

Ул. Светог Саве бр. 260; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37
е-маил:братопст@теол.нет ; www.опстинабратунац.цом

Број:01-022-сл/26
Братунац, 22.10.2026. године

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

На основу члана 79. став (1) и 82. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18),

С а з и в а м

15. РЕДОВНУ СЈЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

За дан 29.10.2026. године (четвртак)

са почетком у 10,00 часова, у Скупштинској сали у згради Општине Братунац

За сједницу предлажем следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ЧЕТРНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ЧЕТРНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2026. ГОДИНЕ
4. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ
5. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2027. ГОДИНУ
6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНО СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ (ПО ЗАХТЈЕВУ ЖИВАНОВИЋ ВЛАДИМИРА)
7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ (ПО ЗАХТЈЕВУ TR WIN COLOR)
8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ (ПО ЗАХТЈЕВУ BHS POWER)

9. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА, ПРОСТОР ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА БРАТУНАЦ, К.Ч. БР. 1020 И 1021 У К.О. БРАТУНАЦ (ПО ЗАХТЈЕВУ МИЛОВОЈА МИЋИЋА)
10. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНИМ МРЕЖАМА НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
11. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2026-2031 ГОДИНА
12. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О ИЗВРШЕЊУ ПРЕСУДЕ ОКРУЖНОГ СУДА У БИЈЕЉИНИ БРОЈ: 12 0 У 011542 26 У ОД 29.07.2026. ГОДИНЕ
 - ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
13. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
 - Вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу
 - Вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
 - Вршиоца дужности начелника одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
 - Вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије
14. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
 - Вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу
 - Вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
 - Вршиоца дужности начелника одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
 - Вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије
15. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
16. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
17. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
 - ЈУ „Дом културе“ Братунац
 - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
18. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
 - ЈУ „Дом културе“ Братунац

➤ ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

19. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

20. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

21. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

НАПОМЕНА:

Обавјештавамо све одборнике да сједници **о б а в е з н о** присуствују, а у случају
спријечености да обавијесте ову Службу на тел.бр. 056/410-160.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изudin Алић



Број:01-022- /26

Братунац, 01.09.2026.године.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 14. Редовне сједнице Скупштине општине Братунац која је одржана дана 01.09.2026. године са почетком у 10:00 часова у Скупштинској сали, у згради општине Братунац.

Сједницу је отворио и истом председавао Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић прије читања предложеног дневног реда, позива Секретара Скупштине општине Братунац Маријану Нешковић да изврши прозивку одборника, како би утврдили кворум за рад сједнице Скупштине општине Братунац.

Након извршене прозивке, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствује 19 одборника, те да постоји кворум за одлучивање. Одборник Саша Симић је оправдано одсутан.

У наставку сједнице Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић чита предложени дневни ред за 14. Редовну сједницу Скупштине општине Братунац и то:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ТРИНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ТРИНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2026. ГОДИНИ
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА КОРИТА РИЈЕКЕ КРИЖЕВИЦЕ ОЗНАЧЕНИХ КАО К.П. БР. 3174/25 И 3174/26 У К.О. БРАТУНАЦ
5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА, ПРОСТОР ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА БРАТУНАЦ, К.Ч. БР. 1744/1 У КО БРАТУНАЦ
6. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
7. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ПРОВЕДЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ
9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ ЗА ОПШТИНУ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2026 – 2031 ГОДИНЕ
10. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2026-2031 ГОДИНЕ

11. РАЗМАТРАЊЕ И ПРИХВАТАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У
АКАДЕМСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

12. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Потом, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење предложени дневни ред и исти је усвојен са 19 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ТРИНАЕСТЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 1. дневног реда и иста је усвојена са 18 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ТРИНАЕСТЕ
РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

ТАЧКА 3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У
2026. ГОДИНИ

По отвореној расправи Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић упознала је присутне са Извјештајем Комисије за додјелу признања и награда, те у излагању наводи следеће: „Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-224/25 од 17.12.2024. године именована је Комисија за награде и признања (у даљем тексту: Комисија) у саставу: Славиша Јосиповић, Милијана Тришић и Изудин Алић. Поводом 25. Септембра – Дана општине Братунац, Комисија је расписала Јавни позив за достављање приједлога кандидата за додјелу признања и награда општине Братунац за 2026. годину бр. 01-022-137/26. Јавни позив је био отворен у периоду од 27.07. до 11.08.2025. године. Након затварања Јавног позива, Комисија је одржала два састанка на којем су разматрани достављени приједлози. На првом састанку одржаном 13.08.2026. године Комисија је извршила пријем и отварање коверти са приједлозима кандидата. Комисија је констатовала да је запримљено укупно 19 коверти са приједлозима кандидата за додјелу признања и награда. Независно од наведеног, Савјет за спорт је доставио приједлог кандидата за „Најбољег спортисту општине Братунац“ те приједлоге за додјелу захвалница успјешним спортистима општине Братунац. На другом састанку одржаном 17.08.2026. године, Комисија је разматрала приједлоге кандидата и о њима се појединачно изјашњавала.

Након разматрања и гласања о сваком појединачном приједлогу Кандидата, Комисија је утврдила следећи приједлог кандидата за додјелу признања и награда општине Братунац за 2026. годину:

Признање „ПЛАКЕТА“ Општине Братунац додјељује се:

1. Сави Минићу, предсједнику Владе Републике Српске – за посебан допринос у реализацији инфраструктурних и капиталних пројеката на подручју општине Братунац, кроз обезбјеђење средстава у износу од 6.000.000 КМ за финансирање пројеката подршке развоју локалне инфраструктуре и капиталних инвестиција.
2. Славенку Ристићу, власнику компаније „Технички ремонт Братунац“ – за допринос привредном развоју општине Братунац, запошљавању становништва, улагању у младе и локалне таленте, те за хуманитарни рад и показану друштвену одговорност.

Признање „ПОВЕЉА“ за најбољег спортисту Општине Братунац и новчана награда у износу од 200,00 КМ, додјељује се:

1. Јакши Петрићу, кошаркашу из Братунца.

Признање „ПОВЕЉА“ за најуспјешнијег студента – дипломца Општине Братунац и новчана награда у износу од 500,00 КМ, додјељује се:

1. Сузани Милошевић – за успјешно завршене основне академске студије на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду, студијски програм Инжењерски менаџмент, са просјечном оцјеном 9,06.

Признање „ПОВЕЉА“ Општине Братунац додјељује се и:

1. Брани Вучетићу – за истрајност у свједочењу и доказивању истине о страдању српског народа и очувању сјећања на жртве рата

Признање „ЗАХВАЛНИЦА“ Општине Братунац, додјељује се:

1. Жељку Остојићу – за хуманитарни рад и допринос локалној заједници, кроз дугогодишње добровољно даривање крви.
2. Давору Млађеновићу, Марку Десанчићу и Немањи Братићу – за исказану храброст, пожртвованост и хуманост, те успјешно спасавање људских живота и допринос безбједности грађана и посјетилаца Рајске плаже током купалишне сезоне 2026. године.
3. Душану Стајићу – за постигнуте резултате у области културе и умјетности, ауторски рад и допринос културном животу општине Братунац.
4. Борисаву Ђокановићу – за допринос уређењу локалне инфраструктуре и рјешавању имовинско-правних односа, кроз даровање земљишта Општини Братунац за потребе локалног некатегорисаног пута.
5. Прим. др Весни Ивановић – за допринос у области здравства.
6. Алену Бошњакловићу, власнику фирме „Меткомп“ д.о.о. – за допринос развоју локалне привреде и запошљавању становништва на подручју општине Братунац.
7. Сенаду Муминовићу – за постигнуте резултате у производњи млијека и допринос развоју пољопривреде и села на подручју општине Братунац.
8. Магдалени Весић – за постигнуте резултате у каратеу.
9. Алдијани Салиховић – за постигнуте резултате у каратеу.
10. Дуњи Вуксић – за постигнуте резултате у боксу.
11. Николи Гајићу – за постигнуте резултате у кошарци.

Одборник Брано Ђурић у излагању предлаже да се изједначи износ новчане награде за најбољег спортисту и најуспјешнијег дипломца, тако да износи 500, 00 КМ, те је приједлог усвојен.

У наставку сједнице одборници су са 14 гласова за, 0 против и 1 уздржан изгласали да се о приједлогу Одлуке о додјели признања и награда изјашњавају „у пакету“.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 3. дневног реда и иста је усвојена са 14 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА КОРИТА РИЈЕКЕ КРИЖЕВИЦЕ ОЗНАЧЕНИХ КАО К.П. БР. 3174/25 И 3174/26 У К.О. БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 4. дневног реда и иста је усвојена са 18 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА, ПРОСТОР ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА БРАТУНАЦ, К.Ч. БР. 1744/1 У КО БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 5. дневног реда и иста је усвојена са 15 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 6. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

По овој тачки Дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 6. дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје паузу од 10 минута, те позива Клубове одборника, одборнике и политичке партије да доставе свој приједлог за именовање в.д. директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, Комисији за избор и именовање и мандатско – имунитетској комисији.

По завршеној паузи, Секретар Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, те констатује да је присутно 19 одборника и да постоји кворум за одлучивање.

ТАЧКА 7. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак коме су присуствовала три члана и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан и Абдурахман Ибрахимовић – члан Комисије, те је утврдила приједлог за именовање в.д. директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац са три „за“ и то Иван Томић, магистар економије из Братунца (приједлог СНСД-а), те исти доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђени приједлог и исти је усвојен са 18 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ПРОВЕДеноЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

По отвореној расправи, одборник Желимир Тришић у обраћању наводи да препоруке из претходних година нису извршене, што се првенствено односи на запошљавање на одређено вријеме, као и на недоношење критеријума за распојелу грант средстава. Даље наводи да је Главна служба за ревизију јавног сектора утврдила да су четири лица била ангажована због повећаног обима посла дуже од законом дозвољеног периода, при чему у уговору нису наведена радна мјеста. Такође, у погледу распојеле грант средстава, наводи да је око 250.000 КМ додијељено на основу појединачних захтјева и закључака начелника, без унапријед утврђених критеријума и услова, те жели знати на основу чега су додијељена та средства, ако критеријуми нису утврђени.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у обраћању наводи да је Главна служба за ревизију јавног сектора дала позитивно мишљење за финансијски извјештај општине Братунац за 2025. годину. Даље наводи да ће општина у наредном периоду испоштовати дате препоруке у погледу запошљавања, а што се тиче додјеле грант средстава тврди да иста нису додијељивана без правилника.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 8. Дневног реда и иста је усвојена са 18 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ ЗА ОПШТИНУ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2026 – 2031 ГОДИНЕ

По отвореној расправи, одборник Желимир Тришић у обраћању наводи да је важно да општина посједује овакав документ. У наставку излагања предлаже да се прецизније наведу износи за одређене активности, како би и сама општина могла да планира у оквиру свог буџета средства за

имплементирање истих, даље предлаже да се прецизирају рокови за провођење одређених активности. Током излагања, сугерише да радна група може покренути иницијативу за измјену Кривичног закона, не може сама мијењати, нити наметати обавезу судијама и тужиоцима.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 9. Дневног реда и иста је усвојена са 18 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 10. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2026-2031 ГОДИНЕ

По отвореној расправи одборник Желимир Тришић у обраћању наводи да је документ заснован на истраживањима из 2021. године, попис из 2013. године, а статистички подаци су из 2019. године, те жели знати да ли општина посједује податак о томе колико младих је у задњих пет година напустило општину Братунац и који је кључни разлог због ког они напуштају општину Братунац. У наставку излагања указује да према податцима који су садржани у самом документу, око 61% испитаника сматра да се запошљавање у јавној администрацији врши путем подмићивања и да је то учестала пракса. Посебно указује на чињеницу да у Акционом плану није предвиђена конкретна мјера која се односи на већу транспарентност приликом запошљавања, као и самог јачања повјерења у институције. Даље наводи да Акциони план садржи активности и жељене резултате, али да нису у довољној мјери прецизирани рокови, носиоци активности, као и финансијска конструкција. На крају излагања, тражи од начелника општине да наведе бар двије или три конкретне мјере које ће општина предузети и које ће млади моћи да осјете већ наредне године.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у обраћању истиче да је кључни проблем одлазак младих, те је у наставку навео више мјера које општина планира да предузме, као што је подршка младим предузетницима кроз субвенционисање пореза и доприноса, повећање подршке за куповину прве стамбене јединице за младе и младе брачне парове, као и подстицајима за нова радна мјеста, те утврђивање листе дефицитарних занимања, уз могућност значајно већих стипендија за студенте који се школују за таква занимања, под условом да се након завршетка студија врате и запосле у општини Братунац.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 10. Дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 11. РАЗМАТРАЊЕ И ПРИХВАТАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У АКАДЕМСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

По отвореној расправи одборник Желимир Тришић у обраћању даје два приједлога која су везана за политику стипендирања у наредном периоду. Први приједлог је да се утврди списак дефицитарних занимања за која ће се планирати значајно веће стипендије, уз обавезу да се након завршетка студија студенти врате и одређен период раде на подручју општине. Други приједлог је да се студентске стипендије прошире и на студенте трећег циклуса, односно на докторске студије, с обзиром да је број таквих студената мали, те да то неће представљати оптерећење за буџет.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у обраћању наводи да ће се у академској 2026/2027 години расписати два конкурса за стипендирање, редован конкурс и посебан конкурс који ће се односити на дефицитарна занимања, а износ стипендије планираће се у износу од 500,00 КМ.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 11. Дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 12. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Одборник Желимир Тришић поставио је одборничко питање због чега улице у Братунцу перу возила из Сребренице, те да ли је разлог томе стање комуналних возила у Братунцу. Такође, указује и на проблем цурења отпадне течности из камиона за одвоз смећа, која оставља непријатан мирис на улицама, те жели знати када ће се овај проблем ријешити.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у одговору на одборничко питање наводи да је проблем цурења и непријатног мириса последица старости возила, те да се очекује испорука репарираног камиона запремине шест тона, који ће знатно унаприједити одвоз отпада. Такође, као разлог кориштења цистерни из Сребренице, наводи чињеницу да су цистерне у Братунцу старе око педесет година и као такве скоро неупотребљиве.

У наставку излагања наводи да је у плану набавка нових возила и репариране градске чистилице.

Сједница је завршила са радом у 11:04 часова.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Маријана Нешковић, дипл. правник

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2026. год	Извршење 30.06.2026.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	17.085.000	17.213.834	1,01
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	11.800.000	5.669.072	0,48
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	1.100.000	595.951	0,54
714000	Порези на имовину	350.000	135.526	0,39
715000	Порези на промет производа и услуга	0	0	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	10.200.000	4.706.594	0,46
719000	Остали порески приходи	150.000	231.001	1,54
720000	Непорески приходи	4.163.000	1.976.917	0,47
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	200.000	94.874	0,47
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	1.850.513	0,48
723000	Новчане казне	58.000	19.466	0,34
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	4.155	
729000	Остали непорески приходи	50.000	7.909	0,16
730000	Грантови	0	0	
731000	Грантови	0	0	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.122.000	9.567.845	8,53
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	9.567.845	8,53
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	14.697.200	6.892.869	0,47
410000	Текући расходи	14.490.200	6.892.786	0,48
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	3.662.566	0,48
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.787.000	1.199.991	0,43
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	34.936	0,51
414000	Субвенције	60.000	46.500	0,78
415000	Грантови	1.319.500	720.878	0,55
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.524.000	1.191.397	0,47
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	70.000	27.502	0,39

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	9.016	0,09
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	7.000	83	0,01
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	83	0,01
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Буџетска резерва	200.000	0	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	2.387.800	10.320.965	4,32
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.967.300	-1.256.393	0,42
810000	I Примици за нефинансијску имовину	500.000	815	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	815	0,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	0	0,00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	3.467.300	1.257.208	0,36
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	648.827	0,28
512000	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	530.986	0,53
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	77.395	0,44
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-579.500	9.064.572	-15,64
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	579.500	454.136	0,78
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-548.000	-266.086	0,49
920000	I Примици од задуживања	6.000	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	0	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	554.000	266.086	0,48
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	177.139	0,49
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	88.947	0,45
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	127.500	188.691	1,48
930000	I Остали примисици	457.000	247.056	0,54
931000	Остали примисици	200.000	177.000	0,89
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	70.056	0,27
630000	II Остали издаци	329.500	58.365	0,18
631000	Остали издаци	91.000	0	0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	58.365	0,24
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	1.000.000	531.531	0,53
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ћ)	0	9.518.708	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет 2026	Извршење 30.06.2026	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		17.085.000	17.213.834	1,01
710000	П о р е с к и п р и х о д и	11.800.000	5.669.072	0,48
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	595.951	0,54
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	595.951	0,54
714000	Порези на имовину	350.000	135.526	0,39
714100	Порези на имовину	350.000	135.526	0,39
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	0	0	
715100	Порези на промет производа			
715200	Порези на промет услуга			
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	10.200.000	4.706.594	0,46
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	10.200.000	4.706.594	0,46
719000	Остали порески приходи	150.000	231.001	1,54
719100	Остали порески приходи	150.000	231.001	1,54
720000	Непорески приходи	4.163.000	1.976.917	0,47
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	200.000	94.874	0,47
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	200.000	94.874	0,47
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	1.850.513	0,48
722100	Административне накнаде и таксе	65.000	24.658	0,38
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	69.852	0,58
722400	Накнаде по разним основама	180.000	125.100	0,70
722500	Приходи од пружања јавних услуга	3.490.000	1.630.903	0,47
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	350.000	157.739	0,45
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	25.000	3.962	0,16
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	15.000	2.365	0,16
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40.000	2.620	0,07
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	3.050.000	1.461.857	0,48

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	10.000	2.360	0,24
723000	Новчане казне	58.000	19.466	0,34
723100	Новчане казне	58.000	19.466	0,34
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти		4.155	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти		4.155	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	50.000	7.909	0,16
729100	Остали непорески приходи	50.000	7.909	0,16
730000	Г р а н т о в и	0	0	
731000	Грантови	0	0	
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље			
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	1.122.000	9.567.845	8,53
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	9.567.845	8,53
787100	Трансфери од државе	70.000	26.653	0,38
787200	Трансфери од ентитета	1.050.000	9.541.059	9,09
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	133	0,07
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		500.000	815	0,00
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	500.000	815	0,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	815	0,00
811100	Примици за зграде и објекте	200.000	815	0,00
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености			
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	0	0,00
813100	Примици за земљиште	300.000		0,00
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		17.585.000	17.214.649	0,98

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2026.год	Извршење 30.06.2026	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	14.490.200	6.892.786	0,48
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	3.662.566	0,48
411100	Расходи за бруто плате запослених	6.376.900	3.069.125	0,48
411100	Расходи за плате приправника	100.000	0	0,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	834.100	397.779	0,48
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	98.000	42.692	0,44
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	146.800	152.970	1,04
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	2.787.000	1.199.991	0,43
412100	Расходи по основу закупа	5.700	600	0,11
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	489.800	187.039	0,38
412300	Расходи за режијски материјал	93.900	38.454	0,41
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	157.000	39.356	0,25
412500	Расходи за текуће одржавање	442.600	160.275	0,36
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	103.400	44.288	0,43
412700	Расходи за стручне услуге	118.900	64.097	0,54
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	392.000	152.592	0,39
412900	Остали некласификовани расходи	983.700	513.290	0,52
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	34.936	0,51
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	34.912	0,52
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	24	0,03
414000	Субвенције	60.000	46.500	0,78
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	46.500	0,78
415000	Грантови	1.319.500	720.878	0,55
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	1.319.500	720.878	0,55
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	2.524.000	1.191.397	0,47
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.359.000	1.119.583	0,47

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	165.000	71.814	0,44
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	70.000	27.502	0,39
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	70.000	27.502	0,39
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	9.016	0,09
419100	Расходи по судским рјешењима	106.000	9.016	0,09
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	7.000	83	0,01
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	83	0,01
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	54	0,04
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	29	0,06
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	0	0,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	200.000	0	0,00
****	Буџетска резерва	200.000	0	0,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.467.300	1.257.208	0,36
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.467.300	1.257.208	0,36
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	648.827	0,28
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.935.000	579.769	0,30
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	85.000	32.400	0,38
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	201.300	36.658	0,18
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	0	0,00
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	0	0,00
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	530.986	0,53
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	530.986	0,53
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	77.395	0,44
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	77.395	0,44
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	18.164.500	8.150.077	0,45
Економски код	О П И С	Буџет 2026.год.	Извршење 30.06.2026	Индекс (4/3)
1	2	4		5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-548.000	-266.086	0,49
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-548.000	-266.086	0,49
920000	Примици од задуживања	6.000	0	0,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	0	0,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000		0,00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	554.000	266.086	0,48
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	177.139	0,49
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	177.139	0,49
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	88.947	0,45
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	88.947	0,45
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	127.500	188.691	1,48
930000	Остали примаци	457.000	247.056	0,54
931000	Остали примаци	200.000	177.000	0,89
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примаци	200.000	177.000	0,89
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	70.056	0,27
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти	257.000	70.056	0,27

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	329.500	58.365	0,18
631000	Остали издаци	91.000	0	0,00
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	91.000	0	0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	58.365	0,24
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	238.500	58.365	0,24
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН	1.000.000	531.531	0,53

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2026 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет 2026.	Извршење 30.06.2026	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	320.000	165.858	0,52
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	320.000	165.858	0,52
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	320.000	165.858	0,52
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	315.000	165.858	0,53
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000		0,00
415000	Грантови у земљи	0	0	
415200	Накнаде парламентарним странкама	0		
	Буџетска резерва	200.000		0,00
Укупно потрошачка јединица 0015110		520.000	165.858	0,32
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	16.000	3.295	0,21
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.000	3.295	0,21
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	1.292	0,13
412600	Расходи по основу утрошка горива	6.000	2.003	0,33
510000	Издаци за нефинансијску имовину	35.000	0	0,00
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	15.000	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000		0,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	0	0,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000		0,00
631100	Издаци за порез на додату вриједност	0	0	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		51.000	3.295	0,06
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	920.700	374.013	0,41
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	735.700	330.664	0,45
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200		0,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	205.000	75.907	0,37
412300	Расходи за режијски материјал	37.300	13.988	0,38
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	1.885	0,54
412500	Текуће одржавање	35.000	18.091	0,52
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	785	0,26
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	8.707	0,44
412700	Расходи за стручне услуге	75.000	33.850	0,45
412900	Расходи по основу репрезентације	22.000	5.222	0,24
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000	555	0,14
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	70.000	67.376	0,96
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	7.758	0,26
412900	Остали неklasификовани расходи	65.000	9.275	0,14
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	13.500	0,65
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	120.000	68.646	0,57
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	5.119	0,20
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500	24	0,05
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	24	0,05
415000	Грантови	84.500	37.918	0,45
415200	Општинска борацка организација Братунац	35.000	17.833	0,51
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	17.000	7.085	0,42
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	12.000	3.000	0,25
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500	1.500	0,43
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	5.000	0,50
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	3.500	0,50
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	5.407	0,05
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	5.407	0,05
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	83	0,01
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	54	0,04
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	29	0,06

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000		0,00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	4.000		0,00
4881	Трансфери унутар исте јединице власти			
488100	Трансфер Дому здравља			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	12.184	0,30
511000	Издаци за произведену сталну имовину	35.000	7.921	0,23
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	35.000	7.921	0,23
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5.000	4.263	0,85
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5.000	4.263	0,85
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		967.700	386.280	0,40
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	3.533.000	1.574.726	0,45
411000	Расходи за лична примања запослених	3.533.000	1.574.726	0,45
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.835.000	1.265.632	0,45
411100	Расходи за бруто плате приправника	100.000		0,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	500.000	252.995	0,51
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	13.038	0,29
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	53.000	43.061	0,81
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	46.500	6.434	0,14
638100	Издаци за накнаде плата за породично одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	41.500	5.519	0,13
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000	915	0,18
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		3.579.500	1.581.160	0,44
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	2.015.000	1.043.331	0,52
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	40.000	0	0,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	0	0,00
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000		0,00
414100	Субвенције	60.000	46.500	0,78
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	46.500	0,78
415000	Грантови	1.235.000	682.960	0,55
415100	Текући грантови у иностранство	0		
415200	Грантови у земљи	1.235.000	682.960	0,55
415200	Средства за Моторијаду	7.000		0,00
415200	Средства за КУД	20.000	8.000	0,40
415200	Финанс. програма удружења пензионера	20.000	11.421	0,57
415200	Средства за културу	25.000	15.879	0,64
415200	Средства за спорт	220.000	101.175	0,46
415200	Средства за омладину- програми	20.000		0,00

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	130.000	13.926	0,11
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	50.000	97.928	1,96
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	50.000	14.525	0,29
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	150.000	91.600	0,61
415200	Средства за Основне школе	30.000	13.782	0,46
415200	Остала удружења	100.000	23.750	0,24
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15.000	3.000	0,20
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљавања	70.000	42.574	0,61
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	18.000	9.000	0,50
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000		0,00
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000		0,00
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	188.400	0,94
415200	Капитални грант за ЈП "Рад"		48.000	
416000	Дознаке на име социјалне запштите које се исплаћују из буџета	680.000	313.871	0,46
416100	Дознаке грађанима	680.000	313.871	0,46
416100	Стипендије студентима	250.000	106.200	0,42
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	13.615	0,15
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	110.742	0,62
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	59.800	0,60
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000	4.000	0,40
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	19.514	0,39
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		2.015.000	1.043.331	0,52
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	Текући расходи	824.000	301.777	0,37
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	824.000	301.777	0,37
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	500	0,06
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	32.025	0,40
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	180.000	50.421	0,28
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	40.000		0,00
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	120.000	58.312	0,49
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	15.000	8.629	0,58
412800	Расходи за услуге зимске службе	30.000	5.335	0,18
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	180.000	85.748	0,48
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	170.000	60.807	0,36
412900	Остали непоменути расходе			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.830.000	1.110.755	0,39
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.830.000	579.769	0,32
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	1.680.000	579.769	0,35
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	950.000	189.965	0,20

511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама и грађанима	200.000	33.584	0,17
511110	Изградња инфраструктуре у руралним подручјима	500.000	356.220	0,71
511130	Изградња јавне расвјете	30.000		0,00
511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката	80.000	0	0,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	50.000		0,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката			
511200	Реконстр. и мод. градских улица			
511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	0	0,00
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000		0,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	530.986	0,53
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	530.986	0,53
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		3.654.000	1.412.532	0,39
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	137.000	62.414	0,46
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.000	34.912	0,52
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	34.912	0,52
413900	Расходи по основу затезних камата			
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	70.000	27.502	0,39
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	70.000	27.502	0,39
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	177.139	0,49
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	177.139	0,49
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	88.947	0,45
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	88.947	0,45
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	91.000	0	0,00
631900	Остали издаци у земљи	91.000		0,00
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		782.000	328.500	0,42
	Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	29.000	16.302	0,56
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	29.000	16.302	0,56

412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3.000		0,00
412200	Расходи по основу утrophа енергије	6.000	1.912	0,32
412900	Остали неклассификовани расходи	20.000	14.390	0,72
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		29.000	16.302	0,56
Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац				
410000	Текући расходи	380.100	165.290	0,43
411000	Расходи за лична примања запослених	354.800	158.968	0,45
411100	Расходи за бруто плате запослених	284.000	120.942	0,43
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	63.000	19.640	0,31
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	11.444	3,81
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	6.942	1,45
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	24.000	6.322	0,26
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	2.066	0,19
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	779	0,26
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	135	0,14
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	401	0,13
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	579	0,58
412900	Остали неклассификовани расходи	5.000	2.362	0,47
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	300	0	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	300		0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	1.000	0	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	1.000		0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.300	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300		0,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.000		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	12.000	8.960	0,75
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	12.000	8.960	0,75
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		394.400	174.250	0,44
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1.861.000	883.819	0,47
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	47.000	25.861	0,55
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	9.273	0,62
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	16.588	0,52
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.814.000	857.958	0,47
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	247.000	119.704	0,48
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	165.000	71.814	0,44
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.400.000	666.440	0,48
416100	Додатни програм соц. заштите	2.000		0,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1.861.000	883.819	0,47

Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и восп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	1.064.100	618.923	0,58
411000	Расходи за лична примања запослених	915.600	548.326	0,60
411100	Расходи за бруто плате запослених	740.400	467.852	0,63
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	72.489	0,45
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	15.000	7.985	0,53
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	148.500	70.597	0,48
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	13.233	0,66
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	5.460	0,64
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	29.420	0,33
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	2.249	0,56
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	672	0,27
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	1.360	0,30
412900	Остали неklasификовани расходи	19.000	18.203	0,96
419000	Расходи по судским рјешењима		3.609	
419100	Расходи по судским рјешењима		3.609	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	260.000	34.350	0,13
511000	Издаци за произведену сталну имовину	260.000	34.350	0,13
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		0,00
511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката		32.400	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	1.950	0,39
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	100.000	37.396	0,37
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	37.396	0,37
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		1.424.100	694.278	0,49
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	22.000	9.190	0,42
411000	Расходи за лична примања	0	120	
411200	запослених по основу рада	0	120	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	22.000	9.070	0,41
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	13.300	4.666	0,35
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	289	0,16
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	800		0,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	700		0,00
412700	Расходи за стручне услуге	400	259	0,65
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	3.856	0,77
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	200	0,04
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	200	0,04
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	200	0,04
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		27.000	9.390	0,35

	Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар			
410000	Текући расходи	170.000	73.762	0,43
411000	Расходи за лична примања	20.900	8.830	0,42
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	7.430	0,42
411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	1.400	0,47
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	119.000	45.364	0,38
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	26.904	0,38
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	5.152	0,64
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	241	0,12
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	18.000	6.585	0,37
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	2.175	0,73
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	755	0,25
412900	Остали неklasификовани расходи	15.000	3.552	0,24
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	0	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	100		0,00
416100	Дознаке на име социјалне заштите	30.000	19.568	0,65
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	30.000	19.568	0,65
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	4.175	0,10
511000	Издаци за произведену сталну имовину	40.000	4.175	0,10
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	4.175	0,10
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		210.000	77.937	0,37
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	115.300	97.893	0,85
411000	Расходи за лична примања запослених	69.500	78.382	1,13
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	66.437	1,11
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	11.945	1,26
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.800	19.511	0,43
412100			600	
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	3.000	28	0,01
412300	Расходи за режијски материјал	800		0,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	2.000		0,00
412500	Расходи за текуће одржавање	5.500	4.241	0,77
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	860	0,34
412700	Расходи за стручне услуге	10.000	4.842	0,48
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	10.000	702	0,07
412900	Остали неklasификовани расходи	12.000	8.238	0,69
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"			

510000	Издаци за нефинансијску имовину	10.000	2.830	0,28
511000	Издаци за произведену сталну имовину	10.000	2.830	0,28
511200	и објекта	5.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	2.830	0,57
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		125.300	100.723	0,80
Назив потрошачке јединице: ЈУ Дом културе Братунац				
410000	Текући расходи	219.000	107.828	0,49
411000	Расходи за лична примања запослених	155.000	69.794	0,45
411100	Расходи за бруто плате запослених	117.500	59.647	0,51
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500	9.491	0,26
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	1.000	656	0,66
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	64.000	38.034	0,59
412100	Расходи по основу закупа	2.500		0,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	2.500	503	0,20
412300	Расходи за режијски материјал	3.500	481	0,14
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.500	2.466	0,70
412500	Расходи за текуће одржавање	3.300	193	0,06
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.700	793	0,29
412700	Расходи за стручне услуге	8.000	4.107	0,51
412900	Остали неklasификовани расходи	15.000	11.319	0,75
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	23.000	18.172	0,79
415200	Грантови у земљи	0	0	
415200	Грантови у земљи			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	0	0,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	0	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		224.000	107.828	0,48
Назив потрошачке јединице: Дом здравља				
410000	Текући расходи	2.864.000	1.390.756	0,49
411000	Расходи за лична примања запослених	2.507.000	1.223.420	0,49
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.340.000	1.088.615	0,47
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	47.000	23.669	0,50
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50.000	18.210	0,36

411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(брuto)	70.000	92.926	1,33
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	352.000	167.336	0,48
412200	Расходи по основу утrophа енергије	55.000	20.022	0,36
412300	Расходи за режијски материјал	31.000	12.305	0,40
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	16.000	5.344	0,33
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	18.756	0,75
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утrophа горива	45.000	19.263	0,43
412700	Расходи за стручне услуге	17.000	18.345	1,08
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000		0,00
412900	Остали неклассификовани расходи	161.000	73.301	0,46
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000	Расходи по судским рјешењима	5.000	0	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000		0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	240.000	92.714	0,39
511000	Издаци за произведену сталну имовину	90.000	19.582	0,22
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	19.582	0,22
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	150.000	73.132	0,49
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000	73.132	0,49
620000	Издаци за отплату дугова	0		
621000	Издаци за отплату дугова			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0		
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.000	5.575	0,07
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	80.000	5.575	0,07
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	3.184.000	1.489.045	0,47
	УКУПНО	19.048.000	8.474.528	0,44

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
УЗ ПОЛУГОДИШЊИ КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЈЕШТАЈ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА
ПЕРИОД 01.01.-30.06.2026. ГОД.**

Братунац, ЈУЛ 2026

Основне информације о извјештајном ентитету

Општина Братунац налази се у источном дијелу Републике Српске и заузима површину 293 км². Братунац је постао самостална општина 30.09.1927. године, мада се данас као дан општине обиљежава 25. септембар. Административно је подијељена на 27 мјесних заједница. 53 насељена мјеста у којима према попису становништва из 2013. године, Општина Братунац броји 18.651 становника према подацима Републичког Завода за статистику. Општинску администрацију поред начелника општине, чини и скупштина општине. Институционални центар Општине Братунац је насеље Братунац, улица Светог Саве бр. 260, гдје су смјештени сви општински органи. Законодавна власт се остварује преко скупштине општине, коју чине 25 одборника. Начелник заступа и представља општину. Носилац је извршне власти, руководи радом административне службе и одговоран је за њен рад. Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности. Замјеник начелника извршава оне дужности које му повјери начелник.

Општина Братунац је регистрована код Пореске управе Републике Српске под бројем ЈИБ-а: 4401444710003 а од Републичког завода за статистику Републике Српске додјељен јој је матични број 01056832. Општина Братунац није обвезник ПДВ-а.

На дан 30.06.2026. године стање запослених у Општинској управи Братунац је 77 радника од тога је 5 магистара, 37 са ВСС, 1 радника са ВШС, 2 ВКВ радника, 26 радника са ССС, 5 КВ радника и 1 НК радника. Општина Братунац своје пословање обавља путем јединственог рачуна трезора од 01.01.2009. године. У Обрасцу број 7 консолидовани су запослени у ЈУ Центру за социјални рад 9 запослених, ЈУ Обданишту Радост 34 запослених, ЈУ Дом културе Братунац 4 запослена и ЈУ Туристичка организација Братунац 2 запослени и ЈУ Дом здравља Братунац 59 радника. Финансијске трансакције су у потпуности у главној књизи трезора. Општина има директну конекцију са Системом управљања финансијским информацијама (СУФИ систем).

Постојање Општине Братунац је регулисано Законом о територијалној организацији Републике Српске (Службени гласник Републике Српске 69/09). Општина Братунац представља јединицу локалне самоуправе Републике Српске. Општину Братунац, као и свака јединица локалне самоуправе у Републици Српској чине извршни и законодавни органи (Општинска управа и Скупштина општине) .

Послови из дјелокруга општинске управе обављају се у одјељењима и самосталним одсјецима као основним организационим јединицама.

Форма, садржај, начин припреме и презентације финансијских извјештаја буџетских корисника детаљно су прописани Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17 и 17/22).

За период 01.01. до 30.06.2026. године извјештавање буџетских корисника врши се посредством прописаних образаца за кварталне периодичне финансијске извјештаје.

