

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

СЕКРЕТАР

С О - е



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ГОДИНА: XXVIII

БРОЈ: 3/2021

БРАТУНАЦ, 11.03.2021. године

ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БРАТУНАЦ

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

- 1.ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
- 2.ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ САВЈЕТОДАВНОГ ТИЈЕЛА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА УСЛУГА ОД ОПШТЕГ ЕКОНОМСКОГ ИНТЕРЕСА
- 3.ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
- 4.ПРАВИЛНИК О НАВОДЊАВАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ Б. БРАТУНАЦ
- 5.ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ОГРАНИЧЕЊУ ТРОШКОВА
- 6.ПРАВИЛНИК О ВИСИНИ,НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ДОЛАСКА НА ПОСАО И ПОВРАТКА СА ПОСЛА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ
- 7.НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА(COVID-19)НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-153/21
Братунац, 26.02.2021.год.

На основу члана 59. став 1. тачка 7. , члана 60 и члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.10/17) Начелник општине Братунац доноси:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком дефинисане су измјене и допуне Одлуке о оснивању Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 од 01.02.2021.год. („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21).

Члан 2.

У члану 6. Став (1) тачка 2. Одлуке о оснивању Општинске управе Братунац, у подтачки два, бришу се ријечи „и инспекцијске послове“ и додаје нова - трећа подтачка „Одсјек за инспекцијске послове“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл.правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-180/21
Братунац,11.03.2021.год.

На основу члана 52. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Сл.Гласник РС“ бр.6/12, 63/14 и 18/17), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ САВЈЕТОДАВНОГ ТИЈЕЛА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА УСЛУГА ОД ОПШТЕГ ЕКОНОМСКОГ ИНТЕРЕСА

I

Овом Одлуком именује се Савјет за заштиту потрошача услуга од општег економског интереса општине Братунац (у даљем тексту Савјет) као савјетодавно радно тијело Начелника општине.

II

Услуге од општег економског интереса су услуге садржане у члану 46. Закона о заштити потрошача Републике Српске („Сл.Гласник РС“ бр.6/12, 63/14 и 18/17), а које врше јавна предузећа чији је оснивач општина.

III

Савјет се именује у саставу:

1. Жељана Пјевалица, представник Удружења за заштиту потрошача „Природа“,
2. Милкица Чучић, представник АД „Градска чистоћа“,
3. Раденко Васић, представник ЈП“Рад“ Братунац,
4. Оливера Чучић, представник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац,
5. Горан Кочевих, представник Општинске управе Братунац.

IV

Надлежност Савјета је да:

1. даје мишљење на политке које усвајају надлежни органи општине Братунац из области заштите појединачних и заједничких интереса потрошача;
2. даје мишљење и савјете на акта која доносе надлежни органи општине Братунац а односе се на цијене, квалитет, контролу и безбједност производа и услуга који се налазе на тржишту локлане заједнице;
3. даје мишљење и савјете надлежним органима општине Братунац за остваривање права потрошача на подручју локлане управе;

4. даје савјете надлежним органима инспекције да проведу упоредна испитивања квалитета, утицаја на здравље, заштите животне средине и цијену производа и услуга, те о резултатима информишу јавност;
5. прати развој, политике и стратегије општине и даје мишљење за унапрјеђење услова и начина кориштења услуга од општег економског интереса на подручју општине.

V

Савјет се именује на мандат од 4 (четири) године.

Уколико један од чланова буде спријечен да обавља повјерене дужности у Савјету, именуваће се замјенски члан.

Сваки члан Савјета може из оправданих разлога поднијети оставку и прије истека мандата. Именовањем новог члана, престаје мандат члану који поднесе оставку.

VI

Своје препоруке и мишљења Савјет даје на транспарентан и објективан начин.

Препоруке и мишљења Савјета публикуваће се у Службеном Гласнику општине или на веб страници општине.

VII

Надлежни органи општине Братунац своје одлуке о питањима која се односе на услуге од посебног економског интереса (екномске услуге) доносиће након прибављања мишљења Савјета.

VIII

О начину рада, одлучивању и доношењу мишљења Савјет ће донијети Правилник о раду.

IX

Савјет о свом раду подноси извјештај Начелнику општине.

Административне послове и извјештаје о раду Савјета, као и стручне послове потребне за рад Савјета, обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац.

X

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-154/21

Братунац,26.02.2021.год.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана. 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16 и 36/19), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник РС“, бр.10/17), члана 48. Став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.97/16), и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац бр.10/17), а у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе, („Сл.гласник РС“, бр.10/17) и Одлуком о измјени и допуни Одлуке о оснивању Општинске управе Братунац бр.02-020-153/21, Начелник општине Братунац доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овим Правилником дефинисане су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 од 01.02.2021.год. („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21), у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 7. Став (1) тачка 2. Правилника, у подтачки два, бришу се ријечи „и инспекцијске послове“ и додаје нова - трећа подтачка „Одсек за инспекцијске послове“.

Члан 3.

У члану 85. Правилника у називу радног мјеста под бројем 5. Бришу се ријечи „и послове архиве“

Члан 4.

