, потврда ЈУ „Дом здравља Братунац“ да су дјеца корисника права на новчану помоћ вакцинисана у овој Установи, потврда о изабраном педијатру, потврде којом се доказује да су корисници права на помоћ пријављени код Завода за запошљавање за незапослена лица или потврда послодавца о запослењу за кориснике који су запослена лица, потврда мјесне заједнице о мјесту пребивалишта и сл.)

(3) Уколико се провјером мјеста пребивалишта корисника права на једнократну помоћ утврди да корисник права има фиктивно пријављено пребивалиште на подручју општине Братунац захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи биће одбијен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21),члана 67 Статута општине Братунац(„Сл.Гласник општине Братунац“бр 10/17 , начелник општине Братунац доноси

П РА В И Л Н И К

о додјели стипендија ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља

I

Овим Правилником утврђује се висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате стипендија дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или родитеља -пензионера, немају оба родитеља а законско старатељство је додјељено трећем лицу или дијете има једног или оба родитеља,али је законско старатељство додјељено трећем лицу

II

Финансијска помоћ ће се исплаћивати на текући рачун родитеља/старатеља дјече из тачке I овог правилника у сљедећим износима:

- 100,00 KM мјесечно- у случају дјече која имају само једног родитеља који је пензионер и чија је пензија нижа од 450,00 KM
- 100,00 KM мјесечно- у случају дјече која имају само једног родитеља који није запослен
- 100,00 KM мјесечно- у случају дјече без једног или оба родитеља - под старатељством.

III

Јавним позивом ће се дефинисати потребна документација за остваривање стипендија из претходног члана.

IV

Стипендије из тачке II овог Правилника исплаћиваће се у девет једнаких мјесечних рата, почев од септембра мјесеца 2025. године (четири мјесечне рате у 2025. години, а пет мјесечних рата у 2026. години).

V

На основу утврђене висине финансијске помоћи из члана 2.овог Правилника, начелник доноси акт о додјели стипендија ученицима основних и средњих школа.

VI

Поступак додјеле стипендија спровешће Комисија коју ће својим рјешењем именовати начелник општине Братунац. Комисија броји 3 члана.

VII

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Братунац.

Број:02-020- 357 /25

Датум: 09.09.2025.г.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић

Достављено:

- Службени гласник Општине Братунац
- Одсјек за друштвене дјелатности
- Одјељење за финансије
- Архива

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -



REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratinac.com

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

Број: 02/7-058-195/25

Братунац, 29.08.2025. године

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-2/25 од 25.08.2025. године.

II

Овај Закључак и Статут Јавне установе Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-2/25 од 25.08.2025. године објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ

СТАТУТ
ЈУ Центар за социјални рад Братунац

Братунац, август 2025. године



На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Братунац на сједници одржаној дана 25.08.2025. године, доноси:

СТАТУТ **Јавне установе Центар за социјални рад Братунац**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се у складу са законом, уређује назив, сједиште и адреса Јавне установе Центар за социјални рад Братунац (удаљем тексту: Центар), печат и знак, дјелатност, оснивач, обавезе оснивача и међусобна права и обавезе оснивача и Центра, дјелокруг органа управљања и руковођења и услови и поступак за њихов избор и разрјешење, унутрашња организација, стручна радна тијела, планирање рада и развоја, имовина и финансирање, јавност рада, пословна тајна, надзор над законитошћу рада, општи акти и начин њиховог доношења, права радника из радног односа, рад синдиката, престанак рада и друга питања од значаја за обављање дјелатности и пословање Центра.

Члан 2.

Оснивач Центра је општина Братунац (удаљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Центар је самосталан у обављању своје дјелатности и послује у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Центра.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа за своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Центар одговара својом цјелокупном имовином - потпуна одговорност.

II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 4.

Назив Центра је: Јавна установа Центар за социјални рад Братунац.
Скраћени назив Центра је: ЈУ ЦСР Братунац.

Члан 5.

Сједиште Центра је у Братунцу на адреси Трг Милоша Обилића број 8.
О промјени назива и сједишта Центра одлучује оснивач.



Члан 6.

У правном пословању Центар користи печат и штамбиље.

Печат је округлог облика пречника 35 милиметара са кружно уписаним текстом „Република Српска, Јавна установа Центар за социјални рад Братунац, Општина Братунац на ћириличном и латиничном писму.

У средини печата је амблем Републике Српске.

Центар може имати више печата и штамбиља и сваки печат и штамбиљ има свој редни број.

Штамбиљи су правоугаоног облика, уобичајених димензија и садржаја.

Центар користи пријемни штамбиљ и штамбиљ за отпрему поште.

Израда и број печата и штамбиља, садржај, начин кориштења, особе одговорне за њихово чување, те уништавање печата и штамбиља утврђује одлуком директор Центра.

Центар води записник о евиденцији печата и штамбиља, која садржи: редни број, отисак печата и штамбиља, датум задужења, име и презиме и потпис лица задуженог печатима и штамбиљима, датум раздужења, име и презиме одговорног лица и напомену.

III ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 7.

Центар је јавна служба са јавним овлашћењима која проводи мјере из области социјалне и породичне заштите.

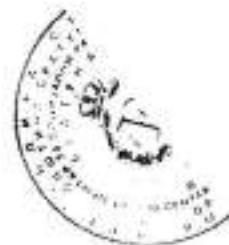
Центар своју дјелатност обавља примјењујући савремена стручна и научна знања, важеће законске и друге прописе, користећи методе социјалног и другог стручног рада, који се заснива на примјени метода тимског рада.

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада Центар врши следећа јавна овлашћења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима,
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и рјешава о проширеним правима у социјалној заштити,
- ради на спровођењу мјера према малолетним лицима у кривичном поступку,
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- врши надзор над хранитељским породицама,
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,
- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити, и другим прописима и општим актима.

Члан 8.

Центар, поред послова из претходног члана, обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите и то:



- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у општини Братунац, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- прати стање у области породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система породичне заштите,
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници,
- подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добровољни рад, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјете, усвојења, односа родитеља и дјете,
- обавља аналитичко-истраживачке послове у локалној заједници,
- обавља и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити и одлукама општине Братунац као оснивача.

Члан 9.

У складу са Законом о класификацији дјелатности Републике Српске, Центар класификује своју дјелатност на следећи начин:

- 88.10 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,
- 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, д.н.

Члан 10.

Центар може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања мисије за коју је основан.

У обављању законом утврђене дјелатности или дјелатности прописане Законом о социјалној заштити, Центар сарађује са другим организацијама и установама, органима управе, удружењима грађана, вјерским заједницама, хуманитарним организацијама, те другим домаћим и страним физичким и правним лицима који учествују у обављању дјелатности социјалне заштите.



IV ОСНИВАЧ, ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА

Члан 11.

У циљу обављања дјелатности Центра, оснивач у складу са законом обезбјеђује:

- благовремено и у складу са законом именовање и разрешење органа управљања Центра,
- средства за рад (кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за рад Центра у складу са прописаним нормативима),
- даје сагласност на стратешки план, годишњи програм рада и финансијски план Центра,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Начелник општине:

- даје сагласност на Статут Центра,
- даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру,
- даје сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених радника у Центру.

Члан 12.

Центар обезбјеђује:

- редовно информисање оснивача о дјелатности, свом раду, кретању појава и проблема једном годишње, а по потреби и чешће на захтјев оснивача или на властиту иницијативу,
- обављање дјелатности благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће одговорити на потребе и интересе грађана који су корисници услуга у Центру, на законит начин и у складу са закљученим споразумима,
- иницирање код оснивача рјешавања појединих питања и проблема који имају шири значај за општину и њене грађане,
- покретање иницијатива за доношење програма рјешавања социјалних проблема,
- обављање других послова који проистичу из надлежности и одговорности Центра, а везани су за сарадњу са оснивачем,
- несметано и континуирано обављање послова у складу са Законом о социјалној заштити за вријеме трајања штрајка у установи.
- приправност запослених у Установи као посебан облик рада ван радног времена код којег запослени радник мора бити стално доступан да би извршио неодложну интервенцију, а према плану приправности рада који доноси директор Центра.



V УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ЦЕНТРОМ

Члан 13.

Органи управљања и руковођења у Центру су Управни одбор и директор.

Управни одбор

Члан 14.

Управни одбор Установе се састоји од 3 (три) члана и запослени у Центру не могу бити чланови овог органа.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава оснивач, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на начин и попоступку предвиђеном актима оснивача, а у складу са законом.

Члан 15.

Управни одбор именујесе на период од 4 (четири) године.

Чланови Управног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Мандат чланова Управног одбора престаје: истеком рока на који су изабрани, опозивом, оставком, смрћу или губитком пословне способности, ако наступе друге околности које су неспојиве са обављањем дужности.

Члан 16.

Кандидати за чланове Управног одбора, поред општих услова утврђених законом, морају испуњавати и следеће посебне услове:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- најмање једна (1) година рада у струци,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- остварени и доказани резултати рада на ранијим пословима,
- познавање проблематике и дјелатности Центра.

Члан 17.

Управни одбор Центра врши следеће послове:

- доноси Статут Центра, уз сагласност оснивача,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси друга општа акта Центра,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи извјештај,
- доноси стратешки план, годишњи програм рада и финансијски план Центра,
- одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и Статутом Центра,
- доноси пословник о свом раду,



- доноси интерне документе из надлежности рада Управног одбора,
- разматра приговоре и жалбе запослених на одлуке директора,
- врши друге послове утврђене актом о оснивању и овим Статутом,
- за свој рад одговара Скупштини општине Братунац.

Члан 18.