КОНСОЛИДАЦИЈА

Финансијски извјештаји су представљени у консолидованом облику потрошачких јединица које су корисници буџета општине Братунац.

Консолидовани финансијски извјештај Општине Братунац за период 01.01-30.06.2026 год. је урађен на основу финансијских извјештаја свих буџетских корисника. Полугодишњи извјештај о извршењу буџета Општине Братунац, представља консолидовани извјештај Трезора општине Братунац са свим потрошачким јединица, у које спадају:

- Стручна служба Скупштине Општине (организациони код 0015(0)110);
- Територијална ватрогасна јединица Братунац (организациони код 0015(0)125);
- Одјељење за општу управу (организациони код 0015 (0)130);
- Одјељење за финансије (организациони код 0015 (0)140);
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, (организациони код 0015 (0)150);
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-ком. послове (организациони код 0015(0)160);
- Остала буџетска потрошња(организациони код 0015(0)190);
- Мјесне заједнице (организациони код 0015(0)200);
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац (организациони код – 0015(0)300);
- Трошкови социјалне заштите-(организациони код 0015(0) 301);
- ЈУ Дјечије обданиште “Радост”Братунац (организациони код – 0015(0)400);
- ЈУ Средњошколски центар Братунац (организациони код – 0815(0)067);
- ЈУ Народна библиотека Братунац (организациони код - 0818(0)022) и
- ЈУ Дом културе Братунац(организациони код – 0015(0)510);
- ЈУ Туристичка организација Братунац (организациони код – 0015(0)920);
- Трезор општине Братунац (организациони код – 9999999);
- ЈУ Дом здравља Братунац (организациони код – 0015(0)700).

ОБРАСЦИ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА ПОЈЕДИНАЧНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА су:

КОНСОЛИДОВАНЕ ПОЛУГОДИШЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЧИНЕ:

1. образац ПИБ-периодични извјештај о извршењу буџета;
2. консолидовани образац ПИФ-периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима;
3. Образац 7 - Извјештај о броју и структури запослених

Општина у свом раду користи Законом прописане рачуноводствене стандарде:

- МРС -ЈС 1 (Презентација финансијских извјештаја);
- МРС -ЈС2 (Извјештај о новчаним токовима);
- МРС- ЈС3 (Рачуноводствене политике,промјене рачуноводствених процјена и грешака);
- МРС -ЈС9 (Приходи из трансакција размјене);
- МРС Ј-С11 (Уговор о изградњи);
- МРС- ЈС 12 (Залихе);
- МРС- ЈС15 (Финансијски инструменти,објелодањивање и презентација);
- МРС -ЈС17 (Некретнине,постројења и опрема);
- МРС -ЈС 18 (Извјештавање по сегментима);

МРС -ЈС19 (Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина)
МРС-ЈС-23 Порези од трансакција које нису трансакције размјене (порези и доприноси)
МРС-ЈС-34 Одвојени финансијски извјештаји
МРС-ЈС-35 Консолидовани финансијски извјештаји
МРС-ЈС-36 Улагање у придружене ентитете и заједничке подухвата
МРС-ЈС-37 Заједнички аранжмани
МРС-ЈС-38 Објелодањивања улагања у друге ентитете

Поред рачуноводствених стандарда Општина при изради финансијских извјештаја користи и друге законске и подзаконске прописе.

Основни прописи за израду полугодишњег извјештаја за 2026. годину су:

- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/05, 36/09 и 94/15, 115/25),
- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“: број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16),
- Закон о трезору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15),
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске“ број. 94/15,
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16 и 115/17),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17),
- Правилник о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 128/11),
- Правилник о систему пореског књиговодства у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 109/16),
- Правилник о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/13),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16),
- Правилник о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 110/16) ,
- Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/13, 117/13, 73/14, 33/15, 114/16, 73/17),
- Упутство о форми садржаја и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17),
- Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17 и 17/22),
- Закон о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)
- Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник Републике Српске бр. 111/21),
- Други законски и подзаконски прописи који су били на снази у моменту кад је пословна промјена настала, односно евидентирана, као и правила струке.

Основе за припрему полугодишњег извјештаја

Општина Братунац у књиговодственом евидентирању финансијских трансакција, примјењује контни оквир за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова.

Рачуноводствена основа, која се примјењује је модификовано начело обрачуна (приходи су на готовинској основи, а расходи, обавезе и сва имовина на обрачунској основи). Општина Братунац своје пословање обавља путем Јединственог рачуна трезора општине. Полугодишњи финансијски извјештаји општине Братунац сачињени су на основу: Пробног биланса - (Суфи систем).

Коришћене рачуноводствене политике

Код састављања извјештаја Општине Братунац, примјењиване су рачуноводствене политике у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској.

а/ Расходи

Расходи су се књижили на обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду кад је обавеза за плаћање настала, без обзира на то да ли је извршено и само плаћање у складу са Правилником о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске. Сви расходи који се односе на обрачунски период морају бити обухваћени у финансијском извјештају (начело настанка догађаја). Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи. Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи по основу амортизације и остали расходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

Обрачун амортизације се врши на крају буџетске године, примјеном пропорционалне (линеарне) методе према годишњим стопама утврђеним на основу преосталог корисног вијека средства које подлијеже амортизацији. Књиговодствено евидентирање обрачунате амортизације врши се на терет расхода обрачунског карактера.

б/ Приходи

Приходи се признају на обрачунском основу у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи и у којем су мјерљиви и извјесни. Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Преглед стања обавеза:

Р.бр.	Конто	Назив	Стање 01.01.2026	Стање 30.06.2026
1	2100	Дугорочне обавезе	4.097.017	4.097.017
2	2215	Обавезе по дугор.зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана	357.291	180.152
3	2220	Обавезе за лична примања запослених	543.030	592.520
4	2231	Обавезе из пословања	1.954.224	323.164
5	2232	Обавезе из пословања у иностранству	3.520	
6	2252	Обавезе за грантове	72.322	29.638
7	2253	Обавезе за дознаке на име социј.заштите	172.689	200.073
8	2279	Остала краткорочна разграничења	1.223	
9	2281	Остале краткорочне обавезе		32
10	2297	Кратк.обавезе и разгран.из трансакција са другим јединицама власти	191.941	102.996
	Укупно:		7.393.257	5.525.592

Преглед стања новчаних средстава на рачунима и благајни Општинске управе Братунац:

Р.бр.	Назив	Стање 01.01.2026 (КМ)	Стање 30.06.2026 (КМ)
1	Јединствени рачун трезора	1.692.774,94	3.325.062,74
2	Рачун за водне накнаде	18.310,76	45.683,80
3	Рачун посебних намјена за поврат и прекњижавање	30,17	281,15
4	РПН-ЈУ „Дом здравља“ Братунац	283.785,94	386.051,52
5	РПН-средства социјалне заштите	154,44	0
6	Рачун јавних прихода општине	0	0
7	РПН-кредитна средства	331.979,05	262.456,70
8	РПН-фонд 03 (грантови)	110.750,30	224.816,81
9	РПН-закуп стамбених јединица социјалног становања	30.397,48	35.374,83
10	РПН-поступак експропријације некретнина	16.442,21	12,21
11	РПН-трансакц.рачуни инстит.јавног сектора у страној валути (везан за ЈРТ)	467,15	102,11
	Укупно-рачуни	2.485.092,44	4.279.841,87
	Благајна	159,90	20,90
	Укупно новчана средства	2.485.252,34	4.279.862,77

Укупни буџетски приходи за период 01.01-30.06.2026. године износе **17.213.834КМ** (101% од плана за 2026 годину).

Група 71-Укупни **порески приходи** за период 01.01-30.06.2026.годину износе **5.669.072 КМ** (48% од плана за 2026 годину), а обухватају:

-Подгрупа 713-Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности износе: 595.951 КМ, а структуру чине:

- порези на приходе од самосталних дјелатности износе 111.330 КМ,
- порез на лична примања 484.621 КМ.

-Подгрупа 714-Порези на имовину износи 135.526 КМ, а структуру чине:

- порез на имовину 150 КМ,
- порез на непокретности 135.376 КМ,

Пријава обвезника, евиденције о уплатама и дуговањима обвезника, као и наплату овог пореза, по Закону о порезу на непокретности води Пореска управа. Рок за измирење обавеза је 30.септембар. Буџетом је планиран приход за 2026. годину у износу од 350.000 КМ. У систему расподеле прихода, овај порез припада локалним заједницама. Стопу пореза одређују Скупштине локалних заједница за сваку годину. За 2026 год. стопа пореза у Општини Братунац је 0,12 %, на процјењену тржишну вриједност непокретности, и 0,06 % на непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност.

-Подгрупа 717-Индијектни порези дозначени од УИО износе 4.706.594 КМ (46% од плана).

-Подгрупа 719- Остали непорески приходи износе 231.001 КМ.

Порески приходи су за 17% виши у односу на претходну годину јер је приход од индијектних пореза виши за 557.622 у односу на исти период претходне године.

Група 72-Укупни **непорески приходи** износе : **1.976.917 КМ** (47% од плана), а односи се на:

-Подгрупа 721-Приход од закупа и ренте износе: 94.874 КМ (приходи од ренте 88.956 КМ и приходи од закупа 5.918 КМ),

Накнаде за ренту за изградњу се по правилу наплаћују одмах, прије издавања одобрења за грађење, док се рјешења за привремену ренту издају на годишњем нивоу. Рента и накнада за уређење градског грађевинског земљишта дају се и на отплату на рате што се регулише Споразумом између обвезника уплате и начелника општине.

-Подгрупа 722-Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга износе 1.850.514 КМ, а односе се:

- 7221 - Административне накнаде и таксе : 24.658 КМ,
- 7223 -Комуналне накнаде и таксе : 69.852 КМ;
- 7224 - Накнада по разним основама: 125.100 КМ (накнаде за уређивање град.грађ.земљишта 37.946 КМ, накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта 657 КМ, накнаде за шуме 35.759 КМ, накнаде за воде 29.604 КМ, накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара 12.272, комунална накнада 5.474)
- 7225- Приходи од пружања јавних услуга износе 1.630.903 КМ и односе се на:
 - Приходи општинских органа-пружање јавних услуга: 2.360 КМ,
 - Приход ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Братунац : 157.739 КМ,
 - Приход ЈУ „Дом културе“ Братунац : 2.365 КМ ,
 - Приход ЈУ „Туристичка организација“ Братунац: 3.962 КМ,
 - Приход СШЦ Братунац : 2.620 КМ,
 - Приходи ЈУ „Дом здравља“ Братунац 1.461.857 КМ.

-Подгрупа 723- Новчане казне 19.466 КМ

-Подгрупа 728- Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унитар јединица власти 4.155 и односи се на дио закупљених просторија у Дому културе.

Подгрупа 729-Остали непорески приходи износе 7.909 КМ.

Трансфери између различитих јединица власти износе 9.567.845 и односе се на:

Подгрупа 7871 **Трансфери од државе 26.653 КМ** односе се на уплату од Централне изборне комисије за исплату члановима бирачких одбора.

Подгрупа 782-**Трансфери од ентитета** на фонду (01) износе **9.541.059 КМ** и односе се на: 6.000.000 КМ од Министарства финансија- као подршка у финансирању инфраструктурних пројеката на подручју општине Братунац (до 30.06.2026 на рачун уплаћено 1.200.000 КМ), 3.000.000 КМ од Предсједника Републике за подршку пројекта „Изградња Дјечијег вртића „Радост“ (до 30.06.2026. на рачун уплаћено 2.000.000 КМ), Министарство просвјете и културе је дало средства за стипендије за дефицитарна занимања у износу 15.464 КМ, 342.134 КМ на трансфере од ентитета у области здравствене и социјалне заштите, односно на 50% које Министарство здравља и социјалне заштите РС уплаћује за новчану помоћ, туђу помоћ и његу и здравствено осигурање за кориснике ових услуга, 119.703 КМ за личне инвалидине које Министарство здравља уплаћује у 100% износу, од Министарства просвјете за програм припреме за дјецу у години пред полазак у школу 3.837 КМ, од МУЛС РС за неразвијене општине 59.000 КМ и од Министарства финансија по записницима пореске управе 921 КМ.

-Трансфери од јединица локалне самоуправе износи 133 КМ.

-Примици за зграде и објекте 815 КМ.

Буџетски расходи износе **6.892.786 КМ** и састоје се од текућих расхода и трансфера између и унутар јединица власти и чине их:

4111 -Расходи за бруто плате износе **3.069.125 КМ** а састоје се од расхода за бруто плате Општинске управе, ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ Братунац, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ „Дом културе“ Братунац, ЈУ „Туристичка организација“ Братунац и ЈУ Дом здравља Братунац.

Бруто плате и накнаде износе **1.265.632 КМ** и односе се на обрачунату нето плату 710.173,80 КМ, порез на основну плату 54.057,68 КМ, расходе за увећање плате по основу радног стажа 41.549,48 КМ, увећања по основу рада ноћу 32.945,99 КМ, по основу рада током празника 8.478,17 КМ, по основу отежаних услова рада 15.579,49 КМ, увећање по осталим основама (стимулације, увећање за председника синдиката) 6.018,72 КМ, порез на увећања основне плате 5.146,26 КМ. Обрачунати доприноси на плату износе 391.681,94 КМ.

Од 01.01.2026 год. ступио је на снагу Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе (Сл.гласник 62/25) којим су, између осталог, извршене измјене коефицијената за обрачун плате и утврђен распон цијене рада за период од 2026 до 2028 године. На основу наведеног Закона Општинска управа је донијела одлуку о платним групама и коефицијентима за обрачун плата запослених (бр.02-020-48/26) и Одлуку о висини цијене рада која износи 127 КМ (бр.02-020-47/26).

Закључен је и нови Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (Сл.гласник 4/26) који је ступио на снагу 28.01.2026 год., а на основу кога је донет Колективни уговор за запослене у Општинској управи Братунац (бр.02-020-74/26 од 23.02.2026 год.).

Од 01.01.2022 год.у примјени су измјене Закона о раду, Закона о порезу на доходак и Закона о доприносима (Сл.гласник РС 119/21). Измјене закона о доприносима се односе на смањење стопе доприноса за здравствено осигурање са 12% на 10,2% тако да збирна стопа доприноса износи 31% и обрачунава се на бруто примања радника. Измјене Закона о порезу на доходак се односе на

смањење пореске стопе на доходак од личних примања са 10% на 8%, али основица је, овај пут, такође, бруто лично примање радника. Такође се промјенила пореска стопа код плаћања пореза на остали доходак (накнада за комисије, по уговорима о дјелу, допунском раду, одборнички додатак и сл.) и она је увећана са 10% на 13%. Лични одбитак за ослобађање од плаћања пореза на доходак од личних примања се увећао са 700 КМ на 1000 КМ по запосленом.

Измјене Закона се о раду се односе на измјену дефиниције плате која се сад дефинише као бруто плата и састоји се од нето плате, пореза и доприноса.

На основу Одлуке Владе Републике Српске о измјени одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику (Сл.гласник бр.39/22) увећана је накнада за топли оброк са 0,75% на 0,85% од просјечне бруто плате у Републици за претходну годину.

Примјењује се од 01.06.2022 год. У 2026 год. накнада за топли оброк по дану износи 12,18 КМ (бруто 19,97 КМ).

Накнада за регрес за 2026 год.износи 1.200 КМ (у висини 1,2 износа најниже плате у Републици Српској).

Од 01.01.2026 год. у примјени је и измјена Закона о порезу на доходак а која се односи на то да се порез на доходак остварен по основу радног односа не плаћа на дио плате радника који остварују плату за послове за чије обављање се не захтијева одређени степен образовања (НК,ПК,КВ и нижа СС) или најмање стечено средње образовање у трајању од три године, у нето износу од 50 КМ мјесечно. Наведена олакшица се примјењује код обрачуна плате за два радника Општинске управе. Од 01.01.2026 год. у примјени је Одлука о најнижој плати (Сл.гласник бр.115/25) за различите нивое образовања. Најнижа плата износи 1.000 КМ (бруто 1.476,23 КМ). Најнижа плата за послове за чије се обављање захтијева најмање средње образовање у трајању од три године износи 1.050 КМ (бруто 1.558,19 КМ), за најмање средње образовање у трајању од четири године износи 1.100 КМ (бруто 1.672,13 КМ), за најмање стечено више образовање 1.350 КМ (бруто 2.081,97 КМ) и за најмање стечено високо образовање 1.450 КМ (бруто 2.245,90 КМ).

Наведени расходи су увећани за 4 % у односу на претходну годину због повећања плата запослених.

Расходи за бруто плате у ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ Братунац износе 467.852 КМ, у ЈУ Центар за социјални рад износе 120.942 КМ, ЈУ Дом културе Братунац 59.647 КМ, ЈУ „Туристичка организација“ Братунац 66.437 КМ, и расходи за бруто плате у Дому Здравља износе 1.088.615 КМ.

4112 - Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада износе 397.779 КМ, а састоје се од:

-Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у Општинској управи (252.995 КМ) и односе се на: накнаде за превоз радника на посао, накнаде за топли оброк, регрес, јубиларне награде, дневнице за службена путовања и припадајући порези и доприноси.

-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у СШЦ Братунац износе 7.430 КМ, у ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ износе 72.489 КМ, у ЈУ Центар за социјални рад износе : 19.640 КМ, у ЈУ „Дом културе“ Братунац износе : 9.491 КМ, у ЈУ „Народна библиотека“ Братунац 120 КМ, у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац износе : 11.945 КМ, а у Дому здравља износе: 23.669 КМ.

4113-Расходи за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата износе 42.692 КМ, а структуру ових расхода чине:

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата у Општинској управи износе 13.038 КМ, у ЈУ Центар за социјални рад Братунац износи: 11.444 КМ и ЈУ Дом здравља 18.210 КМ, а састоји се за накнаде плата за вријеме породилског боловања за први мјесец одсуства и боловања до 30 дана.

4114- Расходи за отпремнине и једнократне помоћи износе **152.970 КМ**, а структуру чине:

-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи у Општинској управи износе 43.061 КМ, у ЈУ Дом здравља 92.926 КМ, у ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ износе 7.985 КМ, у ЈУ Центар за социјални рад Братунац 6.942 КМ, у ЈУ „Дом културе“ Братунац износе 656 КМ, у Средњошколском центру 1.400 КМ и односе на отпремнине, новчане помоћи породици у случају смрти радника, новчане помоћи у случају теже болести, остале помоћи (помоћ радницима за празнике) и припадајући порези и доприноси.

412- Расходи по основу коришћења роба и услуга износи **1.199.991 КМ** а односе се на:

Расходи по основу закупа (4121) износе **600 КМ** и односе се на расходе по основу закупа опреме у ЈУ Туристичка организација 600 КМ.

4122-Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износе **187.039 КМ**, а чине их расходи :

-У Општинској управи износе 108.432 КМ и односе се на: трошкови електричне енергије 71.830,72 КМ (за системе за наводњавање 32.025,10 КМ; зграда општинске управе, Дом културе, зграда ПВЈ, ТРЦ „Рајска плажа“, антене за интернет, противградне станице, расадник „Малина“ доо итд. 39.805,62 КМ), трошкови за воду и канализацију 3.281,83 КМ, трошкови услуга одвоза смећа 3.744,54 КМ, услуге дератизације 500,00 КМ, услуге обезбјеђења имовине 526,50 КМ, услуге коришћења фиксног телефона 2.646,26 КМ, услуге коришћења мобилног телефона 1.299,67 КМ, услуге коришћења интернета 14.396,37 КМ (за системе за наводњавање 947,70 КМ- по уг. 02-020-370/18, за камере за јавни видео-надзор 11.722,02 КМ, канцеларије општине 1.726,65 КМ), поштанске услуге 8.205,50 КМ, услуге радио-телевизијских оператера (РТВ такса) 37,50 КМ, остале комуникационе услуге (трезор) 1.962,74 КМ. Наведени расходи су остали приближно исти у односу на исти период претходне године.

-Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у ЈУ Центар за социјални рад Братунац износе 11.339 КМ, а структуру чине следећи расходи: за ел.енергију; водовод и канализација и одвоз смећа; кориштења фиксног телефона; поштанских услуга (провизија за исплаћене дознаке из социјалне заштите), ртв услуге.

-Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у ЈУ Народна библиотека Братунац износе: 4.666 КМ, -Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у МЗ износе: 1.912 КМ, у СШЦ Братунац износе: 26.904 КМ, у ЈУ за предшк.обр.и васп. „Радост“ Братунац износе: 13.233 КМ, ЈУ Туристичка

организација Братунац 28 KM, у ЈУ „Дом културе“ Братунац износе: 503 KM, и у ЈУ Дом здравља Братунац износе 20.022 KM.

4123-Расходи за режијски материјал износе 38.454 KM, а структуру чине:

Расходи за режијски материјал у Општинској управи **13.988 KM** : компјутерски материјал 644,17 KM, расходи за обрасце и папир 7.021,78 KM, трошкови за регистраторе, фасцикле и омоте 546,86 KM, расходи за канцеларијска помагала 2.239,23 KM, хемијски материјал за одржавање чистоће 455,52 KM, расходи за помагала за одржавање чистоће 1.253,83KM, расходи за службена гласила 1.409,85 KM, расходи за стручне часописе 360,00 KM, остали режијски материјал 56,84 KM

Расходи за режијски материјал за остале буџетске корисике износе: ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац (5.460KM), СШЦ Братунац (5.152KM), ЈУ Народна библиотека Братунац (289KM), Центар за социјални рад Братунац (779KM), ЈУ „Дом културе“ Братунац (481KM) и ЈУ Дом здравља Братунац 12.305 KM.

4124-Расходи за материјал за посебне намјене - износе **39.356 KM** а структуру ових расхода чине: остали материјал за посебне намјене за Општинску управу у износу од 1.885,00 KM-(цвијеће 1.000 KM, материјал за потребе цивилне заштите 1.000 KM), расходи за материјал за посебне намјене за ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац износе 29.420 KM, за ЈУ Дом здравља 5.344 KM, ЈУ „Дом културе“ Братунац 2.466 KM, и у СШЦ 241 KM

4125- Расходи за текуће одржавање - износе 160.275 KM , а структуру чине:

-Расходи за текуће одржавање у Општинској управи износе 128.116 KM и односе се на текуће одржавање зграда 833,21 KM, текуће одржавање путева 50.421,15 KM, расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката 58.311,88 KM (одржавање јавне расвете по уговору о енергетској ефикасности са „Проинтер“ доо Б.Лука-мјесечне накнаде у износу од 35.455,38 KM, редовно одржавање остале јавне расвете која није обухваћена пројектом енерг.ефикасности 22.856,50 KM) и расходи за тек.одржавање опреме 18.549,65 KM.

-Расходи за текуће одржавање (остали корисници) - ЈУ Центар за социјални рад 135 KM, ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац износи: 2.249KM, ЈУ Туристичка организација Братунац 4.241 KM, , ЈУ „Дом културе“ 193 KM, ЈУ „Дом здравља“ 18.756 KM и СШЦ 6.585 KM

4126- Расходи по основу путовања и смјештаја износе: **44.288 KM**, а структуру ових расхода чине: Општинска управа 20.124 KM

- Расходи по основу путовања и смјештаја (остали корисници)-ЈУ Центар за социјални рад (401KM), СШЦ Братунац 2.175 KM , ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац 672 KM, ЈУ „Дом културе“ Братунац 793 KM, ЈУ Туристичка организација Братунац 860 KM и ЈУ „Дом здравља“ 19.263 KM.

4127- Расходи за стручне услуге износе **64.097 KM**, а структуру чине:

-Расходи за стручне услуге у Општинској управи износе 33.850 KM и односе се на: – расходи за услуге платног промета-банке 2.620,99 KM, расходи за осигурање возила 3.416,52 KM, расходи за осигурање имовине 1.321,40 KM, расходи за осигурање запослених 1.720 KM, услуге објављивања тендера, огласа и инф.текстова 3.701,36 KM, услуге рекламе и пропаганде и односа са јавношћу

1.053 KM, расходи за адвокатске услуге 9.377,55KM, расходи за геодетско-катастарске услуге 3.893,80 KM, трошкови одржавања лиценци 5.235,78 KM (за Одј.за финансије-трезор и плате), расходи за услуге вјештачења 200 KM, расходи за остале стручне услуге 1.310 KM.

-Расходи за стручне услуге (остали корисници): ЈУ Народна библиотека Братунац износе: 259KM, ЈУ за предшк.обр. и восп. „Радост“ Братунац 1.360 KM, СШЦ Братунац 755 KM, ЈУ Центар за социјални рад 579 KM, ЈУ „Дом културе“ Братунац 4.107 KM, ЈУ „Туристичка организација“ 4.842 KM, и ЈУ „Дом здравља“ 18.345 KM.

4128-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине износе 152.592 KM а структуру ових расхода чине : Општинска управа-151.890 KM и то: услуге одржавања зелених површина 7.281,73 KM, услуге зимске службе 5.335,20 KM, услуге чишћења јавних површина 53.524,80 KM, расходи по основу утрешка јавне расвете 85.748,04 KM.

-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине у ЈУ „Туристичка организација“ износе 702 KM.

4129-Остали непоменути расходи износе 513.290 KM, а структуру расхода чине:

-Остали непоменути расходи у Општинској управи износе 343.310 KM и односе се на: расходе за стручно усавршавање запослених 555 KM, бруто накнаде по уговору о стручном оспособљавању (11 приправника) 36.344,98 KM, бруто накнаде члановима комисија и радних група 20.467,40 KM (изборна комисија 19.185,54 KM, општинске комисије 1.281,86 KM), бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима 165.858,44 KM, бруто накнаде по уговору о дјелу 11.085,26 KM, бруто накнаде по уговору о допунском раду 13.667,88 KM, остале бруто накнаде за рад ван радног односа 53.784,56 KM (накнаде за мртвозорника и замјеника мртвозорника 4.997,52,избори за савјете мјесних заједница 48.787,04 KM) расходе по основу репрезентације 5.221,63 KM, расходе по основу организације пријема, манифестација и сл. 7.757,91 KM, расходе по основу доприноса за проф.реhabилитацију инвалида 2.597,37 KM, таксе и накнаде за регистрацију возила 1.658,05 KM, остале накнаде на терет послодавца 1.152,19 KM (водна накнада, еколошка такса, итд.), расходе по основу чланарина 1.945,72 KM (Савез општина и градова)и остале непоменуте расходе 21.213,39 KM (хватање и стерилизација паса луталица 5.119 KM, противградна превентива 13.500 KM, расходи по записницима Пореске управе 1.007,93 KM, остало 1.586,46 KM).

-Остали непоменути расходи (остали корисници) : 14.390 KM-Мјесне заједнице (организовање разних турнира и других дешавања у МЗ), ЈУ Народна библиотека Братунац износ 3.856 KM (расходи за котизације за запослене, стручно усавршавање, бруто накнаде члановима управних одбора, чланарине, остали расходи), ЈУ за предш.обр. и восп. „Радост“ Братунац 18.203 KM (расходи за котизацију, накнаде по уговору о дјелу, допринос за зап.инв,адм.таксе, остали расходи), СШЦ 3.552 KM(расходи за котизације и семинаре, репрезентацију, организацију пријема, остали расходи), ЈУ Центар за социјални рад Братунац 18.950 KM (расходи за чланове управних одбора, комисије, допр.рех.инв.,таксе за рег.возила), ЈУ „Дом културе“ Братунац 29.492KM (манифестација „Ђурђевдански дани“, накнаде члановима упр.одбора, накнаде по уговору о дјелу, расходе за репрезентацију, допринос за запошљавање инвалида), ЈУ „Туристичка

организација“ Братунац 8.238 КМ(расходе члановима управних одбора, накнаде по уговору о дјелу, допр.за запошљ.инвалида, остали доприноси), ЈУ Дом здравља Братунац 73.301 КМ(накнаде члановима управних одбора, накнаде по уговору о дјелу, допр.за запошљ.инвалида, остали доприноси).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови 413 износе **34.936 КМ** и односе се на расходе по основу камата на примљене зајмове у Општинској управи 34.912 КМ и расходе по основу затезних камата у земљи у износу од 24 КМ

Субвенције (4141) износе 46.500 КМ, и односе се на субвенције јавним нефин.субјектима у области саобраћаја(субвенционисање трошкова аутобуских линија на територије општине Братунац и релација према Власеници и Зворнику 39.000, привремен новч.подршка за превоз ученика 7.500 финансирана из буџетске резерве)

Грантови у земљи (4152) износе 720.879 КМ и односе се на:

- Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима 10.000 КМ (Општинска организација „Црвени крст“ 9.000 КМ и хуманитарна организација „Срби за Србе“ 1.000 КМ)
-Текући грантови спортским и омладинским орг.и удруж. износе 101.175 КМ . Преглед добијених новчаних средстава по клубовима дат је у следећој табели:

Р.бр.	Назив клуба	Износ (КМ)
1	КК „Братунац“	27.000
2	ФК „Полет“	5.000
3	ЖОК „Братунац“	8.600
4	ФК „Братство“	23.225
5	КК „Жеља Ипон“	1.500
6	БК „Кум“	4.200
7	Брдско-бициклически клуб „ Mountain Bike“	2.000
8	Спортско риболовачко друштво „Дрина“	2.000
9	КК „Милош Делић“	1.500
10	Ловачко удружење „Јавор“ Сребреница	300
11	ФК „Пилица“ Бијељина	1.000
	Укупно:	76.325

Из резерве за спорт је утрошено 24.850 **КМ** и то за: организација бициклическе трке Београд-Бања Лука 20.000, трошкови превоза за КК „Милош Делић“ и КК „Темпо“ 1.250 **КМ** и награде за постигнуте резултате за КК „Братунац“ 3.600 **КМ**.

-Тек.грантови етничким и вјерским орг.и удружењима износе **41.600,00 КМ** и односе се на организовање ломљења чеснице за Божић 2.000; Црквена општина Братунац 20.000 за парастос за страдале Србе регије Бирач; Меџлис исламске заједнице 6.000, Црквена општина Факовићи 1.600 **КМ**, Црквена општина Кравица 11.000 **КМ**, Манастир Сасе 1.000 **КМ**.

-Текући грантови орг.и удружењима за афирмацију породице, и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и рас.лица, бораца и особа са инвалидитетом износе **57.418 КМ**. Преглед добијених новчаних средстава по удружењима је дат у следећој табели:

Р.бр.	Назив удружења	Износ (КМ)
1	Борачка организација Братунац	17.833,30
2	Општинска организација породица заробљених бораца и несталих цивила	7.085
3	Удружење „Ветерани црвених беретки“	2.500
4	Удружење логораша регије Бирач	5.000
5	Удружење „Наше сјећање“	3.000
6	Удружење жена жртава рата	3.500
7	Удружење родитеља хендикепиране дјеце „Лептир“	3.000
8	Удружење „Свети Василије Велики“	2.500
9	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	1.500
10	Одбор за помоћ Косову и Метохији	500
11	Равногорски покрет отаџбине Српске	500
12	Удружење ветерана „Гарда Пантери“ Бијељина	1.000
13	Синдикална организација радника Министарства унутрашњих послова	500
15	Борачка организација Шековићи	500
16	Фондација „Помоћ“ Бања Лука	1.400
17	Удружење „Сарајевски Срби“ –трошкови превоза	600

18	Удружење „Игманске бригаде“	5.500
19	Републичко удружење породица са четворо и више дјеце	1.000
	Укупно:	57.418,30

Тек.грантови орг.и удруж. у области образовања, науке и култ 41.061 КМ
(О.Ш. Бранко Радичевић: 3.000 О.Ш. Вук Караџић: 2.000,О.Ш. Петар Кочић: 3.781,76, награде ученицима 5.000, КУД „Мост“ 8.000, помоћ за објављивање књига 1.386,75, Удружење „Свети Василије Велики“ 500, Ауто клуб „Севен“ Братунац 1.500, Удружење грађана „Братуначки стрип фестивал“ 3.400, тр.превоза-КУД „Мост“ и за потребе снимања филма 3.392,24, Синдикална организација дјечијег обданишта 2.000, Удружење за спорт и културу „Мост“ 200, Удружење грађана „Млаквa“ Кравица 5.000, Центар за информисање, промоцију, развој и усавршавање пројеката-документарни филм „Дјеца Брадине“ 500, остало 1.400)

-Тек.грантови орг.и удруж. у области екон.и привр.сарадње 42.574 КМ (подстицај самозапошљавању кроз рефундацију пореза и доприноса на плате)
-Остали тек.грантови непрофитним субјектима у земљи 14.271 КМ (Удружење пензионера Братунац 11.421 КМ, поклоничко путовање на Косово 2.850 КМ)
-Тек.грантови неф.субј.у области пољоп.,шумарс.,туризма 112.453 КМ (Малина доо Братунац-од чега за одржавање система за наводњавање 14.525,28 КМ)

Текући грантови појединцима 13.926 КМ (подстицаји индивидуалним пољопр.произвођачима-мљекари за 04,05,06/26 11.801,12, накнада штете у пољопривреди од паса луталица 624,75, остале помоћи 300 КМ)

Капит.грантови вјерским организацијама 50.000 КМ (Црквена општина Братунац за изградњу храма)

Капит.грантови организ.и удр.у области екон.и привр.сарадње 236.400 КМ
(АД „Градска чистоћа“ –помоћ за измирење дуга према ЈП „Регионална депонија“ Зворник 188.400, ЈП „Рад“ за постављање соларних панела у Бјеловцу 48.000)

Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета општине износе 1.191.397 КМ и односе се на: Општинска управа 313.871 КМ

- тек.пом. породицама палих бораца, РВИ и цивил.жртва рата 300,00 КМ
- тек.помоћи избјеглим и расељеним лицима 19.514,35 КМ
(алтернативни смјештај 9.628,90, трошкови ел.енергије за објект социјалног становања и зграду за расељена лица 2.436,80, трошкови за воду за објект социјалног становања 145,36 КМ, помоћ за прикључке на електро-енергетску и водоводну мрежу 4.681,04 КМ-највише по споразуму са Фондацијом „Кућа добрих тонова“, остала помоћ 2.622,25 КМ)
- тек.помоћи ученицима, студентима и појединцима у области науке и културе 216.941,75 КМ
(стипендије 106.200 КМ, превоз ученика 84.441,75 КМ, помоћ матурантима основних и средњих школа 26.300-из буџетске резерве)
- тек.помоћи породици, дјечи и младима 64.765,00 КМ
(за подстицање наталитета 63.800 КМ и остале помоћи 965 КМ)
- тек.помоћи пензионерима и незапосленим лицима 12.350,00 КМ
(једнократне помоћи грађанима)

-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине у Средњошколском центру износе **19.568 КМ** и односе се на исплате стипендија за дефицитарна занимања.

-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине у Центру за социјални рад износе **786.144 КМ** а састоје се од: Новчана помоћ која се исплаћује корисницима 91.348 КМ, додатак за помоћ и његу другог лица који се исплаћује корисницима 575.092 КМ, личне инвалидине 119.704 КМ.

-Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Општине износе **71.814 КМ** и односе се на: дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника 51.687 КМ и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за незапослене односе се на уплату здравственог осигурања штићеницима који то право не могу остварити по другом основу 20.127 КМ

-Расходи финансирања и други фин. трошкови између јединица власти износе 27.502 КМ

-Расходи по судским рјешењима износе 9.016 КМ

-расходи по основу исплата по суд.рјешењима у Општинској управи износе 5.407 КМ, а у дјечијем обданишту „Радост“ 3.609 КМ.

-Трансфери између или унутар јединица власти (4800) износе 83 КМ (расходи по записницима Пореске управе.

ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ -Класа 5 (500000)

Издаци за нефинансијску имовину на фонду 01 износе **1.257.208 КМ** у Општинској управи **1.122.939 КМ** и на Фонду 03 384.105 КМ

•проширење Раковачког пута (накнада

за експроприсане непокретности, адвок.тр..) **107.892,52,**

•асфалтирање путева по оквирном споразуму 02-020-673/24, 364.354,82:

- асфалтирање пута ка селу Врањковина, МЗ Жлијебац, 880м-159.616,83,
- асфалт.пута за Доње и Горње Ватљевиће, МЗ Жлијебац, 300м-46.745,04,
- асфалт.пута у Магашићима, МЗ Глогова,220м-30.915,73,
- асфалт.пута од рег.пута према Г.Врањковини, МЗ Жлијебац,710м-93.782,48,
- асфалт.крака у ул.Св.Саве, 50м-8.134,33,
- асфалт.пута у селу Вранешевићи, МЗ Факовићи, 160м-25.160,41

•асфалтирање путева из средстава гранта Федералног министарства расељених особа и избјеглица, 384.105:

- асфалт.кракова у засецима Ахмићи, Машићи и Мухићи у МЗ Вољавица, по 135м- 67.173,16,
- асфалт.крака у Петровданској улици,105м и крака у улици Мајора Дангића, 165м- 48.269,66,
- асфалт.пута према плажи у МЗ Тегаре, 335м- 47.592,60,
- асфалт.пута Коњевићи-Шендери-Текија, 260м-48.171,33,
- асфалт.пута Шљивице-Остриковац, МЗ Глогова, 220м-48.453,76,

-асфалт.пута Тегарска ријека-Запоље, 430м-76.834,64,
-асфалт.пута ка Отавама, МЗ Подчауш, 355м-**47.609,67**

• **експр.непокретности** за изградњу лијевог крака у Мајевичкој улици,584м2-
Радић Драган-**27.800.**

– јавна расвета, тротоари 36.477,24 КМ
-тротоар у улици Гаврила Принципа, 50м-7.412,62 и тротоар у МЗ
Моштанице, 105м-447,60 (учешће општине-суфинансирање са
Фондом за повратак)
-тротоар у МЗ Хранча, 100м-26.171,96 (по оквир.споразуму 02-020-673/24),
- прикључак на ел.ен.мрежу-Хрнчићи и Первани-2.445,06

– остали саобраћајни објекти 35.429,21 КМ
-паркинг поред једносмјерне улице код ОШ „Бранко Радичевић“
6.277,85,
- плато испред споменика у МЗ Загони 6.521,36,
- експр.непокр.- гараже за паркинг код зграде Општинске управе,
Танасијевић Бранислав 22.630

– водоводи и канализација 7.051,69 КМ
(бруто накнада по уговору о дјелу, Будовић Небојша-раздвајање
предмјера радова из главног пројекта за водовод Реповац-Глогова)

– споменици 763,42 КМ
(адвокатски трошкови-експр.непокретности-спомен комплекс)

Издаци за набавку постројења и опреме 36.658 КМ,

Издаци за прибављање земљишта 530.986 КМ КМ (експропријација земљишта за индустријску
бесцаринску зону у МЗ Побрђе-тр. адвоката, накнаде власницима земљишта.

Издаци за залихе ситног инвентара 77.395 КМ.

Код буџетских корисника издаци за нефинансијску имовину износе: СШЦ-а (4.175 КМ), ЈУ
„Народна библиотека“ 200 КМ, ЈУ „Дом здравља“ 92.714 КМ и ЈУ Дјечије обданиште „Радост“
34.350 КМ, ЈУ Туристичка организација 2.830 КМ.

ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И ОТПЛАТУ ДУГОВА КЛАСА 62 износе 266.087 КМ

Од тога отплата кредита за бесцаринску зону (177.139 КМ), отплата главнице зајмова примљених
од ентитета 88.948 КМ (по кредиту за пројекат опоравка од поплава -за Крижевицу 8.660 КМ, по
кредиту за водовод 80.288 КМ)

РБ.	КРЕДИТИ	СТАЊЕ ДУГА 30.06.2026	ПЕРИОД ОТПЛАТЕ
1.	Кредит за зграду општине и бесцаринску зону	1.802.437,92	2021-2030 год.
2.	Кредит „Хитне мјере опоравка од поплава“	438.126,20	2016-2040 год.
3.	Кредит водоводи канализација EIB 25741	2.498.537,02	2016-2041 год.
4.	Кредит за водоснабјевање RAP/MWSS/1/RL-SC/514	56.250,56	2008-2030 год.

Стање обавеза по издатима гаранцијама на дан 30.06.2026 износи 260.623,21 КМ (гаранција за Регионалну депонију Зворник 230.621,72 и гаранција за ЈКП Рад 30.001,49).

Остали издаци класа 63 (58.365 КМ) се односе на остале издатке из трансакција са другим јединицама власти -накнаде плата за вријеме боловања и породилског одсуства које се рефундирају од надлежних фондова.

Остали примици из трансакција са другим јединицама власти (9381) 70.056 КМ

Примици за накнаде плата за породилско одсуство и накнада боловања преко 30 дана који се рефундирају у Општинској управи 9.165 КМ, у ЈУ „Радост“ 45.809 КМ, ЈУ Центар за социјални рад 13.121 КМ и примици од ЈЛС по записницима пореске управе 1.961 КМ

- РЕАЛОКАЦИЈЕ-

Реалокације средстава са Буџетске резерве извршене су у износу од 81.800,00 КМ. Прерасподјела је извршена на конта и организације:

Ред. бр.	Организациони код потрошачке јединице	Конто	Износ	Опис
1	0015150- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4141- Субвенције нефинансијским субјектима	7.500 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-8 /25

2	0015150- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4161-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општина	26.300 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-9/25
3	0015150- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4152-Грантови у земљи	48.000 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-10 /25

Прерасподјела средстава у оквиру истог буџетског корисника:

Ред. бр.	Организациони код потрошачке јединице	Са conto на conto	Износ	Опис
1.	0015400 ЈУ Дјечије обданиште „Радост“	4111 Расходи за бруто плате запослених	-3.700 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-4/25
		4191-Расходи по судским рјешењима	3.700 КМ	
2.	0015700 ЈУ „Дом здравља“	5113 Издаци за набавку постројења и опреме	-20.000 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-2/25
		4114 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	20.000 КМ	
3.	0015300-ЈУ Центар за социјални рад	4111 Расходи за бруто плате запослених	-10.000,00 КМ	Рјешења Начелника 02-020-429-1/25 и 02-020-429-3/25
		4112 Расходи за бруто накнаде трошкова	-2.200 КМ	
		4113 Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања	10.000 КМ	
		4114 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2.200 КМ	

4.	0015920 Туристичка организација	4129 Остали некласификовани расходи	-4.000 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-5/25
		4128 Расходи за услуге одржавања јавних површина	-7.000 КМ	
		4112 Расходи за бруто накнаде	4.000 КМ	
		4111 Расходи за бруто плате	7.000 КМ	
5.	0015700 Дом здравља	4111 Расходи за бруто плате	-10.000 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-6/25
		4127 Расходи за стручне услуге	2.000 КМ	
		4114 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	8.000 КМ	
6.	0015400 ЈУ Дјечије обданиште „Радост“	5111 Издаци за прибављање зграда и објеката	-40.100 КМ	Рјешење Начелника 02-020-429-7/25
		5112 Издаци за инвестиционо одржавање зграда и објеката	40.100 КМ	

У ПИБ-у је исказан позитиван резултат у износу од 9.518.708 КМ, а у ПИФ-у позитиван резултат у износу од 61.475 КМ.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2026. год	Ребаланс буџета 2026.год	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	17.085.000	25.874.000	1,51
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	11.800.000	12.219.000	1,04
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	1.100.000	1.200.000	1,09
714000	Порези на имовину	350.000	350.000	1,00
715000	Порези на промет производа и услуга	0	9.000	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	10.200.000	10.260.000	1,01
719000	Остали порески приходи	150.000	400.000	2,67
720000	Непорески приходи	4.163.000	4.198.000	1,01
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	200.000	200.000	1,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	3.910.000	1,01
723000	Новчане казне	58.000	50.000	0,86
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	8.000	
729000	Остали непорески приходи	50.000	30.000	0,60
730000	Грантови	0	55.000	
731000	Грантови	0	55.000	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.122.000	9.402.000	8,38
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	9.402.000	8,38
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	14.697.200	16.144.700	1,10
410000	Текући расходи	14.490.200	16.087.700	1,11
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	7.979.100	1,06
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.787.000	3.013.550	1,08
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	67.900	1,00
414000	Субвенције	60.000	100.000	1,67
415000	Грантови	1.319.500	2.018.150	1,53
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике,			
	општина и градова	2.524.000	2.733.000	1,08
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	70.000	70.000	1,00

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	1,00
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	7.000	7.000	1,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	1,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Буџетска резерва	200.000	50.000	0,25
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	2.387.800	9.729.300	4,07
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.967.300	-10.290.300	3,47
810000	I Примици за нефинансијску имовину	500.000	500.000	1,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	200.000	1,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	300.000	1,00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	3.467.300	10.790.300	3,11
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	9.400.300	4,10
512000	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	1.200.000	1,20
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	190.000	1,09
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-579.500	-561.000	0,97
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	579.500	561.000	0,97
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-548.000	-548.000	1,00
920000	I Примици од задуживања	6.000	6.000	1,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	6.000	1,00
620000	II Издаци за отплату дугова	554.000	554.000	1,00
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	358.000	1,00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	196.000	1,00
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	127.500	109.000	0,85
930000	I Остали примисици	457.000	420.000	0,92
931000	Остали примисици	200.000	200.000	1,00
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	220.000	0,86
630000	II Остали издаци	329.500	311.000	0,94
631000	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	220.000	0,92
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	1.000.000	1.000.000	1,00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет 2026	Ребаланс буџета 2026.год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		17.085.000	25.874.000	1,51
710000	П о р е с к и п р и х о д и	11.800.000	12.219.000	1,04
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	1.200.000	1,09
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	1.200.000	1,09
714000	Порези на имовину	350.000	350.000	1,00
714100	Порези на имовину	350.000	350.000	1,00
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	0	9.000	
715100	Порези на промет производа		6.000	
715200	Порези на промет услуга		3.000	
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	10.200.000	10.260.000	1,01
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	10.200.000	10.260.000	1,01
719000	Остали порески приходи	150.000	400.000	2,67
719100	Остали порески приходи	150.000	400.000	2,67
720000	Непорески приходи	4.163.000	4.198.000	1,01
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	200.000	200.000	1,00
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	200.000	200.000	1,00
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	3.910.000	1,01
722100	Административне накнаде и таксе	65.000	65.000	1,00
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	120.000	1,00
722400	Накнаде по разним основама	180.000	250.000	1,39
722500	Приходи од пружања јавних услуга	3.490.000	3.475.000	1,00
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	350.000	350.000	1,00
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	25.000	25.000	1,00
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	15.000	10.000	0,67
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40.000	35.000	0,88
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	3.050.000	3.050.000	1,00

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	10.000	5.000	0,50
723000	Новчане казне	58.000	50.000	0,86
723100	Новчане казне	58.000	50.000	0,86
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти		8.000	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти		8.000	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	50.000	30.000	0,60
729100	Остали непорески приходи	50.000	30.000	0,60
730000	Г р а н т о в и	0	55.000	
731000	Грантови	0	55.000	
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље		55.000	
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	1.122.000	9.402.000	8,38
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	9.402.000	8,38
787100	Трансфери од државе	70.000	100.000	1,43
787200	Трансфери од ентитета	1.050.000	9.300.000	8,86
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	2.000	1,00
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		500.000	500.000	1,00
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	500.000	500.000	1,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	200.000	1,00
811100	Примици за зграде и објекте	200.000	200.000	1,00
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености			
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	300.000	1,00
813100	Примици за земљиште	300.000	300.000	1,00
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		17.585.000	26.374.000	1,50

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2026.год	Ребаланс буџета 2026.	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	14.490.200	16.087.700	1,11
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	7.979.100	1,06
411100	Расходи за бруто плате запослених	6.376.900	6.614.500	1,04
411100	Расходи за плате приправника	100.000	85.000	0,85
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	834.100	927.600	1,11
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	98.000	109.000	1,11
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	146.800	243.000	1,66
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	2.787.000	3.013.550	1,08
412100	Расходи по основу закупа	5.700	7.500	1,32
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	489.800	498.800	1,02
412300	Расходи за режијски материјал	93.900	94.900	1,01
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	157.000	147.500	0,94
412500	Расходи за текуће одржавање	442.600	476.300	1,08
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	103.400	107.200	1,04
412700	Расходи за стручне услуге	118.900	131.200	1,10
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	392.000	383.000	0,98
412900	Остали некласификовани расходи	983.700	1.167.150	1,19
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	67.900	1,00
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	67.000	1,00
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	900	1,00
414000	Субвенције	60.000	100.000	1,67
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	100.000	1,67
415000	Грантови	1.319.500	2.018.150	1,53
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	1.319.500	2.018.150	1,53
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	2.524.000	2.733.000	1,08
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.359.000	2.573.000	1,09

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	165.000	160.000	0,97
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	70.000	70.000	1,00
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	70.000	70.000	1,00
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	1,00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	7.000	7.000	1,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	1,00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	1,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	1,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	1,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	200.000	50.000	0,25
****	Буџетска резерва	200.000	50.000	0,25
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.467.300	10.790.300	3,11
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.467.300	10.790.300	3,11
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	9.400.300	4,10
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.935.000	7.750.000	4,01
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	85.000	1.274.000	14,99
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	201.300	305.300	1,52
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	1.000	1,00
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	70.000	1,00
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	1.200.000	1,20
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	1.200.000	1,20
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	190.000	1,09
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	190.000	1,09
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	18.164.500	26.935.000	1,48
Економс ки код	О П И С	Буџет 2026.год.	Ребаланс буџета 2026.год	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-548.000	-548.000	1,00
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-548.000	-548.000	1,00
920000	Примици од задуживања	6.000	6.000	1,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузева акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	6.000	1,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000	6.000	1,00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	554.000	554.000	1,00
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	358.000	1,00
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузева акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	358.000	1,00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	196.000	1,00
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	196.000	1,00
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	127.500	109.000	0,85
930000	Остали примисици	457.000	420.000	0,92
931000	Остали примисици	200.000	200.000	1,00
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примисици	200.000	200.000	1,00
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	220.000	0,86
938100	Остали примисици из трансакција са другим јединицама власти	257.000	220.000	0,86

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	329.500	311.000	0,94
631000	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	220.000	0,92
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	238.500	220.000	0,92
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН	1.000.000	1.000.000	1,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2026 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет 2026.	Ребаланс буџета 2026.год	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	320.000	367.150	1,15
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	320.000	333.000	1,04
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	320.000	333.000	1,04
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	315.000	330.000	1,05
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000	3.000	0,60
415000	Грантови у земљи	0	34.150	
415200	Накнаде парламентарним странкама	0	34.150	
	Буџетска резерва	200.000	50.000	0,25
Укупно потрошачка јединица 0015110		520.000	417.150	0,80
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	16.000	17.000	1,06
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.000	17.000	1,06
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	10.000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива	6.000	7.000	1,17
510000	Издаци за нефинансијску имовину	35.000	35.000	1,00
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	15.000	15.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	15.000	1,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	20.000	1,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	20.000	1,00
631100	Издаци за порез на додату вриједност	0	0	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		51.000	52.000	1,02
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	920.700	1.000.000	1,09
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	735.700	815.000	1,11
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200	2.000	10,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	205.000	205.000	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	37.300	37.300	1,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	4.000	1,14
412500	Текуће одржавање	35.000	60.000	1,71
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	3.000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	20.000	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	75.000	75.000	1,00
412900	Расходи по основу репрезентације	22.000	19.000	0,86
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000	4.000	1,00
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	70.000	120.000	1,71
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	25.000	0,83
412900	Остали неklasификовани расходи	65.000	65.000	1,00
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	20.700	1,00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	120.000	130.000	1,08
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	25.000	1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500	500	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	500	1,00
415000	Грантови	84.500	84.500	1,00
415200	Општинска борацка организација Братунац	35.000	35.000	1,00
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	17.000	17.000	1,00
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	12.000	12.000	1,00
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500	3.500	1,00
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	10.000	1,00
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	7.000	1,00
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	1,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	1,00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	1,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	1,00

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000	1.000	1,00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	4.000	4.000	1,00
4881	Трансфери унутар исте јединице власти			
488100	Трансфер Дому здравља			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	145.000	3,63
511000	Издаци за произведену сталну имовину	35.000	135.000	3,86
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	35.000	135.000	3,86
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5.000	10.000	2,00
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5.000	10.000	2,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		967.700	1.152.000	1,19
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	3.533.000	3.560.000	1,01
411000	Расходи за лична примања запослених	3.533.000	3.560.000	1,01
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.835.000	2.805.000	0,99
411100	Расходи за бруто плате приправника	100.000	85.000	0,85
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	500.000	540.000	1,08
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	45.000	1,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	53.000	85.000	1,60
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	46.500	25.000	0,54
638100	Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	41.500	20.000	0,48
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		3.579.500	3.585.000	1,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	2.015.000	2.749.500	1,36
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	40.000	40.000	1,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	40.000	1,00
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000	40.000	1,00
414100	Субвенције	60.000	100.000	1,67
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	100.000	1,67
415000	Грантови	1.235.000	1.899.500	1,54
415100	Текући грантови у иностранство	0		
415200	Грантови у земљи	1.235.000	1.899.500	1,54
415200	Средства за Моторијаду	7.000	6.500	0,93
415200	Средства за КУД	20.000	20.000	1,00
415200	Финанс. програма удружења пензионера	20.000	20.000	1,00
415200	Средства за културу	25.000	30.000	1,20
415200	Средства за спорт	220.000	220.000	1,00
415200	Средства за омладину- програми	20.000	10.000	0,50

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	130.000	130.000	1,00
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	50.000	400.000	8,00
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	50.000	50.000	1,00
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	150.000	220.000	1,47
415200	Средства за Основне школе	30.000	30.000	1,00
415200	Остала удружења	100.000	100.000	1,00
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15.000	15.000	1,00
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљавања	70.000	85.000	1,21
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	18.000	18.000	1,00
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000	85.000	0,85
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	10.000	1,00
415200	Капитални грант за ЈП "Рад"		250.000	
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	200.000	1,00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	680.000	710.000	1,04
416100	Дознаке грађанима	680.000	710.000	1,04
416100	Стипендије студентима	250.000	250.000	1,00
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	90.000	1,00
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	220.000	1,22
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	100.000	1,00
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000	10.000	1,00
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	40.000	0,80
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		2.015.000	2.749.500	1,36
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	Текући расходи	824.000	827.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	824.000	827.000	1,00
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	9.000	1,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	80.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	180.000	180.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	40.000	40.000	1,00
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	120.000	120.000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	15.000	18.000	1,20
412800	Расходи за услуге зимске службе	30.000	30.000	1,00
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	180.000	180.000	1,00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	170.000	170.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.830.000	9.270.000	3,28
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.830.000	8.070.000	4,41
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	1.680.000	7.750.000	4,61
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	950.000	6.700.000	7,05
511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама и грађанима	200.000	200.000	1,00

511110	Изградња инфраструктуре у руралним подручјима	500.000	800.000	1,60
511130	Изградња јавне расвјете	30.000	50.000	1,67
511200	Издаци за инв. одрж. рек. и адап. зграда и објекта	80.000	250.000	3,13
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	50.000	100.000	2,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројекта			
511200	Реконстр. и мод. градских улица			
511200	Реконструкција и адаптација осталих објекта	30.000	150.000	5,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	70.000	1,00
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000	70.000	1,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	1.200.000	1,20
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	1.200.000	1,20
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		3.654.000	10.097.000	2,76
	Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	137.000	137.000	1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.000	67.000	1,00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	67.000	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата			
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк. између једин. власти	70.000	70.000	1,00
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	70.000	70.000	1,00
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	358.000	1,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	358.000	1,00
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	196.000	1,00
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	196.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
631900	Остали издаци у земљи	91.000	91.000	1,00
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		782.000	782.000	1,00
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	29.000	109.000	3,76
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	29.000	109.000	3,76
412100	Расходи за закуп пословних објекта и простора	3.000	3.000	1,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	6.000	1,00

412900	Остали неklasификовани расходи	20.000	100.000	5,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		29.000	109.000	3,76
Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац				
410000	Текући расходи	380.100	379.800	1,00
411000	Расходи за лична примања запослених	354.800	358.000	1,01
411100	Расходи за бруто плате запослених	284.000	269.000	0,95
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	63.000	65.000	1,03
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	14.000	4,67
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	10.000	2,08
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	24.000	20.500	0,85
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	5.000	0,45
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	500	0,50
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	2.000	0,67
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	5.000	5,00
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	5.000	1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	300	300	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата	300	300	1,00
419000	Расходи по судским рјешењима	1.000	1.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	1.000	1.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.300	2.300	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	1.300	1,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.000	1.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	12.000	15.000	1,25
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	12.000	15.000	1,25
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		394.400	397.100	1,01
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1.861.000	2.047.000	1,10
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	47.000	54.000	1,15
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	21.000	1,40
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	33.000	1,03
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.814.000	1.993.000	1,10
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	247.000	467.000	1,89
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	165.000	160.000	0,97
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.400.000	1.365.000	0,98
416100	Додатни програм соц. заштите	2.000	1.000	0,50
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1.861.000	2.047.000	1,10
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и восп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	1.064.100	1.268.500	1,19

411000	Расходи за лична примања запослених	915.600	1.111.000	1,21
411100	Расходи за бруто плате запослених	740.400	888.000	1,20
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	200.000	1,25
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	15.000	23.000	1,53
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	148.500	157.500	1,06
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	29.000	1,45
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	8.500	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	80.000	0,89
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.000	1,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	2.500	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	4.500	1,00
412900	Остали неklasификовани расходи	19.000	29.000	1,53
510000	Издаци за нефинансијску имовину	260.000	59.000	0,23
511000	Издаци за произведену сталну имовину	260.000	59.000	0,23
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		0,00
511200	Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката		50.000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	9.000	1,80
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	100.000	100.000	1,00
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	100.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		1.424.100	1.427.500	1,00
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	22.000	23.950	1,09
411000	Расходи за лична примања	0	200	
411200	запослених по основу рада	0	200	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	22.000	23.750	1,08
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	13.300	13.300	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	1.800	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	800	500	0,63
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	700	500	0,71
412700	Расходи за стручне услуге	400	200	0,50
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	7.450	1,49
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	5.000	1,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	5.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		27.000	28.950	1,07
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000	Текући расходи	170.000	171.500	1,01
411000	Расходи за лична примања	20.900	20.900	1,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	17.900	1,00

411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	3.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	119.000	120.500	1,01
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	70.000	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	9.000	1,13
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	2.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	18.000	18.000	1,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	4.000	1,33
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	2.500	0,83
412900	Остали неklasификовани расходи	15.000	15.000	1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	100	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата	100	100	1,00
416100	Дознаке на име социјалне заштите	30.000	30.000	1,00
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	30.000	30.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	1.009.000	25,23
511000	Издаци за произведену сталну имовину	40.000	1.009.000	25,23
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију		969.000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	40.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		210.000	1.180.500	5,62
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	115.300	214.300	1,86
411000	Расходи за лична примања запослених	69.500	159.000	2,29
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	130.000	2,17
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	29.000	3,05
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.800	55.300	1,21
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	3.000	3.000	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	800	800	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	2.000	2.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање	5.500	7.000	1,27
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	2.500	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	10.000	12.000	1,20
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	10.000	3.000	0,30
412900	Остали неklasификовани расходи	12.000	25.000	2,08
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	10.000	10.000	1,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	10.000	10.000	1,00
511200	и објеката	5.000	5.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			

638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	125.300	224.300	1,79
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Дом културе Братунац			
410000	Текући расходи	219.000	219.000	1,00
411000	Расходи за лична примања запослених	155.000	153.000	0,99
411100	Расходи за бруто плате запослених	117.500	122.500	1,04
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500	28.500	0,78
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	1.000	2.000	2,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	64.000	66.000	1,03
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.500	1,00
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	2.500	2.500	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.500	3.500	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање	3.300	3.300	1,00
412600	Расходи по основу утршка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.700	2.700	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	8.000	8.000	1,00
412900	Остали неklasификовани расходи	15.000	17.000	1,13
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	23.000	23.000	1,00
415200	Грантови у земљи	0	0	
415200	Грантови у земљи			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	5.000	1,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	5.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	224.000	224.000	1,00
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000	Текући расходи	2.864.000	2.997.000	1,05
411000	Расходи за лична примања запослених	2.507.000	2.617.000	1,04
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.340.000	2.400.000	1,03
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	47.000	47.000	1,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50.000	50.000	1,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	70.000	120.000	1,71
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	352.000	375.000	1,07
412200	Расходи по основу утршка енергије	55.000	55.000	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	31.000	31.000	1,00

412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	16.000	16.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	33.000	1,32
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утrophка горива	45.000	45.000	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	17.000	24.000	1,41
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000	0	0,00
412900	Остали неклассификовани расходи	161.000	171.000	1,06
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	240.000	250.000	1,04
511000	Издаци за произведену сталну имовину	90.000	90.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	90.000	1,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	150.000	160.000	1,07
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000	160.000	1,07
620000	Издаци за отплату дугова	0		
621000	Издаци за отплату дугова			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.000	80.000	1,00
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	80.000	80.000	1,00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	3.184.000	3.327.000	1,04
	УКУПНО	19.048.000	27.800.000	1,46

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026 год	Ребаланс буџета 2026	
--------------	----------	----------------	-------------------------	--

код		Буџет 2026.год.	Буџета 2026. год.	Индекс
1	2	3	4	5,00
1.	Опште јавне услуге	9.070.000	16.575.950	1,83
2.	Одбрана			
3.	Јавни ред и сигурност			
4.	Економски послови			
5.	Заштита човјекове околине	45.700	45.700	1,00
6.	Стамбени и заједнички послови	824.000	827.000	1,00
7.	Здравство	3.184.000	3.327.000	1,04
8.	Рекреација,култура и религија	421.300	527.250	1,25
9.	Образовање	1.664.100	2.638.000	1,59
10.	Социјална заштита	2.255.400	2.444.100	1,08
	УКУПНО	17.464.500	26.385.000	1,51

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026.год.	Ребаланс буџета 2026. год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге	13.123.700	20.775.650	1,58
ИУ	Индивидуалне услуге	4.340.800	5.609.350	1,29
	УКУПНО	17.464.500	26.385.000	1,51

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОДЛУКЕ О НАЦРТУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Буџет општине Братунац за 2026. годину усвојен је 25.12.2025 године . Планиран је у износу од 19.048.000 КМ.

У току 2026. године стекли су се услови за ребаланс буџета општине Братунац. Главни разлози за израду ребаланса буџета општине Братунац за 2026 годину су:

- потреба за усклађивањем планираних вриједности појединих врста прихода и примитака за 2026. годину са процјењеним извршењем за 2026. годину у складу са реализацијом истих до мјесеца септембра 2026. године,

- потреба за усклађивањем и прерасподјелом на појединим позицијама расхода и издатака на бази шестомјесечног извјештаја о утрошку на наведеним позицијама,

- искажане потребе за унутрашњим прерасподјелама (реалокацијама) средстава појединих потрошачких јединица које је потребно уврстити у ребаланс буџета, у циљу смањивања броја рјешења о реалокацијама у цијелој 2026. години.

- планирање расхода и издатака за која средства нису обезбјеђена у оквиру буџета за 2026. годину, односно која су се појавила у току 2026. године.

1.Измјене у структури буџетских прихода и примитака и расхода и издатака у Нацрту ребаланса буџета за 2026. годину

1.1. Приходи и примици

У оквиру приходовне стране, у ребалансу Буџета, извршене су следеће измјене:

а) Порески приходи су увећани за 419.000 КМ, а томе највише доприноси повећање на позицији 719000 Остали порески приходи у износу од 250.000 КМ, као и на позицијама Приходи по основу пореза на лична примања и приходе од самосталних дјелатности у износу од 100.000 КМ. На бази деветомјесечног извјештаја за текућу годину утврђено је да су наведени приходи реализовани у великом проценту и да се може предвидјети да ће до краја године остварење ових прихода бити за горе наведени износ увећан у односу на планирана средства за 2026. годину.

б) Непорески приходи су планирани у износу од 4.198.000 КМ, и укупан износ је остао приближно на нивоу усвојеног буџета, али је реалније распоређено.

в) Грантови су ребалансом планирани у износу од 55.000 КМ, колико је и извршење за сада.

г) Трансфери између различитих нивоа власти су значајно увећани у односу на планирана средства захваљујући одлуци Владе 6.000.000 КМ за подршку у финансирању инфраструктурних пројеката на подручју општине Братунац и 2.000.000 КМ од Предсједника Републике за подршку пројекта Изградња Дјечијег вртића „Радост“. Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом у Нацрту ребаланса повећана су за 220.000 КМ у односу на планирана јер је уведен посебан додатак за бригу о дјетету са сметњама, односно лицу са инвалидитетом. На позицији Трансфери од државе планиран је износ од 100.000 КМ, за одржавање Општих избора у БиХ.

д) Примици за нефинансијску имовину су остали на нивоу усвојеног буџета.

ђ) Остали примици су смањени за 37.000 КМ.

ђ) Неискоришћена средства посебних намјена су планирана у износу од 1.000.000 КМ, и то су неутрошена средства кредита која смо имали на РПН Кредитно задужење.

1.2. Расходи и издаци

У оквиру **расходовне стране** ребалансом буџета извршене су измјене по појединим ставкама планираних расхода и издатака, како слиједи:

а) Расходи за лична примања увећани су за 423.300 КМ или за 6%. До повећања ових расхода дошло је због следећих разлога:

-повећање плата у здравству и увођење посебног додатка на плату за здравствене раднике

-исплата плата по 2 судске пресуде, у Туристичкој организацији и у Дјечијем обданишту „Радост“ у бруто износу од 123.220 КМ

- ступање на снагу новог Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, и примјена новог колективног уговора за запослене у Општинској управи и свим јавним установама које се финансирају из буџета

б)Расходи по основу роба и услуга увећани су за 226.550 КМ или за 8%.

ц)Расходи финансирања и други финансијски трошкови су остали на истом нивоу док су **Субвенције** увећане за 40.000 КМ као мјера за обезбјеђивања несметаног обављања услуга превоза ученика на подручју општине, због значајног раста цијена горива на тржишту.

д)Грантови су увећани за 698.650 КМ због недовољно планираних средстава на позицији Средства за рад ДОО „Малина“. Предузеће је требало да буде угашено у 2025. години, па приликом планирања буџета то нисмо знали. Повећање средстава од 350.000 КМ је искоришћено за плате радника за 6 мјесеци и за отпремнине и фирма је ликвидирана. Износ од 250.000 КМ је планиран као капитални грант ЈП „Рад“ за набавку материјала за проширење водоводне мреже на територији општине.

е)Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине су увећане за 209.000 КМ, због увођења посебног додатка за бригу о дјетету са сметњама у развоју, односно лицу са инвалидитетом.

ф)Издаци за нефинансијску имовину су увећани за 7.323.000 КМ и то због покретања пројекта изградње дјечијег вртића, реконструкција спортске дворане, проширење система водоводне мреже, завршетак објекта старачког дома и других инфраструктурних радова на територији општине.

г)Издаци за финансијску имовину и отплату дугова из трансакција према другим јединицама власти су остали на истом нивоу.

Према томе, **укупна буџетска потрошња у Нацрту ребаланса Буџета за 2026. годину планирана је у износу од 27.800.000 КМ (повећање за 8.752.000 КМ или за 46% у односу на претходни план за 2026. годину)** и иста је распоређена по економској, организационој и функционалној класификацији како је приказано у табеларном дијелу Нацрта ребаланса Буџета за 2026 годину.

