АРХИВА

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ГОДИНА: XXVII
БРОЈ: 7/2020
БРАТУНАЦ, 22.09.2020. године
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

С А Д Р Ж А Ј

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

1.ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020.Г.

2.ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020.Г.

3.ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СЛОБОДНЕ(БЕСЦАРИНСКЕ)ЗОНЕ

4.ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020.Г.

5.ОДЛУКА О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

1.ОДЛУКА О ПОНОВНОМ РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ БИЗНИСА ЗА МАРГИНАЛИЗОВАНЕ ГРУПЕ ЖЕНА

2.НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМКОРОНА (КОВИД-19)НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ.БР.02-020-153-14/20 ОД 19.08.2020.Г

3. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМКОРОНА (КОВИД-19)НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ.02-020-153-15/20 ОД 02.09.2020.Г

4.ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСАНОСИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ

5.ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ

На основу члана 28, 31 и 35 Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске „бр. 121/12 ,52/14,103/15 и 15/16),члана 39.став 1. алинеја 10 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС",број 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац("Службени гласник општине Братунац",бр.10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 21.09.2020 године доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Ребаланс Буџета општине Братунац за 2020 годину у износу од 14.034.500КМ

Члан 2.

Средства из претходног члана чине:

- изворни приходи у износу	9.004.200КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе	536.000КМ
- примици за нефинансијску	1.024.000КМ
- примици од финансијске имовине	1.500КМ
-примици од задуживања	3.206.000КМ
-остали примици	212.800КМ
-расподјела суфицита изранијих периода-неискориштена средства кредита	50.000КМ

Члан 3.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се :

- за утврђене намјене	13.965.500КМ
- за буџетску резерву	69.000КМ

Члан 4.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене утврђује се у Ребаланса Буџета општине Братунац за 2020годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022- 84 /20
Братунац, 21.09. 2020године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020 ГОДИНУ

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО

Економски код		ОПИС	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 5/3.
1		2	3	4	5	6
		А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**9639700**	**-99500**	**9540200**	**0.99**
710000		**ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**6337100**	**-260000**	**6077100**	**0.96**
	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	0	100	1.00
	712000	Доприноси за социјално осигурање			0	
	713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	440000	0	440000	1.00
	714000	Порези на имовину	290000	0	290000	1.00
	715000	Порези на промет производа и услуга	2000	0	2000	1.00
	716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	
	717000	Индиректни порези дозначени од УИО	5600000	-260000	5340000	0.95
	719000	Остали порески приходи	5000	0	5000	1.00
720000		**Непорески приходи**	**2766600**	**160500**	**2927100**	**1.06**
	721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	140000	31000	171000	1.22
	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2506000	182000	2688000	1.07
	723000	Новчане казне	1000	0	1000	1.00
	728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	0	
	729000	Остали непорески приходи	119600	-52500	67100	0.56
730000		**Грантови**	**0**	**0**	**0**	
	731000	Грантови	0	0	0	
780000		**Трансфери између или унутар јединица власти**	**536000**	**0**	**536000**	**1.00**
	787000	Трансфери између различитих јединица власти	536000	0	536000	1.00
	788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
		Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**8724800**	**151700**	**8876500**	**1.02**
410000		**Текући расходи**	**8614800**	**182700**	**8797500**	**1.02**
	411000	Расходи за лична примања запослених	4252600	99300	4351900	1.02
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1796300	43450	1839750	1.02
	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	36700	40000	76700	2.09
	414000	Субвенције	0	0	0	
	415000	Грантови	1069500	-50	1069450	1.00
	416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1356700	0	1356700	1.00
	417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања	0	0	0	

		размјене између или унутар јединица власти			0	
	419000	Расходи по судским рјешењима	48000	0	48000	1.00
480000		**Трансфери између или унутар јединица власти**	**10000**	**0**	**10000**	**1.00**
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	10000	0	10000	1.00
	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
		Буџетска резерва	**100000**	**-31000**	**69000**	**0.69**
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	**914900**	**-251200**	**663700**	**0.73**
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	**-414100**	**-2955700**	**-3369800**	**8.14**
810000		**I Примици за нефинансијску имовину**	**420000**	**604000**	**1024000**	**2.44**
	811000	Примици за произведену сталну имовину	300000	0	300000	1.00
	812000	примици за драгоцјености	0	0	0	
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	120000	604000	724000	6.03
	814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављењих пословања	0	0	0	
	815000	Примици за стратешке залихе	**0**	**0**	0	
	816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	**0**	**0**	0	
	817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
880000		**II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
	881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	**0**	**0**	0	
510000		**III Издаци за нефинансијску имовину**	**834100**	**3559700**	**4393800**	**5.27**
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	619600	1034700	1654300	2.67
	512000	Издаци за драгоцјености	500	0	500	1.00
	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	114000	2535000	2649000	23.24
	514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
	515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	100000	-10000	90000	0.90
	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
	518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
580000		**IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
	581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**500800**	**-3206900**	**-2706100**	**-5.40**
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	**-500800**	**3206900**	**2706100**	**-5.40**

910000	**I Примици од финансијске имовине**	**1500**	**0**	**1500**	**1.00**
911000	Примици од финансијске имовине	1500	0	1500	1.00
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			0	
				0	
610000	**II Издаци за финансијску имовину**	**1500**	**0**	**1500**	**1.00**
611000	Издаци за финансијску имовину	1500	0	1500	1.00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	**-515800**	**3200000**	**2684200**	**-5.20**
920000	**I Примици од задуживања**	**6000**	**3200000**	**3206000**	**534.33**
921000	Примици од задуживања	0	3200000	3200000	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти			0	
		6000	0	6000	1.00
620000	**II Издаци за отплату дугова**	**521800**	**0**	**521800**	**1.00**
621000	Издаци за отплату дугова	477000	0	477000	1.00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти			0	
		44800	0	44800	1.00
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	**15000**	**-43100**	**-28100**	**-1.87**
930000	**I Остали примици**	**212800**	**0**	**212800**	**1.00**
931000	Остали примици	92000	0	92000	1.00
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	120800	0	120800	1.00
630000	**II ОСтали издаци**	**197800**	**43100**	**240900**	**1.22**
631000	Остали издаци	92000	43100	135100	1.47
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	105800	0	105800	1.00
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	**0**	**50000**	**50000**	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0**	**0**	**0**	

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	*ОПИС*	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		9639700	-99500	9540200	0.99
710000	**Порески приходи**	6337100	-260000	6077100	0.96
711000	**Приходи од пореза на доходак и добит**	100	0	100	1.00

	711100	Порези на доходак	100		100	1.00
	711200	Порези на добит правних лица			0	
	711300	Порези на приходе од капиталних добитака			0	
712000		**Доприноси за соцјално осигурање**	**0**	**0**	**0**	
	712100	Доприноси за соцјално осигурање			0	
713000		**Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности**	**440000**	**0**	**440000**	**1.00**
	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	440000		440000	1.00
714000		**Порези на имовину**	**290000**	**0**	**290000**	**1.00**
	714100	Порези на имовину	290000		290000	1.00
	714200	Порези на наслеђе и поклоне			0	
	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			0	
	714900	Остали порези на имовину			0	
715000		**Порези на промет производа и услуга**	**2000**	**0**	**2000**	**1.00**
	715100	Порези на промет производа	1500		1500	1.00
	715200	Порези на промет услуга	500		500	1.00
	715300	Акцизе			**0**	
716000		**Царине и увозне дажбине**			**0**	
	716100	Царине и увозне дажбине			0	
717000		**Индиректни порези прикупљени преко УИО**	**5600000**	**-260000**	**5340000**	**0.95**
	717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	5600000	-260000	5340000	0.95
719000		**Остали порески приходи**	**5000**	**0**	**5000**	**1.00**
	719100	Остали порески приходи	5000		5000	1.00
720000		**Н е п о р е с к и п р и х о д и**	**2766600**	**160500**	**2927100**	**1.06**
721000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика**	**140000**	**31000**	**171000**	**1.22**
	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0	
	721200	Приходи од закупа и ренте	140000	31000	171000	1.22
	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			0	
	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0	
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			0	
	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0	
722000		**Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга**	**2506000**	**182000**	**2688000**	**1.07**
	722100	Административне накнаде и таксе	65000		65000	1.00
	722200	Судске накнаде и таксе			0	
	722300	Комуналне накнаде и таксе	175000		175000	1.00
	722400	Накнаде по разним основама	396000	16000	412000	1.04
	722500	Приходи од пружања јавних услуга	150000		150000	1.00
	722591	**Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац- од партиципације и наплате у готовини**	**170000**		**170000**	**1.00**

	здравственог осигурања РС	50000	166000	1716000	1.11
723000	**Новчане казне**	1000	0	1000	1.00
723100	Новчане казне	1000		1000	1.00
728000	**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти**			0	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			0	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			0	
729000	**Остали непорески приходи**	119600	-52500	67100	0.56
729100	Остали непорески приходи	119600	-52500	67100	0.56
730000	**Грантови**	0	0	0	
731000	**Грантови**	0	0	0	
731100	Грантови из иностранства			0	
731200	Грантови из земље			0	
780000	**Трансфери између или унутар јединица власт**	536000	0	536000	1.00
787000	**Трансфери између различитих јединица власти**	536000	0	536000	1.00
787100	Трансфери од државе			0	
787200	Трансфери од ентитета	536000		536000	1.00
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе			0	
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			0	
787900	Трансфери од осталих једница власти			0	
788000	**Трансфери унутар исте јединице власти**			0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти			0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		420000	604000	1024000	2.44
810000	**Примици за нефинансијску имовину**	420000	604000	1024000	2.44
811000	**Примици за произведену сталну имовину**	300000	0	300000	1.00
811100	Примици за зграде и објекте	300000		300000	1.00
811200	Примици за постројења и опрему			0	
811300	Примици за биолошку имовину			0	
811400	Примици за инвестициону имовину			0	
811900	Примици за осталу произведену имовину			0	
812000	**Примици за драгоцјености**	0	0	0	
812100	Примици за драгоцјености			0	
813000	**Примици за непроизведену сталну имовину**	120000	604000	724000	6.03
813100	Примици за земљиште	120000	604000	724000	6.03
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			0	
813300	Примици за остала природна добра			0	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10059700	504500	10564200	1.05

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код		ОПИС	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 5/3.
1		2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ						
410000		**Текући расходи**	**8614800**	**182700**	**8797500**	**1.02**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**4252600**	**99300**	**4351900**	**1.02**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	3685300	34000	3719300	1.01
	411100	Расходи за плате приправника	38400	9000	47400	1.23
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	453000	6000	459000	1.01
	411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	23000	45200	68200	2.97
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	52900	5100	58000	1.10
412000		**Расходи по основу кориштења робе и услуга**	**1796300**	**43450**	**1839750**	**1.02**
	412100	Расходи по основу закупа	32200	2000	34200	1.06
	412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	278800	6800	285600	1.02
	412300	Расходи за режијски материјал	90500	-9000	81500	0.90
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	61000	19400	80400	1.32
	412500	Расходи за текуће одржавање	233100	15600	248700	1.07
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	109650	0	109650	1.00
	412700	Расходи за стручне услуге	72350	350	72700	1.00
	412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	276500	2500	279000	1.01
	412900	Остали некласификовани расходи	642200	5800	648000	1.01
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**36700**	**40000**	**76700**	**2.09**
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	33000	40000	73000	2.21
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	0	0	0	
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	
	413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	
	413900	Расходи по основу затезних камата	3700	0	3700	1.00
414000		**Субвенције**	**0**	**0**	**0**	
	414100	Субвенције	0	0	0	
415000		**Грантови**	**1069500**	**-50**	**1069450**	**1.00**
	415100	Грантови у иностранство			0	
	415200	Грантови у земљи	1069500	-50	1069450	1.00

