



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**-НАЧЕЛНИК-**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net  
www.opstinabratunac.com

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**„ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА  
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Бр.02-020-116/19**

Мјесто: Братунац  
Датум:05.03.2019.године.

# САДРЖАЈ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

- 1.1. Подаци о уговорном органу:
- 1.2. Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима
- 1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
- 1.4. Редни број набавке
- 1.5. Подаци о поступку јавне набавке

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

## **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 3.1. Опис предмета набавке
- 3.2. Количина предмета набавке
- 3.3. Мјесто пружања услуга
- 3.4. Рок пружања услуга

## **4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

- 4.1. Услови и докази за личну способност понуђача
- 4.2. Услови и докази способности за обављање професионалне дјелатности понуђача
- 4.3. Услови и докази економска и финансијска способност понуђача
- 4.4. Услови и докази за техничке и професионалне способности понуђача
- 4.5. Група понуђача

## **5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

- 5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде
- 5.2. Садржај понуде
- 5.3. Начин доставе понуда
- 5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда
- 5.5. Цијена понуде
- 5.6. Начин одређивања цијене понуде
- 5.7. Валута понуде
- 5.8. Критеријум за додјелу уговора
- 5.9. Рок важења понуде

## **6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

## **7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

- 7.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
- 7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
- 7.3. Нацрт уговора

## **8. Е-АУКЦИЈА**

- 8.1. Заказивање и почетак е-аукције
- 8.2. Трајање, ток и завршетак е-аукције
- 8.3. Рок за измјену и отказивање е-аукције
- 8.4. Снижење цијена
- 8.5. Обавјештење о завршетку е-аукције

## **9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

- 9.1. Гаранција за озбиљност понуде
- 9.2. Гаранција за уредно извршење уговора
- 9.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке
- 9.4. Закључивање уговора
- 9.5. Заштита права понуђача
- 9.6. Повјерљивост документације понуђача
- 9.7. Измјена, допуна и повлачење понуда
- 9.8. Неприродно ниска понуђена цијена
- 9.9. Појашњења понуда
- 9.10. Исправка рачунских грешака
- 9.11. Сукоб интереса
- 9.12. Поука о правном лијеку

## **ПРИЛОЗИ**

1. Анекс 1 - Образац за понуду
2. Анекс 2 - Образац за цијену понуде
3. Анекс 3 - Изјава из члана 45 Закона о јавним набавкама
4. Анекс 4 - Изјава из члана 47 Закона о јавним набавкама
5. Анекс 5 - Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама
6. Анекс 6 - Списак повјерљивих информација
7. Анекс 7 - Изјава о намјери подуговарања
8. Анекс 8 – Нацрт уговора

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1.1 Подаци о уговорном органу:**

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Уговорни орган: | Општина Братунац                  |
| Адреса:         | Ул.Светог Саве бб.75 420 Братунац |
| ИДБ/ЈИБ:        | 4401444710003                     |
| Телефон:        | 056-410-176                       |
| Факс:           | 056-410-337                       |
| Веб адреса:     | www.opstinabratunac.com           |
| e-mail:         | bratopst@teol.net                 |

### **1.2 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:**

|                |                                   |                    |
|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| Контакт особе: | Рада Веселиновић                  | Стојан Илић        |
| Телефон:       | 056-410-176                       | 056-420-371        |
| Факс:          | 056-410-337                       | 056-420-371        |
| e-mail:        | r.veselinovic@opstinabratunac.com | stojanbr@gmail.com |

- 1.2.1. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.
- 1.2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља путем система „Е-набавке“, поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.
- 1.2.3. Изузетно од тачке 1.2.2. тендерске документације, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и e-maila, на број факса, e-mail, и адресу означену у тендерској документацији, тачка 1.2.