Ближе одредбе о начину рада и одлучивања Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Директор

Члан 19.

Радом Центра руководи директор, који представља и заступа Центар и одговоран је за законитост његовог рада.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено овлашћење (пуномоћје) за закључивање одређених врста уговора, заступање Центра пред судовима и другим органима, као и предузимање других правних радњи.

У случају одсутности или спријечености директора, Центар заступа лице које је одредио директор.

Директор упознаје Управни одбор о именовању лица које ће га мијенати и заступати у случају његове спријечености и одсутности.

У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Центра у случају одсутности директора до два мјесеца.

У случају одсутности директора Центра дуже од два мјесеца начелник општине посебном одлуком одређује лице које ће заступати Центар за вријеме одсутности директора.

Лице које овласти начелник својом одлуком има сва права и дужности директора те може предузимати све потребне радње за заступање Центра до повратка директора.

Члан 20.

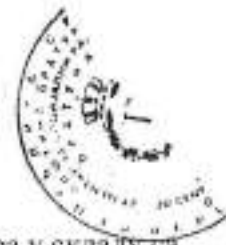
Директора Центра именује и разрјешава оснивач, на период од (4) четири године из реда стручних радника из члана 91. Закона о социјалној заштити, са радним искуством у струци од најмање 5 (пет) година и положеним стручним испитом за рад у органима управе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције и уз претходно прибављену сагласност Министарства.

За директора Центра могу бити именована, поред стручних радника и лица која имају високу стручну спрему економских усмјерења под условима из члана 87. Закона о социјалној заштити.

По истеку мандата исто лице може бити именовано на начин предвиђен законом.

Ако директор није поново именован или је разрјешен дужности прије истека рока на који је именован има право да буде распоређен на друго упражњено радно мјесто у Центру, које одговара његовој стручној спреми и другим условима за рад, предвиђеним законом и актом о организацији и систематизацији послова Центра.

Вршиоца дужности директора именује оснивач на период док траје поступак за именовање директора.



Уговор са директором потписује предсједник Управног одбора Центра у складу са Закона о раду.

Члан 21.

Оснивач и Управни одбор Центра могу покренути иницијативу за разрјешење директора прије истека мандата на који је именован.

Директор Центра може бити разрјешен дужности и прије истека времена на које је именован:

- на лични захтјев,
- у случају злоупотребе положаја
- када својим радом теже повриједи или више пута повриједи одредбе општих аката Центра или непоштује процедуре у раду,
- ако настану друге околности неспојиве са обављањем дужности.

Члан 22.

За директора Центра може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да је стекао образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да има стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање одговарајућег усмјерења: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор) и лица која имају високу стручну спрему економских усмјерења,
- најмање (5) пет година радног стажа у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказане резултате и успјехе у обављању ранијих послова,
- познавање рада на рачунару.

Члан 23.

Директор Центра врши слиједеће послове:

- руководи Центром,
- представља и заступа Центар,
- доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Центру, уз сагласност оснивача и претходно одобрење Управног одбора,
- доноси политику Центра,
- одговоран је за законитост рада Центра,
- предлаже Статут, стратешки план, програм рада, финансијски план и друге опште акте које доноси Управни одбор Центра,
- успоставља организацију рада и организује рад и послове у Центру,
- одлучује о распоређивању запоселних,



- доноси одлуку о оглашавању слободних радних мјеста,
- извршава одлуке Управног одбора,
- извјештава о резултатима рада и пословања,
- стара се о намјенском трошењу средстава Центра,
- именује и разрјешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима у Центру, уз претходно упознавање Управног одбора,
- одлучује о појединачним правима и одговорностима радника,
- изриче дисциплинске мјере у складу са Законом,
- учествује у припреми и раду сједница Управног одбора,
- потписује колективни уговор код послодавца са синдикатом,
- обавља друге послове предвиђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Центра.

Члан 24.

Директор Центра за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 25.

Унутрашња организација Центра, дјелокруг и начин рада организационих јединица, опис послова, те услови за обављање тих послова, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Унутрашња организација Центра треба да омогући сагледавање и досљедно управљање обимом посла, успостављање цијеловитог система одговорности, примјерено управљање људским потенцијалима, адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца.

Унутрашња организација Центра имплементира и одржава процесе управљања који обухватају процесе менаџмента, главне процесе и процесе подршке. Груписање послова у Центру врши се у оквиру организационих јединица.

Основне организационе јединице у Центру су службе које се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, а у складу са успостављеним процесима.

У оквиру основних организационих јединица (служби) именују се руководиоци и стручни тимови.

Члан 26.

Послове социјалне заштите у Центру обављају стручни радници и радници на осталим пословима социјалне заштите.

Стручни радници у Центру према одредбама Закона о социјалној заштити су лица која су стекла образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднују се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да имају стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења.

Стручни радници у Центру су радници следећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор).



Члан 27.

Стручни радници запослени у Центру полажу стручни испит за рад у области социјалне заштите пред комисијом коју рјешењем именује министар.-

Члан 28.

Стручни радници и радници на осталим пословима социјалне заштите у Центру имају право и обавезу да се стручно усавршавају ради унапређивања обављања послова.

Центар је дужан да обезбиди услове за увођење супервизије стручним радницима и радницима на осталим пословима социјалне заштите којом се обезбјеђује организована и стална стручна подршка ради квалитетијег и професионалнијег обављања послова и пружања услуга корисницима.

Послове супервизије обављају образовани супервизори који су звање стекли у верификованим процесима образовања од стране надлежних образовних институција.

Члан 29.

Центар оснива стручно вијеће, које чини сви стручни радници Центра.

Стручно вијеће расправља и даје мишљење и приједлоге о стручним питањима која се односе на дјелатност у склопу надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и другим прописима, као и актима саме службе, најсложенијим стручним питањима која су у вези са спровођењем закона и других активности у појединим случајевима и ситуацијама, потреби додатног усавршавања и другим питањима уређеним овим Статутом.

Члан 30.

Приправност запослених у Центру је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан да би извршио неодложну интервенцију.

План приправности рада доноси директор.

Права запослених за вријеме приправности остварују се у складу са Законом о раду, колективним уговором и уговором о раду.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 31.

Планирање у Центру одвија се кроз годишње и пројектно планирање.

Годишњи план доноси Управни одбор као план акције за текућу годину, а на приједлог директора.

Директор Центра на почетку сваке године поставља циљеве пословања за ту годину.

За сваку пословну годину Управни одбор Центра доноси финансијски план.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Центра је директор.

Кроз процес пројектног планирања развијају се пројекти за рјешавање појединих проблема и задовољавања потреба појединих угрожених група корисника.



Зaposлени у Центру, на основу свих планова и циљева доносе своје оперативне годишње планове којима дефинишу послове из своје надлежности, активности са којима ће их реализовати и циљеве које желе остварити.

VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 32.

Имовину Центра чине непокретности, ствари, права и новчана средства која су прибављена од оснивача, стечена радом, стечена од стране корисника и пословањем Центра или прибављена из других извора.

Члан 33.

Имовином Центра располаже директор Центра и Управни одбор у складу са овим Статутом и законом.

Члан 34.

Средства за рад Центра обезбјеђују се из:

- буџета општине Братунац,
- прихода остварених властитом дјелатношћу,
- донација
- других извора у складу са законом и посебним прописима.

Члан 35.

Средства за финансирање дјелатности социјалне заштите обезбјеђују се из буџета Републике Српске и буџета општине Братунац.

У буџету Републике обезбјеђују се средства за:

- финансирање и суфинансирање права у социјалној заштити утврђених Законом о социјалној заштити,
- средства за здравствено осигурање за права утврђена Законом о социјалној заштити,
- финансирање развојних програма којима се унапређује систем и дјелатност социјалне заштите, финансирање активности интервентне помоћи у случајевима изузетног угрожавања животних услова и животног стандарда великог броја грађана проузроковано, економским, социјалним и хуманитарним разлозима.

У буџету општине Братунац обезбјеђују се средства за права и облике социјалне заштите утврђене Законом о социјалној заштити и општинском Одлуком о проширеним правима у социјалној заштити.



Члан 36.

Средства која се обезбјеђују из буџета општине Братунац преносе се установи намјенски:

- за исплату законом утврђених права,
- за рад запослених и трошкове пословања,
- за реализацију посебних програма,
- за инвестиционо - техничко одржавање Центра,
- за подстицајне и развојне програме којима је циљ унапређивање социјалне заштите становништва.

Остала средства која Центар обезбиједи из других извора намјенски се користе за финансирање пројектних активности, те задовољавање утврђених потреба и развој Центра.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Рад установе је јаван, а за јавност рада Центра одговорни су Управни одбор и директор Центра.

Службене изјаве и обавјештења о раду Центра даје Управни одбор, директор или друга лица која су овлаштена од стране органа Центра.

Члан 38.

Центар је дужан правовремено и истинито извјештавати јавност о обављању дјелатности за коју је основан.

За обавјештавање јавности Центар подноси различите извјештаје и информације о свом раду и дјеловању.

Центар је дужан компетентној организацији или лицу које докаже струковни или правни интерес дати одговарајуће информације које се односе на стање у социјалној заштити.

Центар није дужан давати податке који представљају пословну тајну.

Члан 39.

Центар обавјештава оснивача и министарство надлежно за социјалну заштиту о свом раду, као и друга надлежна тијела, у складу са законом.

Члан 40.

За обавјештавање свих заинтересованих страна Центар користи електронске и штампане медије, јавне догађаје, промотивни материјал и друге расположиве канале комуникације.



X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Центар је дужан да чува податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 42.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним особама било противно пословању Центра или штетило пословном угледу, односно интересу, угледу и личности запослених.

