

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



## **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ГОДИНА: XXVI  
БРОЈ: 1/2019  
БРАТУНАЦ, 28.02 .2019. ГОДИНЕ  
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

## **САДРЖАЈ**

### **АКТИ СКУПШТНЕ**

1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА ЛОКАЛИТЕТУ К.Ч.БР 2599 У КО БРАТУНАЦ
4. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
7. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
8. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
9. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ
10. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ
11. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

### **АКТИ НАЧЕЛНИКА**

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВАНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ
2. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПАРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

3. ПРАВИЛНИК О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ
4. ПРАВИЛНИК О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ ЗА 2019. ГОДИНУ
5. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУАЦ БР. 2/19. ОД 19.02.2019. ГОДИНЕ
6. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
7. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ ОД 05.07.2018. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
ЗА 2019. годину**

**1.**

**1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

У складу са правима и обавезама предвиђеним Уставом, Законом и Статутом општине Братунац, Скупштина општине Братунац утврђује Програм рада који садржи одговарајуће задатке и активности које ће Скупштина општине реализовати у току 2018. године.

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2019. годину представља основу за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, те за припреме и организовање активности у Скупштини.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине, те овај **Програм рада остаје отворен током цијеле године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.**

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје активности ускладе са овим Програмом.

Овај Програм обухвата два дијела тематских садржаја:

- нормативно-правног карактера и
- тематско-аналитичког карактера.

Поред наведених питања у раду Скупштине општине Братунац, разматрат ће се и питања која није могуће планирати овим Програмом.

Поред ових питања Скупштина општине разматрат ће и друга питања која у току године буду обрађена и уврштена у дневни ред Скупштине.

-2-

У оквиру сједница Скупштине општине разматраће се

**НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ДИО**

**I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ:**

**1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ: Колегиј Скупштине општине**

**2. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 3. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1М<sup>2</sup> КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2018. ГОДИНЕ**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 4. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**  
**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ**

- 6. ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 7. ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2019 .годину**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 8. ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА У 2019.години**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 9. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2019. години,**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 10. ПРОГРАМ КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2019. години,**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 11. ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 12. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА,**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

## **II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

- 13. ОДЛУКА СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

- 14. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈА ЗА ПАРКИНГ ПРОСТОР И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И НАПЛАТЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

## **III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

- 15. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Комисија за награде и признања

**16. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА, ИЗГРАДЊЕ И УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**17. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕИМЕНОВАНИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

**18. НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**19. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**20. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**21. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**22. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**23. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2020. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**24. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**25. ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2020. години**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**26. ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

**ТЕМАТСКО – АНАЛИТИЧКИ ДИО**

**I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ:**

**1. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ:** Предсједник Скупштине општине

- 2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА ЗА 2018. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БРАТУНАЦ 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**
- 7. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2018 – 31.12.2018. ГОДИНЕ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 9. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАД“ БРАТУНАЦ И АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 10. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2018. ГОДИНИ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Полицијска станица Братунац
  - 11. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЉЕТНОЈ СЈЕТВИ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
  - 12. ИНФОРМАЦИЈА О ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ВЛАСЕНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника Власеница
  - 13. ИНФОРМАЦИЈА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НВО КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ О ТРОШЕЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**
  - 14. ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

### **III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

- 15. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2019. годину**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 16. ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. години**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 17. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2017. – 2018. години У ОСНОВНИМ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 18. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ПРЕДШКОЛСКОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 19. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 20. ИНФОРМАЦИЈА О МАТЕРИЈАЛНОМ СТАЊУ ПЕНЗИОНЕРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 21. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

### **IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

- 22. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** ЈУ „ Центар за социјални рад“ Братунац
- 23. ИНФОРМАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА И О СТАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2018. години**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине
- 24. ИНФОРМАЦИЈА О ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ**  
**ПРЕДЛАГАЧ:** Начелник општине

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2019. годину објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 01-022-25 /19. годину  
Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Ћазим Јусуповић, с.р.



На основу члана 39. тачка 2. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. тачка 2. став 5. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **Члан 1.**

Усваја се План капиталних инвестиција општине Братунац за 2019. годину.

### **Члан 2.**

Саставни дио ове Одлуке је табеларни приказ Плана капиталних инвестиција општине Братунац за 2019. годину.

### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-31/19.г.  
Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

\_\_\_\_\_  
Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и члана 36. Став (2) тачка 5) Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“, број:10/17), Скупштина општине Братунац, на осамнаестој редовној сједници одржаној дана 27.02.2019 .године, доноси:

## ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019.год.

### Члан 1.

Усваја се План капиталних инвестиција општине Братунац за 2019.годину како следи:

Ред. Број	Назив пројекта	Инвеститори пројекта	Процењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта
1.	Завршетак реконструкције регионалног пута Дриљача-Братунац-Факовићи	ЈП „Путеви“ Републике Српске	5 700 000 КМ	2018. и 2019.година
2.	Уређење корита Кравичке ријеке	Општина Братунац ИПА Фонд Влада Републике Српске	1 650 000 КМ	2019.година
3.	Уређење корита ријеке Крижевице на подручју МЗ Подградац	Општина Братунац	260 000 КМ	2019.година
4.	Проширење мреже система за наводњавање на подручју цијеле општине Братунац	Јединица за координацију пољопривредних пројеката	730 000 КМ	2019.година
		Свјетска банка		
		Општина Братунац		
5.	Изградња граничног прелаза на новом мосту Братунац-Љубовија	Управа за индиректно опорезивање	14 000 000 КМ	2019 и 2020.година
6.	Изградња стамбеног објекта за расељавање алтернативних смјештаја за 22 стана	Влада Републике Српске	1 040 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац	130 000 КМ	
7.	Изградња објекта за привредни погон у МЗ Кравица	Влада Републике Српске	300 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац	80 000 КМ	
8.	Изградња и обнова стамбених објеката који су оштећени или уништени од поплава	УНДП	300 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац	80 000 КМ	

