

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXV
БРОЈ: 8/2018
БРАТУНАЦ, 28.12.2018. ГОДИНЕ
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ
2. БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019 .ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2019.ГОДИНИ
5. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2019.ГОДИНИ
6. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА ЛОКАЛИТЕТ У К.Ч.БР.1950/1 У КО БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
8. ОДЛУКА О УВОЂЕЊУ ЛЕД ТЕХНОЛОГИЈЕ У СИСТЕМ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ, ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
10. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
11. ПРОГРАМ САНАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ
12. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019.ГОДИНУ
13. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019.ГОДИНУ.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ БР.02-020-315/18.ГОДИНЕ
2. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА У ОПЕРАТИВНО-КОМУНИКАТИВНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОЈ И ЗАЈЕДНИЧКОЈ ОПРЕМИ И МАТРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ
4. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊИ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА,ДОДАЦИМА И НАКНАДАМА ПЛАТЕ РАДНИКА У ДОО“МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БР.191/2018 ОД 05.11.2018.ГОДИНЕ
5. ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА,ДОДАЦИМА И НАКНАДАМА ПЛАТЕ РАДНИКА У Д.О.О.“МАЛИНА-БРАТУНАЦ“БРАТУНАЦ
6. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ДОО“МАЛИНА-БРАТУНАЦ“БР.190/2018 ОД 05.11.2018.ГОДИНЕ
7. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У Д.О.О.“МАЛИН-БРАТУНАЦ“БРАТУНАЦ.

На основу члана 28 и 31 тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39 став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 67 Статута општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 27.12. 2018 године доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ЗА 2019 ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Буџет општине Братунац за 2019 годину у износу од 8.030.000КМ

Члан 2.

Средства из претходног члана чине:	
- изворни приходи у износу од	6.925.100КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе	516.000КМ
- примици за сталну имовину	371.400КМ
- примици од финансијске имовине	1.500КМ
- остали примици	92.000КМ
- остали примици из трансакција са другим јединицама власти	66.000КМ
- неискориштена средства по основу повученог кредита	58.000КМ

Члан 3.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се :	
- за утврђене намјене	7.930.000КМ
- за буџетску резерву	100.000КМ

Члан 4.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене утврђује се у Буџету општине Братунац за 2019 годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022- 141/18
Братунац, 27.12 .2018. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ћазим Јусуповић с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019 ГОДИНУ
 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет за 2018год.
1	2	3
710000	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7486700 5493000
71100	0 Приходи од пореза на доходак и добит	100
71200	0 Доприноси за социјално осигурање	
71300	0 Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	560000
71400	0 Порези на имовину	293000
71500	0 Порези на промет производа и услуга	14400
71600	0 Царине и увозне дажбине	0
71700	0 Индиректни порези дозначени од УИО	4623000
71900	0 Остали порески приходи	2500
720000	Непорески приходи	1140300
72100	0 Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	135000
72200	0 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	872100
72300	0 Новчане казне	1000
72800	0 Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0

	72900		
730000	0	Остали непорески приходи	132200
		Грантови	1900
	73100		
	0	Грантови	1900
780000		Трансфери између или унутар јединица власти	851500
	78700		
	0	Трансфери између различитих јединица власти	851500
	78800		
	0	Трансфери унутар исте јединице власти	0
410000		Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	6706700
		Текући расходи	6594700
	41100		
	0	Расходи за лична примања запослених	2629600
	41200		
	0	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1516800
	41300		
	0	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	56000
	41400		
	0	Субвенције	79000
	41500		
	0	Грантови	975800
	41600		
	0	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0
	41700		
	0	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања	0
	41800		
	0	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	50000
	41900		
	0	Расходи по судским рјешењима	45000
480000		Трансфери између или унутар јединица власти	12000
	48700		
	0	Трансфери између различитих јединица власти	12000
	48800		
	0	Трансфери унутар исте јединице власти	0
		Буџетска резерва	100000

		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	780000
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-430000
810000		I Примици за нефинансијску имовину	717000
	81100		
	0	Примици за произведену сталну имовину	667000
	81200		
	0	примици за драгоцености	0
	81300		
	0	Примици за непроизведену сталну имовину	50000
	81400		
	0	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављењих пословања	0
	81500		
	0	Примици за стратешке залихе	0
	81600		
	0	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0
	81700		
	0	Примици по основу пореза на додату вриједност	0
880000		II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
	88100		
	0	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0
510000		III Издаци за нефинансијску имовину	1147000
	51100		
	0	Издаци за произведену сталну имовину	1065000
	51200		
	0	Издаци за драгоцености	500
	51300		
	0	Издаци за непроизведену сталну имовину	70000
	51400		
	0	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0
	51500		
		Издаци за стратешке залихе	0

	0		
	51600		
	0	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	11500
	51700		
	0	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0
	51800		
580000	0	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0
		IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0
	58100		
	0	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	350000
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-350000
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0
910000		I Примици од финансијске имовине	1000
	91100		
	0	Примици од финансијске имовине	1000
	91800		
	0	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	
610000		II Издаци за финансијску имовину	1000
	61100		
	0	Издаци за финансијску имовину	1000
	61800		
	0	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-350000
920000		I Примици од задуживања	0
	92100		
	0	Примици од задуживања	0
	92800		
	0	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0
620000		II Издаци за отплату дугова	350000

	62100			
	0	Издаци за отплату дугова		335000
	62800			
	0	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти		15000
		3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)		0
930000		I Остали примици		191000
	93100			
	0	Остали примици		149000
	93800			
	0	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти		42000
630000		II Остали издаци		191000
	63100			
	0	Остали издаци		149000
	63800			
	0	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти		42000
		И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА		0
		J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)		0

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет за 2018год
1	2	3
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	7486700
710000	Порески приходи	5493000
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100
71110		
0	Порези на доходак	100

	71120		
	0	Порези на добит правних лица	
	71130		
	0	Порези на приходе од капиталних добитака	
712000		Доприноси за соцјално осигурање	0
	71210		
	0	Доприноси за соцјално осигурање	
713000		Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	560000
	71310		
	0	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	560000
714000		Порези на имовину	293000
	71410		
	0	Порези на имовину	290000
	71420		
	0	Порези на наслеђе и поклоне	2000
	71430		
	0	Порези на финансијске и капиталне трансакције	1000
	71490		
	0	Остали порези на имовину	
715000		Порези на промет производа и услуга	14400
	71510		
	0	Порези на промет производа	8000
	71520		
	0	Порези на промет услуга	6400
	71530		
	0	Акцизе	
716000		Царине и увозне дажбине	
	71610		
	0	Царине и увозне дажбине	
717000		Индириктни порези прикупљени преко УИО	4623000
	71710		
	0	Индириктни порези прикупљени преко УИО-збирно	4623000
719000		Остали порески приходи	2500
	71910		
	0	Остали порески приходи	2500
720000		Н е п о р е с к и п р и х о д и	1140300
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	135000

	72110	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	
	0		
	72120	Приходи од закупа и ренте	135000
	0		
	72130	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	
	0		
	72140	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	
	0		
	72150	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	
	0		
	72160	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	872100
	72210	Административне накнаде и таксе	73000
	0		
	72220	Судске накнаде и таксе	
	0		
	72230	Комуналне накнаде и таксе	168500
	0		
	72240	Накнаде по разним основама	485000
	0		
	72250	Приходи од пружања јавних услуга	145600
723000		Новчане казне	1000
	72310	Новчане казне	1000
728000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0
	72810	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	
	0		
	72820	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	
729000		Остали непорески приходи	132200
	72910	Остали непорески приходи	132200
730000		Г р а н т о в и	1900

731000		Грантови	1900
	73110		
	0	Грантови из иностранства	
	73120		
	0	Грантови из земље	1900
780000		Трансфери између или унутар јединица власти	
787000		Трансфери између различитих јединица власти	851500
	78710		
	0	Трансфери од државе	
	78720		
	0	Трансфери од ентитета	851500
	78730		
	0	Трансфери од јединица локалне самоуправе	
	78740		
	0	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	
	78790		
	0	Трансфери од осталих јединица власти	
788000		Трансфери унутар исте јединице власти	
	78810		
	0	Трансфери унутар исте јединице власти	
		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	717000
810000		Примици за нефинансијску имовину	717000
811000		Примици за произведену сталну имовину	667000
	81110		
	0	Примици за зграде и објекте	667000
	81120		
	0	Примици за постројења и опрему	
	81130		
	0	Примици за биолошку имовину	
	81140		
	0	Примици за инвестициону имовину	
	81190		
	0	Примици за осталу произведену имовину	
812000		Примици за драгоцености	0
	81210		
	0	Примици за драгоцености	

813000	Примици за непроизведену сталну имовину	50000
81310	Примици за земљиште	50000
0	Примици за земљиште	
81320	Примици за подземна и површинска налазишта	
0	Примици за подземна и површинска налазишта	
81330	Примици за остала природна добра	
0	Примици за остала природна добра	
81390	Примици за осталу непроизведену имовину	
0	Примици за осталу непроизведену имовину	
814000	Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања	0
81410	Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања	
0	Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања	
815000	Примици за стратешке залихе	0
81510	Примици за стратешке залихе	
0	Примици за стратешке залихе	
816000	учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	Примици од залиха материјала,
81610	учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	Примици од залиха материјала,
0	учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
88110	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	
0	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	
88120	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	
0	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8203700

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски

Буџет

код	О П И С	за 2018год
1	2	3
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		
410000	Текући расходи	6594700
411000	Расходи за лична примања запослених	2629600
41110		
0	Расходи за бруто плате запослених	2073500
41110		
0	Расходи за плате приправника	95700
41120		
0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	414500
41130		
0	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	20000
41140		
0	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	25900
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	1516800
41210		
0	Расходи по основу закупа	17500
41220		
0	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	173100
41230		
0	Расходи за режијски материјал	55100
41240		
0	Расходи за материјал за посебне намјене	69000
41250		
0	Расходи за текуће одржавање	236700
41260		
0	Расходи по основу путовања и смјештаја	60950
41270		
0	Расходи за стручне услуге	67250
41280		
0	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	281500
41290		
0	Остали неклассификовани расходи	555700
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	56000