416000		**Републике,општина и градо**	**56700**	**0**	**1356700**	**1.00**
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	1199000	0	1199000	1.00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике,општина и градова	157700	0	157700	1.00
417000		**Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања**	**0**	**0**	**0**	
	417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			0	
	417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			0	
	417300	Дознаке по однову осигурања од незапослености			0	
	417400	Дознаке по основу дјечје заштите			0	
418000		**Расходи финамнсирања,други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти**	**55000**	**0**	**55000**	**1.00**
	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	55000	0	55000	1.00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			0	
	418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			0	
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			0	
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**48000**	**0**	**48000**	**1.00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	48000	0	**48000**	**1.00**
480000		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**10000**	**0**	**10000**	**1.00**
487000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**10000**	**0**	**10000**	**1.00**
	487100	Трансфери држави	0	0	0	
	487200	Трансфери ентитету	2000	0	2000	1.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2000	0	2000	1.00
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	6000	0	6000	1.00
	487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	
488000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	**0**	
	482100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти			0	
********		**Буџетска резерва**	**100000**	**-31000**	**69000**	**0.69**
	********	Буџетска резерва	100000	-31000	69000	0.69
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			**834100**	**3559700**	**4393800**	**5.27**
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**834100**	**3559700**	**4393800**	**5.27**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**619600**	**1034700**	**1654300**	**2.67**
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	150000	984200	1134200	7.56
	511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	185000	0	185000	1.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	222000	50500	272500	1.23
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2000	0	2000	1.00
	511500	Издаци за биолошку имовину			0	
	511600	Издаци за инвестициону имовину	**600**	**0**	**600**	
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	60000	0	60000	1.00
512000		**Издаци за драгоцјености**	**500**	**0**	**500**	**1.00**
	512100	Издаци за драгоцјености	500	0	500	1.00

	513100	Издаци за прибављање земљишта	114000	2535000	2649000	23.24
	513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			0	
	513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			0	
	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			0	
	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			0	
	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			0	
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			0	
514000		**Издаци за сталну имовину намјењену продаји**	**0**	**0**	**0**	
	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			0	
515000		**Издаци за стратешке залихе**	**0**	**0**	**0**	
	515100	Издаци за стратешке залихе			0	
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**100000**	**-10000**	**90000**	**0.90**
	516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	100000	-10000	90000	0.90
518000		**Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми**	**0**	**0**	**0**	
	518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама,постројењима и опреми			0	
580000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
581000		**Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0	
	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ	**9558900**	**3711400**	**13270300**	**1.39**

Економски код		О П И С	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 5/3
1		2	3	4	5	6
		ФИНАНСИРАЊЕ	**-477000**	**3200000**	**2723000**	**-5.71**
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**0**	**0**	**0**	
910000		**Примици од финансијске имовине**	**1500**	**0**	**1500**	**1.00**
911000		**Примици од финансијске имовине**	**1500**	**0**	**1500**	**1.00**
	911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			0	
	911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			0	
	911300	Примици од финансијских деривата			0	
	911400	Примици од наплате датих зајмова	1500		1500	1.00
	911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			0	
918000		**Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
	918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			0	
	918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	

611000	**Издаци за финансијску имовину**	1500	0	1500	1.00
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			0	
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			0	
611300	Издаци за финансијске деривате			0	
611400	Издаци за дате зајмове	1500	0	1500	1.00
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			0	
618000	**Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти**	0	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0	
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-477000	3200000	2723000	-5.71
920000	**Примици од задуживања**	0	3200000	3200000	
921000	**Примици од задуживања**	0	3200000	3200000	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			0	
921200	Примици од узетих зајмова		3200000	3200000	
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			0	
928000	**Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти**	6000	0	6000	1.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6000		6000	1.00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			0	
620000	**Издаци за отплату дугова**	521800	0	521800	1.00
621000	**Издаци за отплату дугова**	477000	0	477000	1.00
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			0	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	477000	0	477000	1.00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства	0	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	
628000	**Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти**	44800	0	44800	1.00
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	44800	0	44800	1.00
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	15000	-43100	-28100	-1.87
930000	**Остали примици**	212800	0	212800	1.00
931000	**Остали примици**	92000	0	92000	1.00
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			0	
931200	Примици по основу депозита и кауција			0	
931300	Примици по основу аванса			0	

		Остали приходи	92000		92000	1.00
938000		**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти**	**120800**	**0**	**120800**	**1.00**
	938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	120800		120800	1.00
	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
630000		**Остали издаци**	**197800**	**43100**	**240900**	**1.22**
631000		**Остали издаци**	**92000**	**43100**	**135100**	**1.47**
	631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	0	0	0	
	631200	Издаци по основу депозита и кауција			0	
	631300	Издаци по основу аванса			0	
	631900	Остали издаци	92000	43100	135100	1.47
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**105800**	**0**	**105800**	**1.00**
	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	105800	0	105800	1.00
	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
********		**РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА-неискориштена средства кредита**		**50000**	**50000**	

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2020 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код		Опис	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 5/3.
1		2	3	4	5	6
		Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.				
410000		**Текући расходи**	**253000**	**0**	**253000**	**1.00**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**235000**	**0**	**235000**	**1.00**
	412900	**Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.**	**235000**	**0**	**235000**	**1.00**
	412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	220000		220000	1.00
	412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	15000		15000	1.00
415000		**Грантови у земљи**	**18000**	**0**	**18000**	**1.00**
	415200	Накнаде парламентарним странкама	18000		18000	1.00
		Буџетска резерва	**100000**	**-31000**	**69000**	**0.69**
		Укупно потрошачка јединица 0015110	**353000**	**-31000**	**322000**	**0.91**
		Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000		**Текући расходи**	**25000**	**0**	**25000**	**1.00**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**25000**	**0**	**25000**	**1.00**
	412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу				
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	15000		15000	1.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	10000		10000	1.00

		45000	0	45000	1.00
	511000 Трошкови за произведену с ну имовину	**45000**	**0**	**45000**	**1.00**
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	45000		45000	1.00
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме				
	516000 Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	**0**	**0**	**0**	
	516100 Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара				
631100	**Издаци за порез на додату вриједност**	**0**	**0**	**0**	
	631100 Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			0	
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125	**70000**	**0**	**70000**	**1.00**
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	**Текући расходи**	**662300**	**2000**	**664300**	**1.00**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**536300**	**2000**	**538300**	**1.00**
	412100 Расходи за закуп пословних објеката и простора	30000	2000	32000	1.07
	412200 Расходи по основу утрошка енергије	41000		41000	1.00
	412200 Расходи за комуналне услуге	44000		44000	1.00
	412300 Расходи за режијски материјал	30000		30000	1.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	3000		3000	1.00
	412500 Расходи за текуће одржавање зграда	7500		7500	1.00
	412500 Расходи за текуће одржавање опреме	40000		40000	1.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5000		5000	1.00
	412600 Расходи по основу утрошка горива	33000		33000	1.00
	412700 Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	12000		12000	1.00
	412700 Расходи за услуге оглашавања,информисања и медија	25000		25000	1.00
	412700 Расходи за правне и адм. услуге	10000		10000	1.00
	412700 Расходи за трошкове одрж. лиценци(трезор)	4600		4600	1.00
	412900 Расходи по основу репрезентације	12000		12000	1.00
	412900 Расходи за стручно усавршавање запослених	6000		6000	1.00
	412900 Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприн.	1000		1000	1.00
	412900 Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	91700		91700	1.00
	412900 Трошкови свечаности и прослава	7000		7000	1.00
	412900 Расходи по основу допр.за професионалну рех. инвал.	3500		3500	1.00
	412900 Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	5000		5000	1.00
	412900 Остали некласификовани расходи	17000		17000	1.00
	412900 Трошкови противградне заштите	18000		18000	1.00
	412900 Трошкови изборне комисије и одржавања избора	70000		70000	1.00
	412900 Средства за хигијеничарску службу	20000		20000	1.00
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**1000**	**0**	**1000**	**1.00**
	413100 Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0	
	413200 Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0	
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			0	
	413400 Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			0	

		Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и			0	
	413800	инвестиционих активности			0	
	413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	1000		1000	1.00
415000		**Грантови**	**80000**	**0**	**80000**	**1.00**
	415200	Општинска борачка организација Братунац	36000		36000	1.00
	415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих			0	
		бораца и несталих цивила Братунац	16000		16000	1.00
	415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава			0	
		рата Бошњака	11000		11000	1.00
	415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3000		3000	1.00
	415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	8000		8000	1.00
	415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	6,000		6000	1.00
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**45000**	**0**	**45000**	**1.00**
	419100	Расходи по судским рјешењима	45000		45000	**1.00**
487000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**10000**	**0**	**10000**	**1.00**
	487100	Трансфери држави			0	
	487200	Трансфери ентитету	2000		2000	**1.00**
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2000		2000	**1.00**
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2500		2500	**1.00**
	487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3500		3500	**1.00**
	487900	Трансфери осталим јединицама власти			0	
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**82500**	**5500**	**88000**	**1.07**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**72000**	**5500**	**77500**	**1.08**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	70000	5500	75500	1.08
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2000		2000	1.00
	511600	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,обуће и сл.			0	
512000		**Издаци за драгоцјености**	**500**	**0**	**500**	**1.00**
	512100	Издаци за матичне књиге	500		**500**	**1.00**
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**10000**	**0**	**10000**	**1.00**
	516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	10000		10000	1.00
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130	**754,800**	**7,500**	**762300**	**1.01**
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000		**Текући трошкови**	**2,047,000**	**43,000**	**2090000**	**1.02**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**2,047,000**	**43,000**	**2090000**	**1.02**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	1,615,000	34,000	1649000	1.02
	411100	Расходи за бруто плате проправника	32,000	9,000	41000	1.28
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	350,000		350000	1.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	20,000		20000	1.00

610000	**Издаци за финансијску имо[illegible]ну**	**500**	**0**	**500**	**1.00**
611400	Издаци за дате зајмове	500		500	1.00
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**28000**	**0**	**28000**	**1.00**
638100	Издаци за наклнаде плата за породиљско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	20,000		20000	1.00
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8,000		8000	1.00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140	2,075,500	43,000	2118500	1.02
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	**Текући расходи**	**1,301,500**	**9,950**	**1311450**	**1.01**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**20,000**	**10,000**	**30000**	**1.50**
412400	**Расходи за материјал за посебне намјене**	**20,000**	**10,000**	**30000**	**1.50**
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	20,000	10,000	30000	1.50
414000	**Субвенције нефинансијским субјектима**	**0**		**0**	
414100	Субвенције за информисање			0	
414100	Субвенције за јавна предузећа-Дом здравља			0	
415000	**Грантови непрофитним субјектима у земљи**	**971,500**	**-50**	**971450**	**1.00**
415200	Средства за Моторијаду	10,000		10000	1.00
415200	Средства за КУД	23,000		23000	1.00
415200	Финанс.програма удружења пензионера	20,000		20000	1.00
415200	Средства за културу	15,000		15000	1.00
415200	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу	17,000		17000	1.00
415200	Средства за спорт	350,000		350000	1.00
415200	Средства за омладину- програми	10,000		10000	1.00
415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	155,000	22,000	177000	1.14
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	140,000		140000	1.00
415200	Средства за сајам "Дани малине"	40,000	-30,000	10000	0.25
415200	Средства за вјерске заједнице	9,000		9000	1.00
415200	Средства за Основне школе	15,000		15000	1.00
415200	Остала удружења	18,000		18000	1.00
415200	Остали грантови	20,000	1,950	21950	1.10
415200	Помоћ женама жртвама рата	7,000		7000	1.00
415200	Помоћ дјеци и омладини са посебним потешкоћама	13,000		13000	1.00
415200	Средства за Рег.програм локалне демократије на Зап.Балкану			0	
415200	Средства за запошљавање младих	35,000		35000	1.00
415200	Средства удружењима за пружање помоћи лицима у стању соц.потр.	8,000	6,000	14000	1.75
415200	Средства удружењима за пружање помоћи за повећање наталитета	6,500		6500	1.00
415200	Средства за адаптацију вјерских објеката	15,000		15000	1.00
415200	Средства за изградњу зграде Дома здравља-отплата кредита			0	
415200	Капитални грант за АД"Градска чистоћа"Братунац	10,000		10000	1.00
415200	Остали капитални грантови	10,000		10000	1.00

	415200 Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	25,000		25000	1.00
416000	**Дознаке на име социјалне запштите које се исплаћују из буџета**	**310000**	**0**	**310000**	**1.00**
416100	**Дознаке грађанима**	**310,000**	**0**	**310000**	**1.00**
416100	Стипендије студентима	120,000		120000	1.00
416100	Грантови појединцима	50,000		50000	1.00
416100	Помоћи за ученике слабог материјалног стања	10,000		10000	1.00
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	20,000		20000	1.00
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	110,000		110000	1.00
416100	Помоћ за куповину плацева,реконструкцију и изградњу стамбених објеката породицама чије су куће оштећене у поплавама и пожару			0	
416300	Дознаке пружаоцима услуга избјеглим и расељеним лицима			0	
610000	**Издаци за финансијску имовину**	**1000**	**0**	**1000**	**1.00**
611400	Издаци за дате зајмове	1,000		1000	1.00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150	**1,302,500**	**9,950**	**1312450**	**1.01**
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	**Текући расходи**	**490,000**	**5,000**	**495000**	**1.01**
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**490,000**	**5,000**	**495000**	**1.01**
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	3,500		3500	1.00
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	40,000	-10,000	30000	0.75
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	70,000		70000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	45,000	8,000	53000	1.18
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	25,000	7,000	32000	1.28
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	30,000		30000	1.00
412800	Расходи за услуге зимске службе	15,000		15000	1.00
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	150,000		150000	1.00
412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	95,000		95000	1.00
412800	Средства за комуналну дјелатност-кишна кан.	6,000		6000	1.00
412800	Средства за комуналну дјелатност-градско зел	5,000		5000	1.00
412800	Расходи за усл.зашт. животне средине-управљање отпадом	5,000		5000	1.00
412800	Средства за интервенције ком.полиције и инсп.	500		500	1.00
487000	**Трансфери између различитих јединица власти**	**0.00**		**0**	
487900	Трансфери осталим јединицама власти			**0**	
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**584000**	**3519200**	**4103200**	**7.03**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**470,000**	**984,200**	**1454200**	**3.09**
511100	**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.**	**150,000**	**984,200**	**1134200**	**7.56**
511100	Изградња и набавка грађевинских објеката и суфинансирање пројеката са међународним организацијама и ресорним Минист.	120,000	984,200	1104200	9.20
511190	Изгр.и проширење система за наводњавање				
511190	Изградња јавне расвјете	20,000		20000	1.00
511190	Изградња водовода, и заштита изворишта	10,000		10000	1.00

					0	
	511200	**Издаци за инв. одрж,рек.и а[illegible].зграда и објеката**	**[illegible]5,000**	**0**	**185000**	**1.00**
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева	35,000		35000	1.00
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева			0	
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката	90,000		90000	1.00
	511200	Реконстр. и мод. градских улица	35,000		35000	1.00
	511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	25,000		25000	1.00
	511200	Издаци за увођење ЛЕД расвјете на подручју општине Братунац			0	
	511300	**Издаци за набавку постројења и опреме**	**75,000**	**0**	**75000**	**1.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	75,000		75000	1.00
	511400	**Издаци за инвестиционо одржавање опреме**	**0**		**0**	
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			0	
	511700	**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**60000**	**0**	**60000**	**1.00**
	511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	60,000		60000	1.00
513000		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**114,000**	**2,535,000**	**2649000**	**23.24**
	513100	Издаци за прибављање земљишта	114,000	2,535,000	2649000	23.24
516000		**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**0**	**0**	**0**	
	516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће			0	
630000		**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**0**	**600**	**600**	
	631000	**Остали издаци**	**0**	**600**	**600**	
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједост			0	
	631300	Инпутирани издаци по основу затворених аванса примљ. У претх.год.		600	600	
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			0	
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160	**1,074,000**	**3,524,800**	**4598800**	**4.28**
		Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња				
410000		**Текући расходи**	**84600**	**40000**	**124600**	**1.47**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**29,600**	**40,000**	**69600**	**2.35**
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0	
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0	
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	28000	40000	68000	2.43
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			0	
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			0	
	413900	Расходи по основу затезних камата	1600		1600	1.00
418000		**Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти**	**55000**	**0**	**55000**	**1.00**
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	55000		55000	1.00
621000		**Издаци за отплату дугова**	**357000**	**0**	**357000**	**1.00**
	621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			0	
	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0	

		[illegible]	357000		357000	1.00
	621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			0	
	621900	Издаци за отплату осталих дугова			0	
628000		**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**31000**	**0**	**31000**	**1.00**
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	31000		31000	1.00
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**			**0**	
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			0	
631900		**Остали издаци**	**92000**	**42500**	**134500**	**1.46**
	631900	Остали издаци у земљи	92000		92000	1.00
	631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година		42500	42500	
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190	**564600**	**82500**	**647100**	**1.15**
		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице				
410000		**Текући расходи**	**23,700**	**5,000**	**28700**	**1.21**
1.	**412000**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**23,700**	**5,000**	**28700**	**1.21**
	412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	2,200		2200	1.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	7,000		7000	1.00
	412200	Расходи за комуналне услуге	500		500	1.00
	412300	Расходи за режијски материјал	500		500	1.00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	2,000		2000	1.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.			0	
	412600	Расходи по основу утрошка горива			0	
	412900	Остали некласификовани расходи	11,500	5,000	16500	1.43
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200	**23,700**	**5,000**	**28700**	**1.21**
	Назив	**потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац**				
	410000	**Текући расходи**	**251,600**	**0**	**251600**	**1.00**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**223,300**	**0**	**223300**	**1.00**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	170,900		170900	**1.00**
	411100	Расходи за бруто плате приправника	6,400		6400	1.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	43,000		43000	1.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3,000		3000	1.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			0	
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**25,300**		**25300**	**1.00**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	5,000		5000	1.00
	412200	Расходи за комуналне услуге	5,000		5000	1.00
	412300	Расходи за режијски материјал	3,000		3000	1.00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	2,000		2000	1.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,000		1000	1.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	2,000		2000	1.00

	412900	Остали некласификовани ра[illegible]ци	6,000		6000	1.00
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**1000**		**1000**	**1.00**
	413900	Расходи по основу затезних камата	**1,000**		**1000**	**1.00**
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**2000**		**2000**	**1.00**
		Расходи по судским рјешењима	2,000		2000	1.00
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**600**		**600**	**1.00**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**600**		**600**	**1.00**
	511600	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.	600		600	1.00
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**		**0**	
	638100	Издаци за накнаду плате за породиљско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања			0	
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300	252,200	0	252200	1.00
		Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000		**Текући расходи**	**1,075,400**		**1075400**	**1.00**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**28,700**		**28700**	**1.00**
	412200	Расходи за комуналне услуге	14,000		14000	1.00
	412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу	2,700		2700	1.00
	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,000		12000	1.00
416000		**Дознаке на име социјалне заштите**	**1,046,700**		**1046700**	**1.00**
	416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	72,000		72000	1.00
	416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	157,700		157700	1.00
	416100	Текући програм социјалне помоћи	800,000		800000	1.00
	416100	Додатни програм соц. заштите	17,000		17000	1.00
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301	1,075,400	0	1075400	1.00
		Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац				
410000		**Текући расходи**	**388,400**	**6,000**	**394400**	**1.02**
411000		**Расходи за лична примања запослених**	**309,000**	**9,700**	**318700**	**1.03**
	411100	Расходи за бруто плате запослених	299,000		299000	1.00
	411100	Расходи за бруто плате приправника			0	
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8,000	6,000	14000	1.75
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			0	
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2,000	3,700	5700	2.85
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**79,400**	**-3,700**	**75700**	**0.95**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	9,500		9500	1.00
	412200	Расходи за комуналне услуге	3,500		3500	1.00
	412300	Расходи за режијски материјал	3,700		3700	1.00
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	38,000		38000	1.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,100		1100	1.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,100		1100	1.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	500		500	1.00

	412900	Остали некласификовани расходи	21,000	-3,700	17300	0.82
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**2000**	**0**	**2000**	**1.00**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**2000**	**0**	**2000**	**1.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,000		2000	1.00
638000		**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**22800**	**0**	**22800**	**1.00**
	638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	22,800		22800	1.00
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400	**413,200**	**6,000**	**419200**	**1.01**
		Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000		**Текући расходи**	**16,600**	**3,250**	**19850**	**1.20**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**16,600**	**3,250**	**19850**	**1.20**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	6,000	4,000	10000	1.67
	412200	Расходи за комуналне услуге	2,300		2300	1.00
	412300	Расходи за режијски материјал	1,300		1300	1.00
	412500	Рассходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1,000		1000	1.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива			0	
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,000		1000	1.00
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.		350	350	
	412900	Остали некласификовани расходи	5,000	-1,100	3900	0.78
510000		**Издаци за нефинансијску имовину**	**5000**	**0**	**5000**	**1.00**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**5000**	**0**	**5000**	**1.00**
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000		5000	1.00
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022	**21,600**	**3,250**	**24850**	**1.15**
		Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000		**Текући расходи**	**100,000**	**0**	**100000**	**1.00**
411000		**Расходи за лична примања**	**13,900**	**1,400**	**15300**	**1.10**
	411100	Расходи за бруто плате запослених-приправници			0	
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	13,000		13000	1.00
	411400	Расходи за једнократне помоћи	900	1,400	2300	2.56
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**86,000**	**-1,400**	**84600**	**0.98**
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	40,000		40000	1.00
	412200	Расходи за комуналне услуге	15,000		15000	1.00
	412300	Расходи за режијски материјал	7,000		7000	1.00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	10,000		10000	1.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3,000		3000	1.00
	412600	Расходи по основу утрошка горива			0	
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2,000		2000	1.00
	412900	Остали некласификовани расходи	9,000	-1,400	7600	0.84
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**100**	**0**	**100**	**1.00**
	413900	Расходи по основу затезних камата	100		100	**1.00**