### **1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### **1.4 Редни број набавке**

- 1.4.1. Број набавке: 02-020-116/19
- 1.4.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки услуга: 7

### **1.5 Подаци о поступку јавне набавке**

- 1.5.1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- 1.5.2. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а: 77.777,80 КМ
- 1.5.3. Врста уговора о јавној набавци: Уговор о јавној набавци услуга
- 1.5.4. Период на који се закључује уговор: 12 мјесеци од дана потписивања уговора

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- 2.1. Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки и може се преузети само са Портала јавних набавки.
- 2.2. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа благовремено, али најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације врши се у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Уговорни орган ће доставити одговор с појашњењем у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“ у року од 3 дана а најкасније 3 дана прије истека рока за подношење понуда. Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације биће доступан свим кандидатима /понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.
- 2.3. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију. Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

2.4. У случају да измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

### **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

#### **3.1. Опис предмета набавке**

Предмет овог поступка су услуге:

- одржавање и чишћење јавних површина,
- одвоз и одлагање отпадака са јавних површина,
- прање улица и
- одржавање парковских зелених површина

3.1.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 90511000-2-услуге сакупљања отпада; 90611000-0-услуге чишћења улица; 77310000-6-услуге садње и одржавање зелених површина

3.1.2. Предмет набавке није подијелен на лотове.

#### **3.2. Количина предмета набавке**

Количина предмета набавке исказана је образцу за цијену понуде (Анекс 2) тендерске документације.

#### **3.3. Мјесто вршења услуга**

Мјесто вршења услуга је у Братунцу, на градским улицама, насељима и мјесним заједницама општине Братунац.

#### **3.4. Рок за извршење услуге**

3.4.1 Рок за извршење услуге је 12 мјесеци. Пружање услуга ће започети након потписивања уговора.

3.4.2 Од понуђача се захтјева да услуге пружа у роковима одређеним у опису услуга у образцу за цијену понуде (Анекс 2) тендерске документације.

3.4.3 У случају кашњења у пружању услуга, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручених услуга, за сваки дан кашњења до уредног извршења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности услуга које су предмет набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

### **4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

#### **4.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)**

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 тендерске документације.** Изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци.

4.1.2. Понуђач којем буде додијелен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.1.

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

4.1.4. **Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије.** За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

Докази морају бити физички достављени на протоколу уговорног органа, најкасније пети дан од дана добијања одлуке о избору, до 15,00 часова. Ако изабрани понуђач у остављеном року не достави тражену документацију уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

**Напомена:** Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

4.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на билокоји начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о блигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпи оговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

## **4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности**

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити правна лица регистрована за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке и да имају уређену депонију за одлагање отпада или право коришћења депоније.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.
- Документи којима се потврђује да понуђач има уређену депонију за одлагање отпада или право коришћења депоније

4.2.3. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

#### **4.3. Економска и финансијска способност понуђача**

4.3.1. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене:

- **изјаве овјерене од стране понуђача** (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци), која се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације и
- **достављених обичних копија сљедећих докумената:**
  - a) Потврда о ликвидности пословних рачуна - одговарајући документ који издаје банка или друга финансијска институција којим се доказује економска и финансијска способност у погледу чињеница које се могу доказати из тих докумената у складу са позитивним прописима;
  - b) пословни биланси (биланс стања и биланс успјеха) или изводи из пословних биланса за последњу финансијску годину, односно од почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа;

4.3.2. **Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору, доставити оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност. Доказ из тачке а) не може бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.**

**Напомена:** Понуђач може уз Изјаву одмах доставити оригинал или овјерену документацију тражену под тачком 4.3.2 тачка а) и б) тендерске документације. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

#### **4.4. Техничка и професионална способност.**

4.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- a) успјешно искуство у реализацији најмање једног уговора о пружању услуга које су предмет ове набавке у последње три године у вриједности истој или већој од процјењене вриједности ове набавке (77.777,80 КМ)
- b) техничку опремљеност и оспособљеност за вршење услуга које су предмет набавке. Од понуђача се захтјева да посједује специјална теретна возила за одвоз отпада, контејнерску опрему за одлагање чврстог отпада, потребну опрему за уређење зелених површина и осталу потребну опрему за успјешно обављање предметних услуга.
- c) минималан број запослених радника, за успјешно вршење услуга које су предмет набавке