9.	Изградња локалне инфраструктуре (путеви, улице, тротоари, водоводне и канализационе мреже)	Општина Братунац	230 000 КМ	2019.година
		Влада Републике Српке		
		Влада Федерације БиХ		
10.	Израда пројектно-планске документације ради изградње заобилазнице за нови мост	Влада Републике Српке	270 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац		
11.	Реконструкција и проширење уличне расвјете и прелазак на ЛЕД-технологију	Општина Братунац	470 000 КМ	2019.година
12.	Изградња инфраструктуре у индустријској зони код новог моста	Влада Републике Српке	850 000 КМ	2019. и 2020.година
		Општина Братунац		
13.	Набавка ватрогасног возила за Територијалну ватрогасну јединицу Братунац	Општина Братунац	320 000 КМ	2019.година
		Ватрогасни савез РС		

## Члан 2.

Овај План ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Бриј:01-022- 31 /19  
Братунац, 27.02.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора (Сл.гласник РС бр.40/13)и члана 33.Статута општине Братунац – пречишћен текст (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. год. донела је:

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ,**  
**НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА ЛОКАЛИТЕТ У К.Ч.БР 2599 у**  
**КО БРАТУНАЦ**

**I**

Усваја се измјена и допуна Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету к.п. бр.2599 у Братунцу.

**II**

Регулациони план садржи:

- 1.Текстуални дио Регулационог плана
- 2.Графички дио Регулационог плана који садржи карте:

**A) Карте стања**

1. Граница обухвата измјене и допуне РП Братунац –Р 1:1000
- 2.Копија катастарског плана- Р 1:1000
- 3.Извод из РП насељеног мјеста Братунац-Р 1:1000
- 4.Извод из плана парцелације-1:500
- 5.Постојећа просторна организација на обухвату измјене –Р 1:500

**Б) Карте планираног рјешења**

- 1.План организације простора- Р 1:500
- 2.План парцелације са аналитичко геодетским елементима за Р 1:500  
Пренос плана на терен-Р 1:500
- 3.План Регулационих и Грађевинских линија-Р 1:500

**III**

Измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац, урађен је од Г.П.“Обнова“ ДОО, Шамац 2019. године.

**IV**

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган Општинске управе општине Братунац надлежан за послове просторног уређења.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022- 24 /19

Братунац, 27.02.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Јусуповић Ђазим , с.р.

На основу члана 46. и 48. Став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године доноси:

### **О Д Л У К У**

#### **О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Врши се измјена Одлуке о потврђивању Комисије за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-136/17. од 11.04.2017. године у члану 1. који гласи:

„Потврђује се именовање Комисје за примопредају дужности у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, у саставу:

1. Невенка Мајсторовић, мр шумарства
2. Звездана Бојић, мр правник
3. Тулум Сања, др медицине“

а сада гласи:

„Потврђује се именовање Комисје за примопредају дужности у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, у саставу:

1. Невенка Мајсторовић, мр шумарства
2. Звездана Бојић, мр правник
3. Драгица Алемпић, специјалиста струковна медицинска сестра “

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**Број: 01-022-21/2019.г.**  
**Братунац, 27.02.2019. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

**Ћазим Јусуповић, с.р.**

На основу члана 8. Закона о министарским, Владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:

- Директора ЈУ „Туристичке организације“ Братунац.

#### **Члан 2.**

Општи и посебни услови за именовање директора регулисани су Статутом ЈУ „Туристичке организације“ Братунац чији је оснивач општина Братунац.

#### **Члан 3.**

Јавни конкурс за именовање директора ЈУ „Туристичке организације“ Братунац чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“. Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од објављивања одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### **Члан 4.**

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за именовање директора ЈУ „Туристичке организације“ Братунац, коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
Број: 01-022-23/19.г.  
Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

**Ћазим Јусуповић, с.р.**

На основу члана 9. Закона о министарским, Владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац у следећем саставу:

1. Андријана Марковић, дипл.инжењер пољопривреде– из реда службеника општинске управе;
2. Рада Веселиновић, дипл. правник– из реда службеника општинске управе;
3. Мр. сци. Шевко Карић, дипл.инг. грађевинарства– из реда службеника општинске управе;
4. Славиша Мркаја, дипл. правник– са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17. и
5. Михајло Ћирковић, професор – са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17.

#### **Члан 2.**

Задатак Комисије је да по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс.

У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју а након тога сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставити надлежном органу.

#### **Члан 3.**

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Одејек за скупштинске послове .

#### **Члан 4.**

Комисија престаје са радом даном именовања директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац .

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**Број: 01-022-26/19.г.**  
**Братунац, 27.02.2019. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

**Ћазим Јусуповић, с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Разрјешава се Вршилац дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац др Милијан Вујић.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**Образложење**

На сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 27.08.2018. године донијето је Рјешење бр. 01-022-89/18. којим је др Милијан Вујић именован за Вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Како је именованом истекао мандат вршиоца дужности директора и како је окончан постаупак Јавне конкуренције исти се разрјешава дужности вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац са даном 27.02.2019. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
Број: 01-022-22 /2019.г.  
Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

Ћазим Јусуповић, с.р.



На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и 44/15.) члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

1. Именује се др Александар Васић за директора у ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац са даном 27.02.2019. године.
2. Мандат директора траје 4 године од дана именовања.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**Образложење**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, бр. 01-022-148/18. од 27.12.2018. године, дана 03.01.2019. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац, објављен у дневним новинама „Глас Српске“ 10.01.2019. године, „Службеном гласнику РС“ бр. 1/19 од 11.01.2019. године и на веб страници општине Братунац, дана 11.01.2019. године.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-88/18 од 27.08.2018. године спровела је комплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 27.02.2019. године, предложила прворангираног кандидата др Александра Васића за директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац.

Одлуком Скупштине општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године за директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац именован је др Александар Васић и одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
Број: 01-022-27/19.г.  
Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. Тачка 2. став 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 87. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси

## **ЗАКЉУЧАК**

### **Члан 1.**

Скупштина општина Братунац на осамнаестој редовној сједници, одржаној дана 27.02.2019. године, усвојила је Извјештај о раду Скупштине општине Братунац за 2019. годину, у цијелости.

### **Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-28/19.г.

Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

---

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 28. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. тачка 2. став 30. и члана 67. тачка 16. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси

## **З А К Љ У Ч А К**

### **Члан 1.**

Скупштина општине Братунац на осамнаестој редовној сједници, одржаној дана 27.02.2019. године, усвојила је Извјештај о раду Начелника општине Братунац за 2018. годину, у цијелости.