487200	Трансфери ентитету за плате [illegible]иправника	0		0	
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**15000**	**0**	**15000**	**1.00**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**15000**	**0**	**15000**	**1.00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15,000		15000	1.00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	**115,000**	**0**	**115000**	**1.00**
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац				
410000	**Текући расходи**	**78,700**	**-15,000**	**63700**	**0.81**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**53,400**	**0**	**53400**	**1.00**
411100	Расходи за бруто плате запослених	45,000		45000	1.00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8,400		8400	1.00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)				
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**25,300**	**-15,000**	**10300**	**0.41**
412200	Расходи по основу утрошка енергије			0	
412200	Расходи за комуналне услуге	500		500	1.00
412300	Расходи за режијски материјал	500		500	1.00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене			0	
412500	Расходи за текуће одржавање	4,500		4500	1.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.			0	
412600	Расходи по основу утрошка горива	850		850	1.00
412700	Расходи за услуге осигурања	1,450		1450	1.00
412900	Остали некласификовани расходи	2,500		2500	1.00
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"	15,000	-15,000	0	0.00
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**0**	**15,000**	**15000**	
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**0**	**15,000**	**15000**	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		**15,000**		
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања				
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**78,700**		**78700**	**1.00**
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац				
410000	**Текући расходи**	**102,500**	**-10,000**	**92500**	**0.90**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**68,000**	**200**	**68200**	**1.00**
411100	Расходи за бруто плате запослених	55,400		55400	1.00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	12,600		12600	1.00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		200	200	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			0	
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**34,500**	**-10,200**	**24,300**	**0.70**
412200	Расходи по основу утрошка енергије			**0**	
412200	Расходи за комуналне услуге		800	800	

	412400 Расходи за остали материјал за посебне намјене		400	400	
	412500 Расходи за текуће одржавање		600	600	
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.			0	
	412600 Расходи по основу утрошка горива	1,200		1200	1.00
	412700 Расходи за услуге осигурања	1,500		1500	1.00
	412900 Остали некласификовани расходи	9,500	-2,000	7500	0.79
	412900 Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	19,500	-10,000	9500	0.49
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**0**	**0**	**0**	
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**0**	**0**	**0**	
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме			0	
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**0**	**0**	
	638100 Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			0	
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	102,500	-10,000	92500	0.90
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља				
410000	**Текући расходи**	**1,714,500**	**93,500**	**1808000**	**1.05**
411000	**Расходи за лична примања запослених**	**1,538,000**	**45,000**	**1583000**	**1.03**
	411100 Расходи за бруто плате запослених	1,500,000		**1500000**	**1.00**
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	18,000		18000	1.00
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		45,000	45000	
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20,000		20000	1.00
412000	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**170,500**	**48,500**	**219,000**	**1.28**
	412200 Расходи по основу утрошка енергије	29,000	12,000	41000	1.41
	412200 Расходи за комуналне услуге	13,000		13000	1.00
	412300 Расходи за режијски материјал	39,000	-9,000	30000	0.77
	412400 Расходи за остали материјал за посебне намјене		9,000	9000	
	412500 Расходи за текуће одржавање	10,000		10000	1.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.			0	
	412600 Расходи по основу утрошка горива	21,000		21000	1.00
	412700 Расходи за услуге осигурања	13,500		13500	1.00
	412800 Расходи за услуге заштите животне средине		2,500	2500	
	412900 Остали некласификовани расходи	45,000	34,000	79000	1.76
413000	**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**5000**	**0**	**5000**	**1.00**
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	5,000		5000	1.00
419000	**Расходи по судским рјешењима**	**1000**	**0**	**1000**	**1.00**

		1,000		1000	1.00
510000	**Издаци за нефинансијску имовину**	**100,000**	**20,000**	**120000**	**1.20**
511000	**Издаци за произведену сталну имовину**	**10,000**	**30,000**	**40000**	**4.00**
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000	30,000	40000	4.00
516000	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.**	**90000**	**-10000**	**80000**	**0.89**
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	90,000	-10,000	80000	0.89
620000	**Издаци за отплату дугова**	**133800**	**0**	**133800**	**1.00**
621000	**Издаци за отплату дугова**	**120000**	**0**	**120000**	**1.00**
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	120,000		120000	1.00
628000	**Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти**	**13800**	**0**	**13800**	**1.00**
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	13,800		13800	1.00
638000	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**	**55,000**	**0**	**55000**	**1.00**
638100	Издаци за наклнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	55,000		55000	1.00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	**2,003,300**	**113,500**	**2116800**	**1.06**
	УКУПНО	**10280000**	**3754500**	**14034500**	**1.37**

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 4/3.
1	2	3,	4,	5,	6
1.	Опште јавне услуге	4,368,400	3,010,650	7,379,050	1.69
2.	Одбрана	0		0	
3.	Јавни ред и сигурност	0		0	
4.	Економски послови	35,000	0	35,000	1.00
5.	Заштита човјекове околине	42,000	0	42,000	1.00
6.	Стамбени и заједнички послови	441,500	15,000	456,500	1.03
7.	Здравство	2,003,300	113,500	2,116,800	1.06
8.	Рекреација,култура и религија	515,100	-6,750	508,350	0.99
9.	Образовање	558,200	6,000	564,200	1.01
10.	Социјална заштита	1,075,400	0	1,075,400	1.00
	УКУПНО	**9,038,900**	**3,138,400**	**12,177,300**	**1.35**

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2020год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2020.	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5	6
ЗУ	Заједничке услуге	7654900	3025650	10680550	1.40
ИУ	Индивидуалне услуге	1384000	112750	1496750	1.08
	УКУПНО	**9038900**	**3138400**	**12177300**	**1.35**

На основу члана 33 . став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/, 52/14,103/15 15/16), члана 18. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац", број: /19), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 21.09. 2020 године, донијела је

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета општине Братунац за 2020годину („Службени гласнику општине Братунац" ,број 7 /19)члан 2 мијења се и гласи:

„Средства Буџета из члана 1 ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 14.034.500КМ,од чега:8.797.500 на текуће расходе ,4.393.800КМ на капиталне издатке,10.000КМ на трансфере између и унутар јединица власти, 69.000КМ на буџетску резерву 1.500КМ на издатке за финансијску имовину 521.800КМ за отплату по основу задужења,240.900КМ за остале издатке .

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима"

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „ Службеном гласнику општине Братунац"

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022- 85 /20
Братунац,21.09. 2020године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06, 37/07, 66/08 110/08 и 79/15), члана 39. став 1. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр:10/17) Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 21.09.2020. године, доноси:

О Д Л У К У
О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса провођење поступка експропријације ради изградње слободне (бесцаринске) зоне на катастрским парцелама број:

233/28 - ПЛ бр. 155 КО Побрђе, 233/3 - ПЛ бр.77 КО Побрђе, 233/31 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/32 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/33 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/34 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/35 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/36 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/37 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/38 - ПЛ бр. 231 КО Побрђе, 233/7 – ПЛ бр.155 КО Побрђе, 234 /3 - ПЛ бр. 40 КО Побрђе, 234 /4 - ПЛ бр. 84 КО Побрђе, 234/8 – ПЛ бр. 147 КО Побрђе, 253/1 – ПЛ бр. 99 КО Побрђе, 264/3 – ПЛ бр. 28 КО Побрђе, 218 – ПЛ бр. 71 КО Раковац, 237 – ПЛ бр. 71 КО Раковац, 243 – ПЛ бр. 264 КО Раковац, 245 – ПЛ бр. 171 КО Раковац, 246 – ПЛ бр. 52 КО Раковац, 257 – ПЛ бр. 52 КО Раковац, 159/3 – ПЛ бр. 103 КО Раковац, 159/5 – ПЛ 104 КО Раковац, 159/6 – ПЛ 103 КО Раковац, 159/7 – ПЛ 103 КО Раковац, 160/1 - ПЛ бр. 32 КО Раковац, 164/1 – ПЛ бр. 107 КО Раковац, 164/3 – ПЛ бр. 107 КО Раковац, 165/1 – ПЛ бр. 435 КО Раковац, 165/2 – ПЛ бр.115 КО Раковац, 165/3 – ПЛ бр. 106 КО Раковац, 168/1 – ПЛ бр. 106 КО Раковац, 168/2 – ПЛ 167 КО Раковац, 168/3 – ПЛ 167 КО Раковац, 168/4 – ПЛ 167 КО Раковац, 169/1 – ПЛ бр.357 КО Раковац, 169/2 – ПЛ бр.67 КО Раковац, 172/1 – ПЛ бр. 263 КО Раковац, 172/2 – ПЛ бр. 409 КО Раковац, 173/1 – ПЛ бр.236 КО Раковац, 173/2 – ПЛ бр.31 КО Раковац, 173/3 – ПЛ бр.237 КО Раковац, 176/1 – ПЛ бр.378 КО Раковац, 176/2 – ПЛ бр.363 КО Раковац, 176/3 – ПЛ бр. 68 КО Раковац, 176/4 – ПЛ бр. 52 КО Раковац, 176/5 – ПЛ бр. 52 КО Раковац, 177/1– ПЛ бр. 68 КО Раковац, 177/2– ПЛ бр. 67 КО Раковац, 177/3– ПЛ бр. 67 КО Раковац, 178/1 – ПЛ бр.139 КО Раковац, 178/2 – ПЛ бр.44 КО Раковац, 179/1 – ПЛ бр.265 КО Раковац, 187/2 – ПЛ бр.259 КО Раковац, 209/1– ПЛ бр.397 КО Раковац, 210/1– ПЛ бр.56 КО Раковац, 210/2 – ПЛ бр. 399 КО Раковац, 211/1– ПЛ бр. 6 КО Раковац, 213/21 – ПЛ бр.452 КО Раковац, 214/1– ПЛ бр. 217 КО Раковац, 214/2 – ПЛ бр.217 КО Раковац, 214/3– ПЛ бр.158 КО Раковац, 215/1– ПЛ бр.6 КО Раковац, 215/2– ПЛ бр.6 КО Раковац, 215/3– ПЛ бр. 439 КО Раковац, 215/4– ПЛ бр. 441 КО Раковац, 215/5– ПЛ бр. 443 КО Раковац, 215/6– ПЛ бр. 440 КО Раковац, 215/7– ПЛ бр. 442 КО Раковац, 216/1– ПЛ бр. 337 КО Раковац, 216/2– ПЛ бр. 41 КО Раковац, 216/3– ПЛ бр. 199 КО Раковац, 217/1– ПЛ бр. 450 КО Раковац, 217/2– ПЛ бр. 166 КО Раковац, 217/3– ПЛ бр. 453 КО Раковац, 219/1– ПЛ бр. 33 КО Раковац, 219/2– ПЛ бр. 371 КО Раковац, 229/1– ПЛ бр. 176 КО Раковац, 229/2– ПЛ бр. 96 КО Раковац, 229/3 – ПЛ бр. 96 КО Раковац, 230/1– ПЛ бр.107 КО Раковац, 230/2– ПЛ бр.152 КО Раковац, 230/3– ПЛ бр. 436 КО Раковац, 230/4– ПЛ бр.178 КО Раковац, 230/5 – ПЛ бр.178 КО Раковац, 230/6– ПЛ бр.152 КО Раковац, 230/7– ПЛ бр. 389 КО Раковац, 230/8– ПЛ бр.53 КО Раковац, 231/1 – ПЛ бр.32 КО Раковац, 231/2– ПЛ бр.152 КО Раковац, 232/1– ПЛ бр.33 КО Раковац, 232/2– ПЛ бр.397 КО Раковац, 232/3 – ПЛ бр. 200 КО Раковац, 232/4 – ПЛ бр. 74 КО Раковац, 233/1 – ПЛ бр. 33 КО Раковац, 233/2 – ПЛ бр. 134 КО Раковац, 234/1 – ПЛ бр. 203 КО Раковац, 234/2 – ПЛ бр. 107 КО Раковац, 235/1 – ПЛ бр. 355 КО Раковац, 235/2 – ПЛ бр. 4 КО Раковац, 235/3 – ПЛ бр. 344 КО Раковац, 235/4 – ПЛ бр. 152 КО Раковац, 236/1 – ПЛ бр. 150 КО Раковац, 236/2 – ПЛ бр. 254 КО Раковац, 236/3 – ПЛ бр. 254 КО Раковац, 238/1 – ПЛ бр. 164 КО Раковац, 238/2 – ПЛ бр. 69 КО Раковац, 238/3 – ПЛ бр. 158 КО Раковац, 239/1 – ПЛ бр. 164 КО Раковац, 239/2 – ПЛ бр. 322 КО Раковац, 239/3 – ПЛ бр. 321 КО Раковац, 240/1 – ПЛ бр. 164 КО Раковац, 240/2 – ПЛ бр. 65 КО Раковац, 240/3 – ПЛ бр. 152 КО Раковац,