	41310		
	0	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0
	41320		
	0	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0
	41330		
	0	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	51000
	41340		
	0	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	0
	41370		
	0	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0
	41380		
	0	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0
	41390		
	0	Расходи по основу затезних камата	5000
414000		Субвенције	79000
	41410		
	0	Субвенције	79000
415000		Грантови	975800
	41510		
	0	Грантови у иностранство	
	41520		
	0	Грантови у земљи	975800
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1242500
	41610		
	0	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп, општина и град.	1059800
	41630		
	0	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	182700
417000		Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0
	41710		
	0	Дознаке по основу пензијског осигурања	
	41720		
	0	Дознаке по основу здравственог осигурања	
	41730		
	0	Дознаке по основу осигурања од незапослености	
	41740		
	0	Дознаке по основу дјечје заштите	

418000		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	50000
	41810		
	0	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	50000
	41820		
	0	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	
	41830		
	0	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	
	41840		
	0	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	
419000		Расходи по судским рјешењима	45000
	41910		
	0	Расходи по судским рјешењима	45000
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	12000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	12000
	48710		
	0	Трансфери држави	0
	48720		
	0	Трансфери ентитету	3000
	48730		
	0	Трансфери јединицама локалне самоуправе	5000
	48740		
	0	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4000
	48790		
	0	Трансфери осталим јединицама власти	0
488000		Трансфери унутар исте јединице власти	0
	48210		
	0	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	
****		Буџетска резерва	100000
	****	Буџетска резерва	100000
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			1147000
510000		Издаци за нефинансијску имовину	1147000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1065000
	51110		
	0	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	328000
	51120		
	0	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	565000
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	79000

	51140		
	0	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	13000
	51150		
	0	Издаци за биолошку имовину	
	51160		
	0	Издаци за инвестициону имовину	
	51170		
	0	Издаци за нематеријалну произведену имовину	80000
512000		Издаци за драгоцености	500
	51210		
	0	Издаци за драгоцености	500
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	70000
	51310		
	0	Издаци за прибављање земљишта	70000
	51320		
	0	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	
	51330		
	0	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	
	51340		
	0	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.	
	51350		
	0	Издаци за прибављање осталих природних добара	
	51360		
	0	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	
	51370		
	0	Издаци за нематеријалну произведену имовину	
514000		Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0
	51410		
	0	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	
515000		Издаци за стратешке залихе	0
	51510		
	0	Издаци за стратешке залихе	
516000		Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	11500
	51610		
	0	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	11500
518000		Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми	0
	51810		
	0	Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми	

580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
58110	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	
0		
58120	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	
0		
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
Економски	О п и с	
Економск и код	О П И С	Буџет за 2018год.
1	2	3
	ФИНАНСИРАЊЕ	-335000
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
910000	Примици од финансијске имовине	1000
911000	Примици од финансијске имовине	1000
91110		
0	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)	
91120		
0	Примици од акција и учешћа у капиталу	
91130		
0	Примици од финансијских деривата	
91140		
0	Примици од наплате датих зајмова	1000
91150		
0	Примици по основу орочених новчаних средстава	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0
91810		
0	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	
91820		
0	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	
610000	Издаци за финансијску имовину	1000
611000	Издаци за финансијску имовину	1000

	61110		
	0	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)	
	61120		
	0	Издаци за акције и учешће у капиталу	
	61130		
	0	Издаци за финансијске деривате	
	61140		
	0	Издаци за дате зајмове	1000
	61150		
	0	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	
618000		Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
	61810		
	0	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	
	61820		
	0	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-335000
920000		Примици од задуживања	0
921000		Примици од задуживања	0
	92110		
	0	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)	
	92120		
	0	Примици од узетих зајмова	
	92130		
	0	Примици од рефундације отплаћених зајмова	
928000		Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0
	92810		
	0	Примици од задуживања код других јединица власти	
	92820		
	0	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	
620000		Издаци за отплату дугова	350000
621000		Издаци за отплату дугова	335000
	62110		
	0	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)	
	62120		
	0	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	
	62130		
	0	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	335000

	62140		
	0	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства	0
	62190		
	0	Издаци за отплату осталих дугова	0
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	15000
	62810		
	0	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	15000
	62820		
	0	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0,00
930000		Остали примици	191000
931000		Остали примици	149000
	93110		
	0	Примици по основу пореза на додату вредност	51000
	93120		
	0	Примици по основу депозита и кауција	
	93130		
	0	Примици по основу аванса	
	93190		
	0	Остали примици	98000
938000		Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	42000
	93810		
	0	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	42000
	93820		
	0	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	
630000		Остали издаци	191000
631000		Остали издаци	149000
	63110		
	0	Издаци по основу пореза на додату вредност	51000
	63120		
	0	Издаци по основу депозита и кауција	
	63130		
	0	Издаци по основу аванса	
	63190		
	0	Остали издаци	98000
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	42000
	63810		
	0	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	42000

63820

0

Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти

РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА-неискориштена средства кредита

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2019 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет за 2018год.
1	2	3
410000	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ. Текући расходи	265000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	250000
41290	0 Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	250000
41290	0 Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	230000
41290	0 Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	20000
415000	Грантови у земљи	15000
41520	0 Накнаде парламентарним странкама	15000
	Буџетска резерва	100000
	Укупно потрошачка јединица 0015110	365000
	Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац	
410000	Текући расходи	30000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30000
41240	0 Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу	10000
41250	0 Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	20000
510000	Издаци за нефинансијску имовину	60500
51100	0 Трошкови за произведену сталну имовину	60000

	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	50000
	51140		
	0	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10000
	51600		
	0	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	500
	51610		
	0	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	500
631100		Издаци за порез на додату вриједност	51000
	63110		
	0	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима	51000
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125	141500
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу			
410000		Текући расходи	595000
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	473000
	41210		
	0	Расходи за закуп пословних објеката и простора	15000
	41220		
	0	Расходи по основу утрошка енергије	40000
	41220		
	0	Расходи за комуналне услуге	39000
	41230		
	0	Расходи за режијски материјал	35000
	41240		
	0	Расходи за материјал за посебне намјене	3000
	41250		
	0	Расходи за текуће одржавање зграда	15000
	41250		
	0	Расходи за текуће одржавање опреме	35000
	41260		
	0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5000

41260			
0	Расходи по основу утрошка горива		30000
41270			
0	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.		10000
41270			
0	Расходи за услуге оглашавања, информисања и медија		35000
41270			
0	Расходи за правне и адм. услуге		10000
41270			
0	Расходи за медицинске и лабораторијске усл.		500
41270			
0	Расходи за трошкове одрж. лиценци(трезор)		4000
41290			
0	Расходи по основу репрезентације		11000
41290			
0	Расходи за стручно усавршавање запослених		6000
41290			
0	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприн.		1000
41290			
0	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа		60000
41290			
0	Трошкови свечаности и прослава		7000
41290			
0	Расходи по основу допр.за професионалну рех. инвал.		3500
41290			
0	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца		5000
41290			
0	Остали неклассификовани расходи		25000
41290			
0	Трошкови противградне заштите		18000
41290			
0	Трошкови изборне комисије и одржавања избора		40000
41290			
0	Средства за хигијеничарску службу		20000
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови		3000
41310			
0	Расходи по основу камата на хартије од вриједности		
41320			
0	Расходи финансирања по основу финансијских деривата		

	41330		
	0	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	
	41340		
	0	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	
	41370		
	0	Трошкови сервисирања примљених зајмова	
	41380		
	0	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	
	41390		
415000	0	Расходи по основу затезних камата у земљи	3000
		Грантови	74000
	41520		
	0	Општинска борачка организација Братунац	36000
	41520		
	0	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16000
	41520		
	0	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	11000
	41520		
	0	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3000
	41520		
	0	Средства за удружење логораша регије Бинач Братунац	8000
	41520		
	0	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бинач-Братунац	
419000		Расходи по судским рјешењима	45000
	41910		
	0	Расходи по судским рјешењима	45000
487000		Трансфери између различитих јединица власти	12000
	48710		
	0	Трансфери држави	
	48720		
	0	Трансфери ентитету	3000
	48730		
	0	Трансфери јединицама локалне самоуправе	5000
	48740		
		Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2000

	0		
	48740		
	0	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	2000
	48790		
510000	0	Трансфери осталим јединицама власти	
		Издаци за нефинансијску имовину	19500
511000		Издаци за произведену сталну имовину	19000
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	15000
	51140		
	0	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	3000
	51160		
512000	0	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, обуће и сл.	1000
		Издаци за драгоцености	500
	51210		
	0	Издаци за матичне књиге	500
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130			626.500
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије			
410000		Текући трошкови	2.044.50
411000		Расходи за лична примања запослених	2.044.50
	41110		
	0	Расходи за бруто плате запослених	1578000
	41110		
	0	Расходи за бруто плате проправника	76500
	41120		
	0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	350000
	41130		
	0	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	20000
	41140		
	0	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20000
610000		Издаци за финансијску имовину	0
	61140		
	0	Издаци за дате зајмове	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	28000
	63810		
	0	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	20000

63810			
0	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања		8000
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140			2.072.50
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности			
410000	Текући расходи		1.339.80
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга		20.000
41240			
0	Расходи за материјал за посебне намјене		20.000
41244			
0	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите		20000
414000	Субвенције нефинансијским субјектима		79.000
41410			
0	Субвенције за информисање		1000
41410			
0	Субвенције за јавна предузећа-Дом здравља		78000
415000	Грантови непрофитним субјектима у земљи		886.800
41520			
0	Средства за Моторијаду		10000
41520			
0	Средства за КУД		15000
41520			
0	Финанс.програма удружења пензионера		20000
41520			
0	Средства за културу		5000
41520			
0	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу		17000
41520			
0	Средства за спорт		250000
41520			
0	Средства за омладину- програми		2000
41520			
0	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи		50000
41520	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"		140000