### **Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-29/19.г.

Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

---

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 37. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. и 67. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2019. године, доноси

## **З А К Љ У Ч А К**

### **Члан 1.**

Скупштина општина Братунац на једанаестој редовној сједници, одржаној дана 27.02.2019. године, усвојила је План рада Начелника општине Братунац за 2019. годину, у цијелости.

### **Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-32/19.г.  
Братунац, 27.02.2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

---

Ћазим Јусуповић, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**-НАЧЕЛНИК-**  
**Број:02-020-95/19**  
**Братунац,19.02.2019.год.**

**П Л А Н   Р А Д А**  
**НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 31.12.2019.ГОДИНЕ**

**Братунац, фебруар 2019.год.**

## **ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ За период од 01.01.2019.год.до 31.12.2019.год.**

Предложени план рада начелника општине Братунац и Општинске управе којом руководи за 2019.год. обухвата активности које су усклађене са програмом рада Скупштине, планом рада Општинске управе, усвојеним буџетом општине, важећим законским прописима, као и потребама наше локалне заједнице.

Такође у обзир су узети и тренутни друштвени, политички и економски услови у којима ће се реализовати све активности.

Пошто се овај план реализује у периоду економске кризе у окружењу, потребно је више пажње и активности посветити на обезбјеђењу извора финансирања пројеката од домаћих и међународних институција уз учешће из буџета општине.

Да би се успјешно реализовали пројекти и функционисала Општинска управа, потребно је створити стабилну политичку и безбједоносну ситуацију.

План рада Начелника општине за 2019.год. обухвата следеће активности:

### **1. Активности на остварењу и извршењу планираног буџета општине за 2019.годину:**

- Активности и мјере за остварење планираног буџета за текућу 2019.годину
- Активности на обезбјеђењу додатних извора финансирања од стране домаћих и међународних институција за капиталне и развојне пројекте који су обухваћени планом капиталних инвестиција
- Предузимање мјера за што боље прикупљање локалних прихода као и обезбјеђење нових локалних прихода у складу са важећим законским прописима који то омогућавају
- Контрола и редовно извјештавање о утрошку средстава од стране свих корисника буџета
- Вршити уштеде на режијским и материјалним трошковима у Општинској управи као и код свих буџетских корисника
- У зависности од пуњења буџета за текућу годину пропорционално дозначавати средства свим буџетским корисницима
- Редовно извјештавати ресорно министарство и скупштину општине о остварењу и извршењу буџета општине за претходну и текућу годину
- Урадити што више инфраструктурних и развојних пројеката и кандидовати свим потенцијалним инвеститорима
- Провести активности на припреми и усвајању буџета за 2020.годину као и одлуке о извршењу буџета а ако се укаже потреба и ребаланса буџета за текућу годину

### **2. Капитални и остали пројекти**

Капитални и остали пројекти за 2019.год. обухватају улагања у инфраструктуру, економски развој, пољопривреду, стамбену изградњу, здравство, образовање, спорт, културу као и друге области које ће допринјети развоју општине и побољшати услове живота наших грађана.

Сви капитални пројекти приказани су табеларно а поред њих у 2019.години биће реализовано и више мањих пројеката планираних буџетом општине, као и уз помоћ домаћих и међународних институција.

<b>Ред. Број</b>	<b>Назив пројекта</b>	<b>Инвеститори пројекта</b>	<b>Процјењена вриједност</b>	<b>Период реализације</b>
------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------

			<b>пројекта</b>	<b>пројекта</b>
1.	Завршетак реконструкције регионалног пута Дриљача-Братунац-Факовићи	ЈП „Путеви“ Републике Српске	5 700 000 КМ	2018. и 2019.година
2.	Уређење корита Кравичке ријеке	Општина Братунац ИПА Фонд Влада Републике Српске	1 650 000 КМ	2019.година
3.	Уређење корита ријеке Крижевице на подручју МЗ Подградац	Општина Братунац	260 000 КМ	2019.година
4.	Проширење мреже система за наводњавање на подручју цијеле општине Братунац	Јединица за координацију пољопривредних пројаката	730 000 КМ	2019.година
		Свјетска банка		
		Општина Братунац		
5.	Изградња граничног прелаза на новом мосту Братунац-Љубовија	Управа за индиректно опорезивање	14 000 000 КМ	2019 и 2020.година
6.	Изградња стамбеног објекта за расељавање алтернативних смјештаја за 22 стана	Влада Републике Српске	1 040 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац	130 000 КМ	
7.	Изградња објекта за привредни погон у МЗ Кравица	Влада Републике Српске	300 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац	80 000 КМ	
8.	Изградња и обнова стамбених објеката који су оштећени или уништени од поплава	УНДП	300 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац	80 000 КМ	
9.	Изградња локалне инфраструктуре (путеви, улице, тротоари, водоводне и канализационе мреже)	Општина Братунац	230 000 КМ	2019.година
		Влада Републике Српске		
		Влада Федерације БиХ		
10.	Израда пројектно-планске документације ради изградње заобилазнице за нови мост	Влада Републике Српске	270 000 КМ	2019.година
		Општина Братунац		
11.	Реконструкција и проширење уличне расвјете и прелазак на ЛЕД-технологију	Општина Братунац	470 000 КМ	2019.година
12.	Изградња инфраструктуре у индустријској зони код новог моста	Влада Републике Српске	850 000 КМ	2019. и 2020.година
		Општина Братунац		

13.	Набавка ватрогасног возила за Територијалну ватрогасну јединицу Братунац	Општина Братунац	320 000 КМ	2019.година
		Ватрогасни савез РС		

### 3. Остале активности

- Стручно оспособљавање, усавршавање и едукација радника Општинске управе,
- стварање што повољнијих услова за рад Општинске управе како би могли да пружају што квалитетније услуге нашим грађанима,
- предузимање мјера и активности на стварању што повољнијих услова за повлачење потенцијалних инвеститора који ће допринјети развоју наше локалне заједнице,
- активности на стварању и одржавању што стабилније политичке и безбједоносне ситуације,
- израда потребних планова, програма и пројеката ради обезбјеђења нових инсвестиција,
- припрема, израда и спровођење скупштинских одлука,
- спровођење процедуре за додјелу студентских стипендија,
- активности на стварању што бољих услова за рад и пружање услуга у здравству, образовању, спорту и култури,
- припрема и организовање општинских манифестација (привредних, културних и спортских),
- остале активности које су дефинисане важећим законским прописима и актима општине.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Недељко Млађеновић дипл.инг.маш





**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**НАЧЕЛНИК**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net  
www. opstinabraturunac.com

Број:02-020-17/19  
Братунац,04.01.2019.год.