4.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа :

- a) Списак извршених уговора у складу са чл.48. став 2 Закона о јавним набавкама а који су у вези са предметом набавке у последње три године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Списак извршених услуга мора садржати најмање један уговор о пружању услуга које су предмет ове набавке, чија је вриједност иста или већа од процјењене вриједности ове набавке (77.777,70 КМ). Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде о реализацији уговора које издаје друга уговорна страна, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;
- a) Изјава понуђача о техничкој опремљености и оспособљености. Уз изјаву понуђач доставља списак опреме.

- b) Списак запослених радника. Списак запослених радника може бити интерни документ овјерен печатом понуђача или документ који издаје надлежна институција а из ког се може видјети укупан број радника, име и презиме запосленог радника или други подаци које понуђач сматра битним.

**4.4.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.**

**4.5. Група понуђача**

4.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слиједећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3.1 и 4.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

4.5.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.**

4.5.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4.5.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

**5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

**5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде**

5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен о стране судског преводиоца.

5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.



- 5.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документације.
- 5.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

## 5.2. Садржај понуде

Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2 тендерске документације;
- 3) Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ –Анекс 3 тендерске документације;
- 4) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-Анекс 5 тендерске документације;
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама – Анекс 4 тендерске документације, овјерена од стране понуђача и обичне копије докумената наведене у тачки 4.3.1. тендерске документације;
- 6) Списак повјерљивих информација- попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 6 тендерске документације;
- 7) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7 тендерске документације);
- 8) Документи којима се доказује преференцијални третман домаћег (уколико понуђач испуњава услове за примјену преференцијалног третмана)
- 9) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности тачка 4.2.2. тендерске документације;
- 10) За доказивање техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената наведених у тачки 4.4.2. тендерске документације;
- 11) Нацрт уговора –попуњен и потписан у складу са шемом која је дата у Анексу 8 тендерске документације.

**ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.**

## 5.3. Начин доставе понуда

- 5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.
- 5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити закрпљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и

тендерској документацији. Све понуде примљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

- 5.3.3. Понуде се предају у шалтер сали општине Братунац или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Назив уговорног органа:  | Општина Братунац                      |
| Адреса уговорног органа: | ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац |

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА  
„ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ“  
Број набавке:02-020-116/19  
„НЕ ОТВАРАЈ“**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |

- 5.3.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

#### **5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда**

Није допуштена достава алтернативних понуда.

#### **5.5. Цијена понуде**

- 5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду – Анекс 1 и Образац за цијену понуде - Анекс 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.
- 5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписани бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 5.5.4. **У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.**
- 5.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

#### **5.6. Начин одређивања цијене понуде**

- 5.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.
- 5.6.2. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 5.6.3. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде ( без ПДВ-а ) , понуђени попусти на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 5.6.4. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за услуге,

## **5.7. Валута понуде**

Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БAM). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

## **5.8. Критеријум за додјелу уговора**

Критеријум за додјелу уговора **је најнижа цијена**.

Уговор се додјелује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

## **5.9. Рок важења понуде**

Понуде морају важити до **09.05.2019. године до 15,00 часова** ( 50 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда). Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

## **6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

6.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

6.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 15% за уговоре који се додијелују у 2015. и 2016. години,
- 10% за уговоре који се додијелују у 2017. и 2018. години,
- 5% за уговоре који се додијелују у 2019. години.

6.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

6.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити слиједиће:

- а) Извод из судског регистра или еквивалентан документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ којим се доказује да понуђач има сједиште у БиХ
- б) Доказ да су најмање 50 % радне снаге за извршење уговора резиденти из БиХ -Изјава понуђача

## **7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### **7.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове тендерске документације и то:

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Уговорни орган:                    | Општина Братунац                      |
| Адреса:                            | Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац |
| Канцеларија:                       | Шалтер сала општине Братунац          |
| Датум:                             | <b>20.03.2019.године</b>              |
| Вријеме до када се примају понуде: | <b>до 11,00 часова</b>                |

7.1.1. Понуде примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

- 7.1.2. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са примљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

## 7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

|                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Уговорни орган:                                                      | Општина Братунац                      |
| Адреса:                                                              | Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац |
| Канцеларија :                                                        | Канцеларија бр.28                     |
| Датум:                                                               | <b>20.03.2019.године</b>              |
| Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: | <b>11 часова и 30 минута</b>          |

- 7.2.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
- 7.2.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:
- назив понуђача
  - укупна цијена наведена у понуди
  - попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- 7.2.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## 7.3. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (Анекс 8) у којем су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

## 8. Е-АУКЦИЈА

Е-аукција представља продужење фазе додјеле уговора тако што се свим понуђачима који су доставили технички задовољавајућу понуду омогући прилика да електронским путем, у тачно одређено вријеме, побољшају своје иницијално послате понуде, подношењем нових цијена, измјењених наниже.

Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке уноси све прихватљиве понуде.

У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систему означава примјену преференцијалног третмана домаћег.

У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

### 8.1. Заказивање и почетак е-аукције

- 8.1.1. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке. Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке.
- 8.1.2. Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати. Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.
- 8.1.3. Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:
- а) датуму и времену почетка е-аукције,
  - б) претходно одређеном трајању е-аукције;

- ц) броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на лотове;
- д) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда;
- е) укупном броју бодова у случају економски најповољније понуде;
- ф) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег

## **8.2. Трајање, ток и завршетак е-аукције**

- 8.2.1. Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је од минимално 10 до максимално 30 минута. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужује за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.
- 8.2.2. У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви сљедећи подаци:
  - а) тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учеснице-аукције;
  - б) цијене свих понуда, у случају критеријума најнижа цијена;
  - ц) укупан број бодова свих понуда, у случају критеријума економски најповољнија понуда;
  - д) понуде које су умањене за преференцијални фактор;
  - е) вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
  - ф) распон у којем је могуће снижавати цијену, у складу са чланом 8. став (1) овог правилника.

## **8.3. Рок за измјену и отказивање е-аукције**

- 8.3.1. Измјену времена почетка и дужине трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.
- 8.3.2. Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. У случају отказивања Е-аукције уговорни орган је дужан унијети разлог отказивања.

## **8.4. Снижење цијена**

- 8.4.1. Свако снижавање цијене понуде у случају најниже цијене, као критеријума за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % најниже почетне цијене свих понуда.
- 8.4.2. Свако снижавање цијене понуде у случају економски најповољније понуде, као критеријума за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % понуђене цијене.
- 8.4.3. Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након е- аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама.

## **8.5. Обавјештење о завршетку е-аукције**

- 8.5.1. Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији, у складу са чланом 5. став (1) Правилника о условима и начину коришћења е-аукције.
- 8.5.2. Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона о јавним набавкама.

## **9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

### **9.1. Гаранција за озбиљност понуде**

- 9.1.1 У складу са чланом 61. Став 2 Закона о јавним набавкама у овом поступку јавне набавке не захтјева се гаранција за озбиљност понуде јер је вриједност набавке мања од 100.000,00 КМ.

## **9.2. Гаранција за уредно извршење уговора**

9.2.1. Не захтјева се гаранција за уредно извршење уговора

## **9.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке**

9.3.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.3.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **9.4. Закључивање уговора**

9.4.1. Уговорни орган ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде, изузев у случају из члана 98. став 2. тачка а) Закона о јавним набавкама.