ОБРАЂИВАЧ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРЕДЛАГАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2027. ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2026. год	Буџет 2027. год	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	17.085.000	18.937.000	1,11
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	11.800.000	12.733.000	1,08
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	1.100.000	1.230.000	1,12
714000	Порези на имовину	350.000	350.000	1,00
715000	Порези на промет производа и услуга	0	3.000	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	10.200.000	10.850.000	1,06
719000	Остали порески приходи	150.000	300.000	2,00
720000	Непорески приходи	4.163.000	4.502.000	1,08
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	200.000	200.000	1,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	4.116.000	1,07
723000	Новчане казне	58.000	60.000	1,03
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	50.000	126.000	2,52
730000	Грантови	0	0	
731000	Грантови	0	0	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.122.000	1.702.000	1,52
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	1.702.000	1,52
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	14.697.200	15.630.700	1,06
410000	Текући расходи	14.490.200	15.373.700	1,06
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	7.965.900	1,05
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.787.000	2.814.050	1,01
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	53.400	0,79
414000	Субвенције	60.000	60.000	1,00
415000	Грантови	1.319.500	1.253.650	0,95
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.524.000	3.055.700	1,21
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	70.000	65.000	0,93

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	1,00
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	7.000	7.000	1,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	1,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Буџетска резерва	200.000	250.000	1,25
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	2.387.800	3.306.300	1,38
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.967.300	-2.806.300	0,95
810000	I Примици за нефинансијску имовину	500.000	500.000	1,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	200.000	1,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	300.000	1,00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	3.467.300	3.306.300	0,95
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	2.421.300	1,06
512000	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	700.000	0,70
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	185.000	1,06
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-579.500	500.000	-0,86
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	579.500	-500.000	-0,86
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-548.000	-566.000	1,03
920000	I Примици од задуживања	6.000	6.000	1,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	6.000	1,00
620000	II Издаци за отплату дугова	554.000	572.000	1,03
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	372.000	1,04
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	200.000	1,02
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	127.500	66.000	0,52
930000	I Остали примисици	457.000	357.000	0,78
931000	Остали примисици	200.000	100.000	0,50
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	257.000	1,00
630000	II Остали издаци	329.500	291.000	0,88
631000	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	200.000	0,84
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	1.000.000	0	0,00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ћ)	0	0	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет 2026	Буџет 2027 година	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		17.085.000	18.937.000	1,11
710000	П о р е с к и п р и х о д и	11.800.000	12.733.000	1,08
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	1.230.000	1,12
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1.100.000	1.230.000	1,12
714000	Порези на имовину	350.000	350.000	1,00
714100	Порези на имовину	350.000	350.000	1,00
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	0	3.000	
715100	Порези на промет производа		2.000	
715200	Порези на промет услуга		1.000	
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преку УИО	10.200.000	10.850.000	1,06
717100	Индиректни порези прикупљени преку УИО-збирно	10.200.000	10.850.000	1,06
719000	Остали порески приходи	150.000	300.000	2,00
719100	Остали порески приходи	150.000	300.000	2,00
720000	Непорески приходи	4.163.000	4.502.000	1,08
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	200.000	200.000	1,00
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	200.000	200.000	1,00
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.855.000	4.116.000	1,07
722100	Административне накнаде и таксе	65.000	60.000	0,92
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	100.000	0,83
722400	Накнаде по разним основама	180.000	230.000	1,28
722500	Приходи од пружања јавних услуга	3.490.000	3.726.000	1,07
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	350.000	380.000	1,09
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	25.000	30.000	1,20
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	15.000	15.000	1,00
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40.000	40.000	1,00
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	3.050.000	3.251.000	1,07

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	10.000	10.000	1,00
723000	Новчане казне	58.000	60.000	1,03
723100	Новчане казне	58.000	60.000	1,03
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	50.000	126.000	2,52
729100	Остали непорески приходи	50.000	126.000	2,52
730000	Г р а н т о в и	0		
731000	Грантови	0		
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље			
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	1.122.000	1.702.000	1,52
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.122.000	1.702.000	1,52
787100	Трансфери од државе	70.000		0,00
787200	Трансфери од ентитета	1.050.000	1.700.000	1,62
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.000	2.000	1,00
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		500.000	500.000	1,00
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	500.000	500.000	1,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	200.000	200.000	1,00
811100	Примици за зграде и објекте	200.000	200.000	1,00
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености			
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	300.000	1,00
813100	Примици за земљиште	300.000	300.000	1,00
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		17.585.000	19.437.000	1,11

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2026.год	Буџет 2027.год	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	14.490.200	15.373.700	1,06
411000	Расходи за лична примања запослених	7.555.800	7.965.900	1,05
411100	Расходи за бруто плате запослених	6.376.900	6.694.500	1,05
411100	Расходи за плате приправника	100.000	84.500	0,85
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	834.100	941.900	1,13
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	98.000	93.000	0,95
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	146.800	152.000	1,04
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	2.787.000	2.814.050	1,01
412100	Расходи по основу закупа	5.700	8.500	1,49
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	489.800	507.700	1,04
412300	Расходи за режијски материјал	93.900	97.800	1,04
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	157.000	160.500	1,02
412500	Расходи за текуће одржавање	442.600	457.200	1,03
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	103.400	107.100	1,04
412700	Расходи за стручне услуге	118.900	127.050	1,07
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	392.000	384.500	0,98
412900	Остали некласификовани расходи	983.700	963.700	0,98
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.900	53.400	0,79
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	52.500	0,78
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	900	900	1,00
414000	Субвенције	60.000	60.000	1,00
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	60.000	1,00
415000	Грантови	1.319.500	1.253.650	0,95
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	1.319.500	1.253.650	0,95
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	2.524.000	3.055.700	1,21
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.359.000	2.895.700	1,23

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	165.000	160.000	0,97
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	70.000	65.000	0,93
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	70.000	65.000	0,93
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	106.000	106.000	1,00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	7.000	7.000	1,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	1,00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	1,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	1,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	1,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	200.000	250.000	1,25
****	Буџетска резерва	200.000	250.000	1,25
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.467.300	3.306.300	0,95
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.467.300	3.306.300	0,95
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.292.300	2.421.300	1,06
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.935.000	1.758.000	0,91
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	85.000	388.000	4,56
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	201.300	204.300	1,01
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	1.000	1,00
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	70.000	1,00
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	700.000	0,70
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	700.000	0,70
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	185.000	1,06
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	175.000	185.000	1,06
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	18.164.500	18.937.000	1,04
Економски код	О П И С	Буџет 2026.год.	Буџет 2027.год.	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-548.000	-566.000	1,03
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-548.000	-566.000	1,03
920000	Примици од задуживања	6.000	6.000	1,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	6.000	1,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000	6.000	1,00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	554.000	572.000	1,03
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	372.000	1,04
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	372.000	1,04
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	196.000	200.000	1,02
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	200.000	1,02
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	127.500	66.000	0,52
930000	Остали примиси	457.000	357.000	0,78
931000	Остали примиси	200.000	100.000	0,50
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примиси	200.000	100.000	0,50
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	257.000	257.000	1,00
938100	Остали примиси из трансакција са другим јединицама власти	257.000	257.000	1,00

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	329.500	291.000	0,88
631000	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	238.500	200.000	0,84
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	238.500	200.000	0,84
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН	1.000.000		0,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2026 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет 2026.	Буџет 2027.год	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	320.000	389.150	1,22
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	320.000	355.000	1,11
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	320.000	355.000	1,11
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	315.000	350.000	1,11
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5.000	5.000	1,00
415000	Грантови у земљи	0	34.150	
415200	Накнаде парламентарним странкама	0	34.150	
	Буџетска резерва	200.000	250.000	1,25
Укупно потрошачка јединица 0015110		520.000	639.150	1,23
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	16.000	16.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.000	16.000	1,00
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	10.000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива	6.000	6.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	35.000	35.000	1,00
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	15.000	15.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	15.000	1,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	20.000	1,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	20.000	1,00
631100	Издаци за порез на додату вриједност	0	0	
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		51.000	51.000	1,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	920.700	822.200	0,89
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	735.700	637.200	0,87
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200	2.500	12,50
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	205.000	210.000	1,02
412300	Расходи за режијски материјал	37.300	35.000	0,94
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500	4.000	1,14
412500	Текуће одржавање	35.000	50.000	1,43
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	3.000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	18.000	0,90
412700	Расходи за стручне услуге	75.000	75.000	1,00
412900	Расходи по основу репрезентације	22.000	20.000	0,91
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000	4.000	1,00
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	70.000	70.000	1,00
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	25.000	0,83
412900	Остали неklasификовани расходи	65.000	60.000	0,92
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	20.700	1,00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	120.000	15.000	0,13
412900	Средства за хигијеничарску службу	25.000	25.000	1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500	500	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	500	1,00
415000	Грантови	84.500	84.500	1,00
415200	Општинска борацка организација Братунац	35.000	35.000	1,00
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	17.000	17.000	1,00
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	12.000	12.000	1,00
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.500	3.500	1,00
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	10.000	10.000	1,00
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	7.000	7.000	1,00
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	1,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	7.000	1,00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	1.500	1.500	1,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	1,00

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000	1.000	1,00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	4.000	4.000	1,00
4881	Трансфери унутар исте јединице власти			
488100	Трансфер Дому здравља			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	45.000	1,13
511000	Издаци за произведену сталну имовину	35.000	40.000	1,14
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	35.000	40.000	1,14
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5.000	5.000	1,00
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5.000	5.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		967.700	874.200	0,90
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	3.533.000	3.584.500	1,01
411000	Расходи за лична примања запослених	3.533.000	3.584.500	1,01
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.835.000	2.850.000	1,01
411100	Расходи за бруто плате приправника	100.000	84.500	0,85
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	500.000	550.000	1,10
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	40.000	0,89
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	53.000	60.000	1,13
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	46.500	25.000	0,54
638100	Издаци за накнаде плата за породилшко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	41.500	20.000	0,48
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		3.579.500	3.609.500	1,01
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	2.015.000	1.935.000	0,96
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	40.000	50.000	1,25
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	50.000	1,25
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000	50.000	1,25
414100	Субвенције	60.000	60.000	1,00
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	60.000	60.000	1,00
415000	Грантови	1.235.000	1.135.000	0,92
415100	Текући грантови у иностранство	0		
415200	Грантови у земљи	1.235.000	1.135.000	0,92
415200	Средства за Моторијаду	7.000	7.000	1,00
415200	Средства за КУД	20.000	20.000	1,00
415200	Финанс. програма удружења пензионера	20.000	20.000	1,00
415200	Средства за културу	25.000	25.000	1,00
415200	Средства за спорт	220.000	220.000	1,00
415200	Средства за омладину- програми	20.000	20.000	1,00

415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	130.000	130.000	1,00
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	50.000		0,00
415200	Средства за одржавање система за наводњавање	50.000	50.000	1,00
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	150.000	100.000	0,67
415200	Средства за Основне школе	30.000	30.000	1,00
415200	Остала удружења	100.000	100.000	1,00
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15.000	15.000	1,00
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљавања	70.000	70.000	1,00
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	18.000	18.000	1,00
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	100.000	100.000	1,00
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	10.000	1,00
415200	Капитални грант за ЈП "Рад"		100.000	
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	100.000	0,50
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	680.000	690.000	1,01
416100	Дознаке грађанима	680.000	690.000	1,01
416100	Стипендије студентима	250.000	250.000	1,00
416100	Текуће помоћи појединцима	90.000	90.000	1,00
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	180.000	200.000	1,11
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	100.000	100.000	1,00
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	10.000	10.000	1,00
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	40.000	0,80
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		2.015.000	1.935.000	0,96
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	Текући расходи	824.000	824.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	824.000	824.000	1,00
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	9.000	1,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	80.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	180.000	180.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	40.000	40.000	1,00
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	120.000	120.000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	15.000	15.000	1,00
412800	Расходи за услуге зимске службе	30.000	30.000	1,00
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	180.000	180.000	1,00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	170.000	170.000	1,00
412900	Остали непоменути расходе			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.830.000	2.608.000	0,92
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.830.000	1.908.000	1,04
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	1.680.000	1.758.000	1,05
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	950.000	978.000	1,03

511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама и грађанима	200.000	200.000	1,00
511110	Изградња инфраструктуре у руралним подручјима	500.000	550.000	1,10
511130	Изградња јавне расвјете	30.000	30.000	1,00
511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката	80.000	80.000	1,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	50.000	50.000	1,00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката			
511200	Реконстр. и мод. градских улица			
511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000	30.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	70.000	1,00
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000	70.000	1,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	1.000.000	700.000	0,70
513100	Издаци за прибављање земљишта	1.000.000	700.000	0,70
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		3.654.000	3.432.000	0,94
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	137.000	117.500	0,86
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	67.000	52.500	0,78
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	67.000	52.500	0,78
413900	Расходи по основу затезних камата			
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	70.000	65.000	0,93
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	70.000	65.000	0,93
621000	Издаци за отплату дугова	358.000	372.000	1,04
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	358.000	372.000	1,04
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	196.000	200.000	1,02
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	196.000	200.000	1,02
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	91.000	91.000	1,00
631900	Остали издаци у земљи	91.000	91.000	1,00
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		782.000	780.500	1,00
	Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	29.000	69.000	2,38
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	29.000	69.000	2,38

412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3.000	3.000	1,00
412200	Расходи по основу утrophа енергије	6.000	6.000	1,00
412900	Остали неклассификовани расходи	20.000	60.000	3,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		29.000	69.000	2,38
Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац				
410000	Текући расходи	380.100	392.300	1,03
411000	Расходи за лична примања запослених	354.800	370.000	1,04
411100	Расходи за бруто плате запослених	284.000	291.000	1,02
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	63.000	73.000	1,16
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3.000	3.000	1,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	4.800	3.000	0,63
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	24.000	21.000	0,88
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	11.000	6.000	0,55
412300	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	1.000	1,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	3.000	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	3.000	3,00
412900	Остали неклассификовани расходи	5.000	5.000	1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	300	300	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата	300	300	1,00
419000	Расходи по судским рјешењима	1.000	1.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	1.000	1.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.300	2.300	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	1.300	1,00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.000	1.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	12.000	5.000	0,42
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	12.000	5.000	0,42
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		394.400	399.600	1,01
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1.861.000	2.382.700	1,28
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	47.000	50.000	1,06
412200	Расходи за комуналне услуге	15.000	18.000	1,20
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	32.000	1,00
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.814.000	2.332.700	1,29
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	247.000	870.700	3,53
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	165.000	160.000	0,97
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.400.000	1.300.000	0,93
416100	Додатни програм соц. заштите	2.000	2.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1.861.000	2.382.700	1,28

Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и восп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	1.064.100	1.137.000	1,07
411000	Расходи за лична примања запослених	915.600	985.000	1,08
411100	Расходи за бруто плате запослених	740.400	770.000	1,04
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	160.200	200.000	1,25
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	15.000	15.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	148.500	152.000	1,02
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналне и комуникационе услуге	20.000	25.000	1,25
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	8.500	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	90.000	80.000	0,89
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.000	1,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	2.500	1,00
412700	Расходи за стручне услуге	4.500	3.000	0,67
412900	Остали неklasификовани расходи	19.000	29.000	1,53
510000	Издаци за нефинансијску имовину	260.000	5.000	0,02
511000	Издаци за произведену сталну имовину	260.000	5.000	0,02
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	255.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	100.000	100.000	1,00
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	100.000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		1.424.100	1.242.000	0,87
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	22.000	26.850	1,22
411000	Расходи за лична примања	0	0	
411200	запослених по основу рада	0		
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	22.000	26.850	1,22
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналне и комуникационе услуге	13.300	15.000	1,13
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	2.000	1,11
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	800	1.200	1,50
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	700	1.100	1,57
412700	Расходи за стручне услуге	400	550	1,38
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	7.000	1,40
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	6.000	1,20
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	6.000	1,20
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	6.000	1,20
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		27.000	32.850	1,22
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000	Текући расходи	170.000	181.000	1,06
411000	Расходи за лична примања	20.900	20.900	1,00

411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.900	17.900	1,00
411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	3.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	119.000	127.000	1,07
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	70.000	72.000	1,03
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	9.000	1,13
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	2.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	18.000	18.000	1,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	4.000	1,33
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	4.000	1,33
412900	Остали неklasификовани расходи	15.000	18.000	1,20
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	100	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата	100	100	1,00
416100	Дознаке на име социјалне заштите	30.000	33.000	1,10
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима	30.000	33.000	1,10
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	339.000	8,48
511000	Издаци за произведену сталну имовину	40.000	339.000	8,48
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију		300.000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	39.000	0,98
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		210.000	520.000	2,48
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	115.300	117.500	1,02
411000	Расходи за лична примања запослених	69.500	75.500	1,09
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	63.500	1,06
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	12.000	1,26
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.800	42.000	0,92
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	3.000	3.700	1,23
412300	Расходи за режијски материјал	800	800	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	2.000	5.000	2,50
412500	Расходи за текуће одржавање	5.500	1.500	0,27
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	1.500	0,60
412700	Расходи за стручне услуге	10.000	13.000	1,30
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	10.000	4.500	0,45
412900	Остали неklasификовани расходи	12.000	12.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	10.000	14.000	1,40
511000	Издаци за произведену сталну имовину	10.000	14.000	1,40
511200	и објеката	5.000	8.000	1,60
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	6.000	1,20
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			

638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	125.300	131.500	1,05
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Дом културе Братунац			
410000	Текући расходи	219.000	223.000	1,02
411000	Расходи за лична примања запослених	155.000	160.000	1,03
411100	Расходи за бруто плате запослених	117.500	120.000	1,02
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500	39.000	1,07
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	1.000	1.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	64.000	63.000	0,98
412100	Расходи по основу закупа	2.500	3.000	1,20
412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	2.500	3.000	1,20
412300	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3.500	3.500	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање	3.300	3.500	1,06
412600	Расходи по основу утрешка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.700	3.000	1,11
412700	Расходи за стручне услуге	8.000	8.500	1,06
412900	Остали неклассификовани расходи	15.000	15.000	1,00
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	23.000	20.000	0,87
415200	Грантови у земљи	0	0	
415200	Грантови у земљи			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000	2.000	0,40
511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	2.000	0,40
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	2.000	0,40
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	224.000	225.000	1,00
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000	Текући расходи	2.864.000	3.156.000	1,10
411000	Расходи за лична примања запослених	2.507.000	2.770.000	1,10
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.340.000	2.600.000	1,11
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	47.000	50.000	1,06
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50.000	50.000	1,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	70.000	70.000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	352.000	381.000	1,08
412200	Расходи по основу утрешка енергије	55.000	60.000	1,09
412300	Расходи за режијски материјал	31.000	36.000	1,16

412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	16.000	16.000	1,00
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	28.000	1,12
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утршка горива	45.000	50.000	1,11
412700	Расходи за стручне услуге	17.000	20.000	1,18
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000		0,00
412900	Остали неklasификовани расходи	161.000	171.000	1,06
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	1,00
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	240.000	250.000	1,04
511000	Издаци за произведену сталну имовину	90.000	90.000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	90.000	1,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	150.000	160.000	1,07
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	150.000	160.000	1,07
620000	Издаци за отплату дугова	0		
621000	Издаци за отплату дугова			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.000	70.000	0,88
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	80.000	70.000	0,88
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	3.184.000	3.476.000	1,09
	УКУПНО	19.048.000	19.800.000	1,04

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026 год	Буџет	
--------------	----------	----------------	-------	--

код		Буџет 2026.год.	2027.год.	Индекс
1	2	3	4	5,00
1.	Опште јавне услуге	9.070.000	8.832.650	0,97
2.	Одбрана			
3.	Јавни ред и сигурност			
4.	Економски послови			
5.	Заштита човјекове околине	45.700	45.700	1,00
6.	Стамбени и заједнички послови	824.000	824.000	1,00
7.	Здравство	3.184.000	3.476.000	1,09
8.	Рекреација,култура и религија	421.300	434.350	1,03
9.	Образовање	1.664.100	1.792.000	1,08
10.	Социјална заштита	2.255.400	2.782.300	1,23
	УКУПНО	17.464.500	18.187.000	1,04

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2026.год.	Буџет 2027.год.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге	13.123.700	13.178.350	1,00
ИУ	Индивидуалне услуге	4.340.800	5.008.650	1,15
	УКУПНО	17.464.500	18.187.000	1,04

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАЦРТУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2027. ГОДИНУ

Законски основ за доношење Одлуке о буџету општине Братунац за 2027. годину садржан је у члану 31 став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) којим се утврђује доношење буџета.

Чланом 31. Закона о буџетском систему регулисано је да се Нацрт буџета проследи Министарству финансија, а након добијених препорука од Министарства упуту Скупштини општине на изјашњавање.

Чланом 9. и 11. Закона о буџетском систему прописано је који приходи припадају општини.

Буџет се доноси за једну календарску годину и важи за годину за коју се доноси.

Буџет Општине Братунац за 2027. годину рађен је на бази процјењених параметара развоја, цјелокупне економске ситуације у Републици Српској, препорука датих у Документу оквирног буџета Републике Српске за период 2027-2029. Године. Одјељење за финансије користило је следеће показатеље и претпоставке:

- остварење прихода за девет мјесеци 2026. године
- процјена остварења прихода до краја 2026. године
- смјернице дате у ДОБ-у
- анализу јавне потрошње

Приходи

Буџетски приходи планирани су у износу од 18.937.000KM и виши су у односу на Буџет 2026. године за 11%. Порески приходи износе 12.733.000KM и у односу на план за 2026. годину виши су за 8%. Непорески приходи износе 4.502.000KM и виши су за 8% од буџета за 2026. годину. Трансфери између или унутар јединица власти планирани су у износу од 1.702.000KM. Примици по основу продаје грађевинских објеката, опреме и земљишта износе 500.000KM, а остали примици износе 357.000KM.

У оквиру изворних прихода највиши су порески приходи и износе 12.733.000KM, а њихову најзначајнију ставку чине приходи од индиректних пореза 10.850.000KM, приходи од пореза на лична примања и приходи од самосталних дјелатности 1.230.000KM, порези на имовину 350.000KM, док непорески приходи износе 4.502.000KM. Њихове најзначајније ставке су приходи од закупа и земљишне ренте 200.000KM, општинске административне таксе 60.000KM, приходи од комуналних такса 100.000KM, и остале накнаде по разним основама 230.000KM). Приходи од пружања јавних услуга буџетских корисника 3.726.000KM (властити приходи Општинске управе Братунац 10.000KM, Обданишта „Радост“ 380.000KM, СШЦ Братунац 40.000KM, ЈУ Туристичка организација 30.000KM, ЈУ „Дом културе“ 15.000KM). Властити приходи Дома здравља износе 3.251.000KM (од чега су приходи од Фонда здравственог осигурања 2.891.000KM, а приходи од партиципација и осталих здравствених услуга износе 290.000KM, и 70.000KM од Фонда дјечије заштите за рефундације плата).

Трансфери јединицама локалне самоуправе износиће 1.700.000KM. Помоћ од Министарства управе и локалне самоуправе планирана је у износу од 100.000KM (помоћ за неразвијене општине), а од Министарства здравља за социјалне помоћи, туђу његу, здравствену заштиту, личне инвалиднине износиће у 2027. години 1.560.000KM, и 40.000KM је планирано од Министарства просвјете и културе (програм припреме за дјецу у години пред полазак у школу 10.000KM, и 30.000 за стипендије за дефицитарна занимања).

Примици у износу од 500.000KM и односе се на примитке од продаје имовине и земљишта општине.

Примици од задуживања у износу од 6.000KM, се односи на кредит који општина плаћа за комунално предузеће ЈП „РАД“, а након уплате нам они рефундирају та средства. Остали примици у износу од 357.000KM се односе на: 100.000KM примитак од Регионалне депоније Зворник, и 257.000KM рефундација од фондова обавезног социјалног осигурања.

Расходи

Расходи су планирани у износу од 19.800.000KM а састоје се од :

- Средства за лична примања запослених..... 7.965.900KM
- Расходи по основу кориштења роба и услуга... .. 2.814.050KM
- Расходи финансирања и други фин. трошкови..... 53.400KM
- Субвенције..... 60.000KM

- Грантови.....	1.253.650KM
- Дознаке на име социјалне заштите.....	3.055.700KM
- Расходи финансирања и други финансијски трошкови између различитих јединица власти.....	65.000KM
- Расходи по судским решењима.....	106.000KM
- Трансфери између различитих јединица власти	7.000KM
- Трансфери унутар исте јединице власти	0 KM
- Издаци за нефинансијску имовину.....	3.306.300KM
- Издаци за отплату дугова.....	572.000KM
- Остали издаци.....	291.000KM
- Буџетска резерва.....	250.000KM

Средства за лична примања запослених у 2027.години износиће 7.965.900KM, што је за 410.100KM више од средстава планираних буџетом у 2026.години..

Расходи по основу коришћења роба и услуга планирани су у износу од 2.814.050KM што је за 1% више у односу на план у 2026.години. Расходи су смањени на позицији расходи финансирања и други финансијски трошкови за 14.500 KM.

Субвенције-планиране су у износу од 60.000 KM, док су за грантове планирана средства у износу од 1.253.650 KM и нижи су за 5% у односу на планирано у 2026.години.

За дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета градова и општина планирана су средства у износу од 3.055.700KM и виша су у односу на 2025. годину за 21%. Односе се на грантове појединцима, стипендије, помоћи за ученике слабог материјалног стања, помоћ за избегла и расељена лица и повратнике, наталитет, текуће и додатне програме социјалне заштите. Средства за социјалну заштиту планирана су у знатно већем износу због измјена у Закону о социјалној заштити, јер је уведен посебан додатак за бригу о дјетету са сметњама, односно лицу са инвалидитетом као и због очекиваног повећања исплаћене нето плате у Републици Српској на основу које се у одређеном проценту и одређује мјесечни износ новчаног давања за туђу помоћ и његу и сталну новчану помоћ.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти износе 65.000KM. Средства су планирана за отплату камата које се плаћају Министарству финансија а односе се кредите за реконструкцију и доградњу водоводног система у Братунцу и кредита за поплаве.

Расходи по судским рјешењима планирани су у износу од 106.000KM (у Општинској управи 100.000KM, Центру за социјални рад 1.000KM и Дому здравља 5.000KM)

Трансфери између различитих јединица власти планирани су у износу од 7.000KM, а односе се на обавезе по Записницима ПУРС према Буџету РС и општинама и градовима, фондовима и другима.

За буџетску резерву планирана су средства у износу од 250.000 KM.

Издаци за нефинансијску имовину планирани су у износу од 3.306.300KM. За произведену сталну имовину планирана су средства у износу од 2.421.300 KM. Издаци за прибављање зграда и објеката планирана су у износу 1.758.000KM (изградње нове зграде дјечијег обданишта, асфалтирање путева по мјесним заједницама и асфалтирање површина за паркинг просторе у граду) за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката 388.000 KM (реконструкција спортске дворане), и за набавку постројења и опреме 204.300 KM (Општинска управа 40.000 KM, за Територијалну ватрогасну јединицу Братунац 15.000 KM, за набавку књига и опреме за Библиотеку 6.000KM, за Обданиште 5.000KM, Дом здравља 90.000KM, и за Туристичку организацију 6.000 KM, Дом културе 2.000 KM, за СШЦ 39.000 KM и за Центар за социјални рад 1.300 KM), за инвестиционо одржавање опреме 1.000 KM и за нематеријалну произведену имовину 70.000 KM углавном за израду пројектне документације.

За куповину земљишта планирана су средства у износу од 700.000KM. Средства ће бити употребљена за исплату власницима земљишта које ће бити експрописано за бесцаринску зону, као и почетак експропријације земљишта за обилазницу.

За отплату дугова планирана су средства у износу од 572.000KM. За отплату кредита 372.000KM (банка-кредит за бесцаринску зону), а за отплату осталих дугова 200.000 KM (уплате Министарству финансија РС за дуг по основу кредита за Пројекат хитног опоравка од поплава 23.000KM и кредит-Пројекат водоводне и канализационе инфраструктуре 160.000 KM и уплате Министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства РС за кредит Свјетске банке (8.424USD годишње) намјењен за ЈП Рад Братунац, уплата кредита за водовод 17.000KM).

Остали издаци износе 291.000KM, од тога 200.000KM се односи на обавезе за породична одсуства и боловања (у Општинској управи 25.000KM, Центар за социјални рад 5.000 KM, Обданишту „Радост“

100.000KM, и Дому здравља 70.000KM и та средства се рефундирају од стране Фонда), а остатак обавеза од 91.000 KM се односи на отплату гаранције за ЈП Депонија.

Према томе, **укупна буџетска потрошња у Нацрту Буџета за 2026. годину планирана је у износу од 19.800.000KM (повећање за 752.000KM или за 4% у односу на Буџет за 2026.годину),** и иста је распоређена по економској, организационој и функционалној класификацији како је приказано у табеларном дијелу Нацрта Буџета за 2027.годину.

ОБРАЂИВАЧ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРЕДЛАГАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр. 40/13; 106/15; 3/16; 84/19), и члана 36. Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____2026.год. доноси:

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНО СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ
БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, по захтјеву Живановић Владимира, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985.године..

Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.2393/4; 2393/42; 2393/43 и 2393/44 у КО Братунац, уписане у лист непокретности бр. 768, гдје се планира изградња три индивидуално стамбена објекта димензија 10,00м x 10,00м, спратности П+1+Пк. са приступним путем,

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- /26
Братунац, _____год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19), и члана 36. Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____2026.год. доноси :

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМЕНО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ
БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, по захтјеву TR WIN COLOR, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985.године.

Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1945. у КО Братунац, уписане у лист непокретности бр. 2488, гдје се планира изградња стамбено пословног објекта, габарите прилагодити сусједним парцелама, спратности умјесто П+2 планира се изградња П+3.

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- /26
Братунац, _____год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19), и члана 36.Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____2026.год. доноси:

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ
БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, по захтјеву BHS POWER, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-022-152/03. од 18.11.2023.године.

Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1711/3 и 1716. у КО Братунац, уписане у лист непокретности бр. 3493, гдје се планира изградња пословног објекта у габаритима 35,00м x 110,00м, спратности умјесто Сут. + П + 1.

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуна Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- /26
Братунац, _____.год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 50. Став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19) и члана 36.Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана _____ . год. донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА , ПРОСТОР ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА БРАТУНАЦ К.Ч.БР.1020 И 1021 У КО БРАТУНАЦ

I

Доноси се Измјена и допуна Регулационог плана за насељено мјесто Братунац (у даљем тексту: План)

Границе простора који је обухваћен измјеном и допуном Плана прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се:

1.Текстуални дио Регулационог плана

2.Графички дио Регулационог плана који садржи карте стања:

1. Геодетска подлога –Р 1:1000
2. Извод из Регулационог плана- План просторне организације Р 1:1000
3. Инжењерскогеолошка карта – Извод из плана- Р 1:1000
4. План просторне организације - Р 1:500
5. План саобраћаја и нивелације –Р 1:500
6. План инфраструктуре – хидротехника 1: 500
7. План инфраструктуре - електроенергетика- Р 1: 1000
8. План грађевинских и Регулационих линија- Р 1: 500
9. План парцелације - Р 1:500
10. План рушења – Р 1: 500

III

Елаборат Плана у форми Приједлога, урађен је од „Атриј“ д.о.о. Добој.

IV

Плански период је десет(10)година од дана ступања на снагу ове одлуке.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи раније донесени просторно – плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022-____/26

Братунац, _____ год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Захтјев за израду допуну Регулационог плана поднео је Миливоје Мићић, а Одлуку о приступању израде и допуне Регулационог плана за изградњу индивидуално стамбених објекта у насељеном мјесту Братунац донијела је Одлуку о приступању, Скупштина општине Братунац – Одлука бр.02-022-135/24 од 16.09.2024.године. Носилац израде Регулационог плана је „Атриј“ д.о.о. Добој.

Граница обухвата Плана дефинисана је Одлуком о изради плана и чини је грађевинска парцела као к.ч.бр.1020 и 1021 у КО Братунац.

Наведени обухват у оквиру границе парцеле израде је 632м².

Дана 20.03.2025.године одржана је стручна расправа о преднацрту и обзиром да није било примједби приступило се изради нацрта плана. Јавни увид трајао је 30 дана и то од 21.05.2025 године до 21.06.2025.године, а јавна расправа одржана је 09.06.2025.године.

На поменутом локалитету у улици Ђурђевданска планирана је изградња стамбеног објекта, спратности П+2+Пе. (приземље, спрат и повучена етажа) са прдвиђеном инфраструктуром на предметној локацији.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. став (2) тачка 13) Статута Општине Братунац („Службени гласник Општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на трећој петнаестој редовној сједници одржаној дана _____ 2026. године д о н о с и :

ОДЛУКУ
О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНИМ МРЕЖАМА НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити пренос права својине на ЈП „Рад“ а.д. Братунац на сљедећим водоводним мрежама на подручју општине Братунац:

- Водовод Магашићи, вриједности 129.412,44 КМ;
- Водовод Доњи Баћићи, вриједности 23.517,47 КМ;
- Водовод Поповићи – Оправдићи, вриједности 98.720,97 КМ;
- Водовод Кравица – Жежестица – Кајићи, вриједности 257.632,37 КМ.

Члан 2.

Укупна вриједност водоводних мрежа из члана 1. ове одлуке износи 509.283,25 КМ.

Водоводне мреже из члана 1. ове одлуке преносе се на ЈП „Рад“ а.д. Братунац без новчане накнаде, ради коришћења за обављање регистроване дјелатности овог предузећа.

Члан 3.

ЈП „Рад“ а.д. Братунац дужно је да водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке управља и да их користи са пажњом доброг привредника, да обезбјеђује њихово редовно и инвестиционо одржавање, чување и намјенско коришћење, те да предузима потребне мјере ради обезбјеђења уредног и континуираног пружања услуга водоснабдијевања корисницима.

Члан 4.

Општина Братунац ће финансирати набавку водомјера намијењених за уградњу на водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке, у складу са потребама и расположивим буџетским средствима.

ЈП „Рад“ а.д. Братунац обавезно је да изврши уградњу испоручених водомјера у року од 60 дана од дана њихове испоруке.

Члан 5.

Задужује се Комунална полиција Општине Братунац да, у оквиру својих законом утврђених надлежности, врши надзор над пружањем комуналних услуга у вези са водоснабдијевањем на водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке овлашћује се начелник општине Братунац, који ће са ЈП „Рад“ а.д. Братунац закључити уговор о преносу права својине на водоводним мрежама из члана 1. ове одлуке, којим ће се детаљније уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/25
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење Одлуке о преносу права својине на водоводним мрежама на ЈП „Рад“ а.д. Братунац садржан је у члану 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члану 36. став (2) тачка 13) Статута Општине Братунац („Службени гласник Општине Братунац“, број: 10/17 и 6/25), којима је утврђена надлежност Скупштине општине за доношење одлука о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе.

РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ:

На подручју општине Братунац изграђене су водоводне мреже Магашихи, Доњи Баћићи, Поповићи – Оправдићи и Кравица – Жежестица – Кајићи, чија укупна вриједност износи 509.283,25 КМ.

Имајући у виду да су наведене водоводне мреже намијењене за снабдијевање становништва водом и да је ЈП „Рад“ а.д. Братунац надлежно за обављање комуналне дјелатности водоснабдијевања, потребно је извршити пренос права својине на предметним водоводним мрежама на ово предузеће, ради ефикаснијег управљања, одржавања и обезбјеђења уредног пружања услуга водоснабдијевања.

Пренос права својине врши се без новчане накнаде, с обзиром на то да је Општина Братунац већински власник ЈП „Рад“ а.д. Братунац, а водоводне мреже ће се користити за обављање регистроване дјелатности овог предузећа.

Поред тога, овом одлуком утврђује се обавеза Општине Братунац да финансира набавку водомјера за уградњу на предметним водоводним мрежама, као и обавеза ЈП „Рад“ а.д. Братунац да изврши њихову уградњу у року од 60 дана од дана испоруке. Комунална полиција Општине Братунац вршиће надзор над пружањем комуналних услуга у оквиру својих надлежности.

ПРИЈЕДЛОГ:

Предлаже се Скупштини општине Братунац да усвоји Одлуку о преносу права својине на водоводним мрежама на ЈП „Рад“ а.д. Братунац у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
БЛАНКО

Пријемљено:	31. 08. 2026
Српски језик:	
02-020-122/26	

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/339 592 факс: 051/ 339 653 E-mail:kabinetministra@mgr.vladars.rs
www.vladars.rs

Број: 15.4-052-6274/26

Датум: 14.08.2026. године

Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, поступајући по захтјеву Општине Братунац, Трг Милоша Обилића бр. 8, Братунац, за давање сагласности на „Локални план управљања отпадом општине Братунац за период од 2026. до 2031. године“ (у даљем тексту: Локални план), а на основу члана 20. став 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) д а ј е

САГЛАСНОСТ

на Локални план управљања отпадом општине Братунац за период од 2026. до 2031.
године

Образложење

Дана 05.08.2026. године, на протоколу Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске запримљен је Захтјев, број: 02-020-122/26 од 07.07.2026. године, којим Општина Братунац, од овог министарства тражи сагласност на „Локални план управљања отпадом општине Братунац за период од 2026. до 2031. године“.

У складу са чланом 20. Закона о управљању отпадом надлежно одјељење у оквиру Општинске управе Братунац припремило је Локални план којим су дефинисани циљеви управљања отпадом на подручју општине Братунац, а у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2017-2026. година („Службени гласник Републике Српске“, број 67/17), као и мјере и носиоци активности за постизање циљева. Достављени локални план даје преглед економских и инвестицијских захтјева који се постављају пред сектор управљања отпадом, те начине за финансирање система управљања отпадом (сакупљање, раздвајање и третман посебних категорија отпада). У Локалном плану су наведени основни подаци о општини и произвођачима отпада, описан је правни и административни оквир, са освртом на финансирање система управљања отпадом, извршена је анализа постојећих капацитета и инфраструктуре за управљање отпадом и дати подаци о тренутним количинама прикупљеног отпада. На основу свега наведеног, идентификовани су главни проблеми, те дефинисан начин, правци и динамика њиховог рјешавања у складу са позитивним националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом, те постављени циљеви и предвиђене активности за њихову реализацију у периоду 2026. до 2031. године. Сврха израде Локалног плана је дугорочно успостављање одрживог система управљања отпадом за територију општине Братунац, на начин који има минималан штетан утицај на животну средину и здравље људи.

Поступајући по предметном захтјеву, ово министарство је размотрило достављени локални план и утврдио да је исти израђен у складу са Законом о управљању отпадом и усаглашен са Републичким планом управљања отпадом у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 43/20), као документом којим се одређује и усмјерава управљање отпадом на основу анализе постојећег стања и циљева управљања отпадом утврђених Стратегијом управљања отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 67/17), односно са стратешким документом из области управљања отпадом, као документом вишег реда, а у складу са чланом 21. Закона о управљању отпадом и локалним одлукама и правним прописима општине Братунац.

Такође, утврђено је да су Локалним планом дефинисани услови за успостављање одрживог система управљања отпадом за предвиђени период, те да се у току његове реализације могу вршити одређена прилагођавања у складу са измијењеним условима, уз уважавање временских и економских ограничења. Локални план својим садржајем је усклађен са чланом 21. Закона о управљању отпадом и даје преглед економских и инвестицијских захтјева који се постављају пред сектор управљања отпадом, те начине за финансирање система управљања отпадом (сакупљање, раздвајање и третман посебних категорија отпада и депоновање). У оквиру Локалног плана приказано је тренутно стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третмана и коначног збрињавања отпада. Дефинисани су правци и приоритети, као и динамика и начин рјешавања проблема у складу са позитивним националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом.

У складу са горе наведеним ово министарство је поступило у складу са одредбама члана 20. став 1. Закона о управљању отпадом и даје сагласност на Локални план управљања отпадом за територију општине Братунац за период од 2026. до 2031. године.

Доставити:

1. Наслову,
2. евиденцији,
3. архиви.





**ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2026-2031.**

Братунац, март 2026. године



САЖЕТАК

Општински план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине Братунац.