На основу члана 59. и 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16), члана 17. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник БиХ“ бр.39/14), Одлуке о усвајању буџета општине Братунац за 2019.годину бр.01-022-141/18/ од 27.12.2018.год. и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ**  
**БРАТУНАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Усваја се План јавних набавки општине Братунац за 2019.годину према табеларном прегледу у прилогу ове Одлуке.

**Члан 2.**

План јавних набавки општине Братунац за буџетску 2019.годину обухвата набавку роба, услуга и радова, те садржи податке о предмету набавке, шифру ЈРЈН, процијењену вриједност набавке, врсту поступка, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора и извор финансирања.

**Члан 3.**

Усвојени План јавне набавке се током буџетске године може измијенити или допунити уколико се појаве нове потребе или могућности набавке роба, услуга и радова, а све измјене и допуне ће бити видљиво назначене у односу на основи План набавки.

**Члан 4.**

План јавних набавки општине Братунац за 2019.годину, за поступке чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1. Закона о јавним набавкама, биће објављен у Службеном Гласнику општине Братунац и на веб-страници општине Братунац (www. opstinabraturunac.com). најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета.

Све измјене и допуне Плана набавки, за поступке чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1. Закона о јавним набавкама, биће објављене на веб-страници општине Братунац.

**Члан 5.**

Састави дио ове Одлуке је табеларни преглед Плана јавних набавки општине Братунац за 2019.годину.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном Билтену општине Братунац и на веб-страници општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш.

**ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2019.годину**

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРЈН	ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАПОМЕНЕ
<b>РОБЕ</b>								
1.	набавка и испорука потрошног материјала за одржавање хигијене и набавка намирница за бифе	15000000-8 39830000-9	15968,10	конкурентски захтјев	I Квартал	I Квартал	412900 412300	
2.	Набавка ватрогасног возил за Територијалну ватрогасну јединицу Братунац	34144213-4	256.410,00	отворени поступак	I Квартал	I Квартал	511300	
3.	набавка опреме за потребе Општинске управе Братунац	30200000-1	12.820,50	конкурентски захтјев	I Квартал	I Квартал	511300	
4.	Набавка возила за потребе Општинске управе Братунац	34100000-8	29.914,50	конкурентски захтјев	I Квартал	II Квартал	511300	
5.	набавка и испорука грађевинског материјала за расељена лица, повратнике и социјалне кориснике у општини Братунац	44110000-4	25641,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	416100	
6.	набавка промотивног материјала за одржавање манифестације Сајам малина	18331000-8 18443340-1 39221240-1	7350,42	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	415200	
7.	Набавка контејнера за сакупљање отпада	44613700-7	34.188,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	511300	

8.	набавка опреме за потребе цивилне заштите	18100000-0	17094,00	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	412400	
9.	набавка и испорука течног горива и уља за моторна возила Општинске управе Братунац	09000000-3	39316,24	конкурентски захтјев	IV Квартал	IV Квартал	412600	
<b>УСЛУГЕ</b>								
1.	медијско праћење значајних активности и догађаја на подручју општине Братунац путем телевизије	92220000-9	10.256,40	преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци	I Квартал	I Квартал	412700	
2.	одржавање и чишћење јавних површина, одвоз и одлагање отпада са јавних површина, прање улица и одржавање парковских зелених површина	90511000-2 90611000-3 77310000-6	72649,60	отворени поступак	I Квартал	I Квартал	412800	
3.	одржавање јавне расвјете на подручју општине Братунац	50232100-1	21367,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	412500	
4.	хватање и збрињавање паса луталица	85200000-1	17094,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	412900	
5.	одржавање ријечних корита	45000000-7	38461,50	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	412500	
6.	изнамљивање штандова и клима уређаја за одржавање Сајма малина	79956000-0	12820,50	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	415200	
7.	израда гпројектне документације за санацију градске депоније	71320000-7	17094,00	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511700	
8.	израда пројектне документације за индустријску зону у Братунцу	71320000-7	17094,00	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511700	

9.	израда пројектне документације за проширење водоводне мреже	71320000-7	17094,00	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511700	
<b>РАДОВИ</b>								
1.	текуће и зимско одржавање путева	45000000-7 45233141-9 90620000-9	72649,60	конкурентски захтјев	I Квартал	II Квартал	412500 412800	
2.	реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева	45000000-7	59829,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	511200	
3.	реконструкција градских улица на подручју општине Братунац	45000000-7	59829,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	511100	
4.	Изградња јавне расвјете на подручју општине Братунац	45000000-7	15384,00	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	511100	
5.	радови на уређењу градског стадиона, рајске плаже и зелених површина у градском подручју	45000000-7	21.367,50	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	511200	
6.	Изградња лед расвјете на подручју општине Братунац	45000000-7	383.333,00	отворени поступак	II Квартал	III Квартал	511200	
7.	изградња и проширење система за наводњавање	45000000-7	6.837,60	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511190	
8.	изграња капеле на градском гробљу	45212360-7	25641,00	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511100	



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**-НАЧЕЛНИК-**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net  
[www.opstinabraturac.com](http://www.opstinabraturac.com)

Број: 02-020-41/19  
Братунац, 21.01.2019.год.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16), члана 64 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“ бр.97/16), члана 6. Упутства за израду плана запошљавања у Општинској управи Братунац (Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/18), Одлуке о усвајању буџета општине Братунац за 2019.год. бр.01-022-141/19 („Сл.Гласник општине Братунац“ бр. 8/18), члана 26. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац („Сл.Билтен општине Братунац“ бр.07/17 и 1/18) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине доноси:

**ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Усваја се План запошљавања у Општинској управи Братунац за 2019.годину према табеларном прегледу који је саставни дио овог Плана, а који је утврђен на основу планова запошљавања руководиоца свих организационих јединица Општинске управе Братунац и извршене анализе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац („Сл.Билтен општине Братунац“ бр.7/17 и 1/18).