9.4.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.4.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

9.4.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавијештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

9.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова;
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

**Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.**

9.4.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 8 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

## **9.5. Заштита права понуђача**

9.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

9.5.2. Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

9.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

9.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

## **9.6. Повјерљивост документације понуђача**

9.6.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

9.6.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

9.6.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим у складу са чланом 11 Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14) су:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;

с) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона о јавним набавкама БиХ)

9.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

9.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

9.6.6. **Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 6 ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.**

9.6.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

9.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

## 9.7. Измјена, допуна и повлачење понуда

9.7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Назив уговорног органа:  | Општина Братунац                      |
| Адреса уговорног органа: | Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац |

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА  
„ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ“  
Број набавке:02-020-116/19  
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ  
„НЕ ОТВАРАЈ“**

9.7.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

9.7.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

## 9.8. Неприродно ниска понуђена цијена

9.8.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.8.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену.

9.8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

9.8.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

## 9.9. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

## 9.10. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14):

## 9.11. Сукоб интереса

9.11.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног



износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

**Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.  
Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 5.**

**9.11.2.** У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона о јавним набавкама БиХ.

**9.11.3.** У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## **9.12. Поука о правном лијеку**

Понуђачи имају право жалбе на одредбе тендерске документације. Жалба се изјављује уговорном органу, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације. Ако је корисник система „Е-набавке“ (понуђач) преузео тендерску документацију више пута, рок за жалбу се рачуна од дана првог преузимања тендерске документације.

### **ПРИЛОЗИ:**

Анекс 1 - Образац за понуду

Анекс 2 - Образац за цијену понуде

Анекс 3 - Изјава из члана 45 Закона о јавним набавкама

Анекс 4 - Изјава из члана 47 Закона о јавним набавкама

Анекс 5 - Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

Анекс 6 - Списак повјерљивих информација

Анекс 7 - Изјава о намјери подуговарања

Анекс 8 - Нацрт уговора

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница 1 од 3

Број набавке: 02-020-116/19

Број обавјештења са Портала ЈН: \_\_\_\_\_

## УГОВОРНИ ОРГАН:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уговорни орган: |  |
| Адреса:         |  |

## ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив и сједиште понуђача<br>(овлаштени представник групе понуђача) :                      |  |
| Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача): |  |
| Адреса :                                                                                   |  |
| ИД број:                                                                                   |  |
| Број жиро рачуна:                                                                          |  |
| Да ли је понуђач је у систему ПДВ:                                                         |  |
| Адреса за доставу поште:                                                                   |  |
| е-маил:                                                                                    |  |

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

## КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

|                |  |
|----------------|--|
| Име и презиме: |  |
| Адреса:        |  |
| Телефон:       |  |
| Факс:          |  |
| е-маил:        |  |

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. \_\_\_\_\_ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је \_\_\_\_\_ КМ.  
 Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ.  
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
 ПДВ на цијену понуде ( са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
 Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.  
 Словима:.....

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.  
 \*Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова \_\_\_\_\_ понуда \_\_\_\_\_ важи \_\_\_\_\_ дана/мјесеци, словима: \_\_\_\_\_, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до \_\_\_\_\_ године.  
 (број дана или мјесеци се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима),

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: \_\_\_\_\_  
 Потпис овлаштеног лица: \_\_\_\_\_  
 Мјесто и датум: \_\_\_\_\_  
 Печат предузећа:

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Уз понуду је достављена следећа документација

*(потребно је пописати достављену документацију, изјаве и образце са називима истих)*

1.

Име и презиме лица које је овлаштено

да представља понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис овлаштеносг лица: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
Понуда бр. \_\_\_\_\_

### I

Услуге на одржавању, чишћењу јавних површина и одвоз смећа са јавних површина у Братунцу:

**Напомена: цијене се пишу без ПДВ-а**

- |                                                                                                                           |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Улица Светог Саве од бензинске пумпе „БАСТ“ до улице Дринске (свакодневно чишћење) у површини 2178 м <sup>2</sup> x40% | 871,00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ   |
| 2. Улица Светог Саве од „3” маркета до Ул Кнеза иве (свакодневно чишћење) у површини 3600 м <sup>2</sup> x40%             | 1440.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ  |
| 3. Трг Светог Саве центар (свакодневно чишћење) у површини 9100 м <sup>2</sup> x100%                                      | 9100.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ  |
| 4. Трг Милоша Обилића (свакодневно чишћење) у површини 3500 м <sup>2</sup> x40%                                           | 1400.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ  |
| 5. Улица Гаврила Принципа од „3“ маркета до „Јеловачке улице (свакодневно чишћење) у површини 5400 м <sup>2</sup> x40%    | 2160.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ  |
| 6. Улица Немањина (свакодневно чишћење) у површини 3085 м <sup>2</sup> x40%                                               | 1234.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ  |
| 7. Улица Видовданска (свакодневно чишћење) у површини 1500 м <sup>2</sup> x40%                                            | 600.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ   |
| 8. Улица Доситеја Обрадовића (чишћење 4 дана у мјесецу) у површини 2700 м <sup>2</sup> x40%                               | 1 080.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ |
| 9. Улица Дринска (чишћење 4 дана у мјесецу) у површини 3500 м <sup>2</sup> x40%                                           | 1400.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ  |
| 10. Улица Сребреничког одреда и део улице „Косовске“ 2000 м <sup>2</sup> x40%                                             | 800.00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ   |
| 11. Улица Нова 2000 м <sup>2</sup> x40%                                                                                   | 800,00 м <sup>2</sup> x _____ = _____ КМ   |
| 12. Чишћење и одржавање војничког гробља                                                                                  | 500 ком x _____ = _____ КМ                 |

---

I Укупна цијена у КМ за 1 мјесец без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ КМ  
II Укупна цијена у КМ за 12 мјесеци без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ КМ  
III Понуђени попуст \_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ КМ

## II

**Услуге на прању улица по спецификацији  
Прање 2(два) пута мјесечно од почетка Марта до краја Септембра**

**Напомена: цијене се пишу без ПДВ-а**

|                                                                                 |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Улица Светог Саве од бензинске пумпе<br>„БАСТ“ до улице Кнеза Иве у површини | 2178 м2 x _____ = _____ КМ |
| 2. Улица Светог Саве од „3” маркета<br>у површини                               | 3600 м2 x _____ = _____ КМ |
| 3. Трг Светог Саве центар<br>у површини                                         | 9100 м2 x _____ = _____ КМ |
| 4. Трг Милоша Обилића<br>у површини                                             | 3500 м2 x _____ = _____ КМ |
| 3. Улица Гаврила Принципа од<br>„3“ маркета до „Јеловачке улице<br>у површини   | 5400 м2 x _____ = _____ КМ |
| 4. Улица Немањина<br>у површини                                                 | 3085 м2 x _____ = _____ КМ |
| 5. Улица Видовданска<br>у површини                                              | 1500 м2 x _____ = _____ КМ |
| 6. Улица Доситеја Обрадовића<br>у површини                                      | 2700 м2 x _____ = _____ КМ |
| 7. Улица Дринска<br>у површини                                                  | 3500 м2 x _____ = _____ КМ |
| 8. Улица Сребреничког одреда<br>и део улице „Косовске“                          | 2000 м2 x _____ = _____ КМ |

**I** Укупна цијена у КМ за 1 мјесец без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ КМ

**II** Укупна цијена у КМ за 7 мјесеци без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ КМ

**III** Понуђени попуст \_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ КМ

## III

**За услуге на одржавању парковских зелених површина на ужем дјелу насељеног мјеста Братунац , по спецификацији**

**Напомена: цијене се пишу без ПДВ-а**

|                                                     |    |           |         |         |    |
|-----------------------------------------------------|----|-----------|---------|---------|----|
| 1. Улица“Светог Саве „                              | м2 | 523,00    | x _____ | = _____ | КМ |
| 2. Улица „Немањина“                                 | м2 | 2 530,00  | x _____ | = _____ | КМ |
| 3. Трг „ Милоша Обилића“                            | м2 | 22 000,00 | x _____ | = _____ | КМ |
| 4. Улица „Гаврила Принципа „                        | м2 | 13 000,00 | x _____ | = _____ | КМ |
| 5. Зелена површина поред паркинга у улици 17 априла | м2 | 8.680,00  | x _____ | = _____ | КМ |