240/4 – ПЛ бр. 429 КО Раковац, 240/5 – ПЛ бр. 69 КО Раковац, 241/1 – ПЛ бр. 13 КО Раковац, 241/2 – ПЛ бр. 429 КО Раковац, 241/3 – ПЛ бр. 13 КО Раковац, 241/4 – ПЛ бр. 312 КО Раковац, 241/5 – ПЛ бр. 312 КО Раковац, 242/1 – ПЛ бр. 186 КО Раковац, 244/1 – ПЛ бр. 10 КО Раковац, 244/2 – ПЛ бр. 442 КО Раковац, 244/3 – ПЛ бр. 7 КО Раковац, 247/1 – ПЛ бр. 145 КО Раковац, 247/2 – ПЛ бр. 144 КО Раковац, 247/3 – ПЛ бр. 179 КО Раковац, 247/4 – ПЛ бр. 3 КО Раковац, 247/5 – ПЛ бр. 356 КО Раковац, 248/1 – ПЛ бр. 2 КО Раковац, 248/2 – ПЛ бр. 262 КО Раковац, 248/4 – ПЛ бр. 2 КО Раковац, 248/6 – ПЛ бр. 258 КО Раковац, 249/1 – ПЛ бр. 3 КО Раковац, 249/3 – ПЛ бр. 455 КО Раковац, 249/4 – ПЛ бр. 3 КО Раковац, 249/5 – ПЛ бр. 455 КО Раковац и 250/1 – ПЛ бр. 8 КО Раковац.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник Општине Братунац и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, које ће у својству законског заступника Општине Братунац, у складу са законом, провести потребне радње у циљу провођења поступка експропријације пред надележном Републичком управом за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, подручна јединца Братунац.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 87/20.г.
Братунац, 21.09.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16) члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), и члана 12. Одлуке о признањима и наградама општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр. 4/07), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 21.09.2020. године доноси:

О Д Л У К У
О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се носиоци општинских признања и награда која се додјељују на свечаној сједници Скупштине општине Братунац, 25. Септембра, поводом обиљежавња дана општине Братунац.

Члан 2.

Признање **„ПЛАКЕТА“** општине Братунац, додјељује се:

1. Александру Вучићу - Предсједнику Републике Србије, за помоћ у инвестицијама и капиталним пројектима на територији општине Братунац;
2. Зорану Тегелтији - Предсједавајућем у Савјету министара БиХ, за помоћ у инвестицијама и капиталним пројектима на територији општине Братунац,
3. Едину Рамићу – Министру у Федералном министарству расељних особа и избјеглица, за помоћ у инвестицијама и капиталним пројектима на територији општини Братунац;
4. Сташи Кошарцу - Министру спољне трговине и економских односа у Савјету Министара БиХ, за помоћ у инвестицијама и капиталним пројектима на територији општине Братунац.

Члан 3.

Признање **„ПОВЕЉА“** општине Братунац, додјељује се:

1. Бојану Трнинићу из Братунца – директору Фабрике за поцинчавање ДОО Сребреница, за допринос у запошљавању грађана са територије општине Братунац;
2. Вујадину Савићу из Братунца – оснивачу и власнику фирме „Прогрес“ ДОО Братунац, за допринос у запошљавању грађана са територије општине Братунац;
3. Срђану Шаренцу из Братунца – предсједнику КК Братунац-ТРБ за допринос у развоју спорта на територији општине Братунац и
4. Винки Милановић из Братунца за допринос у реализацији инвестиција и капиталних пројеката које доприносе развоју општине Братунац.

Члан 4.

Признање **„ЗАХВАЛНИЦА“** за најуспјешније студенте – дипломце општине Братунац и новчана награда у износу од 200, 00 КМ, додјељује се:

1. Хелени Тодоровић из Братунца – дипломирани хемичар

Члан 5.

Признање **„ЗАХВАЛНИЦА“** за најбољег спортисту општине Братунац и новчана награда у износу од 200, 00 КМ, додјељује се:

1. Лејли Смаиловић – Каратисти из Братунца

Члан 6.

Признање **„ЗАХВАЛНИЦА“** општине Братунац, додјељује се:

- Борки Млађеновић, медицинска сестра из Братунца - за допринос у раду за вријеме пандемије изазавне Ковидом 19;
- Сањи Танасијевић из Братунца за постигнуте успјехе у одбојци и
- Радоју Гвозденовићу из Братунца за постигните успјехе у фудбалу

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022 - 86/20.г.
Братунац, 21.09.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 7.став 1. Закона о комуналним таксама („Службени Гласник РС“ бр.4/12) и члана 39.став 2.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16) и члана 36.Статута општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац“ бр.10/2017), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 21.09.2020.2020.године, доноси:

ОДЛУКА

о ослобађању плаћања комуналне таксе за заузимање јавне површине

Члан 1.

Овом Одлуком ослобађају се предузетници чије је сједиште на подручју општине Братунац од плаћања комуналне таксе за заузимање јавне површине испред пословних простора, због забране рада, ограниченог радног времена и смањеног обима пословања усљед појаве заразне болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) .

Члан 2.

Ослобађање од плаћања обавезе из претходног члана односи се на период од 01.05.2020. до 31.12.2020.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број,01-022-88/20
Дана, 21.09.2020.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић с.р.

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA BRATUNAC
NAČELNIK OPŠTINE
Ul.Svetog Save br.260, Bratunac; tel:+387(56)410-176; fax:+387(56)410-337
e-mail:bratopst@teol.net, www.opstinabratunac.com

Broj: 02-020- 176-9/20
Datum:20.08.2020.god.

Na osnovu člana 59. i 82. Zakona o o lokalnoj samoupravi Republike Srpske ("Sl.Glasnik RS", br. 97/16 i 36/19) i člana 67. Statuta opštine Bratunac ("Službeni Glasnik opštine Bratunac" br.10/17), Načelnik opštine d o n o s i:

O D L U K U

o ponovnom raspisivanju Javnog poziva za finansiranje biznisa za marginalizovane grupe žena

I

Ovom Odlukom ponovno se raspisuje Javni poziv za finansiranje biznisa za marginalizovane grupe žena.

S obzirom da se na prvi javni poziv nije prijavio dovoljan broj aplikantica, a da su ukupna sredstva u fondu za pokretanje biznisa marginalizovanih grupa žena 50.000,00 KM, na raspolaganju je ostalo još 29.000,00 KM.

II

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj tabli i službenoj web-stranici Opštine.

III

Javni poziv biće otvoren do 30 dana nakon dana objavljivanja.

IV

Javni poziv sadrži opšte i posebne uslove, spisak dokumenata koji se prilažu uz prijavu, postupak ocjenjivanja i utvrđivanja rang-liste najuspješnijih kandidatkinja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom Glasniku opštine Bratunac.

NAČELNIK OPŠTINE

Nedeljko Mlađenović,dipl.inž.maš.s.r.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац,тел. + 387(56)41-01-76; факс+ 387(56) 41-03-37
e-mail: bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-153-14/20
Дана, 19.08.2020.год

На основу члана 22.Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске" бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске" бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), те на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске ("Службени Гласник РС" бр.25/20), на основу тачке 9. Закључка Републичког штаба бр.52-1/20 од 17.08.2020.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 19.08.2020.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац

Члан 1.

Ограничава се рад од 06,00 до 24,00 часа у периоду до 31.08.2020. године сваким радним даном и у дане викенда и то:

- Угоститељским објектима за исхрану, пиће и смјештај
- Угоститељским објектима за исхрану и пиће са сједиштем у мјесту Красанпоље,локалитет Рајска плажа
- Приређивачима игара на срећу

Наведени објекти из претходног става морају бити затворени у 24 часа (без гостију) и није дозвољено „вријеме толеранције".

Члан 2.

За трговинске и занатско предузетничке радње примјењује се радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена трговинским и занатско предузетничким радњама на подручју општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац" бр.7/2011).

Члан 3.

Рад у субјектима из члана 1. и 2. организовати уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

Члан 4.

Забрањују се сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица на јавном мјесту и у затвореном простору гдје није могуће обезбједити физичку дистанцу од минимум 1,5 метар до 31.08.2020.године.

Забрањују се сва организовања прослава и журки у угоститељским објектима и на отвореном простору на подручју општине Братунац до 31.08.2020.године.

Забрањује се унутар и ван угоститељских објеката до 31.08.2020.године и то:

- Извођење музике уживо
- Постављање барских столова и столица
- Стајање за шанком и другим мјестима у објекту
- Коришћење наргила

Столове и столице за сједење унутар и ван угоститељских објеката поставити на начин да удаљеност између истих не буде мања од 1,5 метра.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.52-1/20 од 17.08.2020.године.

Члан 5.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове наредбе обезбједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 6.

О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из члана 5. Ове наредбе, свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 7.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-10/20 од 06.08.2020.године.

Члан 8.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац"

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

_____

Млађеновић Недељко, дипл.инж.маш.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац,тел. + 387(56)41-01-76; факс+ 387(56) 41-03-37
e-mail: bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-153-15/20
Дана, 02.09.2020.год

На основу члана 22.Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске" бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске" бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), те на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске ("Службени Гласник РС" бр.25/20), на основу тачке 9. Закључка Републичког штаба бр.53-1/20 од 31.08.2020.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 02.09.2020.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац

Члан 1.

Ограничава се рад од 06,00 до 24,00 часа у периоду до 14.09.2020. године сваким радним даном и у дане викенда и то:

- Угоститељским објектима за исхрану, пиће и смјештај
- Угоститељским објектима за исхрану и пиће са сједиштем у мјесту Красанпоље,локалитет Рајска плажа
- Приређивачима игара на срећу

Наведени објекти из претходног става морају бити затворени у 24 часа (без гостију) и није дозвољено „вријеме толеранције".

Члан 2.

За трговинске и занатско предузетничке радње примјењује се радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена трговинским и занатско предузетничким радњама на подручју општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац" бр.7/2011).

Члан 3.

Рад у субјектима из члана 1. и 2. организовати уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

Члан 4.

Забрањују се сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица на јавном мјесту и у затвореном простору гдје није могуће обезбједити физичку дистанцу од минимум 1,5 метар до 14.09.2020.године.

Забрањују се сва организовања прослава и журки у угоститељским објектима и на отвореном простору на подручју општине Братунац до 14.09.2020.године.

Забрањује се унутар и ван угоститељских објеката до 14.09.2020.године и то:

- Извођење музике уживо
- Постављање барских столова и столица
- Стајање за шанком и другим мјестима у објекту
- Коришћење наргила

Столове и столице за сједење унутар и ван угоститељских објеката поставити на начин да удаљеност између истих не буде мања од 1,5 метра.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.53-1/20 од 31.08.2020.године.

Члан 5.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове наредбе обезбједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 6.

О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из члана 5. Ове наредбе, свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 7.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-14/20 од 19.08.2020.године.

Члан 8.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

_____

Млађеновић Недељко, дипл.инж.маш.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:
e-mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број:02-020-267-1/20
Братунац,20.08.2020.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) , Начелник општине д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-2/20 од 20.08.2020.год.

II

Овај Закључак и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/20 од 20.08.2020.год. биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
Ул. Дринска бр. 1, Братунац

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA BRATUNAC
JU „Centar za socijalni rad“ Bratunac
Ul. Drinska br. 1, Bratunac

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” БРАТУНАЦ

Братунац, 20.08.2020. године

На основу члана 17. Статута Центра за социјални рад Братунац број: 03-550-1858/2014, Управни одбор Центра на сједници одржаној, дана 20.08.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД" БРАТУНАЦ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ЈУ "Центар за социјални рад" Братунац (у даљем тексту: Центар) утврђује унутрашњу организацију и систематизацију послова и радних задатака радника Центра, стручних тимова и комисија, провођење програма рада, те друга питања од значаја за обављање послова и радних задатака из дјелокруга рада Центра.

Члан 2.

Центар у организационој структури представља Јавну установу за обављање послова из области социјалне и дјечије заштите на подручју општине Братунац.

Члан 3.

У оквиру дјелатности Центра утврђују се послови и радни задаци, стручна спрема одређеног занимања и други услови у погледу радне способности за извршиоце предвиђених послова и радних задатака, те потребан број радника.

Члан 4.

Граматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског пола означавају оба пола.

Члан 5.

Организациона структура, организација рада Центра, подјела послова и радних задатака треба да обезбиједи:

- Концентрацију и груписање послова према врсти, сродности и повезаности;

- Успијешно, законито и благовремено извршење свих послова и задатака из дјелокруга рада Центра и на основу прописаних надлежности, спроводећи позитивне законске прописе и прописе Скупштине општине Братунац, Управног одбора Центра;
- Ефикасно, рационално, економично пословање и правилно коришћење средстава;
- Могућност планирања послова и радних задатака и мјерење резултата рада појединих извршилаца задатака;
- Повезаност, сарадњу и сталну координацију између појединих извршилаца радних задатака;
- Обављање одређених стручних послова путем стручних тимова и стручних комисија.

Члан 6.

Организација рада Центра мора да обезбиједи спровођење права радних људи Центра и непосредност у руковођењу и координирању рада.
Приликом доношења плана и програма, а на почетку сваке године може се вршити преиспитивање и прилагођавање организације послова, односно радних задатака према одредбама унапређења процеса рада у циљу стручног, свестраног и систематског третмана свих случајева из дјелокруга рада Центра.

Члан 7.

У Центру се образују стручно вијеће од свих стручних радника Центра за обраду појединих сложенијих случајева, ради разматрања важних стручних питања и заузимања ставова о тим питањима.

Члан 8.

Центар оснива стручно вијеће, који се састоји од свих стручних радника Центра, које расправља, даје мишљење и приједлоге о:

- Стручним питањима која се односе на дјелатност у склопу надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и другим прописима, као и општим актима Центра;
- Организацији Центра;
- Сложеним и најсложенијим питањима која су у вези са спровођењем Закона и других активности у појединим случајевима и ситуацијама;
- Потреби додатног усавршавања и
- Другим питањима утврђеним Статутом Центра.

Члан 9.

Стручно вјеће ради у сједницама приликом чега се води записник о раду, дневном реду, мјесту и времену одржавања.
Сједницом пресједава предсједник вијећа, кога бирају чланови стручног тима већином гласова.

Члан 10.

У Центру се организује приправност запослених као посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан, да би извршио неодложну интервенцију.
План приправности рада Центра доноси директор.
Права запослених за вријеме приправности остварује се у складу са Законом о раду, колективним уговором, уговором о раду и одлуком Управног одбора.

Члан 11.

У циљу ефикаснијег извршавања задатака из дјелокруга Центра доноси се план рада Центра.
План рада Центра садржи послове и задатке које треба извршити, начин извршења, носиоце и рокове извршења.

Члан 12.

План рада доноси се за сваку календарску годину.
Приједлог плана рада сачињава директор у сарадњи са појединим извршиоцима у Центру најкасније до 31.12. за текућу годину, а доноси га Управни одбор.
Основ за избор задатака и послова за план рада чине закони, Одлука о оснивању Центра и Статут као највиши акт Центра.

Члан 13.

Поред општих услова које прописује Закон, радник који закључује уговор о раду мора испунити и посебне услове за свако радно мјесто.
Посебни услови у смислу става 1. овог члана подразумијевају:

- Врста и степен стручне спреме одређеног занимања, односно смјера;
- Радно искуство на истим или сличним пословима;
- Посебна знања и испити;
- Посебне психофизичке способности и здравствени услови.

За обављање одређених послова стручна спрема може бити одређена и алтернативно.

Члан 14.

Радници који су обављали послове у Центру по прописима који су важили прије ступања на снагу Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број: 37/12, s90/16 и 94/19) у погледу степена стручне спреме могу и даље обављати те послове.
Запослени из става 1. овог члана дужни су да у року од осам (8) година од ступања на снагу горе наведеног закона испуне потребне услове у погледу нивоа образовања.

Члан 15.

Под стручном спремом подразумијева се врста школе, факултета (занимање, смјер) чијим је завршавањем запосленик стекао одговарајући степен стручног образовања.

Члан 16.

Под степеном стручне спреме подразумијева се степен стручног образовања који је запосленик стекао завршавањем одговарајуће школе, односно факултета у складу са законом (ССС, ВКВ, ВШС, ВСС).

Члан 17.

Радно искуство као посебан услов за обављање одређених послова и задатака радног мјеста је оно радно искуство које је стечено у степену стручне спреме која се тражи за одређено радно мјесто.
Радно искуство као посебан услов за закључење уговора о раду, утврђује се у трајању од шест (6) мјесеци до пет (5) година.

Члан 18.

Посебна знања и испити, као посебан услов за обављање послова и радних задатака радног мјеста представљају одређена знања и самосталност у раду, организационе способности или посебно завршени допунски облици образовања као што су курсеви, познавање страног језика, познавање рада на рачунару, или посебно положени стручни испити.

Члан 19.

Стучни испит се утврђује као услов за самостално обављање послова и радних задатака радног мјеста ако то захтјевају потребе процеса рада или када је обавеза постојања стручног испита прописана Законом.

Члан 20.

За обављање послова и задатака радног мјеста утврђује се само један одговарајући степен стручне спреме, али ако се ради о радним мјестима чије обављање послова и задатака могу успијешно и стучно да врше лица различитог степена стручне спреме, могу се алтернативно предвидјети двије стручне спреме.
Када је за одређена радна мјеста степен стручне спреме одређен алтернативно, приликом заснивања радног односа или распоређивања радника, предност има лице са вишим степеном стручне спреме.

Члан 21.

Радник се распоређује на одговарајуће радно мјесто према својој стручној спреми и према радној способности стеченој радом на истим или сличним пословима.
Ако исте послове у оквиру радног мјеста врши више радника, распоређивање послова на поједине раднике врши директор.

Члан 22.

Поред послова у систематизацији, у опису послова сваког запосленог радника, предвиђа се да врши и друге послове који одговарају његовој стручној спреми са којом је закључио Уговор о раду, радном искуству и способностима, а по налогу директора.

Радник је дужан да учествује у раду радних тијела и комисија које образује директор Центра или које именује други орган на приједлог директора Центра.
Обављање послова из става 2. овог члана сматра се пословима из дјелокруга рада радника.
Радник је дужан, на захтјев директора поднијети извјештај о свом раду.

Члан 23.

За обављање одређених послова предвиђених систематизацијом може бити примљено највише онолико извршилаца колико је утврђено овим правилником.

Члан 24.

Годишњим планом рада Центра може се утврдити повећање броја радника на појединим пословима за стицање својства радника на неодређено вријеме и одређено вријеме као и за рад са непуним радним временом.
Повећањем обима послова поједини радни задаци се могу додјељивати новим радницима.

Члан 25.

Ради успијешнијег извршења планских и програмских задатака у Центру се утврђују следећи послови, број извршилаца и посебни услови за обављање наведених послова:

Радна мјеста	Број извршилаца
Директор	1
Стручни сарадник за правне послове	1
Стручни сарадник за старатељство	1
Стручни сарадник психолог	1
Стручни сарадник социјални радник	1
Виши сарадник социјални радник	1
Стручни сарадник за електронску евиденцију података у области социјалне заштите	1
Стручни сарадник за рачуноводство, књиговодство и благајну	1
Сарадник на административним пословима, пословима протокола и писарнице	2
Курир-Хигијаничар	1

Члан 26.

Послови Директора Центра обухватају сљедеће задатке:

1. Предлаже план и програм рада и предузима мјере за њихово спровођење;
2. Извршава одлуке Управног одбора;
3. Подноси извјештај о резултатима пословања Центра и годишњи обрачун;
4. Наредбодавац је за извршење финансијског плана;
5. Предлаже оснивачу и управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију послова;
6. Предлаже општа акта која доноси управни одбор;

7. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом о раду;
8. Доноси одлуке и издаје наредбе у вези рада и пословања Центра;
9. Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа на одређеним пословима;
10. Закључује уговор о раду;
11. Закључује анекс уговора о раду у случајевима утврђеним законом, општим актом и уговором о раду;
12. Доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
13. Одлучује о одморима и одсуствима запослених;
14. Одлучује о удаљењу запосленог са рада у складу са законом;
15. Одлучује о престанку радног односа и отказује уговор о раду;
16. Закључује уговор о вршењу привремених и повремених послова, уговор о дјелу, уговор о волонтерском раду и друге послове за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос;
17. Извршава правоснажне одлуке суда, инспекцијских и других надлежних органа;
18. Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и следеће услове:
- да има високу стручну спрему, односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова и стручну спрему одговарајућег усмјерења (факултет политичких наука – смјер социјални рад и социјална политика, правни факултет, филозофски факултет-група за педагогију, психологију или социологију, дефектолошки факултет),
- да има најмање пет (5) година радног искуства у струци,
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за вршење функције директора,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рада на рачунару.