**Члан 2.**

План запошљавања у Општинској управи Братунац за 2019.годину садржи: назив организационе јединице, назив систематизованог радног мјеста за попуњавање, број потребних извршилаца, статус потребног извршиоца (службеник или намјештеник), радно правни статус извршиоца планираног за запошљавање (на одређено или неодређено вријеме или статус приправника – волонтера) и укупан број радника које треба запослити у 2019. години.

**Члан 3.**

Измјена Плана запошљавања може се извршити у случају измјене одлуке о усвајању Буџета Општине Братунац, увођења нових надлежности и повјеравања нових послова републичке управе.

**Члан 4.**

Саставни дио овог Плана је табеларни преглед Плана запошљавања у Општинској управи Братунац за 2019.годину.

**Члан 5.**

Овај План запошљавања ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш.

**ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ за 2019. год.**

Р. Бр.	Организациона јединица	Назив систематизованог радног мјеста за попуњавање	Број потребних извршилаца	Службеник (С) Намјештеник (Н)	Радно правни статус извршиоца планираног за запошљавање у 2019. години			ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
					Радни однос на неодређено вријеме ДА/НЕ	Радни однос на одређено вријеме ДА/НЕ	Статус волонтера (В) Или приправника (П)	Укупан број радника које треба запослити у 2018. години
I	Територијална ватрогасна јединица Братунац	Ватрогасац-возач	2	Намјештеник	Да			2
II	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Урбанистичко-грађевински инспектор	1	Службеник	Да			1
III								
IV								
V								
VI								
<b>УКУПНО ЗА ЗАПОСЛИТИ ОД I-VI :</b>							<b>3</b>	

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац- ( « Службени гласник општине Братунац», број: 10/2017), Начелник општине Братунац доноси :

## **П Р А В И Л Н И К О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2018 / 2019 ГОДИНУ**

### Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања расподјеле средстава из Буџета општине Братунац и додјеле стипендије студентима првог циклуса државних факултета који имају стално пребивалиште на подручју општине Братунац.

### Члан 2.

Из Буџета општине Братунац издавају се средства за стипендирање студената који редовно студирају на државним факултетима, а нису корисници стипендија других институција.

### Члан 3.

Стипендија се додјељује на основу конкурса који сваке године расписује Начелник општине Братунац.

Средства за стипендије која су одобрена буџетом општине Братунац за 2019. год. дијелиће се како слиједи:

- Ученици генерације средњих школа и ученици са просјечном оцјеном 5,00 који конкуришу
- 15 стипендија ће бити додијељено студентима прве године,
- 15 стипендија ће бити додијељено студентима на основу просјека оцјена током студирања ( просјек изнад 8,00 )
- 70 стипендија ће бити додјељено студентима чији су родитељи слабог материјалног стања, студентима без родитеља и студентима – дјечи инвалида од I – IV категорије

Конкурс ће трајати 30 дана од дана расписивања , а биће истакнут на Огласној табли зграде општине Братунац и на веб страници општине Братунац..

### Члан 4.

Поступак додјеле стипендија спровешће Комисија коју ће својим рјешењем именовати Начелник општине Братунац. Комисија броји 3 члана.

### Члан 5.

Кандидат за додјелу стипендије подноси писмени захтјев на обрасцу који ће утврдити комисија из члана 4. овог правилника, уз следећа потребна документа за учешће на конкурс:

#### **1. Уз захтјев за додјелу стипендије студенти ПРВЕ ГОДИНЕ су дужни приложити:**

1. Увјерење факултета о статусу редовног студента
2. Фотокопију прве стране индекса
3. Фотокопије свједочанстава свих разреда средње школе ( овјерити )

- 4.Изјаву о заједничком домаћинству ( кућна листа)
- 5.Потврда о висини плате у последња 3 мјесеца за све запослене чланове домаћинства,овјерену фотокопију последњег одреска пензије, потврда о незапослености родитеља или потврда о примању социјалне помоћи,
- 6.За студенте без родитеља и студенте чији су родитељи инвалиди од I до IV категорије,неопходна Увјерења
- 7.Потврда ЦИПС-а о пребивалишту на подручју општине Братунац или овјерене фотокопије ЛК ( за подносиоца захтјева и једног родитеља )
- 8.Фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтјева ( уколико га студент посједује )
9. Ученици генерације подносе доказ да су ученици генерације,као и документа под тачком 1. 2.3. 7. и 8.

**2. Уз захтјев за додјелу стипендије на основу просјека оцјена ( просјек изнад 8,00 ) током студирања, студенти су дужни приложити:**

- 1.Потврду о статусу редовног студента одређене године студија;
- 2.Увјерење о свим положеним испитима за све претходне године ( оцјена за сваки предмет),са изведеном просјечном оцјеном током студирања
- 3.Фотокопију прве стране индекса и свих страница са списком предмета и овјерених семестара (овјерити)
- 4.Потврда ЦИПС-а о пребивалишту на подручју општине Братунац или овјерене фотокопије ЛК ( за подносиоца захтјева и једног родитеља )
- 5.Фотокопија картице текућег рачуна подносиоца захтјева ( уколико га студент посједује )

**3. Уз захтјев за додјелу стипендије студенти чији су родитељи слабог материјалног стања,студенти без родитеља и студенти-дјеца инвалида од I до IV категорије, дужни су приложити:**

- 1.Потврду о статусу редовног студента одређене године студија;
- 2.Увјерење о свим положеним испитима за све претходне године ( оцјена за сваки предмет),са изведеном просјечном оцјеном током студирања
3. Фотокопију прве стране индекса и свих страница са списком предмета и овјерених семестара (овјерити)
4. Изјаву о заједничком домаћинству (Шалтер сала )
5. Потврда о висини плате у последња 3 мјесеца за све запослене чланове домаћинства,овјерену фотокопију последњег одреска пензије, потврда о незапослености родитеља или потврда о примању социјалне помоћи,
6. За студенте без родитеља и студенте чији су родитељи инвалиди од I – IV категорије, неопходна Увјерења
7. Потврде ЦИПС-а о пребивалишту на подручју општине Братунац или овјерене фотокопије ЛК ( за подносиоца захтјева и једног родитеља)
- 8.фотокопија картице текућег рачуна ( уколико га студент посједује )

**Члан 6.**

Стипендија се може додјелити за највише два студента из истог породичног домаћинства.

Стипендија се не може додјелити студенту апсолвенту.

Стипендија се не може додјелити студенту старијем од 26 година.

Стипендија се не може додјелити студенту који је већ стекао диплому на високошколској установи .



## Члан 7.

- Критерији за додјелу стипендије студентима у школској 2018/2019 години су:
- да су редовни студенти првог циклуса државних факултета и да нису обнављали годину за коју подносе захтјев
  - Према успјеху свих разреда средње школе, просјечна оцјена успјеха множи се са коефицијентом 3,5 за студенте прве године
  - За студенте виших година, просјечна оцјена из претходних година студија се множи са коефицијентом 2. Пренешени испити из предходних година ће се рачунати у просјеку оцјена, као оцјена 5.
  - За сваку завршену годину студија 0,5 бодова
    - за студенте без оба родитеља 5 бодова
    - за студенте без једног родитеља 3 бода
    - за студенте чији су родитељи инвалиди од I – IV категорије 2 бода
  - За мјесечна примања по члану домаћинства:
    - до 150 КМ 7 бодова
    - до 200 КМ 5 бодова
    - до 250 КМ 3 бода
  - за студенте дефицитарних занимања : 2 бода

## Члан 8.

Листа дефицитарних занимања на подручју општине Братунац утврђена је према евиденцији Бироа за запошљавање

- Природно математички факултет- одсјек математика и физика
- Архитектонско-грађевински факултет- архитектура, грађевина и геодезија
- Машински факултет
- Медицински факултет
- Електротехнички факултет ( рачунарство, информатика и др.)
- Фармацеутски факултет
- Стоматолошки факултет
- Факултет ветеринарске медицине
- Рударско-геолошки факултет

## Члан 9.

Кандидат коме је одобрена стипендија закључује са Општином Братунац писмени уговор о додјели стипендија. Уговор у име општине Братунац потписује Начелник општине Братунац.

Уговор неће моћи потписати студенти који не приложе доказ о уписаном лјетнем семестру текуће године студирања.

Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна.

## Члан 10.

Студент, потписник уговора, дужан је вратити укупан износ средстава примљених по основу стипендије, увећан за камату од 10 % у случају:

- Ако напусти редовно школовање
- Ако изгуби право на даље школовање

Од обавезе из претходног става ослобађа се студент који напусти редовно школовање из оправданих разлога као што је тежа болест, смрт храниоца породица и сл.

#### Члан 11.

У случају давања нетачних података, стипендиста сноси кривичну и материјалну одговорност, те ће давања по основу стипендије бити обустављена.

Комисија задржава право да провјери вјеродостојност података датих у конкурсној процедури.

#### Члан 12.

Резултати конкурса биће објављени на огласној табли Општинске управе општине Братунац и на веб страници општине Братунац.

Сваки учесник у конкурс у може уложити приговор у року од 8 дана од дана објављивања резултата конкурса, Начелнику општине Братунац.

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Братунац

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник 02-020-1/18 од 3.01.2018.године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
НАЧЕЛНИК  
Број:02-020- 1 /19  
Датум: 03.01.2019.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић, дипл.инг.маш. с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**НАЧЕЛНИК**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;е-  
mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број: 02-020-70/19

Датум: 06.02.2019. год.

На основу члана 26.,59 и 82 став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16.), члана 135. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/02.), члана 67. Статута општине Братунац (Сл. гласник општине Братунац бр. 10/17.), Начелник Општине Братунац, д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК**  
**о расподјели средстава за спорт за 2019.годину**

Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се:

- број спортских организација и клубова који се суфинансирају из Буџета општине;
- критеријуми о категоризацији спортова;
- начин расподјеле средстава планираних буџетом за позицију средства за спорт – (спортски савез), нераспоређена средства за спорт - резерва,
- неопходна документација,
- извјештавање о утрошеним средствима,
- санкције за неодговорне,
- завршне одредбе

Члан 2.

Право учешћа у расподјели финансијских средстава по овом Правилнику имају;

- сви клубови и удружења која су регистрована и воде се у службеној евиденцији у Основног суда Бијељина,
- који се придржавају Закона о удружењима и фондацијама, одредби овог Правилника и који дјелују у складу са Законом о спорту РС, и БиХ, и
- који дјелују и раде на подручју општине Братунац.

Сходно члану 1. овог Правилника, а на основу података стручног органа, број активних спортских организација, клубови који испуњавају предходне услове на подручју општине Братунац је 14. а то су;

- 1.Кошаркашки клуб Братунац,

- 2.Фудбалски клуб Братство,
- 3.Фудбалски клуб Полет – Кравица,
- 4.Женски одбојкашки клуб,
- 5.Карате клуб Милош Делић,
- 6.Карате клуб Тигар,
- 7.Жеља IPON
- 8.Шаховски клуб Братунац,
- 9.Спортско риболовно удружење Дрина
- 10.Ловачко удружење
- 11.Рафтинг клуб Братунац
- 12.Брдско-бициклички клуб "Mountain bike" Братунац
- 13.Боксерски клуб „КУМ“
- 14.Тениски клуб

### **Категоризација спортова**

#### Члан 3.

Категоризација спортова из члана 2. овог правилника врши се према:

- рангу такмичења,
- броју клубова,
- учешћу на такмичењима на државном и међународном нивоу,
- броју активних спортиста,
- број ангажованих жена ( да се задовољи критериј родне равноправности)
- пружању могућности за укључивање дјеце и омладине и
- општем утицају спорта на квалитет живота.

#### Члан 4.

Приоритетне гране спортова према критеријумима из члана 2. су:

1. Фудбал
2. Кошарка
3. Одбојка
4. Борилачки спортови (карате и остали спортови)

### **Критерији за додјелу средстава**

#### Члан 5.

Расподјела средстава на основу члана 2. овог Правилника вршиће се према следећим критеријумима:

#### **Општи критеријуми:**

- Рјешење о регистрацији организације или клуба
- Годишњи програм рада и финансијски план рада за наредну годину
- Извјештај корисника о утрошку средстава добијених за претходну годину
- Биланс успјеха клуба у претходној години
  - Извјештај о досадашњем судјеловању на домаћој и међународној сцени

## **Посебни критеријуми:**

1. Припадност приоритетној грани спорта
2. Ранг те систем такмичења ( лига или турнирски )
- 3.Традиција клуба и постигнути резултати на службеним такмичењима уз потврду савеза који је организовао такмичење,
4. Степен заступљености женске популације,
5. Масовност (број селекција и регистрованих активних чланова клуба)
- 6.Стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста
- 7.Подаци о лиценцираним стручним спортским радницима ( тренерима ) у клубу.
8. Благовремено достављање програма рада и финансијских планова и извјештаја

### **Члан 6.**

Савјет за спорт, према критеријумима из члана 5. овог правилника, врши расподјелу средстава и утврђује динамику расподјеле (квартално/полугодишње/годишње), на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

План расподјеле средстава се доноси и утврђује за сваку календарску годину. Расподјела средстава се приказује у табели о расподјели.

У складу са чланом 5. тачка 2. посебних критеријума овог Правилника, дозвољена је већа процентуална расподјела средстава у случају преласка клуба у виши ранг такмичења.

Приликом расподјеле средстава за спорт Савјет ће посебну пажњу посветити родној равноправности.

## **Финансирање нераспоређених средства за спорт (резерва)**

### **Члан 7.**

Расподјелу средстава, која су предвиђена као резерва – нераспоређена средства за спорт одобрава Начелник општине на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности. За додјелу ванредних новчаних средстава, клуб подноси захтјев Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности.

## **Инвестиције у спорту**

### **Члан 8.**

Расподјела средстава за инвестиције у спорту врши се на основу захтјева за инвестициона улагања спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава. Захтјев из става 1. мора да садржи опис инвестиционих радова, предмјер и предрачун радова. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности предлаже висину средстава и оправданост инвестиције, а одлуку доноси Начелник општине.

## Средства за спорт по програму

### Члан 9.

Приједлог за расподјелу средстава даје Одјељење за привреду и друштвене дјелатности а усваја Начелник општине. Основа за расподјелу су укупна средства планирана буџетском позицијом – средства за спорт. Расподјела средстава ће се вршити на следећи начин:

1. За активности спортских клубова и удружења 88,8%, или 222.000,00 КМ,

2. Нераспоређена средства за спорт - резерва 11,2%, или 28.000,00 КМ

Расподјела средстава за активности спортских клубова и удружења врши се по основу Јавног позива, који расписује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

### Члан 10.

#### Начин бодовања

##### Ранг такмичења клуба

Бодове по основу ранга такмичења клубови и спортска удружења остварују :

- за такмичење у Регионалној лиги (100 бодова)
- за такмичење у Републичкој лиги (200 бодова)
- за такмичење на нивоу БиХ (300 бодова)
- за такмичење на међународном нивоу (400 бодова)

За остваривање бодова по овом основу, чланице су обавезне да од струковних Савеза регистрованих у складу са Законом о спорту доставе изјаву из кога се види ранг такмичења.

##### Број чланова клуба

Клубови и спортска удружења по основу чланства остварују бодове како слиједи:

- за сваког члана спортисту старијег од 18. год. (2 бода)
- за сваког члана спортисту млађег од 18. год. (3 бода)

Да би оствариварили бодове по овом критеријуму, клубови и удружења доносе на увид Референту за спорт доказе о регистрацији спортиста за предстојећу календарску годину.

##### Интерес грађана - публике

Клубови и удружења по основу интереса грађана – публике остварују бодова како слиједи:

- за сваку одиграну утакмицу којој је присуствовало 500 гледалаца (10 бодова)

По овом основу Клубови и удружења могу максимално остварити до 100 бодова .

Доказ , записник делегата утакмице са одигране утакмице.

#### Члан 11.

Сву потребну документацију о испуњавању услова за учешће у јавном позиву клубови и удружења достављају Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, које ће израдити приједлог расподеле средстава и дати на верификацију Начелнику општине Братунац, те са тим предлогом документа ићи на Савјет за спорт скупштине општине Братунац.

### **Документација и извјештавање**

#### Члан 12.

Сви клубови и удружења су дужни доставити уредну документацију у складу са чланом 5. овог Правилника.

#### Члан 13.

Клубови и удружења дужни су доставити изјаву од стране одговорних лица из струковних савеза о рангу такмичења, броју чланова и осталу неопходну документацију.

#### Члан 14.

Клубови и удружења који не доставе податке у предвиђеном року неће моћи учествовати у расподјели средстава.

#### Члан 15.

Корисници средстава за спорт су дужни правдати утрошена средстава квартално. Уколико корисници средстава не оправдају иста на прописан начин дужна су иста вратити и неће бити у могућности убудуће конкурирати за средстава намијењена за спорт из буџета општине Братунац. Контролу утрошка средства из става 1. врши Комисија за буџет и финансије .

#### Члан 16.

Дознака средстава вршит ће се према динамици коју утврде спортска удружења. Свака дознака средстава ће се обавити по основу предходно поднешеног захтјева у чијем прилогу ће бити правдање средстава од предходне трансхе.

#### Члан 17.

Одлуке Савјета за спорт су пуноважне, ако од укупног броја чланова, гласа за одлуку више од половине чланова Савјета.

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Братунац”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**НАЧЕЛНИК**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;е-  
mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број:02-020-97/19  
Братунац,20.02.2019.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) , Начелник општине д о н о с и:

**З А К Љ У Ч А К**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац бр.2/19 од 19.02.2019.год.

**II**

Овај Закључак и Одлука о изменама и допунама Статута Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац бр.2/19 од 19.02.2019.год. биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

**III**

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш.



ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“  
БРАТУНАЦ  
Број: 2/19  
Датаум: 19.02.2019. године

На основу члана 17. Закона о систему кавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12.) и члана 45. Статута ЈУ „Туристичка ораганизација“ Братунац, бр.02/13 од 19.05.2013. године, Управни одбор ЈУ „Туристичка организација“ Братунац на сједници одржаној дана 19.02.2019. године донио је следећу:

## О Д Л У К У

### Члан 1.

Статут ЈУ „Туристичка организација“ Братунац бр.02/13 од 19.05.2013. године се мијења у члану 19. и сада гласи:

„За директора туристичке организације може бити именовано лице које, поред општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

- Да има високу стручну спрему (240 бодова) :
  1. дипломирани економиста (сви студијски програми),
  2. дипломирани правник и
  3. дипломирани географ – туристичка географија;
- Да има 5 година радног искуства у струци и
- Да има положен стручни испит за рад у органима управе“

### Члан 2.

Измјене и допуне Статута ЈУ „Туристичка организација“ Братунац ступају на снагу даном добијене сагласности од Начелника општине Братунац

Предсједник Управног одбора

---

Армин Мајсторовић, с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**НАЧЕЛНИК**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;е-  
mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број:02-020-15/19

Братунац,21.01.2019.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) , Начелник општине д о н о с и:

**З А К Л Ј У Ч К**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Дом културе“ Братунац од 05.07.2018.год.

**II**

Овај Закључак и Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Дом културе“ Братунац од 05.07.2018.год. биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

**III**

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш. с.р.

На основу члана 49.став 1. Статута Јавне установе „Дом културе Братунац“ Братунац и члана 29.Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Дом културе“ Братунац, Управни одбор ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац на сједници одржаној дана 03.01.2019.године, доноси:

## **ОДЛУКУ**

### **О допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Дом културе“ Братунац**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком регулишу се допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Дом културе“ Братунац од 02.12.2013.године (у даљем тексту:Правилник).

#### **Члан 2.**

У члану 14. у ставу 1. последије тачке 3. додаје се нова тачка 4.која гласи:  
„ Помоћни радник.....бр.извршилаца 1“.

#### **Члан 3.**

Послије члана 17. додаје се нови члан 17а. који гласи:

##### **Помоћни радник**

Опис послова и задатака

-Врши чишћење канцеларија и канцеларијског намјештаја, велике и мале сале и осталих помоћних просторија које припадају Дому културе

-придржава се мјера заштите на раду

- брине се о чувању инвентара

-врши друге послове које му одреди Директор Дома културе.

Услови за обављање послова \_

-стручна спрема: ССС

-радно искуство:без радног искуства

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу од дана добијања сагласности оснивача ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац и биће објављена на огласној табли Дома културе Братунац.

ЈАВНА УСТАНОВА  
„ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“  
БРАТУНАЦ  
Број,  
Дана, 03.01.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**НАЧЕЛНИК**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;е-  
mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број:02-020-16/19

Братунац,21.01.2019.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл. Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) , Начелник општине д о н о с и:

**З А К Љ У Ч К**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Дом културе“ Братунац од 03.01.2019.год.

**II**

Овај Закључак и Одлука о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Дом културе“ Братунац од 03.01.2019.год. биће објављени у Службеном Гласнику општине Братунац.

**III**

Овај Зкључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш.с.р.

На основу члана 59. став 12. и члана 82. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ број: 97/16) Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе РС (“Службени гласник РС” бр. 20/17), Колективног уговора за запослене у општинској управи општине Братунац и члана 35 Статута ЈУ “Дом културе” Братунац Управни одбор ЈУ “Дом културе” Братунац на сједници одржаној дана 05.07.2018. године, д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ “ДОМ КУЛТУРЕ” БРАТУНАЦ**

### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин одређивања висине обрачуна исплате плате и других личних примања запослених у ЈУ “Дом културе” Братунац (у даљем тексту: Дом културе), а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

### Члан 2.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Правилником.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

### Члан 3.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Братунац.

### Члан 4.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:
  - а) до навршених 25 година 0,3%,
  - б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, одређена је Колективним уговором, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Цијена рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

#### Члан 5.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног звања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе, категорије и звања са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....  
.....4,00

2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....4,30-5,00

3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....5,10-6,50

4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....6,60-7,50

5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент.....7,60-8,50

6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова .....8,60-13,00

7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.....13,10-19,00

(3) За обрачун плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине. који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

#### Члан 6.

(1) Плате запослених представљају службену тајну и нико је не може саопштити у јавности, изузев лица које је за то овлаштено.

(2) Не придржавање одредаба овог члана представља тежу повреду радне дужности.

#### Члан 7.

Коефицијенти за обрачун плата по систематизованим радним мјестима у Дому културе износи:

Назив радног мјеста	Статус	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
Директор	Запосленик	7 (седма)	13,95
Референт за филм.предст. и др.манифестације	Запосленик	3 (трећа)	6,50
Административни радник	Запосленик	3 (трећа)	6,30
Помоћни радник	Запосленик	3 (трећа)	5,30

#### Члан 8.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 5. став 2. Правилника.

#### Члан 9.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

(3) Прековремени рад као и приправност у Дому културе наређује и одобрава директор Дома културе.

#### Члан 10.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35% ,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

#### Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

(1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

- (2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- (3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- (4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- (5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање, а за вријеме привремене спријечености за рад дуже од 30 дана 70%,
- (6) регрес за коришћење годишњег одмора у висини двије ипо најниже плате у Републици Српској,
- (7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дуже од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- (8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 12.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Правилника уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

#### Члан 13.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

#### Члан 14.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.



#### Члан 15.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

#### Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

#### Члан 17.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Дома културе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узео се у обзир жеља и потребе запосленог.

#### Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од не прекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

#### Члан 19.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1) склапања брака – пет радних дана,

2) смрти члана уже породице – пет радних дана,

3) рођења дјетета – три радна дана,

4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
  - 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
  - 7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
  - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
  - 9) пресељења у други стан –два радна дана,
  - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
- (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

#### Члан 20.

- (1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:
- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
  - 2) њега тешко обољелог члана породице и
  - 3)у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### Члан 21.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
  - 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
  - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
  - 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
  - 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
  - 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
- (2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.
- (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Центра.
- (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
  - 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

#### Члан 22.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог Правилника, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

#### Члан 23.

У случају престанка радног односа запосленог у Центру у складу са одредбама Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

#### Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

#### Члан 25.

До одређивања цијене рада из члана 4. став 5. Правилника примјењиваће се Одлука о утврђивању цијене рада („Службени гласник РС“, бр. 32/14) и Споразум о утврђивању цијене рада („Службени гласник РС“, бр. 33/14).

#### Члан 26.

(1) Овај Правилник ступа на снагу након добијања сагласности од стране оснивача и биће објављен на огласној табли Дома културе.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника, директор Дома културе ће издати рјешења о платама запослених код којих исте нису у складу са овим Правилником.

Братунац, 05.07.2018. године

Предсједник Управног одбора