**I** Укупна цијена у КМ за 1 мјесец без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ КМ

**II** Укупна цијена у КМ за 7 мјесеци без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ КМ

**III** Понуђени попуст \_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ КМ

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

- |                                                           |       |    |
|-----------------------------------------------------------|-------|----|
| 1. Укупна цијена у КМ за услуге под ставком I без ПДВ-а   | _____ | КМ |
| 2. Укупна цијена у КМ за услуге под ставком II без ПДВ-а  | _____ | КМ |
| 3. Укупна цијена у КМ за услуге под ставком III без ПДВ-а | _____ | КМ |

**Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ КМ

**Попуст \_\_\_\_\_%:** \_\_\_\_\_ КМ

**Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ КМ

М.П.

Потпис овлаштене особе понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)  
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

*(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),*

ИД број: \_\_\_\_\_, чије средиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_,

*(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),*

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_

М.П.



**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4)  
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

*(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)*

ИД број: \_\_\_\_\_, чије средиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

*(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),*

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_, *(Навести тачан назив уговорног органа)*, а за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истовјетни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кандидата: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_  
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),  
ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_  
(Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_  
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),  
а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_

М.П.

## МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                |                                               |                                         |                                                            |
|                                |                                               |                                         |                                                            |
|                                |                                               |                                         |                                                            |
|                                |                                               |                                         |                                                            |

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су у складу са члан 11.ЗН:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

---

**МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА**

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. \_\_\_\_\_  
(унијети назив и сједиште подуговарача)  
**(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)**
  
2. \_\_\_\_\_ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
  
3. \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

\_\_\_\_\_



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net  
 www.opstinabratunac.com

Број:02-020-116/19  
 Братунац,.....2019.год.

**НАЦРТ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НА ОДРЖАВАЊУ И ЧИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА**  
**ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Закључен дана .....2019.год. у Братунцу.

**Уговорне стране:**

1. Општина Братунац коју заступа Начелник општине Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш. (у даљем тексту наручилац услуга)
2. .... из ....., које заступа .....(у даљем тексту давалац услуга)

**Предмет уговора:** Пружање услуга на одржавању, чишћењу јавних површина, одвозу, одлагању отпадака са јавних површина, прању улица и одржавању парковских зелених површина у насељеном мјесту Братунац

**Уговорне стране су се споразумјеле о следећем:**

**Члан 1.**

Овим Уговором регулисана су међусобна права и обавезе наручиоца и даваоца услуга везана за пружање услуга на одржавању, чишћењу јавних површина, одвозу, одлагању отпадака са јавних површина, прању улица и одржавању парковских зелених површина у насељеном мјесту Братунац, а на основуведеног отвореног поступка јавне набавке услуга бр.02-020-116/19 од 05.03.2019.год.

**Члан 2.**

Пружање услуга на одржавању, чишћењу јавних површина, одвозу, одлагању отпадака са јавних површина, прању улица и одржавању парковских зелених површина у насељеном мјесту Братунац вршиће се у количинама, на начин и у роковима утврђеним у образцу за цијену понуде који је саставни дио овог уговора.

Врста услуга као и количине не могу бити веће од услуга и количина дефинисаних у образцу за цијену понуде.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге пружати по налогу наручиоца, на начин и у количинама који одреди наручилац.

Давалац услуга се обавезује да води преглед пружених услуга који садржи, датум пружања услуга, опис пружене услуге, потпис и печат даваоца услуга и потпис овлашћеног представника наручиоца који врши надзор над вршењем услуга. Преглед пружених услуга ће бити саставни дио фактуре-рачуна коју испоставља давалац услуга и основ за плаћање пружених услуга.

### Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће предметне услуге изводити стручно и квалитетно и у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ту врсту послова.

### Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да пружи услуге у роковима одређеним у опису услуга у образцу за цијну понуде који је саставни дио овог Уговора.

Давалац услуга има право на продужење овог рока ако је спречен ванредним околностима које се нису могле предвидјети у вријеме издавања налога за пружање услуга.

Ванредним околностима сматрају се:

1. природни догађаји пожар, поплаве, земљотреси и сл.
2. мјере државних органа

Наступање, трајање и престанак околности због којих се рок може продужити записнички се констатује од стране наручиоца и даваоца услуга.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидјети у вријеме одређивања рока набавке и уградње не сматрају се разлогом за продужење рока.

### Члан 5.

У случају кашњења у пружању услуга, до којег је дошло кривицом даваоца услуга, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручених услуга, за сваки дан кашњења до уредног извршења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности услуга које су предмет уговора. Давалац услуга је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од наручиоца.

Наручилац неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које извршилац није могао утицати нити их предвидјети.

### Члан 6.

Укупна вриједност уговора, са ПДВ-ом, износи .....КМ (словима: .....и ...../100 КМ).

Плаћање извршених услуга даваоцу услуга извршиће се на основу испостављених мјесечних рачуна, а према јединичним цијенама из Понуде бр. ....од.....год.

Наручилац услуга се обавезује да ће вриједност извршених услуга уплатити у року од 30 дана од дана испостављања рачуна за сваки појединачни издати рачун. Уплата ће се извршити на жиро рачун даваоца услуга.

Наручилац услуга се обавезује да ће у року од седам дана од дана пријема сваког појединачног рачуна извршити његову овјеру. У случају да наручилац услуга не овјери испостављени рачун у року од седам дана од дана њеног пријема, сматраће се да нема никаквих примједби, те је дужан извршити исплату за пружене услуге у утврђеном року. Уколико су неке услуге из предметног рачуна спорне наручилац услуга је дужан исплатити неспорни дио извршених услуга.

Уговорене услуге исплатиће се из средстава општине Братунац предвиђених буџетом општине на позицији 412800- расходи за услуге чишћења јавних површина у Одјелењу за привреду и друштвене дјелатности.

### Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од 12 мјесеци, односно на период од .....2019. год. до .....2020. год.

## **Члан 8.**

Уговорачи су сагласни да ће представник наручиоца услуга вршити надзор над пружањем услуга и непосредно по пруженим услугама од стране даваоца услуга вршити пријем и овјеру количине и квалитета пружених услуга.

У случају утврђивања недостатака код пружања услуга, насталих услед тога што се давалац услуга не придржава својих обавеза у погледу рокова и квалитета пружања услуга по овом уговору, исти ће се записнички констатовати .

Све недостатке у пружању услуга, записнички констатованих од стране представника наручиоца услуга, давалац услуга се обавезује да ће отклонити о свом трошку и у року који одреди представник наручиоца.

Уколико давалац услуга не отклони утврђене недостатке наручилац услуга задржава право да на рачун даваоца услуга отклањање недостатака уступи трећем лицу.

## **Члан 9.**

Давалац услуга је обавезан да при вршењу услуга спроведе све потребне мјере заштите на раду.

Све штете настале као последица некавалитетног пружања услуга од стране даваоца услуга падају на терет даваоца услуга.

## **Члан 10.**

У случају да давалац услуга не испуњава своје обавезе из овог Уговора везане за количину, квалитет и рокове пружања услуга наручилац услуга има право да раскине уговор и пружање услуга уступи другом даваоцу услуга.

У случају раскида уговора, због разлога наведених у претодном ставу, даваоц услуга нема право на било какву одштету а дужан је наручиоцу надокнадити сву насталу штету.

## **Члан 11.**

Давалац услуга нема право да запошљава, у сврху извршења овог уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке општине Братунац најмање шест мјесеци од дана закључења уговора.

## **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим Уговором примјењиваће се законски прописи и правила посла.

## **Члан 13.**

Све спорове по овом уговору странке ће рјешавати споразумно а у супротном одређује се надлежност Основног суда у Сребреници.

## **Члан 14.**

Преузимајући сва права и обавезе из овог уговора уговорне стране се својеручно потписују.

## **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примјерка од којих свака уговорана страна задржава по два примјерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

.....

.....

**ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш.