Директор Центра је самосталан у обављању послова из свог дјелокруга, за свој рад одговоран је Управном одбору и оснивачу.

Директор Центра се бира на период од четири (4) године, уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције.

Директора Центра именује оснивач уз претходну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите РС, с тим да по истеку мандата може поново бити биран на исту функцију.

Директор који по истеку мандата не буде поново биран на исту функцију или буде разријешен прије истека мандата, распоређује се на одговарајуће послове и радне задатке у оквиру Центра, у складу са стручном спремом.

Члан 27.

Послови Стручног сарадника за правне послове обухватају:
1. Рад на изради, тумачењу прописа из области социјалне заштите, породичног законодавства и других прописа везаних за дјелатност Центра;

2. Праћење свих законских прописа и усаглашавање интерних аката са новонасталим промјенама;
3. Израда одлука из дјелокруга радних односа;
4. Пружање стручне помоћи стручним тијелима у стручно-правним питањима;
5. Праћење организације рада Центра и координирање послова и задатака;
6. Праћење прописа и стручне литературе из области социјалне заштите;
7. Помоћ директору на пословима руковођења и организације послова;
8. Рад на утуживању и потраживању у другостепеном поступку;
9. Пред судом заступа Центар, а по овлашћењу директора;
10. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
11. Обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника за правне послове утврђује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:
- дипломирани правник (ВСС односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова),
- пет (5) година радног искуства у струци,
- положен стручни испит у области социјалне заштите и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 28.

Послови Стручног сарадника за старатељство обухватају:

1. Израда рјешења о стављању под старатељство дјеце лишене родитељског старања и одраслих лица којима је одузета пословна способност, рјешење о различитим видовима пружања помоћи дјеце и одраслим стављеним под старатељство, рјешење о повјеравању дјеце једном од родитеља о контактирању дјеце послије развода брака;
2. Израда рјешења о заштити имовине штићеника смјештених у домове, васпитне установе и заводе;
3. Израда рјешења о категоризацији дјеце и омладине;
4. Израда рјешења и записника о усвајању рјешења о раскиду усвајања као и приједлога суда за лишење или ограничење родитељског права;
5. Израда рјешења о постављању привременог стараоца;
6. Учешће у раду стручног тима;
7. Заступање штићеника у суду;
8. Води поступке у вези са одређивањем, промјеном и уписом личног имена малољетника;
9. Обавља и друге послове према нормативама стручног рада у Центру;
10. Израда рјешења за остваривање основних и проширених права из области социјалне заштите;
11. Координатор активности за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
12. Обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника за старатељство одређује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће потребне услове:

- дипломирани правник (ВСС односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС),
- пет (5) година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 29.

Послови Стручног сарадника психолога обухватају:

Дијагностика

1. Непосредан рад са лицем у стању социјалне потребе и чланова породице у циљу одређивања психолошких компоненти личности;
2. Утврђивање психо-динамике породице;
3. Психолошка анализа података и резултата испитивања, израда психолошког налаза;
4. Учешће у раду стручних тимова;
5. Рад на припреми и тријажи дјеце и омладине, предлаже за разврставање права по правилнику, организацији рада и учешћа у раду.

Третман и други послови

1. Учешће у реализацији индивидуалних програма рада са малољетницима код којих се васпитно дисциплинска мјера извршава у оквиру Центра;
2. Савјетовање, психолошко-терапетско усмјеравање лица у стању социјалне потребе, према нормативима стручног рада;
3. Рад на изради анализа, инфомација и извјештаја из домена радног мјеста;
4. Помоћ при укључивању у школу, праћење школовања, помоћ при запошљавању, професионално оспособљавање инвалидних лица, као и лица чији је развој ометен породичном ситуацијом;
5. Помоћ при регулисању права инвалидне дјеце по основу ПИО;
6. Рад на документацији, смјештају, праћење инвалидних лица која се налазе на трајном смјештају;
7. Вођење евиденције и документације о разврстаној дјеци и омладини;
8. Други психолошки послови на основу норматива стручног рада;
9. Учешће у раду са дјецом и родитељима у случајевима развода брака, измјене пресуде о повјеравању дјеце због несређених породичних односа или занемаривања дјеце;
10. Учешће у давању приједлога суду о повјеравању дјеце у бракоразводном поступку;
11. Савјетодавно-психолошки рад са васпитно запуштеним малољетницима у циљу санирања породичних односа и социјално неадаптираним лицима;
12. Рад на спровођењу мјера појачаног надзора над малољетницима;
13. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
14. Обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима и радним задацима за Стручног сарадника психолога утврђује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:
- дипломирани психолог (ВСС односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС),
- једна (1) година радног искуства у струци,

- положен стручни испит у области социјалне заштите и
- познавање рада на рачунару.

За свој рад одговоран је директору.

Члан 30.

Послови Стручног сарадника социјалног радника/Вишег сарадника социјалног радника обухватају:

1. Преузимање бриге о дјеци лишених родитељског старања, предлагање рјешења о виду заштите, као и рад на њиховом спровођењу;
2. Предузимање мјера за стварање нормалних услова за живот дјеце без родитељског старања, пружање непосредне помоћи-смјештаја материјалне помоћи,усвајањам;
3. Проналажење породице, домова, одговарајућих услова за дјецу лишену родитељског старања и смјештаја дјеце у исте;
4. Остваривање сарадње са породицама и наведеним установама, контрола напредовања дјеце и припрема њиховог подмладка и укључивање у рад, као и самосталан живот;
5. Подношење захтјева за остваривање права дјеце иза родитеља и давање приједлога о располагању дјечијом имовином;
6. Заштита малољетне дјеце грубо занемарене од стране родитеља и давање приједлога за покретање кривичног поступка или ограничења или одузимања родитељског права против таквих родитеља;
7. Откривање и давање упутства о покретању поступка за разврставање дјеце и омладине ометене у психо-физичком развоју;
8. Израда социјалних анамнеза и учествовања у раду Комисија;
9. Прихватање малољетника из скитње;
10. Прихватање лица са издржавања казне и пружање помоћи око запошљавања;
11. Израда социјалних анамнеза за материјално необезбијеђена лица у случајевима кад се за то укаже потреба;
12. Учешће у комисији за оцјењивање радне способности;
13. Праћење положаја материјално необезбијеђених лица и предлагање нових видова помоћи или одржавања стечених права;
14. Пружање помоћи материјално необезбијеђеним лицима при остваривању њихових права по другом основу;
15. Давање приједлога о смјештају старих лица под старатељством у социјалне установе и њихов пропраћај ако немају ближих сродника;
16. Послови сагледавања потреба корисника у циљу рјешавања стамбених проблема корисника сталних новчаних помоћи;
17. Предузимање свих потребних мјера за стављање одраслих лица под старатељство;
18. Пружање помоћи лицима којима је потребан старалац и проналажење погодног стараоца;
19. Контролисање рада стараоца и пружање помоћи у обављању старатељске дужности;
20. Припремање приједлога за смјештај лица под старатељством у друге породице, на лијечење и праћење њиховог здравственог стања;
21. Вршење непосредног старатељства над лицима који немају стараоца;
22. Учествовање у поступку одређивања привременог стараоца у поступку одузимања пословне способности и стављање под старатељство, те предлагање и спровођење мјера за заштиту над овим лицима;

23. Брига о правима интересима лица под старатељством и пружање помоћи стараоцима у остваривању права штићеника;
24. Пружање помоћи корисницима сталне новчане помоћи у остваривању права на здравствену заштиту;
25. Рад на предузимању мјера заштите лица склоних асоцијлном понашању;
26. Пружање помоћи породицама у случају последица алкохолизма и тимска обрада случаја;
27. Пружање материјалне помоћи лицима по повратку са издржавања казне из ВПД, васпитних установа и КПД-а;
28. Праћење, проучавање и евидентирање случајева из области развода брака;
29. Тимски извјештајима за суд у бракоразводном поступку, приједлозима коме од родитеља треба повјерити дјецу;
30. Послови на санирању последица нарушених породичних односа насталих у вријеме покретања бракоразводног поступка или након развода брака;
31. Пружање помоћи у оставаривању права на издржавање неспособног супружника и дјеце;
32. Давање мишљења о закључивању малољетних бракова;
33. Присуство и учешће у судским расправама у поступку повјеравања и издржавања дјеце;
34. Давање иницијативе за покретање поступка за издржавање родитеља од стране дјеце која их занемарују;
35. Санирање односа и конфликтних ситуација у породици;
36. Помоћ у реализацији рјешавања о повјеравању дјеце до развода брака, дјеце из ванбрачних заједница као и контактирање родитеља и дјеце;
37. Савјетодавни рад на планирању породице, ангажовање код контактирања родитеља са дјецом;
38. Пружање помоћи у случајевима ванбрачне трудноће и утврђивања очинства;
39. Заштита имовине малољетних лица и пунољетних лица стављених под старатељство;
40. Сарадња, координација и учествовање у раду органа мјесне заједнице;
41. Праћење реализације средстава намијењених за школске кухиње, продужени боравак, љетовање, набавку дјечије одјеће и школског прибора и уџбеника;
42. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
43. Обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника социјалног радника/Вишег сарадника социјалног радника утврђују се 2 (два) извршиоца који треба да испуњава следеће посебне услове:
- дипломирани социјални радник-социјални радник (ВСС односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС и ВШС социјалани радник),
- једна (1) година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рада на рачунару.

Социјални радници који обављају послове социјалне заштите, који су до доношења Закона о социјалној заштити („Службени гланик РС“ број 37/12, 90/16 и 94/19) испуњавали услове у погледу степена стручне спреме, могу и даље обављати послове стручног радника под

условом да у року од осам (8) године од доношења закона испуне услове у погледу нивоа образовања.
За свој рад одговоран је директору.

Члан 31.

Послови Стручног сарадника за електронску евиденцију података у области социјалне заштите обухватају:

1. Информационо-техничка обрада документације из области социјалне заштите;
2. Евиденција предмета у СОТАЦ базу података (скенирање и унос комплетне документације предмета корисника новчане помоћи, додатка за његу и помоћ, једнократне новчане помоћи, затим унос предмета који се односе на захтјеве за издавање увјерења, сагласности из области породичне и социјалне заштите);
3. Прослеђивање потребних информација Министарству здравља и социјалне заштите;
4. Провјера корисника у Сотац бази података и издавање увјерења о корисницима истих;
5. Учешће у изради извјештаја, информација и анализа из области социјалне заштите;
6. Обрада статистичких података о корисницима социјалне заштите за потребе Центра, Министарства и других институција и организација;
7. Креирање и ажурирање помоћних евиденција за интерне потребе Центра за сва права и услуге по Закону о социјалној заштити;
8. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
9. Обавља и друге послове по налогу директора Центра.