	0		
	41520		
	0	Средства за сајам "Дани малине"	40000
	41520		
	0	Средства за вјерске заједнице	9000
	41520		
	0	Средства за Основне школе	15000
	41520		
	0	Остала удружења	15000
	41520		
	0	Остали грантови	12300
	41520		
	0	Помоћ женама жртвама рата	
	41520		
	0	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	13000
	41520		
	0	Средства за Рег.програм локалне демократије на Зап.Балкану	30000
	41520		
	0	Средства за запошљавање младих	35000
	41520		
	0	Средства за ОО Црвени Крст Братунац	8000
	41520		
	0	Средства за удружење "Бебац"Братунац	6500
	41520		
	0	Средства за адаптацију вјерских објеката	15000
	41520		
	0	Средства за изградњу зграде Дома здравља-отплата кредита	134000
	41520		
	0	Капитални грант за АД"Градска чистоћа"Братунац	35000
	41520		
	0	Остали капитални грантови	10000
	41520		
	0	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	354000
	41610		
	0	Дознаке грађанима	354.000

	41610			
	0	Стипендије студентима		120000
	41610			
	0	Грантови појединцима		50000
	41610			
	0	Помоћи за ученике слабог материјалног стања		10000
	41610			
	0	Средства за стимулисање раста наталитета		18000
	41610			
	0	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике		110000
	41610	Помоћ за куповину плацева,реконструкцију и изградњу стамбених објеката породицама чије су куће оштећене у поплавама и пожару		45000
	0			
	41630			
	0	Дознаке пружаоцима услуга избјеглим и расељеним лицима		1000
610000		Издаци за финансијску имовину		1000
	61140			
	0	Издаци за дате зајмове		1000
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1.340.80
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000		Текући расходи		425.500
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга		425.500
	41220			
	0	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције		3500
	41220			
	0	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање		
	41250			
	0	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја		70000
	41250			
	0	Расходи за текуће одржавање корита водотока		45000
	41250			
	0	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете		25000
	41270			
	0	Расходи за услуге израде пројектне док.и надзор		500
	41280			
	0	Расходи за услуге зимске службе		15000

	41280			
	0	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија		155000
	41280			
	0	Расходи за услуге чишћења јавних површина		85000
	41280			
	0	Средства за комуналну дјелатност-кишна кан.		6000
	41280			
	0	Средства за комуналну дјелатност-градско зел		10000
	41280			
	0	Расходи за усл.зашт. животне средине-управљање отпадом		10000
	41280			
	0	Средства за интервенције ком.полиције и инсп.		500
510000		Издаци за нефинансијску имовину		1053000
511000		Издаци за произведену сталну имовину		973.000
	51110			
	0	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.		328.000
	51110			
	0	Изградња и набавка грађевинских објеката и суфинансирање пројеката са међународним организацијама и ресорним Минист.		180000
	51119			
	0	Изгр.и проширење система за наводњавање		100000
	51119			
	0	Изградња јавне расвјете		18000
	51119			
	0	Изградња водовода, и заштита изворишта		
	51119			
	0	Изградња капеле и пратећих објеката на градском гробљу		30000
	51120			
	0	Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката		565.000
	51120			
	0	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева		70000
	51120			
	0	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева		400000

	51120		
	0	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката	
	51120		
	0	Реконстр. и мод. градских улица	70000
	51120		
	0	Реконструкција и адаптација осталих објеката	25000
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	0
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме-канте и контејнери за смеће	
	51140		
	0	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0
	51140		
	0	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	
	51170		
	0	Издаци за нематеријалну произведену имовину	80000
	51170		
	0	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	80000
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	70.000
	51310		
	0	Издаци за прибављање земљишта	70000
516000		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10.000
	51610		
	0	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	10000
630000		ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0
	63100		
	0	Остали издаци	0
	63110		
	0	Издаци по основу пореза на додату вриједост	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0
	63810		
	0	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједост који се плаћа другим јединицама власти као добављачу	
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160	1.478.50

Назив потрошачке јединице: Остала буџетка потрошња

410000	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња	103000
413000	Текући расходи	53.000
	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	
41310		
0	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	
41320		
0	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	
41330		
0	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	51000
41340		
0	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	
41370		
0	Трошкови сервисирања примљених зајмова	
41390		
0	Расходи по основу затезних камата	2000
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	50000
41810		
0	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50000
621000	Издаци за отплату дугова	335000
62110		
0	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)	
62120		
0	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	
62130		
0	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	335000
62140		
0	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства	
62190		
0	Издаци за отплату осталих дугова	
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	15000
62810		
0	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	15000
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	
63810		
0	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу	
631900	Остали издаци	98000

	63190			
	0	Остали издаци у земљи		98000
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		551000
410000		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице Текући расходи		45.000
1.	41200			
	0	Расходи по основу коришћења роба и услуга		45.000
	41210			
	0	Расходи за закуп пословних објеката и простора		2500
	41220			
	0	Расходи по основу утрошка енергије		7000
	41220			
	0	Расходи за комуналне услуге		500
	41230			
	0	Расходи за режијски материјал		1500
	41250			
	0	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката		5000
	41260			
	0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.		1000
	41260			
	0	Расходи по основу утрошка горива		16000
	41290			
	0	Остали неklasификовани расходи		11500
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		45.000
	Назив	потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац		
411000	41000			
	0	Текући расходи		234.400
		Расходи за лична примања запослених		210.600
	41110			
	0	Расходи за бруто плате запослених		162000
	41110			
	0	Расходи за бруто плате приправника		9600
	41120			
	0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада		35500
	41130			
	0	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		
	41140			
	0	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)		3500

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	23.800
41220		
0	Расходи по основу утрошка енергије	4000
41220		
0	Расходи за комуналне услуге	5000
41230		
0	Расходи за режијски материјал	3000
41250		
0	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1700
41260		
0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000
41260		
0	Расходи по основу утрошка горива	1800
41270		
0	Расходи за стручне услуге	1300
41290		
0	Остали неклассификовани расходи	6000
419000	Расходи по судским рјешењима	0
510000	Расходи по судским рјешењима	0
510000	Издаци за нефинансијску имовину	0
511000	Издаци за произведену сталну имовину	0
51160		
0	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0
63810		
0	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		234.400
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите		
410000	Текући расходи	915.200
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	26.700
41220		
0	Расходи за комуналне услуге	14000
41230		
0	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу	2700
41290		
0	Остали неклассификовани расходи	10000

416000		Дознаке на име социјалне заштите	888.500
	41610		
	0	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	24.000
	41630		
	0	Смјештај у домове социјално угрожених лица	157700
	41610		
	0	Текући програм соц. заштите	
	41610		
	0	Текући програм социјалне помоћи	685000
	41610		
	0	Додатни програм соц. заштите	21800
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301			915.200
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац			
410000		Текући расходи	323.100
411000		Расходи за лична примања запослених	249.000
	41110		
	0	Расходи за бруто плате запослених	237000
	41110		
	0	Расходи за бруто плате приправника	9600
	41120		
	0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	
	41130		
	0	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	
	41140		
	0	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2400
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	74.100
	41220		
	0	Расходи по основу утрошка енергије	8500
	41220		
	0	Расходи за комуналне услуге	3300

	41230			
	0	Расходи за режијски материјал		2000
	41240			
	0	Расходи за остали материјал за посебне намјене		36000
	41250			
	0	Расходи за текуће одржавање		1000
	41260			
	0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.		1000
	41260			
	0	Расходи по основу утрошка горива		300
	41270			
	0	Расходи за услуге осигурања		1000
	41290			
	0	Остали неklasификовани расходи		21000
510000		Издаци за нефинансијску имовину		1000
511000		Издаци за произведену сталну имовину		1000
	51130			
	0	Издаци за набавку постројења и опреме		1.000
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти		14000
	63810			
	0	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања		14000
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		338.100
		Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"		
410000		Текући расходи		16.600
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга		16.600
	41220			
	0	Расходи по основу утрошка енергије		6000
	41220			
	0	Расходи за комуналне услуге		2300
	41230			
	0	Расходи за режијски материјал		1300
	41250			
	0	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката		1000
	41260			
	0	Расходи по основу утрошка горива		
	41260	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.		1000

	0		
	41270		
	0	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	
	41290		
	0	Остали неклассификовани расходи	5000
510000		Издаци за нефинансијску имовину	3000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	3000
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	3000
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022	19.600
		Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар	
410000		Текући расходи	85.000
411000		Расходи за лична примања	8.000
	41110		
	0	Расходи за бруто плате запослених-приправници	
	41120		
	0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8000
	41140		
	0	Расходи за једнократне помоћи	
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	77.000
	41220		
	0	Расходи по основу утрошка енергије	25000
	41220		
	0	Расходи за комуналне услуге	15000
	41230		
	0	Расходи за режијски материјал	7000
			15000
	41250		
	0	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	15000
	41260		
	0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3000
	41260		
	0	Расходи по основу утрошка горива	
	41270		
	0	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2000
	41290		
	0	Остали неклассификовани расходи	10000

487000		Трансфери ентитету	0
	48720		
	0	Трансфери ентитету за плате приправника	
510000		Издаци за нефинансијску имовину	10000
511000		Издаци за произведену сталну имовину	10000
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	10000
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067			95.000
Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000		Текући расходи	81.000
411000		Расходи за лична примања запослених	52.900
	41110		
	0	Расходи за бруто плате запослених	44500
	41120		
	0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8400
	41130		
	0	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	28.100
	41220		
	0	Расходи по основу утрошка енергије	
	41220		
	0	Расходи за комуналне услуге	
	41230		
	0	Расходи за режијски материјал	300
	41240		
	0	Расходи за остали материјал за посебне намјене	
	41250		
	0	Расходи за текуће одржавање	3000
	41260		
	0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	
	41260		
	0	Расходи по основу утрошка горива	850
	41270		
	0	Расходи за услуге осигурања	1450
	41290		
	0	Остали неklasификовани расходи	2500
	41290		
	0	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"	20000