Члан 43.

Пословном тајном сматрају се:

- документи које директор или Управни одбор прогласи пословном тајном,
- документи које као такве надлежни орган саопшти Центру,
- документи и подаци породично – правне и личне природе који настају и сазнају се приликом стручног рада са странкама.

Члан 44.

Стручни радници и радници на осталим пословима социјалне заштите дужни су да податке о материјалној и социјалној угрожености појединца или породице, као и о узроцима, околностима и посљедицама тог стања чувају као пословну тајну.

Стручног радника или радника на осталим пословима социјалне заштите може разријешити дужности чувања пословне тајне директор Центра, суд, корисник или његов законски заступник, и то у случају оправданог интереса корисника или заштите ширег друштвеног интереса.

Документе и податке који се сматрају пословном тајном може другом лицу или органима саопштити само директор или лице које је директор овластио.

Радници који располажу документима или подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбједном мјесту и не могу их неовлашћено саопштавати или давати на увид.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА И ОБАВЉАЊЕМ ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 45.

Надзор над обављањем послова социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити може бити унутрашњи, инспекцијски и стручни.

Надзор над законитошћу рада Центра врши надлежно министарство.

Центар једном годишње подноси извјештај о свом раду оснивачу и надлежном министарству.



Кад министарство надлежно за вршење надзора установи да Центар не испуњава прописане услове или не остварује законом и другим актима утврђене циљеве и задатке, рјешењем ће одредити рок за испуњавање услова и одговорности директора и обавијестити оснивача.

Ако Центар не изврши рјешење из става 4. овог члана, надлежно министарство ће о томе обавијестити оснивача.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 46.

Статут Центра је основни општи акт Центра.

Други општи акти Центра не могу бити у супротности са Статутом.

Измјене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку предвиђеном за њихово доношење.

Члан 47.

Иницијативу за доношење, измјену и допуну Статута и других аката могу поднијети: синдикална организација, директор, Управни одбор, оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана покреће се достављањем приједлога у писменој форми директору и Управном одбору који су дужни да је размотре у року од 15 дана од дана пријема и донесу одговарајуће одлуке.

Члан 48.

Статут, као и његове измјене и допуне доноси Управни одбор уз сагласност начелника општине.

Члан 49.

Поред Статута, Центар доноси слиједећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру на који сагласност даје начелник општине,
- Правилник о платама и накнадама запослених радника, на који сагласност даје начелник општине,
- Правилник о употреби моторних возила у службене сврхе,
- Правилник о накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла.

Члан 50.

Поред општих аката из члана 49. овог Статута, Центар може доносити и друга општа акта чија обавеза произилази из закона и прописа донесених на основу закона.



Члан 51.

Објављивање општих аката врши се одмах након њиховог доношења истицањем на огласној табли Центра.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

XIII ПРАВА РАДНИКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 52.

На поступак закључивања уговора о раду са стручним и осталим радницима, радно вријеме, одмор и одсуства, плате и накнаде по основу рада, заштита права из радног односа, рјешавање спорова између радника и установе, учешће радника и синдиката у заштити права радника, престанак уговора о раду и друга питања и друга права и обавезе које настају по основу радног односа примјењује се Закон о раду и колективни уговори.

XIV ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 53.

Центар престаје да ради:

- ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
- ако не постоје услови за њено обављање дјелатности,
- Одлуком оснивача.

Члан 54.

Сматра се да не постоје услови за обављање дјелатности Центра ако:

- не постоје потребе за њеном дјелатношћу,
- потребе за њеном дјелатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- не остварује законом и актом о оснивању утврђене циљеве и задатке.

Члан 55.

Поступак за престанак рада Центра покреће оснивач или министарство надлежно за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Акт о престанку рада Центра доноси оснивач.

На основу акта о престанку рада Центра, спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XV РАД СИНДИКАТА

Члан 56.

Организовање рада синдиката обавља се у складу са законом, општим и посебним колективним уговором.

Директор Центра дужан је обезбиједити несметане услове организовања и рада синдикалне организације, нарочито у складу са посебним колективним уговором.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Општи акти из члана 49. овог Статута ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 58.

За све што није регулисано овим Статутом примјењују се важећи законски прописи.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне установе Центра за социјални рад Братунац број 05-014.2-1/24 од 05.04.2024. године и допуне Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац број 05-014.2-1/25 од 20.02.2025. године.

Члан 60.

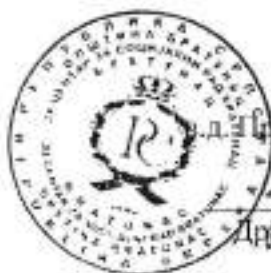
Овај Статут објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на огласној табли Центра, а по претходно добијеној сагласности од стране начелника општине.

Број: 05-014.2-2/25

Датум: 25.08.2025. године



Председника Управног одбора
Др. Дарина Пејић Стевановић

Статут је усвојен на сједници Управног одбора дана: 25.08.2025. године

Статут је објављен на огласној табли Центра дана: _____

Статут је ступио на снагу дана: _____



Број: 02/7-058-196/25

Братунац, 29.08.2025. године

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

З А К Л Ј У Ч А К

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-2/25 од 25.08.2025. године.

II

Овај Закључак и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-2/25 од 25.08.2025. године објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

На основу члана 49. Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-2/24 од 05.04.2024. године, допуна Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-1/25 од 20.02.2025. године в.д. Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Братунац на сједници одржаној дана 25.08.2025. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
И РАДНИХ ЗАДАТАКА
ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” БРАТУНАЦ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац (у даљем тексту: Центар) утврђује унутрашњу организацију и систематизацију послова и радних задатака радника Центра, стручних тимова и комисија, провођење програма рада, те друга питања од значаја за обављање послова и радних задатака из дјелокруга рада Центра.

Члан 2.

Центар у организационој структури представља Јавну установу за обављање послова из области социјалне заштите и породично правне заштите на подручју општине Братунац.

Члан 3.

У оквиру дјелатности Центра утврђују се послови и радни задаци, стручна спрема одређеног занимања и други услови у погледу радне способности за извршиоце предвиђених послова и радних задатака.

Члан 4.

Центар утврђује своју организацију, структуру и број запослених.
Рад Центра и систематизација радних мјеста спроводи се по Службама.
Рад Центар организује се у оквиру двије Службе:

- Служба социјалне и породичне заштите и
- Служба за финансије и опште послове.

Члан 5.

Служба социјалне и породичне заштите обухвата све послове из области социјалне заштите грађана засноване на начелима законитости, хуманизма, равноправности и социјалне сигурности.

Ова Служба примјењује мјере и прописе из области социјалне заштите, подстиче и организује активности од значаја за област социјалне заштите, пружа услуге социјалног рада, рјешава у првом степену захтјеве за остваривање права у оквиру своје надлежности, обавља савјетодаван рад, сарађује са грађанима, мјесним заједницама, државним органима и установама, удружењима грађана, школама, правосудним органима, полицијским управама и другим органима који могу допринијети унапређењу квалитета социјалног рада и социјалне заштите, води прописану евиденцију, издаје увјерења и друге потврде из дјелокруга свога рада, прикупља документацију о корисницима социјалне заштите, доставља податке надлежном министарству, обавља послове из области породичног законодавства и законодавства из области социјалне заштите а који се односе на послове старатељства, усвајања, хранитељства и заштите од насиља у породици.

Члан 6.

Служба за финансије и опште послове организује и води цјелокупно финансијско пословање Центра; израђује годишњи финансијски план, периодичне и годишње извјештаје; стара се о правилној примјени прописа из области рачуноводствено-материјалног пословања; организује и води сву прописану евиденцију утрошка свих средстава из редовне дјелатности; припрема приједлог и предрачуне буџета за наредну годину; израђује и чува рачуноводствену документацију и новчана средства; врши обрачун личних доходака и осталих накнада радника и корисника услуга социјалних примања; врши обрачун средстава за путне налоге и друге трошкове; организује набавку основних средстава, инвентара и потрошног материјала; стара се о њиховом чувању и одржавању; врши административно-техничке и опште послове за потребе Центра; куцање и копирање материјала; брине се о коришћењу и одржавању возног парка Центра и просторија Центра.

Члан 7.

Организациона структура, организација рада Центра, подјела послова и радних задатака треба да обезбједи:

- концентрацију и груписање послова према врсти, сродности и повезаности;
- успјешно, законито и благовремено извршење свих послова и задатака из дјелокруга рада Центра и на основу прописаних надлежности, спроводећи позитивне законске прописе и прописе Скупштине општине Братунац, Управног одбора Центра;
- ефикасно, рационално, економично пословање и правилно коришћење средстава;
- могућност планирања послова и радних задатака и мјерење резултата рада појединих извршилаца задатака;
- повезаност, сарадњу и сталну координацију између појединих извршилаца радних задатака;
- обављање одређених стручних послова путем стручних тимова и стручних комисија.

Члан 8.

Организација рада Центра мора да обезбједи спровођење права запослених у Центру и непосредност у руковођењу и координирању рада.

Приликом доношења плана и програма, а на почетку сваке године може се вршити преиспитивање и прилагођавање организације послова, односно радних задатака према одредбама унапређења процеса рада у циљу стручног, свестраног и систематског третмана свих случајева из дјелокруга рада Центра.

Члан 9.

У Центру се поред Служби образује и стручно вијеће од свих стручних радника Центра за обраду појединих сложенијих случајева, ради разматрања важних стручних питања и заузимања ставова о тим питањима.

Члан 10.

Центар оснива стручно вијеће, који се састоји од свих стручних радника Центра, које расправља, даје мишљење и приједлоге о:

- стручним питањима која се односе на дјелатност у склопу надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и другим прописима, као и општим актима Центра;
- организацији Центра;
- сложеним и најсложенијим питањима која су у вези са спровођењем Закона и других активности у појединим случајевима и ситуацијама;
- потреби додатног усавршавања и
- другим питањима утврђеним Статутом Центра.

Члан 11.

Стручно вјеће ради у сједницама приликом чега се води записник о раду, дневном реду, мјесту и времену одржавања.

Сједницом председава председник вијећа, кога бирају чланови стручног тима већином гласова.

Члан 12.

У Центру се организује приправност запослених као посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан, да би извршио неодложну интервенцију.

План приправности рада Центра доноси директор.

Права запослених за вријеме приправности остварује се у складу са Законом о раду, Колективним уговором, интерним актима послодавца и одлуком Управног одбора.

Члан 13.

У циљу ефикаснијег извршавања задатака из дјелокруга Центра доноси се план рада Центра. План рада Центра садржи послове и задатке које треба извршити, начин извршења, носиоце и рокове извршења.

Члан 14.

План рада доноси се за сваку календарску годину.

Приједлог плана рада припрема директор у сарадњи са појединим извршиоцима у Центру најкасније до 31.12. претходне године за текућу годину, а доноси га Управни одбор.

Основ за избор задатака и послова за план рада чине закони, Одлука о оснивању Центра и Статут као највиши акт Центра.

Члан 15.

Радни однос у Центру заснива се по правилу на неодређено вријеме у складу са Законом о раду.

Изузетно од става 1 овог члана радни однос може се засновати и на одређено вријеме:

- ради замјене одсутног службеника до његовог повратка;
- због привремено повећаног обима послова;
- ради обуке приправника док траје приправнички стаж.

Члан 16.

У Центар се могу примити лица у својству приправника и волонтера.

Приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено вријеме ради оспособљавања за самостални рад у струци, односно самостално обављање посла.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

Приправник заснива радни однос на одређено вријеме и закључује уговор о приправничком стажу.

Члан 17.

Поред општих услова које прописује Закон, радник који закључује уговор о раду мора испунити и посебне услове за свако радно мјесто.

Посебни услови у смислу става 1. овог члана подразумевају:

- врста и степен стручне спреме одређеног занимања, односно смјера;
- радно искуство на истим или сличним пословима;
- посебна знања, вјештине и посебне стручне испите;
- посебне психофизичке способности и здравствени услови.

За обављање одређених послова стручна спрема може бити одређена и алтернативно.

Члан 18.

Под стручном спремом подразумијева се врста школе, факултета (занимање, смјер) чијим је завршавањем запослени стекао одговарајући степен стручног образовања.

Под степеном стручне спреме подразумијева се степен стручног образовања који је запослени стекао завршавањем одговарајуће школе, односно факултета у складу са Законом (ССС, ВКВ, ВШС, ВСС).

Члан 19.

Радно искуство као посебан услов за обављање одређених послова и задатака радног мјеста је оно радно искуство које је стечено у степену стручне спреме која се тражи за одређено радно мјесто.

Радно искуство као посебан услов за закључење уговора о раду, утврђује се у трајању од шест (6) мјесеци до пет (5) година.

Члан 20.

Посебна знања, вјештине и испити, као посебан услов за обављање послова и радних задатака радног мјеста представљају одређена знања, вјештине, самосталност у раду, организационе способности или посебно завршени допунски облици образовања као што су курсеви, познавање страног језика, познавање рада на рачунару, или посебно положени стручни испити.

Члан 21.

Стучни испит се утврђује као услов за самостално обављање послова и радних задатака радног мјеста ако то захтјевају потребе процеса рада или када је обавеза постојања стручног испита прописана Законом.

Члан 22.

За обављање послова и задатака радног мјеста утврђује се само један одговарајући степен стручне спреме, али ако се ради о радним мјестима чије обављање послова и задатака могу успјешно и стучно да врше лица различитог степена стручне спреме, могу се алтернативно предвидјети двије стручне спреме.

Када је за одређена радна мјеста степен стручне спреме одређен алтернативно, приликом заснивања радног односа или распоређивања радника, предност има лице са вишим степеном стручне спреме.

Члан 23.

Радник се распоређује на одговарајуће радно мјесто према својој стручној спреми и према радној способности стеченој радом на истим или сличним пословима.

Ако исте послове у оквиру радног мјеста врши више радника, распоређивање послова на поједине раднике врши директор.

Члан 24.

Поред послова у систематизацији, у опису послова сваког запосленог радника, предвиђа се да врши и друге послове који одговарају његовој стручној спреми са којом је закључио Уговор о раду, радном искуству и способностима, а по налогу директора.

Радник је дужан да учествује у раду радних тијела и комисија које образује директор Центра или које именује други орган на приједлог директора Центра.

Обављање послова из става 2. овог члана сматра се пословима из дјелокруга рада радника.

Радник је дужан, на захтјев директора поднијети извјештај о свом раду.

Члан 25.

За обављање одређених послова предвиђених систематизацијом може бити примљено највише онолико извршилаца колико је утврђено овим правилником.

Члан 26.

Годишњим планом рада Центра може се утврдити повећање броја радника на појединим пословима за стицање својства радника на неодређено вријеме и одређено вријеме као и за рад са непуним радним временом.

Повећањем обима послова поједини радни задаци се могу додјелјивати новим радницима.

Члан 27.

Општи и посебни услови које морају испуњавати радници за обављање послова радног мјеста утврђени су систематизацијом радних мјеста.

Систематизација радних мјеста врши се по Службама.

Директор Центра рјешењем именује шефа Службе из реда запослених у оквиру Службе.

Ради успијешнијег извршења планских и програмских задатака у Центру се утврђују послови, број извршилаца и посебни услови за обављање наведених послова:

Р.б.	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Директор	1
Служба социјалне и породичне заштите		
2.	Стручни сарадник – социјални радник	2
3.	Стручни сарадник за старатељство – правник	1
4.	Стручни сарадник – психолог	1
Служба за финансије и опште послове		
5.	Стручни сарадник за рачуноводство, књиговодство и благајну	1
6.	Стручни сарадник за правне послове	1
7.	Стручни сарадник за радне односе	1
8.	Сарадник на административним пословима, пословима протокола и писарнице	2
9.	Куир-хигијеничар	1

Члан 28.

Послови директора Центра обухватају сљедеће задатке: руководи Центром;

1. представља и заступа Центар;
2. одговоран је за законитост рада Центра;
3. предлаже план и програм рада и предузима мјере за њихово спровођење;
4. извршава одлуке Управног одбора;
5. стара се о намјенском трошењу средстава Центра;
6. предлаже Статут, стратешки план, програм рада (план акције), финансијски план и друге опште акте које доноси Управни одбор Центра;
7. подноси извјештај о резултатима пословања Центра и годишњи обрачун;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Центру, уз сагласност Општине Братунац (у даљем тексту: Оснивач) и претходно одобрење Управног одбора;
10. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са Законом о раду;
11. одлучује о распоређивању запоселних;
12. доноси одлуке и издаје наредбе у вези рада и пословања Центра;
13. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа на одређеним пословима;
14. доноси одлуку о оглашавању слободних радних мјеста;
15. закључује Уговор о раду;
16. Закључује анекс Уговора о раду у случајевима утврђеним Законом, општим актом и Уговором о раду;
17. изриче дисциплинске мјере у складу са Законом;
18. доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
19. даје писмено овлаштење (пуномоћје) лицу које ће имати сва овлаштења директора за обављање послова директора за вријеме спријечености или одсуства директора, уз претходно упознавање Управног одбора;
20. доноси рјешење о именовању шефа Службе;
21. одлучује о одморима и одсуствима запослених;
22. одлучује о удаљењу запосленог са рада у складу са Законом;
23. одлучује о престанку радног односа и отказује Уговор о раду;
24. закључује Уговор о вршењу привремених и повремених послова, Уговор о дјелу, Уговор о волонтерском раду и друге уговоре за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос;
25. учествује у припреми и раду сједница Управног одбора;
26. потписује колективни уговор код послодавца са синдикатом;
27. извршава правоснажне одлуке суда, инспекцијских и других надлежних органа;
28. обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и општим актима Центра.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће услове:

- да има ВСС завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3), а највише четири (4) године и вреднује

се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који регулише звања која се стичу завршетком високог образовања и једно од следећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани економиста, и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор);

- да има најмање пет (5) година радног искуства у струци;
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за вршење функције директора;
- посједовање руководних и организационих способности;
- положен стручни испит за рад у органима управе
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару.

Директор Центра је самосталан у обављању послова из свог дјелокруга, за свој рад одговоран је Управном одбору и Оснивачу.

Директор Центра бира се на период од четири (4) године, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.

По истеку мандата исто лице може бити именовано на начин предвиђен законом.

Ако директор није поново именован или је разријешен дужности прије истека рока на који је именован има право да буде распоређен на друго упражњено радно мјесто у Центру, које одговара његовој стручној спреми и другим условима за рад, предвиђеним законом и актом о организацији и систематизацији послова Центра

Директора Центра именује Оснивач уз претходну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите РС, с тим да по истеку мандата може поново бити биран на исту функцију.

Члан 29.

Послови Стручног сарадника – социјалног радника обухватају:

1. преузимање бриге о дјечи лишених родитељског старања, предлагање рјешења о виду заштите, као и рад на њиховом спровођењу;
2. предузимање мјера за стварање нормалних услова за живот дјете без родитељског старања, пружање непосредне помоћи – смјештаја, материјалне помоћи, усвајања;
3. проналажење породице, домова, одговарајућих услова за дјецу лишену родитељског старања и смјештаја дјете у исте;
4. остваривање сарадње са породицама и наведеним установама, контрола напредовања дјете и припрема њиховог подмлатка и укључивање у рад, као и самосталан живот;
5. подношење захтјева за остваривање права дјете иза родитеља и давање приједлога о располагању дјечијом имовином;
6. заштита малољетне дјете грубо занемарене од стране родитеља и давање приједлога за покретање кривичног поступка или ограничења или одузимања родитељског права против таквих родитеља;
7. откривање и давање упутства о покретању поступка за разврставање дјете и омладине ометене у психо-физичком развоју;
8. израда социјалних анамнеза и учествовања у раду Комисија;
9. прихватање малољетника из скитње,

10. прихватање лица са издржавања казне и пружање помоћи око запошљавања;
11. израда социјалних анамнеза за материјално необезбјеђена лица у случајевима кад се за то укаже потреба;
12. учешће у Комисији за оцјењивање радне способности;
13. праћење положаја материјално необезбјеђених лица и предлагање нових видова помоћи или одржавања стечених права;
14. пружање помоћи материјално необезбјеђеним лицима при остваривању њихових права по другом основу;
15. Давање приједлога о смјештају старих лица под старатељством у социјалне установе и њихово праћење ако немају ближих сродника;
16. послови сагледавања потреба корисника у циљу рјешавања стамбених проблема корисника сталних новчаних помоћи;
17. предузимање свих потребних мјера за стављање одраслих лица под старатељство;
18. пружање помоћи лицима којима је потребан стараоц и проналажење погодног стараоца;
19. контролисање рада стараоца и пружање помоћи у обављању старатељске дужности;
20. припремање приједлога за смјештај лица под старатељством у друге породице, на лијечење и праћење њиховог здравственог стања;
21. вршење непосредног старатељства над лицима који немају стараоца;
22. учествовање у поступку одређивања привременог стараоца у поступку одузимања пословне способности и стављање под старатељство, те предлагање и спровођење мјера за заштиту над овим лицима;
23. брига о правима интересима лица под старатељством и пружање помоћи стараоцима у остваривању права штићеника;
24. пружање помоћи корисницима сталне новчане помоћи у остваривању права на здравствену заштиту;
25. рад на предузимању мјера заштите лица склоних асоцијалном понашању;
26. пружање помоћи породицама у случају последица алкохолизма и тимска обрада случаја;
27. пружање материјалне помоћи лицима по повратку са издржавања казне из ВПД-а, васпитних установа и КПД-а;
28. праћење, проучавање и евидентирање случајева из области развода брака;
29. тимски извјештај за суд у бракоразводном поступку, приједлозима коме од родитеља треба повјерити дјецу;
30. послови на санирању последица нарушених породичних односа насталих у вријеме покретања бракоразводног поступка или након развода брака;
31. пружање помоћи у оставаривању права на издржавање неспособног супружника и дјеце;
32. давање мишљења о закључивању малољетних бракова;
33. присуство и учешће у судским расправама у поступку повјеравања и издржавања дјеце;
34. давање иницијативе за покретање поступка за издржавање родитеља од стране дјеце која их занемарују;
35. санирање односа и конфликтних ситуација у породици;
36. помоћ у реализацији рјешавања о повјеравању дјеце до развода брака, дјеце из ванбрачних заједница као и контактирање родитеља и дјеце;

37. савјетодавни рад на планирању породице, ангажовање код контактирања родитеља са дјецом;
38. пружање помоћи у случајевима ванбрачне трудноће и утврђивања очинства;
39. заштита имовине малолетних лица и пунољетних лица стављених под старатељство;
40. сарадња, координација и учествовање у раду органа мјесне заједнице;
41. праћење реализације средстава намијењених за школске кухиње, продужени боравак, љетовање, набавку дјечије одјеће и школског прибора и уџбеника;
42. обављање послова приправности у складу са планом приправности рада Центра који доноси директор;
43. прослеђивање потребних информација Министарству здравља и социјалне заштите о броју корисника из области социјалне заштите;
44. учешће у изради извјештаја, информација и анализа из области социјалне заштите;
45. креирање и ажурирање помоћних евиденција за интерне потребе Центра за сва права и услуге по Закону о социјалној заштити;
46. обрада статистичких података о корисницима социјалне заштите за потребе Центра, Министарства и других институција и организација;
47. обављање и других послова по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника социјалног радника систематизована су два (2) извршиоца који треба да испуњава следеће посебне услове:

- дипломирани социјални радник (ВСС - завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3) а највише четири године и вреднује се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који регулише звања која се стичу завршетком високог образовања);
- једна (1) година радног искуства у струци;
- положен стручни испит у области социјалне заштите
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 30.

Послови Стручног сарадника за старатељство - правник обухватају:

1. израда рјешења о стављању под старатељство дјеце лишене родитељског старања и одраслих лица којима је одузета пословна способност, рјешење о различитим видовима пружања помоћи дјеце и одраслим стављеним под старатељство, рјешење о повјеравању дјеце једном од родитеља о контактирању дјеце после развода брака;
2. израда рјешења о заштити имовине штићеника смјештених у домове, васпитне установе и заводе;
3. израда рјешења о категоризацији дјеце и омладине;
4. Израда рјешења и записника о усвајању рјешења о раскиду усвајања као и приједлога суда за лишење или ограничење родитељског права;
5. израда рјешења о постављању привременог староца;
6. учешће у раду стручног тима;
7. Заступање штићеника у суду;

8. вођење поступка у вези са одређивањем, промјеном и уписом личног имена малољетника;
9. обављање и других послове према нормативима стручног рада у Центру;
10. израда рјешења за остваривање основних и проширених права из области социјалне заштите;
11. обављање послова приправности у складу са планом приправности рада Центра који доноси директор;
12. обављање и других послова по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника за старатељство систематизован је један (1) извршилац који треба да испуњава следеће потребне услове:

- дипломирани правник (ВСС - завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3), а највише четири (4) године и вреднује се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који регулише звања која се стичу завршетком високог образовања);
- једна (1) година радног искуства у струци;
- положен стручни испит у области социјалне заштите
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 31.

Послови Стручног сарадника - психолога обухватају:

Дијагностика

1. непосредан рад са лицем у стању социјалне потребе и чланова породице у циљу одређивања психолошких компоненти личности;
2. утврђивање психо-динамике породице;
3. психолошка анализа података и резултата испитивања, израда психолошког налаза;
4. учешће у раду стручних тимова;
5. рад на припреми и тријажи дјеце и омладине, предлаже за разврставање права по правилнику, организацији рада и учешћа у раду.

Третман и други послови

1. учешће у реализацији индивидуалних програма рада са малољетницима код којих се васпитно дисциплинска мјера извршава у оквиру Центра;
2. савјетовање, психолошко-терапеутско усмјеравање лица у стању социјалне потребе, према нормативима стручног рада;
3. рад на изради анализа, инфомација и извјештаја из домена радног мјеста;
4. помоћ при укључивању у школу, праћење школовања, помоћ при запошљавању, професионално оспособљавање инвалидних лица, као и лица чији је развој ометен породичном ситуацијом;
5. помоћ при регулисању права инвалидне дјеце по основу ПИО;
6. рад на документацији, смјештају, праћење инвалидних лица која се налазе на трајном смјештају;
7. вођење евиденције и документације о разврстаној дјеци и омладини;
8. други психолошки послови на основу норматива стручног рада;

9. учешће у раду са дјецом и родитељима у случајевима развода брака, измјене пресуде о повјеравању дјеце због несређених породичних односа или занемаривања дјеце;
10. учешће у давању приједлога суду о повјеравању дјеце у бракоразводном поступку;
11. савјетодавно-психолошки рад са васпитно запуштеним малољетницима у циљу санирања породичних односа и социјално неадаптираним лицима;
12. рад на спровођењу мјера појачаног надзора над малољетницима;
13. спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
14. обављање послова приправности у складу са планом приправности рада Центра који доноси директор;
15. информационо-техничка обрада документације из области социјалне заштите;
16. евиденција предмета у СОТАЦ базу података (скенирање и унос комплетне документације предмета корисника новчане помоћи, додатка за његу и помоћ, једнократне новчане помоћи, затим унос предмета који се односе на захтјеве за издавање увјерења, сагласности из области породичне и социјалне заштите);
17. провјера корисника у SOTAC бази података и издавање увјерења о корисницима истих;
18. Обављање и других послова по налогу директора Центра.

На пословима и радним задацима за Стручног сарадника психолога систематизован је један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:

- дипломирани психолог (ВСС - завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3), а највише четири (4) године и вреднује се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који регулише звања која се стичу завршетком високог образовања);
- једна (1) година радног искуства у струци;
- положен стручни испит у области социјалне заштите
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 32.

Послови Стручног сарадника за рачуноводство, књиговодство и благајну обухватају:

1. организовање рачуноводствено- књиговодствених послова Центра;
2. контрола исправности свих књиговодственоих докумената, контирање и сачињавање налога и учешће у синтетичком књижењу;
3. израда завршних рачуна и периодичних обрачуна за Центар;
4. израда годишњих и периодичних финансијских планова Центра;
5. праћење извршења финансијских планова Центра;
6. обавјештавање органа Центра и директора Центра о стању материјално финансијског пословања;
7. контрола измирења свих обавеза и потраживања Центра;
8. праћење и примјена прописа из области материјално финансијског пословања Центра;
9. одговорност за правилно чување финансијске документације;
10. пријем, разврставање и одлагање финансијске документације за Центар;
11. развођење по аналитичким рачунима Центра;

12. вођење картотеке ситног инвентара, основних средстава те обрачуна амортизације и ревалоризације;
13. обрачун личних доходака радника Центра и вођење све остале документације у вези са личним доходцима;
14. плаћање обавеза Центра;
15. ликвидација благајничке документације и улазних фактура;
16. ради и друге послове у вези са књиговодствено-материјалним пословима Центра;
17. обављање свих благајничких послова за Центар;
18. израда спискова и обрачун топлог obroка радника Центра;
19. обрачун, ликвидација и реализација давања сталних новчаних помоћи, туђе помоћи и њега, личне инвалиднине, породичног смјештаја и других давања из средстава Центра;
20. креирање и ажурирање спискова корисника сталне новчане помоћи, туђе помоћи и њега и личне инвалиднине и слање истих Министарству здравља и социјалне заштите на мјесечном нивоу;
21. Обављање и других послова по налогу директора.