На пословима Стручног сарадника за за електронску евиденцију података у области социјалне заштите утврђује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће услове:
- дипломирани политиколог или дипломирани правник (ВСС односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС),
- три (3) године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рада на рачунару.
За свој рад одговоран је директору.

Члан 32.

Послови Стручног сарадника за рачуноводство, књиговодство и благајну обухватају:

1. Организовање рачуноводствено- књиговодствених послова Центра;
2. Контрола исправности свих књиговодственоих докумената, контирање и сачињавање налога и учешће у синтетичком књижењу;
3. Израда завршних рачуна и периодичниох обрачуна за Центар;
4. Израда годишњих и периодичних финансијских планова Центра;
5. Праћење извршења финансијских планова Центра;
6. Обавјештавање органа Центра и директора Центра о стању материјално финансијског пословања;
7. Контрола измирења свих обавеза и потраживања Центра;
8. Контрола прилива средстава по финансијским плановима Центра;
9. Праћење и примјена прописа из области материјално финансијског пословања Центра;
10. Одговорност за правилно чување финансијске документације;

11. Пријем, разврставање и одлагање финансијске документације за Центар;
12. Учешће у контирању докумената, књижење по синтетичким контима Центра;
13. Развођење по аналитичким рачунима Центра;
14. Учешће у изради завршних рачуна, периодичних обрачуна, финансијских планова и извјештаја;
15. Вођење картотеке ситног инвентара, основних средстава те обрачуна амортизације и револоризације;
16. Обрачун личних доходата радника Центра и вођење све остале документације у вези са личним доходцима;
17. Плаћање обавеза Центра и обавеза по основбу ДПО;
18. Калкулисање и вођење књиге завршних рачуна;
19. Ликвидација благајничке документације и улазних фактура;
20. Ради и друге послове у вези са књиговодствено материјалним пословима Центра;
21. Обављање свих благајничких послова за Центар;
22. Издавање бонова за бензин, путних налога, наруџбеница, требовање и слично;
23. Израда спискова за ТО радника Центра;
24. Обрачун, ликвидација, реализација и евиденција сталних новчаних помоћи, породичног смјештаја и других давања из средстава Центра;
25. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
26. Обавља и друге послове по налогу директора.

На пословима Стручног сарадника за рачуноводство, књиговодство и благајну утврђује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће посебне услове:
- дипломирани економиста (ВСС односно завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС),
- три (3) године радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рачунарских програма „Word“ и „Excel“

За свој рад одговоран је директору.

Члан 33.

Послови Сарадника на административним пословима, пословима протокола и писарнице обухватају:

1. Пријем поште, протоколисање предмета и вођење картотеке;
2. Евидентирање и задуживање аката;
3. Достављање аката;
4. Пријем захтјева за остваривање права на новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица и једнократне новчане помоћи, прикупљање документације;
5. Куцање извјештаја стручних радника Центра;
6. Прекуцавање штампаних материјала;
7. Куцање табела спискова и осталих формулара;
8. Куцање рјешења, уговора, стручних налаза и других правних аката Центра;
9. Копирање и умножавање материјала;
10. Отпремање поште;
11. Развођење аката као и њихово стављање у архиву;
12. Послови архиве;

13. Издавање путних налога;
14. Вођење евиденције радних сати запослених (шихтарица);
15. Рукује штембиљима и води бригу о њима;
16. Набавка и издавање канцеларијског материјала, ситног иинвентара и осталих потреба радника Центра;
17. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру;
18. Обавља и друге послове по налогу директора.

На пословима Сарадника на пословима протокола и писарнице одређује се два (2) извршиоца који треба да испуњава следеће услове:
- економског или техничког смијера (ССС односно завршена средња стручна спрема у четворогодишњем трајању)
- једна (1) година радног искуства на пословима административног радника,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рачунарских програма „Word" и „Excel".
За свој рад одговоран је директору.

Члан 34.

Послови Курира-хигијаничара обухватају:
1. Ношење поштанских пошиљки и подизање истих у пошти;
2. Разношење позива и других обавјештења у друге организације, установе и појединцима;
3. Подизање одређеног ситног инвентара и друге робе за потребе Центра;
4. Свакодневно одржавање чистоће у свим просторијама Центра (канцеларијски простор, ходник и санитарни чвор);
5. Периодично прање прозора, столарије и завјеса;
6. Одржавање чистоће у кругу Центра;
7. Врши и остале послове чистоће по налогу директора Центра.

На пословима курира - хигијаничара утврђује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће услове:
- средњу стручну спреме у четворогодишњем или трогодишњем трајању или нижа стручна спрема било ког смјера и
- шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.
За свој рад одговоран је директору.

Члан 35.

Пријем радника у радни однос у Центру за обављање наведених послова вршиће се у складу са важећим законским прописима.

Члан 36.

Радник распоређен на одређене послове обавља све послове утврђене овим Правилником.
Радник који замјењује другог радника на одређено вријеме има сва права и обавезе везане за послове које обавља.

Члан 37.

Центар ће ускладити своју организацију и опште акте са одредбама овог Правилника у року од два мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 38.

Овај Правилник биће објављен на огласној табли Центра наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана обајвљивања на огласној табли Центра.

Члан 39.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник број: 05-014.4-1/17 од 02.10.2017. године.

ЈУ "Центар за социјални рад"
Братунац
Број: 05-014.4-2/20
Датум: 20.08.2020. године

Предсједник
Управног одбора
Vesna Todorović
Весна Тодоровић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број:02-020-267/20
Братунац,20.08.2020.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) , Начелник општине д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/20 од 20.08.2020.год.

II

Овај Закључак и Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/20 од 20.08.2020.год. биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
Ул. Дринска бр. 1, Братунац

REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA BRATUNAC
JU „Centar za socijalni rad“ Bratunac
Ul. Drinska br. 1, Bratunac

П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” БРАТУНАЦ

Братунац, 20.08.2020. године

На основу чланова 121, 123, 194 и 264. Закона о измјенама и допунама Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске" бр. 1/16 и 66/18), Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 20/17, 85/18 и 21/20), Колективног уговора за запослене у општинској управи општине Братунац и члана 17. Статута ЈУ "Центар за социјални рад" Братунац бр. 03-550-1858/2014 Управни одбор ЈУ "Центар за социјални рад" Братунац на сједници одржаној дана 20.08.2020. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД" БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин одређивања висине обрачуна исплате плате и других личних примања запослених у ЈУ "Центар за социјални рад" Братунац (у даљем тексту: Центар), а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 2.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Правилником.
(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 3.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.
(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Братунац.

Члан 4.

(1) Основна плата је плата после опорезивања порезом на доходак, обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:
а) до навршених 25 година 0,3%,
б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.
(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, одређена је Колективним уговором, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Цијена рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.

Члан 5.

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе, категорије и звања са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....4,85
2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....4,95-5,80
3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....5,90-7,20
4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....7,30-8,30
5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент.....8,40-9,40
6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент 9,50-14,40
7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.....14,50-20,95

(3) За обрачун основне плате директора примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико има стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(4) Изузетно од става 2. тачка 7) овог члана, коефицијенти за обрачун основне плате запосленог на руководећем радном мјесту и запосленог из става 3. овог члана у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе могу се утврдити у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу.

Члан 6.

(1) Плате запослених представљају службену тајну и нико је не може саопштити у јавности, изузев лица које је за то овлаштено.

(2) Не придржавање одредаба овог члана представља тежу повреду радне дужности.

Члан 7.

Коефицијенти за обрачун плата са урачунатим порезом на доходак по систематизованим радним мјестима у Центру износи:

Назив радног мјеста	Статус	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
Директор	Запосленик	7 (седма)	15,30
Стручни сарадник за правне послове	Запосленик	6 (шеста)	10,85
Стручни сарадник за старатељство	Запосленик	6 (шеста)	10,85
Стручни сарадник психолог	Запосленик	6 (шеста)	10,85
Стручни сарадник социјални радник Виши сарадник социјални радник	Запосленик	6 (шеста) или 5 (пета)	10,85 9,25
Стручни сарадник за електронску евиденцију података у области социјалне заштите	Запосленик	6 (шеста)	10,85
Стручни сарадник за рачуноводство, књиговодство и благајну	Запосленик	6 (шеста)	10,85
Сарадник на административним пословима, пословима протокола и писарнице	Запосленик	3 (трећа)	6,80
Курир/хигијеничар	Запосленик	1(прва) 2 (друга) или 3 (трећа)	4,85 4,95 6,80

Члан 8.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 5. став 2. Правилника.

Члан 9.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.
(3) Прековремени рад као и приправност у Центру наређује и одобрава директор Центра.

Члан 10.

(1) Основна плата запослених увећава се:
1) по основу рада ноћу - 35% ,
2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .
(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

(1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
(2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
(3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
(4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
(5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање, а за вријеме привремене спријечености за рад дуже од 30 дана 70%,
(6) регрес за коришћење годишњег одмора у висини двије и по најниже плате у Републици Српској,
(7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
(8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Правилника уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.
(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 13.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.
(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Центра.
(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узеће се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од не прекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:
1) склапања брака – пет радних дана,
2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
3) рођења дјетета – три радна дана,
4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
6) смрти члана шире породице - два радна дана,
7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
9) пресељења у други стан –два радна дана,
10) полагања стручног испита – један радни дан.
(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радих дана у току календарске године.
(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и мачеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:
1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
2) његе тешко обољелог члана породице и
3)у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
1) смрти запосленог – у висини три просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
2) смрти члана уже породице – у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години и
7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.
(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2.и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Центра.
(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж, у трајању од:
1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години и
2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Центру у претходној години.
(5) Послодавац у складу са финасијским могућностима и одлуком Директора у току године исплаћује заспосленим средства за обезбјеђење зимнице и огрева највише у висини до три најниже цијене рада за свако давање.

Члан 22.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог Правилника, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 23.

У случају престанка радног односа запосленог у Центру у складу са одредбама Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:
1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.
(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:
1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.
(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.
(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 25.

До одређивања цијене рада из члана 4. став 5. Правилника примјењиваће се Одлука о утврђивању цијене рада („Службени гласник РС“, бр. 32/14) и Споразум о уврђивању цијене рада („Службени гласник РС“, бр. 33/14).

Члан 26.

Запослени у Центру остварују право на накнаду за рад комисија коју утврђује директор или начелник општине у складу са обимом и сложеношћу посла.

Члан 27.

(1) Овај Правилник биће објављен на огласној табли Центра наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана обајвљивања на огласној табли Центра.
(2) Ступањем на снагу овог Правилника, директор Центра ће издати рјешења о платама запослених код којих исте нису у складу са овим Правилником.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама и накнадама запослених радника у ЈУ „Центар за социјални рад" Братунац бр. 05-014.4-1/19 од 19.06.2019. год., Измјене и допуне правилника о платама и запослених у ЈУ „Центар за социјални рад" Братунац бр. 05-014.4-1/20 од 24.03.2020. год.

Број: 05-014.4-3/20
Братунац, 20.08.2020. године

Предсједник Управног одбора
Vesna Todorović
Весна Тодоровић