У њему су наведени основни подаци о општини и произвођачима отпада. Такође, описан је правни и административни оквир, са посебним освртом на финансирање система управљања отпадом. Извршена је анализа постојећих капацитета и инфраструктуре за управљање отпадом и дати подаци о тренутним и будућим количинама пикупљеног отпада.

На основу свега тога су идентификовани главни проблеми, те дефинисани начини, правци и динамика њиховог рјешавања у складу са позитивним националним и ЕУ законодавством, те постављени циљеви и предвиђене активности за њихову реализацију у периоду 2026-2031. године.



САДРЖАЈ

1	УВОД	4
2	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И ПРОИЗВОЂАЧИМА ОТПАДА	5
3	ПРАВНИ ОКВИР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	14
4	АДМИНИСТРАТИВНИ ОКВИР УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	22
5	ПОСТОЈЕЋИ КАПАЦИТЕТИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ОТПАДА	25
6	ПОСТОЈЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	30
7	НЕЛЕГАЛНА ОДЛАГАЛИШТА	32
8	ТРЕНУТНЕ И БУДУЋЕ КОЛИЧИНЕ	34
9	ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	37
10	ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ	40
11	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА DEFINED.	42
12	ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ПЛАНСКИ ПЕРИОД DEFINED.	44
13	ПРОГРАМ МЈЕРА (АКЦИОНИ ПЛАН) DEFINED.	45
14	АНАЛИЗА РИЗИКА	47
15	МОНИТОРИНГ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ	48



1 Увод

Локални план управљања отпадом представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине. Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) дефинисана је обавеза израде локалних планова управљања отпадом који требају бити усаглашени са Стратегијом управљања отпадом, а који усвајају скупштине локалне самоуправе. Прије усвајања, план се доставља Министру за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске на стручну оцјену и мишљење.

Локални план управљања отпадом треба да садржи сљедеће елементе:

- ✓ очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада на територији,
- ✓ очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада који ће бити искориштен или одложен у оквиру територије обухваћене планом,
- ✓ очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада који ће прихватити из других јединица локалне самоуправе,
- ✓ циљеви који треба да се остваре у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена отпадом,
- ✓ програм сакупљања отпада из домаћинства,
- ✓ програм сакупљања опасног отпада из домаћинства,
- ✓ програм сакупљања комерцијалног отпада,
- ✓ програм управљања индустријским отпадом,
- ✓ приједлоге за поновну употребу и рециклажу отпада,
- ✓ програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
- ✓ програм развијања јавне свијести о управљању отпадом,
- ✓ локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима,
- ✓ мјере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мјере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама,
- ✓ мјере санације неуређених депонија,
- ✓ надзор и праћење планираних активности и мјера,
- ✓ процјену трошкова и изворе финансирања за планиране активности,
- ✓ могућности сарадње између двију или више јединица локалне самоуправе,
- ✓ рокове за извршење планираних мјера и активности и
- ✓ друге податке, циљеве и мјере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Локални план управљања отпадом припрема одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за послове заштите животне средине у сарадњи са другим организационим јединицама надлежним за послове привреде, финансија, просторног уређења, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Локални план управљања отпадом доноси се на период од пет година (2026-2031) и може се ревидирати, а ставља се на увид јавности сваке године. План је израдила радна група, именована од стране начелника општине Братунац број; 02-020-122/26 од 18.03.2026. год. у саставу:

1. Стојан Илић, координатор Радне групе,
2. Игор Стевић, члан
3. Миливоје Ристановић, члан



4. Рада Веселиновић, члан
5. Горан Благојевић, члан

Скупштина општине Братунац је дана 27.02.2018. године донела одлуку бр. 01-022-19/18 о затварању локалне депоније за одлагање чврстог комуналног отпада на подручју Јеловаца, те да се њена санација изврши у складу са важећим прописима и чврст комунални отпад одвози на регионалну санитарну депонију „Црни Врх“ у Осмацима. Истом одлуком дефинисано је да ће се одлагање животињског отпада вршити на дијелу старе локалне депоније. Уговор о пружању услуга за пријем и депоновање комуналног отпада са подручја општине Братунац између ЈП “Регионална депонија” доо Зворник и КП “Градска чистоћа” ад Братунац закључен је 11.01.2017. године број: 20/17.

2 Основни подаци о Општини и произвођачима отпада

2.1 Положај

Територија општине Братунац се налази у источном дијелу Босне и Херцеговине, као дио Републике Српске, а простире се на преко 293 км² између сусједних општина: Сребренице на југозападу, Милића на сјеверозападу и Зворника на сјеверу. Ријека Дрина формира границу општине Братунац са Србијом (општине Љубовија и Бајина Башта) у дужини од 68 км.

Подручје општине обухвата један велики равничарски појас на лијевој обали ријеке Дрине (30% укупне територије општине), надморске висине 174 м, док је унутрашњости општине брдски појас надморске висине од 300 до 772 м.

Територија општине, с мањом равничарском и већом брдском конфигурацијом терена, припада појасу умјерено континенталне климе с дугим и топлим љетом и хладном зимом, с много снијезних падавина. Просјечна годишња температуре је 16°C.

Поред ријеке Дрине као највећег хидропотенцијала, територију општине пресијеца велики број малих ријека и то: Крижевица, Глоговачка, Сашка, Слапашничка, Лозничка, Грабовачка, Факовићка, Кравичка, Бљечевска, Жежестичка, Раковачка, Тегарска ријека, Јадар и Шимуна.

Општина Братунац се убраја у средње насељене општине са око 21. 800 становника у 27 м³, док је по попису из 1991. године на подручју општине живјело 33.575 становника.

Морфологија терена не представља проблем прикупљања отпада у урбаном дијелу општине као и насељима које се налазе близу саобраћајница. Насељена мјеста која нису уз саобраћајнице (Јакетићи, Јошева, Јагодња, Млечва, Пирићи, Јелах, Бљечева, Липеновићи, Шилковићи, Брана Б., Бањевићи и Оправдићи) не постоји могућност приласка возилима а самим тим и прикупљања отпада, која су наведена у табели 2, представљају један од најважнијих ограничавајућих фактора у процесу успостављања система управљања отпадом на подручју цијеле општине Братунац. Ови проблеми постају још израженији у зимском периоду, што је детаљније приказано у табели 2.

2.2 Однос руралног и урбаног дијела Општине

Структуру насеља општине Братунац чини мрежа од 50 насељених мјеста, која се као таква службено воде у државној статистици Републике Српске, а настала су под утицајем природних, историјских, саобраћајних, друштвених, привредних и других фактора. За систем насеља општине може се рећи да је неразвијен и моноцентричан са изразитом доминацијом градског насеља Братунац и као општинског и урбаног центра.

Општина Братунац је територијално организована у 48 катастарских општина и 27 мјесних заједница. Мјесне заједнице које чине општину Братунац по Статуту општине Братунац су: МЗ Побрђе, МЗ Братунац I, МЗ Братунац II, МЗ Подчауш, МЗ Моштанице, МЗ Суха, МЗ Селишта, МЗ Пилана, МЗ Борићи-Подградац, МЗ Загони-Бљечева, МЗ Реповац, МЗ Залужје, МЗ Вољавица, МЗ Михаљевићи, МЗ Бјеловац, МЗ Осамско, МЗ Красан поље, МЗ Слапашница, МЗ

Хранча, МЗ Глогова, МЗ Жежештица, МЗ Жлијебац, МЗ Факовићи, МЗ Тегаре, МЗ Полум, МЗ Кравица, МЗ Коњевић Поље.

По типу насеља се могу подијелити на сеоска и градска. На територији општине од градских насеља издваја се само Братунац, док су сва остала насеља сеоског типа. У морфолошком погледу насеља се могу подијелити на насеља разбијеног типа, полузбијеног и збијеног типа.

Табела 1. Преглед мјесних заједница разврстаних по удаљености

Група I (14 МЗ удаљене до 5 км)	Група II (7 МЗ удаљене до 10 км)	Група III (6 МЗ удаљене од 10-30 км)
Побрђе, Братунац I, Братунац II, Подчауш, Моштанице, Суха, Селишта, Пилана, Борићи-Подградац, Загони-Бљечева, Реповац, Залужје, Вољавица, Михаљевићи	Бјеловац, Осамско, Красан Поље, Слапашница, Хранча, Глогова, Жежештица	Жлијебац, Факовићи, Тегаре, Полом, Кравица, Коњевић поље
Укупно 27 Мјесних заједница		

Извор: Нацрт стратешког плана општине Братунац, „Општина Братунац”, Братунац 2026.

На карти број 1. приказана је територија општине Братунац са границом урбаног подручја. Површина урбаног дијела општине (стамбена зона) износи 50 ха, према урбанистичком Регулационом плану.

У табели број 2. приказан је списак свих мјесних заједница и насељених мјеста гдје је наведен тип насеља, удаљеност од центра општине, квалитет приступног пута и дужина пута са асфалтираном подлогом.

У насељима гдје постоји добра проходност путева, одвоз отпада се може вршити кориштењем великог возила, док се у подручјима са отежаним приступом отпад може прикупљати у пластичне вреће или канте, које ће се одвозити лаким теретним камионима или у одређеним терминима транспортовати тракторима на локације које су недоступне великим возилима.

Табела 2. Однос руралног и урбаног дијела општине

РБ	Назив МЗ	Насељена мјеста	Је ли насеље има урбан облик или је расуто на великој површини	Постоји ли приступни пут довољно добар за зимски период	Удаљеност од центра Општине КМ (асфалт)
1.	Братунац	Централно насеље	збијени тип	ДА(Велико возило)	/
2.	Коњевић Поље	Коњевићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	25(22)
3.		Урковићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	26(22)
4.		Побуђе	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	26(22)
5.		Хрнчићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	24(22)
6.	Борићи-Подградац	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	3(3)
7.	Пилана	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)



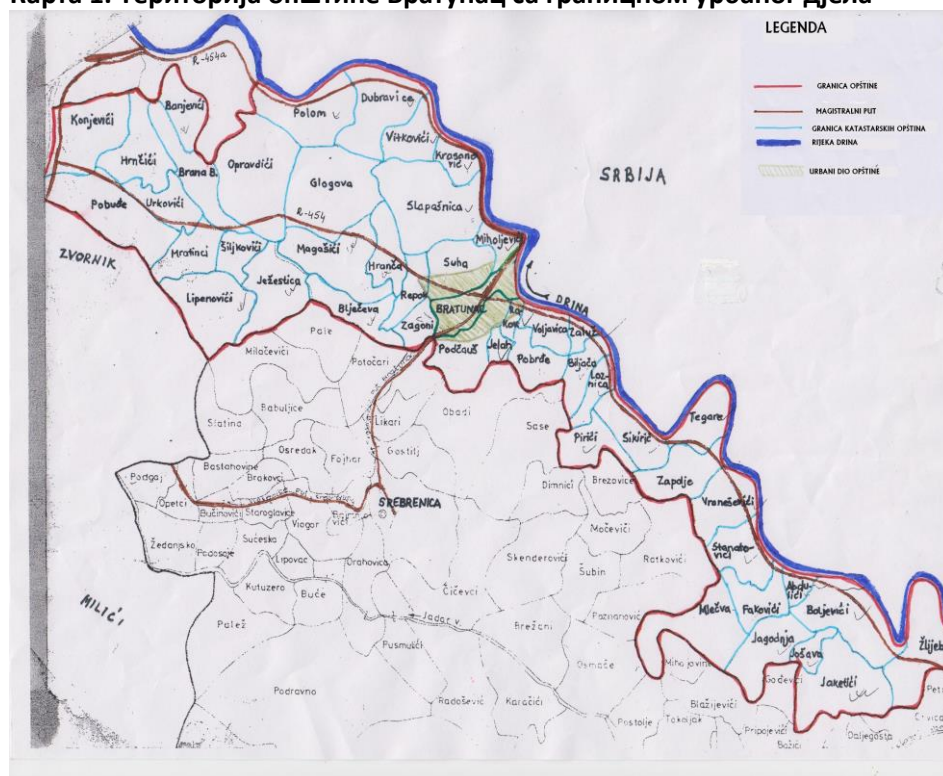
8.	Моштанице	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	1,5(1,5)
9.	Братунац I	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	/
10.	Факовићи	Абдулићи	расуто	ДА (Велико возило)	27(25)
11.		Бољевићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	29(25)
12.		Млечва	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	30(25)
13.		Факовићи	полузбијени	ДА (Велико возило)	22(22)
14.		Вранешевићи	расуто	НЕ	27(25)
15.		Станатовићи	расуто	НЕ	29(25)
16.	Тегаре	Тегаре	полузбијени	ДА (Велико возило)	15(15)
17.		Запоље	расуто	НЕ	25(22)
18.	Бјеловац	Бјеловац	полузбијени	ДА (Велико возило)	8(8)
19.		Сикирић	расуто	ДА	10(8)
20.		Пирићи	расуто	НЕ	11(8)
21.		Лозница	расуто	НЕ	10(8)
22.	Жлијебац	Жлијебац	полузбијени	ДА (Велико возило)	40(40)
23.		Јагодња	расуто	НЕ	44(40)
24.		Јакетићи	расуто	НЕ	46(40)
25.		Јошева	расуто	НЕ	48(40)
26.	Јежештица	Јежештица	полузбијени	ДА (Велико возило)	10(10)
27.	Загони - Бљечева	Загони	полузбијени	ДА (Кипер/Трактор)	3(3)
28.		Бљечева	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	5(3)
29.	Подчауш	Подчауш	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
30.		Јелах	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
31.	Кравица	Кравица	полузбијени	ДА (Велико возило)	13(13)
32.		Бањевићи	расуто	ДА	18(12)
33.		Брана Баћићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	16(12)
34.		Липеновићи	расуто	НЕ	20(12)
35.		Мратинци	расуто	ДА(Кипер/Трактор)	16(12)
36.		Оправдићи	расуто	ДА(Кипер/Трактор)	15(12)
37.		Оћеновићи	расуто	ДА(Кипер/Трактор)	18(12)
38.		Шиљковићи	разбијени	ДА(Кипер/Трактор)	15(12)
39.	Хранча	Хранча	расуто	ДА	3(3)



				(Кипер/Трактор)	
40.		Магашићи	расуто	ДА (Кипер/Трактор)	5(3)
41.	Полом	Полом	полузбијени	ДА (Велико возило)	20(20)
42.	Селишта	Братунац	полузбијени	ДА (Велико возило)	1(1)
43.	Глогова	Глогова	полузбијени	ДА (Велико возило)	7(7)
44.	Слапашница	Слапашница	полузбијени	ДА (Велико возило)	7(7)
45.	Суха	Суха	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
46.	Побрђе	Побрђе	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
47.	Михаљевићи	Михаљевићи	расуто	НЕ	3
48.	Красанпоље	Красановићи	полузбијени	ДА (Велико возило)	5(5)
49.	Осамско	Дубравице	полузбијени	ДА(Велико возило, трактор)	13(10)
50.		Витковићи	полузбијени	ДА(Кипер/Трактор)	13(10)
51.	Залужје	Залужје	полузбијени	ДА (Велико возило)	6(6)
52.		Биљача	полузбијени	ДА (Велико возило)	7(7)
53.	Реповац	Реповац	полузбијени	ДА (Велико возило)	2(2)
54.	Вољевица	Вољевица	полузбијени	ДА (Велико возило)	4(4)

Извор: Подаци АД "Градска чистоћа" Братунац

Карта 1. Територија општине Братунац са границом урбаног дјела



2.3 Број становника и домаћинстава по мјесним заједницама

Табела 3. Број становника и домаћинстава по мјесним заједницама

РБ	Назив МЗ	Насељена мјеста	Процјена броја становника	Број домаћинстава	Да ли МЗ користи услуге?
1.	Братунац	Централно насеље Братунац	7064	1766	ДА (Велико возило) 100%
2.	Коњевић Поље	Коњевићи	664	166	50
3.		Урковићи	492	123	50
4.		Побуђе	888	222	НЕ
5.		Хрнчићи	552	138	ДА 50%
6.	Факовићи	Абдулићи	20	5	НЕ
7.		Бољевићи	384	96	50
8.		Млечва	220	55	НЕ
9.		Факовићи	92	23	50
10.		Вранешевић и	176	44	50
11.		Станатовићи	36	9	50
12.	Тегаре	Тегаре	500	125	50
13.		Запоље	72	18	НЕ
14.	Бјеловац	Бјеловац	196	49	ДА 100%
15.		Сикирић	104	26	ДА 50%
16.		Пирићи	12	3	НЕ
17.		Лозница	56	14	ДА 90%
18.	Жлијебац	Жлијебац	416	104	50
19.		Јагодња	48	12	НЕ



20.		Јакетићи	56	14	НЕ
21.		Јошева	60	15	НЕ
22.	Јежештица	Језештица	388	97	80
23.	Загони –	Загони	152	38	50
24.	Бљечева	Бљечева	208	52	50
25.	Подчауш	Подчауш	188	47	ДА 90%
26.		Јелах	80	20	НЕ
27.		Раковац	200	50	ДА 95%
28.	Кравица	Кравица	896	224	80
29.		Бањевићи	20	5	НЕ
30.		Брана Баћићи	108	27	НЕ
31.		Липеновићи	24	6	НЕ
32.		Мратинци	20	5	НЕ
33.		Оправдићи	360	90	НЕ
34.		Оћеновићи	8	2	НЕ
35.		Шиљковићи	28	7	НЕ
36.	Хранча	Хранча	700	175	ДА 90%
37.		Магашићи	92	23	20
38.	Полом	Полом	320	80	80
39.	Глогова	Глогова	848	212	ДА 80%
40.	Слапашница	Слапашница	584	146	НЕ
41.	Суха	Суха	628	157	ДА 70%
42.	Побрђе	Побрђе	264	66	ДА 90%
43.	Михаљевићи	Михаљевићи	224	61	ДА 80%
44.	Красан Поље	Красановићи	284	71	ДА 80%
45.	Осамско	Дубравице	372	93	ДА 50%
46.		Витковићи	276	69	ДА 80%
47.	Залужје	Залужје	256	64	ДА 80%
48.		Биљача	216	54	80
49.	Реповац	Реповац	784	196	ДА 95%
50.	Вољевица	Вољевица	704	176	ДА 80%

Извор: Подаци Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Братунац и АД "Градска Чистоћа"

Број домаћинстава на подручју општине Братунац, добијен је на основу евиденције Одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Братунац о броју пописаних домаћинстава ради постављања кућних бројева. Тај број треба узети са резервом. Број становника добијен је тако што је процијењени број домаћинстава помножен са бројем четири (4), као просјечном величином домаћинства за општину Братунац

Прикупљање и одвоз чврстог комуналног отпада организовано је у урбаној градској зони и у више приградских насеља. У урбаном дјелу општине Братунац прикупљање отпада се врши свакодневно, а у приградским насељима: Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље се прикупља једном седмично.

Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-19/18 од 27.02.2018. године затворена је локална депонија за одлагање чврстог комуналног отпада на подручју Јеловаца, а исти се одвози на региолану санитарну депонију Црни Врх Осмаци.

2.4 Произвођачи отпада из привреде

У табели број 4. дат је преглед произвођача отпада из привреде по врстама и количинама отпада.

Табела 4. Произвођачи отпада из привреде

Бр.	Произвођач	Врста отпада	Оператер који преузима и збрињава отпад
1.	Самосталне трговинске радње (99)	Амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“ Братунац
2.	Смосталне угоститељске радње (33)	Мјешовити отпад	АД „Градска чистоћа“ Братунац
3.	Самосталне занатске радње (59)	- Мјешовити отпад - Аутомобилске гуме	АД „Градска чистоћа“ Братунац
4.	ДОО, АД, Канцеларијски простори (65)	- Мјешовити отпад - Аутомобилске гуме	АД „Градска чистоћа“ Братунац
5.	Самосталне трговинске занатске радње (23)	Мјешовити отпад	АД „Градска чистоћа“ Братунац
6.	ДОО „Зворничанка“	Папирна, картонска, пластична, дрвена, метална, композитна, мјешана, стаклена и текстилна амбалажа.	АД „Чистоћа“ Братунац
7.	ДОО „Петропројект“	Отпад кора и плута, пиљевина, иверје, струготине, дрво, медијан и фурнир који садрже опасне супстанце. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
8.	ДОО „Гама пром“	Отпад кора и плута, пиљевина, иверје, струготине, дрво, медијан и фурнир који садрже опасне супстанце. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
9.	ДОО „ТРОПИК“	Муљ од прања и чишћења. Отпад од животињског ткива. Материјал неподобан за јело и обраду. Муљ од третмана течног отпада на локацији стварања. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
10.	ДОО „ПЕПКО“	Папирна, картонска, пластична, дрвена, метална, композитна, мјешана, текстилна амбалажа.	АД „Градска чистоћа“ Братунац



11.	Вулканизерске радње (3)	Аутомобилске гуме, мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
12.	Аутомеханичарске радње (14)	Аутомобилске гуме, мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
13.	Бензиске пумпе (6)	Мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
14.	Месаре (3)	Муљ од прања и чишћења. Отпад од животињског ткива. Материјал неподобан за јело и обраду. Муљ од третмана течног отпада на локацији стварања. Отпади који нису другачије спецификовани.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
15.	Апотеке (4)	Хемикалије које садрже опасне супстанце.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
16.	Пољопривредне апотеке (4)	Мјешовити отпад.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
17.	Специјалистичке здравствене установе (4)	Оштри инструменти. Дијелови тијела и органи, укључујући и кесе са крвљу и крвне продукте. Отпад чије сакупљање и одлагање не подлијеже посебним захтјевима због спријечавања инфекција (нпр. завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу, пелене). Амалгамски отпад из стоматологије.	„ЕЦО ГРУП“, Д.О.О БАЊА ЛУКА
18.	Ветеринарске установе (4)	Оштри инструменти. Отпад чије сакупљање и одлагање подлијеже посебним захтјевима, због спријечавања инфекција. Отпад чије сакупљање и одлагање не подлијеже посебним захтјевима, због спријечавања инфекција.	АД „Градска чистоћа“ Братунац
19.	Клаоница (1)	Опасни отпад. Муљ од прања и чишћења. Отпад од животињског ткива. Материјал неподобан за јело и обраду. Муљ од третмана течног отпада на локацији стварања. Отпади који нису другачије спецификовани.	

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Произвођачи отпада из привреде који нису обухваћени збрињавањем отпада од стране АД „Градска Чистоћа“, налазе се ван урбаног дјела општине су: СТР (12), СЗР (3), ДОО (1), СУР (1). Посебно су издвојени већи произвођачи отпада: ДОО „Петропројект“ и ДОО „Гама пром“ јер као пилане један дио свог отпада (пиљевина) користе за производњу брикета. Међу произвођачима опасног отпада налазе се: вулканизерске радње (3), аутомеханичарске радње (14), бензинске пумпе (6), месаре (3), апотеке (4), пољопривредне апотеке (4), специјалистичке здравствене установе (4), ветеринарске установе (4) клаоница (1).

Одређене категорије отпада, који настаје код занатских радњи, а који се дефинише као опасни отпад (прерађена уља, акумулатори и сл.) се након прикупљања одређене количине отпрема преко добављача, који врше прикупљање те врсте отпада и одвозе ван граница општине Братунац. Комплетно прикупљање и отпремање наведених врста отпада занатске радње врше у властитој режији, тако да не постоје тачни подаци о количинама тог отпада.. ДОО „Зворничанка“ и ДОО „Тропик“ посједују пресе за картон, тако да картонску амбалажу пресује и предају трећем лицу ван општине Братунац на рециклажу.

Иако постоји законска обавеза која прописује да су пољопривредне апотеке дужне да врше пријем амбалаже након кориштења пестицида, иста се у пракси не спроводи.

2.5 Произвођачи отпада - јавне установе

У табели број 5. дат је преглед јавних установа, које углавном производе мјешовити комунални отпад (највише папир и амбалажни отпад), те мање количине канцеларијског и електронског отпада.

Табела 5. Произвођачи отпада јавне установе

Произвођач отпада	Врста отпада		Оператер који преузима и збрињава отпад
	Опасан отпад	Други отпад	
Административна служба	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
МУП - ЦЈБ Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Поште РС – РЈ Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ОШ „Вук Караџић“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ОШ „Бранко Радичевић“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
СШЦ Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Управа за индиректно опорезивање БиХ ЦР/ГП Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Гранична полиција БиХ ГП Братунац	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Дом Здравља Братунац	Медицински отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Народна библиотека	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“

Произвођач отпада	Врста отпада		Оператер који преузима и збрињава отпад
	Опасан отпад	Други отпад	
	отпад	отпад	чистоћа“
Центар за социјални рад	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Завод за запошљавање	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Дјечије обданиште „Радост“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Црвени крст	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Пореска управа	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ЈКП „Рад“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
АД „Градска чистоћа“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Електродистрибуција	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Борачка организација	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Удружење пензионера	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Фонд ПИО	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Фонд здравственог осиг.	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
ШГ „Дрина“-Јасеник	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“
Удружење „Природа“	Електронски отпад	Папир, амбалажни отпад	АД „Градска чистоћа“

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Сав отпад који произведу јавне установе се одлаже у контејнере и заједно са комуналним отпадом одлаже на регионалну депонију.

Електронски отпад (електрични апарати и уређаји, рачунари, телевизори, монитори, мастила, тонери, батерије и сл.) представља потенцијалну опасност услед неправилног руковања и складиштења, јер садрже алкалије, гасове, најчешће пластичне, металне и стаклене дијелове, хемијске елементе као што су олово, кадмијум, берилијум, жива и многи други племенити и тешки метали. Мрежа откупних центара у БиХ је недовољно развијена, па су одлагање и рециклажа оваквих производа још увијек неорганизоване из разлога недовољне ангажованости имаоца оваквих врста отпада.

Дом Здравља производи медицински отпад и има склопљен уговор са фирмом „ЕСО GROUP“ ДОО Бања Лука за одвоз истог. Предузеће има дозволу за прикупљање, складиштење, транспорт и спаљивање опасног и неопасног медицинског отпада на територији Републике Српске. Опасни медицински отпад садржи елементе хемијске и биолошке опасности и дијели се према својствима које га чине опасним и према мјесту настанка на: патолошки отпад (ампутати, ткива, органи и сл.), инфективни отпад (садржи патогене биолошке агенсе који могу изазвати болести људи), оштри предмети (игле,



ланцете, штрицаљке, скалпели и сл.), фармацевтски отпад, хемијски отпад, посуде под притиском и радиоактивни отпад.

Фармацевтски отпад (фармацевтски производи, лијекови и хемикалије којима је истекао рок употребе или се требају бацити из било ког другог разлога), који настаје у апотекама, се прикупља и преко добављача отпрема произвођачима медикамената. Ветеринарска станица генерише мале количине фармацевтског и анималног отпада, који одвозе добављачи.

Систем збрињавања инфективног и медицинског отпада на нивоу Републике Српске још увијек није успостављен, осим у Градовима, што представља велики проблем и задатак свих структура које учествују у његовом стварању и збрињавању.

3 Правни оквир за управљање отпадом

3.1 Плански документи управљања отпадом

Надлежност за заштиту животне средине у Босни и Херцеговини, а самим тим и управљање отпадом, је према Дејтонском споразуму на ентитетском нивоу дата Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

Делегација ЕУ у БиХ је 1998. године кроз ПХАРЕ програм финансирала израду „Стратегије управљања отпадом у Босни и Херцеговини“. Стратегију је урадила АЕА Технологију из Велике Британије у сарадњи са локалним стручњацима. Стратегијом је по први пут интегрално сагледан проблем управљања отпадом у цијелој БиХ, и предложен регионални приступ рјешавања одлагања отпада. У средњорочном периоду планирано је 14 регионалних депонија и добрим дијелом су до данас изграђене, пет регионалних депонија на територији цијеле БиХ.

У Републици Српској, Стратегија је усвојена од стране Народне скупштине РС 2003. године и постала обавезујући документ, као и подлога за све активности везане за управљање отпадом. Стратегија је послужила као темељ за израду ентитетских Закона о управљању отпадом и била покретач иницијативе за кредит Свјетске банке за изградњу регионалних депонија у БиХ.

Закон о управљању отпадом такође налаже израду ентитетских стратегија управљања отпадом. У Републици Српској израђена је републичка стратегија управљања отпадом за период 2017-2026. Стратегија управљања отпадом: успоставља оквир за одрживо поступање са отпадом у наредном периоду, што подразумијева смањење количине отпада који се производи, а са произведеним отпадом одрживо управљање, усмјерава активности на процес доношења законских и подзаконских аката усклађених са законодавством ЕУ, утврђује одговорности за отпад, поставља краткорочне и дугорочне циљеве управљања отпадом као и мјере и смјернице за постизање постављених циљева, утврђује финансирање мјера за успостављање система управљања отпадом.

Циљ Стратегије управљања отпадом је:

- доношење подзаконских прописа којима би се на детаљан начин уредило управљање свим категоријама отпада у Републици
- усклађење законске регулативе Републике са ЕУ законодавством уважавајући и стратешко опредјељење Републике,
- успостављање информационог система за сакупљање података о количинама отпада,
- развој одрживог система управљања отпадом на начелима заштите животне средине уз спровођење едукације на свим нивоима друштва и привреде,
- повећање обухваћености домаћинстава организованим сакупљањем отпада,
- повећање одвојеног сакупљања отпада и рециклажу,
- санирање постојећих и дивљих депонија,
- санација „црних тачака“,
- изградња одговарајућих објеката за третман / збрињавање отпада

У складу са чланом 9. Закона о управљању отпадом јединице локалне самоуправе су дужне донијети локалне планове управљања отпадом.

Плански документи који су донесени на подручју општине Братунац, а тичу се управљања отпадом су:

- Регулациони план општине Братунац (1985)
- Просторни план општине Братунац 2011-2031 (усвојен 2013. године од стране СО Братунац)
- Стратегија одрживог развоја општине Братунац 2026-2031

У Стратегији локалног одрживог развоја развоја општине Братунац се наводи да тренутно стање система за организовану евакуацију отпада у општини је преласком одвоза отпада на регионалну депонију подигнут на виши ниво, међутим да је то још незадовољавајуће са становишта заштите животне средине. Поред тога да су велики проблеми нередовно прикупљање и одвоз чврстог отпада из руралних дијелова; неконтролисано одлагање чврстог отпада, тј. стварање дивљих депонија; непостојање рециклаже отпада; присуство отпада у водотоцима; прљаве улице и присутност неугодног мириса; недовољан број корпи и контејнера за отпад; несавјестан однос грађана према одлагању отпада. Ови проблеми доводе до између осталог неискориштеност секундарних сировина због непостојања система рециклаже и појаве дивљих депонија услед несавјесног и неодговорног односа становништва.

Да би се испунили постављени циљеви, неопходно је бавити се подизањем функционалног стандарда грађана, еколошке свјести и квалитета живљења али и услова за обављање пословних активности.

Регулациони план за подручје урбаног дјела општине Братунац, не одређује локације контејнера, зелених острва, локацију рециклажног дворишта и претоварне станице. Приликом изградње/постављања наведених објеката потребно је извршити измјене Регулационог плана којима би се предвидјеле тачне локације.

Из области управљања отпадом до сада су реализоване мјере и пројекти који углавном захтијевају мања улагања финансијских средстава.

У циљу подизања нивоа свијести и одговорности становништва о значају заштите животне средине, одржано је више предавања на тему управљања отпадом.

У сарадњи са локалним становништвом, локалним привредницима, невладиним организацијама и дјецом из основних и средње школе, организоване су бројне акције чишћења града и локалних дивљих депонија, јавних и зелених површина. Ове акције се организују сваке године у складу са потребама.

Већ годинама, ученици свих школа на подручју општине Братунац, учествују у чишћењу и уређењу ујег дијела града, у акцији „Април мјесец чистоће“.

3.2 Законска регулатива

У табели број 6. је дат преглед релеватних прописа на републичком нивоу везано за област управљања отпадом те надлежности/обавезе из ових прописа које су стављене на терет општинама.

Табела 6. Прописи од значаја за управљање отпадом у Републици Српској

Закон/Правилник	Број Сл. гласника РС	Надлежности/Обавезе
Закон о заштити животне средине	71/12 и 79/15 и 70/20	овим законом уређују се заштита животне средине ради њеног очувања, смањења ризика по живот и здравље људи, те осигурања и побољшања квалитета живота, заштита свих елемената животне средине, информисање и приступ информацијама у области заштите животне средине, планирање и заштита животне средине, стратешка процјена утицаја и процјена утицаја на животну средину, поступак издавања еколошких дозвола и спречавање несрећа великих размјера, систем екоозначавања и управљање заштитом животне средине, финансирање активности у вези са животном средином, одговорност за штету нанесену животној средини, као и права и обавезе правних и физичких лица која обављају дјелатности утврђене овим законом.
Закон о управљању отпадом	111/13 , 106/15,16/18, 70/20,63/21 и 65/21	овим законом уређују се: врсте и класификација отпада, планирање управљања отпадом, субјекти управљања отпадом, одговорности и обавезе у управљању отпадом, организовање управљања отпадом, управљање посебним токовима отпада, поступак издавања дозвола, прекогранично кретање отпада, извјештавање о отпаду и база података, финансирање управљања отпадом, надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом. Управљање отпадом је дјелатност од општег интереса што подразумијева спровођење прописаних мјера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.



Закон/Правилник	Број Сл. гласника РС	Надлежности/Обавезе
Закон о комуналним дјелатностима	124/11 и 100/17	овим законом утврђују се комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Као комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, у смислу овог закона, сматрају се: производња и испорука воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, производња и испорука топлотне енергије, збрињавање отпада из стамбених и пословних прос тора, управљање јавним просторима за паркирање возила, одржавање јавних тоалета, управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе, тржничка дјелатност, погребна дјелатност, димњачарска дјелатност, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, чишћење јавних површина у насељеним мјестима, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина, јавна расвета у насељеним мјестима и дјелатност зоохигијене.
Закон о комуналној полицији	28/13 и 41/15 и 31/25	овим законом уређује се организовање комуналне полиције, обављање комунално-инспекцијског надзора, надлежност полиције, радноправни статус комуналног полицајца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора, Стратегија управљања отпадом за период 2017–2026. година 12 обавезе и овлашћења комуналног полицајца, права и обавезе субјекта надзора и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора према важећим прописима на подручју РС.

Постоји још цијели низ релевантних закона као нпр: Закон о заштити природе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/14), Закон о националним парковима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/10), Закон о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), Закон о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09 и 121/12), Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 03/16), Закон о Фонду и финансирању заштите животне средине Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 63/14 и 93/16).

У наставку је дат преглед прописаних обавеза у Одлуци о комуналном реду и Одлуци о управљању комуналног отпада на подручју општине Братунац, 4/18.