На пословима Стручног сарадника за рачуноводство, књиговодство и благајну систематизован је један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:

- дипломирани економиста (ВСС- завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3), а највише четири (4) године и вреднује се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који
- регулише звања која се стичу завршетком високог образовања;
- три (3) године радног искуства у струци;
- положен стручни испит за рад у органима управе
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару

За свој рад одговоран је директору.

Члан 33.

Послови Стручног сарадника за правне послове обухватају:

1. рад на изради интерних аката, тумачењу прописа из области социјалне заштите, породичног законодавства, радних односа и других прописа везаних за дјелатност Центра;
2. праћење свих законских прописа и усаглашавање интерних аката са новонасталим промјенама;
3. израда одлука и обављање свих послова из дјелокруга радних односа;
4. пружање стручне помоћи стручним тијелима у стручно-правним питањима;
5. колективно осигурање радника од последица несретног случаја;
6. праћење прописа и стручне литературе из области социјалне заштите;
7. пријава и одјава радника на обавезно социјално осигурање;
8. пријава и одјава корисника сталне новчане помоћи и туђе помоћи и њега на обавезно социјално осигурање;
9. вођење матичне књиге и персоналних досијеа радника;
10. правни послови у поступцима јавних набавки за потребе Центра;
11. рад на утуживању и потраживању у другостепеном поступку;

12. пред судом заступа Центар, а по овлашћењу директора;
13. обављање послова приправности у складу са планом приправности рада Центра који доноси директор;
14. обавља послове техничке подршке у организовању и припремању материјала за сједнице Управног одбора;
15. учествује у изради пројеката и њиховој реализацији из дјелатности Центра и
16. обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника за правне послове систематизован је један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:

- дипломирани правник (ВСС - завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3), а највише четири (4) године и вреднује се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који регулише звања која се стичу завршетком високог образовања);
- једна (1) година радног искуства у струци;
- положен стручни испит у области социјалне заштите
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 34.

Послови Стручног сарадника за радне односе обухватају:

1. рад на изради интерних аката, тумачењу прописа из области радних односа;
2. израда одлука и обављање свих послова из дјелокруга радних односа;
3. колективно осигурање радника од последица несретног случаја;
4. пријава и одјава радника на обавезно социјално осигурање;
5. вођење матичне књиге и персоналних досијеа радника;
6. обављање послова приправности у складу са планом приправности рада Центра који доноси директор;
7. обавља послове техничке подршке у организовању и припремању материјала за сједнице Управног одбора;
8. учествује у изради пројеката и њиховој реализацији из дјелатности радних односа
9. обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника за радне односе систематизован је један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:

- дипломирани правник (ВСС - завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен, односно први циклус академских студија у трајању најмање три (3), а највише четири (4) године и вреднује се са остварених најмање 180 односно највише 240 ЕЦТС бодова према Закону који регулише звања која се стичу завршетком високог образовања);
- једна (1) година радног искуства у струци;
- положен стручни испит за рад у органима управе
- посједовање возачке дозволе Б категорије и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.“

Члан 35.

Послови Сарадника на административним пословима, пословима протокола и писарнице обухватају:

1. пријем поште, протоколисање предмета и вођење картотеке;
2. евидентирање и задуживање аката;
3. достављање аката;
4. пријем захтјева за остваривање права на новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица и једнократне новчане помоћи, прикупљање документације;
5. куцање извјештаја стручних радника Центра;
6. прекуцавање штампаних материјала;
7. куцање табела спискова и осталих формулара;
8. куцање рјешења, уговора, стручних налаза и других правних аката Центра;
9. копирање и умножавање материјала;
10. отпремање поште;
11. развођење аката као и њихово стављање у архиву;
12. Послови архиве;
13. издавање путних налога;
14. вођење евиденције радних сати запослених (шихтарица);
15. руковање штампилима и водђење бриге о њима;
16. набавка и издавање канцеларијског материјала, ситног инвентара и осталих потреба радника Центра;
17. обављање и других послова по налогу директора.

За свој рад одговоран је директору.

На пословима Сарадника на пословима протокола и писарнице систематизована су два (2) извршиоца који треба да испуњава следеће услове:

- друштвеног или здравственог смјера (ССС односно завршена средња стручна спрема у четворогодишњем трајању);
- шест (6) мјесеци радног искуства на пословима административног радника;
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 36.

Послови Курира-хигијеничара обухватају:

- ношење поштанских пошиљки и подизање истих у пошти;
- разношење позива и других обавјештења у друге организације, установе и појединцима;
- подизање одређеног ситног инвентара и друге робе за потребе Центра;
- свакодневно одржавање чистоће у свим просторијама Центра (канцеларијски простор, ходник и санитарни чвор);
- периодично прање прозора, столарије и завјеса;
- одржавање чистоће у кругу Центра;

- Обавља и остале послове чистоће по налогу директора Центра.

На пословима курира - хигијаничара систематизован је један (1) извршилац који треба да испуњава следеће услове:

- средњу стручну спрему у четворогодишњем или трогодишњем трајању било ког смјера или нижа стручна спрема са или без радног искуства.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 37.

Пријем радника у радни однос у Центру за обављање наведених послова вршиће се у складу са важећим законским прописима.

Члан 38.

Радник распоређен на одређене послове обавља све послове утврђене овим Правилником.

Радник који замјењује другог радника на одређено вријеме има сва права и обавезе везане за послове које обавља.

Члан 39.

Центар ће ускладити своју организацију и опште акте са одредбама овог Правилника у року од два мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 40.

Овај Правилник биће објављен на огласној табли Центра наредног дана од дана добијања сагласности од стране Оснивача, а ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Члан 41.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 05-014.4-2/24 од 29.04.2024. године, Измјене и допуне правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 05-014.4-5/24 од 24.09.2024. године и Измјене и допуне правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 05-014.4-8/24 од 19.11.2024. године.

Број: 05-014.4-2/25

Датум: 25.08.2025. године

в.д. Предсједника Управног одбора

Драгана Пејић Стевановић с.р.

Правилник је усвојен на сједници Управног одбора дана: 25.08.2025. године

Правилник је објављен на огласној табли Центра дана: _____

Правилник је ступио на снагу дана: _____



Број: 02/7-058-194/25

Братунац, 29.08.2025. године

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-3/25 од 25.08.2025. године.

II

Овај Закључак и Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-3/25 од 25.08.2025. године објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

На основу чланова 120, 121, 123, 194 и 264. Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске” бр. 1/16, 66/18 и 91/21), члана 3.став 1. Посебног колективног уговора за запослене у областисоцијалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/21; 33/22) и члана 49. Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац бр.05-014.4-3/24од 05.04.2024. године, допуна Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-1/25 од 20.02.2025. годинев.д. Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Братунац на сједници одржаној дана 25.08.2025. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” БРАТУНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1. Овим правилником за запослене у Јавној установи „Центар за социјални рад“ Братунац (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности запослених (у даљем тексту: запослени) у Јавној установи „Центар за социјални рад“ Братунац (у даљем тексту: Центар),а који нису обухваћени Посебним колективним уговором за запослене у јавним службама Републике Српске („Сл.гласник РС, бр.69/16), а која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о раду, Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику, затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, информисање запослених, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених са једне стране, иЈавне установе „Центар за социјални рад“Братунац као послодавца(у даљем тексту: послодавац) са друге стране.
2. Одредбама овог Правилника не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена прописима из става 1.овог члана.
3. Граматички изрази употребљени у Правилнику за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

II ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ПРИМЈЕНА УГОВОРА О РАДУ

Услови за закључивање уговора о раду

Члан 2.

1. Уговор о раду закључује се између запослених и послодавца на начин и у поступку утврђеним Законом о раду.
2. Послодавац је дужан омогућити запосленом прије ступања на рад да се упозна са прописима који регулишу радне односе и организацију рада.
3. Поред општих услова за закључивање Уговора о раду прописаних Законом, послодавац је дужан општим актом утврдити и посебне услове за заснивање радног односа.

Пробни рад

Члан 3.

1. Уколико се Уговором о раду предвиђа пробни рад, исти не може бити дужи од три мјесеца, а изузетно, овај рок може се споразумно продужити још три мјесеца.
2. Приликом закључивања Уговора о пробном раду запослени се упознаје са начином праћења и оцјењивања резултата пробног рада.
3. Запослени на пробном раду води дневник рада, у који за сваки дан уноси послове и радне задатке које је обављао и њихов обим.
4. Непосредни руководиоца својим потписом у дневнику рада запосленог потврђује да је запослени обавио послове и задатке и уноси своје примједбе и запажања.
5. Лица која врше надзор и оцјењивање морају имати најмање квалификацију и степен стручне спреме запосленог чији рад надзиру, као и радно искуство на тим пословима и код тог послодавца.
6. Лица из претходног става овог члана, најкасније пет дана прије истека Уговора о пробном раду, уз претходно прибављени извјештај непосредног руководиоца, у писменој форми, даје оцјену о резултатима пробног рада и о томе обавјештава радника и пословодни орган послодавца.
7. Извјештај лица из става 5. овог члана да је запослени задовољио на пробном раду одлаже се у досије радника и он наставља са редовним радом на радном мјесту за које је закључио Уговор о пробном раду.
8. Запослени који према извјештају не задовољи за вријеме пробног рада престаје радни однос истеком рока у складу са Законом о раду.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање

Члан 4.

1. У складу са потребама радног мјеста и промјеном у методи и технологији рада, послодавац је у обавези да запосленог о трошку Центраупути на стручно оспособљавање и усавршавање, у складу са Законима и потребама радног мјеста запосленог, а посебно када дође до усвајања и примјене нових метода у организацији и технологији рада.
2. Стручно оспособљавање и усавршавање може се обављати непосредно код послодавца или у школама које су регистроване за оспособљене и усавршавање радника, а према потребама радног мјеста.
3. За вријеме стручног усавршавања и оспособљавања запослени има право на пуну плату коју би примио да је био на раду.
4. Послодавац који није запосленом обезбједио допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање у складу са захтјевима процеса рада на радном мјесту нема право на обештећење у случају материјалне штете која настане као посљедица нестручног рада, нити запослени може по том основу трпјети друге штетне посљедице.

Распоређивање радника

Члан 5.

1. Запослени се распоређује на радно мјесто за које заснива радни однос и које је наведено у Уговору о раду.
2. Запослени радник се у току рада може распоредити на свако радно мјесто у мјесту рада које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима, ако постоји потреба процеса и организације рада, а у складу са општим актом.
3. Запослени је дужан привремено обављати послове који не одговарају ни врсти ни степену његовог стручног образовања, знања и радног искуства у случају више силе (природних или других несрећа у којима су угрожени живот и здравље људи или имовина), спасавања људских живота и здравља код послодавца ако је оспособљен за руковање средствима рада и средствима заштите на раду на пословима које је дужан привремено обављати, док те околности трају.

Члан 6.

1. Послодавац може запосленог привремено распоредити на друге послове који не одговарају врсти и степену његовог стручног образовања у случају изненадног повећања обима посла, замјене одсутног радника или обавезе извршавања уговореног посла.
2. Привремени распоред из претходног става овог члана не може трајати дуже од 60 дана у току једне календарске године.
3. Запослени за вријеме обављања послова из става 1. овог члана има право на плату свог радног мјеста, односно плату која је за њега повољнија.
4. Запослена жена за вријеме трудноће, мајка са дјететом до три година живота, мајка дјетета заосталог у развоју или са тешким урођеним или стеченим обољењима, запослени код кога је утврђена инвалидност друге категорије и

инвалиди са преосталом, односно смањеном радном способношћу не могу да буду распоређени на друге послове у смислу става 1.овог члана.

III ОДМОР И ОДСУСТВО

Годишњи одмор

Члан 7.

1. Годишњи одмор утврђен Законом о раду увећава се по један дан за сваке четири навршене године радног стажа.
2. Годишњи одмор увећава се и:
 - самохраном родитељу, старатељу и усвојоцу са малољетном дјецом до седам година - два радна дана,
 - родитељу, старатељу и усвојоцу дјетета са тешким физичким и менталним обољењима дјетета - три радна дана.
3. У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља као дани седмичног одмора, празници који су нерадни дани у складу са Законом о раду, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.
4. Запослени који нема најмање шест мјесеци непрекидног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног дана за сваки навршени мјесец рада.
5. Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана.
6. Код распоређивања коришћења годишњег одмора запослених послодавац може узети у обзир и оправдане жеље запосленог.

Плаћено одсуство

Члан 8.

1. Запослени има право на плаћено одсуство у трајању до пет радних дана у календарској години у следећим случајевима:
 - приликом склапања брака – пет радних дана,
 - приликом смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - у случају теже болести члана уже породице – три радна дана,
 - приликом рођења дјетета – три радна дана,
 - елементарне несреће којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
 - добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања крви,
 - приликом склапања брака дјетета – два радна дана,
 - пресељења у други стан – два радна дана,
 - ради задовољавања вјерских и традиционалних потреба – два радна дана,
 - смрти члана шире породице – два радна дана и
 - полагања стручног испита – један радни дан.

2. Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима.
3. Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
4. Члановима уже породице, у смислу овог Правилника, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца стављена под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: деда, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника у првом степену сродства.

Неплаћено одсуство

Члан 9.

1. Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:
 - стручно усавршавање у иностранству,
 - њега тешко обољелог члана породице и
 - у другим оправданим случајевима.
2. Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца.

IV ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Послодавац је дужан да обезбједи све потребне услове заштите на раду којим се штити физичко и психичко здравље запослених у процесу рада у складу са Законом и прописима који регулишу област заштите на раду.

Посебна заштита жена и материнства

Члан 11.

Жену за вријеме трудноће и мајку дјетета до три године живота послодавац може распоредити на рад у друго мјесто рада само уз њен пристанак.

Посебна заштита болесних и инвалидних лица

Члан 12.

1. Запосленом који је повријеђен на послу или је оболио од професионалне болести послодавац не може отказати Уговор о раду за вријеме док је

- здравствено неспособан за рад, без обзира на то да ли је запослени са послодавцем закључио Уговор о раду на неодређено или на одређено вријеме.
2. Послодавац је дужан распоредити запосленог - инвалида, односно запосленог са преосталом радном способношћу на радно мјесто које одговара његовим стручним и радним способностима у року од тридесет дана од дана правоснажности Одлуке (рјешења) којом је утврђена инвалидност, односно преостала радна способност.
 3. Запосленом - инвалиду припада право на накнаду плате у висини од 100% од просјечне плате коју је запослени остваривао у последњих шест мјесеци прије повреде на раду.
 4. Запосленом - инвалиду који нема шест мјесеци непрекидног радног стажа код послодавца припада право на накнаду плате у висини 100% плате коју је запослени остварио у мјесецу прије наступања инвалидности запосленог.

V ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 13.

1. Запослени за обављени рад има право на мјесечну бруто плату као и накнаду у складу са Законом и Колективним уговором.
2. Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плату обезбјеђују се у буџету општине Братунац.
3. Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 14.

1. Плата запослених се састоји од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Правилником.
2. Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.
3. У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.
4. Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 15.

1. Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
2. Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.
3. Утврђивање основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачунати су у износ плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
4. Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се до навршених 25 година стажа за 0,3%, а након навршених 25 година стажа за 0,5% за сваку навршену годину стажа.

5. Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате се утврђује у складу са чл.18.став 5. Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите РС, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.
6. Одлуку о висини цијене рада из става 5. овог члана доноси Управни одбор послодавца, на којусагласност даје начелник општине.

Члан 16.

1. Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају се у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.
2. Послови се разврставају у платне групе у складу са чланом 4. Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите („Службени Гласник РС број: 69/21 и 33/22) са следећим коефицијентима за обрачун плате:
 - Прва платна група – послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника – 8,78;
 - Друга платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године – 9,38- 10,12;
 - Трећа платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године – 10,57 -10,86;
 - Четврта платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент – 11,31 -12,65;
 - Пета платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче или високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент – 12,80 - 19,35;
 - Шеста платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче или високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент – 19,49 -28,27.
3. Коефицијенти се одређују за свако радно мјесто у оквиру платне групе из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста одређују исти коефицијенти.

Члан 17.

Коефицијенти за обрачун бруто плата по систематизованим радним мјестима износе:

Назив радног мјеста	Статус	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
Директор	Запосленик	6 (шеста)	22,10
Стручни сарадник - социјални радник	Запосленик	5 (пета)	16,20
Стручни сарадник за старатељство - правник	Запосленик	5 (пета)	16,20
Стручни сарадник - психолог	Запосленик	5 (пета)	16,20
Стручни сарадник за рачуноводство, књиговодство и благајну	Запосленик	5 (пета)	18,50

Стручни сарадник за правне послове - правник	Запосленик	5 (пета)	16,20
Стручни сарадник за радне односе-правник	Запосленик	5 (пета)	16,20
Сарадникна административним пословима протокола и писарнице	Запосленик	3 (трећа)	10,78
Курир/хигијеничар	Запосленик	3 (трећа)	10,78

Члан 18.

1. Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате друге, треће, четврте и пете платне групе из члана 16. став 2. овог правилника.

Члан 19.

1. Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.
2. Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.
3. Запослени за вријеме приправности у складу са планом приправности који доноси директор Центра и одлуком Управног одбора има право на накнаду од 20,00 конвертибилних марака за обављено дежурство ван радног времена, након достављене службене забиљешке о обављеном дежурству.

Члан 20.

1. Основна плата запосленог увећава се:
 - по основу рада ноћу – 35%,
 - за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради – 50%,
 - по основу обављања послова радног мјеста са посебним и отежаним условима рада уређена по основу прописа који регулишу област заштите на раду, односно прописаним актом о процјени ризика – 15%,
2. Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 21.

1. Запослени има право на увећање основне плате у висини од 15% уколико по налогу послодавца обавља и послове другог упражњеног радног мјеста, до његове попуне.
2. Запослени има право на увећање основне плате у висини од 15% уколико рјешење послодавца обавља послове шефа Службе.
3. Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 22.

1. Послодавац је дужан запосленом исплатити накнаду плате у висини од 100% за вријеме коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, републичких празника и других дана када се по Закону не ради, те привремене спријечености за рад због повреде на раду и професионалне болести.
2. Запосленима право на накнаду плате за вријеме првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85%, а за вријеме привремене спријечености за рад дуже од 30 дана у висини од 70% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.
У посебим случајевима привремене спречености за рад накнада плате обрачунава се у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

Друга примања по основу рада

Члан 23.

1. Послодавац запосленима исплаћује:
 - дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији Босне и Херцеговине, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
 - накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла уколико превоз није организован од стране послодавца ближе ће се регулисати Правилником накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла,
 - отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последња три мјесеца прије одласка у пензију,
 - накнада за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
 - јубиларну награду за:
 - 20 година радног стажа у висини једне просјечне бруто плате у Републици Српској остварене у претходној години,
 - 30 година радног стажа у висини двије просјечне бруто плате у Републици Српској остварене у претходној години,
 - регрес за коришћење годишњег одмора најмање у висини једне најниже плате у Републици Српској,
 - трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневноу висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину,
 - накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 24.

1. Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 23. став 1. тачка 2. уколико је мјесто становања запосленог удаљено од радног мјеста преко 3 километра, а највише до 50 километара.

2. Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 километара остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије је мјесто становања не прелази 50 километара.

Члан 25.

1. Запослени или његова породица има право на помоћ на терет послодавца у случају:
 1. смрти запосленог - у висини три просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 2. смрти члана уже породице - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години
 3. тешке инвалидности, дуготрајне болести запосленог (одређене од стране љекарске комисије) у висини просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 4. дуготрајне болести ужег члана породице послодавац ће исплатити накнаду до 50% једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 5. рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 6. елементарних непогода или пожара у стану запосленог у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 7. новчану накнаду за посебне резултате рада у висини до једне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додијељивања награде.
2. Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 5. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени код истог послодавца.
3. Новчана накнада за посебне резултате рада из става 1. тачка 7. може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог

VI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 26.

1. Уколико запослени сматра да му је од стране послодавца повријеђено право из радног односа, може поднијети писани захтјев послодавцу да му обезбједи остваривање тог права, у року 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најдаље у року од три мјесеца од дана учињене повреде.
2. У случају повреде права запосленог, прије тражења заштите код надлежног суда, запослени и послодавац радни спор могу ријешити споразумом или код надлежног органа за мирно рјешавање спорова.

Члан 27.

1. Запослени могу подносити колективне захтјеве ради разматрања и одлучивања о питањима од заједничког интереса за више запослених, као и подносити приговоре

- против појединачних рјешења којима је одлучивано о њиховим појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду или у вези са радом.
2. О колективним захтјевима одлучује Управни одбор Центра.
 3. Ако се колективном захтјеву не може удовољити, подносиоцима захтјева даје се образложење.
 4. Приликом одлучивања о колективном захтјеву надлежни орган је дужан да омогући представницима запослених да и усмено образложе свој захтјев.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Дисциплински поступак

Члан 28.

Овим Правилником уређују се покретање, вођење и застарјелост дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине, као и питање материјалне одговорности запослених.

Иницијатива за покретање поступка

Члан 29.

1. Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки запослени и непосредни руководиоца који има сазнања о учињеној повреди радне обавезе.
2. Иницијатива за покретање дисциплинског поступка подноси се у писаној форми и иста мора бити образложена и поткријељена доказима.

Покретање и вођење поступка

Члан 30.

Дисциплински поступак покреће се захтјевом, који треба да садржи: име и презиме запосленог који је учинио повреду радне обавезе, радно мјесто, занимање и друге потребне податке, чињенични опис повреде радне обавезе, вријеме, мјесто и начин извршења, врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и друго.

Члан 31.

1. Дисциплински поступак покреће директор Центра или лице које он овласти.

2. Поступак утврђивања одговорности за теже повреде радних обавеза и дужности спроводи дисциплинска комисија.
3. Дисциплинска комисија састоји се од три члана које именује Управни одбор.

Члан 32.

1. Лице овлашћено за покретање дисциплинског поступка дужно је поднијети захтјев у року од осам дана од дана сазнања за учињену повреду, а најкасније у року од шест мјесеци од дана учињене повреде радне обавезе.
2. Рјешење о покретању дисциплинског поступка заједно са комплетним предметом и свим прилозима обавезно се доставља запосленом и дисциплинској комисији.
3. Комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.
4. Запослени против којег је покренут дисциплински поступак, директор и орган управљања обавезни су омогућити приступ свој потребној документацији, као и присуство сједницама на којима се расправља о дисциплинској одговорности.

Члан 33.

1. По пријему захтјева предсједник комисије позива подносиоца захтјева, запосленог против кога се води дисциплински поступак, свједоке и друга лица за утврђивање дисциплинске одговорности.
2. Позив мора бити уручен најкасније осам дана прије одржавања расправе.
3. Расправом руководи предсједник комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима комисије.
4. Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је запослени оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.
5. У току расправе води се записник.

Члан 34.

1. Дисциплинска комисија по спроведеном поступку и утврђеном чињеничном стању обуставља поступак ако је наступила застара за покретање и вођење поступка, ослобађа запосленог одговорности или изриче мјеру престанка радног односа ако је запослени учинио тежу повреду радне обавезе или новчане казне у висини до 20% од нето плате запосленог у трајању до три мјесеца.
2. Послодавац може мјеру престанка радног односа због теже повреде радне обавезе замијенити новчаном казном у висини до 20% од плате запосленог у трајању до три мјесеца, под условом да нису наступиле знатно теже посљедице за послодавца, да је степен одговорности запосленог несавјесни нехат и ако су утврђене олакшавајуће околности за запосленог, о чему доноси посебну одлуку на захтјев запосленог и дисциплинске комисије.

Члан 35.

1. На првостепену одлуку запослени против кога се водио дисциплински поступак и подносилац захтјева могу поднијети приговор другостепеном органу (Управном одбору) у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

2. Приговор одлаже извршење одлуке, а одлука другостепеног органа је коначна.

Члан 36.

1. Покретање поступка за утврђивање одговорности запосленог застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.
2. Вођење поступка застаријева након шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности запосленог.
3. Извршењу изречене мјере за повреду радне обавезе не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од дана коначне одлуке којом је мјера изречена.

VIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Отказни рок

Члан 37.

У случај престанка радног односа запослени има право на отказни рок у складу са одредбама Закона о раду, а исти зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- радни стаж од двије до десет година – 30 дана,
- радни стаж од десет до двадесет година – 45 дана,
- радни стаж од двадесет до тридесет година – 75 дана,
- радни стаж преко тридесет година – 90 дана.

Члан 38.

Отпремнина

1. Запослени који је закључио Уговор о раду на неодређено вријеме, а којем радни однос престаје отказом Уговора о раду од стране послодавца, након најмање двије године непрекидног рада код послодавца, послодавац је дужан да исплати отпремнину, осим ако му радни однос престаје отказом Уговора о раду у случајевима из члана 179. став 1. т. 2) и 5) и ст. 2. и 3. истог члана Закона о раду.
2. Висина отпремнине зависи од дужине рада код послодавца и износи:
 - за рад од 2 до 10 година- 35 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада
 - за рад од 10 до 20 година- 40 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада

- за рад од 20 до 30 година- 45 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада
 - за рад дужи од 30 година - 50 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада
3. Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

IX УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 39.

1. Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:
- да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
 - да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
 - да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 40.

1. Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:
- коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
 - приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
 - накнаду плате на основну плату, предсједнику синдиката код послодавца у висини од: 15% од основне плате, о чему се закључује посебан уговор.

Члан 41.

1. Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није

могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

2. Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.
3. Право из става 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и шест мјесеци након истека функције.
4. Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 42.

1. Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла радиприсуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.
2. Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то полребно за обављање њихове функције.
3. У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.
4. Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.
5. Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.
6. Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.
7. Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.
8. Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 43.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа.

ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И НАДЗОР

Члан 44.

1. Послодавац је дужан информисати запослене о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Колективног уговора и интерних

правилника, платама, условима рада, начину заштите права радника, општем стању и перспективи послодавца и дјелатности, те плановима за будући развој и заштиту на раду.

2. Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом запослених, а сваког запосленог лично да упозна са могућностима за рјешавања његовог радноправног статуса.
3. Запослени имају право да захтијевају од послодавца и друге информације значајне за остваривање права запослених у складу са Законом о слободама приступа информацијама.

Члан 45.

1. Контролу и надзор над примјеном овог Правилника врши орган надлежан за инспекцијске послове путем Републичке инспекције рада.
2. Контролу исплата по одредбама овог Правилника врши Пореска управа Републике Српске.

XI ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 46.

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, и другим прописима који регулишу ову област.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

1. Послодавац се обавезује да ће послати потписивања овог Правилника, најкасније у року од 30 дана, у случају потребе ускладити сва општа правна акта из области радних односа.
2. Ступањем на снагу овог Правилника, директор Центра ће издати рјешења о платама запослених код којих исте нису у складу са овим Правилником.

Члан 48.

ЗасвештенијерегулисаноовимПравилникомпримјењујусеважећи Законски прописи.

Члан 49.

Овај Правилник објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-3/24 од 05.06.2024. године, измјене и допуне правилника о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-6/24 од 24.09.2024. године и измјене и

допуне правилника о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.4-1/25 од 06.02.2025. године.

Члан 51.

Овај Правилник биће објављен на огласној табли Центра наредног дана од дана добијања сагласности од стране Начелника општине и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на огласној табли Центра.

Број:05-014.4-3/25

Датум:25.08.2025. године

в.д. Предсједника Управног одбора

Драгана Пејић Стевановић с.р.

Правилник је усвојен на сједници Управног одбора дана: 25.08.2025. године

Правилник је објављен на огласној табли Центра дана: _____

Правилник је ступио на снагу дана: _____