У члану 85. Правилника мијења се назив радног мјеста под бројем 12, па умјесто досадашњег назива радног мјеста „Самостални стручни сарадник за питања из области права бораца“ треба да стоји „Самостални стручни сарадник за борацки додатак и питања из области права бораца“.

У опису послова за наведено радно мјесто у алинеји пет бришу се ријечи „борацки додатак и“, а иза алинеје пет додају се алинеја шест и седам:

- води управни поступак и доноси нацрте рјешења о праву на борацки додатак и здравствену заштиту учесника рата у првом степену,
- прима и обрађује жалбе на иста рјешења и упућује их другостепеном органу на рјешавање.

Досадашња алинеја шест постаје алинеја осам.

Члан 5.

У члану 85. Правилника мијења се назив радног мјеста под бројем 13, па умјесто досадашњег назива радног мјеста „Самостални стручни сарадник за борачки додатак и евиденцију о војној обавези“ треба да стоји „Самостални стручни сарадник за евиденцију о војној обавези“

У опису послова за наведено радно мјесто бришу се алинеја два и три.

У алинеји девет иза ријечи „стручног сарадника за“ додају се ријечи „борачки додатак и“.

Члан 6.

У члану 85. Правилника мијења се назив радног мјеста под бројем 14, па умјесто досадашњег назива радног мјеста „Виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите и оперативно компјутерску обраду података БИЗ-а“ треба да стоји „Виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите“.

У опису послова за наведено радно мјесто бришу се алинеја осам, девет и десет.

Члан 7.

У члану 85. Правилника послѣје радног мјеста под бројем 14 додаје се ново радно мјесто:

15. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНО – КОМПЈУТЕРСКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Категорија: -седма категорија
Звање: -стручни сарадник трећег звања
Статус: -службеник- стручни сарадник

Опис послова:

- Врши компјутерску обраду података из области борачко – инвалидске заштите,
- уноси податке о новим корисницима и промјени стања корисника борачко- инвалидске заштите,
- води прописане евиденције из ове области и
- обавља и друге послове и задатке које му одреди Начелник одјељења

Потребно стручно знање:

- средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера или гимназија општег смјера, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова:

- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци.

Самосталност у раду:

- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.

Одговорност:

- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација:

- контакти унутар Одјељења за општу управу.

Број извршилаца:

- један (1).

Члан 8.

У члану 87. Правилника у називу унутрашње организационе јединице под Б) Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове бришу се ријечи „и инспекцијске послове“.

Члан 9.

У члану 87. Правилника мијења се назив радног мјеста под бројем 10, па умјесто досадашњег назива радног мјеста „Шеф Одсјека за друштвене дјелатности и инспекцијске послове“ треба да стоји „Шеф Одсјека за друштвене дјелатности“.

У опису послова за наведено радно мјесто брише се алинеја деветнаест.

Члан 10.

У члану 87. Правилника послѣ радног мјеста под бројем 13 додаје се назив унутрашње организационе јединице:

В) ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

У члану 87. Правилника иза назива унутрашње организационе јединице под В) Одсјек за инспекцијске послове додаје се ново радно мјесто под бројем 14:

14. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Категорија: - друга категорија
Звање: - не разврстава се
Статус: - службеник, шеф одсјека

Опис послова:

- организује и руководи радом Одсјека и одговоран је за законитост и извршење послова Одсјека,
- усклађује рад Одсјека са другим одјељењима и одсјецима у Општинској управи, са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- осигурава припрему и израду годишњег плана рада Одсјека,
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одсјека и одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлаже Скупштини општине,
- учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Начелника општине а који се односе на рад Одсјека,
- обезбјеђује примјену правилника, упутстава, програма рада, мјесечних и годишњих планова у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској,
- обавља и друге послове које му повјери Начелник, као и послове утврђене посебним прописима.

Потребно стручно знање:

- четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, економског, правног или техничког смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи,

Сложеност послова:

- извршавање сложених послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада Одсјека

Самосталност у раду:

- степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност :

- одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење.

Пословна комуникација и кореспонденција:

- контакти унутар или изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одсјека.

Број извршилаца:

- један (1)

Додавањем новог радног мјеста досадашње радно мјесто под редним бројем 14 добија редни број 15, радно мјесто под редним бројем 15 добија редни број 16, радно мјесто под редним бројем 16 добија редни број 17, радно мјесто под редним бројем 17 добија редни број 18, радно мјесто под редним бројем 18 добија редни број 19, радно мјесто под редним бројем 19 добија редни број 20 и радно мјесто под редним бројем 20 добија редни број 21.

Члан 12.

У члану 92. Правилника за радно мјесто под бројем 1 Старјешина Територијалне ватрогасне јединице Братунац, врше се измјене у дијелу –потребно стручно звање: па умјесто ријечи „висока или виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодоба, техничког смјера“ треба да стоји „завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом, техничког смјера“.

Члан 13.

У члану 92. Правилника за радно мјесто под бројем 2 Змјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице Братунац, врше се измјене у дијелу –потребно стручно звање: па умјесто ријечи „висока или виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодоба инжењер заштите на раду или ППЗ“ треба да стоји „завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом, техничког смјера“.

Члан 14.