510000		Издаци за нефинансијску имовину	0
511000		Издаци за произведену сталну имовину	0
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0
	63810		
	0	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА			81.000
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац	
410000		Текући расходи	91.600
411000		Расходи за лична примања запослених	64.600
	41110		
	0	Расходи за бруто плате запослених	52000
	41120		
	0	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	12600
	41130		
	0	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	
	41140		
	0	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	27.000
	41220		
	0	Расходи по основу утрошка енергије	
	41220		
	0	Расходи за комуналне услуге	
	41230		
	0	Расходи за режијски материјал	2300
	41240		
	0	Расходи за остали материјал за посебне намјене	
	41250		
	0	Расходи за текуће одржавање	
	41260		
	0	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	
	41260		
	0	Расходи по основу утрошка горива	
	41270		
	0	Расходи за услуге осигурања	1500
	41290		
	0	Остали неklasификовани расходи	8200
	41290	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	15000

0			
510000	0	Издаци за нефинансијску имовину	0
511000		Издаци за произведену сталну имовину	0
	51130		
	0	Издаци за набавку постројења и опреме	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0
	63810		
	0	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА			91.600
УКУПНО			8395700

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2018год
1	2	3
1.	Опште јавне услуге	4.708.70
2.	Одбрана	0
3.	Јавни ред и сигурност	0
4.	Економски послови	35.000
5.	Заштита човјекове околине	42.000
6.	Стамбени и заједнички послови	412.000
7.	Здравство	78.500
8.	Рекреација, култура и религија	392.200
9.	Образовање	453.100
10.	Социјална заштита	915.200
УКУПНО		7.036.70

Табела 2

Функционални	ФУНКЦИЈА	Буџет
--------------	----------	-------

код		за 2018год
1	2	3
ЗУ	Заједничке услуге	5928700
ИУ	Индивидуалне услуге	1108000
	УКУПНО	7036700

На основу члана 33 . став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/, 52/14,103/15 15/16), члана 18. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 67. Статута општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, донијела је:

О Д Л У К У О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Братунац за 2019годину (у даљем тексту: Буџет).

Све Одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 8.030.000 КМ од чега се на текуће издатке односи 6.915.000КМ ,на капиталне издатке 521.100КМ,на трансфере између или унутар јединица власти 9.500КМ, на буџетску резерву 100.000КМ, на отплату по основу задужења 370.000КМ,на издатке за финансијску имовину 1.500КМ,на остале издатке 158.000КМ

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су према члану 9. , 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од биланса буџетских средстава и буџетских издатака.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити,грантове,трансфере и властите приходе у износу како слиједи:

- а) организационе јединице ОУ у 100% - тном износу уплата на РЈП и ЈРТ
- б) институције средњег образовања у 100% тном износу,
- в) институције културе и туризма у 100 %-тном износу,
- г) институције социјалне (Центар за социјални рад) и дјечије заштите (Дјечије обданиште) у 100%-тном износу

Буџетски корисници могу користити фондове : 02,03,04 и 05 за унос трансакција када:

- позиције прихода и расхода нису планиране буџетом
- постоје рачуни посебних намјена
- расположива новчана средства

Трансакције које се дешавају у оквиру фонда 02,03,04 и 05 одвијају се преко рачуна посебних намјена који чине дио система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину, издаци за финансијску имовину, издаци за отплату дугова и остали издаци.

Буџетске расходе чине расходи за лична примања, расходи по основу кориштења роба и услуга, расходи финансирања и други финансијски расходи, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите, расходи по судским рјешењима и трансфери између и унутар јединица власти

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету. Овлашћене особе (начелници одјељења, носиоци активности-програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава буџета.

Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине.

Члан 6.

Извршење буџета у једној фискалној години обухвата средства и издатке остварене до 31. децембра текуће године као и средства и издатке остварене након тог датума, али не после истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја, ако су испуњени законски услови да се износ тих средстава, односно издатака укључи у буџет текуће фискалне године.

1. Одјељење за финансије сачињава план ликвидности на основу буџетских средстава и издатака у оквиру оперативних финансијских планова за извршење буџета.

2. Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом најкасније 10 дана прије почетка квартала.

3. Изузетно од става 2. овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставља се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за четврти квартал фискалне године могу се ставити на располагање у мјесечним износима.

4. Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су да захтјевом у писаној форми траже измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала.

5. Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

6. Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу издатака из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

7. Буџетски корисници са планираним буџетским средствима располажу према приоритетима утврђеним оперативним финансијским планом.

Члан 7.

Буџетским корисницима дозвољено је да стварају обавезе и да користе средства само за намјене и до висине расположивих средстава утврђених буџетом.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 8.

Изузетно, Начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати у оквиру буџетских корисника и између буџетских корисника и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник може, на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године распоредити између буџетских корисника до 5% од укупно усвојених средстава органа-корисника којима се средства умањују.

Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа. Исправама се сматрају:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу обавезе и
- д) остале књиговодствене исправе.

Члан 10.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 11.

1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетских корисника између текућих и капиталних издатака се врши на основу Закључка-Рјешења Начелника општине.

2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника се врши на основу Закључка-Рјешења надлежног одјељења :

- а) у оквиру расхода
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова

Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања, прерасподјела буџетских средстава са расхода за бруто плате без сагласности Начелника и прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката за које је Начелник потписао уговор.

Члан 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године, за буџетске издатке за које нису планирана довољна средства а средства одобрава у складу са Одлуком о начину кориштења средстава буџетске резерве. Средства буџетске резерве се извршавају реалокацијом на издатке (текуће- капиталне).

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу Извјештај о утрошку примљених средстава најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица.

Члан 14.

Обавезе по основу кредита и гаранција извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих издатака Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) средства за порезе и доприносе на плате и остала лична примања
- б) средства за лична примања,
- в) поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- г) грант за изградњу Дома здравља Братунац,
- д) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал, услуге
- ђ) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- е) средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план извршења обавеза из става 2. овог члана.

Члан 15.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског трошења буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши Одјељење за финансије према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Правилника о интерним контролним поступцима.

Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу спроведу поступак регистравања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.

Регистар буџетских корисника води и ажурира Одјељење за финансије.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 19.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других Одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.

Уколико су другим Одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или Одлуци о буџету за 2019 годину обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о буџету за 2019 годину.

Члан 20.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Братунац".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број: 01-022- 142 /18
Братунац, 27.12.2018године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. став 2. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Братунац (“Службени гласник општине Братунац”,бр.10/17),Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној 27.12.2018. год., д о н о с и

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2019. години

Члан 1.

Овом одлуком се утвђује висина вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама на дан 31.12.2018. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2019. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласника Републике Српске“ број 91/15) и ове Одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија општине Братунац се дијели на зоне и то:

- IV градске зоне и
- II ванградске зоне

Територјални обухват сваке градске зоне из става 1. ове одлуке се темељи на зонама утврђеним Одлуком о зонама насеља Братунац („Службени билтен општине Братунац“ број: 4/05), с тим што прва зона ове одлуке одговара трећој зони, друга четвртој, трећа петој и четврта шестој зони из Одлуке о зонама у насељу Братунац.

Ванградску зону I чине следеће катастарске општине: КО Абдулићи, КО Биљача, КО Бољевићи, КО Дубравице, КО Глогова, КО Хранча, КО Хрнцићи, КО Јеллах, КО Жежештица, КО Коњевићи, КО Красанпоље, КО Лозница, КО Магашићи, КО Михаљевићи, КО Мратињци, КО Побрђе, КО Побуђе, КО Подчауш, КО Полом, КО Раковац, КО Реповац, КО Сикирић, КО Слапашница, КО Суха, КО Шилковићи, КО Тегаре, КО Урковићи, КО Витковићи, КО Вољавица, КО Вранешевићи, КО Загони, КО Залужје и КО Жлијебац.

Ванградску зону II чине следеће катастарске општине: КО Бањевићи, КО Бљечева, КО Брана Баћићи, КО Јагодња, КО Јакетићи, КО Јошева, КО Липеновићи, КО Млечва, КО Оћеновићи, КО Оправдићи, КО Пирићи, КО Станатовићи и КО Запоље.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама износи:

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Зона 1	Братунац, зона III	1	38,57	10,98	13,93	14,46	7,24	972	931,5	1080	432	931,5
2	Зона 2	Братунац, зона IV	2	32,14	9,15	11,61	12,05	6,03	931,5	891	1035	414	891
3	Зона 3	Братунац, зона V	3	16,07	6,10	7,73	8,04	4,01	891	810	990	396	810
4	Зона 4	Братунац, зона VI	4	9,64	3,82	4,84	4,82	2,41	688,5	665	900	360	665
5	Зона 5	Братунац, ванградска зона I	VЗ I	6,43	2,44	3,10	3,21	1,61	600	500	765	306	500
6	Зона 6	Братунац, ванградска зона II	VЗ II	5,14	2,00	2,50	2,57	1,29	480	400	612	245	400

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“, а примјењиваће се од 01.01.2019. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број: 01-022-143 /18
Братунац 27.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић , с.р.

На основу члана 39. став 2. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности (Службени гласник Републике Српске „ бр. 91/15) и члана 36. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“, бр.10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној 27.12.2018. год., д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Братунац у 2019. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Братунац за 2019. годину у висини 0,12%.

Изузетно од става 1. овог члана, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,06%.

Под непокретности из става 2. овог члана подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

Члан 3.

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“, а примјењиваће се од 01.01.2019. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Број: 01-022-144/18
Братунац: 27.12.2018. године

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора (Сл.гласник РС бр.40/13)и члана 36.Статута општине Братунац – пречишћен текст (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.12.2018. год. донела је:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ,
НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА ЛОКАЛИТЕТ У К.Ч.БР 1950/1 у
КО БРАТУНАЦ

I

Усваја се измјена и допуна Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Дуванске станице у Братунцу.

II

Регулациони план садржи:

- 1.Текстуални дио Регулационог плана
- 2.Графички дио Регулационог плана који садржи карте:

A) Карте стања

1. Граница обухвата измјене и допуне РП Братунац –Р 1:1000
- 2.Копија катастарског плана- Р 1:1000
- 3.Извод из РП насељеног мјеста Братунац-Р 1:1000
- 4.Извод из плана парцелације-1:500
- 5.Постојећа просторна организација на обухвату измјене –Р 1:500

Б) Карте планираног рјешења

- 1.План организације простора- Р 1:500
- 2.План парцелације са аналитичко геодетским елементима за Р 1:500
Пренос плана на терен-Р 1:500
- 3.План Регулационих и Грађевинских линија-Р 1:500

III

Измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац, урађен је од Г.П.“Обнова“ ДОО, Шамац 2017године.

IV

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган Општинске управе општине Братунац надлежан за послове просторног уређења.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022-145 /18
Братунац, 27.12.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јусуповић Тазим, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13) Измјена и допуна Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13) 106/15 и члана 36.Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Скупштина општине Братунац на сједници одржане дана 27.12.2018. год. донела је:

**ОДЛУКА
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац усвојеног Одлуком Скупштине општине бр. бр.01-023-485. од 13.12.1985.године.

Члан 2.

Измјена и допуна вршиће се на грађевинској парцели у КО Братунац, за к.п.2599 и КО Братунац, власништво Цанић Сеада из Братунца.

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелнок општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде измјена и допуна од старне овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева за Измјену и допуну Регулационог плана.

Члан 5.

Временски период измјене и допуне је везан за важност постојећег Регулационог плана.

Члан 6.

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90.дана.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022-146 /18
Братунац, 27.12.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јусуповић Ђазим, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац (Сл.Гласник општине Братунац бр.10/2017) , Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.12.2018.год. д о н о с и:

О Д Л У К У
О УВОЂЕЊУ ЛЕД ТЕХНОЛОГИЈЕ У СИСТЕМ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

I

Овом Одлуком одобрава се реализација Пројекта „Реконструкција јавног освјетљења увођењем ЛЕД технологије у систем јавне расвјете на подручју општине Братунац“.

II

Увођење ЛЕД технологије у систем јавне расвјете на подручју општине Братунац извршиће се према Елаборату којим је планирана змјена постојећих свјетилки јавне расвјете новим свјетилкама са ЛЕД свјетлосним изворима.

Средства за увођење ЛЕД технологије планираће се и обезбиједити у Буџету општине Братунац, у Одјљењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, наредних 5 година.

III

Овлашћује се Начелник општине Братунац да у складу са Законом о јавним набавкама проведе поступак јавне набавке за реализацију Пројекта „Реконструкција јавног освјетљења увођењем ЛЕД технологије у систем јавне расвјете на подручју општине Братунац“.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-149/18

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Братунац,27.12.2018.год.

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О П О Н И Ш Т Е Њ У О Д Л У К Е О Р А С П И С И В А Њ У Ј А В Н О Г К О Н К У Р С А З А И З Б О Р И
И М Е Н О В А Њ Е Д И Р Е К Т О Р А Ј З У „Д О М З Д Р А В Љ А“ Б Р А Т У Н А Ц

Члан 1.

Поништава се Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац број 01-022-87/18 од 27.08.2018. године.

Члан 1.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац.

Обаразложење:

На сједници Скупштине општине Братунац, одражној дана 27.08.2018. године, донијета је Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац број 01-022-87/18.

Чланом 3. наведено одлуке је предвиђено: „Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од објављивања одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Како у наведеном периоду није расписан Јавни конкурс за директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац Одлука број 01-022-87/18. од 27.08.2018. се поништава.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-147 /18.г.
Братунац, 27.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, Владиным и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, доноси:

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:

- Директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Члан 2.

Општи и посебни услови за именовање директора регулисани су Статутом ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац чији је оснивач општина Братунац.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од објављивања одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, именована Одлуком бр. 01-022-88/18. од 27.08.2018. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-148/18.г.
Братунац, 27.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. став 5. и 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ САНАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. УВОД

Одржавање, рехабилитација и заштита јавних путева спроводе се у складу са прописима о јавним путевима, уређењу простора и грађењу, безбједности саобраћаја на путевима, заштити животне средине, правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката, стандардима, техничким условима, спецификацијом и нормама којима се уређују питања одржавања и заштите јавних путева.

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13) и Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/15), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Братунац.

Наведеним прописима дефинисано је одржавање јавних путева извођењем радова редовног и ванредног одржавања путева и објеката којима се континуирано обезбјеђује саобраћај и чува употребна вриједност пута.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја за који су путеви намијењени, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању јавних путева, утврђује се у складу са планираним буџетским средствима и Програмом санације и одржавања локалних путева на подручју општине Братунац у 2019. години који усваја Скупштина општине Братунац.

2. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цијелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених дијелова шљунчаног, тупаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се тупаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња.

Објекти на путевима се морају одржавати како би се обезбиједило нормално и безбиједно одвијање саобраћаја на путу.

3. ОДРЖАВАЊЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Саобраћајна сигнализација и опрема пута мора бити уочљива и функционална, а у радове на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације спадају: уграђивање знакова који недостају, замјена дотрајалих и порушених знакова, постављање одговарајућих знакова.

Што се тиче саобраћајне сигнализације на подручју наше општине неопходно је, у складу са Законом и другим прописима извршити набавку, поправку и уградњу вертикалне саобраћајне сигнализације.

4. ЗИМСКА СЛУЖБА

Законским прописима дефинисано је да зимски период одржавања путева траје од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, а под одржавањем се подразумева:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених коловоза абразивним и другим материјалима.

Извођач радова зимског одржавања путева обавезан је започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 7 (седам) цм снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима одржавања путева мора одмах реаговати са одговарајућим начином посипања.

Планом зимске службе утврђен је приоритет одржавања путних праваца: на путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја. На путевима другог приоритета проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

5. ЛОКАЛНИ И НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала. На овим путевима појављују се различита оштећења која током 2019. године треба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбједности саобраћаја на њима.

Одржавање путева у 2019. години изводиће се као редовно или функционално, тј одржавање путева у зимским и љетним условима, те ванредно или грађевинско одржавање (рехабилитација).

6. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Чишћење локалних путева од сњежних наноса

Р.бр.	Опис ставке	јед.мјере	количина	јед. цијена у КМ	укупно КМ
1.	Рад возила са посипачем соли на рашчишћавању снијега на градским улицама и асфалтираним локалним путевима на територији општине Братунац (обрачун по радном часу возила)	р.час	100,00	85,00	8.500,00
2.	Рад малог ровокопача на рашчишћавању снијега на градским улицама и сафалтираним локалним путевима на територији општине Братунац (обрачун по радном часу возила)	р.час	54,00	80,00	4.320,00

ИЗНОС без П.Д.В. КМ	12.820,00
---------------------	-----------

ИЗНОС П.Д.В. 17%	2.179,40
------------------	----------

УКУПАН ИЗНОС са П.Д.В. КМ	14.999,40
----------------------------------	------------------

Текуће одржавање локалних путева

Р.бр.	Опис ставке	јед.мјере	количина	јед.цијена у КМ	укупно КМ
-------	-------------	-----------	----------	-----------------	-----------

1.	Набавка, довоз и уградња до потребне збијености вибро ваљцима тампонског дробљеног каменог материјала гранулације 0-60 мм (обрачун по м3 уграђеног материјала)	м3	1.400,00	32,00	44.800,00
2.	Рад малог ровокопача тип „SKIP“ (обрачун по р.часу)	р.час	40,00	80,00	3.200,00
3.	Рад „GREJDER“-а на санирању оштећених макадамских путева (обрачун по радном часу)	р.час	12,00	105,00	1.260,00
4.	Рад „BULDOZER“-а на поправкама локалних путева (обрачун по радном часу)	р.час	45,00	82,00	3.690,00
5.	Крпљење оштећених ударних рупа асфалтном масом стандардног квалитета до потребне збијености на градским улицама (обрачун по м2)	м2	150,00	32,00	4.800,00
6.	Ископ, довоз и уградња до потребне збијености вибро ваљцима тампонског каменог материјала из локалног позајмишта (обрачун по м3 уграђеног материјала)	м3	100,00	20,00	2.000,00

ИЗНОС без П.Д.В. КМ	59.750,00
---------------------	-----------

ИЗНОС П.Д.В. 17%	10.157,50
------------------	-----------

УКУПАН ИЗНОС са П.Д.В. КМ	69.907,50
----------------------------------	------------------

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију овог Програма као и интервентну санацију путних праваца према потреби задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДСЈЕДНИК БРАТУНАЦ

Број: 01-022-152/18
Братунац, 27.12.2018. год.

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

УВОД

Комуналне дјелатности регулисане су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) као дјелатности од посебног друштвеног интереса.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2019. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. јавна расвјета у насељеним мјестима,
5. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
6. одржавање и модернизација објеката заједничке комуналне потрошње – комунална опрема
7. дјелатност зоохигијене и дератизација.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине од:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних површина обухвата извођење слиједећих радова:

а) Чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда – зимска служба,

б) Чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина,

в) Прање улица, тротоара, тргова итд.

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати дуже у зависности од временских услова. Одстрањивање снијега са платоа и тротоара почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5цм.

1) Машинско чишћење снијега обухвата радове чишћење снијега са одбацивањем у страну са платоа и тротоара, посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом, односно пијеском. Цијена за чишћење снијега формира се на бази ефективног радног часа или јединице мјере, а за посипање на бази 1 м³ утрошеног абразивног материјала.

2) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове чишћење снијега и леда са одбацивањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. Цијена се формира на бази 1 м² или 1 м³ очишћеног снијега и 1 м³ абразивног материјала 2 до 4 мм за посипање и обавезно чишћење абразивног материјала од стране извођача радова. Цијена радова ће бити дефинисана у уговору.

1.2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И ДРУГИ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 15.3.2019. до 15.11.2019. године, односно и у преостала 4. мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављање радова зимске службе.

1. Чишћење ће се вршити на укупној површини према динамици чишћења појединих улица по одређеним приоритетима.

2. Прање асфалтних улица у граду ауто-цистерном, вршиће се по потреби.

3. Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективној површини. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем.

4. Кошење, крчење, прикупљање комуналног отпада и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се према указаној потреби.

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Озелењавање паркова и других зелених површина у граду, као и дрвореда новим садницама, вршиће се по посебном Програму озелењавања.