Табела 7. Општински прописи од значаја за управљање отпадом

Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
Одлука о комуналном реду	02/12,5/17,8/23 и 05/24	Чл. 48. Отпадом из домаћинства, као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства, сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторијама, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства. Чл. 49. Отпадом из домаћинства не сматрају се земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријска, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријска, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње. Чл. 50. Крупним отпадом, у смислу ове Одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним апаратом из чл. 48. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл. Чл. 51. Отпад из домаћинства, као и други отпад који због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, одлаже се у правилу у посебне посуде. Мјесто за постављање посуда из предходног става, одређује орган управе надлежан за комуналне послове. Отпад из домаћинства одлаже се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, који доноси Начелник општине на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове. Чл. 52. Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда, као и довољан број посуда. Чл. 53. За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор односно корисник. Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног реда за новосаграђене стамбено-пословне објекте,



Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
Одлука о управљању комуналног отпада	4/18	дужан је одредити надлежни орган управе за просторно уређење приликом издавање рјешења за грађење. Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природу и својствима одговара отпаду из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства(угоститељски објекти, трговинске радње, објекти у јавној употреби и сл.), дужни су набавити посуде за одлагање отпада. Чл. 54. Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за изграђене стамбено-половене објекте одређује надлежни орган управе за комуналне послове. Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у уредном стању. Чл. 55. Имаоци отпада из члана 48 ове Одлуке дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на одређена мјеста у складу са Правилником о начину одвоза и одлагања отпада. Чл. 56. Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада прописује се подручје на којима се врши одвоза и одлагања и накнада за одвоз отпада из домаћинства. Чл. 57. Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 48. ове Одлуке дужни су плаћати мјесечну накнаду на име кориштење даваоца комуналних услуга коме је општина повјерила вршење ове дјелатности. Чл. 58. Одвоз отпада из предходног члана врши се специјалним возилом за превоз отпада и одлаже се на то одређену депонију. Чл. 59. Забрањено је правним и физичким лицима поступати супротно Правилнику о условима и начину одлагања отпада. Чл. 60. Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима у кругу предузећа, двориштима спамбене или пословне зграде. Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то предвиђену депонију. Чл. 10. Отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства(ситни отпад), одлаже се у правилу у посебне посуде(канте за отпад запремине до 150 литара), контејнере(запремине 1,10 и 7 м³) и пластичене



Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
		вреће запремине до 80 литара. Правна лица која обављањем привредних дјелатности производе вреће количине комуналног отпада дужна су набавити потребан број контејнера за прикупљање комуналног отпада. Власници посуда за отпад замјењују дотрајале посуде новим. Дотрајалост посуда утврђује надлежна инспекција. Имолац отпада је дужан о властитом трошку набавити посуде за одлагање отпада. Посуде морају имати поклопац. Избор посуда за одлагање комуналног отпада извршити у складу са могућностима пословања надлежног комуналног предузећа, што ће се прецизирати Планом и програмом управљања комуналним отпадом на подручју општине Братунац. Мјесто за постављање посуда одређује посебна комисија формирана од стране органа управе а која се састоји од најмање три члана. Отпад одложен (прикупљен) у завезаним пластичним врећама директно радницима надлежног комуналног предузећа. Чл. 13. Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању. Чл. 14. У посуде за отпад забрањено је стављати жар, запаљиве материје, сипати воду и др. течности и отпад који се не сматра отпадом у смислу чл. 8. ове Одлуке. Чл. 15. Прикупљени ситни комунални отпад, имаоци истог су дужни предавати надлежном комуналном предузећу и са истим закључити уговор о кориштењу комуналних услуга. Чл. 21. Давалац комуналних услуга (надлежно комунално предузеће) је за власнике кућа (имаоце отпада) на неприступачним теренима дужно на тачно одредјеним мјестима поставити контејнер. Имаоци отпада из претходног става могу отпад прикупљати у пластичним врећама и предавати директно радницима надлежног комуналног предузећа. У уговору о кориштењу комуналних услуга назначити овакав начин прикупљања отпада. Мјеста за постављање контејнера одредјује орган управе надлежан за стамбено комуналне послове путем надлежне комисије. Контејнере за овакве потребе набавља и мијења орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове општине Братунац. Чл. 22. Услуге управљања комуналним отпадом могу пружати предузећа са којима општина Братунац закључи уговор и која посједују



Назив одлуке	Број Сл. гласника Општине	Прописане обавезе
		дозволу за управљање комуналним отпадом на подручју општине Братунац од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС и остале дозволе у складу са важећим законима. Чл. 23. Сакупљање, транспорт и одлагање отпада врши се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада који доноси начелник општине. Чл. 24. Надлежно комунално предузеће је дужно да уради План и програм управљања комуналним отпадом. Преузимање, транспорт и одлагање отпада надлежно комунално предузеће врши у складу са одобреним планом и програмом управљања комуналним отпадом од стрене надлежног органа управе за комуналне послове. Чл. 25. Одвоз отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одредјену депонију. Уколико давалац комуналних услуга отпад превози теретним возилом исто мора посједовати високу затворену лимену заштитну каросерију или заштитну мрежу како се отпад не би расипао по подлози. Чл. 26. Вријеме и начин преузимања комуналног отпада одредјује надлежно комунално предузеће уз сагласност органа управе надлежног за комуналне послове. О времену и начину преузимања отпада морају се путем јавног информисања упознати сва правна и физичка лица-грађани и предузетници.
Правилник о начину и условима одвоза, одлагања отпада и начину додјеле уговора	Билтен општине Братунац 2/18 и 2/19	Овим правилником одређује се подручје на коме се врши редован одвоз комуналног отпада, вријеме и интензитет одвоза отпада, начин прикупљања и одлагања отпада и начин плаћања одвоза отпада.
Одлука о давању сагласности на Цјеновник комуналних услуга	153/8	Обавеза комуналног предузећа да примјењује тарифе дефинисане цјеновником.

3.3 Анализа и закључци

Систем садашњег управљања отпадом укључује основне информације о: учесницима у сакупљању и транспорту отпада, количинама и саставу отпада, техничкој опреми (возила и контејнери) која се користи за сакупљање отпада, поновном коришћењу и рециклажи отпада, условима на постојећим сметлиштима, процени утицаја сметлишта на животну средину и људско здравље, економским аспектима. У односу на наведене податке анализира се постојеће стање и идентификују проблеми на основу којих се дефинишу циљеви и стратешки кораци за решавање кључних проблема и успостављање одрживог система управљања отпадом.

Прописи који непосредно или посредно уређују област управљања отпадом, углавном су усклађени са истим прописима у Европској унији. Њима се уређују и прописују мјере заштите животне средине од штетног дејства отпада.

У Републици Српској израђена републичка стратегија управљања отпадом за период 2017-2026 године.

Одлука о управљању отпадом донесена је на основу Закона о управљању отпадом гдје је прописано да су имаоци отпада, прикупљени отпад дужни предати надлежном комуналном предузећу и са истим закључити уговор о кориштењу комуналних услуга.

Надељено комунално предузеће је дужно да уради План и програм управљања комуналним отпадом за цијело подручје општине у складу са донесеним Правилником.

У циљу унапређења ове области потребно је појачати активности комуналне полиције и еколошког инспектора на провођењу прописа из ове области вршењем већег броја инспекцијских контрола, издавањем прекршајних налога. У сарадњи са надлежним судовима успоставити ефикасне механизме за санкционисање правних и физичких лица која крше одредбе ове Одлуке, кроз приоритетно рјешавање пристиглих захтјева за покретање прекршаног поступка.

Административни оквир управљања отпадом

3.4 Институционална организација

Организација Општинске управе Братунац:
ОДЈЕЉЕЊА И ОДСЈЕЦИ У ОКВИРУ ОДЈЕЉЕЊА

1. Одјељење за општу управу

- Одсјек за административне послове

- Одсјек за борачко-ивалидску заштиту

2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

- Одсјек за привреду и развој

- Одсјек за инспекцијске послове

3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

- Одсјек за просторно уређење

- Одсјек за стамбено-комуналне послове

4. Одјељење за финансије

- Одсјек за буџет

- Одсјек за рачуноводство

САМОСТАЛНИ ОДСЈЕЦИ:

1. Одсјек за управно-правне и техничке послове Начелника општине

2. Одсјек за скупштинске послове

3. Територијална ватрогасна јединица Братунац

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) једна од надлежности општине су и послови у области заштите природних добара и животне средине, а у оквиру којих је надлежност доношења локланог плана заштите животне средине и плана управљања отпадом.



Општина у области управљања отпадом има следеће надлежности: оснивање предузећа за уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности, обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, организовање комуналне полиције, обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор. У општини Братунац управљање отпадом регулисано је скупштинском Одлуком о комуналном реду.

У организационој структури Општинске управе Братунац, као посебна организациона цјелина, организовано је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове чији дјелокруг рада обухвата послове из области управљања отпадом. У оквиру наведеног одјељења самим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Братунац није предвиђен референт за управљањем отпадом.

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности је радно мјесто еколошког инспектора, у чијој надлежности је надзор над примјеном Закона о управљању отпадом.

Комунална полиција (три извршиоца) врши надзор над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја, одржавањем и заштитом јавних површина, одржавањем чистоће на јавним површинама, одвоз кућних отпадака и другог отпада, постављањем и одржавањем контејнера и уличних корпи за отпатке, одржавањем јавних депонија, контролом одвожења, уништавања и прераде отпадака и надзор над другим пословима из области комуналне дјелатности.

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Шеф Одсјека за друштвене дјелатности и самостални стручни сарадник за статистику, образовање, информисање, рад са НВО и омладином обавља послове везане за односе са јавношћу, који припрема и води Административна служба општине Братунац, па самим тим и о активностима из области комуналних дјелатности.

Референт задужен за стамбено комуналне послове у оквиру Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, Комунална полиција и Еколошки инспектор у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности непосредно сарађују.

Општина Братунац је организована у 27 мјесних заједница, од којих су само у урбаном дјелу општине Братунац, Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље покривени организованим прикупљањем и одвозом чврстог комуналног отпада. Општина је оснивач и власник 65% АД „Градска чистоћа“ Братунац, које је овлашћено за послове прикупљања, транспорта и одлагања отпада на подручју општине, одржавање јавних површина, као и друге комуналне дјелатности.

Институционални оквир

Институционални оквир чине утврђене и уређене одговорности и функције надлежних органа, организација и служби у управљању отпадом. На основама уставних и законских овлашћења јединица локалне самоуправе основано је Јавно предузеће које се, поред других комуналних делатности, бави и управљањем отпадом. Такође је правно могућа ефикаснија организација општинске управе у функцији развоја управљања отпадом.

Скупштина општине Братунац је својом Одлуком основала АД „Градска чистоћа“ које обавља следеће делатности:

- прикупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада из урбаних и других насеља у општини;
- управљање градском пијацом;
- управљање гробљем;
- одржавање јавних и зелених површина у градској средини;
- чишћење снијега са јавних саобраћајница у градској средини и друге комуналне делатности.

Анализом стања правне уређености и праксе констатује се:

- недостатак интегралног и ефикасног система управљања отпадом;
- недовољни капацитети за спровођење закона;



- неефикасни економско-финансијски инструменти;
- недостатак учешћа приватног сектора у управљању отпадом;
- неодговарајућа техничка опремљеност постојећег предузећа и др.

На основу датих навода произилази да је потребно јачати и унапређивати рад надлежних органа и организација у спровођењу прописаних норми, инспекцијском надзору и контроли. Евидентна је потреба за обезбеђивањем ефективне конкуренције и укључивање приватног сектора у организацији управљања отпадом ради обезбјеђења материјално-техничких услова за подизање квалитета услуга.

3.5 Уговори и сарадња у области управљања отпадом

Скупштина општине Братунац је на сједници одржаној 13.02.2001. године, својом одлуком број: 01-022-1/01 („Службени гласник општине Братунац“, број 1/01) основала ОДКП „Градска Чистоћа“ Братунац, издвајањем из ЈОДКП „Рад“ предузећа за пружање комуналних услуга. Основна дјелатност предузећа је:

- Прикупљање неопасног отпада;
- Обрада и одлагање неопасног отпада;
- Изградња путева и ауто-путева;
- Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
- Остале дјелатности чишћења зграда и објеката;
- Остале дјелатности чишћења;
- Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина;
- Погребне и припадајуће дјелатности.

Рјешењем о регистрацији број: 059-0-РЕГ-25-000 760 од 10.10.2025. у судски регистар, код субјекта уписа Акционарско друштво „Градска чистоћа“ Братунац уписани су подаци о ускладјивању са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима Републике Српске, Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске, Закона о привредним друштвима

Скраћена ознака фирме је АД „Градска чистоћа“ Братунац, сједиште Ул. Светог Саве бр. 84, 75420 Братунац. Општина је власник 65% акција АД „Градска чистоћа“ Братунац.

Послове управљања отпадом, који су предвиђени Програмом заједничке комуналне потрошње, Општина повјерава АД „Градска чистоћа“ Братунац, уговором број: 02-020-205/25 од 26.05.2025.год.

Општина Братунац нема потписане уговоре са другим фирмама, правним или физичким лицима, које се баве прикупљањем, сортирањем или рециклажом отпада.

Општина Братунац има уговор о заједничком оснивању ЈП „Регионална депонија Зворник“, заједно са општинама: Зворник, Шековићи, Сребреница, Милићи и Осмаци из Републике Српске и Калесија и Сапна из ФБиХ. Регионална санитарна депонија на локацији Црни Врх, на коју се одлаже отпад са подручја наведених општина, почела са радом у другој половини 2016. године.

Административна служба има добру сарадњу са невладиним сектором у области заштите животне средине и управљања отпадом. У сарадњи са невладиним организацијама су организоване бројне акције чишћења дивљих депонија, чишћења и уређења јавних и зелених површина, као и активности које за циљ имају подизање свијести и одговорности јавности о значају правилног одлагања отпада и заштите животне средине.

3.6 Анализа и закључци

У Општинској управи Братунац све послове у области управљања отпадом су организовани унутар Одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне дјелатности, што омогућава ефикасну сарадњу запослених у обављању одређених послова у овој области.

Општина, као оснивач и већински власник АД „Градска чистоћа“ Братунац, има инструменте за надзор над радом овог предузећа (скупштина предузећа, именовање надзорног одбора и управе, као и комунална полиција). Међутим, због недовољних средстава за запошљавање додатног броја оперативних радника у комуналном предузећу и уједно прекомјерног броја административних радника који нису преквалификовани за оперативан рад и недостатка неопходне опреме, предузеће нередовно извршава обавезе: прање контејнера и простора око контејнера, те дезинфекција и дезинсекција истих, одржавање депоније, обавјештавање грађана о времену и распореду одвоза отпада (осим у мјесецу априлу), нередовно пражњење посуда за улични опад и сл.

Општинска администрација не успијева довољно ефикасно да спроводи одређене одредбе Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним отпадом на подручју општине Братунац, посебно када је у питању забрана одлагања отпада на јавне површине и друга мјеста која нису за то одређена и сл. Евидентна је и недовољно развијена сарадња са Основним судом у Сребреници приликом спровођења казних одредаби ових Одлука.

У оквиру систематизације радних мјеста општине Братунац требало би предвидјети посебно радно мјесто везано искључиво за послове координације у прављања отпадом између општине и АД „Градска чистоћа“ Братунац.

Сарадња са невладиним сектором је конкретна и на задовољавајућем нивоу, што потврђује велики број спроведених активности из области заштите животне средине.

4 Постојећи капацитети за прикупљање и одвоз отпада

4.1 Опремљеност за пружање услуге прикупљања и одвоза отпада

На подручју општине Братунац организованим прикупљањем и одвозом чврстог комуналног отпада покривено је урбано подручје и насеља Сикирић, Лозница, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица Красан Поље. Отпад се одлаже у контејнере запремине 1,1 м³, те посуда запремине од 40, 80, 120 и 240 литара.

На подручју града у употреби је 250 контејнера, запремине 1,1 м³, од чега је 200 контејнера потпуно у функцији, 10 је без точкова и поклопаца, 30 без поклопаца, 10 је мањи кварови. Већина контејнера је оштећен и потребно их је уз мања новчана средства довести у функционално стање.

Укупан број контејнера запремине 5,0 м³ је 5 (3 контејнера су у употреби а два су у лошем стању. Ова врста контејнера се користи за потребе грађанства и привреде у случају одлагања кобастог отпада (бјела техника, кревети, регали, грађевински отпад и др.), по потреби.

Укупан број посуда за отпад запремине 40, 80, 120 или 240 литара, на подручју које је обухваћено одвозом отпада, износи 1.500. Од укупног броја (једна канта једно домаћинство) канти за одлагање отпада, 60 ПВЦ канти запремине 120 литара је обезбеђено путем донације. 150 поцинчаних канти запремине од 120 литара је са точковима и поклопцем, а 1.290 канти различите запремине је у релативно добром стању. У недостатку посуда за отпад грађани одлажу отпад у ПВЦ кесе, пластичну бурад, дрвене сандуке и др. Посуде за отпад и ПВЦ кесе грађани сами набављају. Постоји одређен број домаћинстава (200) који одлажу отпад у ПВЦ кесе. Дакле, 800 домаћинстава одлажу отпад у контејнере.

Возни парк АД „Градска чистоћа“ чине 4 возила старости 10 до 31 година, због чега су подложна честим кваровима, што утиче на отежано прикупљање отпада.

Табела 8 Возила АД „Градска чистоћа“ која се користе за прикупљање и одвоз отпада

Возило	Капаците т у тонама	Радни сати	Прикупље ни отпад, т/ год	Коментар
Волво	12 т	2100/год	1000 т	Специјализовано возило у добром стању, год. производње 2014.
Мерцедес	11 т	1800 т	984	Два ком., специјализовано возило у осредњем стању, год. производње 2004.
ФАП 13/14 Подизач	1,8 т	672/год	106 т	Специјално возило у лошем стању, год. производње 1987.
Контејнери запремине 1.1 м ³	1.1 м ³	-	490 т	Контејнери су у осредњем стању
Контејнери запремине 5 м ³	5 м ³	-	106 т	Контејнери су у осредњем стању
Канте на точковима 120 л	120 л	-	364 т	Канте су пластичне и алуминијумске, у осредњем стању, одређен број канти је без поклопаца

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Специјална возила са пресом, за одвоз отпада се користе сваки радни дан, а подизач возило само по потреби, када се прикупља кабасти отпад, санирају дивље депоније и прикупља отпад пословних субјеката. Кварови на возилима су чести, а трошкови одржавања велики, јер предузеће није у могућности да финансира замјену возила. Сва возила се могу користити и у току зимског периода.

АД „Градска чистоћа“ користи канцеларијски простор, који је у власништву ЈП „Рад“ Братунац, без накнаде. Објекте за смјештај опреме и транспортних средстава, користи од ДОО „Ауто-мото-траде“ Братунац уз накнаду.

4.2 Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада

Чврсти комунални отпад у ужем градском подручју, који се прикупља у посуде за отпад, ПВЦ кесе и контејнере запремине 1,1 м³, одвозе се сваки дан, изузев недјеље. Отпад који се прикупља у контејнерима запремине 1.1 м³ постављеним изван ужег дијела града одвози се једном седмично, као и отпад прокупљен у посудама за отпад, ПВЦ кесама и др. Контејнери запремине 5 м³, се користе према потреби.

Табела 9 Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада

Р/б	Мјесна заједница	Насеље	Начин прикупљања	Укупан број домаћинстава	Број домаћинстава покривених услугом	Покривеност услугама
1.	Братунац	Централно насеље Братунац	Компактор, ФАП 16-20 Пресач, ФАП 13-14 Подизач, ТАМ 130 Компактор (контејнери 1,1м ³ , канте 20- 240л, контејнери 5м ³ , ПВЦ кесе)	1766	1766	100 %



2.	Красан Поље	Красановићи	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	71	25	35 %
3.	Вољевица	Вољевица	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	176	53	30 %
4.	Подчауш	Подчауш Раковац Јелах	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	47 50 20	42 47	90 % 95 % 90%
5.	Суха	Суха	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	157	63	40 %
6.	Реповац	Реповац	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	196	186	95 %
7.	Побрђе	Побрђе	ТАМ 130 Компактор (канте 40-120л, ПВЦ кесе)	66	59	90 %
8.	Коњевић Поље	Коњевићи Урковићи Побуђе Хрнчићи		166 123 222 138	69	50% 50%
9.	Факовићи	Абдулићи Бољевићи Млечва Факовићи Вранешевићи Станатовићи		5 96 55 23 44 9		40%
10.	Тегаре	Тегаре Запоље		125 18		ДА
11.	Бјеловац	Бјеловац Сикирић Пирићи Лозница		49 26 3 14	196	ДА
12.	Жлијебац	Жлијебац Јагодња Јакетићи Јошева		104 12 14 15		30%
13.	Јежестица	Јежестица		97		40%
14.	Загони – Бљечева	Загони Бљечева		38 52		40%
15.	Кравица	Кравица Бањевићи Брана Баћићи Липеновићи Мратинци Оправдићи Оћеновићи Шиљковићи		224 5 27 6 5 90 2 7	224	80%
16.	Хранча	Хранча Магашићи		175 23	157	90%

17.	Полом	Полом	80		50%
18.	Глогова	Глогова	212	95	45%
19.	Слапашница	Слапашница	146		НЕ
20.	Михаљевић	Михаљевићи	61	48	80%
21	Осамско	Дубравице	93	9	10%
		Витковићи	69	55	80%
22.	Залужје	Залужје	64	19	30%
		Биљача	54		

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

АД „Градска чистоћа“ има 26 стално запосленог радника од чега су: 2 ВСС, 2 ВШС, 14 ССС, 2 КВ, 1 ПК и 5 НК радника.

4.3 Сакупљање опасног отпада из домаћинства

На подручју општине Братунац не постоји организовано прикупљање опасног отпада из домаћинства, односно, не постоји његово раздвајање од осталог, неопасног отпада и одвојено одлагање или третман. У насељима гдје постоји организовано прикупљање отпада, сав отпад настао у домаћинствима (комунални и опасни) се заједно одлаже у канте и контејнере. У насељима која нису покривена системом прикупљања отпада, опасни отпад се заједно са осталим комуналним отпадом, најчешће спаљује или одлаже на дивље депоније.

4.4 Сакупљање специјалног отпада

Већина специјалног отпада, који настане на подручју општине Братунац се не прикупља одвојено од осталог комуналног отпада, стога не постоје прецизни подаци о количинама и врстама специјалног отпада који се прикупља.

Отпад од животињских лешева прикупља и транспортује АД „Градска чистоћа“ Братунац, уклањање врше два радника, који користе једнократне гумене рукавице и маске за уста, леш се пакује у најлонске вреће, а транспорт се одвија камионом на депонију. Лешеви заражених животиња се у сарадњи са ветеринарском службом закопавају на локацији коју одреди надлежни општински орган - комунална инспекција.

Фармацеутски отпад који настаје у апотекама и Дому здравља, се прикупља и преко добављача отпрема на збрињавање фармацеутским компанијама, произвођачима истих.

Грађевински отпад прикупља АД „Градска чистоћа“ Братунац и транспортује на депонију камионима. Ову врсту отпада грађани најчешће одлажу поред контејнера у граду без пријављивања истог, те је због тога наплативост ових услуга тешко остварива.

Слупана и стара возила, као и остали одбачени производи од метала се не одлажу, нити се врши прикупљање истих од стране комуналног предузећа. У Братунцу постоји предузеће ДОО „Кондор“ МПТ, који врши откуп ове врсте отпада уз одређену новчану накнаду и даље продаје предузећима са којим има склопљене уговоре.

Комунално предузеће врши прикупљање старих аутомобилских гума употребом камиона. Врши се организовано прикупљање гума из вулканизерских радњи и повремено, приликом уклањања дивљих депонија, све прикупљене гуме се одлажу на регионалну депонију.

Не постоји организовано прикупљање прерађеног уља и масти. Аутомеханичарске и друге занатске радње сакупљају прерађено уље, а затим препродају трећим лицима, која га користе за тракторе и друге специјалне машине. Општина и комунално предузеће нема евиденцију о евентуално склопљеном уговорима између ових лица. У контејнере се најчешће одлажу зауљене крпе, које се мијешају са осталим комуналним отпадом и одвозе на регионалну депонију.

Електронски и електрични отпад се јавља у мањим количинама и најчешће је помјешан са осталим отпадом. Не постоји организовано прикупљање и третман ове врсте отпада, те се одлаже у контејнере и одвози на регионалну депонију заједно са осталим отпадом.

Кабасти отпад се појављује током читаве године углавном на дивљим депонијама, и поред контејнера запремине 1,1 м³, док је ријеђи случај да грађани јаве АД „Градској чистоћи“ да посједују кабасти отпад за преузимање. Одвоз се врши камионима, а отпад се одлаже на регионалну депонију. Административна служба општине Братунац сваке године у сарадњи са АД „Градска чистоћа“, организује акцију „Април мјесец чистоће“. Комунално предузеће током акције врши бесплатан утовар и одвоз кабастог отпада од грађанства и пословних субјеката.

Комунално предузеће нема специјалано возило за црпљење муља из септичких јама, грађани за ове послове повремено ангажују оператере из других општина. Према стандардима Европске уније свако насеље веће од 2.000 становника мора имати постројење за пречишћавање отпадних вода. Општина Братунац још увијек нема постројење за пречишћавање комуналних отпадних вода, па се све отпадне воде испуштају без третмана у реципијенте.

4.5 Произвођачи отпада који сами збрињавају отпад

Трговачка предузећа ДОО „Зворничанка“, и ДОО „Тропик“ посједују пресе за картон, тако да картонску абалажу пресује и предаје трећем лицу ван општине Братунац на рециклажу, с којим имају закључен уговор. Отпад настао код занатских радњи (прерађена уља, акумулатори и сл.) се након прикупљања одређене количине отпрема преко оператера, односно добављача и одвози ван граница општине Братунац. Фармацеутски отпад (фармацеутски производи, лијекови и хемикалије којима је истекао рок употребе или се требају бацити из било ког разлога), који настаје у апотекама, се прикупља и отпрема произвођачима. Комплетно прикупљање и отпремање наведени субјекти врше у властитој режији, без уговора, споразума или усменог договора са општином, тако да не постоје тачни подаци о количинама тог отпада.

4.6 Други оператери

ДОО „Кондор“ МПТ врши откуп истрошених акумулатора, старог гвожђа и осталих врста метала, као што су бакар, алуминијум, месинг, олово и сл. Прикупљени производи се на депоу ове радње уситњавају ради лакшег транспорта и прослеђују предузећима која се баве рециклажом метала.

ДОО „Кондор“ МПТ има закључен уговор са ДОО „МИЛКУС“ Пале о откуплу свих секундарних сировина.

У 2024. год. откупљено је 313,5 кг жељеза, 2,6 т бакра, алуминијума 9,2 т, месинга 1 т, олово 660 кг, акумулатора 8,9 т, прохром 758 кг и пластике 850 кг.

У 2025. год. откупљено је 369,4 кг жељеза, 2,8 т бакра, 11 т алуминијума, 1,8 т месинга, олова 660 кг, прохрома 3 кг, пластике 850 кг и 9,5 т акумулатора.

4.7 Анализа и закључци

Организованим прикупљањем отпада на подручју општине Братунац тренутно је обухваћено само градско подручје и дијелови Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље. Разлог непотпуне покривености територије општине системом прикупљања и одвоза отпада с једне стране је недоследно провођење Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналног отпада због недостатка људи у комуналном предузећу, а с друге лоша техничка опремљеност комуналног предузећа опремом за прикупљање и одвоз отпада на регионалну депонију. Поред наведених ограничавајућих фактора, примјетан је и отпор локалног становништва да се укључи у систем организованог сакупљања и збрињавања отпада.

Комунално предузеће би требало у свим насељима да врши одвоз отпада најмање једном седмично, а у појединим насељима и чешће. За реализацију напријед наведеног предузећу је потребно више теренских радника и боља организација посла.

Неопходно је извршити набавку потребног броја контејнера, канти за отпад и корпи за улични отпад, како би се унаприједило стање комуналне опреме у граду. Такође, потребно је вршити редовно одржавање, прање, дезинфекцију и дезинсекцију постојеће опреме.

На подручју општине није организовано прикупљање опасног отпада из домаћинстава и разврставање отпада, тако да се исти одлаже заједно без претходног третмана. За наредни период је потребно организовати одвојено прикупљање опасног и другог тпада који би се предавао оператерима овлашћеним за третман.

Произвођачи који сами збрињавају отпад су апотеке и трговачки центри ДОО „Зворничанка“ и „РОБОТ“ Генерал Традинг ЦО ДОО Сарајево, ДОО „Тропик“ као и поједине занатске радње који одређене врсте отпада предају оператерима за рециклажу.

Једини оператер, осим комуналног предузећа које се бави збрињавањем отпада је предузеће ДОО „Кондор“ МПТ углавном прикупља отпад који има активно тржиште (метали, акумулатори и сл.).

5 Постојећа инфраструктура за управљање отпадом

5.1 Зелена острва

Зелена острва представљају мјеста која посједују сву неопходну опрему за одвојено сакупљање оних материјала који се стварају у највећим дневним количинама: папир, стакло, и ПЕТ амбалажа. На подручју општине Братунац тренутно не постоји оваква врста објеката.

То су мјеста на којима ће се постепено уводити примарни дио рециклаже, односно одвајање отпада на самом извору његовог настанка. Састоје се од уређене површине с одговарајућим типом и количином посуда за сепаратно издвојене материјале. За одвојено сакупљање комуналног отпада путем зелених острва потребно је узети у обзир следеће мјере:

- максималну удаљеност од мјеста становања до зеленог острва;
- зелено острво мора бити асфалтирана површина с добром одвојом кишнице;
- простор зелених острва мора бити уочљив, освјетљен, прегледан и довољно велик за смјештај предвиђених контејнера и за манипулацију пражњења.

Пожељно их је позиционирати крај саобраћајница, како би се обезбиједио лакши приступ возилима при сакупљању отпада.

5.2 Центри за рециклажу

На подручју општине Братунац не постоје центри за рециклажу, мјеста гдје би се довозио сав одвојено прикупљени отпад (пластика, стакло, папир и слично).

Ови центри обухватају простор у коме се претходно одвојени отпад на прописан начин прикупља, разврстава и третира, а после прераде постаје материјал погодан за транспорт и даљу рециклажу. Као крајњи производ добија се балирани папир и картон, необојени и обојени пет, балирана фолија и остала пластика и тетрапак, алуминијумске конзерве, стакло у расутом стању и сл. Поред сепарисаног комуналног отпада, у неким рециклажним центрима су обезбијеђени и услови за прикупљање батерија, акумулатора, отпадних уља, гума, електричног и електронског отпада.

Изузетак је ДОО „Кондор“ МПТ, која врши откуп старог гвожђа и осталих врста метала, као што су бакар, алуминијум, месинг и сл. Метални производи се на депоу ове радње уситњавају ради лакшег транспорта и прослеђују предузећима која се баве рециклажом метала, изван општине Братунац.

5.3 Центри за кабасти отпад

Тренутно не постоје центри за кабасти отпад на подручју општине. У току 2026 године припремиће се простор за одлагање кабастог отпада на простору бивше депоније комуналног отпада „Реповац,. Наведена локација ће се оградити металном оградом и ставити под видео надзор, ток одлагања ће пратити радници Градске чистоће уз асистенцију Комуналне полиције. Предвиђено је да грађани одлажу ову врсту отпада поред контејнера и о томе обавијесте АД „Градска чистоћа“ Братунац, које би преузело исти и транспортовало на стару депонију у Реповцу гдје би се исти распакива и раздвајало дрво од осталих материјала. Дрво би се дијелило грађанима слабог имовног стања за загријевање у кућним котловима, металне дијелове одвозити на депонију д.о.о „Кондор,, а остали материјал одвозио на регионалну депонију Зворник. У току 2026 године биће издата еколошка дозвола на бившој депонији комуналног отпада која није у функцији у Реповцу у којој ће се детаљно описати поступак одлагања кабастог отпада.

Међутим, да би избјегли плаћање ове услуге, грађани кабасти отпад већином одлажу на дивље депоније. Потребно је 2026 години одредити једну или више локација на подручју општине, гдје би становништво одлагало кабасти отпад, а који би комунално предузеће преузимало и збрињавало на одговарајући начин.

Општина Братунац сваке године организује акцију „Април мјесец чистоће“, током које комунално предузеће врши бесплатан одвоз кабастог отпада.

5.4 Објекти за одлагање

Прикупљени чврсти комунални отпад на подручју општине Братунац, одлаже се на регионалну депонију на Црном врху, код Зворника, која заузима површину од шест хектара и служи за одлагање отпада из девет општина Републике Српске и Федерације БиХ. На ову депонију отпад одлажу општине: Власеница, Зворник, Осмаци, Милићи, Сребреница, Братунац и Шековићи из Републике Српске, те Калесија и Сапна из Федерације БиХ. Накнада за пријем и депоновање комуналног чврстог отпада (неопасни отпад) износи 39,00 КМ по тони довезеног материјала без укљученог ПДВ-а

Депонија заузима укупну површину од 69 хектара, док централни дио депоније има шест хектара, комплетан појас око депоније је ограђен, у циљу испуњавања строгих еколошких стандарда. Регионална депонија служи за примарно одлагање отпада са капацитетом од 40.000 тона на годишњем нивоу. Планирана је изградња рециклажног центра, који би служио за разврставање отпада, да би разврстани отпад даље ишао у продају.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-19/18 од 27.02.2018. године затворена је локална депонија за одлагање чврстог комуналног отпада на подручју Јеловаца.

Руководство неколико наведених општина (Власеница, Милићи, Сребреница и Братунац) увидјело је потребу за изградњом заједничке претоварне (трансфер) станице у Коњевић Пољу – општина Братунац, гдје ће се отпад гомилати прије транспорта на локацију Регионалне депоније. Међутим приликом израде судије утицаја на животну околину и студије оправданости изградње претоварне станице иста није добила оцјену од надлежних институција и иста никад није урађена.

Слика 2 Регионална депонија Зворник



Слика 3 Регионална депонија Зворник



Извор: www.deponijazv.com

5.5 Други објекти

На подручју општине Братунац не постоје други објекти за рециклажу, прераду или одлагање отпада.

5.6 Анализа и закључци

Из наведеног је видљиво да на подручју општине Братунац не постоје уређене локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, као и других објекта за организовано одвајање корисних компоненти из отпада.

У циљу селективног прикупљања отпада на подручју општине Братунац неопходно је урадити студију економске исплативости успостављања система за селективно прикупљање отпада, а затим Регулационим планом за урбано градско подручје општина Братунац одредити локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, локације за прихват специјалног отпада и сл.

На подручју општине тренутно не постоје центри за кабасти отпад. Поступци за одлагање кабастог отпада описани су у тачци 6.3. Потребно је у Регулационом плану одредити једну или више локација гдје би становништво одлагало кабасти отпад, а који би комунално предузеће предузимало и збрињавало на одговарајући начин.

6 Нелегална одлагалишта

На подручју општине Братунац налази се два нелегална одлагалишта отпада. Дивље депоније се најчешће формирају на простору који није покривен организованим одвозом отпада, јер АД „Градска чистоћа“ одвозе отпад са одлагалишта и санира терен након одвоза. Тренутна нелегална одлагалишта налазе се у насељима Тегаре и Жежестице. Поред тога, најчешће локације дивљих депонија су: корита ријека и потока (Кравичка ријека, Глоговска ријека, Крижевица и Дрина), шуме, вртаче, увале, у близини насеља и путни појас.

Главни разлог појаве дивљих депонија, је искључиво немар становништва.

СО Братунац је усвојила Одлуку о комуналном реду („Сл. Билтен општине Братунац бр.4/18“) и Одлука о управљању комуналним отпадом („Сл. Билтен општине Братунац бр. 2/18 и 2/19“), у којим нису назначена подручја прикупљања отпадом.

Одлуком о управљањем комуналним отпадом предвиђено је доношење Правилника о начину и условима одвоза и одлагања отпада од стране Начелника општине и израда Плана и програма управљања комуналним отпадом од стране надлежног комуналног предузећа.

Правилник о начину и условима одвоза и одлагања отпада није донесен од стране Начелника општине Братунац. Плани програм управљањем комуналним отпадом је издало АД „Градска чистоћа“ раније и исти се односи само на подручја покривена организованим прикупљањем отпада.

У априлу мјесецу 2026. год., у оквиру акције „Април мјесец чистоће“ , уз подршку општине Братунац, локалних привредника, локалног становништва АД „Градска чистоћа“, школске дјеце и НВО, саниране све познате депоније на ширем подручју општине Братунац. Сваке године - од 2025. год у оквиру поменуте акције се санирају познате депоније.

Општина Братунац активира дјецу из школа, која осим прикупљања отпада, учествују и уређењу цвјетних површина.

Слика 4 Акција уређења града

Слика 5 Акција уређења цвјетних површина



Slika 2

Извор: Административна служба општине Братунац

НВО су учествовале у процесу подизања јавне свјести у погледу управљања отпадом и организовања акције чишћења.