На основу измјена и допуна утврђених овим Правилником извршиће се измјене и допуне Прилога 1 Правилника –организациони дијаграм Општинске управе и Прилога 2 Правилника-табеларни преглед радних мјеста у Општинској управи Братунац у организациним јединицама Одјељење за општу управу, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Територијална ватрогасна јединица.

Члан 15.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, извршиће се усклађивање рјешења о распореду радника Општинске управе Братунац са одредбама овог Правилника.

Члан 16.

Сатавни дио овог Правилника је измијењени и допуњени Прилог 1 Правилника - организациони дијаграм Општинске управе и измијењени и допуњени Прилог 2 Правилника-табеларни преглед радних мјеста у Општинској управи Братунац у организациним јединицама Одјељење за општу управу, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Територијална ватрогасна јединица.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана. 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16 и 36/19), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник РС“, бр.10/17), члана 48. Став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.97/16), и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник

општине Братунац бр.10/17), а у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе, („Сл.гласник РС“, бр.10/17) и Одлуком о оснивању Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21), Начелник општине Братунац донио је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21).

У складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр.94/19) општина Братунац обратила се Министарству унутрашњих послова РС захтјевом за доставу мишљења на одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21) које се односе на организовање и систематизацију радних мјеста у самосталном одсјеку Територијална ватрогасна јединица Братунац.

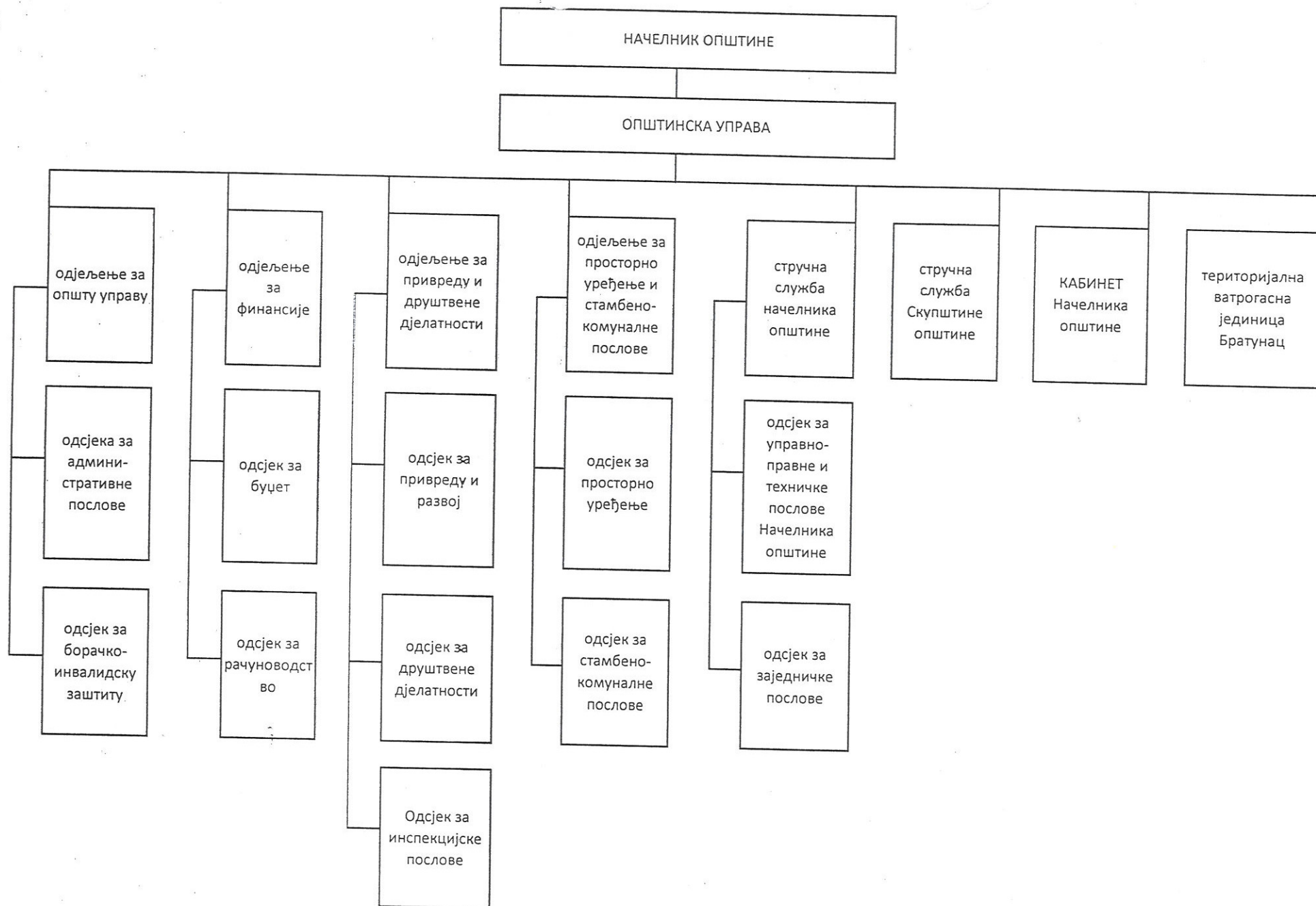
Дана 24.02.2021.год. општина Братунац за примила је допис Министарства унутрашњих послова РС, Управе за полицијску подршку, Јединица за координацију, Одјељење за експлозивне материје и послове заштите од пожара бр.06/1-1-020-13/21 од 22.02.2021.год. У наведеном допису истакнута је примједба на члан 92 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 за радно мјесто под редним бројем 2 Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице јер услови у погледу стручне спреме нису усклађени са одредбама члана 47. Став 1 и 2 Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС“ бр.94/19), те је потребно ускладити Правилник са одредбама Закона о заштити од пожара и Правилима службе у ватрогасно-спасилачким јединицама („Сл.Гласник РС“ бр.9/21).