На зеленим површинама у току године изводиће се слиједећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака,
 2. кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију,
 3. одржавање стабала, резивање украсног шибља, ружа и зелене ограде,
 4. окопавање, прихрана и заштита од штеточина стабала, украсног шибља, ружа и цвијећа према указаној потреби,
 5. резивање стабала, украсног шибља које се суши или је физички оштећено на подручју града,
 6. сађење сезонског цвијећа на за то предвиђеним површинама,
- Радови ће се изводити у зависности од потребе на појединим површинама.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање слиједећих радова:

1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са изведеним стањем регулације саобраћаја на подручју града.
2. Набавка и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају према

Изведеном стању регулације саобраћаја, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у граду као и израда хоризонталне сигнализације.

3. Санација „ударних рупа“ на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се утврдити послје зиме и лоших временских услова који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

4. Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах послје зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима како би се исте могле адекватно користити.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и плаћање утршка електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији.

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2019. години.

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење сливника на јавним површинама вршиће се по налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Уградња оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног Одјељења.

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ - КОМУНАЛНА ОПРЕМА

1. набавка и уградња расвјетних тијела, сијалица и другог потрошног материјала за уличну расвјету у циљу текућег одржавања уличне расвјете,

2. декорација града накитом за вријеме празника вршиће се за новогодишње, божићне и друге празнике, а декорација са заставицама у складу са Законом о празницима,

3. набавка парковских клупа и поправка и заштита постојећих на подручју града,

4. поправка постојећих љуљашки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду,

5. разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење средстава.

7. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА

Дјелатност зоохигијене обухвата одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

Дератизација је скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје, врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

(зимска служба, чишћење улица, тротоара, трга, централног споменика и уклањање

итд)

- ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	95.000,00 КМ
- ЗИМСКА СЛУЖБА НА УЛИЦАМА, ТРГОВИМА, ТРОТОАРИМА И ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА	15.000,00 КМ
2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА	10.000,00 КМ
3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	
- одржавање и реконструкција локалних путева	35.000,00 КМ
- одржавање и реконструкција градских улица ..	35.000,00 КМ
- реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних Путева и улица - суфинансирање пројеката	90.000,00 КМ
4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	
- ПОТРОШЊА СТРУЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ	150.000,00 КМ
- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	25.000,00 КМ
- ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	18.000,00 КМ
5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА (кишна канализација	6.000,00 КМ
6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗКП - КОМУНАЛНА ОПРЕМА	
- изградња капеле са пратећим садржајима на градском гробљу ..	20.000,00 КМ
7. ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА	35.000,00 КМ
<hr/> У К У П Н О:	534.000,00 КМ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

ПРЕДСЈЕДНИК БРАТУНАЦ

Број: 01-022-151/18
Братунац, 27.12.2018. год.

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 67. став 2. и 71. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15), члана 4. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13, 99/13 и 22/14) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, д о н о с и :

ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину урађен је у складу са законом дефинисаним надлежностима. Овим годишњим програмом уређења грађевинског земљишта обухваћени су радови и активности на припремању и опремању градског грађевинског земљишта.

Члан 2.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата послове и радове који претходе изградњи а у које спадају:

- прибављање земљишта,
- израда одговарајуће просторно планске документације,
- рјешавање имовинско-правних односа,
- геодетска снимања са парцелацијом,
- ижењерско техничка испитивања земљишта,
- израда техничке документације,
- санације терена,
- уклањање и измјештање постојећих комуналних грађевина и инсталација.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата изградњу планиране комуналне инфраструктуре за заједничко и појединачно коришћење, а према спроведбеном планском документу, као што су:

- саобраћајне површине,
- јавна расвјета,
- дјечија игралишта,
- зелене површине,
- сабирна мјеста за отпадни материјал,
- изградња водоводне, канализационе, електроенергетске и телефонске мреже.

Члан 3.

У радове на опремању градског грађевинског земљишта не спадају прикључци које сноси инвеститор на терет трошкова грађења.

Члан 4.

Програм опремања градског грађевинског земљишта за 2019. годину сачињен је на основу Програма рада Скупштине општине Братунац и Плана капиталних инвестиција за текућу годину, односно плана за улагања општинских средстава у инфраструктуру, јавне објекте и опрему.

Члан 5.

Финансирање радова и активности на припремању и опремању грађевинског земљишта врши се из следећих извора:

- накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- продаје грађевинског земљишта
- дијела пореза на имовину
- других извора у складу са посебним прописима.

Члан 6.

Овим програмом утврђује се:

1. Подручје које се уређује,
2. Врста и обим радова,
3. Извори финансирања,
4. Предрачунска вриједност трошкова уређења,
5. Динамика уређења,
6. Коришћење средстава од накнаде и других средстава,
7. Начин одабира понуда и уступања инвестиционих радова,
8. Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује,
9. Одређивање носиоца реализације програма.

Члан 7.

1. Подручје које се уређује

Подручје на коме ће се вршити уређење градског грађевинског земљишта је подручје у оквиру регулационог плана за насељено мјесто Братунац.

2. Врста и обим радова

Активности на припремању градског грађевинског земљишта у надлежности су Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Улагања општине Братунац планирана за 2019. годину за уређење градског грађевинског земљишта приказана су у табели:

Ред. бр.	Опис улагања	Планирана вриједност КМ
1.	Изградња и набавка грађевинских објеката	45.000,00
2.	Изградња јавне расвјете	18.000,00
3.	Изградња капеле и пратећих објеката на градском гробљу	20.000,00
4.	Реконструкција и мод. Локалних и некатегорисаних путева и суфинансирање пројеката са међународ.орг. и ресор. Министарс.	35.000,00
5.	Реконструкција и мод. Градских улица и суфинансир. Пројеката са међународ.орг. и ресор. Министарствима	35.000,00 90.000,00
6.	Реконструкција и адаптација осталих објеката	25.000,00
7.	Издаци за прибављање земљишта (експропријација, формирање и проширење саобраћајница)	50.000,00
8.	Текуће одржавање објеката друмског саобраћаја	70.000,00
9.	Текуће одржавање корита водотокова	45.000,00
10.	Одржавање и санација јавне расвјете	25.000,00
11.	Израда пројектне документације и измјена регулац. плана	60.000,00
12.	Набавка контејнера и канти за смеће	40.000,00
13.	Проширење система за наводњавање	8.000,00
	УКУПНО УЛАГАЊА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГГЗ У 2019. ГОД.	566.000,00

3. Извори финансирања

Наведена улагања ће се финансирати средствима из буџета општине, као и суфинансирањем са међународним организацијама и ресорним Министарствима и из кредитних средстава.

4. Динамика уређења

Радови на уређењу земљишта одвијаће се према динамици која је прецизирана одлукама Скупштине општине Братунац, уговорима и роковима који проистичу из примјене законских прописа или правоснажних судских пресуда.

5. Коришћење средстава од накнаде и других средстава

Обзиром да су планирана буџетска средства за финансирање капиталних пројеката већа од укупно планираних прихода од накнаде за уређење грађевинског земљишта, прихода земљишне ренте и комуналних такси, може се закључити да ће сва ова средства бити утрошена у предвиђене намјене.

6. Начин одабира понуда и уступања инвестиционих радова

Начин уступања радова проводи се према условима и правилима прописаним посебним законима за поједине области.

7. Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује

Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује – опремање, према овом Програму регулисаће се посебним уговором.

Ближе одредбе садржаја уговора као и потписника у име општине одређује Начелник општине.

8. Одређивање носиоца реализације програма.

За реализацију радова на опремању градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта задужује се Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 8.

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

ПРЕДСЈЕДНИК БРАТУНАЦ

Број: 01-022-153/18
Братунац, 27.12.2018. год.

Ћазим Јусуповић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број:02-020-315-1/18
Братунац,29.11.2018.год.

На основу члана 59.Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16), чланова 271а и 271б Закона о раду („Сл.Гласник РС“ бр.1/16 и 66/18), Закона о порезу на доходак („Сл.Гласник РС“ бр.60/15, 5/16 и 66/18), Одлуке о измјени Одлуке о најнижој плати („Сл.Гласник РС“ бр.69/18) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ БР.02-020-315/18

Члан 1.

У Одлуци Начелника општине бр. 02-020-315/18 од 03.08.2018.год. („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.6/18) брише се члан 2.

Члан 2.

Члан 3 Одлуке Начелника општине бр. 02-020-315/18 од 03.08.2018.год. („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.6/18) постаје члан 2 и мјења се, па умјесто постојећег текста треба да стоји:

Одјељење за општу управу Општинске управе Братунац ће у складу са чланом 1 ове Одлуке извршити измјене рјешења о платним коефицијентима запослених у Општинској управи, док ће за функционере извршити измјене у дијелу који се односи на основни лични одбитак у складу са чланом 2, став (3) тачка 1) Закона о порезу на доходак („Сл.Гласник РС“ бр.60/15, 5/16 и 66/18), почев од 01.08.2018.год.

Члан 3.

Члан 4 Одлуке Начелника општине бр. 02-020-315/18 од 03.08.2018.год. („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.6/18) постаје члан 3 а члан 5 постаје члан 4.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном Билтену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-376/18

Братунац,07.12.2018.год.

На основу чл.67. Статута општине Братунац (Сл. Билтен општине Братунац бр. 10/17.), а у вези члана 5. Одлуке о оснивању оперативно-комуникативног центра општине Братунац бр.: 02-20-355/18 од 05.11.2018.године Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА У ОПЕРАТИВНО-КОМУНИКАТИВНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

I

За руководиоца оперативно-комуникативног центра општине Братунац, при Општинском штабу за ванредне ситуације именује се **ИЛИЋ ЉУПКО из Братунца**, радник општинске управе Браунац (командир професионалне ватрогасне јединице Братунац).

II

Оперативно-комуникативног центра општине Братунац се активира у случају елементарних непогода и других несрећа.

III

Задаци оперативно-комуникативног центра су да:

- Прикупља, обрађује и доставља органима општине и Подручном оперативном центру податке о елементарним непогодама и другим несрећама на подручју општине, предузетим и планираним мјерама у току спровођења акција заштите и спасавања на подручју општине и другим активностима од значаја за заштиту и спасавање.