На подручју општине Братунац раде удружења „Маја“ Кравица и „Природа“ Братунац.

Удружење „Маја“ из Кравице тренутно организује акције чишћења корита Кравичке ријеке у насељима Јежестица, Кравица и Коњевић Поље. У наредном периоду треба организовати координиране активности на санџи дивљих одлагалишта, заједно са проширењем система организованог прикупљања отпада.

Неконтролисано одложен отпад утиче на загађење свих аспеката животне средине, а нарочито површинских и подземних вода, ваздуха и земљишта. Нелегална одлагалишта отпада су потенцијални извор заразних обољења и представљају директну опасност по здравље људи. Спровођењем Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним отпадом у одредбама кажњевање, рјешаваће се лакши проблеми нелегалног одлагања отпада.

У табели број 10 дат је табеларни преглед нелегалних одлагалишта по насељеним мјестима на подручју општине Братунац.

Табела 10 Локације и број дивљих депонија на подручју општине Братунац

Р/б	Назив насеља	Удаљеност од центра Општине (км)	Да ли је организовано сакупљање отпада и који %	Број дивљих депонија	Процјена количине одложеног отпада
1.	МЗ Тегаре	15	ДА80%	1	4,7 т
2.	МЗ Јежестица	10	ДА,80%	1	6,1 т

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7 Тренутне и будуће количине

Подаци о врстама и количинама отпада који се генерише на дневном, мјесечном и годишњем нивоу утврђени су на основу свакодневног одвоза количина отпада на регионалну депонију.

7.1 Укупно произведени отпад

Подаци о тренутним количинама отпада који настаје на подручју општине Братунац добијени су на основу свакодневног одвоза количина отпада на регионалну депонију.

Табела 11 Укупна производња отпада

Запремина у тонама /годину	2023.	2024.	2025.
Отпад из домаћинства	2.382,00	2.537,92	2.585,8
Отпад из привреде и јавних установа	370,00	390,00	415,00
Укупно	2.782,34	2.927,92	3.000,80

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.2 Прикупљени мијешани отпад

Процјена количина отпада која се очекује на територији општине у планском периоду је пројектована на основу тренутног броја становника, процјене раста становништва и количине отпада по глави становника. Подаци о количинама отпада који се очекује из привреде и јавних установа су грубе процјене настале на основу података АД „Градска чистоћа“ Братунац.

Табела 12 Количине прикупљеног мијешаног отпада

Запремина у тонама /годину	2025.	Процјена 2026.
Отпад из домаћинства	2.870	3.400
Отпад из привреде и јавних установа	710	760
Укупно	3.580	4.160

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

На основу свакодневниг одвоза количина отпада на регионалну депонију, утврђена је количина отпада на годишњем нивоу.

7.3 Прикупљени отпад за рециклажу

Табела 13 Количине одвојено прикупљеног отпада намијењеног рециклажи

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Стакло	0	0	91
Папир, картон	0	0	300
Пластика	0	0	121
Жељезо и метал	0	0	61
Зелени отпад	0	0	606
Укупно	0	0	1.179

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Процјена количине отпада за рециклажу је извршена на основу предложене процјене ПУО 2018-2023.

7.4 Прикупљени специјални отпад

Табела 14 Количине прикупљеног специјалног отпада

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Животињски отпад	0	0	10
Опасни отпад из домаћинства	0	0	2
Медицински	0	0	8
Грађевински	0	0	50
Електронички	0	0	5
Кабаста	0	0	30
Ауто отпад (гуме и возила)	0	0	5
Контаминирано тло	0	0	0
Муљ из уређаја за пречишћавање	-	-	5
Укупно	0	0	115

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.5 Укупно прикупљени отпад

Табела 15 Укупне количине прикупљеног отпада

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Мијешани отпад (8.1)	2.927,92	3000,50	3.150,00
Отпад прикупљен одвојено (8.2)	0	0	1.179,00
Специјални отпад (8.3)	0	0	95,00
Укупно	2.555	2.555	4.424,00

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.6 Биланс

Табела 16 Количине отпада које се не прикупе

Запремина у тонама /годину	2024.	2025.	Процјена 2026.
Укупно произведено	3.447,00	3.447,00	3.424
Укупно прикупљено	2.927,00	3.000,80	3.125
Разлика	520	341,44	322

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

7.7 Анализа и закључци

У АД „Градска чистоћа“ су утврђене количине отпада које се одвозе сваки дан на регионалну депонију, сходно расположивој опреми. На основу тих количина утврђене су количине укупног мјешаног отпада у 2025. години. Количина мјешаног комуналног отпада предвиђена за 2027. годину утврђена је на претпоставци да ће 90% становништва бити обухваћано отпадом.

Упоредивањем преузете и планиране количине отпада утврђено је да АД „Градска чистоћа“ од планираних 3.447 т отпада већ одвози 2.555 т што износи 74% укупног отпада.

Из свега се може закључити да у подручје које је обухваћено прикупљањем отпада, отпад из сусједних МЗ довозе сами грађени и отпад остављају у контејнере или поред контејнера што се може закључити и по утврђеном малом броју дивљих депонија.

У наредном периоду потребно је проширити систем сакупљања и одвоза отпада, како би се смањиле количине неприкупљеног и неадекватно одложеног отпада, а у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада

Селективно прикупљање отпада није заступљено, као ни поновно искориштавање, односно рециклажа отпада. Не постоје подаци о количинама специјалног отпада, који се углавном не збрињава на адекватан начин. У наредном периоду се очекују значајније количине селективно прикупљеног отпада па је за прикупљање истог је потребно претходно изградити квалитетне студије о економској оправданости.

Очекује се да ће се у наредном периоду повећати број домаћинстава обухваћених услугом прикупљања и одвоза отпада. Збрињавање медицинског, опасног и одређених категорија специјалног отпада је детаљније анализиран у претходним поглављима.

8 Финансирање система управљања отпадом

Финансирање комуналне дјелатности врши се из прихода остварених од комуналних услуга из сегмента индивидуалне комуналне потрошње и сегмента заједничке комуналне потрошње.

Већински власник АД „Градска чистоћа“ је општина Братунац, која директно преко Скупштине акционарског друштва дефинише одлуке и друга акта предузећа. Цијена услуге прикупљања и одвоза отпада се формира тако што стручна служба комуналног предузећа сачини приједлог, надзорни одбор разматра исти и након усвајања доставља Начелнику општине на сагласност.

О датој сагласности се обавјештава Министарство трговине и туризма Републике Српске у року од 7 дана од дана давања сагласности, у складу са Уредбом о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга.

Утврђена цијена за услуге прикупљања и одвоза отпада није усклађена са стварним трошковима предузећа, што поред других чинилаца, умањује пословну способност предузећа.

Актуелни ценовник услуга за одвоз отпада и других услуга предузећа се примјењује од 01.06.2008. године.

8.1 Тарифа за домаћинства

Домаћинства плаћају утврђену и одобрену цијену услуга по м², која је независна од количина прикупљеног отпада. Ако објекат прелази 100 м² у домаћинству цијена ја 0,025 КМ

Ценовник услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада за домаћинства приказан је у табели број 17.

Табела 17 Ценовник услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада за домаћинства

Домаћинства	Јединица мјере	Цијена без ПДВ-а (КМ)
Куће	м ²	0,171
Станови	м ²	0,171

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

8.2 Тарифа за привредни сектор

Обрачун одвоза отпада за правна лица и предузетнике се врши на основу површине пословног простора и количине превезеног отпада. Услуге депоновања отпада на локалној депонији се обрачунавају по количини.

Цјеновник услуга прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада за привредни сектор дат је у табели број 18.

Табела 18 Цјеновник услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада за привредни сектор

Корисник услуге	Јединица мјере	Цијена без ПДВ-а (КМ)
Радне дјелатности		
угоститељске радње, трговинске радње прехране, трговинске радње воћа и поврћа	м ²	1,035
трговинске радње текстила, вулканизерске радње, аутомеханичарске радње, радње за производњу сокова, чајева, обућарске и кројачке радње, цвијећаре, златаре, адвокатске канцеларије и сл.	м ²	0,616
тезге на улици и аутолимарске радње	м ²	0,55
Јавне установе		
школе, обданиште, невладине организације, и страначке организације, Дом здравља, дом културе	м ²	0,55
Индустрија		
одвоз отпада са возилом и контејнером од 5,0 м ³ до 10км без утовара	Тура	200,00
Одвоз отпада са ручним утоваром до 5 м ³	Тура	250,00
одвоз отпада	м ²	0,0616
Употреба депоније		
Услуге депоновања мјешаног комуналног отпада од стране трећих лица	м ³	25,00
Услуге депоновања ископа земље и камења без опасног отпада	м ³	6,00
Услуге покопавања кланичког и животињског отпада	ком	60,00

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

8.3 Степен наплате

У току 2024. и 2025. године, степен наплате потраживања од грађана и привредног сектора је задовољавајући.

У наредним табелама је дат упоредни приказ фактурисане и наплаћене реализације за физичка и правна лица за период 2024-2025. година.

Табела 19 Фактурисана и наплаћена реализација за физичка лица

Физичка лица			
Година	Фактурисана реализација (КМ)	Наплаћена реализација (КМ)	Степен наплате (%)
2024.	522.560,00	524.580,00	100.05
2025.	676.327,00	659.734,00	98,00

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Табела 20 Фактурисана и наплаћена реализација за правна лица

Правна лица			
Година	Фактурисана реализација (КМ)	Наплаћена реализација (КМ)	Степен наплате (%)
2024.	507.830,00	533.311,00	102, 43
2025.	542.137,00	533.579,00	98,15

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

До дана 10.12.2025. године АД „Градска чистоћа“ је поднијело тужбе против грађана, због неизмирења обавеза у току 2024. године, а чија дуговања износе 7.969.54 КМ, а наплаћено је 5.121,00КМ

Поступци су у току, а то није све јер процес утужења није стао. О броју ријешених предмета, наплаћених или ненаплаћених праве се анализе по истеку првог квартала наредне године, јер има доста жалби, као и чињенице да су неки утужени корисницу у међувремену умрли, а правна лица угасила дјелатност. Тако да се о процентима наплативости у по том основу, у овом моменту, не може доносити никакав тачан закључак.

8.4 Биланс успјеха 2024 – 2025.

Биланс пословног успјеха АД „Градска чистоћа“ Братунац приказан је у табели број 21.

Табела 21 Биланс пословног успјеха

Приходи	2024.	2025.
Накнаде из домаћинства економског сектора	809,17	972,80
Продаја рециклираног материјала	0	0
Други приходи	336,72	316,06
Укупан приход	1.145,92	1.289,03
Расходи		
Особље	626.065,00	639.639,00
Материјал и средства	100.286,00	90.424,00
Остали трошкови	226.685,00	241.515,00
Вањске услуга	-	-
Државне таксе	6.322,00	2.972,00
Провизија	2.835,00	3.159,00
Амортизација	31.954,00	29.214,00
Остали расходи	33.877,00	35.539,00
Укупно расходи	1.028.024,00	1.050.869,00
ОПЕРАТИВНИ РЕЗУЛТАТ	1.145.902,00	1.289.036,00
ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	1.028.024,00	1.050.869,00
РЕЗУЛТАТ	117.878,00	238.167,00

* финансијски трошкови као разлика између прихода и расхода финансирања

Извор: Подаци АД „Градска чистоћа“ Братунац

Подаци презентовани у упоредним билансима су приказани у складу са важећом билансном шемом, која подразумјева да се приходи и расходи у билансу признају у моменту настанка а не у моменту наплате односно плаћања.

8.5 Процјена буџета 2026 – 2031.

Оквирна процјена средства која могу бити обезбијеђена за област управљања отпадом за период 2026-2031. година дата је у табели број 22.

Табела 22 Процјена средства за реализацију плана управљања отпадом за период 2026-2031

Буџетска ставка	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.
Средства за реализацију пројеката и активности у овој области	2.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Расходи за услуге чишћења јавних површина - Јавна хигијена	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000
Расходи одлагања отпада на регионалну депонију	125.000	125.000	130.000	140.000	150.000	160.000
Средства за финансирање НВО пројеката из области ЗЖС	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Извор: Подаци Административне службе општине Братунац

У презентованој табели је дата процјена средстава из буџета која се усмјеравају ка активностима управљања отпадом (прикупљање и одвоз отпада, јавна хигијена, одлагање отпада на регионалну депонију, суфинансирање пројеката из области заштите животне средине и подизање јавне свијести). Средства су процјењена на основу буџетских пројекција и потреба за имплементацијом пројеката у наредном периоду.

Поред наведених средстава, за реализацију активности дефинисаних планом управљања отпадом средства се могу обезбиједити из:

- Средства јавног предузећа за управљање отпадом,
- Донација из фондова за заштиту животне средине и др.

8.6 Анализа и закључци

Анализом тарифног система који се примјењује за одвоз отпада уочљиво је да постоје могућности за ревидирање тарифа по појединим дјелатностима у циљу успостављања бољег односа између количине отпада који се генерише и цијене која се обрачунава.

Предузеће се у ранијем периоду сусретало са значајним проблемима у области наплате потраживања и предузимале су се мјере у виду тужби су ех пост мјере.

Непостојање ефикасних механизма за повећање, дотрајала возила за прикупљање отпада која стварају значајне трошкове одржавања и поправки, облик организовања предузећа који имплицира велике трошкове рада, представљају неке од најважнијих препрека предузећа да послује рентабилно и да из сопствених средстава финансира раст. На основу наведеног анализа ликвидности јавног предузећа за управљање отпадом указује да предузеће има неповољне коефицијенте ликвидности, као и коефицијенте финансијске стабилности. Предузеће се сусреће са јазом између прилива готовине из пословних активности и насталих обавеза из пословања.

Разлози настанка губитка у пословању АД „Градска чистоћа“ Братунац (губитак у 2025. год је 8.558.00 KM).

- Повећање основице за исплату топлог obroка,
- Законска обавеза исплата најниже плате у РС, која је повећана
- Стање рачуна мјесечно путем поште ,
- Затварање великог броја радњи и расељавања становништва, што је утицало на смањење прихода,
- Због застарелости возила већи трошкови одржавања,
- Трошкови депоновања и одвоза отпада на регионалну депонију



У циљу предупређења наведених услова од Начелника општине Братунац затражено је повећање цијена услуга, које нису одобрене. О наведеном је упозната Инвестиционо развојна банка као и ресорно министарство.

За рјешавање еколошких проблема на подручју општине потребно је проширити обухват организованог прикупљања отпада што ће уз ефикасан систем наплате утицати и на повећање прихода комуналног предузећа. За повећање пословне способности предузећа, поред повећања степена наплате пружених услуга, неопходно је и рационалније управљање укупним трошковима. За повећање обухвата потребна је додатна опрема и особље, коју предузеће не може обезбиједити из сопствених средстава, што имплицира потребу за бесповратним средствима у виду донација и помоћи.

Имајући у виду да је на подручју општине неопходно имплементирати значајан број пројеката из области управљања отпадом, неопходно је у буџету Општине планирати средства посебно за ту намјену.

9 Информисање јавности

9.1 Информисање грађана о пруженим услугама

Информисање корисника услуга се врши штампањем летака и обавјештењима која се штампају на полеђини рачуна и достављају лично.

9.2 Програми подизања свијести

Успостављање политике о развијању јавне свијести зарад ефикасног управљања отпадом је првенствено обавеза министарстава надлежних за образовање и заштиту животне средине, као и локалне самоуправе. Суштински је неопходно показати јавности утицај погрешног управљања отпадом на животну средину, на заједницу у којој живимо и дугорочно на здравље и квалитет живота грађана.

С обзиром да је стање свијести већег дијела грађана на ниском нивоу, а самим тим и одговорност према природи и животној средини, овом проблему треба посветити посебну пажњу.

На подизању свијести грађана Општина је у протеклом периоду преузимала одређене активности које су укључивале едукацију становништва као и конкретне акције уклањања отпада.

Активности у 2026. години

1. Акција чишћења и уређења лијеве обале ријеке Дрине која је организована у партнерству са становницима мјесних заједница уз обалу;
2. Акција „Април – мјесец чистоће“ коју чини низ активности на чишћењу јавних површина, стамбених објеката, уклањању дивљих депонија и сл.
3. Превентивно дјеловање надлежних инспектора из области заштите животне средине – директни разговори са локалним становништвом о значају правилног одлагања отпада.

Активности у 2027. години

1. Едукација становника у приградским насељима на тему „Организовање одвоза чврстог комуналног отпада у сеоским насељима“. Циљ едукације је подизање свијести као и припрема становништва за проширење система организованог прикупљања отпада на подручју Општине.
2. Акција „Април – мјесец чистоће“ која укључује предавања о правилном одлагању отпада и низ активности на чишћењу јавних површина, стамбених објеката, уклањању дивљих депонија и сл.



3. НВО су учествовале у процесу подизања јавне свјести у погледу управљања отпадом и организовања акције чишћења- удружења: „Сара“ Сребреница и „Природа“ Братунац.
4. Удружење „Маја“ из Кравице организује акције чишћења корита Кравичке ријеке у насељима Жежестица, Кравица и Коњевић Поље и подизање јавне свјести грађана из области управљања отпадом кроз предавања од стране надлежних инспектора општине Братунац. Буџет за акције чишћења је обезбедила општина Братунац.

9.3 Анализа и закључци

Општина је предузела бројне активности на подизању свјести грађана и процес је започела од најмлађе популације и школског узраста.

Одређене активности су предузете, али Општина у сарадњи са комуналним предузећем и невладиним организацијама, мора радити на даљем подизању свјести и знања о начинима и могућностима правилног управљања отпадом.

Активности треба да обухвате: даљу едукацију грађана и ученика у циљаним мјесним заједницама и школама на тему важности правилног одлагања отпада и могућностима његове поновне употребе, штампање и дистрибуција летака, брошура, плаката, одржавање јавних трибина, радионица и састанака уз укључивање свих заинтересованих страна.

10 Спецификација проблема

10.1 Институционални проблеми

У организационој структури Општинске управе Братунац, као посебна организациона цјелина организовано је Одјељења за просторно уређење и стамбено -комуналне послове, чији дјелокруг рада обухвата послове из области управљања отпадом.

Општина Братунац је послове из области управљања отпадом повјерила комуналном предузећу АД „Градска чистоћа“ Братунац. Надзор над радом комуналног предузећа општина врши преко скупштине предузећа, надзорног одбора и управе, комуналне полиције и еколошког инспектора.

Сарадња између комуналног предузећа, инспекције и просторног планира ја је на задовољавајућем нивоу.

Сарадња са невладиним сектором је конкретна и на задовољавајућем нивоу, (што потврђује велики број спроведених активности из области заштите животне средине), али би се сарадња тербала проширити и на друге невладине организације, које нису биле укључене у досадашње пројекте.

10.2 Правни проблеми

Стратегија управљања отпадом РС донешена је за период 2017-2026 која је кориштена као основа приликом израде овог Плана.

АД „Градска чистоћа“ је у складу са важећим законима прибавила потребне дозволе за обављање дјелатности, али с обзиром да није било средстава предвиђених у буџету општине Братунац, предложене мјере нису могле бити реализоване.

Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Братунац је донесена на основу Закона о комуналним дјелатностима и Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број; 124/11,100/17,111/13,106/15,16/18,70/20,63/21 и 65/21). Одлуком о управљању комуналним отпадом („Сл. билтен општине Братунац“ број 4/18) прописује да се сакупљање, транспорт и одлагање отпада врши у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада Број;2/18 и 2/19 прописује да је надлежно комунално предузеће дужно урадити План прилагођавања управљања комуналним отпадом и да се преузимање, транспорт



и одлагање отпада врши у складу са одобреним Планом и програмом управљања комуналним отпадом од стране надлежног органа управе за комуналне послове.

Одлука о комуналном реду („Сл.билтен општине Братунац“ број 2/12,5/17,8/23 и 5/24) је донесена на основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима. Обе одлуке обухватају комунални отпад, с тим да Одлука о комуналном реду обухвата и друге комуналне дјелатности, а Одлука о управљању комуналним отпадом обухвата само комунални отпад.

Члан 94. Одлике о комуналном реду прописује да послове комунално-полицијске контроле врше комунални полицајци.

Члан 35. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Братунац прописује да надзор над провођењем Одлуке врши комунална полиција и еколошки инспектор.

Ове двије Одлуке нису усаглашене и требало би их у наредном периоду усагласити.

У циљу унапређења ове области потребно је појачати активности комуналне полиције и еколошке инспекције на провођењу прописа из ове области и у сарадњи са надлежним судовима, успоставити ефикасне механизме за благовремено санкционисање правних и физичких лица која крше одредбе ових Одлука.

10.3 Инфраструктурни проблеми

На подручју општине Братунац не постоје уређене локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, као и других објекта за организовано одвајање корисних компоненти из отпада.

У наредном периоду треба приступити провођењу мјера предвиђених Планом прилагођавања и Планом активности по фазама израде.

Организованим прикупљањем отпада на подручју општине Братунац тренутно је обухваћено градско подручје и дијелови насеља Сикирић, Лозница, Бјеловац, Хрнчићи, Загони, Подчауш, Раковац, Хранча, Глогова, Суха, Побрђе, Михаљевићи, Дубравице, Витковићи, Залужје, Реповац, Вољевица, Моштанице, Жути мост и Красанпоље, Полом, Факовиће, Жлијебац, Коњевић поље. Разлог слабе покривености територије општине системом прикупљања и одвоза отпада с једне стране је недоследно провођење Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним отпадом, а с друге лоша техничка опремљеност комуналног предузећа опремом за прикупљање и одвоз отпада. Поред наведених ограничавајућих фактора, примјетан је и отпор локалног становништва да се укључи у систем организованог сакупљања и збрињавања отпада.

Комунално предузеће би требало у свим насељима да врши одвоз отпада најмање једном седмично, а у појединим насељима и чешће. За реализацију напријед наведеног, предузећу је потребно више теренских радника и боља организација посла.

Неопходно је извршити набавку потребног броја контејнера, канти за отпад и корпи за улични отпад, како би се унаприједило стање комуналне опреме у граду. Такође, потребно је вршити редовно одржавање, прање, дезинфекцију и дезинсекцију постојеће опреме.

На подручју општине није организовано прикупљање опасног отпада из домаћинства, тако да се исти одлаже заједно са осталим отпадом без претходног третмана. За наредни период је потребно организовати одвојено прикупљање опасног отпада који би се предавао оператерима овлашћеним за третман.

Медицински, анимални и грађевински отпад, аутомобилске гуме, електронски и електрични отпад такође се одлажу на локалну депонију без претходног третмана што указује на неопходност рјешавања збрињавања овог отпада.

10.4 Финансијски проблеми

Тарифни систем који се примјењује за одвоз отпада пружа могућност за ревидирање тарифа по појединим дјелатностима у циљу успостављања бољег односа између количине отпада који се генерише и цијене која се обрачунава.

Предузеће се сусреће са значајним проблемима у области наплате потраживања и мјере које предузима су у виду тужби су са закашњењем и неефикасне.

Низак степен наплате потраживања и непостојање ефикасних механизма за повећање, дотрајала возила за прикупљање отпада која стварају значајне трошкове одржавања и поправки, облик организовања предузећа који имплицира велике трошкове рада, представљају неке од најважнијих препрека предузећа да послује рентабилно и да из сопствених средстава финансира раст. На основу наведеног анализа ликвидности јавног предузећа за управљање отпадом указује да предузеће има неповољне коефицијенте ликвидности, као и коефицијенте финансијске стабилности. Предузеће се сусреће са јазом између прилива готовине из пословних активности и насталих обавеза из пословања.

За повећање пословне способности предузећа, поред повећања степена наплате пружених услуга, неопходно је и рационалније управљање укупним трошковима. За повећање обухвата потребна је додатна опрема и особље, коју предузеће не може обезбиједити из сопствених средстава, што имплицира потребу за бесповратним средствима у виду донација и помоћи.

Имајући у виду да је на подручју општине неопходно имплементирати значајан број пројеката из области управљања отпадом, неопходно је у буџету Општине планирати средства посебно за ту намјену.

10.5 Јавна свијест

Општина у наредном периоду у сарадњи са комуналним предузећем и невладиним организацијама, мора радити на даљем подизању свијести и знања о начинима и могућностима правилног управљања отпадом.

Активности треба да обухвате: даљу едукацију грађана и ученика у циљаним мјесним заједницама и школама на тему важности правилног одлагања отпада и могућностима његове поновне употребе, штампање и дистрибуција летака, брошура, плаката, одржавање јавних трибина, радионица и састанака уз укључивање свих заинтересованих страна.

НВО својим активностима доприносе трајним и одрживим резултатима.

11 Циљеви управљања отпадом за плански период

Управљање отпадом је дефинисано тако да се врши примјеном мјера које обезбијеђују најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

На основу тренутног стања и активности које је потребно преузети у области управљања отпадом желимо постићи следеће циљеве:

Табела 23 Циљеви управљања отпадом за плански период 2026-2031. година

Циљ	Опис циља	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.
Циљ 1.	Побољшати систем прикупљања и одвоза отпада на подручју општине Братунац	55%	60%	65%	70%	75%	90%
Циљ 2.	Уклонити нелегална одлагалишта и санирати подручја на којима се налазе	35%	40%	45%	60%	70%	80%
Циљ 3.	Повећати степен наплате пружених услуга	70%	80%	85%	90%	95%	95%
Циљ 4.	Успоставити систем одвојеног прикупљања, поновног искориштења и рециклаже отпада					5%	10%
Циљ 5.	Развити свијест становништва о правилном управљању отпадом						



12 Акциони програм

12.1 Програм мјера за унапређење система за прикупљање и одвоз отпада

Табела 24 Програм мјера за унапређење система за прикупљање и одвоз отпада

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства (КМ)	Извор средстава
Циљ 1.	Измјена и допуна Одлуке о комуналном реду и Одлуке о управљању комуналним отпадом на подручју општине Братунац	2026.	Општина	н/а	н/а
	Измјене регулационих планова у циљу уписивања локација комуналних објеката за отпад	2026.	Општина	5.000,00	Буџет општине
	Побољшање и проширење услуге прикупљања отпада на МЗ	2026.	Општина	450.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Укључивање МЗ Жежестица, Биљача и Полом (свих засеока) у систем организованог прикупљања отпада	2026.	Општина, комунално предузеће	10.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Укључивање МЗ Коњевић Поље, Тегаре и Факовићи, (свих засеока) у систем организованог прикупљања отпада	2026.	Општина, комунално предузеће	10.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Укључивање МЗ Слапашница и Бљечева, (свих засеока) у систем организованог прикупљања отпада	2027.	Општина, комунално предузеће	10.000,00	Буџет, комунално предузеће
	Израда Програма за одвојено прикупљање отпада	2028.	Општина	5.000,00	Буџет општине
Циљ 2.	Увођење ефикасног система наплате пружених услуга	2026.	Комунално предузеће, Општина	5.000,00	Комунално предузеће, Општина

12.2 Програм мјера за унапређење система за искориштавање отпада

Табела 25 Програм мјера за унапређење система за искориштавање отпада

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства (КМ)	Извор средстава
Циљ	Доношење Одлуке о раздвајању отпада	2027.	Општина	10.000,00	Буџет општине

Увођење зелених острва у урбаном дјелу општине	2027.	Општина	3.000,00	Буџет општине
Пројекат рециклаже у МЗ Кравица	2027-2031.	Општина	2.000,00	Буџет општине

12.3 Програм мјера за унапрјеђење система за коначно одлагање отпада

Табела 26 Програм мјера за унапрјеђење система за коначно одлагање отпада

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства	Извор средстава
Циљ 4.	Санација дивљих депонија		Општина, комунално предузеће	13.950,00	Буџет, комунално предузеће
	1/2	2026	АД „Градска чистоћа“	2.555,00	Буџет општине
	2/2	2027	АД „Градска чистоћа“	2.555,00	Буџет општине

12.4 Програм мјера за подизање јавне свијести у управљању отпадом

Табела 27 Програм мјера за подизање јавне свијести у управљању отпадом

Циљ	Опис мјере	Рок извршења	Одговорност за извршење	Потребна средства	Извор средстава
Циљ 5.	Израда програма мјера и активности на подизању јавне свијести о управљању отпадом	2026.	Општина	-	-
	Едукација становништва о правилном одлагању отпада	2026-2030.	Општина	4.000,00	НВО
	Едукација становништва о селективном одлагању отпада	2026-2029.	Општина	2.000,00	НВО

13 Анализа ризика

Имплементација активности дефинисаних Планом управљања отпадом је под утицајем одређених ризика који могу угрозити позитиван исход реализације задатих циљева. Идентификовани ризици су системски, институционални, финансијски и др. Најзначајнији ризици који могу утицати на реализацију Плана управљања отпадом општине Братунац су дати наредној табели:

Табела 28 Анализа ризика за реализацију Плана управљања отпадом општине Братунац

РБ	Циљ	Ризик
1.	Проширити систем прикупљања и одвоза отпада на подручју општине	1. Нефункционисање законодавне власти на општинском нивоу;



РБ	Циљ	Ризик
	Братунац	2. Недостатак финансијских средстава за реализацију капиталних пројеката; 3. Отпор становништва према организованом прикупљању и одвозу отпада; 4. Неодржавање путне инфраструктуре;
2.	Повећати степен наплате пружених услуга	1. Недостатак финансијских средстава за куповину софтверских рјешења; 2. Неефикасно функционисање одабраних рјешења; 3. Смањење платежне способности становништва;
3.	Успоставити систем одвојеног прикупљања, поновног искориштења и рециклаже отпада	1. Неисплативост система одвојеног прикупљања отпада; 2. Нестабилност цијене за откуп селективно прикупљеног отпада; 3. Недовољно развијена мрежа оператера за откуп селективно прикупљеног отпада;
4.	Уклонити нелегална одлагалишта и санирати подручја на којима се налазе	1. Неидентификовање свих дивљих депонија на подручју општине; 2. Недостатак финансијских средстава за реализацију; 3. Стварање нових дивљих депонија; 4. Несанкционисање несавјесног становништва;
5.	Развити свијест становништва о правилном управљању отпадом	1. Неефикасна реализација мјера за подизање свијести становништва 2. Незаинтересованост становништва за едукацију;

За рјешавање еколошких проблема на подручју општине потребно је проширити обухват организованог прикупљања отпада, јер је одвоз отпада обавезан само у урбаном дјелу, што ће уз ефикасан систем наплате утицати и на повећање прихода комуналног предузећа.

СО Братунац је усвојила Одлуку о комуналоном реду и Одлука о управљању комуналним отпадом, у којим нису назначена подручја прикупљања отпадом. Ове двије Одлуке нису усаглашене и требало би их у наредном периоду усагласити.

На подручју општине Братунац не постоје уређене локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, као и других објекта за организовано одвајање корисних компоненти из отпада.

У циљу селективног прикупљања отпада на подручју општине Братунац неопходно је урадити студију економске исплативости успостављања система за селективно прикупљање отпада, а затим Регулационим планом за урбано градско подручје општина Братунац одредити локације зелених острва, рециклажних центара, центара за кабасти отпад, локације за прихват специјалног отпада и сл.

На подручју општине није организовано прикупљање опасног отпада из домаћинства, тако да се исти одлаже заједно са осталим отпадом без претходног третмана. За наредни период је потребно организовати одвојено прикупљање опасног отпада који би се предавао оператерима овлашћеним за третман.

Регулациони план општине Братунац не одређује локације контејнера, зелених острва, локацију рециклажног дворишта и претоварне станице.

На подручју општине тренутно не постоје центри за кабасти отпад и тренутно је у току издавање еколошке дозволе за одлагање капастог отпада на простору бивше депоније „Реповац,. Потребно је у Регулационом плану одредити једну или више локација гдје би становништво одлагало кабасти отпад, а који би комунално предузеће преузимало и збрињавало на одговарајући начин.

14 Мониторинг имплементације

Мониторинг подразумејева формирање тијела у Општини које ће пратити индикаторе и реализацију плана, на годишњем нивоу.

Праћење имплементације Општинског плана управљања отпадом у свим његовим сегментима, према утврђеној динамици и роковима за реализацију вршити ће Радна група за provedбу ОПУ-а.

Радну групу Рјешењем именује начелник општине на плански период одређен ОПУ-ом у року од 15 дана од усвајања ОПУ-а. Први оснивачки састанак Радне групе се планира у периоду септембар 2026.год. ради планирања активности и приједлога прорачуна у 2026. години.

Именована особе могу оперативнo делегирати одговорне особе за судјеловање у раду Радне групе, при чему се не искључује потреба за њиховом присутношћу и учествовању у процесу праћења и оцјене постигнутих циљева.

Задатак Радне групе је да:

- прикупља податке, одбрађује их и анализира индикаторе стања околина,
- анализира, оцјењује и сумира резултате завршених активности у текућој години,
- планира активности и средства за наредну годину,
- утврђује начин приступања вањским изворима финансирања за оне пројекте за које је то предвиђено.

У планском периоду, Радна група ће се иначе састајати најмање два пута годишње и то:

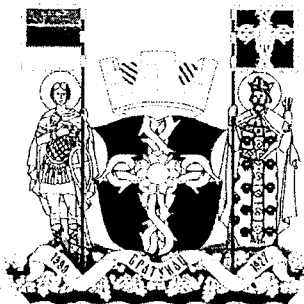
- Први радни састанак у мјесецу мају ради евалуације активности у текућој години. Након првог радног састанка састанка, Радна група припрема Први извјештај о степену имплементације Плана који се подноси Скупштини на првој наредној сједници. Скупштина усваја или одбија извјештај и предлаже корективне акције у циљу постизања учинковитости и дјелотворности на имплементацији ОПУ-а.
- Други радни састанак у мјесецу септембру ради ажурирања Акцијског плана и планирања редослиједа имплементације активности, средстава потребних за њихову реализацију у општинском прорачуну за наредну годину и начина приступања вањским изворима финансирања за оне пројекте за које је то предвиђено. Након другог радног састанка, Радна група припрема Коначни извјештај о имплементацији ОПУ-а за текућу годину те на основу њега и Ревидирани акциони план за наредну годину са приједлогом прорачуна. Сви документи се подносе Скупштини на првој наредној сједници које усваја или одбија извјештај и одобрава планирање средстава у прорачуну за наредну годину.

Оцјена успјешности пројеката се врши у складу са индикаторима постављеним у Акционом плану. Оцјена успјешности ОПУ-а се врши на основу праћења индикатора из циљева:

- Количина прикупљеног отпада т/год
- Број домаћинстава укључених у сервис
- Број становника укључених у сервис
- Број привредних субјеката укључених у сервис
- Број јавних субјеката укључених у сервис
- Степен наплате (број домаћинстава или % који плаћа услугу од укупног броја којем је пружена услуга)
- Количина издвојеног папира т/год
- Количина издвојене пластике т/год
- Приход од продате секундарне сировине- папира КМ/год
- Приход од продате секундарне сировине- пластике КМ/год



- Расходи за прикупљање секундарне сировине- папира КМ/год
- Број акција на подизању јавне свијести
- Број укључених учесника у програме подизање свијести
- Количина отпада смањења кроз програме подизања свијести
- Број пријава инспекције
- Број санираних дивљих депонија
- Број ријешених тужби у односи на однесене.



Број: 02-020-122/26

Братунац, 18.03.2026. године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17 и 6/25) и члана 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/13, 106/15, 2/18, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) Начелник општине доноси :

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ
ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ОПШТИНУ БРАТУНАЦ

I

Формира се Радна група за припрему Локалног Плана управљања отпадом за општину Братунац у саставу:

1. Стојан Илић – координатор Радне групе
2. Игор Стевић – члан Радне групе
3. Рада Веселиновић – члан радне групе
4. Миливоје Ристановић – члан Радне групе
5. Горан Благојевић – члан радне групе

II

Задатак Радне групе је да припреми Локални план управљања отпадом за општину Братунац за период од пет (5) година, у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Локални план управљања отпадом мора да садржи све елементе прописане чланом 21. Закона о управљању отпадом.