Поступајући по примједбама Министарства унутрашњих послова РС, Управе за полицијску подршку, Јединица за координацију, Одјељење за експлозивне материје и послове заштите од пожара, Начелник општине извршио је усклађивање Правилника са одредбама Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС“ бр.94/19) и Правилима службе у ватрогасно-спасилачким јединицама („Сл.Гласник РС“ бр.9/21) па је и одлучено као у члановима 11 и 12 овог Правилника.

Након доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-86/21 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21), те доношења рјешења о распореду запослених на радна мјеста систематизована Правилником, утврђено је да се код организације рада, односно ситематизације радних мјеста у Општинској управи Братунац –Одсјеку за борачко-инвалидску заштиту и Одсјеку за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, нису адекватно систематизовала радна мјеста да би се омогућило економичније и ефикасније обављање одређених послова, односно нису правилно обједињени исти или слични, међусобно повезани послови неопходни за остваривање задатих циљева рада ових Одсјека.

У циљу правилне организације рада у Општинској управи Братунац, а поштујући принципе економичности и ефикасности, односно обједињавање истих или сличних међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице и у оквиру радних мјеста утврђених Правилником, извршене су измјене и допуне Правилника у организационим јединицама Одсјек за борачко-инвалидску заштиту и Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске, па је и одлучено као у члановима од 2 до 10 овог Правилника.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ								
Редни број	Назив радног мјеста	Статус	Категорија	Звање	Врста и степен стручне спреме	Потребно радно искуство	Стручни испит	Број извршилаца
1.	Начелник Одјељења за општу управу	Службеник	1	-	завршен четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правни факултет, економски факултет или факултет информационе технологије,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања,	Да	1
ОДСЈЕК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂАНСКА СТАЊА								
2.	Шеф одсјека за административне послове и грађанска стања	Службеник	2	-	четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правни или други факултет друштвеног смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања	Да	1
3.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи	Службеник	5	1	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правни факултет,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања	Да	1
4.	Самостални стручни сарадник за координацију и рад шалтер сале и архиве	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правни факултет или други факултет друштвеног смјера,	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,	Да	1

5.	Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима при подношењу захтјева у шалтер сали	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера,	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,	Да	1
6.	Стручни сарадник за матичне евиденције и рад у центру за бирачки списак	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег смјера,	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
7.	Стручни сарадник за матичне евиденције – матичар	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег смјера, и положен стручни испит за матичара	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,	Да	2
8.	Стручни сарадник за овјеру преписа, потписа и рукописа	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера, или гимназија општег смјера	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,	Да	2
9.	Стручни сарадник за послове архиве – архивар	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера или гимназија општег смјера,	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,	Да	1
10.	Стручни сарадник за пријем и завођење поднесака и поште	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера или гимназија општег смјера,	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,	Да	2
ОДСЈЕК ЗА БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ								
11.	Шеф Одсјека за борачко инвалидску заштиту	Службеник	2	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правни факултет,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,	Да	1
12.	Самостални стручни сарадник за борачки додатак и питања из области права бораца	Службеник	5	1	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правни или други факултет друштвеног смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1

13.	Самостални стручни сарадник за евиденцију о војној обавези	Службеник	5	1	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правног смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степеноу образовања,	Да	1
14.	Виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите	Службеник	6	3	виша стручна спрема VI степен или први циклус студија са остварених најмање 180 ЕЦСТ бодова, правног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степеноу образовања, положен стручни испит за рад у управи.	најмање једна година радног искуства у траженом степеноу образовања,	Да	1
15.	Стручни сарадник за оперативнно-компјутерску обраду података борачко-инвалидске заштите	Службеник	7	3	средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера или гимназија општег смјера,	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степеноу образовања,	Да	1
Укупан број радних мјеста							15	
Укупан број извршилаца							18	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Редни број	Назив радног мјеста	Статус	Категорија	Звање	Врста и степен стручне спреме	Потребно радно искуство	Стручни испит	Број извршилаца
1.	Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	Службеник	1	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, економског, правног или техничког смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ								
2.	Шеф Одсјека за привреду и развој	Службеник	2	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, економског, правног, пољопривредног или техничког смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
3.	Самостални стручни сарадник за приватно предузетништво	Службеник	5	1	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правног или економског смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
4.	Самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде	Службеник	5	1	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, пољопривредног смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
5.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, пољопривредног смјера,	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања,	Да	1
6.	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Службеник	5	1	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, друштвеног или техничког смјера,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1

7.	Самостални стручни сарадник за привреду, локални развој, сарадњу са међународним организацијама и инвеститорима	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, економског или правног смјера,	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања,	Да	1
8.	Самостални стручни сарадник за план, координацију и развој туристичких потенцијала	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правног, економског смјера или факултет друштвених наука-области туризам,	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
9.	Виши стручни сарадник за рад са мјесним заједницама, координацију и рурални развој	Службеник	6	3	виша стручна спрема VI степен или први циклус студија са остварених најмање 180 ЕЦСТ бодова, друштвеног или техничког смјера,	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања	Да	1

ОДСЈЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

10.	Шеф Одсјека за друштвене дјелатности	Службеник	2	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, друштвеног смјера	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
11.	Самостални стручни сарадник за статистику, план, анализу, привредне и пољопривредне ресурсе	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правног, економског или пољопривредног смјера	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
12.	Самостални стручни сарадник за спорт, културу, омладину, невладине организације и удржења грађана	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правног или економског смјера, или факултет физичког васпитања и спорта	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
13.	Самостални стручни сарадник за образовање, социјална питања и породицу	Службеник	5	3	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипломирани правник, дипломирани педагог или дипломирани психолог	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања	Да	1

ОДЈЕЛ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

14.	Шеф Одјека за инспекцијске послове	Службеник	2	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, економског, правног или техничког смјера	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
15.	Пољопривредни инспектор	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипл.инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде за заштиту биља, дипл. инжењер пољопривреде за ратарство и повртарство, дипл. инжењер пољопривреде за воћарство и виноградарство, дипл. инжењер пољопривреде за биљну производњу, дипл. инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације, дипл. инжењер пољопривреде за сточарство, дипл. инжењер пољопривреде за механизацију, дипл. инжењер прехранбене технологије, дипл. инжењер за контролу квалитета и безбједности намирница или дипломирани инжењер агрономије	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
16.	Тржишни инспектор	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани инжењер електротехнике било којег стручног звања и усмјерења, дипломирани инжењер машинства, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер хемијске технологије, дипломирани инжењер хемијских процеса и дипломирани инжењер текстилног инжењерства и дипломирани туризмолог	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1

17.	Здравствени инспектор и инспектор за храну	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипломирани хемичар, дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер прехранбене технологије, дипломирани инжењер за контролу квалитета и безбједности намирница, доктор медицине, дипломирани нутрициониста, дипломирани санитарни инжењер, дипломирани инжењерпољопривреде, дипломирани инжењер пољопривреде за прехранбену технологију, дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство, дипломирани инжењер пољопривреде за анималну производњу, дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство, доктор ветеринарске медицине, дипломирани ветеринар, дипломирани инжењер пољопривреде смер биљна производња, дипломирани инжењер анималне биотехнологије, дипломирани инжењер биљне биотехнологије или дипломирани инжењер биоинжењеринга	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
18.	Ветеринарски инспектор	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипл. ветеринар или доктор ветеринарске медицине	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
19.	Урбанистичко-грађевински инспектор	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани просторни планер или дипломирани инжењер архитектуре	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
20.	Саобраћајни инспектор	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипл. инжењер саобраћаја или дипл. инжењер грађевинарства,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1

21.	Еколошки инспектор	Службеник	4	-	четворогодишњи студиј VII-1 степ или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, дипломирани еколог, дипломирани инжењер заштите животне средине, дипломирани биолог, дипломирани хемичар, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер пољопривреде или дипломирани инжењер шумарства,	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Да	1
Укупан број радних мјеста							21	
Укупан број извршилаца							21	

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БРАТУНАЦ

Редни број	Назив радног мјеста	Статус	Категорија	Звање	Врста и степен стручне спреме	Потребно радно искуство	Стручни испит	Број извршилаца
1.	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице	намјештеник	-	-	завршен струдиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодоба или еквивалентом, техничког смјера, положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и положен стручни испит за вођење послова противпожарне заштите	најмање три године радног искуства у траженом степену образовања	Не	1
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице	намјештеник	-	-	завршен струдиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодоба или еквивалентом, техничког смјера, положен стручни испит из области заштите на раду и противпожарне заштите и положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара	најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања	Не	1
3.	Ватрогасац -спремиштар	намјештеник	-	-	ССС техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке) и положен стручни испит за ватрогасца у ПВЈ	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања	Не	2
4.	Ватрогасац возач	намјештеник	-	-	ССС или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), положен стручни испит за ватрогасца у ПВЈ и положен возачки испит „Ц“ - категорије	најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања	Не	7

5.	ватрогасац	намјештеник	-	-	ССС или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), положен стручни испит за ватрогасца у ПВЈ и положен возачки испит „Д“ – категорије	дјмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања	Не	7
Укупан број радних мјеста							5	
Укупан број извршилаца							18	



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-155/21
Братунац,26.02.2021.год.