- Извршава и друге задатке у складу са чл.6. Одлуке о оснивању оперативно-комуникативног центра општине Братунац.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш. СР

ПРАВИЛНИК
О ЛИЧНОЈ И ЗАЈЕДНИЧКОЈ ОПРЕМИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступци, обавезе и одговорност у вези набавке, опремања, задужења, одржавања, кориштења, издавања, рокова трајања, вођења евиденције и расходовања личне и заједничке опреме и материјално-техничких средстава цивилне заштите у општини Братунац.

Члан 2.

Овај правилник усклађен је са Правилником о поступцима задужења, кориштења и расходовања опреме и ситног инвентара („Службени гласник општине Братунац“, број 6/13) - (у даљем тексту: Правилник), Упутством о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања („Службени гласник Републике Српске“, број 2/14) – (у даљем тексту: Упутство) и одлуком о оквирној личној и материјалној формацији штабова и јединица цивилне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/03) – (у даљем тексту: Одлука).

Члан 3.

Лична опрема и средства припадника цивилне заштите обухватају одјећу цивилне заштите прописану Упутством.

Личну опрему чине:

- а) униформа цивилне заштите и остала лична средства (заштитна маска, заштитни огртач, лични дозиметар, лични прибор за деконтаминацију и први завој) и
- б) радно одијело.

Заједничку опрему и материјално-техничка средства чине наведена формацијска средства сходно Одлуци и то: путничка и теретна возила, географске и топографске карте, компјутери, штампачи, санитетска средства, средства за противпожарну заштиту, агрегати, чамци, ванбродски мотори, пумпе, комплетни алати, средства за РХБ заштиту, ветеринарска средства и опрема, средства прве медицинске помоћи, дезинфекциона средства, средства везе и друга средства и опрема.

II ОПРЕМАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Опремање цивилне заштите са потребном опремом и материјално-техничким средствима врши се према Одлуци у члану 2. овог Правилника.

Општина сходно Закону о заштити и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) издваја финансијска средства за набавку опреме и материјално-техничких средстава за потребе цивилне заштите.

Опремање цивилне заштите врши се путем прилога, донација, поклона и међународне помоћи.

III ЗАДУЖИВАЊЕ ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 5.

Опрему и средства цивилне заштите задужује стручни сарадник за обезбјеђење материјално-техничких средстава за цивилну заштиту општине Братунац.

Стручни сарадник за обезбјеђење материјално-техничких средстава учествује у набавци опреме и средстава цивилне заштите, води прописну евиденцију, стара се о њиховој исправности, чувању, одржавању и употреби.

Код промјене лица које води послове обезбјеђења материјално-техничким средствима примопредаја се врши сходно Правилнику.

Члан 6.

Незаконито и несавијесно располагање опремом и материјално-техничким средствима од стране службеног лица из члана 5. овог Правилника, сматра се повредом радних дужности и

подлијеже поступку утврђивања материјалне одговорности у складу са општим актима о дисциплинској и материјалној одговорности запослених о општинској управи.

Уколико службено лице намјерно или из крајње непажње не предузме мјере заштите опреме и МТС-а и проузрокује материјалну штету, дужан је исту надокнадити у складу са Правилником.

IV СКЛАДИШТЕЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Складиштење, чување и одржавање опреме и материјално-техничких средстава врши се према стручним упутствима произвођача.

Опрема и материјално-техничка средства прописно су ускладиштена и чувају се у магацинима цивилне заштите које задужује лице из члана 5. овог Правилника.'

Одржавање, сервисирање и поправку опреме и материјално-техничких средстава могу вршити само стручно оспособљена лица и овлаштени сервиси.

V КОРИШТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА

Члан 8.

Лична и заједничка опрема и материјално-техничка средства цивилне заштите користе се намјенски на обуци, смотрема, вјежбама и приликом провођена мјера и задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара на подручју општине.

Коришћење опреме и средстава на обуци, смотрема и вјежбама врши се према годишњем Плану обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереник заштите и спасавања, кога доноси Начелник.

Коришћење опреме и средстава приликом провођена мјера и задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама врши се на основу Одлуке о проглашавању ванредне ситуације и Наредбе о мобилизацији и употреби снага и средстава за заштиту и спасавање које доноси Начелник.

У ванредним случајевима (уклањање неексплодираних убојних средстава, потрага и вађење утопљеника и др) према указним потребама коришћења опреме и средстава одобрава начелник одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Члан 9.

Изузетно опреме и материјално-техничка средства могу се уступити на коришћење правним и физичким лицима у сљедећим случајевима: одржавање обука, вјежби, учешћа у активностима заштите и спасавања, отклањању посљедица елементарних непогода и слично.

Уз предходно поднесени писмени захтјев корисника и препоруку начелника Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Општинске управе Братунца издавање тражене опреме односно средстава одобрава Начелник.

Са правним лицима (која су у функцији заштите и спасавања) којима се одобравају и дају на привремено коришћење опрема и материјално-техничка средства закључује се Уговор у коме се прецизира: назив опреме, количина, сврха коришћења, крајни рок враћања опреме, материјална одговорност.

Члан 10.

Лична и заједничка опрема и материјално-техничка средства издају се на прописаном обрасцу реверса који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Личном опремом (униформа цивилне заштите) задужују се припадници цивилне заштите који су дужни да је редовно одржавају и користе намјенски.

Униформа која је дата на коришћење, истеком рока трајања не подлијеже обавези враћања те се као потрошни материјал отписује.

Заједничку опрему и материјално-техничка средства која се користе сходно члану 8. овог Правилника задужују командири јединица цивилне заштите и друга одговорна лица, која се по завршетку активности враћа у магацине цивилне заштите.

Лице задужено опремом и материјално-техничким средствима сноси материјалну одговорност у случају ненамјенког коришћења, оштећења или губитка средства и против истог се покрене поступак

за надокнаду штете пред надлежним судом уколико након доказане одговорности не пристане да добровољно намири штету.

VI РОКОВИ ТРАЈАЊА

Члан 11.

Рок трајања опреме (униформе цивилне заштите) је пет година.

Рок трајања личне опреме може бити и краћи у ванредним ситуацијама и другим посебним условима ако дође до знатнијег оштећења или потпуног уништења опреме.

Рок трајања заједничке опреме и материјално-техничких средстава утврђује се према декларацији произвођача односно према прописаним роковима трајања (употребе) те условима коришћења. У посебним условима и ванредним ситуацијама рок трајања такође може бити краћи.

У случајевима знатног оштећења или уништења опреме која је коришћена намјенски, лице које је задужило опрему, подноси детаљно писмено образложење о околностима под којима је дошло до оштећења опреме ради покретања поступка отписа. Писано образложење се предаје службеном лицу које је одговорно за преузимање коришћења опреме.

VII ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

За личну и заједничку опрему и материјално-техничка средства води се прописана књиговодствена евиденција у Одјељењу за финансије Општинске управе. Књиговодствену евиденцију чини листа задужења основних средстава и књига ситног инвентара са пописним листама.

Поред књиговодствене евиденције, стручни сарадник за обезбјеђење материјално-техничких средстава, води прописану картотеку материјално-техничких средстава и књигу материјално-техничких средстава у складу са упутством о садржају и начину вођења евиденције припадника цивилне заштите и материјално-техничких средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 69/02) као и реверсе о задужењу личне опреме за припаднике цивилне заштите и субјекте заштите и спасавања.

Сваке године врши се редовни годишњи попис опреме и материјално-техничких средстава цивилне заштите.

VIII РАСХОДОВАЊЕ ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА

Члан 13.

Расходовање/отпис опреме и средстава цивилне заштите врши се сходно Правилнику о поступцима задужења, коришћења и расходовања опреме и ситног инвентара („Службени гласник општине Братунац“, број 6/13).

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва остала питања која нису утврђена овим Правилником непосредно се примјењују одредбе закона и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Број: 02-020-374/18
Братунац,
Датум 10.12.2018.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић С. Р



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.bratunacopstina.com

Број:02-020-379/18

Братунац, 10.12.2018.год.

На основу члана 67. Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) ,
Начелник општине д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на Правилник о платама, додацима о накнадама плате радника у ДОО „Малина“ Братунац бр. 191/2018 од 05.11.2018.год.

II

Овај Закључак и Правилник о платама, додацима о накнадама плате радника у ДОО „Малина“ Братунац бр. 191/2018 од 05.11.2018.год.биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш. с.р.

На основу Закона о раду (Службени гласник Републике Српске бр.1/16 и 66/18) и члана 25. и 28. Одлуке о оснивању „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ д.о.о. Братунац, Директор Друштва, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА И НАКНАДАМА ПЛАТЕ РАДНИКА У ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о платама, додацима и накнадама плате радника (у даљем тексту: Правилник) уређују се плате, додаци на плату, накнаде плате, као и друге исплате у вези с радом и радним односом у „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ д.о.о. Братунац.

Члан 2.

Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са **Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, овим Правилником и осталим актима „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ д.о.о. Братунац.**

Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 3.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

Плате радника у Друштву зависе од радног мјеста запосленог, коефицијената, времена проведеног на раду (минули рад), основице за обрачун плате и посебних услова рада.

Члан 4.

(1) **Право на плату остварује се од дана ступања радника на рад.**

(2) **Право на плату престаје даном престанка радног односа радника.**

(3) **Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за исплату плата радника осигуравају се на терет трошкова „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ д.о.о. Братунац.**

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме премарадном мјесту и одговарајућем коефицијенту за то радно мјесто..

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према радном мјесту.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

а) до навршених 25 година 0,3%,

б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а иста се утврђује у складу са Законом о раду, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

Члан 6.

ПЛАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТИ

Платни коефицијенти разврставају се на следећи начин:

1. директор друштва	15,28	
2. руководилац службе за правне, кадровске и опште послове		10,83
3. руководилац службе за економско-финансијске послове		10,83
4. руководилац расадничке производње	12,28	
5. самостални стручни сарадник за пољ.		10,83
6. технички секретар		8,11
7. рефернет за механизацију		8,11
8. радник на расаднику		4,78
9. портир/обезбјеђење		4,78

Члан 7.

