

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXIII
БРОЈ: 2/2017
БРАТУНАЦ, 01.03.2017. године
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017.ГОДИНУ
2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
3. ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ 1М2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ
4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА кч бр 2546 КО БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ кч бр.3185/4 КО БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ СО-е бр.01-022-308/16 О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ИЗ РЕДА СТРУЧНОГ ОСОБЉА УСТАНОВЕ И САВЈЕТА РОДИТЕЉА
8. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ
9. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ БР.01.022.248/16 О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ ИЗ РЕДА СТРУЧЊАКА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ
10. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СО-е БРАТУНАЦ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ
11. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈЗУ “ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
13. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ
15. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“БРАТУНАЦ
16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“БРАТУНАЦ
17. ЗКЉУЧК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ СО-е ЗА 2016.год.
18. ЗКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД од 01.01.2016.год. до 31.12.2016.год.
19. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2017.год.
20. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ У ОБЛАСТИМА ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА (ПОЉОПРИВРЕДЕ) И СПОРТА
21. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ВИСИНИ ПРОСЈЕЧНЕ НЕТО ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2016.год.
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017.год.
3. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2017.год.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број:4/05), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017 .године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ЗА 2017 годину**

1.

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правима и обавезама предвиђеним Уставом, Законом и Статутом општине Братунац, Скупштина општине Братунац утврђује Програм рада који садржи одговарајуће задатке и активности које ће Скупштина општине реализовати у току 2017 године.

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2017. годину представља основу за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, те за припреме и организовање активности у Скупштини.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине, те овај **Програм рада остаје отворен током цијеле године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.**

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје активности ускладе са овим Програмом.

Овај Програм обухвата два дијела тематских садржаја:

- нормативно-правног карактера и
- тематско-аналитичког карактера.

Поред наведених питања у раду Скупштине општине Братунац, разматрат ће се и питања која није могуће планирати овим Програмом.

Поред ових питања Скупштина општине разматрат ће и друга питања која у току године буду обрађена и уврштена у дневни ред Скупштине.

-2-

У оквиру сједница Скупштине општине разматраће се

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ДИО

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ:

1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Колегиј Скупштине општине

2. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1М² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2016 . ГОДИНЕ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
4. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
6. ОДЛУКА О СТРАТЕГИЈИ КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2017-2019 године
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
7. ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2017 .годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
8. ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА У 2017.години.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2017 .години,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
10. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2017.г,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
11. ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
12. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА,
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

13. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
14. ОДЛУКА СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈА ЗА ПАРКИНГ ПРОСТОР И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И НАПЛАТЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
16. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
17. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за награде и признања

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

18. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА, ИЗГРАДЊЕ И УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
19. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕИМЕНОВАНИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

20. НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
21. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
22. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
23. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
24. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
25. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018 годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
26. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
27. ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2018 години
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

28. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И НЕПРАВИЛНОСТИ ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2016 године
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
29. ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ТЕМАТСКО – АНАЛИТИЧКИ ДИО

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ:

1. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине
2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2016 годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ЗА 2016. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА ЗА 2016. годину СА ПРОГРАМОМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БРАТУНАЦ 2016. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

7. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2016 – 31.12.2016. године
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА 2016. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАД“ БРАТУНАЦ И АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ ЗА 2016. годину
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
10. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2016. години
ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица Братунац

11. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЉЕТНОЈ СЈЕТВИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. ИНФОРМАЦИЈА О ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА
ВЛАСЕНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника Власеница

13. ИНФОРМАЦИЈА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НВО КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ О ТРОШЕЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

14. ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ
НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

16. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01. –
30.06.2017. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

17. ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.
години

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

18. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ
НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2015. – 2016. години У ОСНОВНИМ И
СРЕДЊОЈ ШКОЛИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

19. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ПРЕДШКОЛСКОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

20. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

21. ИНФОРМАЦИЈА О МАТЕРИЈАЛНОМ СТАЊУ ПЕНЗИОНЕРА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

22. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

23. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ „ Центар за социјални рад“ Братунац

24. ИНФОРМАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА И О СТАЊУ
НЕЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2016. години

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

25. ИНФОРМАЦИЈА О ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

26. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И
ИНКЛУЗИЈЕ ЗА ОПШТИНУ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општинеЗ.

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2017. годину објавиће се у „Службеном
билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-54 /17
Братунац,28.02.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ћазим Јусуповић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12) и члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 04/05 и 05/16), Скупштина општине Братунац, сједници одржаној дана 27.02. 2017. године, д о н о с и :

О Д Л У К У **О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ** **О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени билтен општине Братунац“, број: 02/12), у тарифном броју 2. под ф), „За сваки прекоп улица, тротоара и тргова по дужном метру плаћа се по зонама грађевинског земљишта“, тачка в) мијења се и гласи:
„в) у V и VI зони 5,00 КМ“.

Иза тачке в) додаје се тачка г) и гласи:
„г) ван зона 3,00 КМ“.

Члан 2.

У тарифном броју 2. под г), „За сваки прекоп зелене површине по дужном метру плаћа се по зонама грађевинског земљишта“, тачка в) мијења се и гласи:
„в) у V и VI зони 2,00 КМ“.

Иза тачке в) додаје се тачка г) и гласи:
„г) ван зона 1,00 КМ“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-51/17
Братунац, 27.02.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15) и члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 04/05 и 05/16), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ 1м²
КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године у износу од 850,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке служи као основица за израчунавање накнаде по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента).

Члан 3.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке утврђује се на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години, а примјењиваће се на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 и 106/15).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-52/17
Братунац, 27.02.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора (Сл.гласник РС бр.40/13)и члана 33.Статута општине Братунац – пречишћен текст (Службени билтен општине Братунац бр.03/05),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2017.год. донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА К.Ч.БР.2546 КО БРАТУНАЦ

I

Усваја се измјена и допуна Регулационог плана насељеног мјеста Братунац, који обухвата подручје планирања у укупној површини од 3268м², на к.п. бр.2546 у КО Братунац.

II

Регулациони план садржи:

- 1.Текстуални дио Регулационог плана
- 2.Графички дио Регулационог плана који садржи карте:

А) Карте стања

1. Граница обухвата измјене и допуне РП Братунац –Р 1:500
- 2.Извод из РП насељеног мјеста Братунац-Р 1:1000
- 3.Извод из плана парцелације-1:500

Б) Карте планираног рјешења

- 1.План организације простора- Р 1:500
- 2.План парцелације са аналитичко геодетским елементима за Р 1:500
Пренос плана на терен-Р 1:500
- 3.План Регулационих и Грађевинских линија-Р 1:500
- 4.План саобраћаја-Р 1:500

III

Измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац, урађен је од Д.О.О.“Завод за урбанизам и пројектовање“Бијељина 2016године.

IV

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган Општинске управе, општине Братунац надлежан за послове просторног уређења.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- 48 /17
Братунац, 27.02.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јусуповић Тазим с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора (Сл.гласник РС бр.40/13)и члана 33.Статута општине Братунац – пречишћен текст (Службени билтен општине Братунац бр.03/05),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2017. год. донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА , НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ НА К.Ч.БР.3185/4 КО БРАТУНАЦ

I

Усваја се измјена и допуна Регулационог плана насељеног мјеста Братунац, који обухвата подручје планирања у укупној површини од 1206м² за к.п.бр.3185/4 у КО Братунац.

II

Регулациони план садржи:

- 1.Текстуални дио Регулационог плана
- 2.Графички дио Регулационог плана који садржи карте:

А) Карте стања

1. Граница обухвата измјене и допуне РП Братунац –Р 1:500
- 2.Извод из РП насељеног мјеста Братунац-Р 1:1000
- 3.Извод из плана парцелације-1:500

Б) Карте планираног рјешења

- 1.План организације простора- Р 1:500
- 2.План парцелације са аналитичко геодетским елементима за Р 1:500
Пренос плана на терен-Р 1:500
- 3.План Регулационих и Грађевинских линија-Р 1:500
- 4.План саобраћаја-Р 1:500

III

Измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац, урађен је од Д.О.О.“Завод за урбанизам и пројектовање“Бијељина 2016године.

IV

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган Општинске управе, општине Братунац надлежан за послове просторног уређења.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- 49/17
Братунац, 27.02.2017.god.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јусуповић Тазим с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13) Измјена и допуна Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13) 106/15 и члана 33.Статута општине Братунац – пречишћен текст (Службени билтен општине Братунац бр.04/05),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 27.02.2017.год. донела је:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985.године.

Члан 2.

Измјена и допуна вршиће се на грађевинској парцели у КО Братунац, за к.п.3231/1, 3231/2 и 3232 власништво Живановић Зорана и Недић Миладе, сви из Братунца.

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелнок општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде измјена и допуна од старне овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева за Измјену и допуну Регулационог плана.

Члан 5.

Временски период измјене и допуне је везан за важност постојећег Регулационог плана.

Члан 6.

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90.дана.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Билтену Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- 50 /17
Братунац, 27.02.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић с.р.

На основу члана 39 .тачка 2.став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр. 97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07,109/12), члана 33. Статута општине Братунац- пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“,број:04/05 и 5/16) и Доставе приједлога за чл.УО-а испред ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр.01-22-4/17 од 11.01.2017 године, Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној 27.02.2017..године доноси

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ БРОЈ 01-022-308/16 О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ИЗ РЕДА СТРУЧНОГ ОСОБЉА УСТАНОВЕ И САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Члан 1.

Врши се допуна Одлуке СО-е Братунац број 01-022-308/16 од 30.12.2016 године о именовању ВД чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост,, Братунац, из реда стручног особља и савјета родитеља , и то ;

1. Драгана Васић,дипл.васпитач из реда стручног особља
2. Весна Бундало,депл.економиста представник савјета родитеља

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном Билтену општине Братунац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Братунац на другој редовној сједници одржаној дана 29.12.2016.године Одлуком број 01-022-308/16 од 30.12.2016 године именовала је вд чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац на период до 90 дана,односно до окончања поступка јавне конкуренције.

По достављеном приједлогу ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, бр.01-22-4/17 од 11.01.2017 године, вд члана УО-а из реда запослених и из реда родитеља, врши се допуна Одлуке о именовању вд чланова управног одбора ЈУ. Сходно напред наведеном донесена је одлука као у диспозитиву.

Правна поука: Ова одлука је коначна и против исте се не може уложити жалба , али се може покренути Управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-53/17
Братунац,28.02.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Тазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 39. став 2.тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16) и члана 33. Статута општине Братунац –пречишћен текст („Службени Билтен општине Братунац „ бр.04/05 и 5/16) , Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017 .године, доноси

О Д Л У К У

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ

Члан 1.

Разрјешава се дужности члан Савјета за спорт и културу општине Братунац, Огњен Радић из реда стручњака за спорт и културу, именован Одлуком СО-е Братунац, број 01-022-248/16 од 08.12.2016 године, на лични захтјев.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

Образложење

Одлуком СО-е Братунац, број 01-022-248/16 од 08.12.2016 године, именован је Савјет за спорт и културу од пет чланова.Из реда стручњака за спорт и културу именован је Огњен Радић из Братунца који је поднио оставку на лични захтјев, због неспојивости функција у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе из разлога што је исти именован на мјесто вд начелника Одјељења за општу управу општине Братунац.

На основу напријед наведеног рјешено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

Број:01-022- 55/17
Братунац, 28.02.2017.god.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јусуповић Ђазим с.р.

На основу члана 39.став 2.тачка 21. и члана 51.став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр. 97/16), члана 33. Статута општине Братунац- пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“,број:04/05 и 5/16), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној 27.02.2017 године доноси:

О Д Л У К У

О ОДЛУКЕ БРОЈ 01-022-248/16 О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЈЕТА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ ИЗ РЕДА СТРУЧЊАКА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ

Члан 1.

Врши се допуна Одлуке СО-е Братунац број 01-022-248/16 од 08.12.2016 године о именовању члана Савјета за спорт и културу, из реда стручњака за спорт и културу и то Бојан Радић из Братунца.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном Билтену општине Братунац.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац на првој редовној сједници одржаној дана 08.12.2016.године Одлуком број 01-022-248/16 од 08.12.2016 године именovala је чланове Савјета за спорт и културу.

Собзиром да је именовани члан Савјета за спорт и културу из реда стручњака за спорт и културу Огњен Радић из Братунца поднио оставку на лични захтјев због сукоба интереса, предложен је члан из реда стручњака за спорт и културу, Бојан Радић из Братунца.

По достављеном приједлогу ,за замјену члана Савјета за спорт и културу врши се допуна Одлуке број 01-022-248/16 од 08.12.2016 године у члану 1. тачка 3. као што је наведено у диспозитиву Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-59/17
Братунац,01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Тазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Сл.гласник Републике Српске бр.97/16), члана 33. Статута општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број 01-022-3/06), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017. године доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СО-Е БРАТУНАЦ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

I

Именује се Комисија за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац по расписаном Јавном конкурс, објављеном у „Гласу Српске“ и Сл.гласнику РС, у саставу:

1. Миодраг Лончаревић, из реда одборника
2. Фадила Муминовић, из реда одборника
3. Рада Веселиновић, службеник Општинске управе
4. Милица Лазић, службеник Општинске управе
5. Ивана Матић, са листе стручњака

II

Изборни поступак за избор и именовање секретара СО-е Братунац проводи комисија што подразумемијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека посљедњег рока за пријављивање кандидата.

Комисија ће по затварању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац поднијети писани извјештај надлежном органу, у којем наводи све релевантне податке за избор и именовање секретара СО-е Братунац.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине.

IV

Комисија престаје са радом даном именовања секретара Скупштине општине Братунац.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном билтену општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ**
Број:01-022-66/17
Братунац, 01.03. 2017 године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ћазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС бр.106/09), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (Сл.гласник РС бр.68/07 и 109/12), члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр.97/16), члана 33. Статута општине Братунац (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/05), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017 године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА

ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

1. Разрјешава се дужности директор ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, примаријус др Снежана Стојановић, са даном 27.02.2017 године.
2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Билтену општине Братунац.

Образложење

Примаријус др Снежана Стојановић, разрјешава се дужности директора ЈЗУ Дом здравља Братунац, са даном 27.02.2017 године.

Вд Управни одбор ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац након одржане двије редовне сједнице у достављеном Извјештају не прихвата информацију директора у цјелости, и вд Управни одбор, дао је приједлог да се директор ЈЗУ Дом здравља Братунац, смијени због злоупотребе положаја.

Злоупотреба положаја функције директора коју обавља именована, односи се на кршење поступка и процедуре Закона о јавним набавкама, политике запошљавања у ЈЗУ и кршење кодекса пословног понашања директора због лоше и недовољне комуникације са запосленим радницима у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, што је довело до нарушених међуљудских односа као и несарадња директора са вд Управним одбором ЈЗУ.

Сходно напријед наведеном, донесено је Рјешење као у доспозитиву.

Правна поука: Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути Управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број:01-022-58/17
Братунац, 28.02. 2017 године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број: 7/05 и 4/08), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

1.

За вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља Братунац, именује се др Жељка Вујић, специјалиста породичне медицине са 27. 02.2017.године, на период до 90 дана односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“ .

О б р а з л о ж е њ е

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац одржаној дана 27.02.2017 године, на приједлог вд Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Братунац, разријешен је директор ЈЗУ Дом здравља Братунац, примаријус др Снежана Стојановић.

Комисија за избор и именовање и мандатко-имунитетска комисија је на истој сједници разматрала приједлоге кандидата за вршиоце дужности директора ове установе и за вд директора ЈЗУ Дом здравља Братунац, предложила др. Жељку Вујић, специјалисту породичне медицине.

Скупштина општине је на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-62/17
Братунац, 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16),члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), а у вези члана 20 Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац, члана 33. Статута Општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05),Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ

1.Разрјешава се Чедомир Павловић вршиоц дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Братунац, са даном 27.02.2017.године, због истека мандата .

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чедомир Павловић именован је за в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Братунац, рјешењем Скупштине општине Братунац број:01-022-216/11 од 28.07.2011.године.

Како је именованом истекао мандат у трајању од четири године на који је именован , исти се разрешава дужности в.д.директора , са даном одржавања 3.редовне сједнице Скупштине општине Братунац.

СО-е Братунац ће у складу са Законом именовати в.д. дирекотра ЈУ на период до 90 дана ,односно до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напред наведеног донесено је рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може тужбом покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-56/17
Братунац, 28.02.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број: 7/05 и 4/08), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

1.

За вршиоца дужности директора ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Братунац именује се Нада Симић, дипл. правник са 27. 02.2017.године, на период до 90 дана односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац одржаној дана 27.02.2017 године, због истека мандата вд директора ЈУ Центар за социјални рад Братунац разријешен је директор Чедомир Павловић.

Комисија за избор и именовање и мандатко-имунитетска комисија је на истој сједници разматрала приједлоге кандидата за вршиоце дужности директора ове установе и за вд директора предложила Наду Симић, дипл. правника.

Скупштина општине је на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-60/17
Братунац, 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16),члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник РС,бр. 79/15), члана 33. Статута Општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05),Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

1.Разрјешава се Јадранка Магазин вршиоц дужности директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, са даном 27.02.2017.године, због истека мандата .

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Јадранка Магазин именован а је за в.д. директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање «Радост» Братунац, рјешењем Скупштине општине Братунац број:01-022-217/11 од 28.07.2011.године.

Како је именованој истекао мандат у трајању од четири године на који је именована, иста се разрешава дужности в.д.директора , са даном одржавања 3.редовне сједнице Скупштине општине Братунац.

СО-е Братунац ће у складу са Законом именовати в.д. дирекотра ЈУ на период до 90 дана ,односно до окончања поступка јавне конкуренције.

На основу напред наведеног донесено је рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба , али се може тужбом покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-57/17
Братунац, 28.02.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Ћазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број: 7/05 и 4/08), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
„РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

1.

За вршиоца дужности директора ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ Братунац именује се Ивана Жеж, дипл.психолог са 27. 02.2017.године, на период до 90 дана односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац одржаној дана 27.02.2017 године, због истека мандата вд директора ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ Братунац, разријешена је директорица Јадранка Магазин.

Комисија за избор и именовање и мандатко-имунитетска комисија је на истој сједници разматрала приједлоге кандидата за вршиоце дужности директора ове установе и за вд директора предложила Ивану Жеж, дипл.психолог.

Скупштина општине је на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-61/17
Братунац, 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим јусуповић, с.р.

На основу члана 39.тачка 2.став 37. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске број 97/16), члана 60. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац",бр.4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац (Службени билтен општине Братунац бр. 7/05 и 4/05), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016.год.

Члан 1.

Скупштина општине Братунац на одржаној трећој редовној сједници дана 27.02.2017 године, усвојила је Извјештај о раду Скупштине општине Братунац за 2016 годину.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022- 64/17

Датум: 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић с.р.

На основу члана 39.тачка 2.став 28. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске број 97/16), члана 60. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац",бр.4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац (Службени билтен општине Братунац бр. 7/05 и 4/05), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
ЗА ПЕРИОД од 01.01.2016.год. до 31.12.2016.год.

Члан 1.

Скупштина општине Братунац на одржаној трећој редовној сједници дана 27.02.2017 године, усвојила је Извјештај о раду начелника општине Братунац за период 01.01.2016 године до 31.12.2016 године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- 63/17
Датум: 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ћазим Јусуповић с.р.

На основу члана 39.тачка 2.став 37. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске број 97/16), члана 60. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац",бр.4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац (Службени билтен општине Братунац бр. 7/05 и 4/05), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2017.год.

Члан 1.

Скупштина општине Братунац на одржаној трећој редовној сједници дана 27.02.2017 године, усвојила је План рада начелника општине Братунац за период 01.01.2017 године до 31.12.2017 године.

Члан 2.

За реализацију Плана рада задужује се начелник општине Братунац. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном Билтену општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- 65/17
Датум: 01.03.2017.године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Тазим Јусуповић с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-
Број:02-020-110/17
Братунац,20.02.2017.год.**

**П Л А Н Р А Д А
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017.ГОДИНЕ**

Братунац, фебруар 2017.год.

ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

За период од 01.01.2017.год.до 31.12.2017.год.

Предложени план рада начелника општине и Општинске управе којом руководи за 2017.годину обухвата активности које су усклађене са програмом рада Скупштине, планом рада Општинске управе, усвојеним буџетом општине, важећим законским прописима као и другим актима који се односи на локалне заједнице.

Многе активности односиће се на пружање услуга грађанима, реализацију капиталних и осталих инфраструктурних и развојних пројеката, за које је потребно обезбедити средства из буџета општине, домаћих и међународних фондова. Такође велику пажњу морамо посветити на остваривању стабилне политике и безбедоносне ситуације као и добрих односа на свим нивоима власти.

План рада начелника општине за 2017 годину обухвата следеће активности:

1. Активности на остварењу и извршењу планираног буџета за 2017.годину.

- активности и мјере за остварење планираног буџета за текућу годину,
- активности на обезбеђењу додатних извора финансирања од стране домаћих и међународних институција за капиталне пројекте који су обухваћени планом капиталних улагања,
- предузимање мјера за што боље прикупљање локалних прихода као и обезбеђење нових локалних прихода у складу са важећим прописима који то омогућавају,
- контрола и редовно извештавање о утрошку средстава од стране свих корисника буџета,
- вршити уштеде на режијским и материјалним трошковима у општинској управи као и код буџетских корисника,
- у зависности од пуњења буџета, пропорционално дозначавати средства свим буџетским корисницима,
- редовно извештавати ресорно министарство и скупштину општине о остварењу и извршењу буџета општине,

- урадити што више пројеката и кандидовати их свим потенцијалним инвеститорима,
- на вријеме извршити ребаланс буџета за 2017годину ако се за то укаже потреба,
- Провести активности на припреми и усвајању буџета за 2018 годину као и одлуке о извршењу буџета у складу са законом о буџетском систему.

2. Капитални и остали пројекти

Капитални и остали пројекти за 2017 годину обухватају улагања у инфраструктуру, стамбену изградњу, развој пољопривреде, економски развој, здравство, образовање и друге области које ће допринети развоју општине и побољшати услове живота наших грађана. Ови пројекти приказани су табеларно ,а поред њих у 2017. години биће реализовано и више мањих пројеката планираних буџетом општине као и уз помоћ Владе Републике Српске, државних институција и неких међународних организација

Ред. Број	Назив пројекта	Инвеститори пројекта	Процјењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта
1.	Уређење корита ријеке Крижевице	III фаза ИПА Фонд Општина Братунац	480.000,00 KM	2016/2017.год.
		IV фаза Општина Братунац	450.000,00 KM	2017.год.
2.	Изградња нове зграде дома здравља, уређење дворишта и опремање амбуланти породичне медицине	-Министарство здравља РС	1.700.000,00 KM	2016/2017.год.
		-Општина Братунац	780.000,00 KM	
3.	Уређење корита Кравичке ријеке, Глоговске ријеке и Слапашничке ријеке	ИПА Фонд Влада РС Општина Братунац	2.300.000,00 KM	2017.год.
4.	Изградња система за наводњавање	Министарство пољопривреде Републике Српске Свјетска банка	7.000.000,00 KM	2017.год.
		општина Братунац	1. 300.000,00 KM	
5.	Изградња стамбеног објекта за расељавање алтернативних смјештаја за 22 стана	Министарствзо за избјеглице и расељена лица РС	1.040.000,00 KM	2017.год.
		Општина Братунац	130.000,00 KM	

6.	формирање расадника, изградња објекта, набавка опреме	УНДП ЈИЦА Јапан Општина Братунац	580.000,00 КМ	2016/2017.год.
7.	реконструкција пута Дрињача-Братунац- Скелани	ЈП "Путеви Републике Српске "	5.000.000,00 КМ	2017/2018.год.
8.	Изградња моста на ријеци Дрини	Влада Републике Српске	2.500.000,00 КМ	2016.год. 2017.год. 2018.год.
		Влада Републике Србије	10.000.000,00 КМ	
		Управа за индиректно опорезивање	12.000.000,00 КМ	
		Општина Братунац	250.000,00 КМ	

3. Остале активности

- Стручно оспособљавање, усавршавање и едукација радника Општинске управе,
- стварање што повољнијих услова за рад Општинске управе како би могли да пружају што квалитетније услуге грађанима,
- преузимање мера и активности на стварању што повољнијих услова за привлачење потенцијалних инвеститора који ће допринети развоју општине,
- активности на стварању и одржавању што стабилније политичке и безбедоносне ситуације,
- израда потребних планова, програма и пројеката ради обезбеђења нових инвестиција,
- спровођење избора у мјесним заједницама,
- припрема и спровођење скупштинских одлука,
- спровођење процедуре за доделу студентских стипендија,
- израда шумско привредне основе,
- израда и усвајање стратегије развоја општине,
- активности на стварању што бољих услова за рад и пружање услуга у здравству, образовању, спорту и култури,
- припрема и организовање општинских манифестација, културних, привредних, спортских,
- остале редовне активности Општинске управе које су дефинисане важећим законским прописима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић дипл.инг.маш с.р.

На основу члана 39.тачка 2.став 37. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске број 97/16), члана 60. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац",бр.4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац (Службени билтен општине Братунац бр. 7/05 и 4/05), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, доноси:

З А К Л Ј У Ч А К

Члан 1.

Скупштина општине Братунац на одржаној трећој редовној сједници дана 27.02.2017 године, усвојила је Акциони план родно одговорног буџетирања у општини Братунац у областима приватног предузетништва (пољопривреде) и спорта.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022-68/17

Датум: 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић,с.р.



Република Српска

Општина Братунац

Начелник општине

www.bratunacopstina.com

АКЦИОНИ ПЛАН РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ
У ОБЛАСТИМА ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА (ПОЉОПРИВРЕДЕ) И СПОРТА

Братунац, децембар 2016.

САДРЖАЈ

1. Равноправност полова у Босни и Херцеговини и Републици Српској	34
2. Увод	35
2.1. Зашто Акциони план за родно одговорно буџетирање?	35
2.2. Третиране области	36
3. Методологија за израду ГАП-а	37
4.1. Секторска анализа	37
4.2. Препоруке и мјере дјеловања	38
4. Општи подаци о општини Братунац	38
4.1. Увод	38
4.2. Родна равноправност у управљачким структурама Општинске управе Братунац	39
5. Буџет Општине Братунац	39
6. Родно одговорно буџетирање у области приватног предузетништва (пољопривреде)	40
6.1. Стратешки циљеви општине Братунац	40
6.2. Стратешки циљеви у сектору приватног предузетништва (пољопривреде) општине	Братунац 40
6.3. Проблематика родно одговорног буџетирања на примјеру пољопривредних подстицаја	41
6.4. Родна анализа буџетских издвајања у пољопривреди	42
6.5. Родна анализа политике у сектору пољопривреде	42
6.6. Препоруке за увођење родно одговорног буџетирања у пољопривреди	43
6.7. Економско оснаживање жена у општини Братунац	44
6.8. Родна анализа реализованих подстицајних средстава из Буџета Општине Братунац за период 2017-2020.	44
7. Родно одговорно буџетирање у спорту општине Братунац	45
7.1. Опис стања у спорту општине Братунац	45
7.2. Стратешки циљеви у области спорта	45
7.3. Проблематика родне равноправности у области спорта	46
7.4. Родно одговорно буџетирање у области спорта	46
7.5. Препоруке за родно одговорно буџетирање у области спорта	47

1. Равноправност полова у Босни и Херцеговини и Републици Српској

Равноправност полова у Босни и Херцеговини, а тиме и у Републици Српској, свој основни правни оквир садржи у Уставу Босне и Херцеговине и њених ентитета, којим се гарантује поштовање људског достојанства, слободе и једнакости, национална равноправност, демократске институције, владавина права, социјална правда, штите људска права и основне слободе, као и права мањинских група у складу са међународним стандардима и забрани дискриминације.

Домаћи правни оквир за равноправност полова даје Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини¹ којим се уређује, промовише и штити равноправност полова и забрањује дискриминација по основу пола, те гарантују једнаке могућности свим грађанима и грађанкама у свим сферама друштва, а нарочито у областима образовања, рада, приступа ресурсима, социјалне и здравствене заштите, спорта, културе, јавног живота, спречавања и заштите од насиља и у области медија. Гендер акциони план за Босну и Херцеговину, као стратешки и политички документ донесен на државном нивоу дефинише основе дјеловања на увођењу једнакости и равноправности полова и примјени законских обавеза у свим битним областима друштва и на свим нивоима власти. Други по реду Гендер акциони план БиХ донесен је за период 2013.-2017. год. и њиме су дефинисана три стратешка циља:

1. Израда, провођење и праћење програма мјера за унапређење равноправности полова у институцијама власти, по приоритетним областима: спречавање и сузбијање насиља по основу пола, укључујући и насиље у породици, као и трговину људима; јавни живот и доношење одлука; рад, запошљавање и приступ економским ресурсима; образовање, наука, култура и спорт; здравље – превенција и заштита и социјална заштита.
2. Изградња и јачање система, механизма и инструмената за постизање равноправности полова и
3. Успостављање и јачање сарадње и партнерстава.

Важно је да се нагласи да је Гендер акциони план предвиђеним активностима обухватио обавезе и препоруке из релевантних међународних и домаћих докумената који су на снази у Босни и Херцеговини и према којима Босна и Херцеговина има обавезу да поступа и извјештава. Родно одговорно буџетирање представља један од принципа за дефинисање мјера и активности институција на унапређењу равноправности полова по утврђеним областима.

Интегрисање принципа равноправности жена и мушкараца није искључива обавеза гендер националних механизма, него и свих других институција. Из наведеног произилази да је обавеза локалних власти да предузму све активности како би интегрисали принципе равноправности жена и мушкараца, посебно са аспекта учешћа у јавном и политичком животу на локалном нивоу. Увођење принципа равноправности полова у сва подручја живота и рада на локалном нивоу представља испуњење једног од основних принципа из домена људских права и основних слобода.² Једнакост и равноправност полова нису само питања социјалне правичности и праведности, него представљају елементарни услов за друштвени и економски развој (родно одговорно буџетирање), с посебним нагласком на смањење сиромаштва и побољшање квалитете живота свих грађана и грађанки.

¹Закон о равноправности полова БиХ – пречишћени текст („Службени гласник БиХ“, број 32/10)

²Из уводног текста Гендер акционог плана БиХ 2013.-2017. године.

2. Увод

Родна равноправност представља фундаментално право за све и од суштинског је значаја за сваку демократску средину. Локална власт, будући да представља ниво власти с којима су грађани у најнепосреднијем контакту, најпогодније су тло за борбу против упорног ширења неравноправности, као и за промовисање истински равноправног друштва. Оне су у позицији да кроз надлежности и сарадњу с најразличитијим локалним актерима подузимају конкретне кораке ка постизању равноправности између жена и мушкараца.

Принципи родне равноправности темеље се на слиједећим постулатима:

1. Равноправност жена и мушкараца је фундаментално право;
2. Да би родна равноправност била загарантована, морају се рјешавати питања вишеструке дискриминације и неповољног положаја;
3. Подједнако учешће жена и мушкараца у процесима одлучивања је предуслов за демократско друштво;
4. Елиминисање родних стереотипа је од кључног значаја за постизање равноправности између жена и мушкараца;
5. Укључивање родне перспективе у све активности локалне и регионалне управе је неопходно у процесу побољшања равноправности између жена и мушкараца;
6. Акциони планови и програми за које су осигурана одговарајућа средства неопходан су алат за унапређивање родне равноправности.

Поред тога што је фундаментално људско право и темељ демократског друштва, родна равноправност има кључну улогу у подстицању раста, стварању радних мјеста, стварању капитала и смањењу сиромаштва. Да би се родна перспектива интегрирала у политику, примјењује се родни маинстреаминг (енг. гендер маинстреаминг). Вијеће Европе је родни маинстреаминг дефинирало као “(ре)организацију, унапређење, развој и оцјену политичких процеса тако да се родна перспектива уврсти у све политике на свим нивоима и у свим фазама, и од стране оних субјеката који су редовно укључени у доношење одлука” (Европе, 2009, стр. 3). У друштвима у којима постоје значајне родне разлике опстаје несразмјер између приступа и контроли људских, економских и друштвених ресурса од стране мушкараца и жена, а родно заснована неједнакост ограничава економски раст и умањује учинковитост напора на смањењу сиромаштва.

Увођење родне перспективе у јавне политике подразумијева додјелу потребних финансијских средстава, што, у суштини, представља концепт родно одговорног буџетирања (РОБ). УН Вомен дефинира РОБ као “планирање, програмирање и буџетирање које проводи влада како би се допринијело унапређењу родне равноправности и остваривању права жена”, што захтијева да се утврде и рефлектирају потребне интервенције којима ће се рјешавати питање родног несразмјера у политикама, плановима и буџетима на свим нивоима власти и управе. Евидентно је да је кориштење РОБ-а инструмент за унапређење родне равноправности и гаранција да ће се потребе жена уврстити у политике и с њима повезане буџете.

2.1. Зашто Акциони план за родно одговорно буџетирање?

Упркос постојању родно неутралних закона и прописа, у цијелом свијету се свакодневно дешавају примјери неравноправности на основу пола. Увођење принципа родне равноправности у јавне политике, те припрема и примјена родно одговорних буџета, су неопходни дио свеобухватне стратегије за унапређење јавних услуга са становишта родне равноправности.

Процес увођења родне равноправности у рад локалне администрације је један од битних процеса реформе јавне управе, поготово имајући у виду надлежности дјеловања локалне самоуправе. Локална власт је прва карика власти која је у свакодневном контакту са грађанством. Стога, услуге које она пружа морају бити прилагођене потребама и жена и мушкараца, што захтијева системско рјешење базирано на темељима равноправности.

Стога, циљ Акционог плана за родно одговорно буџетирање Општине Братунац је значајно унапређење јавне политике на нивоу локалне заједнице у контексту равноправности сполова, и то у области приватног предузетништва (пољопривреде) и спорта. Овај општи циљ ће се остварити реализацијом специфичних циљева, и то: утврђивањем приоритетних/трајних мјера, утврђивањем буџетске позиције и одређивањем носиоца имплементације утврђених приоритетних мјера. Увођењем родно освијештених политика и имплементацијом конкретних активности у третираним областима има за циљ да промовише једнакости између жена и мушкараца. Битно је нагласити да једнакост не промовише идентичност мушкараца и жена, већ уважава њихово право на различитост. Због тога родно освијештене политике нису циљ саме по себи, него средство за постизање једнакости у свим сегментима живота и рада.

2.2. Третиране области

Имајући у виду да је локални ниво власти, са својом законодавним и извршним дјеловањем, врло близак грађанима, те као такав надлежан да осигура потребне службе које имају велики утицај на животе људи у заједници, увођење родне равноправности у циљу социо-економског просперитета је од кључне важности. Полазећи првенствено од потребе да се на локалном нивоу покрену системски процеси у контексту родне равноправности, као и због обавеза произишких из Закона о равноправности полова БиХ и Гендер акционог плана (ГАП) БиХ, као и Годишњег оперативног плана за равноправност полова у РС-у за 2016.год., Општина Братунац је у сарадњи са UN Women-ом и OSCE-ом основала радну групу, у циљу израде локалног Акционог плана за родну равноправност како би се унаприједиле јавне политике и буџети на нивоу локалне заједнице са гендер аспекта. Овај документ представља социо-економску анализу из родне перспективе двије одабране области за родно одговорно буџетирање, приватно предузетништво (пољопривреду) и спорт, која представља основ за препоруке и Акциони план Општине Братунац за 2017. годину.

Овај документ представља социо-економску анализу из родне перспективе двије одабране области за родно одговорно буџетирање, приватно предузетништво (пољопривреду) и спорт, која представља основ за препоруке и Акциони план Општине Братунац за РОБ и Нацрт Буџета за 2017. годину у циљу даље имплементације РОБ-а Општине Братунац, уз кратки осврт на досадашњу активност у области родно усмјерених расхода за женско предузетништво.

Родно одговорно буџетирање

Увођење родно одговорног буџетирања (РОБ) је дио стратегије у реализацији принципа родне равноправности, тј. примјени родног мејнстриминга у буџетском процесу. РОБ означава родну анализу буџета, интегрисање родног аспекта на свим нивоима буџетског процеса и реструктурисање прихода и расхода како би се омогућило промовисање равноправности полова. Иако постојећи законски оквир пружа значајан ослонац свим настојањима у цивилном друштву и институцијама који за циљ имају побољшање праксе поштивања принципа једнакоправности у свакодневном животу, стварност која нас окружује је изузетно сложена.

Рјешењем начелника општине Братунац бр.02-020-101/16 од 14.03.2016. године основана је Радна група за увођење родно одговорног буџетирања Општине Братунац. Радна група броји 9 чланова/ица и има задатак да:

1. Учествује у обуци за стицање знања у области родно одговорног буџетирања према дефинисаном програму обуке;

2. У сарадњи са свим укљученим странама примјени стечена знања у изради препорука о РОБ-у;
3. Презентује РОБ за СО Братунац;
4. Учествоје на регионалним скуповима у БиХ посвећеним размјени искустава из области РОБ-а;
5. Презентује праксе уводјења РОБ-а на регионалним скуповима у БиХ посвећеним размјени искустава из РОБ-а;
6. Уз подршку ОСЦЕ-а и УН Вомен, уради препоруке о родно одговорном буџетирању које ће бити саставни дио Акционог плана општине Братунац и Нацрта буџета Општине Братунац за 2017.

Овај документ представља социо-економску анализу из родне перспективе двије одабране области за родно одговорно буџетирање, приватно предузетништво (пољопривреду) и спорт, која представља основ за препоруке и Акциони план Општине Братунац за РОБ и Нацрт Буџета за 2017. годину у циљу даље имплементације РОБ-а Општине Братунац, уз кратки осврт на досадашњу активност у области родно усмјерених расхода за женско предузетништво.

3. Методологија за израду ГАП-а

Методологија за израду ГАП-а Општине Братунац заснива се на секторској анализи, на основу које су се припремили специфични кораци за даље дјеловање у сегменту родне равноправности, то јест, специфични кораци ГАП-а.

4.1 Секторска анализа

Секторска родна анализа се састоји од два корака наведена у наставку.

Упориште у политикама, стратегијама и осталим развојним документима

Анализа укључује анализу и осврт на постојеће документе: политике, развојне стратегије као остале развојне документе, стратешке смјернице и правилнике рада у којима се може наћи упориште за специфичну област дјеловања те увођење родне равноправности у исте;

Анализа буџета са аспекта родне равноправности/секторска анализа

Секторска анализа буџета према дефинисаном родно одговорном буџет (РОБ) моделу из наведене области у складу са доступним подацима, те родну анализу буџета према корисницима јавних финансијских ресурса у складу са планираним буџетом за 2016.г. те извршењем буџета за 2014. и 2015. годину;

РОБ модел за анализу буџета обухвата пресјек улазних ресурса те излазних резултата:

- Улазни елементи
 - Износ буџетских средстава за овај сектор;
 - На основу којих стратегија, развојних докумената, политика итд. се додјељују буџетска средства за овај сектор? Овај корак обухвата анализу процедура и конкурса за додјелу јавних средстава унутар наведене области – потребно редочити родну статистику у сваком кораку;
 - Ко су циљне групе и који је секторски циљ за који се додјељују средства?
 - Које су планиране активности те њихов родни утицај?

- Излазни елементи
 - Који је однос расподеле на жене и мушкарце – ко је потрошач јавних ресурса (потребно је урадити родну анализу буџетске потрошње у датом сектору)?
 - Које су стварне посљедице, то јест који су резултати активности финансираних кроз јавни буџет?
 - Ко доноси одлуку о расподјели ресурса?

Кључно питање родне анализе буџета: да ли ова област и начин расподеле средстава може имати различите резултате за мушкарце/жене и на који начин се то може постићи (препоруче и мјере дјеловања)?

4.2 Препоруке и мјере дјеловања

На основу урађене анализе, припремљене су препоруке и мјере дјеловања за унапређење стања родне равноправности у специфицираним секторима, а све у складу са упориштем у развојним политикама дјеловања како би овај процес постао одржив.

На основу анализе која јасно одговара на питање да ли расподела средстава остварује очекивани утицај у циљу постизања родне једнакости, кроз мјере и сугестије предлаже се реструктурирање буџета на начин који узима у обзир принципе родне равноправности. Дате су двије врсте препорука:

- Препоруке везане за сам процес и методологију секторске родне анализе и родно одговорног буџета (укључујући и специфичне препоруке за прикупљање родно одговорне статистике из наведених сектора).
- Препоруке које осигуравају припрему родно одговорног буџета у средњорочном периоду дјеловања. Тачније, у случајевима у којим анализа открије да буџетски ресурси нису дистрибуирани на родно равноправан начин потребно је реструктурирање буџета.

Препоруке и мјере дјеловања заправо представљају задњи корак анализе тако што поставља циљеве за даљње дјеловање надлежног органа власти. Препоруке сачињавају кључни дио Акционог плана за родно одговорно буџетирање за период 2017.г.

4. Општи подаци о општини Братунац

4.1. Увод

Као насеље на путу између Босне и Србије, Братунац се први пут помиње 1381. године, а тек 1927. године добија статус општине.

Општина Братунац простире се у источном дијелу Босне и Херцеговине и Републике Српске. Сусједи су јој општине Сребреница на југозападу, Милићи на сјеверозападу и Зворник на сјеверу

Лијева обала ријеке Дрине, у дужини од 68 км, представља природну границу Братунца са сусједном Србијом (општине Љубовија и Бајина Башта).

Земљиште уз ријеку Дрину, као равничарски појас од 174 до 300 метара надморске висине чини 30% укупне територије Општине. Претежни-брдски дио досеже до надморске висине од 772 метра.

Братунац кроз који протичу рјечице Крижевица и Глоговска ријека, смјештен је у равничарском појасу општине, на надморској висини од 180 метара.

Општина се убраја у средње насељене општине, са 20.340 становника (прелиминарни резултати пописа из 2013.год.), у 27 МЗ, док је на попису из 1991.г. на подручју општине живјело 33.575 становника. На подручју општине дјелују три основне школе, са подручним одјељењима и једним средњошколским центром. Клима је умјерено континентална са топлим

љетима и хладним зимама, средња годишња температура је 7Ц а средње годишње падавине су око 1000 мм.

4.2. Родна равноправност у управљачким структурама Општинске управе Братунац

У табели број 1, дат је преглед полне структуре запослених у Општинској управи Братунац, у Комисији за равноправност полова Скупштине општине и на челу мјесних заједница:

Табела бр.1

Ставка	Жене - бројно стање	Мушкарци - бројно стање
Полна структура запослених у Општинској управи Братунац	34	31
Број жена и мушкараца на челу мјесних заједница	3	24
Скупштина општине - Комисија за равноправност полова	2	3

Надаље, начелник Општине Братунац је мушкарац, а мушког пола су и замјеник начелника, као и предсједник и потпредсједник Скупштине општине. Међутим, даљи увид у податке о полној структури руководећих службеника/ца Управе показују да је међу начелницима/ама одјељења и шефовима/цама одсјека више жена - 8, у односу на 6 мушкараца.

5. Буџет Општине Братунац

Преглед консолидованих расхода Буџета општине Братунац по економској класификацији за 2014. и 2015.годину, као и план расхода буџета за 2016. годину, дати су у табели број 2.

Табела бр.2

ЕК. КОД	ОПИС	ОСТВАРЕН И БУЏЕТ ЗА 2014.г.	ОСТВАРЕН И БУЏЕТ ЗА 2015.г.	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2016. г.
1	2	3	4	5
41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	5.216.510	5.164.278	5.836.700
411	Расходи за лична примања	1.974.746	2.123.954	2.301.000
412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.808.040	1.431.680	1.541.200
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	44.213	29.278	101.000
414	Субвенције	136.667	185.698	191.000
415	Грантови	406.696	473.273	703.000
416	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина И градова	846.148	920.395	999.500
51	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	325.056	512.830	1.235.600
511	Издаци за произведену сталну имовину	267.482	240.417	775.100
513	Издаци за непроизведену сталну имовину		90.755	150.000
516	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и слично	10.732	4.590	10.000
517	Издаци по основу ПДВ-а	46.842	177.068	300.000
61	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.470	12.894	5.500
611	Издаци за финансијску имовину	10.470	12.894	5.500
62	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	264.070	267.950	326.000

621	Издаци за отплату дугова	264.070	267.950	326.000
A	УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ:	5.816.106	5.927.952	7.403.800
B	НЕРАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ (ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА)	0	0	100.000
(A+B)	УКУПНА ПОТРОШЊА ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ:	5.816.106	5.927.952	7.503.800

6. Родно одговорно буџетирање у области приватног предузетништва (пољопривреде)

6.1. Стратешки циљеви општине Братунац

У Стратегији развоја Општине Братунац потребно је предвидјети:

- израђену снажну привреду, која користи све ресурсе општине Братунац и окружења;
- санирану и реконструисану постојећу и израђену нову физичку инфраструктуру;
- развијену мрежу институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана;
- успостављене функционалне капацитете за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности.

Приликом дефинисања стратешких циљева општине Братунац потребно је водити рачуна о оптималном ангажману расположивих локалних ресурса који се у датом тренутку требају искористити на најбољи могући начин.

Потребно је дефинисати пројекте и мјере, груписане у програме. Програм развоја пољопривреде треба да обухвати следеће пројекте и то:

1. Подршка увођењу система за наводњавање код пољопривредних произвођача;
2. Подршка подизању пластеника и стакленика;
3. Подршка плантажној производњи поврћа и цвијећа;
4. Подршка плантажној производњи љековитог биља;
5. Подршка подизању нових засада воћа (јабука, шљива, крушка, вишња, љешник, орах, јагодичасто воће и др.);
6. Подршка подизању макро огледа засада винове лозе;
7. Подршка изградњи складишних објеката и набавци опреме за воћарску производњу;
8. Подршка искориштењу слободних пољопривредних површина за ратарску производњу;
9. Подршка плантажној производњи индустријског биља;
10. Подршка повећању сточног фонда;
11. Подршка изградњи шталских објеката и набавци опреме;
12. Успостављање селекцијског центра за вјештачку оплодњу пчела матица;
13. Подршка подизању прерађивачких капацитета у области пољопривреде.

6.2. Стратешки циљеви у сектору приватног предузетништва (пољопривреде) општине Братунац

Најприхватљивији приступ анализи економске ситуације је разумијевање кроз привредне гране које су присутне на подручју општине. Што се тиче непроизводних грана привреде, трговина на мало и велико остварује највећи годишњи приход а дошло је до значајног пада у пословима везаним за некретнине и изнајмљивање.

Од производних привредних дјелатности највећи удио у оствареним приходима има обрада и прерада дрвета, градјевинарство, производња метала и металних производа које у односу на 2008.г. биљеже раст прихода и посебно производња метала и металних производа. Пољопривреде и шумарства биљежи стални тренд пада прихода. Ниска продуктивност пољопривреде у односу на друге привредне гране, лоша оријентација локалне привреден на више облике прераде и финализације финалних производа, депресирани цијене, мала газдинства по домаћинству и низак ниво у организацији задруге производног процеса изазвало даље продубљивање кризе у индустрији. Указујући на економске потребе и потребе за планирање урбаног развоја за посебне намјене, у циљу привлачења нових инвестиција, општина Братунац је посвећена развоју и стварање пословних зона за производњу и складиштење и услуга функције. Тако је обезбиједила простор од 2,8 хектара за пословну зону „Циглана“, урађен је регулациони план за индустријску зону „Побрђе“ површине 40 хектара гдје ће се налазити мост са граничним прелазом и регулациони план за пословну зону „Рајска плажа“ за коју такође је урађена студија јавног и приватног партнерства. Поред тога донешена је и Одлука о утврђивању дјелатности од посебног интереса за реализацију инвестиционих пројеката од значаја за економски развој општине Братунац, којом се непокретности у својини општине могу отуђити испод тржишне цијене или без накнаде као и Правилник о условима и начину под којима општина може да отуђи или да у закуп непокретности. На подручју општине је регистровано 325 предузетничких радњи. Од овог броја радњи око 36% су власници жене. Од тог броја је око 40% трговинских радњи, занатских 23%, угоститељских 15%, превоз 12% и 10% осталих.

6.3. Проблематика родно одговорног буџетирања на примјеру пољопривредних подстицаја

Буџетом општине Братунац планирају се средства за унапређење пољопривредне производње која се корисницима пласирају на два начина:

1. Директно пољопривредним произвођачима кроз набавку садница малина и
2. Индиректно, као подршка и помоћ организованим видовима пољопривредне производње и спонзорство манифестација.

Програмом о условима коришћења буџетских средстава за пољопривреду потребно је прописати услове које пољопривредни произвођачи (физичка лица, предузетници и правна лица) треба да испуне при остваривању права на новчане подстицаје, као и врста и висина подстицаја, потребна документација и поступци за њихово остваривање. Програмом је потребно планирати остварење следећих циљева:

- повећање броја регистрованих дјелатности у области пољопривредне производње;
- повећање броја запослених пољопривредних произвођача;
- повећање броја регистрованих газдинстава;
- повећање количине крајњег производа;
- повећање сјетвених површина;
- повећање висине прихода пољопривредних произвођача;
- стварање позитивне климе у области пољопривредне производње;
- привлачење страних инвеститора;
- отварање нових прерађивачких капацитета

6.4. Родна анализа буџетских издвајања у пољопривреди

У оквиру табела број 3. и 4. представљена је родна анализа реализованих подстицајних средстава из Буџета општине Братунац за период 2013-2015. године, у области пољопривреде.

Табела бр.3

Р.б.	Година	Укупно корисника подстицаја	Кориснице подстицаја (од укупног броја)	Износ подстицаја, КМ	Износ подстицаја, кориснице КМ
1	2013	88	5	12.360	702
2	2014	247	20	73.700	5.962
3	2015	183	18	112.320	9.802
	Укупно	518	43	198.380	16.466

Табела бр. 4

Р.б.	Број корисника/ца		КМ	%
1	ж	43	16.466	8,3
2	м	475	181.914	91,7
	Укупно	518	198.380	100

Из табела је видљиво да је у току анализираног, трогодишњег периода, за подстицаје у пољопривредној производњи из буџета Општине, издвојено укупно 198.380 КМ, од чега су жене добиле 16.466КМ или 8,3%, од укупно реализованих буџетских средстава.

Програмом о реализацији средстава није предвиђено уважавање родних разлика или приоритет подносилаца захтјева, а на јавни позив за све Програмом обухваћене врсте пољопривредних производњи могу да се пријављују и жене као чланови газдинстава, што усљед пропратне/ додатне документације није случај у пракси.

6.5. Родна анализа политике у сектору пољопривреде

Родна разлика у реализованим подстицајним средствима је посљедица броја регистрованих носилаца газдинстава. Сви подносиоци пријава (физичка лица, правна лица и предузетници) требају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као комерцијална или некомерцијална газдинства, у складу са Уредбом о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/13, 65/13 и 20/14) и Правилником о разврставању породичних пољопривредних газдинстава на комерцијална и некомерцијална породична пољопривредна газдинства („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13).

Од регистрованих 1052 носилаца некомерцијалних пољопривредних газдинстава у АПИФ-у, 182 жене су носиоци газдинстава. А од 11 регистрованих комерцијалних пољопривредних газдинстава носилац је само једна жена. Разлика између додијељених подстицаја женама и регистрованих носитељки газдинстава је у чињеници да њих не обавља пољопривредну производњу у обиму и критеријумима везаним за Програм додјеле буџетских средстава у пољопривреди.

6.6. Препоруке за увођење родно одговорног буџетирања у пољопривреди

Анализа постојећих мјера у пољопривреди показала је да се оне не могу класификовати као родно неутралне, родно слијепе или дискриминаторне за потребе жена, али су критеријуми уопштени, а жене у мањем броју аплицирају на средства – што због традиције, што због свих осталих ограничења са којима се суочавају жене на селу.

У складу са Средњорочним и годишњим планом и програма рада Гендер центра Републике Српске, а у склопу реализације подстицаја у пољопривреди, неопходно је увести концепт родно одговорног буџетирања, кроз обуку и подршку развоју пословних активности жена из руралних подручја.

У току 2014. године на организованих 9 едукација, од 228 присутних, евидентирано је 14 жена. Системским приступом и циљаним едукацијама неопходно је у будућности повећати овај број - пружањем едукација директно усмјерених ка женама - пољопривредним произвођачима. Поред тога, потребно је развити систем преноса знања и технологија који је родно осјетљив, те у том смислу обезбиједити координацију свих научних и стручних организација, прописати креирање стручних савјетодавних програма у односу на потребе и могућности жена на селу, те у том смислу радити на увођењу родно одговорне политике у планирању савјетодавних програма, као и вођење евиденције о ефектима појединих програма на жене и мушкарце.

Положај жена на селу, односно њихово економско оснаживање у пољопривреди, могуће је провести усмјеравањем буџетских средстава у износу подстицаја увећаном за 10%, у односу на мушкарце, носиоце газдинстава. Активно учешће жена у програму подстицаја, равноправно аплицирање на све врсте подстицаја и повећан износ подстицаја ће побољшати статус жена на селу, економски их оснажити и побољшати квалитет живота на селу.

Усвајањем концепта родног буџетирања, потребе жена на селу ће бити анализирани са аспекта њихових улога у пољопривредној производњи и другим пословима и активностима преко којих оне доприносе руралној економији (производња хране, кућни послови и бриге, добровољни рад итд). Дугорочно је потребно подржавати удруживање жена у организације, задруге, солидарне групе, кооперативе и друге облике удруживања, регистрацију газдинстава, чиме се подстиче општи напредак локалних заједница, са акцентом на рурална подручја и све податке водити разврстане по полу, чиме се повећава видљивост питања, потреба и интереса жена и мушкараца.

Потребно је издвојити средства из буџета за финансирање регистрације комерцијалних газдинстава чији су носиоци жене чиме би се повећао број регистрованих комерцијалних газдинстава чији су носиоци жене – тренутно само једна жена је носилац комерцијалног пољопривредног газдинства.

Родно специфични циљеви овако осмишљеног Програма подстицаја су мјерљиви и упоредиви помоћу следећи индикатора:

- број жена носилаца газдинстава,
- износ реализованих подстицајних средстава у пољопривреди за жене,
- позитивно ријешене пријаве за подстицаје.

Креирање родних индикатора, израда анализа и периодично извјештавање, (улаз, излаз, резултат, утицај) за сваку подстицајну мјеру подршке ће дати реалне показатеље и ефекте родно одговорног буџетирања на подручју општине Братунац.

6.7. Економско оснаживање жена у општини Братунац

Поред потребе за увођењем родно одговорног буџетирања у пољопривреди као области у којој су евидентне разлике у приступу подстицајним мјерама подршке између мушкараца и жена, потреба за мјерама које ће водити ка економском оснаживању жена на подручју општине Братунац кроз:

- јачање жена предузетница у бизнису – успостављање линије за суфинансирање (грант средства) малих бизниса;
- Запошљавање жена приправника.

6.8. Родна анализа реализованих подстицајних средстава из Буџета Општине Братунац за период 2013. - 2015. година

Пројекат „Запошљавање приправника са ВСС“ се уводи од 2009. године, а у оквиру табеле број 6., представљена је родна анализа реализованих подстицајних средстава из Буџета Општине Братунац за период 2013-2015.

Табела бр. 5

Р.б.	Година	Назив пројекта		
		„Запошљавање приправника са ВСС“		
		Број новозапослених радница	Износ средстава, КМ	%
1	2013	11	10.783	52,4
2	2014	3	5.720	100
3	2015	-		
	УКУПНО	14	16.503	62,7

Из табеле је видљиво да износ издвојених буџетских средстава у анализираном трогодишњем периоду зависи од суфинансијера пројекта (Влада РС и Завод за запошљавање РС), и потребама правних лица за запошљавањем одређених кадрова.

У табели бр.6 приказани су подаци који се односе на жене пријављене код ЈУ З Завод за запошљавање РС Пале, Филијала Братунац у периоду 2013- 2015. година.

Табела бр.6

Stanje	Bez škole	NK	PK	KV	SSS	VKV	Viša	Viša	VSS (ECTS)			Magistar	Ukupno
								spec.	180	240	300	i spec.	
31.12.2012.	0	1.648	50	1.723	1.834	12	130	0	153	191	7	2	5.750
31.12.2013.	0	1.296	32	1.503	1.615	10	112	0	177	223	11	1	4.980
31.12.2014.	0	920	26	1.156	1.393	10	82	1	175	208	16	3	3.990

Из табеле је видљиво да се у анализираном трогодишњем периоду број незапослених жена смањује, те да од стручне спреме доминира ССС. Упоређујући податке из наведених табеларних приказа, евидентно је да се низак, занемарив, број жена одлучује за покретање дјелатности. Углавном су то жене средње стручне спреме које обављају неку од услужних дјелатности.

Уз наведене податке, треба додати чињеницу да много жена са села није евидентирано на тржишту рада, не воде се као незапослене, те нису укључене у статистичке податке о

незапослености, нити обухваћене програмима запошљавања, што додатно указује на потребу да се пажња усмјери ка овом проблему.

Подршка развоју предузетништва треба да обухвата подршку женском предузетништву. У плану је потребно подстицати политику самозапошљавања жена- квалитетне и поуздане радне снаге, подстицање предузетништва жена и у руралним подручјима, пројеката унапређења пољопривредне производње, руралног развоја и руралног туризма.

Нарочито је потребно подстицати политику самозапошљавања вишеструко маргинализованих жена као што су жене жртве рата те кроз буџетска средства обезбједити финансирање и суфинансирање њихових предузетничких идеја у циљу економског оснажење њих и њихових породица.

Увођење принципа родне равноправности, као што су: родно осјетљива анализа унутар свих ресурса, прикупљање и кориштење података раздвојених по полу, провођење анкета и студија о положају жена, интензивирање различитих програма обука за жене, има за циљ већу укљученост жена у разне видове предузетништва, повећање укупних прихода домаћинстава и диференцирање извора њиховог остваривања.

7. Родно одговорно буџетирање у спорту општине Братунац

7.1. Опис стања у спорту општине Братунац

Данас у Братунцу постоји 12 спортских клубова. Сви клубови се суфинансирају из Буџета Општине. Ови клубови тренутно окупљају 858 спортиста и спортисткиња. Најзаступљенији спорт је фудбал, затим слиједи, кошарка, тенис, одбојка, карате, бициклизам, мото спорт, шах, лов и риболов. Најважнији спортски објекти су: градски стадион, спортска дворана СШЦ.

Највећи проблем за даљи развој спорта представља недостатак финансијских средстава, јер средства из буџета и чланарине нису довољна за финансирање потребних активности у клубовима и спортским организацијама.

7.2. Стратешки циљеви у области спорта

Стратегија развоја спорта општине Братунац, у оквиру друштвеног развоја којем припада и сектор спорта треба да има јединствен стратешки циљ:

- *развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана.*

Приликом дефинисања стратешких циљева, треба водити рачуна о оптималном ангажману расположивих локалних ресурса, који се у датом тренутку требају искористити на најбољи могући начин. Из тог разлога, да би се опредјељена средства за спорт најквалитетније утрошила, неопходно је израдити Стратегију развоја спорта на подручју општине Братунац. Сама стратегија би садржала правце развоја спорта и циљеве који се желе постићи, рјешити неке недоумице у којима се тренутно налазимо:

- да ли се базирати на чистом аматерском спорту, или пак подржавати полупрофесионални/професионални вид активности,
- да ли подржати школе одређених спортских грана које имају услове да се развијају на овом подручју, или пак ићи на чисто омасовљавање без инсистирања на едукацији,
- које спортске гране подржавати, на које треба ставити акценат,

- у којим ранговима такмичења желимо видјети наше спортске колективе.

Израду овог документа би требало повјерити мериторним особама из ове области, што укључује кључне носиоце сектора, представнике образовних и спортских институција и организација, професоре физичког васпитања, тренере, представнике невладиних организација које се баве спортом и слично.

7.3. Проблематика родне равноправности у области спорта

Права равноправност полова не може се остварити само законодавством. Спорт може бити учинковито средство за остваривање једнаких могућности и социјалне укључености. Спорт може побољшати вјештине, знање и компетенције жена и мушкараца, те тиме повећати њихову мобилност и запосленост. Спорту би могла користити радна снага у којој су у већој мјери заступљена оба пола, те ће се он развијати у том смјеру, привлачењем више жена и мушкараца у спорт, као и развојем нових и иновативних приступа тренирању, обуци, управљању и суђењу у спорту. Како би се осигурало искориштавање значајног потенцијала који у том погледу има спорт, потребне су и посебне мјере, те родно освијештена политика, узимајући у обзир, важност коју спорт има у обликовању идентитета дјеце и младих. Једнак приступ и могућности на подручјима спорта, као и културе и образовања, важни су за друштвени и економски развој заједнице и покретачка су снага друштвених промјена.

Међународним обавезама у овом домену захтијева се доношење одговарајућих посебних мјера и програма за промовисање равноправности полова у спорту, као што је обезбјеђивање приступачних рекреативних и спортских активности, подршка образовном систему како би се омогућило учешће у спорту, физичкој активности и рекреацији, дјевојкама и женама свих узраста на исти начин на који је то омогућено дјечацима и мушкарцима.

7.4. Родно одговорно буџетирање у области спорта

Буџетом општине Братунац планирају се средства за унапређење спорта на територији општине Братунац и то:

1. Директно спортским клубовима за редовну дјелатност и
2. Индиректно кроз пројекте изградње спортске инфраструктуре и подршку спортским манифестацијама

Преглед издвајања буџетских средства, која се директно додјељују спортским клубовима, за период 2013– 2015.година, дат је у табели број 9.

Табела број 9.

Р.б.	Година	Број спортских клубова	КМ
1	2013	10	127.193
2	2014	10	115.040
3	2015	11	126.465
4	2016 (првих 6 мјесц.)	11	84.770
453.	УКУПНО		453.468

У табели је дат приказ средстава и корисника у трогодишњем интервалу и приказана средства су директно додјељивана спортским клубовима, на жиро-рачунае за одржавање утакмица и тренинга, те плаћања котизација и осталих обавеза према својим савезима.

У 2013. години укупна планирана средства за спорт су износила 135.000 КМ.

У 2014. години укупна планирана средства за спорт су износила 131.000 КМ.

У 2015 години укупна планирана средства за спорт су износила 130.000 КМ.

У табели број 10., приказан је преглед издвајања за финансирање спорта у општини Братунац, с обзиром на пол корисника.

Табела бр. 10.

Р.б.	Број корисника-ца		КМ	%
2	Ж	318	47.931	13
3	М	2.144	320.767	87
	УКУПНО	2.462	368.698	100

Из претходне табеле видљиво је да постоји значајна неравнотежа између жена и мушкараца у приступу буџетским средствима у области спорта у општини Братунац. Имајући у виду изузетан значај спорта за психофизички раст и развој појединца-ке, као и укупан друштвени и економски развој како појединца тако и заједнице, неопходно је да се проведу одређене мјере ,како би корист од спортских активности имали подједнако мушкарци и жене на територији општине Братунац.

7.5. Препоруке за родно одговорно буџетирање у области спорта

Да би се постигао гендер (родно равноправни) баланс потребно је:

- јачање и укључивање аспекта равноправности полова у политику спорта и промовисање сузбијање родних стереотипа путем спорта и других повезаних политика и програма, у складу са принципом интегритета спорта;
- укључивање принципа равноправности полова у будућим плановима, програмима и активностима у области спорта у подручју општине Братунац;
- усмјеравање активности посебно на тренере и образовање тренера;
- избегавање родно стереотипног представљања спорта у медијима и промовисање учешћа жена, дјевојака и дјевојчица у спорту и наглашавање успјеха женских спортиста;
- разматрање подстицања спортских организација да у припреми програма за додјелу јавних средстава укључе циљеве равноправности полова;
- подстицање укључивања процјене утицаја пројеката и програма које предлажу јавна тијела на равноправност полова у спорту.

Специфично, у **Правилнику о расподјели средстава за спорт и физичку културу општине Братунац**, потребно је:

- додати у члану 6, под посебним критеријумима, додати нови став 8 у коме би се као критеријум навела и већа заступљеност жена и дјевојчица – јачање промоције учешћа женске популације у спорту,

- потребно је измјенити члан 10 Правилника у коме неће бити исказано процентуално учешће сваке гране спорта односно клуба, већ ће се сваке године, сходно критеријима (општим и посебним) вршити расподјела планираних средстава за спорт,
- При формирању општинске комисије за спорт водити рачуна о гендер балансу (минимално 60% мушкараца и 40% жена),
- Урадити Правилник о раду Комисије за бодовање који ће дефинисати критерије за додјелу средстава за спорт и физичку културу (надлежно Одјељење за спорт општине Братунац)

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УВОЂЕЊЕ РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ 2017.ГОД.
на нивоу Општинске управе у секторима привреде, пољопривреде и спорта**

На основу препорука анализе “Родно одговорнобуџетирање у секторима пољопривреда, привреду и спорт Општине Братунац” коју је израдила Радна група у оквиру Пројекта Увођења родноодговорног буџетирања на локалном нивоу организација UN Women и OSCE у Босна И Херцеговина, предлаже се сљедећи Акциони план за увођење родно одговорног буџетирања у Општини Братунац, у 2017. години:

Циљ 1. Увођење родно одговорног буџетирања у Општини Братунац у одабраним секторима				
Излазни резултат 1. Настављена реализација Програма подршке женског предузетништва				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Израда Програма за предузетничке активност жена у бизнису (регистрована комерцијална газдинства чији су носиоци жене) Подрска вишеструко маргинализованим категоријама жена	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Израдити Пројекат (реализовано нових 10 газдинстава чији су носиоци жене) Бизнис план за марг. жене (5 у 2017.г).	Јун 2017.	14.000 КМ за регистрацију 20.000 КМ у 2017.г.
Израда Пројекта „Подршка за повезивање и предузетничке активности за жене“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Израђен пројекат	Прва половина 2017.	Не
Реализација Пројекта „Подршка за повезивање и предузетничке активности за жене“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Реализована средства Број корисника/ца	Друга половина 2017.	10.000 КМ
Излазни резултат 2. Консолидована родно одговорна буџетска позиција реализације подстицаја у пољопривреди				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>

Израда Правилника о кориштењу буџетских средстава у пољопривреди за 2017.г. (фокус дат на подстицаје)	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Израђен Правилник	Прва половина 2017.	Нису потребна
Реализација Правилника о кориштењу буџетских средстава пољопривреди	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Реализована средства Број корисника/ца	Друга половина 2017.г.	50.000 КМ
Излазни резултат 3. Повећање финансирања спортских активности кроз нову ставку за промоцију равноправности полова у спорту у буџету општине Братунац				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Суфинансирање спортске манифестације или догађаја на којем се промовише равноправност полова – организовање „турнира за јачање жена у спорту“	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	3 манифестација/догађај	Друга половина 2017.	2.000,00 КМ (екстерна средства)
Извјештавање о реализованој манифестацији или догађају и промоцији равноправности полова	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Усвојен извјештај	Децембар 2017.	Не
Излазни резултат 4. Измјене Правилника о спорту и физичкој култури				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Измјенити Правилник у тачки 10 те да се формира Комисија за спорт; Урадити Правилник о бодовању са дефинисаним критеријима	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Урађене измјене у постојећем Правилнику те урађен Правилник о бодовању	Јан-март 2017.г.	У оквиру постојећих издвајања средстава за рад скупштинских комисија
Излазни резултат 5. Успостављен транспарентан механизам за једнаке шансе за додјелу буџетских средстава спортским клубовима и организацијама				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Приједлог Одлуке за финансирање спортских клубова	Одјељење за привреду и друштвене	Усвојен Закључак за финансирање спортских	Фебруар 2017.г	У оквиру постојећих издвајања средстава за

на подручју општине Братунац за 2017.годину	дјелатности	клубова на подручју општине Братунац за 2017. годину – уведена родноодговорна компонента		рад скупштинских комисија
Израда Извјештаја о реализацији буџетске потрошње за финансирање спортских клубова на подручју општине Братунац за 2016.г.	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Усвојен Извјештај о реализацији буџетске потрошње за финансирање спортских клубова општине Братунац за 2016.г. (% учешће женске популације)	Март 2017.	У оквиру постојећих издвајања средстава за рад скупштинских комисија
Излазни резултат 6. Развијена методологија за праћење ефеката родно одговорног буџетирања у Општинској управи				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Формирање база података разврстаних по полу за наведене области	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Начелник	Формиране базе података разврстаних по полу	Прва половина 2017.г.	Донаторска средства
Излазни резултат 7 . Ојачани капацитети у одабраним секторима за реализацију АП РОБ 2017. у општини Братунац				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Припрема модула и провођење обуке за циљане групе о родној равноправности и основама родно одговорног буџетирања	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Начелник, вањски експерти	Развијени модули за обуку, извјештаји о проведеним обукама	Друга половина 2017.	Донаторска средства
Припрема модула и провођење обуке за циљану групу о методама/техникама родно одговорног буџетирања (родно дисагрегирана статистика, родна анализа закона, ситуациона	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Начелник, Гендер центар РС-а, Радна група	Развијени модули за обуку, извјештаји о проведеним обукама	Друга половина 2017.	Донаторска средства

родна анализа, родни индикатори, анализа учинка, итд.) како би се пратио учинак РОБ буџетирања у одабраним секторима				
Излазни резултат 8. Усвојен Акциони план за увођење РОБ-а за 2017-2019. годину				
<i>Активност</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Рок</i>	<i>Потребна средства</i>
Формирање радне групе за израду Акционог плана за увођење РОБ-а у општини Братунац за наредни период	Начелник општине	Рјешење о именовању радне групе		У оквиру постојећих издвајања средстава за рад скупштинских комисија
Израда и усвајање АП РОБ у општини Братунац за наредни период	Радна група	Усвојен АП за увођење РОБ-а за 2017.-2019.г.		У оквиру постојећих издвајања средстава за рад скупштинских комисија

На основу члана 39.тачка 2.став 37. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске број 97/16), члана 60. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац",бр.4/05) и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац (Службени билтен општине Братунац бр. 7/05 и 4/05), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 27.02.2017.године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Скупштина општине Братунац на одржаној трећој редовној сједници дана 27.02.2017 године, усвојила је Стратегију комуникације општине Братунац за период 2017 године до 2019 године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022-67/17
Датум: 01.03.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ћазим Јусуповић

ОПШТИНА БРАТУНАЦ



СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ 2017-2019

ОПШТИНА БРАТУНАЦ
Светоз Саве 260
75420 Братунац
Е-маил: bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

фебруар 2017

САДРЖАЈ

I УВОД

О Општини Братунац

1. Мисија и принципи
2. Законски оквир
3. Актери у процесу
4. Методологија
5. Транспарентност

II ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

1. Анализа стања
 - 1.1 Комуникацијски циљеви
 - 1.2 Елементи комуникацијске стратегије

III ЦИЉНЕ ГРУПЕ

- 1.1. Грађани
 - 1.2. Комуникација Скупштине општине
 - 1.3. Предузетници
 - 1.4. Виши нивои власти
 - 1.5. Интерна јавност
 - 1.6. Удружења грађана и невладине организације
 - 1.7. Мјесне заједнице
-
2. Анализа комуникација
 - 2.1. Механизам интерне комуникације
 - 2.1.1. Састанци запосленог особља
 - 2.1.2. Осуда инцидента и кривичних дјела почињених из мржње
 - 2.1.3. Комуникација Скупштине општине
 - 2.1.4. Телефон
 - 2.1.5. Интернет и интранет
 - 2.1.6. Огласна табла
 - 2.1.7. Службени билтен
 - 2.1.8. Пријем грађана
 - 2.1.9. Неформални контакти
 - 2.2. Екстерна комуникација
 - 2.2.1. Односи са медијима
 - 2.2.2. Веб страница Општине
 - 2.2.3. Зборови грађана и јавне расправе
 - 2.2.4. „Дани отворених врата“
 - 2.2.5. Фотографије
 - 2.2.6. Рекламирање у промотивне сврхе
 - 2.2.7. Законом прописано оглашавање
 - 2.2.8. Приступ информацијама
 - 2.2.9. Манифестације
 - 2.2.10. Локални медији, дописништва

IV МАРКЕТИНГ

V СТВАРАЊЕ ПОВОЉНОГ ИМИЦА ОПШТИНЕ

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

VII ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

I УВОД

О општини Братунац

Општина Братунац је смјештена у сјеверо-источном дијелу БиХ. Територија општине износи 293 км² и пружа се дуж лијеве обале Дрине у дужини од 68 километара којом и граничи са сусједном државом, СР Србијом. Унутар граница БиХ граничи се са општинама Зворник, Сребреница и Милићи.

Сам град је удаљен 3 км од граничног прелаза са Републиком Србијом, те 140 км од Сарајева, 100 км од Тузле и 210 км од Београда.

Подручје општине Братунац обухвата један велики равничарски појас на лијевој обали ријеке Дрине, надморске висине од 300 м и више, а цјелокупна територија општине се налази у појасу умјерено континенталне климе.

Према статистичким подацима општина Братунац је 1991.године бројала 33.575, а тренутно на подручју општине живи 21 619 становника.

www.opstinabratinac.com

1. Мисија и принципи

Базирајући се на документу Стратегија развоја општине Братунац за период до 2021.године, као и низу тренинга који су одржани од стране Мисије ОЕБС-а у БиХ, на тему транспарентности рада органа управе, те опредјељења општине Братунац ка подизању квалитета живота у локалној заједници и унапређењу рада органа локалне самоуправе, општина Братунац настоји развити двосмјерну комуникацију између Општинске управе општине Братунац и грађана, владиних и НВО, медија и других субјеката у заједници. На тај начин се гради позитиван имиџ општине и њен активан и транспарентан однос према грађанима и јавном мнијењу.

Да бисмо постигли жељени циљ, морамо разговарати, размјењивати информације.

Планским и континуираним активностима ћемо изградити имиџ општине Братунац као отворене заједнице и њен трајан транспарентан – активан однос са јавностима и јавним мнијењем слиједећи следеће принципе:

1. комуникација – интерна и екстерна
2. информисање
3. маркетинг
4. стварање повољног имиџа општине

2. Законски оквир

Законске оквири који су кориштени приликом израде Стратегије комуникације, чини низ аката од којих су најзначајнији:

Европска повеља о локалној самоуправи, Закон о локалној самоуправи РС, Статут Општине Братунац, Закон о слободи приступа информацијама, као и низ других подзаконских ката, од којих је најзначајнији Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Братунац.

3. Актери у процесу

Током процеса припреме, доношења и имплементације Стратегије комуникације општине Братунац, учешће ће узети: општински орган управе, грађани и њихова удружења, јавне установе, медији, интересне групе, као и међународне организације (ОЕБС)и др. Након проведених јавних расправа, Начелник Општине ће Приједлог стратегије упутити на разматрање одборницима СО-е Братунац.

4. Методологија

Како би се Стратегија комуникације донијела и имплементирала, Општина Братунац је формирала Радну групу за израду Стратегије.

Радна група има задатак да изради нацрт Стратегије комуникације, обезбједи провођење Јавне расправе, прати њену имплементацију и сталну дораду.

5. Транспарентност

У циљу упознавања јавности са садржајем Стратегије, током доношења исте, потребно је остварити сарадњу са средствима информисања и путем тих средстава упознати грађане са детаљима овог документа. Након усвајања Стратегије, иста ће бити постављена на веб страницу Општине и објављена у Билтену СО-е.

Такође, организоваћемо Округли сто на тему: „Партнерство за будуће послове“, на који ћемо позвати представнике мјесних заједница, НВО, предузетнике као и све заинтересоване грађане.

II ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

1. Анализа стања

Функционисање локалне самоуправе у директној је вези са бројем становника и запослених у јединственом органу управе, који углавном раде у директном контакту са грађанима.

У досадашњем раду општински орган управе је посебну пажњу посвећивао информисању грађана о свим активностима и плановима Општине.

1.1. Комуникацијски циљеви

Комуникацијски циљеви Општине Братунац дефинисани су тако да директно доприносе остварењу стратешких развојних циљева Општине, а што се огледа у сљедећем:

- побољшати интерну и екстерну комуникацију
- одредити особу која ће у оквиру својих послова бити спона између интерне и екстерне комуникације,
- оспособити и обавезати сва општинска одјељења и службе да о својим активностима информишу јавност
- промовисати Општину и њене активности
- повећати ниво знања грађана о активностима општинске администрације
- повећати ниво учешћа грађана у доношењу одлука од интереса за локалну заједницу

1.2. Елементи комуникацијске стратегије

Да би сагледали стварно стање цјелокупне комуникације у Општини Братунац, извршићемо анализу у сљедећим фазама, према којима је овај документ и структуриран: анализа циљних група, анализа интерне комуникације и анализа екстерне комуникације.

III ЦИЉНЕ ГРУПЕ

1.1. Грађани

Анализа стања: Сви грађани општине Братунац су основна циљна група којој је потребно обезбједити брзу, тачну и правовремену информацију о начину остваривања њихових права у Општини. У оквиру Општинске управе нису вршене анкете о квалитету услуга за структуриране јавности (бизнис сектор, НВО, млади, МЗ) и уопште шта грађани знају о органу управе. Највише информација грађани примају непосредним контактом, путем јавних расправа, путем медија, билборда, веб странице

Порука за циљну групу:“ Општина Братунац је сервис на услузи грађанима општине – управљајмо нашом заједницом ЗАЈЕДНО „

Циљеви:

- Унаприједити комуникацију са грађанима
- Повећати ниво знања грађана о позитивним и успјешним пројектима Општине

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Наставити позитивну сарадњу са медијима
- Штампати већи тираж промотивних и информативних материјала
- Анкетирати грађане о квалитету пружања услуга и комуникације

1.2. Комуникација Скупштине општине

Анализа стања: На сједницама Скупштине Општине редовно присуствују представници медија и благовремено обавјештавају јавност о свим збивањима и раду сједница СО-е. Након сједнице, Стручна служба израђује ИНФО ЛЕТАК са основним информацијама о броју одборника који су присуствовали сједници и реализованим дневним редом. Инфо летак се дистрибуира МЗ, а ставља се и на веб страницу Општине.

Циљеви које желимо постићи:

- Активније укључивати одборнике у процес боље информисаности грађана
- Одборници треба да прате и буду упућени у законске прописе, да буду доступни грађанима
- Два пута годишње организовати анкету „ Колико познајете свога одборника“ , а резултате медијским путем саопштити грађанима
- Информисати одборнике о резултатима анкетирања које се односи на став грађана о њиховом раду и послу који обављају
- Доследно спроводити Одлуку о Одборничком часу, како би се грађани што боље упознали са одборницима и њиховим радом
- Организовати одлазак одборника у МЗ
- Унаприједити механизме за комуникацију између радних тијела СО-е (комисије, савјети) и грађана

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Организовати едукацију одборника о спровођењу законских и других аката
- Припремити план рада сваког радног тијела СО-е, те начина комуникације са грађанима и јавношћу
- Промовисати план комуникације у средствима јавног информисања

1.3. Предузетници

Анализа циљне групе: Још увијек нису вршена анкетирања о томе колико су привредни субјекти упознати са радом органа управе, проблемима са којима се сусрећу, циљевима и правцима дјеловања. Привредници информације најчешће примају непосредним контактом и путем намјенских састанака који се по потреби одржавају у оквиру надлежне општинске службе, у контактима са начелником, те путем медија, Службеног гласника, обавјештења, веб странице.

Порука за циљну групу: „ Општина Братунац је поуздан пословни партнер који ради на креирању повољног окружења за развој пословања. Будите и Ви наш партнер.“

Циљеви које желимо постићи:

- Успоставити добар партнерски однос са бизнис сектором
- Повећати ниво знања о позитивним и успјешним пројектима Општине
- Повећати знање о могућностима и бенефицијама сарадње и пословања на подручју општине

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Организовати редовне информативне састанке са привредницима
- Штампати већи тираж промотивних и информативних материјала
- Штампати информативне материјале само за привредне субјекте и достављати их на адресе фирми
- Максимално олакшати издавање дозвола, рјешења и сл. потенцијалним привредницима

1.4. Виши нивои власти

Анализа циљне групе: Комуникација са вишим нивоима власти врши се непосредним контактима, телефоном, електронском поштом, писаним документима и сл.

Нису вршена истраживања о томе колико су виши нивои власти задовољни том комуникацијом и колико знају о Општини Братунац. Информације о општини примају посредством медија, непосредним контактима, посјетама, у телефонским разговорима, али нема јасне стратегије комуникације према вишим нивоима власти.

Порука за циљну групу: „ Општина Братунац је Ваш партнер у ефикасном управљању на локалном нивоу“.

Циљеви које желимо постићи:

- Успоставити ефикасан систем комуникације са вишим нивоима власти

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Направити листу контаката према вишим нивоима власти
- Организовати састанке са вишим нивоима власти и и аргументовано са квалитетно припремљеним пројектима заговарати побољшање третмана општине
- Редовно достављати штампане информативне материјале свим министарствима

1.5. Интерна јавност

Анализа циљне групе: На основу анализе анкете запослених о интерној пословној комуникацији у општинској администрацији, Радна група за израду документа Стратегије дошла је до податка да се интерна пословна комуникација најчешће одвија кроз неформалне контакте који свакако доприносе ширењу незваничних и нетачних информација.

Циљеви које желимо постићи:

- Смањити потребу за неформалним контактима
- Унаприједити информисаност интерне јавности о раду Општине
- Повећати ниво позитивних ставова о раду Општине
- Повећати ниво разумјевања улоге Општине као „ јавног сервиса у служби грађана“

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Увести најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће, састанке начелника одјељења са запосленима
- Едуковати запослене о њиховој улози у функцији „ јавног сервиса за грађане“
- Редовно дистрибуирати све информације путем осталих средстава интерне комуникације
- Увести годишњу забаву и неформално дружење запослених

1.6. Удружења грађана и невладине организације

Анализа циљне групе: Општина прати и подржава рад удружења грађана и невладиних организација, постоји и потписан Споразум између СО-е, начелника и НВО, али нису вршена истраживања колико су НВО и удружења упознати и задовољни са радом извршне и законодавне власти.

Информације о Општини примају посредством медија, непосредним контактима, писаним документима, телефоном, електронском поштом, организованим састанцима, али не постоји јасна стратегија комуникације према удружењима грађана и НВО које дјелују на подручју општине.

Циљеви које желимо постићи:

- Успоставити ефикасне механизме комуникације према НВО и удружењима грађана
- У годишњи план рада СО-е уврстити подношење Информације о раду најактивнијих удружења и НВО

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Ажурирати и штампати листу удружења грађана, односно НВО
- Одржавати два пута годишње или по потреби и чешће састанке са НВО и УГ
- Редовно им достављати све релевантне информације
- Успоставити линкове на веб страници
- Урадити истраживање о ставовима и потребама УГ и НВО
- Осмислити партнерске пројекте са невладиним сектором који ће бити од користи за цијелу општину и њене грађане

1.7. Мјесне заједнице

Анализа циљне групе: Општина прати и подржава рад мјесних заједница којих на подручју општине има 27. Комуникација са мјесним заједницама врши се углавном непосредним контактима, телефонским путем, на састанцима, али је велики проблем што у Општинској управи не постоји систематизацијом предвиђено радно мјесто за рад са МЗ, те из тог разлога представници МЗ не знају коме треба да се обрате за поједине проблеме у њиховим срединама, нити на једном мјесту постоји евиденција шта се у којој мјери урадило и шта се планира урадити у наредном периоду. Дио послова за рад са МЗ дефинисан је у опису послова Службеника на радном мјесту Шеф Одсјека за административне послове Општинске управе Братунац.

Мјесним заједницама се редовно достављају брошуре са донесеним одлукама, извјештајима, закључцима, као и Билтен који израђује стручна служба.

Циљеви које желимо постићи:

- У Правилнику о систематизацији радних мјеста предвидјети позицију референта који ће координирати рад са МЗ
- Успоставити ефикасне механизме комуникације са МЗ
- Организовати једном мјесечно, а по потреби и чешће састанке Начелника Општине са предсједницима Савјета МЗ

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Иницирати и финансијски подржати набавку техничке опреме за канцеларије МЗ
- Иницирати обуку особља МЗ
- Поставити огласне табле у свим МЗ, те задужити лице које ће им достављати ОБАВЈЕШТЕЊА, ИНФОРМАЦИЈЕ и сл.

2. АНАЛИЗА КОМУНИКАЦИЈА

У овој фази ћемо урадити детаљну анализу интерних и екстерних комуникација Општине, као наставак анализе из редовних годишњих извјештаја упућених начелнику Општине и Скупштини Општине.

У оквиру анализе комуникација бавићемо се анализом интерних и екстерних комуникација, затим анализом визуелних комуникацијских рјешења и коначно анализирати кључне аспекте људских капацитета Општине Братунац у домену комуникација.

Код анализе интерних комуникација пажњу ћемо обратити на састанке особља, телефон, интернет, интранет, огласну плочу, е-маил, пријемне и неформалне контакте и радну групу за комуникације.

Код анализе екстерних комуникација бавићемо се односима са медијима (прес конференције, саопштења за штампу), веб страницом, зборовима грађана и јавним расправама, промотивним публикацијама (брошуре, леци), неформалним сусретима са грађанима и новинарима, „ данима отворених врата“, рекламирањем у промотивне сврхе, законом прописаним оглашавањем (конкурси за радна мјеста, одлуке, тендери ..), билтеном ,огласном плочом, односима са корисницима услуга (шалтери и службе) догађајима, локалним радиом, дизајном, визуелним идентитетом, знаком /логом.

2.1. МЕХАНИЗМИ ИНТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

2.1.1. Састанци запосленог особља

Анализа стања: у Општини Братунац, састанци се углавном одржавају у оквиру кабинета Начелника коме присуствују начелници одјељења.

Овај облик комуникације је сврсисходан у смислу подсећања на радне задатке и приоритетне активности у текућој седмици. Недостатак је што учесници кабинета не добијају записнике са претходног састанка чиме се отежава праћење реализације донесених закључака. Приједлог за наредни период је да састанцима присуствује шеф кабинета начелника и службеник за односе са јавношћу као и да се у редовну праксу уведе израда и достава записника у електронској форми свим учесницима колегијума.

Комуникација између СО и извршних органа власти одвија се у складу са Пословником о раду СО. Уобичајени начин комуникације између представничког тијела и извршних органа власти је одржавање колегијума пред свако одржавање сједнице Скупштине општине, на коме се усаглашавају дневни ред и достављени материјали. На колегијуму су присутни начелник и замјеник начелника, као и представници извршног органа власти, а испред представничког тијела присутни су предсједник и секретар СО, као и представници клубова одборника,

Циљеви које желимо постићи:

- поштовати Правилник о интерној комуникацији
- побољшати односе у хијерархијском ланцу управљања унутар органа Управе
- идентификовати застарјеле и бирократске начине рада и одстранити их
- подржавати иницијативе које ће развијати здрав дух и односе унутар самог колектива
- подстицати запослене да сами дају иницијативе и приједлоге за побољшање комуникације, те на тај начин створити подлогу за уважавање и спровођење иновација;
- створити осјећај припадности кући у којој су запослени и развити свијест доброг домаћина и менаџера – оног који се брине и који је одговоран за своју кућу;
- у свакој служби органа управе одредити особу која ће бити задужена да прати активности службе, као и измјене у њима, те информације о томе достављати службенику за информисање
- створити угодну радну климу
- на почетку и крају календарске године вршити анкетирања запослених о мишљењу о својој организацији и који су то начини за унапређење у раду
- ЕДУКАЦИЈА, ЕДУКАЦИЈА, ЕДУКАЦИЈА..

2.1.2. Осуда инцидената и кривичних дјела почињених из мржње

Анализа стања: У ситуацијама када се десе инциденти или кривична дјела почињена из мржње која као мотив имају одређену предрасуду говори се о кривичном дјелу почињеном из мржње.

Предрасуда значи да особа има стереотипна предубјеђења према некој особи или групи.

Оно што је јако важно када се деси инцидент за који се сумња да је почињен на основу предрасуда, да начелник општине и Скупштина општине могу пружити увјерења заједници да ће детаљна истрага бити проведена и да дају тзв. позитивне изјаве за јавност.

Важно је препознати забринутост заједнице и појаснити које су радње подузете.

С обзиром на то да починиоци сматрају да кривично дјело чине у име цијеле заједнице, они осјећају морално оправдање за своја дјела.

Уколико та заједница не казни и не осуди ова кривична дјела на адекватан начин, ови и други могући починиоци мотивисани су да наставе такве радње и тиме повећају број кривичних дјела почињених из мржње.

Начелник ће у складу са својим овлашћењима донијети начин (протокол) о поступању општине у случају инцидената мотивисаних мржњом односно предрасудама.

Циљеви које желимо постићи:

- Поштовати начин (протокол) о поступању општине у случају инцидената мотивисаних мржњом односно предрасудама

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Начелник општине ће у складу са својим овлашћењима донијети начин (протокол) о поступању општине у случају инцидената мотивисаних мржњом односно предрасудама

2.1.3. Комуникација Скупштине општине

Анализа стања: На сједницама Скупштине Општине редовно присуствују представници медија и благовремено обавјештавају јавност о свим збивањима и раду сједница СО-е. Након сједнице, Стручна служба израђује ИНФО ЛЕТАК са основним информацијама о броју одборника који су присуствовали сједници и реализованим дневним редом. Инфо летак се дистрибуира МЗ, а ставља се и на веб страницу Општине.

Циљеви које желимо постићи:

- Активније укључивати одборнике у процес боље информисаности грађана
- Одборници треба да прате и буду упућени у законске прописе, да буду доступни грађанима
- Два пута годишње организовати анкету „ Колико познајете свога одборника“ , а резултате медијским путем саопштити грађанима
- Информисати одборнике о резултатима анкетирања које се односи на став грађана о њиховом раду и послу који обављају
- Доследно спроводити Одлуку о Одборничком часу, како би се грађани што боље упознали са одборницима и њиховим радом
- Организовати одлазак одборника у МЗ
- Унаприједити механизме за комуникацију између радних тијела СО-е (комисије, савјети) и грађана

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Организовати едукацију одборника о спровођењу законских и других аката
- Припремити план рада сваког радног тијела СО-е, те начина комуникације са грађанима и јавношћу
- Промовисати план комуникације у средствима јавног информисања

2.1.4. Телефон

Анализа стања: у Општини постоји добро организована телефонска комуникација: 13 директних телефонских линија и локална мрежа са могућношћу међусобне комуникације без застоја. Култура комуникације је доста добра, иако има мјеста за њено унапређење.

Циљеви које желимо постићи:

- Задржати постојећи начин рада
- Скратити вријеме комуникације
- Увијек бити доступан

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Израдити Правилник о култури телефонске комуникације

2.1.5. Интернет и интранет

Анализа стања: Општина Братунац посједује 50 рачунара и 3 одвојене мреже за комуникацију између канцеларија у којима има најмање по 1 рачунар. Прва мрежа је LAN (Local Area Network) типа и сви рачунари су повезани преко 2 мрежна чворишта (switch) чиме је обезбјеђена физичка повезаност радних станица у канцеларијама.

Друга мрежа је WLAN (Wireless Local Area Network) чији се сигнал простире на оба спрата зграде и обезбјеђује бежичну повезаност радних станица (лаптопова и касније пристиглих рачунара за које не постоје слободни ЛАН мрежни ресурси) преко два Вирелесс Роутер-а. Обје мреже су повезане на ЦИСКО бежични Интернет и на АДСЛ као подршку комуникацији у случају отказивања ЦИСКО Интернет конекције.

Трећа мрежа је LAN типа и користи је Матична служба која се састоји од три радне станице и једног сервера који су повезани мрежним кабловима преко switch-а. Ова мрежа је физички одвојена од осталих мрежа као и од Интернета због очувања интегритета и безбједности информација.

Због сметњи и честих кварова ИНТРАНЕТ тренутно није у функцији, те се у наредном периоду треба посебна пажња посветити отклањању истих.

Сви запослени успјешно су прошли обуку о основама рада на рачунарима и обуку за специфичне програме које свакодневно користе

Циљеви које желимо постићи:

- Унаприједити техничке капацитете
- Повећати ниво употребе постојећих

Активности које ћемо предузети:

- Доследније користити софтвере за непосредну комуникацију
- свим запосленим отворити службену е-маил адресу

2.1.6. Огласна табла

Анализа стања: На улазу у зграду Општине и у Шалтер Сали, постављене су огласне табле на којима се грађани и запослени могу упознати са информацијама о раду органа управе, јавним позивима и огласима за стипендије, донацијама, активностима синдиката и другим информацијама и обавјештењима.

Огласна табла је постављена на самом улазу у зграду, на видном је мјесту и има довољно простора за оглашавање. Правилник и протокол о оглашавању на огласне табле не постоје, а кључни проблем је што се путем табле оглашавају и интерне и екстерне информације, које су често застарјеле. Из тог разлога је нужно одредити особу која ће имати задатак да благовремено поставља и уклања обавјештења.

На градском тргу такође постоји огласна која служи за оглашавање органа управе, установа, МЗ, НВО, спортских клубова, а бригу о њеном одржавању и ажурирању преузели су запослени из Дома културе.

Циљеви које желимо постићи:

- Одвојити интерну од екстерне огласне табле
- Поставити огласне табле у што већем броју

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве

- Уредити посебну таблу у згради Општине која ће служити само за интерно оглашавање
- Одредити лице које ће бити задужено за оглашавање на огласним таблама
- Донијети Правилник о поступцима и начину оглашавања
- Информације ажурирати редовно, а најмање једном седмично

2.1.7. Службени билтен

Анализа стања: Службени билтен Општине објављује све акте које доносе Скупштина општине и важније акте које доноси начелник Општине. Издаје се послије одржаних сједница СО-е, а по потреби и чешће. Објављује се на веб страници Општине, а у ограниченом броју примјерака се штампа и дистрибуира начелницима одјељења и одборницима.

Циљеви које желимо постићи:

- Учинити Билтен доступним свим заинтересованим субјектима

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- У сваком одјељењу именовати особу која ће бити задужена да прима, прати садржај и пуца обавјештења другим службеницима о садржини аката

2.1.8. Пријем грађана

Анализа стања: Два пута мјесечно (сваке друге сриједи у мјесецу) Начелник Општине прима странке, али не постоји посебна процедура за пријем странака обзиром да Начелник прима све грађане који су се благовремено најавили. Грађани се евидентирају у Шалтер сали, попуњавајући пријаву са разлогом доласка, тако да се на тај начин води уредна евиденција о броју посјетилаца и теми састанка. Начелници Одјељења свакодневно, без одређене процедуре или одређеног времена пријема, врше пријем грађана и странака, али у овом случају не постоји евиденција о броју посјета или темама разговора.

Циљеви које желимо постићи:

- Систематизовати комуникацију путем пријема

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Утврдити протокол
- Водити евиденције посјета (ко је био, тема, трајање)
- Одредити дан пријема предсједника савјета МЗ код Начелника Општине
- Успоставити “Дан отворених врата” када ће Начелник Општине и начелници одјељења једном мјесечно примати заинтересоване грађане
- Поставити сандучад у централном холу у који ће грађани моћи да остављају своје сугестије, приједлоге, похвале, примједбе

2.1.9. Неформални контакти

Анализа стања: Најчешћи облик преноса информација у интерној комуникацији су управо неформални контакти, који највише доприносе ширењу незваничних и нетачних информација, а због недостатка званичних информација.

Циљеви које желимо постићи:

Смањити потребу за неформалним контактима

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

Увести најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће, састанке начелника одјељења са службеницима

2.2. МЕХАНИЗМИ ЕКСТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

2.2.1. Односи са медијима

Анализа стања: У зависности од потреба, Општина организује ПРЕСС КОНФЕРЕНЦИЈЕ, а по указаној потреби пишу се разне врсте саопштења, реаговања, демантија, међутим не постоји евиденција о послатим и објављеним саопштењима и не евидентирају се у полугодишњим и годишњим извјештајима у оквиру било којих извјештаја.

Интервјуе даје углавном Начелник Општине. Давање интервјуа није систематизовано, јер не постоји овлаштење која лица испред Општине могу давати интервјуе, нити постоје Правилници у вези са начином давања интервјуа.

Циљеви које желимо постићи:

- Увести праксу одржавања пресс конференција
- Пресс конференције одржавати у скупштинској Сали
- Поставити адекватну позадину са логом Општине Братунац
- Обезбједити техничку опрему за снимање и озвучење, уградити платно за презентацију
- Систематизовати начин слања и праћења саопштења
- Систематизовати начин давања интервјуа

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Материјално и технички опремити простор у којем ће се одржавати пресс к.
- Именовати особу задужену за организовање пресс конференција

- Протокол о организовању пресс конференција
- Увести редован пресс цлипнинг
- Донијети правилник и протокол о писању и слању саопштења
- Усвојити званични меморандум (форму,изглед)саопштења за штампу са контакт информацијама општине и особе која шаље саопштења у име Општине
- Архивирати текстове о активностима законодавне и извршне власти

2.2.2. Веб страница општине

Анализа стања: Веб страница Општине је успостављена и редовно се ажурира. Велики број линкова о општини, скупштини општине, начелнику Општине, општинским одјељењима и др. су на располагању корисницима.

Садржај на страници и уређивање, обезбјеђује и врши ИТ администратор, али и овлаштени општински службеници који од представника свих одјељења добијају неопходне информације.

Циљеви које желимо постићи:

- Повећати број посјета
- Комплетирати страницу

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Пратити број посјета
- Анализирати примједбе и сугестије упућене од стране грађана
- Довршити све линкове
- Редовно ажурирати страницу

2.2.3. Зборови грађана и јавне расправе

Анализа стања: Зборови грађана као канали комуникације организују се најчешће поводом избора у мјесним заједницама и организовања одређених акција у циљу рјешавања инфраструктурних питања. Приликом ових окупљања учешће узимају начелник Општине, предсједник Скупштине општине, одборници и службеници Општинске управе по потреби.

у оквиру ЦАРИТАСОВОГ пројекта „ Одрживо учешће грађана у процесима одлучивања у Сребреници и Братунцу“, представници Општинског тима су на основу анкета грађана, припремили Нацрт и Приједлог Одлука о јавним расправама и транспарентности рада СО-е, које је Скупштина Општине усвојила на сједници одржаној 28.05.2008. године.

Јавне расправе се планирају и организују о свим актуелним темама гдје су приједлози и сугестије грађана врло значајни за коначни приједлог Одлуке (нацрт буџета, просторни план, планиране инвестиције, стратегије и др), али још увијек није заживио масовни одзив и учешће грађана на истим.

Циљеви које желимо постићи:

- Веће учешће грађана на јавним расправама
- Достављање записника са јавних расправа свим присутнима

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Редовно анкетање грађана о свим битним питањима
- Едукација грађана о њиховим правима, значају и принципима јавних расправа
- Агресивније промовисати јавне расправе
- Поставити анкету на веб страницу

2.2.4 „ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА“

Анализа стања: Општина Братунац до сада није имала праксу организовања манифестације „Дани отворених врата“. Предност такве манифестације би био директан контакт представника Општине и грађана.

Циљеви које желимо постићи:

Успостављање приснијег односа грађана са запосленима и носиоцима извршне и законодавне власти

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Сачинити протокол манифестације
- Организовати „ Дани отворених врата за ученике“
- Организовати „Дани отворених врата“ у оквиру манифестације „ Ђурђевдански дани културе“
- Одредити носиоце активности

2.2.5. Фотографије

Анализа стања: Општина располаже са 5 дигиталних апарата, али не постоји Правилник о поступању и начину архивирања фотографија, као ни особа задужена за фотографисање.

Циљеви које желимо постићи:

- Стандардизовати употребу фотографија
- Формирати централну архиву фотографија
- Задужити особу или особе за фотографисање

2.2.6. Рекламирање у промотивне сврхе

Анализа стања: Општина Братунац за новогодишње празнике издаје промотивне материјале: сетове, хемијске оловке, роковнике и календаре. За манифестације „ Дани малине „ и „Дрински слалом“ штампана се велики број мајица које се дијеле гостима сајма и учесницима регате, као и други пригодни промотивни поклони (шоље, чаше, пепељаре, ћупови)

2.2.7. Законом прописано оглашавање (конкурси, огласи, тендери, одлуке..)

Анализа стања: Општина Братунац врши законом прописана оглашавања, а одређена лица, зависно од области врше оглашавања такве врсте (тендери, радни односи). Одлуке Скупштине се објављују у Службеном билтену Општине, док се остала оглашавања објављују у Службеном гласнику РС, дневним новинама и веб страници Општине.

2.2.8. Приступ информацијама

Анализа стања: Општина Братунац досљедно проводи и поштује Закон о слободи приступа информацијама. Годишње се просјечно обради око 20 предмета. Сви захтјеви за информацијама које стигну е-маилом, телефоном, непосредним контактом или на неки други, мање формалан начин, имају исти третман, као и захтјеви поднешени путем прописаног обрасца у Шалтер Сали и на њих се одговара у законски предвиђеном року.

Циљеви које желимо постићи:

- скратити вријеме реализације захтјева

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- информисати грађане о начину провођења Закона о слободи приступа информацијама

2.2.9. Манифестације

Анализа стања: у посљедњој седмици мјесеца јуна Општина традиционално организује Међународни сајам пољопривреде, прехранбене индустрије и туризма.

Прва субота у мјесецу августу већ десет година, предвиђена је за организацију и одржавање „Дринског слалома“ – регате, која из године у годину окупља све већи број учесника и по којој је Братунац постао познат, не само унутар граница БиХ, него и у ширем окружењу.

Општина је такође покровитељ „ Ђурђевданских дана културе“,Мото скупа, Шкобаљијаде, Новогодишњег турнира у малом фудбалу,такмичења у пливању за богојављенски крст часни, као и Новогодишњег забавног програма на градском тргу.

Све ове манифестације су изузетно посјећене и у великој мјери доприносе стварању повољног имиџа наше општине.

Циљеви које желимо постићи:

- Урадити Програм-календар културно спортских активности
- Привући још већи број посетилаца

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Донијети Правилник о начину организовања догађаја
- Креирати „снажне“ поруке ка циљним групама различитих манифестација како би се манифестације омасовиле

2.2.10. Локални медији, дописништва

Анализа стања: Општина Братунац је до 2009.године имала ЈОДП за новинско-издавачку и радио дифузну дјелатност „НАША РИЈЕЧ“,која је због престанка постојања услова за обављање дјелатности и остваривања циљева због којих је основана, Одлуком Скупштине Општине престала са радом,тако да се сада користе услуге Радија „Меџик“ из Милића и Радија РС „ Омладински студио за Сребреницу и Братунац“. Сједиште радио станице Омладинског студија је у Сребреници,али Општина са њима остварује изузетну сарадњу и све значајне догађаје и дешавања на подручју Братунца се пропрате у емисијама Омладинског студија.

С обзиром да је Радио медиј који може најбрже реаговати и медиј који у одређеном тренутку досеже највећи круг потенцијалних слушатељки и слушалаца, то би поновно оснивање Радио Братунца, сигурно довело до веће и квалитетније информисаности грађана.

Што се тиче ТВ станица,цијело подручје општине је покривено кабловским сигналом,тако да је велики број грађана у могућности да се информише путем овог медија. Општина Братунац је потписала Уговор са РТВ БН и ова телевизијска кућа редовно прати сва значајна дешавања на подручју општине, укључујући засједања скупштине општине, а ту је и РТРС и њихово дописништво са сједиштем у Братунцу,који такође редовно праве прилоге са актуелним темама.

Врло значајан сегмент који у великој мјери доприноси да информација благовремено стигне до крајњег корисника су и писани медији,односно текстови са догађајима из Братунца, који матичним кућама редовно шаљу дописници Гласа Српске и Дневног аваза.

IV МАРКЕТИНГ

- На сваки улаз на подручје општине поставити велику таблу добродошлице која ће бити препознатљива ,тј.одмах асоцирати на Братунац
- У вријеме туристичке сезоне (у Братунац током празника и годишњих одмора долази велики број грађана који живе у дијаспори) поставити плакат добродошлице, нпр. „ Добродошли кући!“
- На важним раскрсницама у мјесту, поставити путоказе са ознаком кретања према Општини
- Израдити препознатљив промотивни материјал о културним и историјским знаменитостима, привредним ресурсима,туристичким атракцијама..
- Промовисати покровитељство значајних манифестација
- Промовисати свако учешће у суфинансирању пројеката
- Промовисање развоја;
- Добар и препознатљив дизајн веб странице, добро дизајнирана и препознатљива сва општинска гласила
- Промовисање пројеката који су урађени у сарадњи са НВО
- Промовисање заједничкох обиљежавања и честитања свих вјерских празника;
- РАДИ ДОБРО И ХВАЛИ СЕ !

V СТВАРАЊЕ ПОВОЉНОГ ИМИЦА ОПШТИНЕ

- Развити свијест да свако понаособ у сваком тренутку ствара имиц свог града
- Квалитетна имплементација Стратегије развоја општине
- Квалитетна имплементација Локалног еколошког акционог плана
- Препознатљив изглед зграде Општине, као и запослених у Органу управе;
- Транспарентан и ефикасан рад Административне службе;
- Професионалност у пружању услуга грађанима;
- Истицање грба града;
- Представљање општине слоганом, лого-ом, маскотом, природним љепотама, истакнутим и успјешним суграђанима и колективима, информативним материјалом..
- Професионална сарадња између одборника, Општинске управе, невладиних организација, потенцијалних пословних партнера и свих корисника услуга;
- Створити стваран имиц отворене заједнице, увијек спремне на сарадњу и транспарентан и активан однос са јавностима;

БРАТУНАЦ – ВАШ ПАРТНЕР!!!

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Актери у процесу израде, праћења и спровођења Стратегије комуникације Општине Братунац су чланови Радне групе, који ће као носиоци активности предвиђених акционим планом мјесечно одржавати редовне састанке у циљу праћења и оцјењивања постигнутих резултата.

Стратегија комуникације биће ажурирана једном годишње када ће се и правити нови Акциони план.

Особа задужена за провођење и ажурирање Стратегије комуникације (Шеф одсека за друштвене дјелатности) мораће бити упозната са свим активностима унутар Општине, што ће подразумевати присуствовање састанцима и добру интерну комуникацију унутар Органа управе..

Након проведене Јавне расправе, Стратегију комуникације усваја СО Братунац.

VII ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Стратегија комуникације са јавношћу је документ који одређује активности и њихове носиоце у области комуникације са јавношћу. Нашом свестраном комуникацијом ћемо стећи повјерење јавности, а Стратегија допринијети лакшем остварењу визије развоја и политике квалитета наше општине.

Усвојени документ Стратегије биће достављен свим Удружењима, НВО, вјерским заједницама, службеницима у Органу управе, јавним установама, те постављен на веб страницу Општине.

**РАДНА ГРУПА
ЗА КОМУНИКАЦИЈУ**



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratinac.com

Број:02-020-67/17
Братунац,25.01.2017. године.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ ,број 97/16), и члана 50. Статута општине Братунац-пречишћен текст ("Службени билтен општине Братунац",бр.4/05 и 5/16), Начелник општине Братунац д о н о с и:

О Д Л У К У

о висини просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи Братунац за 2016. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи Братунац за 2016. годину у износу од 892,80 КМ.

Члан 2.

Овако утврђена висина просјечне нето плате биће основица за обрачун плата функционера, накнада за рад одборника и чланова Општинске изборне комисије Братунац у 2017. години.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном Билтену општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић, дипл.инж.маш. с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www. opstinabratinac.com

Број:02-020-17/17
Братунац,04.01.2017.год.

На основу члана 59. и 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гласник РС бр.97/16), члана 17. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник БиХ бр.39/14), Одлуке о усвајању буџета општине Братунац за 2017.годину бр.01-022-296/17 од 29.12.2017.год. и члана 50. Статута општине Братунац- пречишћени текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/2005), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ ЗА 2017.ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се План јавних набавки општине Братунац за 2017.годину према табеларном прегледу у прилогу ове Одлуке.

Члан 2.

План јавних набавки општине Братунац за буџетску 2017.годину обухвата набавку роба, услуга и радова, те садржи податке о предмету набавке, шифру ЈРЈН, процијењену вриједност набавке, врсту поступка, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора и извор финансирања.

Члан 3.

Усвојени План јавне набавке се током буџетске године може измијенити или допунити уколико се појаве нове потребе или могућности набавке роба, услуга и радова, а све измјене и допуне ће бити видљиво назначене у односу на основи План набавки.

Члан 4.

План јавних набавки општине Братунац за 2017.годину, за поступке чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1. Закона о јавним набавкама, биће објављен у Службеном Билтену општине Братунац и на веб-страници општине Братунац (www. opstinabratinac.com), најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета.

Све измјене и допуне Плана набавки, за поступке чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1. Закона о јавним набавкама, биће објављене на веб-страници општине Братунац.

Члан 5.

Састави дио ове Одлуке је табеларни преглед Плана јавних набавки општине Братунац за 2017.годину.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном Билтену општине Братунац и на веб-страници општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл.инж.маш. с.р.

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017.годину

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРЈН	ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАПОМЕНЕ
РОБЕ								
1	набавка и испорука потрошног материјала за одржавање хигијене и набавка намирница за бифе	15000000-8 39830000-9	15968,10	конкурентски захтјев	I Квартал	I Квартал	412900 412300	
2	набавка гума за моторна возила Општинске управе Братунац	34351100-3	8547,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	516100	
3	набавка и испорука грађевинског материјала за расељена лица, повратнике и социјалне кориснике у општини Братунац	44110000-4	29914,50	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	416100	
4	набавка промотивног материјала за одржавање манифестације Сајам малина	18331000-8 18443340-1 39221240-1	7350,42	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	415200	
5	набавка опреме за потребе цивилне заштите	18100000-0	11965,80	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	412400	
6	набавка опреме за нове просторије Општинске управе Братунац	39150000-8	17094,00	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	511300	

7	набавка и испорука течног горива и уља за моторна возила Општинске управе Братунац	09000000-3	39316,20	конкурентски захтјев	IV Квартал	IV Квартал	412600	
8	набавка половног аутомобила за комуналну полицију Општинске управе Братунац	34100000-8	8547,00	конкурентски захтјев	IV Квартал	IV Квартал	511300	
УСЛУГЕ								
1	одобравање кредита за кредитно задужење општине Братунац	66113000-5	255000,00	отворени поступак	I Квартал	I Квартал	413300	
2	медијско праћење значајних активности и догађаја на подручју општине Братунац путем телевизије	92220000-9	10.256,40	преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци	I Квартал	I Квартал	412700	
3	одржавање и чишћење јавних површина, одвоз и одлагање отпада са јавних површина, прање улица и одржавање парковских зелених површина	90511000-2 90611000-3 77310000-6	72649,60	отворени поступак	I Квартал	I Квартал	412800	
4	одржавање јавне расвјете на подручју општине Братунац	50232100-1	21367,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	412500	
5	хватање и збрињавање паса луталица	85200000-1	17094,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	412900	
6	одржавање ријечних корита	45000000-7	38461,50	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	412500	
7	изнамљивање штандова и клима уређаја за одржавање Сајма малина	79956000-0	12820,50	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	415200	

РАДОВИ								
1.	текуће и зимско одржавање путева	45000000-7 45233141-9 90620000-9	72649,60	конкурентски захтјев	I Квартал	II Квартал	412500 412800	
2.	Изградња надстрешнице за ватрогасна возила ТВЈ Братунац	45000000-7	12820,50	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	511300	
3.	реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева	45000000-7	59829,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	511200	
4.	Изградња и реконструкција градских улица на подручју општине Братунац	45000000-7	59829,00	конкурентски захтјев	II Квартал	II Квартал	511100	
5.	Изградња јавне расвјете на подручју општине Братунац	45000000-7	17094,00	конкурентски захтјев	II Квартал	III Квартал	511100	
6.	радови на уређењу градског стадиона	45212224-2	21.367,50	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511200	
7.	изградња приступне саобраћајнице за нови мост	45000000-7	42735,00	отворени поступак	III Квартал	III Квартал	511100	
8.	изграња капеле на градском гробљу	45212360-7	25641,00	конкурентски захтјев	III Квартал	III Квартал	511100	



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-68-1/17
Братунац, 27.01.2017.год.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гласник РС бр.97/16), члана 64 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе (Сл.Гласник РС бр.97/16), члана 6 Упустава за израду плана запошљавања у Општинској управи Братунац бр.02-020-197/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.3/15), Одлуке о усвајању буџета општине Братунац за 2017.год. бр.01-022-296/16 (Сл.Билтен општине Братунац бр. 9/16) и члана 50 Статута општине Братунац –пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/2005), Начелник општине доноси:

**ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се План запошљавања у Општинској управи Братунац за 2017.годину према табеларном прегледу који је саставни дио овог Плана, а који је утврђен на основу планова запошљавања руководиоца свих организационих јединица Општинске управе Братунац и извршене анализе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац.

Члан 2.

План запошљавања у Општинској управи Братунац за 2017.годину садржи: назив организационе јединице, назив систематизованог радног мјеста за попуњавање, број потребних извршилаца, статус потребног извршиоца (службеник или намјештеник), радно правни статус извршиоца планираног за запошљавање (на одређено или неодређено вријеме или статус приправника – волонтера) и укупан број радника које треба запослити у 2017 години.

Члан 3.

У измјењеним околностима и потребама за новим запошљавањем службеника и намјештеника, као и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац (Сл.Билтен општине Братунац бр.02/15, 3/15, 5/15, 7/15,4/16,5/16 и 1/17) и Одлуке о усвајању буџета општине Братунац за 2017.годину, усвојени План запошљавања се може током буџетске године допунити или измјенити.

Члан 4.

Саставни дио овог Плана је табеларни преглед Плана запошљавања у Општинској управи Братунац за 2017.годину.

Члан 5.

Овај План запошљавања ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић, дипл.инж.маш. с.р.

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ за 2017. год.

Редни Број	Организациона јединица	Назив систематизованог радног мјеста за попуњавање	Број потребних извршилаца	Службеник (С) Намјештеник (Н)	Радно правни статус извршиоца планираног за запошљавање у 2017. години			ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
					Радни однос на неодређено вријеме ДА/НЕ	Радни однос на одређено вријеме ДА/НЕ	Статус волонтера (В) Или приправника (П)	Укупан број радника које треба запослити у 2017. години
I	Стручна служба општине		1				(В) Волонтер ВСС-Дипомирани правник	1
II	Одјељење за финансије		1				(В) Волонтер ВСС-Дипомирани економиста	1
III.	Одјељење за општу управу		1				(В) Волонтер ВСС-Дипомирани правник	1
IV	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности		1				(В) Волонтер ВСС друштвеног или техничког смјера	1
V	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Комунални полицајац	2	(С) Службеник	Да	Не		3
			1				(В) Волонтер ВСС друштвеног или техничког смјера	

VI	Територијална ватрогасна јединица Братунац		1				(В) Волонтер ССС- било ког смјера	1
УКУПНО ЗА ЗАПОСЛИТИ ОД I-VI :								8

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с.р.