На основу члана 82. став (3). Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/17) , Начелник општине доноси:

**ПРАВИЛНИК
О НАВОДЊАВАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1)Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак прикључења на систем за наводњавање пољопривредних парцела чланова удружења корисника вода (УКВ) на подручју општине Братунац (у даљем тексту: корисник услуге наводњавања), провођење техничког и административно-правног поступка прикључења од стране надлежне службе Д.О.О. „Малина-Братунац“ (у даљем тексту: извршилац услуге наводњавања), као и начин обрачуна и наплате услуге наводњавања.

(2)Подручје општине Братунац је покривено системом за наводњавање који се састоји од 24 подсистема. Сваки подсистем има основано неформално удружење корисника вода (УКВ) чији чланови су корисници система за наводњавање.

(3)Општина Братунац је сва права коришћења и управљања системом пренијела на Д.О.О.“Малина-Братунац“. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе ће контролисати коришћење и управљање система као и обрачун и наплату услуге наводњавања.

(4)Наводњавање траје од 15.04. до 15.10. сваке календарске године. Изузетно изван овог термина могуће је извршити услугу наводњавања у изразито сушним периодима о чему ће се чланови УКВ и извршилац услуге посебно договорити.

**II – ПРИКЉУЧЕЊЕ ПАРЦЕЛА НА СИСТЕМ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ
И УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ**

Члан 2.

(1)Свака пољопривредна парцела која се налази у зони система за наводњавање чији је власник или корисник мора бити члан УКВ, може се прикључити на исти уколико су претходно испуњени технички, правни и други услови у складу овим Правилником и другим општим актима извршиоца услуге наводњавања.

III ОБРАЧУН И НАПЛАТА УСЛУГЕ НАВОДЊАВАЊА

Члан 6.

- (1) Обрачун и плаћање услуге наводњавања састоји се од фиксног и варијабилног износа.
- (2) Фиксни износ покрива трошкове одржавања, поправки, ремонта и контроле система, као и концесиону накнаду за узету воду. Тај износ је 60 КМ/дунуму годишње и плаћа се једнократно, најкасније до 01.09. за текућу годину наводњавања.
- (3) Општина Братунац ће суфинасирати фиксни трошак са 50% износа, тако да општина плаћа 30,00 КМ а преостали износ од 30,00 КМ, увећан за износ ПДВ-а, плаћа корисник.
- (4) Варијабилни износ обрачунава на основу утрошене електричне енергије за пумпање воде у сваки подсистем. Тај износ се прерачунава на утрошену количину воду која се читава на свим шахтовима подсистема. На основу тога се обрачунав износ за сваког корисника услуге наводњавања.
- (5) Ако корисник наводњавања има уграђен индивидуални водомјер, обрачун утрошене електричне енергије се прерачунава на основу очитане потрошње тог водомјера.
- (6) Општина Братунац ће суфинасирати и овај трошак са 50% износа, тако да корисник плаћа 1/2 тог износа а другу 1/2 плаћа Општина.
- (7) Плаћање варијабилног износа су ослобођени чланови УКВ Слапашница јер њихов систем нема утрошак електричне енергије за пумпање воде.
- (8) Обрачун варијабилног износа за сваког корисника појединачно, врши се на крају сваког мјесеца у којем је извршено наводњавање а плаћа се најкасније до 25. у следећем мјесецу за пртходни мјесец.
- (9) Корисници који имају уграђен индивидуални водомјер и воду користе током цијеле године, плаћају новчани износ од 0,35 КМ, увећан за ПДВ-е, за сваки м³ утрошене воде.

Члан 7.

- (1) Д.О.О. „Малина-Братунац“ ће имати посебан подрачун на који ће корисници плаћати услуге наводњавања. Са тог рачуна вршиће се плаћање утрошка електричне енергије, услуге одржавања система и накнада за узету воду.
- (2) На крају сезоне наводњавања подрачун извршиоца услуге наводњавања заједнички контролишу представници УКВ и представници Д.О.О. „Малина-Братунац“.
- (3) Ако на том подрачуну остану одређена непотрошена средства која су прикупљена од фиксног износа, сразмјерно броју корисника услуге наводњавања, смањује се фиксни износ за сваког корисника који се плаћа за следећу годину наводњавања.

IV – КРШЕЊЕ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА, НАЧИН ПОСТУПАЊА И ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ

Члан 8.

- (1) Уколико грађанин, правно лице или предузетник самовољно изведе прикључак за наводњавање, овлашћено лице извршиоца услуге дужан је да пријави ту активност комуналној полицији општине Братунац.
- (2) Комунална полиција ће наложити искључење тог корисника са система за наводњавање.
- (3) Искључење односно демонтажу прикључка врши овлашћено лице даваоца услуге наводњавања на трошак лица из става 1. овог члана.

(4)У случају непоштовања овог Правилника, препоручених норми наводњавања које доноси Д.О.О."Малина-Братунац", ненамјенског трошења воде и других прекршаја приликом коришћења система, такав корисник ће бити опоменут да те активности обустави.

(5)У случају да мјера опомена не даје резултат, биће спроведена санкциона мјера искључење са мреже тог корисника.

(6)У случају немогућности решавања спора, између корисника услуге и Д.О.О. "Малина-Братунац", поступак се преноси на надлежни Основни суд.

Члан 9 .