Директор Друштва утврђује коефицијент за свако запослено лице Уговором о раду.

Члан 8.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% износа припадајуће плате за радно мјесто и утврђен коефицијент.

Члан 9.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.
- (3) Сезонски радници ангажовани на пословима на расаднику и другим радним јединицама предузећа, остварују право на НЕТО накнаду за пружене услуге у износу од 4,00 КМ по сату рада

Члан 10.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
 - 1) по основу рада ноћу - 35% ,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- (1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није

организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето платезапосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Правилника уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 13.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоредкоришћења овогодмора утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:
 - 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
 - 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Друштва.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. Јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:
 - 1) склапања брака – пет радних дана,
 - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - 3) рођења дјетета – три радна дана,
 - 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
 - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
 - 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
 - 7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
 - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
- (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог Правилника, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под

старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

(1) Запосленом или његовој породици може бити исплаћена помоћ у случају:

1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години,

2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне платенакон опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне платенакон опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне платенакон опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне платенакон опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне платенакон опорезивања запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне платенакон опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне платенакон опорезивања запослених исплаћене у Друштву у претходној години.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у Друштву а у складу са одредбама Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на

теретпослодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне платенакон опорезивања запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне платенакон опорезивањазапосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне платенакон опорезивања запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате након опорезивањазапосленог исплаћене у

посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних платанакон опорезивања исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

На све у вези са платама, додацима и накнадама на плате што није регулисано овим Правилником, примјењу се одговарајуће законске и подзаконске одредбе.

Члан 25.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку на који је исти усвојен. Тумачење овог Правилника даје његов доносилац.

Члан 26.

Овај Правлиник ступа на снагу након добијања сагласности од стране оснивача и биће објављен на Огласној табли Друштва.

Број: 191/2018
Датум: 05.11.2018

Директор
Марина Јовановић,маст.инж.пољ.за воћ.вин.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.bratunacopstina.com

Број:02-020-379-1/18

Братунац,10.12.2018.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) , Начелник општине д о н о с и:

З А К Л Ј У Ч А К

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Малина“ Братунац бр. 190/2018 од 05.11.2018.год.

II

Овај Закључак и Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Малина“ Братунац бр. 190/2018 од 05.11.2018.год. биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 25. и 28. Одлуке о оснивању Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ Братунац, директор друштва утврђујући потребу за унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста – послова, са описом послова ради несметаног обављања регистрованих дјелатности у друштву, дана 05.11.2018. године, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К

о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Д.О.О. "МАЛИНА-БРАТУНАЦ" Братунац

Члан 1.

Овим Правилником дефинисане су допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Д.О.О. "МАЛИНА-БРАТУНАЦ" Братунац бр.04/2015 од 21.12.2015.год.

Члан 2.

У члану 6. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Д.О.О. "МАЛИНА-БРАТУНАЦ" Братунац бр.04/2015 од 21.12.2015.год. испод табеларног прегледа послова и радних задатака (радних мјеста) и броја извршиоца додаје се:

ОПИС ПОСЛОВА ЗА СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЈЕСТА

1. ДИРЕКТОР

- Организује и руководи процесом рада и пословањем предузећа,
- Заступа и представља предузеће према трећим лицима и одговоран је за законитост рада у складу са Законом и оснивачким актом,
- Предлаже организацију предузећа, именовање и разрешење са посебним овлашћењима и одговорности,
- Закључује уговоре о раду у име предузећа,
- Одлучује о распоређивању радника на одређене послове и задатке,
- Организује и уговара продају робе и набавке за потребе предузећа,
- Подноси извештаје о пословању предузећа,
- Директор може вршење послова по питањима из своје надлежности пренети и на друга лица,
- Директор за свој рад одговара пред Законом и Скупштини општине Братунац

2. РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ,КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

- Учествоје у изради нацрта одлука, правилника и других аката које доноси Директор предузећа,
- Припрема нацрте уговора које потписује Директор предузећа
- Припрема тужбе, као и изјашњења на тужбе у споровима који се воде против предузећа,
- Припрема понуде за учеће предузећа у поступцима набавки за продају производа предузећа,
- Израђује појединачне акте који се односе на права, дужности и одговорности радника из радног односа или у вези радног односа,
- Пријављује и одјвљује рааднике код Пореске управе,
- Води матичну књигу радника и досије радника,
- Попуњава путне налоге и води евиденцију издатих путних налога

3. РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ЕКОНОМСКО -ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Врши пријем,контролу исправности и књижења целокупне књиговодствене документације,
- Врши анализу и усаглашавање конта стања у главној књизи-извештава Директора о својим запажањима,
- Саставља годишњи рачун,порески биланс,пореску амортизацију и пореску пријаву,

- Кордирира са ревизијом и надлежним инспекцијама, доставља све потребне податке из главне књиге и сл.,
- Одговоран је за правилну примену законских прописа и нормативних аката који се односе на књиговодствену евиденцију,
- ради и остале послове по налогу Директора

4. РУКОВОДИЛАЦ РАСАДНИЧКЕ ПРОИЗВОДЊЕ

- Организује, контролише и самостално обавља стручни рад и надзор на производњи садног материјала ,
- Одговоран је да води све потребне евиденције о свим набавкама репроматеријала, резервних дјелова и др.
- Води дневник употребе пестицида и посјете Министарства пољ., Пољопривредног института и републичког Инспектората
- Води евиденције о радном ангажовању запослених и сезонских радника на производној површини,
- Креира и спроводи план радова и надзор над свим радовима у опсегу расадничке производње
- Прати нове тендеције и технологије у расадничкој производњи, учествује на стручним предавањима и семинарима у земљи и иностранству, прати стање тржишта садног материјала

5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

- Пружање савјетодавних стручних услуга на терену код произвођача, пружа стручне услуге приликом подизања засада , врши консултативни рад и надзор над постављањем система за наводњавање код индивидуалних произвођача као и стручни надзор над радом Система за наводњавање на подручју општине Братунац
- Учествоје у промовисању пољопривредне производње на терену, ангажује се на помоћи при проналажењу купаца за пољопривредне производе произвођача, учествује у координацији између пољопривредних удружења и задруга на подручју општине Братунац и пољопривредних произвођача
- Учествоје у изради пројекта за развој пољопривреде у координацији са Општинском управом Братунац, као и самосталне израде пројеката за потребе Предузећа
- Врши евиденцију теренског рада и ажурура податке
- Учествоје на сајмовима из области пољопривреде, руралног развоја, прехранбене индустрије и туризма у земљи и иностранству, врши промоцију предузећа и Општине Братунац
- Узима учешће у организацији сајмова, стручних предавања и свих релевантних дешавања у сврху промоције и унапређења пољопривредне производње на подручју Општине
- Посјећује симпозијуме, семинаре и друге научне скупове из матичне области у сврху стручног усавршавања
- Обавља и друге послове по налогу Директора.

6. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

- Врши пријем свих аката, води дјеловодник,
- Прима странке, телефонске позиве, факс везе, мејлове и заказује састанке,
- Припрема пословну документацију за предају књиговодству ,
- Издаје профактуре и фактуре и води евиденцију о издатим профактурама и фактурама,
- Заводи фактуре и припрема плаћање истих по налогу Директора,
- Води евиденцију плаћања (струје ,телефона, фискал. касе),
- Води евиденцију о радном времену свих запослених, евиденцији годишњих одмора, боловања и других плаћених одсуствовања
- Уноси припремљене податке у рачунар, врши контролу унетих података и врши сортирање и слагање података,
- Архивира документацију и одговара за правилно чување,
- Израда годишњих планова активности запослених,
- Вођење благајне и девизне благајне
- Обавља и остале послове по налогу Директора.

7. РЕФЕРЕНТ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈУ

- Набавка репроматеријала за потребе возног и механизованог парка (горива, уља, резерних делова за потребе предузећа),
- Врши надзор и контролу над припремом машина и оруђа за рад
- Врши надзор и контролу над одржавањем чистоће и техничке исправности возила и механизације,
- Врши попис робе и евиденција алата у магацину,
- Води материјално књиговодство о променама и стању робе у магацину,
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

8. РАДНИК НА РАСАДНИКУ

- Руководи пољопривредном механизацијом (трактор, култиватор, тример, атомизер и др.)
- Врши одржавање пластеника и стакленика и других објеката на расаднику
- Обавља све послове у поступку производње садница и других пољопривредних радова (кошење, вађење садница, паковање, трапљење, третирање пестицидима, ђубрење и др. послове по налогу руководиоца расадничке производње)
- Оржава систем за наводњавање, хигијену непроизводних површина, путних комуникација и околине расадничког комплекса, дезинфекцију и хигијену ХТЗ опреме и механизације
- И остале послове по налогу Директора и руководиоца расадничке производње

9. ПОРТИР

- Задужен је за безбедност и чување све непокретне и покретне имовине у кругу расадника,
- Врши контролу и евиденцију уласка и изласка свих људи на расаднику,
- Одржава чистоћу круга и расадника (кошење, чишћење, сакупљање лишћа),
- Обавља и друге послове по налогу Руководиоца

10. СЕЗОНСКИ РАДНИЦИ

- Обављају све послове у поступку производње садног материјала и других пољопривредних послова на расаднику и другим радним јединицама Предузећа (окопавање, плијевљење, ђубрење, вађење садница, трапљење, паковање, берба плодова, радови у пластенику и стакленику и друге послове по налогу руководиоца)
- Одржавају хигијену ХТЗ опреме, алата, механизације и оруђа у Предузећу
- Воде рачуна о хигијени пластеника, стакленика и свих објеката у оквиру Предузећа
- Обављају и друге послове по налогу Руководиоца

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од дана добијања сагласности Начелника општине на одредбе овог Правилника.

Овај Правилник је путем огласне табле доступан свим запосленим радницима ради упознавања истих са правима и обавезама које Правилник утврђује.

в.д.Директор

Начелник општине Братунац

Марина Јовановић, маг.инж.пољ.воћ.вин

Недељко Млађеновић дип.инж.маш

Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“

Б Р А Т У Н А Ц

Број:190/2018

Братунац, 05.11.2018.године