

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXIII
БРОЈ: 4/2016
БРАТУНАЦ, 22.03.2016. године
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

- 1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ**
- 2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСОЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ**



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabraturac.com

Број:02-020-37/16
Братунац,03.02.2016.год.

На основу члана 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 50. Статута општине Братунац-печишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/05), а у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе, („Сл.гласник РС“, бр. 15/14, 76/14 и 20/15) и Упутства о поступку ревизије организације и систематизације радних мјеста у Општинској управи Братунац (Сл.Билтен општине Братунац бр.08/15), Начелник општине Братунац доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-70/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.2/15, 3/15, 5/15 и 7/15).

Члан 2.

У члану 29. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, који је измијењен и допуњен Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-3/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.5/15) и Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-379/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.7/15), **бришу се** тачка 9. референт за цивилну заштиту и вођа смјене и тачка 10. ватрогасац и руковаоц материјално-техничким средствима.

Члан 3.

У члану 68. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац-Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, који је измијењен и допуњен Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-3/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.5/15) и Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-379/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.7/15), послије тачке 7. додаје се нова тачка **8. Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту- радно мјесто пете категорије првог звања.**

Опис послова:

- Организује послове цивилне заштите,
- израђује документе и планове за функционисање цивилне заштите,
- прати развој и планирање опремања јединица цивилне заштите,
- координира рад на регионалном нивоу око састава јединица цивилне заштите,
- спроводи инструкције републичке управе цивилне заштите

- сарађује са ПВЈ Братунац и припрема акте из области цивилне заштите и противпожарне заштите које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- ради на пословима уништавања НУС-а.
- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини;
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,

Потребно стручно знање – висока стручна спрема или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, друштвеног смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Општинској управи,

Сложеност послова - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

Самосталност у раду – самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

Одговорност - за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,

Пословна комуникација - контакти унутар или изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,

Број извршилаца - један (1).

Досадашње тачке 8, 9, 10 и 11 постају тачке 9, 10, 11 и 12.

Члан 4.

У члану 69. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове-Одсјек за стамбено комуналне послове, брише се радно мјесто под редним бројем **4. Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове.**

Досадашње тачке 5,6,7,8,9 и 10 постају тачке 4,5,6,7,8 и 9.

Члан 5.

У члану 69. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове-Одсјек за стамбено-комуналне послове, за радно мјесто под редним бројем **3. Шеф Одсјека за стамбено-комуналне послове** врше се допуне у опису послова па се постојећем опису послова додају нове алинеје које гласе:

- врши послове и задатке на припреми и изради извјештаја и информација из области стамбено-комуналних послова,
- по захтјевима води поступак око утврђивања законитог кориштења станова и заједничких просторија и спроводи закључке о принудним извршењима поводом незаконитог кориштења истих,
- води послове око оснивања заједница етажних власника и врши упис оснивања у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда,
- врши израду нацрта одлука, рјешења, закључака и других аката за потребе Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,

- води управни поступак по захтјеву странака и по службеној дужности из области стамбено-комуналних послова,
- доноси рјешења о кориштењу градског грађевинског земљишта и јавних површина

Члан 6.

У члану 69. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове-Одсјек за просторно уређење, за радно мјесто под редним бројем **7. Виши стручни сарадник за правне послове из области просторног уређења и стамбено-комуналних послова** врше се допуне у опису послова па се постојећем опису послова додаје нова алинеја која гласи:

- обрађује захтјеве за кориштење права на алтернативни смјештај,

Члан 7.

У члану 71. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Стручној служби општине, за радно мјесто под редним бројем **5. Стручни сарадник технички секретар Начелника општине** врше се допуне у опису послова па се постојећем опису послова додају нове алинеје које гласе:

- прима и обрађује захтјеве за једнократне новчане помоћи и исте архивира,
- замјењује матичара у случају његове спријечености

Члан 8.

У члану 72. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, који је измијењен и допуњен Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-1/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.3/15), Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-3/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.5/15) и Одлуком о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац бр.02-020-70-379/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.7/15), бришу се радно мјесто под редним бројем 6 ватрогасац и руковаоц материјално-техничким средствима и радно мјесто под редним бројем 7 – референт за цивилну заштиту и вођа смјене.

Досадашња тачка 8 постаје тачка 6.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Билетену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Млађеновић Недељко, дипл. инж. маш. с. р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www. opstinabratunac.com

Број:02-020-120/16
Братунац,22.03.2016.год.

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени Гласник РС бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (Сл.Гласник РС бр.114/07), Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Братунац и члана 50. Статута општине Братунац – пречишћен текст (Сл.Билтен Општине Братунац бр.04/2005), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измјене и допуне Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац бр.02-020-368/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.8/15).

Члан 2.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за општу управу – Одсјек за административне послове, за радно мјесто под редним бројем 5- стручни сарадник за послове матичара врше се измјене основног коефицијента и укупног коефицијента, па умјесто основног коефицијента 3,5 треба да стоји **4,5**, умјесто укупног коефицијента 4,8 треба да стоји **6,16**.

Члан 3.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за општу управу – Одсјек за борачко инвалидску заштиту, за радно мјесто под редним бројем 12 - виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите врше се измјене за увећање основног коефицијента по основу сложености послова, увећање основног коефицијента по основу услова рада и укупног коефицијента, па умјесто увећања по основу сложености послова од 25% треба да стоји **30%**, умјесто увећања основног коефицијента по основу услова рада од 18 % треба да стоји **17%** и умјесто укупног коефицијента 8,00 треба да стоји **8,23**.

Члан 4.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за општу управу – помоћни и технички радници, за радно мјесто под редним бројем 14 - уписничар – дактилограф правне помоћи врше се измјене за утврђивање основног коефицијента, увећање основног коефицијента по основу сложености послова, и укупног коефицијента, па умјесто основног коефицијента 3,10 треба да стоји **3,00**, умјесто увећања основног коефицијента по основу сложености послов од 12% треба да стоји **20%**, умјесто укупног коефицијента 4,09 треба да стоји **4,20**.

Члан 5.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за општу управу – помоћни и технички радници, за радно мјесто под редним бројем 15 - радник на обезбеђењу објеката-портир врше се измјене за увећање основног коефицијента по основу сложености послова и укупног коефицијента, па умјесто постојећег увећања основног коефицијента по основу сложености послова од 12% треба да стоји **23%**, умјесто укупног коефицијента 4,62 треба да стоји **5,00**.

Члан 6.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за привреду и друштвене дјелатности – Одсјек за привреду и развој, за радно мјесто под редним бројем 6 - виши стручни сарадник за приватно предузетништво, врше се измјене у називу радног мјеста, основног коефицијента, увећање основног коефицијента по основу услова рада и укупног коефицијента, па умјесто назива радног мјеста виши стручни сарадник за приватно предузетништво, треба да стоји **самостални стручни сарадник за приватно предузетништво**, умјесто основног коефицијента 5,6 **треба да стоји 7,10**, умјесто увећања основног коефицијента по основу услова рада 18% **треба да стоји 15%** и умјесто укупног коефицијента 8,00 **треба да стоји 9,94**.

Члан 7.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за привреду и друштвене дјелатности – Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, врши се допуна, па се испод тачке 7 додаје нова тачка 8. са називом радног мјеста **самостални стручни сарадник за цивилну заштиту**, основни коефицијент **7,10**, увећање основног коефицијента по основу сложености послова **25%**, увећање основног коефицијента по основу услова рада **15%** и укупни коефицијент **9,94**.

Досадашње тачке 8,9,10 и 11 постају тачке 9,10, 11 и 12.

Члан 8.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Стручна служба – технички радници, за радно мјесто под редним бројем 8 – возач – штампар, врше се измјене за увећање основног коефицијента по основу услова рада и укупног коефицијента, па умјесто увећања основног коефицијента по основу услова рада од 15% треба да стоји **18%**, умјесто укупног коефицијента 6,08 треба да стоји **6,21**.

Члан 9.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Стручна служба – технички радници, за радно мјесто под редним бројем 5-стручни сарадник технички секретар Предсједника СО-е и Замјеника Начелника општине, врше се измјене за увећање основног коефицијента по основу услова рада и укупног коефицијента, па умјесто увећања основног коефицијента по основу услова рада од 15% треба да стоји **17%**, умјесто укупног коефицијента 6,21 треба да стоји **6,30**.

Члан 10.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Одсјек за стамбено-комуналне послове, врше се измјене, тако што се брише радно мјесто под редним бројем 4 самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове.

Досадашње тачке 5,6,7,8,9 и 10 постају тачке 4,5,6, 7,8 и 9.

Члан 11.

У члану 12 Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи Братунац, у организационој јединици Територијална ватрогасна јединица Братунац врше се измјене, тако што се брише радно мјесто под редним бројем 7 -референт за цивилну заштиту и вођа смјене.

Досадашња тачка 8 постаје тачка 7.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Билетену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с. р.