(1)Сваки радник извршиоца услуге наводњавања који уочи кршење одредби овог Правилника на терену (нпр. самовољан прикључак на мрежу, оштећење или крађа водомјера, постојање прикључка који није у систему регистра корисника и друго) дужан је одмах а најкасније до краја радног дана, писмено или усмено упознати директора о уоченим забрањеним активностима.

V – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10 .

(1)Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и у поступку за његово доношење.

(2)За реализацију овог Правилника задужују се сви запослени извршиоца услуге према дјелокругу рада свог радног мјеста.

(3)Кршење одредби овог Правилника од стране радника пружаоца услуге наводњавања може бити основ за покретање дисциплинског поступка.

(4)Надзор над примјеном одредби овог Правилника врши Управа извршиоца услуге наводњавања и комунална полиција општине Братунац.

Члан 11.

(1)Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о наводњавању пољопривредних парцела на подручју општине Братунац бр.02-020-150-1/19 од 15.04.2019.год. и Правилник о измјени и допуни Правилника о наводњавању пољопривредних парцела на подручју општине Братунац бр.02-020-172/20 од 27.04.2020.год.

Члан 12.

(1)Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Трг Милоша Обилића бр. 8, Братунац, тел. +387(56)41-01-76; факс: +387(56)41-03-37;
e-mail: bratopst@teol.net; www.bratunacopstina.com

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 67. и 88. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Начелник општине Братунац доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ОГРАНИЧЕЊУ ТРОШКОВА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се одређују корисници службених мобилних телефона и репрезентације, ограничавају трошкови коришћења и одређује се дозвољена висина, начин правдања и начин уплате за прекорачење дозвољених износа.

СЛУЖБЕНИ МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ

Члан 2.

Корисници службених мобилних телефона могу бити:

- Начелник општине,
- Шеф кабинета, за потребе свих чланова кабинета,
- Комунална полиција, у складу са одлуком Начелника општине
- Професионални возачи у Општинској управи, у складу са одлуком Начелника општине

Након ступања на снагу Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и репрезентација и ограничењу трошкова, Начелник општине Братунац ће посебном одлуком утврдити имена корисника из става 1. овог члана.

Члан 3.

Корисницима службених мобилних телефона из члана 2. овог Правилника, ограничавају се мјесечни трошкови на следећи начин:

- Корисницима из алинеје 1. и 2. у износу до 80,00 КМ појединачно
- Корисницима из алинеја 3. и 4. у износу до 40,00 КМ појединачно

У случају прекорачења износа из претходног става овог члана, корисници су дужни износ прекорачења уплатити на благајни Општинске управе Братунац до момента плаћања рачуна.

У случају неиспуњења обавеза из претходног става овог члана, надлежна служба за исплату плата запослених ће обуставити одговарајући износ од плате дужника.

Члан 4.

Набавка нових службених телефона за кориснике из члана 2. овог Правилника врши се уз сагласност Начелника општине.

Набавку мобилних телефона врши Одјељење за финансије уз сагласност Начелника општине. У захтјеву за набавку, потребно је навести име лица за које се врши набавка апарата и назив радног мјеста. Вриједност апарата се одређује у износу до 300,00 КМ. Набавка се може извршити једном у двије године, као и у случају посебног одобрења које потписује Начелник.

Разлику цијене апарата која је већа од 300 КМ, плаћа корисник службеног мобилног телефона.

Плаћање се може вршити у мјесечним ратама, одбијањем од плате.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Корисници репрезентације из бифеа општине су функционери општине Братунац, службеници Општинске управе према одобрењу Начелника општине и одборници. Висина репрезентације је одређена у складу са буџетом планираним средствима за одређену годину, а чине је расходи по основу репрезентације и трошкови свечаности и прослава („Слава општине“ – 6. мај, „Дан општине“ – 25. септембар и „Новогодишња свечана сједница СО“).

Члан 6.

Право на репрезентацију у угоститељским објектима има Начелник општине, а функционери општине и службеници Општинске управе које овласти Начелник општине имају право према претходном одобрењу Начелника. Коришћење репрезентације из претходног става мора бити усклађено са потребама и финансијским ограничењем средстава за ове намјене.

Члан 7.

Начин правдања трошкова репрезентације врши се достављањем фактуре и фискалног рачуна у Одјељење за финансије. Дозвољени износ трошкова репрезентације на мјесечном нивоу не може прећи 1/12 од планираних трошкова репрезентације без трошкова свечаности и прослава.

КОНТРОЛА ТРОШЕЊА

Члан 8.

Контролу трошења одобрених средстава мобилних телефона и трошкова репрезентације, у складу са овим Правилником, врши Одјељење за финансије. Сравније одобрених трошкова телефона вршије се на мјесечном нивоу, а трошкови репрезентације на тромјесечном нивоу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавије се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и репрезентација и ограничењу трошкова број: 02-020-193/14 од 09.04.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-020-152/21
Датум: 26.02.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник, с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Трг Милоша Обилића бр. 8, Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;
e-mail:bratopst@teol.net; www.bratunacopstina.com

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 132. став 1. тачка 2. Закона о раду („Сл. гласник Републике Српске“ број: 1/16, 66/18), члана 67. и 88. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17), а у вези са чланом 10. став 1. тачка 2. и члана 11. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“ број: 20/17), чланом 11. став 2. Колективног уговора за запослене у општинској управи Братунац (Сл. гласник општине Братунац“ број: 1/18, 2/18, 4/19 и 2/20), Начелник општине Братунац д о н о с и :

ПРАВИЛНИК

**о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду трошкова
превоза доласка на посао и повратка са посла за запослене у Општинској
управи Братунац**

Члан 1.

Правилником о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду трошкова превоза доласка на посао и повратка са посла за запослене у Општинској управи Братунац (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Запосленим лицима сматрају се лица која су у радном односу у Општинској управи Братунац, у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл. Гласник Републике Српске“ број: 97/16) и Закона о раду („Сл. Гласник Републике Српске“ број 1/16 и 66/18) (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла (у даљем тексту накнада трошкова превоза) уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза из става 1. овог члана, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.

Запослени, чије је мјесто становања удаљено преко 50 км, остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза од дана заснивања радног односа.

Запослени подноси писани захтјев за признавање права на накнаду трошкова превоза, уз који прилаже потврду о пребивалишту издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске или овјерену изјаву о мјесту становања са тачном адресом и раздаљином од мјеста становања до радног мјеста.

Захтјев из става 2. овог члана запослени подноси Одјељењу за финансије.

Члан 4.

За коришћење трошкова превоза за долазак на посао и повратак са посла за запослене, исплаћује се накнада у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу, усвојене од стране превозника цјеновником.

У сврху провјере висине цијене карте, Одјељење за финансије, на почетку календарске године подноси захтјев овлашћеним јавним превозницима за добијање цијена мјесечних карата за потребе релације које ће важити за текућу годину, уколико не дође до промјена.

Ако на релацији на којој запослени путује има више превозника, накнада се признаје до висине цијене мјесечне карте превозника који има повољнију (нижу) превозну тарифу.

Уколико на одређеној релацији није организован јавни превоз, као основ за висину исплате накнаде за превоз узима се цијена мјесечне карте за исту или приближну удаљеност на којој је организован јавни превоз.

За запослене који остварују право на исплату накнаде за превоз на релацији на којој је организован јавни превоз, али превозник не издаје мјесечне карте, као основ за висину исплате накнаде за превоз узима се цијена мјесечне карте за исту или приближну удаљеност на којој је организован јавни превоз.

Члан 5.

Обрачун накнаде трошкова превоза врши Одјељење за финансије, на основу података о присуству запосленог на раду.

Накнада трошкова превоза исплаћује се у текућем мјесецу за претходни мјесец, за оне дане када је запослени радио.

Накнада се уплаћује на текући рачун запосленог.

Накнада трошкова превоза се не исплаћује за вријеме празника, боловања, годишњег одмора и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Члан 6.

Промјену података од којих зависи остваривање права на накнаду трошкова превоза, запослени су дужни пријавити у року од 15. дана од дана настале промјене.

Послодавац задржава право провјере података од којих зависи остваривање права на накнаду трошкова превоза.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-020-122/21
Братунац, 19.02.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник, с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Светог Саве 260 Братунац,тел. + 387(56)41-01-76; факс+ 387(56) 41-03-37
e-mail: bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-153-24/20
Дана, 09.03.2021.год

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), те на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске (“Службени Гласник РС“ бр.25/20), на основу тачке 17. Закључка Републичког штаба бр.69-1/21 од 04.03.2021.године и Одлуке штаба за ванредне ситуације Братунац од 09.03.2021.године, Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19)
на подручју општине Братунац**

Члан 1.

1) У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва до 11.03.2021.године забрањују се:

- Сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица
- Сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе,крштења,рођендани,прославе и други породични скупови сличне природе)
- Рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања)
- Организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај,исхрану и пиће

2) Обавезују се грађани да:

- на отвореном и у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
- у затвореним просторијама да се, поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра,придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореном простору,у зависности од дјелатности која се обавља.

3) Препоручује се грађаним да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4) Од обавезе ношења заштитне маске су изузета дјеца млађа од 7 година, лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју и лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

Члан 2.

Ограничава се радно вријеме од 06,00 до 22,00 часа до 11.03.2021. године сваким радним даном и у дане викенда на подручју општине Братунац и то:

- Свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће и смјештај без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)

- Приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)
Забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима до 11.03.2021. године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова.

Члан 3.

Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да услуге пружају заштићени маском, обавезно спроводе мјере дезинфекције, обезбиједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их, придржавају се упутстава ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве (биоскопи и сл.) дужни су:

-организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и

-на улазу у објект поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

Члан 4.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција општине Братунац да врше контролу објеката за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање и то:

-Да ли имају рјешење општинске управе или потврду АПИФ-а којим је одобрено обављање дјелатности;

- Контролу броја дозвољених присутних лица у наведеним објектима у складу са одредбама члана 1. ове Наредбе.

Члан 5.

До 11.03.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

Члан 6.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.69-1/20 од 04.03.2021. године.

Члан 7.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове наредбе обезбјед поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 8.

О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из члана 7. Ове наредбе, свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 9.

Даном доношења ове Наредбе ставља се ван снаге Наредба бр.02-020-153-23/20 од 24.12.2020. године.

Члан 10.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.