III

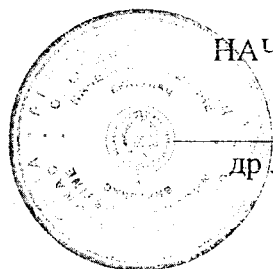
Након израде, Локални план управљања отпадом доставља се на усвајање Скупштини општине Братунац, уз претходно прибављену сагласност Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

IV

Радна група је дужна да послове из своје надлежности изврши у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Рјешења.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић

Доставити:

- Члановима Радне групе
- У предмет

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019, 61/2021, 100/2025 и 114/2025), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/2017 и 6/2025) и члана 127. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), а након разматрање Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана ____2026. године д о н о с и :

З А К Л Ј У Ч А К
о извршењу Пресуде Окружног суда у Бијељини
број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године

Члан 1.

Скупштина општине Братунац је упозната са Пресудим Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, којом се поништава Рјешење Скупштине општине Братунац о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 2/26).

Члан 2.

Извршава се Пресуда Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, те се Виолета Медаковић из Братунца враћа на мјесто директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, на које је именована Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-158/23 од 31.07.2023. године.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Братунац је на другој ванредној сједници, одржаној дана 25.02.2026. године, донијела Рјешење о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године, којим је Виолета Медаковић разрјешена дужности директора наведене јавне установе прије истека мандата, због необављања и немарног обављања послова из своје надлежности.

Приликом доношења наведеног рјешења Скупштина општине је цијенила више чињеница и околности које су, према њеној оцјени, указивале на пропусте у раду директора, а које су у образложењу рјешења детаљно наведене и образложене. Као основ за доношење рјешења разматрани су, између осталог, неусвајање Извјештаја о раду ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2024. годину, питања функционисања установе у радном времену, активности на промоцији туризма, извршавање послова прописаних Законом о туризму, извјештавање о средствима прикупљеним по основу боравишне таксе, финансијско пословање и одржавање туристичког комплекса „Рајска плажа“.

Против наведеног рјешења Виолета Медаковић је покренула управни спор пред Окружним судом у Бијељини.

Поступајући по тужби, Окружни суд у Бијељини је донио Пресуду број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, којом је тужба уважена и поништено Рјешење Скупштине општине Братунац број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године.

У образложењу пресуде Суд је цијенио разлоге на којима је било засновано оспорено рјешење, те је, између осталог, оцијенио да већи број разлога наведених у рјешењу нема одговарајући материјалноправни основ за доношење одлуке о разрјешењу директора.

Имајући у виду да је судском одлуком поништено Рјешење Скупштине општине Братунац о разрјешењу директора, Скупштина општине је, као орган који је донио поништено рјешење, дужна да поступи у складу са изреком и правним дејством наведене пресуде.

Поништењем Рјешења број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године престају правне посљедице које је то рјешење производило, што подразумијева и враћање стања у погледу функције директора на стање које је постојало прије доношења поништеног рјешења.

На основу наведеног, а имајући у виду обавезу поступања по судској одлуци, предложено је да Скупштина општине Братунац донесе Закључак о извршењу Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, којим се Виолета Медаковић враћа на мјесто директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U BIJELJINI
Broj: 12 0 U 011542 26 U
Bijeljina, 29.07.2026. godine

REPUBLICA SRPSKA OKRUŽNI SUD U BIJELJINI			
04.08.2026			
01-	022-	56/	26

Okružni sud u Bijeljini, sudija Draženko Lugonja, kao sudija pojedinac, uz učešće zapisničara Slobodanke Marjanović, rješavajući u upravnom sporu po tužbi tužiteljice Violeta Medaković iz Bratunca, Nemanjina 11, koju zastupa punomoćnik Siniša Derganc, advokat iz Istočnog Sarajeva, Trg Ilidžanske brigade bb, protiv Rješenja Skupštine opštine Bratunac broj 01-022-56/26 od 25.02.2026. godine, tužene Opštine Bratunac, koju zastupa Advokatska kancelarija Vesne Stevanović iz Bijeljine, Nikole Tesle 10, u predmetu razrješenja dužnosti direktora Javne ustanove "Turistička organizacija opštine Bratunac", nakon održanog vijećanja, dana 29.07.2026. godine, donio je sljedeću:

P R E S U D U

Tužba se uvažava i poništava se Rješenje Skupštine opštine Bratunac broj 01-022-56/26 od 25.02.2026. godine.

Obavezuje se tuženi da tužiteljici naknadi troškove upravnog spora u iznosu od 1.316,25 KM, u roku od 30 dana od dana prijema ove presude.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Skupštine opštine Bratunac broj 01-022-56/26 od 25.02.2026. godine, tužiteljica Violeta Medaković razriješena je dužnosti direktora Javne ustanove "Turistička organizacija opštine Bratunac", sa danom 25.02.2026. godine, zbog neobavljanja i nemarnog obavljanja poslova iz njene nadležnosti. U obrazloženju rješenja tuženi organ je kao razloge za razrješenje naveo deset okolnosti: neusvajanje izvještaja o radu za 2024. godinu, nedolazak na posao i nefunkcionisanje ustanove u radnom vremenu, neredovno prisustvo na radnom mjestu u martu 2025. godine, nepostojanje internet-stranice ustanove, nedostatak podataka o broju i strukturi turista, neobavljanje poslova propisanih Zakonom o turizmu, nedostatak evidencije o utrošku sredstava boravišne takse, nesrazmjeru prihoda i rashoda, neadekvatno dokumentovane troškove goriva i službenih putovanja, te nemarno postupanje u vezi sa održavanjem turističkog kompleksa "Rajska plaža". Kao pravni osnov rješenja naveden je, između ostalog, član 24. tačka (3) Statuta JU "Turistička organizacija opštine Bratunac", te odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o sistemu javnih službi, Zakona o radu, Zakona o turizmu i Zakona o boravišnoj taksi.

Tužiteljica u tužbi pobija navedeno rješenje pozivajući se na odredbe člana 10. stav 1. tačke 1), 2) i 4) Zakona o upravnim sporovima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 109/05 i 63/11 - u daljem tekstu: ZUS), navodeći da obrazloženje osporenog akta ne sadrži materijalne propise koji bi, u vezi sa utvrđenim činjeničnim stanjem, upućivali na odluku iz dispozitiva, u smislu člana 197. stav 2. Zakona o opštem upravnom postupku (u daljem tekstu: ZOUP), da je tuženi organ pogrešno primijenio jedinstvenu odredbu člana 24. tačka 3. Statuta JU na svih deset navedenih razloga, iako je ta odredba - prema samom svom sadržaju (neobavljanje ili nemarno obavljanje poslova iz nadležnosti direktora) - primjenjiva na samo dio navedenih okolnosti, te da je činjenično stanje nepotpuno i nepravilno utvrđeno. Tužiteljica ističe da nije bila neaktivna, već da je putem dopisa broj 22/24 od 22.05.2024. godine i Prijedloga plana aktivnosti broj 04/24 od 02.02.2024. godine aktivno predlagala planove razvoja turizma, uključujući i uređenje turističkog kompleksa "Rajska plaža", na koji je Načelnik opštine odgovorio dopisom broj 02-020-64/24 od 07.02.2024. godine, najavivši sastanak koji nikada nije zakazan. U pogledu podataka o broju turista, ističe da tu evidenciju

vodi Republički zavod za statistiku, a ne turistička organizacija, te ukazuje da je Okružni sud u Bijeljini presudom broj 12 0 U 010959 25 U od 05.02.2026. godine već poništio prethodno, sadržinski identično rješenje o njenom razrješenju (broj 01-022-23/25 od 18.03.2025. godine), utvrdivši iste pravne nedostatke ali da je tuženi organ, nakon poništenja, donio novo rješenje koje suštinski ponavlja iste manjkavosti.

Tuženi je u odgovoru na tužbu u cijelosti osporio tužbene navode, navodeći da je rješenje doneseno u okviru zakonskih ovlaštenja osnivača, da razrješenje nije zasnovano na jednoj izolovanoj okolnosti već na kumulativnom obrascu postupanja tužiteljice tokom mandata, te da neusvajanje izvještaja o radu predstavlja izraz gubitka povjerenja osnivača, koji ima diskreciono pravo da ocjenjuje uspješnost rada direktora javne ustanove, pri čemu sudska kontrola ne treba da ulazi u pitanje svrsishodnosti takve odluke. Tuženi je, pored odgovora na tužbu, podnio i poseban prijedlog za održavanje usmene rasprave, pozivajući se na složenost spora, uz predlog da se u svrhu utvrđivanja činjenica o neredovnom dolasku tužiteljice na posao i načinu vođenja ustanove sasluša šest svjedoka: tužiteljica, Načelnik opštine, tri odbornika Skupštine opštine i jedan zaposlenik ustanove.

Razmatrajući tužbu i osporeni akt, odgovor na tužbu, prijedlog tuženog za održavanje usmene rasprave, te cjelokupan spis predmetne upravne stvari, po odredbama člana 30. ZUS-a, ovaj sud je odlučio kao u izreci presude, iz sljedećih razloga:

O osnovanosti tužbenih navoda – nedostatak materijalnopravnog osnova u obrazloženju.

Odredbom člana 197. stav 2. ZUP-a propisano je da obrazloženje rješenja mora sadržavati, između ostalog, propise i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije usvojen koji od zahtjeva stranaka, te razloge koji sa gledišta ocjene dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja upućuju na rješenje kakvo je dato u dispozitivu. Ova odredba počiva na temeljnom načelu upravnog postupka da obrazloženje mora predstavljati organsku, logičku cjelinu činjeničnog i pravnog dijela, u kojoj se za svaku utvrđenu činjenicu navodi odgovarajuća pravna norma na osnovu koje se ta činjenica pravno kvalifikuje.

Uvidom u osporeno rješenje, sud je utvrdio da je tuženi organ svih deset navedenih razloga za razrješenje podveo isključivo pod jedinstvenu odredbu člana 24. tačka (3) Statuta JU "Turistička organizacija opštine Bratunac", kojom je propisano da se direktor može razrješiti prije isteka mandata "zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja poslova iz svoje nadležnosti". Analizom svake pojedinačne tačke obrazloženja u odnosu na ovu odredbu, kao i u odnosu na ostale propise citirane u uvodu rješenja, sud je utvrdio da veći broj navedenih razloga nema odgovarajući materijalnopravni osnov, čime je osporeni akt zahvaćen nedostatkom iz člana 10. stav 1. tačka 1) ZUS-a.

Prvo, u odnosu na razlog naveden pod tačkom 1. rješenja (neusvajanje izvještaja o radu za 2024. godinu), tuženi organ se pozvao na "član 15. stav 3. Zakona o sistemu javnih službi". Uvidom u tekst ovog zakona, sud je utvrdio da član 15. Zakona o sistemu javnih službi ne sadrži stav 3, već predstavlja jedinstvenu odredbu kojom se propisuje da su organi ustanove upravni odbor i direktor. Obaveza razmatranja i usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju propisana je, u stvari, članom 19. stav 1. tačka 3) istog zakona, i to kao obaveza osnivača, a ne direktora ustanove. Dodatno, i prema članu 73. stav 3. Zakona o turizmu ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 45/17 i 16/23), koji je bio na snazi u vrijeme donošenja osporenog rješenja, obaveza je turističke organizacije da izvještaj o poslovanju sa finansijskim izvještajem donese najkasnije do kraja juna tekuće godine, dok je usvajanje tog izvještaja, opet, radnja koju vrši osnivač.

Iz navedenog proizilazi da je tuženi organ svoju radnju – neusvajanje izvještaja od strane Skupštine opštine kao osnivača – pravno pripisao tužiteljici kao propust u obavljanju njenih dužnosti, čime je pogrešno primijenio materijalno pravo u smislu člana 10. stav 1. tačka 2) ZUS-a, a istovremeno je i citirana pravna norma (član 15. stav 3. Zakona o sistemu javnih službi) neprecizna jer takva odredba u navedenom obliku ne postoji.

Sud pri tome posebno ukazuje na pravni stav zauzet u presudi Vrhovnog suda Republike Srpske broj 14 0 U 004214 19 Uvp od 21.04.2021. godine, donesenoj u istovrsnoj pravnoj situaciji imenovanja i razrješenja direktora javne ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave. U navedenoj presudi Vrhovni sud je zauzeo stav da "neusvajanje izvještaja o radu i poslovanju... samo po sebi nije dovoljan osnov za razrješenje, jer iz ovakve neobrazložene formulacije se ne može zaključiti da li je i koje to zakonske ili ugovorne obaveze prekršio tužilac u rukovođenju ustanovom", te da razlog koji se svodi na puko navođenje da izvještaj nije usvojen, "bez navođenja u čemu se to konkretno ogledaju propusti tužioca kao direktora u rukovođenju ovom ustanovom, apsolutno nije dovoljan za ocjenu da li su ispunjeni uslovi za razrješenje". Primjenjujući ovaj pravni stav na konkretan slučaj, sud nalazi da je citirani nedostatak utoliko izraženiji, jer tuženi organ u osporenom rješenju nije naveo nijednu konkretnu zakonsku ili statutarnu obavezu koju je tužiteljica navodno prekršila u vezi sa sadržajem ili blagovremenošću sačinjavanja izvještaja o radu, već je isključivo naveo da izvještaj nije usvojen od strane Skupštine opštine – dakle, istu onu paušalnu i neobrazloženu formulaciju koju je Vrhovni sud Republike Srpske u citiranoj presudi ocijenio kao nedovoljnu za zakonito razrješenje direktora javne ustanove.

Drugo, u odnosu na razlog naveden pod tačkom 3. rješenja (neredovno prisustvo na radnom mjestu u periodu od 11. do 17. marta 2025. godine), tuženi organ je citirao član 56. stav 1. Zakona o radu, kojim je propisano da je radno vrijeme vrijeme u kojem je radnik obavezan da obavlja poslove prema uputstvima poslodavca. Ova odredba, međutim, predstavlja isključivo definiciju pojma radnog vremena i ne sadrži nikakvu pravnu posljedicu njegovog nepoštovanja. Zakon o radu u članu 179. stav 2. tačka 7) propisuje da poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku koji neopravdano izostane s posla u trajanju od tri dana u kalendarskoj godini, što je odredba koja bi, eventualno, mogla predstavljati materijalnopravni osnov za ocjenu ove činjenice, ali koju tuženi organ nije citirao niti primijenio. Sud posebno naglašava da je ovaj identičan nedostatak – citiranje irelevantne odredbe o radnom vremenu umjesto norme o povredi radne obaveze – već bio predmet ocjene u ranijem, prvom postupku razrješenja tužiteljice, u kojem je Okružni sud u Bijeljini presudom broj 12 0 U 010959 25 U od 05.02.2026. godine izričito naveo da je tuženi organ bio obavezan da citira pravnu odredbu kojom je propisano da neopravdano odsustvo sa posla predstavlja razlog za razrješenje. Tuženi organ, i pored ovog jasnog uputstva suda datog u ranijoj presudi, ni u novom rješenju nije otklonio navedeni nedostatak.

Treće, u odnosu na razloge navedene pod tačkama 2, 4, 8. i 9. rješenja (nedolazak na posao/nefunkcionisanje ustanove, nepostojanje internet-stranice, nesrazmjera prihoda i rashoda, te neadekvatno dokumentovani troškovi goriva i putovanja), sud je utvrdio da obrazloženje osporenog akta u cijelosti ne sadrži nijednu materijalnopravnu odredbu kojom bi se ove činjenice pravno kvalifikovale, iako takve odredbe postoje u pozitivnom pravu i tuženi organ ih je mogao i trebao primijeniti. Tako član 73. stav 5. Zakona o turizmu propisuje obavezu turističke organizacije da u finansijskom izvještaju iskaže podatke o utrošenim sredstvima, način i svrhu trošenja sredstava javnih prihoda, te ukupni finansijski rezultat poslovanja – odredba koja je direktno relevantna za razloge navedene pod tačkama 8. i 9, a koju tuženi organ nije citirao, niti obrazlagao. Izostanak bilo kakve pravne kvalifikacije za četiri od deset navedenih razloga predstavlja bitnu povredu člana 197. stav 2. ZUP-a i sam po sebi dovoljan razlog za poništenje osporenog akta u smislu člana 10. stav 1. tačka 1) ZUS-a.

Četvrto, u odnosu na razlog naveden pod tačkom 6. rješenja (neobavljanje poslova iz oblasti izrade suvenira, prezentacija i promotivnog materijala), tuženi organ je citirao "član 83. tačka 21) Zakona o turizmu". Međutim, uvidom u tekst tada važećeg Zakona o turizmu ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 45/17 i 16/23), sud je utvrdio da član 83. ovog zakona sadrži samo dva stava, kojima se propisuje mogućnost osnivanja turističke organizacije od strane jedinice lokalne samouprave, i ne sadrži nikakvu numerisanu listu poslova, dok se sadržaj na koji se tuženi organ poziva – obezbjeđivanje i izrada informativno-propagandnog materijala, suvenira i prezentacija – doslovno nalazi u članu 85. tačka 21) istog zakona. Tuženi organ je, dakle, pogrešno numerisao član zakona, čime je, iako je materija sadržinski postojala u pravnom sistemu, obrazloženje rješenja formalno neuredno i netačno u pogledu citiranog pravnog osnova.

Peto, jedini razlozi za koje je sud utvrdio da su propisi tačno citirani i sadržinski potpuno relevantni jesu razlog naveden pod tačkom 5. rješenja (nedostatak podataka o broju i strukturi turista), za koji je tačno citiran član 85. tačka 13) Zakona o turizmu, kojim se turističkoj organizaciji nalaže obrada podataka o broju i strukturi turista najmanje jednom u šest mjeseci, te razlog naveden pod tačkom 7. rješenja (nedostatak evidencije o utrošku sredstava boravišne takse), za koji je tačno citiran član 12. tačka (4) Zakona o boravišnoj taksi. Međutim, i pored postojanja tačnog pravnog osnova za ova dva razloga, sud nalazi da izolovana ispravnost dvije od deset citiranih odredbi ne može otkloniti sveukupnu manjkavost obrazloženja, imajući u vidu da se rješenje o razrješenju direktora zasniva na kumulativnoj ocjeni svih deset okolnosti, od kojih većina nema uredan materijalno-pravni osnov.

Šesto, u odnosu na razlog naveden pod tačkom 10. rješenja (nemarno postupanje u vezi sa održavanjem turističkog kompleksa "Rajska plaža"), za koji je jedini put u cijelom obrazloženju izričito citiran član 24. tačka (3) Statuta JU, sud nalazi da je tužiteljica u tužbi vjerodostojno dokazala, dostavljanjem dopisa broj 22/24 od 22.05.2024. godine, Prijedloga plana aktivnosti broj 04/24 od 02.02.2024. godine i odgovora Načelnika opštine broj 02-020-64/24 od 07.02.2024. godine, da je u pogledu ove tačke aktivno postupala i predlagala plan aktivnosti, dok je Načelnik opštine najavljeni sastanak propustio da zakaže. Tuženi organ u odgovoru na tužbu nije osporio postojanje ovih konkretnih dokaza, već je uopšteno ocijenio aktivnosti tužiteljice kao "sporadične", što sud ne smatra dovoljnim da opravda zaključak o nemarnom postupanju tužiteljice, posebno imajući u vidu da je identičan nedostatak – nepotpuno utvrđeno činjenično stanje u pogledu ove okolnosti, uz netačno označen broj ugovora o održavanju plaže – već bio utvrđen i u ranijoj presudi Okružnog suda u Bijeljini broj 12 0 U 010959 25 U od 05.02.2026. godine.

O identičnosti nedostataka sa ranije poništenim rješenjem.

Sud posebno ističe da je presudom Okružnog suda u Bijeljini broj 12 0 U 010959 25 U od 05.02.2026. godine, poništeno prethodno rješenje o razrješenju tužiteljice, broj 01-022-23/25 od 18.03.2025. godine, zbog istovjetnih pravnih nedostataka. U navedenoj presudi sud je zauzeo pravni stav da je "tuženi organ imao zakonsku obavezu da navede odredbe materijalnih propisa na osnovu kojih je upravna stvar meritorno riješena", te da "obrazloženje rješenja u upravnom postupku se sastoji iz činjeničnog i pravnog dijela, koji čine organsku cjelinu... u pravnom dijelu se navode odredbe materijalnog propisa na osnovu kojih je riješena upravna stvar i odgovarajuća interpretacija tih propisa kroz primjenu na utvrđeno činjenično stanje". Sud je u istoj presudi konkretno naveo da je tuženi organ bio obavezan da citira pravnu odredbu kojom je propisano da odsustvo sa posla predstavlja razlog za razrješenje, te da dokazi koje je tužiteljica dostavila uz tužbu (identični dopisi koji se pominju i u ovom postupku) nisu bili sadržani u upravnom spisu tuženog organa.

Ocjenjujući novo, sada osporeno rješenje u svjetlu navedenih pravnih stavova, sud nalazi da je tuženi organ, nakon poništenja prvog rješenja, samo djelimično otklonio utvrđene

nedostatke. Tuženi je, istina, u novo rješenje dodao pozivanje na član 24. tačka (3) Statuta JU, koje u prvom rješenju nije bilo, međutim, ovu odredbu primijenio je paušalno na sve navedene razloge, umjesto da svaku pojedinačnu okolnost pravno obrazloži posebnim, odgovarajućim materijalnim propisom. Istovremeno, tuženi organ je ponovio identičan nedostatak u pogledu razloga o neredovnom prisustvu na radnom mjestu (ponovno citiranje neodgovarajuće odredbe o radnom vremenu umjesto sankcione norme Zakona o radu), i ponovo nije uzeo u obzir dokaze koje je tužiteljica ranije dostavljala u vezi sa aktivnostima oko "Rajske plaže". Ovakvo postupanje tuženog organa predstavlja suštinsko ponavljanje istih pravnih nedostataka koje je ovaj sud već sankcionisao, a ne njihovo otklanjanje u skladu sa pravnim shvatanjem izraženim u ranijoj presudi, na šta je tuženi organ, i u odsustvu ranijeg poništenja, bio dužan po samoj prirodi upravnog postupka.

Neosnovanost argumentacije tuženog.

Argumentacija tuženog da neusvajanje izvještaja o radu predstavlja "izraz gubitka povjerenja osnivača" koji potpada pod diskreciono nadzorno ovlašćenje, ne može biti prihvaćena kao osnov za zaobilaženje zakonske obaveze urednog obrazloženja upravnog akta. Diskreciono ovlašćenje osnivača da ocjenjuje uspješnost rada direktora javne ustanove ne oslobađa organ obaveze da, kada se odlučuje o razrješenju prije isteka mandata po osnovu "neobavljanja ili nemarnog obavljanja poslova", u obrazloženju akta navede pravni osnov i dokaze na kojima se svaka pojedinačna činjenica zasniva, jer se upravo na taj način obezbjeđuje mogućnost sudske kontrole zakonitosti akta, koja obuhvata, između ostalog, i ocjenu pravilnosti primjene materijalnog prava (član 11. stav 1. tačka 1. ZUS-a) i ocjenu utvrđenog činjeničnog stanja (član 11. stav 1. tačka 3. ZUS-a). Ovakav zaključak potvrđen je i citiranom presudom Vrhovnog suda Republike Srpske broj 14 0 U 004214 19 Uvp od 21.04.2021. godine, u kojoj je izričito zauzet stav da diskreciono pravo osnivača ne oslobađa organ obaveze konkretnog i pojedinačnog obrazlaganja svakog navodnog propusta direktora. Argument o "kumulativnom obrazloženju ponašanja" ne otklanja obavezu pojedinačnog pravnog obrazloženja svake od okolnosti koje čine taj obrazac, posebno kada – kako je ovim postupkom utvrđeno – za četiri od deset navedenih okolnosti materijalnopравни osnov u obrazloženju rješenja u cijelosti izostaje.

O prijedlogu tuženog za održavanje usmene rasprave.

Sud je posebno razmotrio prijedlog tuženog za održavanje usmene rasprave radi saslušanja predloženih svjedoka u cilju utvrđivanja činjenica vezanih za dolazak tužiteljice na posao i način vođenja ustanove, te je našao da ovaj prijedlog nije osnovan.

Odredbom člana 25. stav 2. ZUS-a propisano je da sud, zbog složenosti sporne stvari ili ako nađe da je to potrebno radi boljeg razjašnjenja stvari, može riješiti da se održi usmena rasprava, kao i da sud usmenu raspravu može održati i kada je neka od stranaka to predložila u tužbi, odnosno odgovoru na tužbu. Iz same formulacije ove odredbe ("može", "zbog složenosti", "ako nađe da je potrebno") jasno proizilazi da je odlučivanje u nejavnoj sjednici, na osnovu spisa predmeta, pravilo upravnog spora, dok je održavanje usmene rasprave izuzetak, koji zavisi od slobodne procjene suda o postojanju posebnih okolnosti koje takvo odstupanje opravdavaju. Ovakvo tumačenje potvrđuje i ustanovljena sudska praksa, prema kojoj sud rješava spor, po pravilu, na podlozi činjenica koje su utvrđene u upravnom postupku (član 29. stav 1. ZUS-a), pa nije neophodan kontradiktorni postupak na usmenoj raspravi, osim u slučajevima kada sud sam utvrđuje činjenično stanje, što je izuzetak strogo ograničen uslovima iz člana 29. stav 2. ZUS-a – kada sud na raspravi utvrdi drugačije činjenično stanje u odnosu na ono utvrđeno u upravnom postupku i otkloni povrede pravila upravnog postupka, nakon čega sam rješava upravnu stvar u sporu pune jurisdikcije.

U konkretnom slučaju, punomoćnik tužiteljice se podneskom od 29.06.2026. godine, protivio zakazivanju javne rasprave, ističući da je činjenice vezane za postupak tuženi sam

propustio utvrditi u upravnom postupku, a sud dodatno nalazi da svi razlozi koje je tuženi organ naveo kao osnov za razrješenje tužiteljice - uključujući i dolazak na posao, način vođenja ustanove i sve druge okolnosti za koje tuženi predlaže saslušanje svjedoka - predstavljaju činjenice koje su mogle i trebale biti potpuno i pravilno raspravljene i utvrđene u samom upravnom postupku koji je prethodio donošenju osporenog rješenja, uz omogućavanje tužiteljici da se izjasni o svim činjenicama i dokazima, u skladu sa načelom saslušanja stranke iz ZUP-a. Upravo ovaj propust da se ove činjenice pravilno i potpuno utvrde u upravnom postupku predstavlja jednu od osnovnih povreda koje su doveli do poništenja osporenog akta ovom presudom, a ne okolnost koja bi opravdala da sud sada, u upravnom sporu, izuzetno preuzme ulogu prvostepenog organa i sam, putem usmene rasprave i saslušanja svjedoka, utvrđuje činjenično stanje umjesto tuženog organa.

Sud naglašava da poništenje osporenog akta ne predstavlja konačno rješenje upravne stvari, već da tuženi organ, u skladu sa članom 50. ZUS-a, ima zakonsku mogućnost i obavezu da u novom upravnom postupku, ponovo raspravi i utvrdi sve činjenice koje smatra relevantnim za odlučivanje, uključujući i saslušanje istih lica koja je predložio u prijedlogu za održavanje rasprave pred ovim sudom, s tim da je pri tome vezan pravnim shvatanjem i primjedbama u pogledu postupka iznesenim u ovoj presudi. Na taj način je tuženom organu obezbijeđena puna mogućnost da otkloni sve utvrđene nedostatke u odgovarajućem, zakonom predviđenom postupku, čime prestaje i potreba da sud, izuzetno i mimo pravila iz člana 29. stav 1. ZUS-a, sam preuzima utvrđivanje činjeničnog stanja održavanjem usmene rasprave. Iz ovih razloga, sud je odbio prijedlog tuženog za održavanje usmene rasprave kao neosnovan.

Po ocjeni ovog suda, tužiteljica je navodima iz tužbe osnovano dovela u sumnju zakonitost osporenog rješenja. Sud je utvrdio da obrazloženje osporenog akta u odnosu na najveći broj navedenih razloga za razrješenje ne sadrži odgovarajući materijalno-pravni osnov, da je za jedan od razloga taj osnov pogrešno numerisan, da je za drugi razlog citirana odredba nedovoljna i ne sadrži pravnu posljedicu na koju se organ poziva, te da je činjenično stanje u pogledu više okolnosti nepotpuno i nepravilno utvrđeno, uz zanemarivanje dokaza koje je tužiteljica predložila. Sud dalje nalazi da je tuženi organ, donošenjem novog rješenja nakon poništenja identičnog prethodnog akta presudom broj 12 0 U 010959 25 U od 05.02.2026. godine, samo djelimično postupio po pravnom shvatanju izraženom u toj presudi, čime su i u novom postupku ostali neotklonjeni bitni nedostaci koji sprečavaju ocjenu zakonitosti osporenog akta u smislu člana 10. stav 1. tačke 1), 2) i 4) ZUS-a.

Slijedom navedenog, tuženi je dužan da, u smislu člana 50. ZUS-a, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove presude, donese novi upravni akt, pri čijem donošenju je vezan pravnim shvatanjem suda i primjedbama u pogledu postupka izraženim u ovoj presudi.

Odluka o troškovima postupka donesena je na osnovu člana 66. ZUS-a, u vezi sa Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata, („Službeni glasnik RS“ 111/24) a u skladu sa opredijeljenim troškovnikom punomoćnika tužiteljice, koji obuhvata trošak sastava tužbe u iznosu od 1.125,00 KM i pripadajući porez na dodatu vrijednost u iznosu od 191,25 KM, što ukupno iznosi 1.316,25 KM, koji iznos je tuženi obavezan da naknadi tužiteljici u roku od 30 dana od dana prijema ove presude.

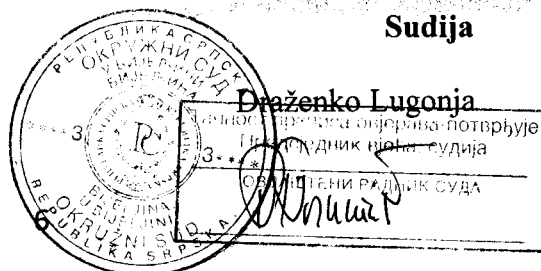
Iz navedenih razloga, odlučeno je kao u izreci presude.

Zapisničar:

Slobodanka Marjanović

Sudija

Draženko Lugonja



На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____ 2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

1. Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном _____ 2026. године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 23.06.2026. године, донијела је Рјешење о именовању Ранка Јаковљевића за вршиоца дужности директора ЈУ “Туристичка организација“ Братунац бр. 01-022-117/26 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

У међувремену, Окружни суд у Бијељини је донио Пресуду број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године, којом је уважена тужба Виолете Медаковић и поништено Рјешење Скупштине општине Братунац о разрјешењу директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-56/26 од 25.02.2026. године. Наведеним рјешењем Виолета Медаковић је била разрјешена дужности директора прије истека мандата.

Имајући у виду правно дејство наведене пресуде и обавезу поступања у складу са судском одлуком, потребно је омогућити извршење пресуде и успостављање стања у погледу обављања функције директора које је постојало прије доношења поништеног рјешења. С тим у вези, потребно је разријешити Ранка Јаковљевића дужности вршиоца дужности директора како би се Виолета Медаковић вратила на мјесто директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, на које је именована Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-158/23 од 31.07.2023. године.

Поред наведеног, истекао је и период до 90 дана на који је Ранко Јаковљевић именован за вршиоца дужности директора, а у међувремену није окончан поступак јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду наведено, а ради извршења Пресуде Окружног суда у Бијељини број: 12 0 У 011542 26 У од 29.07.2026. године и враћања Виолете Медаковић на мјесто директора ЈУ „Туристичка

организација“ Братунац, као и чињеницу да је истекао период на који је Ранко Јаковљевић именован за вршиоца дужности директора, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____ 2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за општу управу

1. Звездана Бојић, мастер правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац, са даном _____ 2026. године, због истека периода на који је именована.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-108/26 од 23.06.2026. године, Звездана Бојић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за општу управу, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Звездана Бојић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за општу управу општине Братунац, те да је истекао рок на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____ 2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу вршиоца дужности начелника** **Одјељења за привреду и друштвене дјелатности**

1. Хајрудин Хасановић, дипл. педагог - психолог из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац, са даном _____ 2026. године, због истека периода на који је именован.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-109/26 од 23.06.2026. године, Хајрудин Хасановић из Братунца, именован је на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Хајрудин Хасановић, именован на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац, те да је истекао рок на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____ 2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу вршиоца дужности начелника** **Одјељења за просторно уређење и стамбени-комуналне послове**

1. Радован Петровић, спец.струк.инж.грађевине из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Братунац са даном _____ 2026. године, због истека периода на који је именован.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-110/26 од 23.06.2026. године, Радован Петровић из Братунца, именован је на дужност в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, до окончања поступка именовања начелника Одјељења, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Радован Петровић именован на дужност в.д. начелника Одјељења на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења, те да је истекао рок на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____ 2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 и 6/25), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____ 2026. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за финансије

1. Данијела Мракић, дипломирани економиста из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац, са даном _____ 2026. године, због истека периода на који је именована.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-111/26 од 23.06.2026. године, Данијела Мракић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за финансије, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Данијела Мракић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за финансије општине Братунац, те да је истекао рок на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

1. Бојана Предојевић, дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном _____2026. године због истека периода на који је именована.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 23.06.2026. године, донијела је Рјешење о именовању Бојане Предојевић за вршиоца дужности директора ЈУ “Центар за социјални рад“ Братунац бр. 01-022-115/26 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Бојана Предојевић именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, те да је истекао рок до 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац,_____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац број: 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____2026. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац

1. Милијана Миловчевић, дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном _____2026. године због истека периода на који је именована.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17 и 6/25) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 23.06.2026. године, донијела је Рјешење о именовању Милијане Миловчевић за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-116/26 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Милијана Миловчевић именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, те да је истекао рок до 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Драгана Пејић Стевановић
2. Саша Ћирковић
3. Адмир Велић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном _____. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 01-022-123/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном _____. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Свјетлана Вулић
2. Мирослав Јовановић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном _____. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац број: 01-022-124/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности чланова в.д. Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном _____. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у следећем саставу:

1. Милица Тетковић – представник оснивача
2. Горан Обрадовић – представник оснивача
3. Амела Салкић - представник оснивача
4. Ивана Матић - представник Савјета родитеља

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном _____. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац број: 01-022-125/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац са даном _____. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Дом културе“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, у следећем саставу:

1. Јована Симић
2. Ненад Петровић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном _____. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању ВД чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац број: 01-022-126/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешава дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном _____. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 И 114/25), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на петнаестој редовној сједници одржаној дана _____. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора
ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Јелена Гордић
2. Миодраг Лончаревић

Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном _____. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на тринаестој редовној сједници, одржаној дана 23.06.2026. године донијела Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-127/26 од 23.06.2026. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном _____. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 10/17 и 6/25) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 3/18), Скупштина општине Братунац, на петнаестој редовној сједници, одржаној дана _____.2026. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О разрјешењу члана Одбора за жалбе општине Братунац

1. Мирјана Млађеновић из Братунца разрјешава се дужности члана Одбора за жалбе општине Братунац са даном _____, због истека мандата на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је Одлуком број: 01-022-191/22 од 22.09.2022. године именovala Мирјану Млађеновић из Братунца за члана Одбора за жалбе општине Братунац, на период од четири године.

Чланом 155. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да предсједника и чланове Одбора за жалбе именује скупштина након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Имајући у виду да је именованој истекао четворогодишњи мандат на који је именована, стекли су се услови за њено разрјешење са дужности члана Одбора за жалбе општине Братунац.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-_____/26
Братунац, _____.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић