

На основу чл. 4. и 24. Закона о административним таксама (Службени гласник Републике Српске, бр. 100/11, 103/11 и 67/13), члана 39. Став 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац 10 /17), Скупштина општине Братунац на сједници, одржаној дана _____ године, донијела

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком, утврђује се висина, начин обрачуна И наплата административне општинске таксе И ослобађање од плаћања за списе И радње у управним стварима по којима поступају:

Општинска управа, јавна предузећа, организације И установе којима је повјерено да рјешавају у одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе - утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

2) Такса се не може наплатити ако није прописана Тарифом, нити се може наплатити у мањем или већем износу од прописаног.

Члан 3.

1) Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје:

1) за писмене поднеске – у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку кад се записник сачини;

2) за рјешења (дозволе) и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање, и

3) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Члан 5.

1) У рјешењу или другој исправи - за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса

плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

2) У исправама које се издају без таксе, мора се означити - у коју сврху се издају, и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Члан 6.

1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије(у даљем тексту: таксена марка).

2) Ако је прописана такса у износу већем од 100,00 КМ, такса се плаћа на жиро рачун општине Братунац.

3) Наплаћена такса по тарифи општинских административних такси представља приход буџета општине Братунац.

Члан 7.

1) Такса се плаћа у тренутку предаје захтјева.

2) Ако такса није наплаћена у тренутку предаје захтјева, надлежни орган може покренути

поступак и по нетаксираном, или недовољно таксираном поднеску, а наплата прописане таксе извршиће се прије уручења рјешења, или другог акта - којим је поступак окончан.

3) Уколико лице, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправа

путем телефона, или електронском поштом, такса, уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун код одређене пословне банке, односно поште - у корист Буџета општине Братунац.

Члан 8.

Службеник који непосредно прима пошту од странке, или прегледа пошту примљену путем јавне поштанске или друге службе за доставу, дужан је да води рачуна о томе – који акти и исправе подлијежу плаћању таксе, износу таксе предвиђене за поједине врсте аката, исправа или радњи у управном поступку, и у којим случајевима постоји правни основ за ослобађање од обавезе плаћања таксе.

Члан 9.

1) Поништавање таксених марака, које се лијепе на поднеску, врши овлаштени службеник

за пријем поднесака.

2) Поништавање налијепљене таксе - врши се штампбиљом „поништено“, а у случају да то

није могуће – такса се поништава потписом службеног лица.

Члан 10.

Такса се не плаћа за списе и радње - утврђене у члану 14. Закона о административним таксама, а органи, организације и лица, утврђена у члану 13. истог Закона, ослобођени су од обавезе плаћања таксе.

Члан 11.

Од плаћања градских административних такса, поред ослобађања утврђених чл. 13. и 14. закона, ослобођени су:

- грађани слабог имовног стања (социјално угрожена лица),
- лица којима је, рјешењем надлежног органа, признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих или заробљених бораца,
- пријаве и уписи у матичне књиге.
- списи и радње у вези са оставинским поступком
- списи и радње у поступку остваривања права на донацију

Члан 12.

Грађанима слабог имовног стања (социјално угрожена лица), у смислу члана 11. ове Одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са законом и другим прописима, а на основу рјешења Центра за социјални рад.

Члан 13.

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним

таксама.

Члан 14.

1) Таксени обвезник који је платио таксу, коју - по овој Одлуци, није био дужан платити, или је таксу платио у износу већем од прописаног, има право на поврат таксе, односно, вишка плаћене таксе.

2) Захтјев за поврат таксе, односно, вишка плаћене таксе, лице из става 1. овог члана подноси Одјељењу за општу управу, које о захтјеву одлучује рјешењем.

3) Право на наплату таксе застарјева у року од двије године - по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, застарјева у року од двије године по истеку године у којој је такса плаћена.

Члан 15.

Административне таксе плаћају се по сљедећој тарифи општинских административних такса:

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса

.....2,00 KM

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске, којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења, које доносе општински органи

..... 10,00 KM

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса

..... 10,00 KM

НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

За рјешење које се рјешава по жалби не плаћа се такса.

Тарифни број 4.

1) За израду рјешења о промјени имена или презимена

..... 40,00 KM

2) За израду рјешења за исправку грешке у матичним евиденцијама

..... 10,00 KM

3) За израду рјешења о накнадном упису у МКР, МКВ И МКУ

..... 15,00 KM

4) За коришћење предмета из архиве

..... 10,00 KM

III - ПРЕДУЗЕТНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Тарифни број 5.

За рјешења на основу којих се одобрава обављање предузетничке дјелатности, и то:

- 1) За списе и радње у поступку регистрације оснивања предузетника
..... 30,00 КМ
- 2) За стицање статуса старог заната, умјетничког заната односно домаће радиности
10,00 КМ
- 3) За списе и радње у поступку промјене података
и престанка обављања
дјелатности..... 10,00
КМ
- 4) За издавање извода Увјерења и потврда из регистра
предузетни..... 10,00 КМ
- 5) За одобравање кориштења живе музике
..... 10,00 КМ

IV - САОБРАЋАЈ

Тарифни број 6.

- 1) За упис чамца у уписник чамаца, издавању пловидбене дозволе
и означавању
чамца.....
..... 30,00 КМ
- 2) За продужење пловидбене дозволе
..... 10,00 КМ

Тарифни број 7.

- 1) За издавање одобрења за превоз за властите потребе пољопривреде
30,00 КМ
- 2) Промјена И трајна одјава возила
..... 10,00 КМ
- 3) Издавање лиценце тахи превозника
..... 30,00 КМ
- 4) Издавање легитимације за возача тахи возила
..... 10,00 КМ

V – УВЈЕРЕЊА

Тарифни број 8.

- 1) За увјерења, ако није другачије прописано
..... 5,00 КМ
- 2) За увјерења о слободном брачном стању
..... 30,00 КМ
- 3) За изводе из матичних књига - намијењених за иностранство
..... 20,00 КМ
- 4) За увјерења о држављанству
..... 5,00
КМ
- 5) За упис страних држављана у МК држављана БиХ
..... 15,00 КМ
- 6) За упис БиХ држављана на основу извода из МК иностраних органа
..... 15,00 КМ
- 6) За провођење пресуде иностраних органа
.....10,00 КМ

- 7) За издавање смртовнице за иностранство 10,00 KM
- 8) За издавање потврде о животу за иностранство 20,00 KM
- 9) За издавање кућне листе за иностранство 20,00KM
- 10) За увјерење за превоз личних ствари 10,00 KM
- 11) За дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалifikацији 7,00 KM
- 12) За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност, количина, каквоћа или здравствена исправност робе 10,00 KM

VI – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 9.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

- 1) За овјеру сваког потписа
... 3,00 KM
- 2) За овјеру рукописа, или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала 3,00 KM
- 3) За овјеру пуномоћи плаћа се 10,00
KM
- 4) За овјеру потписа за регистрацију предузећа 10,00 KM
- 5) За овјеру сагласности плаћа се..... 3,00
KM

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране, формата “А4”, или мањег.
2. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 10.

За преводе са једног на други језик:

- За овјеру превода од сваког полутабака 5,00 KM

Тарифни број 11.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично

- 5,00 KM

Тарифни број 12.

За овјеравање службених аката, или других исправа и за преписивање истих:

- 1) Кад тражи заинтересовано физичко лице од полутабака оригинала 5,00 KM
- 2) Кад тражи службено лице или Орган од полутабака оригинала 5,00 KM

- 3) За издавање преписа (фотокопије) документа из архиве по сваком полутабаку5,00 КМ
- 4) За овјеру копије плана - величине полутабака (формат 22цм x 35цм) 5,00 КМ

Тарифни број 13.

- 1) За овјеру потписа на уговорима, према уговорној вриједности, плаћа се такса:
 - до 500,00 КМ уговорене вриједности 10,00 КМ
 - од 501,00 – 1.000,00 15,00 КМ
 - од 1.001,00 – 1.500,00 КМ 20,00 КМ
 - преко 1.500,00 КМ 25,00 КМ
- Ако вриједност у уговору није назначена, плаћа се: 30,00 КМ
- За овјеру потписа на уговор о јемству плаћа се 5,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна,
2. Свака измјена садржаја уговора - сматра се, у таксеном погледу, као нови уговор,
3. Такса из тачке 1. овог тарифног броја - плаћа се на вриједност која је у уговору назначена.

Тарифни број 14.

- 1) За овјеру пословних књига плаћа се од сваког листа 0,50 КМ
- 2) За сваку овјеру контролних трака 1,00 КМ
- 3) За овјеру блок рачуна по комаду 1,00 КМ
- 4) За овјеру књиге жалби плаћа се од сваког листа 1,00 КМ

VII –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 15.

- За издавање локацијских услова 30,00 КМ

Тарифни број 16.

- За издавање грађевинске дозволе плаћа се такса према вриједности објекта0,05 %

Тарифни број 17.

За доношење рјешења о употреби објекта, плаћа се такса према вриједности објекта.....
0,05 %

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не односи се на објекте за чији је преглед ради дбијања дозволе за пуштање у рад, прописана посебна такса у тарифном броју ове таксене тарифе

Тарифни број 18.

За доношење рјешења о комуналној такси – накнади за рекламне медије
..... 10,00 КМ;

Тарифни број 19.

- а) За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе
..... 50,00 КМ
б) За рјешавање захтјева за обнављање еколошке дозволе
..... 50,00 КМ
в) За рјешавање захтјева за измјену еколошке дозволе
..... 50,00 КМ

Тарифни број 20.

За издавање извода из регулационог плана
..... 20,00 КМ

Тарифни број 21.

На захтјев за легализацију објекта
..... 10,00 КМ

VIII– РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Тарифни број 22.

- 1) за упис оснивања заједнице у регистар
..... 30,00 КМ
2) за упис статусне промјене
.....
25,00 КМ
3) за упис промјене лица овлашћених за заступање
..... 10,00 КМ
4) за извод из регистра, или увјерење о подацима из регистра
..... 5,00 КМ

IX –ОСТАЛЕ ТАКСЕ

Тарифни број 23.

За вјенчања плаћа се такса:

- 1) У радне дане вјенчање у згради СО –е у период од 7.30 до 15.00 х
..... 30,00 КМ
2) Нерадним данима и државним празницима у згради СО – е
..... 70,00 КМ
3) Вјенчања ван зграде
.....
....100,00 КМ
4) Страни држављани (вјенчање у згради СО –е)
..... 100,00 КМ

- 5) Страни држављани (вјенчање ван зграде СО –е)
..... 200,00 КМ

НАПОМЕНА

За грађане других општина који немају боравиште у Братунцу такса се увећава за 50 %
На Дан Општине 25. Септембра И Дан Републике Српске 09. Јануара вјенчања ће се обављати бесплатно.

Тарифни број 24.

За умножавање материјала по ЗОСПИ-ма:

- 1) Првих 10 страна бесплатно
- 2) Свака следећа страна плаћа се по
..... 0,20 КМ
- 3) За електронску документацију
..... 5,00 КМ

Члан 16.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке - врши Одјељење за општу управу.
Унутрашњу контролу примјене прописа о административним таксама врше органи из
члана 1. ове одлуке, у оквиру свог дјелокруга.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама бр. 01-022-480/09 од 23.11.2009. год., Одлука о допуни Одлуке о административним таксама бр. 01-022-70/11 од 17.02.2011. год., Одлука о измјени Одлуке о административним таксама 01-022-210/13 од 19.09.2013. год. и Одлука о допуни Одлуке о административним таксама бр. 01-022-220/17 од 02-06.2017. год.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:
Братунац,

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић