

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXIX
БРОЈ: 11/2022
БРАТУНАЦ, 30.12.2022. године
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ
2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ.
3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ
5. ОДЛУКА О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П.БР.151/1 КО МРАТИНЦИ
6. ОДЛУКА О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА КОРИТА РИЈЕКЕ КРИЖЕВИЦЕ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П.БР.1452/15 У К.О. БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ
8. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПЕНЗИОНЕРИМА СА НАЈНИЖИМ ПЕНЗИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. ОДЛУКА О СТИМУЛИСАЊУ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
10. ОДЛУКА О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА „БЈЕЛОВАЦ“
11. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА „БЈЕЛОВАЦ“
12. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
13. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
14. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
15. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ВД ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
16. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ 2 ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
17. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ 2 ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
18. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
22. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
24. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
26. ЗАКЉУЧАК БР.01-022-305/22 ОД 29.12.2022.ГОДИНЕ.
27. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СТАНОВНИШТВА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ОД 2021. ДО 2030.ГОДИНЕ У ЦЈЕЛОСТИ
28. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ОД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЋЕ, У ЦЈЕЛОСТИ
29. ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ОДСУСТВА САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ДОДЈЕЛИ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА У ОКВИРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ „ЦИГЛАНА“
30. ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ОДСУСТВА САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ДОДЈЕЛИ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА СА ПРИПАДАЈУЋИМ ОБЈЕКТИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

- 1.ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
2. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
3. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“БРАТУНАЦ
4. ЗАКЉУЧАК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА НОВОГОДИШЊЕ И БОЖИЋНЕ ПРАЗНИКЕ 2023.ГОДИНЕ

На основу члана 28, 31 и 35 Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 1. алинеја 10 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац", бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Ребаланс Буџета општине Братунац за 2022 годину у износу од 12.714.500KM

Члан 2.

Средства из претходног члана чине:

- порески приходи у износу	8.023.400KM
- непорески приходи	3.262.000KM
- грантови	19.000KM
- трансфери између или унутар власти	794.000KM
- примици за нефинансијску имовину	341.300KM
- примици од задуживања	6.000KM
- остали примици	174.800KM
- неискориштена средства посебних намјена	94.000KM

Члан 3.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се :

- за утврђене намјене	12.704.500KM
- за буџетску резерву	10.000KM

Члан 4.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене утврђује се у Ребаланса Буџета општине Братунац за 2022 годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022-278/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Јово Челановић с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ
РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2022	Разлика	Ребаланс буџета 2022	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10,971,500	1,126,900	12,098,400	1.10
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,935,500	1,087,900	8,023,400	1.16
	711000 Приходи од пореза на доходак и добит				
	712000 Доприноси за социјално осигурање				
	713000 Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	520,000	100,000	620,000	1.19
	714000 Порези на имовину	300,000	15,000	315,000	1.05
	715000 Порези на промет производа и услуга	500	-100	400	0.80
	716000 Царине и увозне дажбине	0	0	0	
	717000 Индиректни порези дозначени од УИО	6,100,000	920,000	7,020,000	1.15
	719000 Остали порески приходи	15,000	53,000	68,000	4.53
720000	Непорески приходи	3,321,000	-59,000	3,262,000	0.98
	721000 Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	150,000	-50,000	100,000	0.67
	722000 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,950,000	131,000	3,081,000	1.04
	723000 Новчане казне	1,000	0	1,000	1.00
	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене				
	728000 између или унутар јединица власти	0	0	0	
	729000 Остали непорески приходи	220,000	-140,000	80,000	0.36
730000	Грантови	0	19,000	19,000	
	731000 Грантови	0	19,000	19,000	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	715,000	79,000	794,000	1.11
	787000 Трансфери између различитих јединица власти	715,000	79,000	794,000	1.11
	788000 Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9,729,500	370,250	10,099,750	1.04
410000	Текући расходи	9,500,000	520,250	10,020,250	1.05
	411000 Расходи за лична примања запослених	4,873,700	376,900	5,250,600	1.08
	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,958,700	132,550	2,091,250	1.07
	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	127,600	4,300	131,900	1.03
	414000 Субвенције	0	0	0	
	415000 Грантови	781,000	-14,000	767,000	0.98
	416000 Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,653,000	69,000	1,722,000	1.04
	417000 Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања		0		
	418000 Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	51,000	0	51,000	1.00

	размјене између или унутар јединица власти				
419000	Расходи по судским рјешењима	55,000	-48,500	6,500	0.12
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	9,500	60,000	69,500	7.32
487000	Трансфери између различитих јединица власти	9,500	60,000	69,500	7.32
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	Буџетска резерва	220,000	-210,000	10,000	0.05
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1,242,000	756,650	1,998,650	1.61
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-606,200	-689,650	-1,295,850	2.14
810000	I Примици за нефинансијску имовину	888,500	-547,200	341,300	0.38
811000	Примици за произведену сталну имовину	300,000	-194,500	105,500	0.35
812000	примици за драгоцјености	0	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	588,500	-352,700	235,800	0.40
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављењих пословања	0	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти				
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	1,494,700	142,450	1,637,150	1.10
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,184,700	306,450	1,491,150	1.26
512000	Издаци за драгоцјености	0	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000	-200,000	0	0.00
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	110,000	36,000	146,000	1.33
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	635,800	67,000	702,800	1.11
	Ћ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-635,800	-67,000	-702,800	1.11
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти				
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти				
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-635,800	-25,000	-660,800	1.04
920000	I Примици од задуживања	6,000	0	6,000	1.00
921000	Примици од задуживања	0	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6,000	0	6,000	1.00
620000	II Издаци за отплату дугова	641,800	25,000	666,800	1.04
621000	Издаци за отплату дугова	588,000	0	588,000	1.00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	53,800	25,000	78,800	1.46
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	0	-136,000	-136,000	
930000	I Остали примисици	130,000	44,800	174,800	1.34
931000	Остали примисици	0	0	0	
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	44,800	174,800	1.34
630000	II Остали издаци	130,000	180,800	310,800	2.39
631000	Остали издаци	0	136,000	136,000	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	44,800	174,800	1.34
	И. НЕИСКОРИШЋЕНА СРЕДСТВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА	0	94,000	94,000	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	

И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет за 2022 год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2022 год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		10,971,500	1,126,900	12,098,400	1.10
710000	Порески приходи	6,935,500	1,087,900	8,023,400	1.16
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	0	
711100	Порези на доходак		0		
711200	Порези на добит правних лица		0		
711300	Порези на приходе од капиталних добитака		0		
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање		0		
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	520,000	100,000	620,000	1.19
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	520,000	100,000	620,000	1.19
714000	Порези на имовину	300,000	15,000	315,000	1.05
714100	Порези на имовину	300,000	15,000	315,000	1.05
714200	Порези на наслеђе и поклоне		0		
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције		0		
714900	Остали порези на имовину		0		
715000	Порези на промет производа и услуга	500	-100	400	0.80
715100	Порези на промет производа	300	-100	200	0.67
715200	Порези на промет услуга	200	0	200	1.00
715300	Акцизе		0		
716000	Царине и увозне дажбине		0		
716100	Царине и увозне дажбине		0		
717000	Индиレクトни порези прикупљени преку УИО	6,100,000	920,000	7,020,000	1.15
717100	Индиレクトни порези прикупљени преку УИО-збирно	6,100,000	920,000	7,020,000	1.15
719000	Остали порески приходи	15,000	53,000	68,000	4.53
719100	Остали порески приходи	15,000	53,000	68,000	4.53
720000	Непорески приходи	3,321,000	-59,000	3,262,000	0.98
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	150,000	-50,000	100,000	0.67
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права		0		
721200	Приходи од закупа и ренте	150,000	-50,000	100,000	0.67
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте		0		
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата		0		
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове		0		
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика		0		

из пословних и инвестиционих активности			0		
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,950,000	131,000	3,081,000	1.04
722100	Административне накнаде и таксе	80,000	10,000	90,000	1.13
722200	Судске накнаде и таксе		0		
722300	Комуналне накнаде и таксе	170,000	-90,000	80,000	0.47
722400	Накнаде по разним основама	400,000	-200,000	200,000	0.50
722500	Приходи од пружања јавних услуга	2,300,000	411,000	2,711,000	1.18
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	180,000	60,000	240,000	1.33
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	5,000	0	5,000	1.00
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	10,000	-4,000	6,000	0.60
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40,000	5,000	45,000	1.13
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	2,050,000	350,000	2,400,000	1.17
	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	15,000	0	15,000	1.00
722591	Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац- од партиципације и наплате у готовини		0		
722591	Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац -приход од Фонда здравственог осигурања РС		0		
723000	Новчане казне	1,000	0	1,000	1.00
723100	Новчане казне	1,000	0	1,000	1.00
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти		0		
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти				
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти				
729000	Остали непорески приходи	220,000	-140,000	80,000	0.36
729100	Остали непорески приходи	220,000	-140,000	80,000	0.36
730000	Г р а н т о в и		19,000	19,000	
731000	Грантови		19,000	19,000	
731100	Грантови из иностранства		14,000	14,000	
731200	Грантови из земље		5,000	5,000	
780000	Т р а н с ф е р и између или унутар јединица власти	715,000	79,000	794,000	1.11
787000	Трансфери између различитих јединица власти	715,000	79,000	794,000	1.11
787100	Трансфери од државе		40,000	40,000	0.00
787200	Трансфери од ентитета	715,000	39,000	754,000	1.05
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе		0		
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања		0		
787900	Трансфери од осталих јединица власти		0		
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		888,500	-547,200	341,300	0.38
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	888,500	-547,200	341,300	0.38
811000	Примици за произведену сталну имовину	300,000	-194,500	105,500	0.35
811100	Примици за зграде и објекте	300,000	-254,500	45,500	0.15
811200	Примици за постројења и опрему		60,000	60,000	
811300	Примици за биолошку имовину		0		

811400	Примици за инвестициону имовину		0		
811900	Примици за осталу произведену имовину		0		
812000	Примици за драгоцјености		0		
812100	Примици за драгоцјености		0		
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	588,500	-352,700	235,800	0.40
813100	Примици за земљиште	588,500	-352,700	235,800	0.40
813200	Примици за подземна и површинска налазишта		0		
813300	Примици за остала природна добра		0		
813900	Примици за осталу непроизведену имовину		0		
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			0		
		11,860,000	579,700	12,439,700	1.05

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022 ГОД.-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет за 2022	Разлика	Ребаланс буџета за 2022	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ					
410000	Текући расходи	9,500,000	520,250	10,020,250	1.05
411000	Расходи за лична примања запослених	4,873,700	376,900	5,250,600	1.08
411100	Расходи за бруто плате запослених	4,090,000	378,000	4,468,000	1.09
411100	Расходи за плате приправника	90,000	-90,000	0	0.00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	527,000	69,800	596,800	1.13
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	73,000	19,300	92,300	1.26
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	93,700	-200	93,500	1.00
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	1,958,700	132,550	2,091,250	1.07
412100	Расходи по основу закупа	18,000	16,500	34,500	1.92
412200	Расходи по основу утршка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	310,500	49,550	360,050	1.16
412300	Расходи за режијски материјал	74,300	6,900	81,200	1.09
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	95,000	9,000	104,000	1.09
412500	Расходи за текуће одржавање	273,700	-88,300	185,400	0.68
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	101,700	12,900	114,600	1.13
412700	Расходи за стручне услуге	105,000	24,000	129,000	1.23
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	306,000	-1,000	305,000	1.00
412900	Остали неklasификовани расходи	674,500	103,000	777,500	1.15
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	127600	4300	131900	1.03
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности				
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата				
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	125,000	4,600	129,600	1.04

413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству				
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0			
413900	Расходи по основу затезних камата	2,600	-300	2,300	0.88
415000	Грантови	781,000	-14,000	767,000	0.98
415100	Грантови у иностранство				
415200	Грантови у земљи	781,000	-14,000	767,000	0.98
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,653,000	69,000	1,722,000	1.04
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп, општина и град.	1,553,000	69,000	1,622,000	1.04
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	100,000	0	100,000	1.00
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања		0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања				
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања				
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености				
417400	Дознаке по основу дјечје заштите				
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	51,000	0	51,000	1.00
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	51,000	0	51,000	1.00
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти				
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти				
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти				
419000	Расходи по судским рјешењима	55,000	-48,500	6,500	0.12
419100	Расходи по судским рјешењима	55,000	-48,500	6,500	0.12
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	9,500	60,000	69,500	7.32
487000	Трансфери између различитих јединица власти	9,500	60,000	69,500	7.32
487100	Трансфери држави	0	0	0	
487200	Трансфери ентитету	2,000	0	2,000	1.00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2,000	60,000	62,000	31.00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5,500	0	5,500	1.00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
****	Буџетска резерва	220,000	-210,000	10,000	0.05
****	Буџетска резерва	220,000	-210,000	10,000	0.05
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1,494,700	142,450	1,637,150	1.10
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,494,700	142,450	1,637,150	1.10
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,184,700	306,450	1,491,150	1.26
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	359,000	511,250	870,250	2.42
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	223,200	-102,400	120,800	0.54

	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	562,500	-62,400	500,100	0.89
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	
	511500 Издаци за биолошку имовину				
	511600 Издаци за инвестициону имовину	0	0	0	
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину	40,000	-40,000	0	0.00
512000	Издаци за драгоцјености				
	512100 Издаци за драгоцјености	0	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000	-200,000	0	0.00
	513100 Издаци за прибављање земљишта	200,000	-200,000	0	0.00
	513200 Издаци по основу улагања у побољшање земљишта				
	513300 Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта				
	513400 Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.				
	513500 Издаци за прибављање осталих природних добара				
	513600 Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара				
	513700 Издаци за нематеријалну произведену имовину				
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
	514100 Издаци за сталну имовину намјењену продаји				
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
	515100 Издаци за стратешке залихе				
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	110,000	36,000	146,000	1.33
	516100 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	110,000	36,000	146,000	1.33
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
	518100 Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми				
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	581100 Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти				
	581200 Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	11,224,200	512,700	11,736,900	1.05
Економс ки код	О П И С	Буџет за 2022 год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2022 год.	индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
	ФИНАНСИРАЊЕ	-588,000	0	-588,000	1.00
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	
	911100 Примици од хартија од вриједности(изузев акција)				
	911200 Примици од акција и учешћа у капиталу				
	911300 Примици од финансијских деривата				
	911400 Примици од наплате датих зајмова	0			

911500	Примици по основу орочених новчаних средстава				
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти				
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)				
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу				
611300	Издаци за финансијске деривате				
611400	Издаци за дате зајмове	0	0	0	
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава				
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти				
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-588,000	0	-588,000	1.00
920000	Примици од задуживања	0	0	0	
921000	Примици од задуживања	0	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)				
921200	Примици од узетих зајмова				
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова				
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6,000	0	6,000	1.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6,000		6,000	1.00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти				
620000	Издаци за отплату дугова	641,800	25,000	666,800	1.04
621000	Издаци за отплату дугова	588,000	0	588,000	1.00
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)				
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима				
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	588,000	0	588,000	1.00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства				
621900	Издаци за отплату осталих дугова				
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	53,800	25,000	78,800	1.46
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	53,800	25,000	78,800	1.46
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти				
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	-136,000	-136,000	

930000	Остали примици	130,000	44,800	174,800	1.34
931000	Остали примици	0	0	0	
931100	Примици по основу пореза на додату вредност				
931200	Примици по основу депозита и кауција				
931300	Примици по основу аванса				
931900	Остали примици				
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	44,800	174,800	1.34
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	130,000	44,800	174,800	1.34
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
630000	Остали издаци	130,000	180,800	310,800	2.39
631000	Остали издаци	0	136,000	136,000	
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност				
631200	Издаци по основу депозита и кауција				
631300	Издаци по основу аванса				
631900	Остали издаци	0	136,000	136,000	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	44,800	174,800	1.34
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	130,000	44,800	174,800	1.34
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
****	НЕИСКОРИШЋЕНА СРЕДСТВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА		94,000	94,000	

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2022 ГОД.-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет за 2022 год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2022 год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.				
410000	Текући расходи	254,000	0	254,000	1.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	244,000	0	244,000	1.00
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	244,000	0	244,000	1.00
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	239,000	0	239,000	1.00
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5,000	0	5,000	1.00
415000	Грантови у земљи	10,000	0	10,000	1.00
415200	Накнаде парламентарним странкама	10,000	0	10,000	1.00
	Буџетска резерва	220,000	-210,000	10,000	0.05

Укупно потрошачка јединица 0015110		474,000	-210,000	264,000	0.56
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац					
410000	Текући расходи	15,000	-7,000	8,000	0.53
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,000	-7,000	8,000	0.53
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу		0		
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10,000	-5,000	5,000	0.50
412600	Расходи по основу утрошка горива	5,000	-2,000	3,000	0.60
510000	Издаци за нефинансијску имовину	15,000	5,000	20,000	1.33
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	10,000	-10,000	0	0.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000	-10,000	0	0.00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		0		
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	5,000	15,000	20,000	4.00
516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	5,000	15,000	20,000	4.00
631100	Издаци за порез на додату вриједност		0		
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима		0		
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		30,000	-2,000	28,000	0.93
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу			0		
410000	Текући расходи	685,500	87,800	773,300	1.13
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	574,000	128,500	702,500	1.22
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	16,000	16,500	32,500	2.03
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	100,000	28,000	128,000	1.28
412300	Расходи за режијски материјал	25,000	11,000	36,000	1.44
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3,000	-1,000	2,000	0.67
412500	Текуће одржавање	50,000	-20,000	30,000	0.60
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5,000	-2,000	3,000	0.60
412600	Расходи по основу утрошка горива	30,000	0	30,000	1.00
412700	Расходи за стручне услуге	80,000	15,000	95,000	1.19
412900	Расходи по основу репрезентације	10,000	5,000	15,000	1.50
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	3,000	-1,000	2,000	0.67
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	100,000	0	100,000	1.00
412900	Трошкови свечаности и прослава	15,000	0	15,000	1.00
412900	Остали неklasификовани расходи	19,000	0	19,000	1.00
412900	Трошкови противградне заштите	18,000	0	18,000	1.00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	90,000	70,000	160,000	1.78
412900	Средства за хигијеничарску службу	10,000	7,000	17,000	1.70
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500	1,300	1,800	3.60
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	1,300	1,800	3.60
415000	Грантови	61,000	3,000	64,000	1.05
415200	Општинска борачка организација Братунац	25,000	0	25,000	1.00
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16,000	0	16,000	1.00

415200 Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава		0		
рата Бошњака	3,000	3,000	6,000	2.00
415200 Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3,000	0	3,000	1.00
415200 Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	8,000	0	8,000	1.00
Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	6,000	0	6,000	1.00
419000 Расходи по судским рјешењима	50,000	-45,000	5,000	0.10
419100 Расходи по судским рјешењима	50,000	-45,000	5,000	0.10
487000 Трансфери између различитих јединица власти	9,500	0	9,500	1.00
487100 Трансфери држави		0		
487200 Трансфери ентитету	2,000	0	2,000	1.00
487300 Трансфери јединицама локалне самоуправе	2,000	0	2,000	1.00
487400 Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2,000	0	2,000	1.00
487400 Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3,500	0	3,500	1.00
487900 Трансфери осталим јединицама власти		0		
510000 Издаци за нефинансијску имовину	390,000	500	390,500	1.00
511000 Издаци за произведену сталну имовину	385,000	-8,000	377,000	0.98
511300 Издаци за набавку постројења и опреме	385,000	-8,000	377,000	0.98
511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме		0		
511600 Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, обуће и сл.		0		
512000 Издаци за драгоцјености	0	0		
512100 Издаци за матичне књиге		0		
516000 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5,000	8,500	13,500	2.70
516100 Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5,000	8,500	13,500	2.70
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130	1,085,000	88,300	1,173,300	1.08
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000 Текући трошкови	2,230,000	150,000	2,380,000	1.07
411000 Расходи за лична примања запослених	2,230,000	150,000	2,380,000	1.07
411100 Расходи за бруто плате запослених	1,660,000	170,000	1,830,000	1.10
411100 Расходи за бруто плате проправника	90,000	-90,000		0.00
Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања				
411200 запослених по основу рада	410,000	50,000	460,000	1.12
411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	20,000	20,000	40,000	2.00
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	50,000	0	50,000	1.00
610000 Издаци за финансијску имовину		0		
611400 Издаци за дате зајмове		0		
638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	18,000	14,000	32,000	1.78
Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају				
638100 од фонда обавезног социјалног осигурања	10,000	14,000	24,000	2.40
Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од				
638100 фонда обавезног социјалног осигурања	8,000	0	8,000	1.00

УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		2,248,000	164,000	2,412,000	1.07
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности					
410000	Текући расходи	1,180,000	-14,000	1,166,000	0.99
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	10,000	-9,000	1,000	0.10
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000	-9,000	1,000	0.10
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	10,000	-9,000	1,000	0.10
415000	Грантови непрофитним субјектима у земљи	710,000	-17,000	693,000	0.98
415200	Средства за Моторијаду	10,000	0	10,000	1.00
415200	Средства за КУД	20,000	0	20,000	1.00
415200	Финанс.програма удружења пензионера	20,000	-5,000	15,000	0.75
415200	Средства за културу	15,000	0	15,000	1.00
415200	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу	10,000	3,000	13,000	1.30
415200	Средства за спорт	200,000	20,000	220,000	1.10
415200	Средства за омладину- програми	10,000	-8,500	1,500	0.15
415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	110,000	0	110,000	1.00
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	150,000	0	150,000	1.00
415200	Средства за сајам "Дани малине"	10,000	3,500	13,500	1.35
415200	Средства за вјерске заједнице	25,000	-2,000	23,000	0.92
415200	Средства за Основне школе	15,000	-5,000	10,000	0.67
415200	Остала удружења	30,000	15,000	45,000	1.50
415200	Остали грантови		0		
415200	Помоћ женама жртвама рата		0		
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15,000	0	15,000	1.00
415200	Средства за Рег.програм локалне демократије на Зап.Балкану		0		
415200	Средства за запошљавање младих	15,000	-10,000	5,000	0.33
415200	Средства удружењима за пружање помоћи лицима у стању соц.потр.	15,000	0	15,000	1.00
415200	Средства за адаптацију вјерских објеката		0		
415200	Капитални грант за АД"Градска чистоћа"Братунац		0		
415200	Остали капитални грантови	30,000	-25,000	5,000	0.17
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10,000	-3,000	7,000	0.70
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	460,000	12,000	472,000	1.03
416100	Дознаке грађанима	460,000	12,000	472,000	1.03
416100	Стипендије студентима	100,000	6,000	106,000	1.06
416100	Текуће помоћи појединцима	85,000	10,000	95,000	1.12
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	150,000	6,000	156,000	1.04
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	15,000	0	15,000	1.00
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	110,000	-10,000	100,000	0.91
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0		
611400	Издаци за дате зајмове		0		
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1,180,000	-14,000	1,166,000	0.99
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.					
410000	Текући расходи	554,000	-40,000	514,000	0.93
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	554,000	-40,000	514,000	0.93

412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	4,000	0	4,000	1.00
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	40,000	25,000	65,000	1.63
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	100,000	5,000	105,000	1.05
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	70,000	-70,000	0	0.00
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	15,000	0	15,000	1.00
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	30,000	0	30,000	1.00
412800	Расходи за услуге зимске службе	15,000	0	15,000	1.00
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	150,000	0	150,000	1.00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	130,000	0	130,000	1.00
412800	Средства за комуналну дјелатност-кишна кан.		0		
412800	Средства за комуналну дјелатност-градско зел		0		
487000	Трансфери између различитих јединица власти		0		
487900	Трансфери осталим јединицама власти		0		
510000	Издаци за нефинансијску имовину	919,000	164,000	1,083,000	1.18
511000	Издаци за произведену сталну имовину	719,000	364,000	1,083,000	1.51
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	359,000	504,000	863,000	2.40
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	349,000	504,000	853,000	2.44
511190	Изгр.и проширење система за наводњавање		0		
511190	Изградња јавне расвјете	10,000	0	10,000	1.00
511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката	220,000	-100,000	120,000	0.55
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева	35,000	-35,000		0.00
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката	70,000	-70,000	0	0.00
511200	Реконстр. и мод. градских улица	85,000	-85,000	0	0.00
511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30,000	90,000	120,000	4.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	100,000	0	100,000	1.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	100,000	0	100,000	1.00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		0		
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		0		
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	40,000	-40,000	0	0.00
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	40,000	-40,000		0.00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000	-200,000	0	0.00
513100	Издаци за прибављање земљишта	200,000	-200,000		0.00
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.		0		
516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће		0		
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0	0		
631000	Остали издаци	0	0		
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност		0		

631300	Инпутирани издаци по основу затворених аванса примљ. у претодној години		0		
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти		0		
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу		0		
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		1,473,000	124,000	1,597,000	1.08
Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			0		
410000	Текући расходи	177,000	-1,000	176,000	0.99
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	126,000	-1,000	125,000	0.99
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности		0		
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата		0		
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	125,000	0	125,000	1.00
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству		0		
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова		0		
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	-1,000		0.00
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	51,000	0	51,000	1.00
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	51,000	0	51,000	1.00
621000	Издаци за отплату дугова	588,000	0	588,000	1.00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	588,000	0	588,000	1.00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства		0		
621900	Издаци за отплату осталих дугова		0		
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	35,000	25,000	60,000	1.71
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	35,000	25,000	60,000	1.71
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти		0		
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу		0		
631900	Остали издаци	0	136,000	136,000	0.00
631900	Остали издаци у земљи	0	136,000	136,000	0.00
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година		0		
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		800,000	160,000	960,000	1.20
Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			0		
410000	Текући расходи	22,000	-3,000	19,000	0.86
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	22,000	-3,000	19,000	0.86
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	2,000	0	2,000	1.00
412200	Расходи по основу утрошка енергије	5,000	-1,000	4,000	0.80
412200	Расходи за комуналне услуге		0		
412300	Расходи за режијски материјал		0		
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката		0		
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.		0		
412600	Расходи по основу утрошка горива		0		
412900	Остали неklasификовани расходи	15,000	-2,000	13,000	0.87

УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		22,000	-3,000	19,000	0.86
Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац			0		
410000	Текући расходи	302,500	1,300	303,800	1.00
411000	Расходи за лична примања запослених	275,300	6,300	281,600	1.02
411100	Расходи за бруто плате запослених	210,000	-9,000	201,000	0.96
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	58,500	8,000	66,500	1.14
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3,000	4,800	7,800	2.60
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	3,800	2,500	6,300	1.66
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	24,200	-3,000	21,200	0.88
412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналне и комуникационе услуге	10,000	0	10,000	1.00
412300	Расходи за режијски материјал	3,000	0	3,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	2,000	-1,000	1,000	0.50
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3,000	-1,000	2,000	0.67
412700	Расходи за стручне услуге	1,200	0	1,200	1.00
412900	Остали неklasификовани расходи	5,000	-1,000	4,000	0.80
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1,000	-500	500	0.50
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	-500	500	0.50
419000	Расходи по судским рјешењима	2,000	-1,500	500	0.25
	Расходи по судским рјешењима	2,000	-1,500	500	0.25
510000	Издаци за нефинансијску имовину	0	0		
511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	0		
511600	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбалаже и сл.		0		
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	32,000	1,800	33,800	1.06
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	32,000	1,800	33,800	1.06
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		334,500	3,100	337,600	1.01
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите			0		
410000	Текући расходи	1,220,500	43,500	1,264,000	1.04
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	27,500	500	28,000	1.02
412200	Расходи за комуналне услуге	14,000	0	14,000	1.00
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу	1,500	-1,500	0	0.00
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,000	2,000	14,000	1.17
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,193,000	43,000	1,236,000	1.04
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	129,000	0	129,000	1.00
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	100,000	0	100,000	1.00
416100	Текући програм социјалне помоћи	954,000	43,000	997,000	1.05
416100	Додатни програм соц. заштите	10,000	0	10,000	1.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1,220,500	43,500	1,264,000	1.04
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и восп. "Радост"Братунац					
410000	Текући расходи	649,500	44,800	694,300	1.07
411000	Расходи за лична примања запослених	552,500	23,500	576,000	1.04

411100	Расходи за бруто плате запослених	540,000	10,000	550,000	1.02
	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања				
411200	запослених по основу рада	10,000	10,500	20,500	2.05
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		0		
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2,500	3,000	5,500	2.20
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	97,000	21,300	118,300	1.22
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	16,000	1,000	17,000	1.06
412300	Расходи за режијски материјал	5,000	2,000	7,000	1.40
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	60,000	9,000	69,000	1.15
412500	Расходи за текуће одржавање	2,000	-500	1,500	0.75
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2,000	800	2,800	1.40
412700	Расходи за услуге осигурања	2,000	-1,000	1,000	0.50
412900	Остали неklasификовани расходи	10,000	10,000	20,000	2.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,000	0	1,000	1.00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,000	0	1,000	1.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000	0	1,000	1.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	25,000	31,000	56,000	2.24
	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од				
638100	фонда обавезног социјалног осигурања	25,000	31,000	56,000	2.24
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		675,500	75,800	751,300	1.11
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"			0		
410000	Текући расходи	15,000	-1,200	13,800	0.92
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,000	-1,200	13,800	0.92
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	11,000	0	11,000	1.00
412300	Расходи за режијски материјал	500	0	500	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	200	0	200	1.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	300	-200	100	0.33
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	500	0	500	1.00
412900	Остали неklasификовани расходи	2,500	-1,000	1,500	0.60
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,500	3,000	5,500	2.20
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,500	3,000	5,500	2.20
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,500	3,000	5,500	2.20
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		17,500	1,800	19,300	1.10
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар			0		
410000	Текући расходи	99,500	-2,800	96,700	0.97
411000	Расходи за лична примања	15,400	-2,200	13,200	0.86
411100	Расходи за бруто плате запослених-приправници		0		
	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања				
411200	запослених по основу рада	13,000	-1,000	12,000	0.92
411400	Расходи за једнократне помоћи	2,400	-1,200	1,200	0.50
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	84,000	-500	83,500	0.99
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	55,000	0	55,000	1.00
412300	Расходи за Режијски материјал	6,000	2,000	8,000	1.33

412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	10,000	-2,000	8,000	0.80
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3,000	500	3,500	1.17
412600	Расходи по основу утrophка горива		0		
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2,000	0	2,000	1.00
412900	Остали неклассификовани расходи	8,000	-1,000	7,000	0.88
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	-100	0	0.00
413900	Расходи по основу затезних камата	100	-100		0.00
416000	Дознаке на име социјалне заштите	0	14,000	14,000	
416100	Текуће помоћи ученицима-дефицитарна занимања		14,000	14,000	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	0	8,000	8,000	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	7,500	7,500	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката		7,250	7,250	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		250	250	
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.		500	500	
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала		500	500	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		99,500	19,200	118,700	1.19
Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			0		
410000	Текући расходи	79,800	6,000	86,000	1.08
411000	Расходи за лична примања запослених	51,300	-10,500	41,000	0.80
411100	Расходи за бруто плате запослених	45,000	-10,000	35,000	0.78
	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања				
411200	запослених по основу рада	6,300	-500	5,800	0.92
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		0		
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи		200	200	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	28,500	16,500	45,000	1.58
	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комун.и транспортних				
412200	услуга	500	-500		0.00
412300	Расходи за режијски материјал	500	2,500	3,000	6.00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3,000	0	3,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање	3,500	-1,500	2,000	0.57
	Расходи по основу утrophка горива, путовања и смјештаја у земљи и инос.				
412600		1,200	-200	1,000	0.83
412700	Расходи за услуге осигурања	2,800	7,200	10,000	3.57
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	7,000	-1,000	6,000	0.86
412900	Остали неклассификовани расходи	5,000	5,000	10,000	2.00
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"	5,000	5,000	10,000	2.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	6,200	100	6,300	1.02
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6,200	100	6,300	1.02
511200	и објеката	3,200	-2,400	800	0.25
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000	2,500	5,500	1.83
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти		0		

638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања		0		
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		86,000	6,100	92,300	1.07
Назив потрошачке јединице: ЈУ Дом културе Братунац			0		
410000	Текући расходи	94,500	-7,750	86,750	0.92
411000	Расходи за лична примања запослених	55,000	-2,700	52,300	0.95
411100	Расходи за бруто плате запослених	45,000	-3,000	42,000	0.93
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	10,000	0	10,000	1.00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		0		
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)		300	300	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	39,500	-5,050	34,450	0.87
412100	Расходи по основу закупа			2,100	
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга		1,050	1,050	
412300	Расходи за режијски материјал	2,800	-2,100	700	0.25
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	9,000	8,000	17,000	1.89
412500	Расходи за текуће одржавање	1,000	-800	200	0.20
412600	Расходи по основу утршка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,200	0	1,200	1.00
412700	Расходи за услуге осигурања	1,500	1,800	3,300	2.20
412900	Остали неklasификовани расходи	9,000	1,000	10,000	1.11
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	15,000	-14,000	1,000	0.07
510000	Издаци за нефинансијску имовину	0	1,850	1,850	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	1,850	1,850	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		1,850	1,850	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	5,000	3,000	8,000	1.60
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5,000	3,000	8,000	1.60
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		99,500	-2,900	96,600	0.97
Назив потрошачке јединице: Дом здравља			0		
410000	Текући расходи	1,921,200	249,400	2,170,600	1.13
411000	Расходи за лична примања запослених	1,694,200	212,300	1,906,500	1.13
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,590,000	220,000	1,810,000	1.14
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	19,200	2,800	22,000	1.15
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50,000	-5,500	44,500	0.89
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	35,000	-5,000	30,000	0.86
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	224,000	34,500	258,500	1.15
412200	Расходи по основу утршка енергије	55,000	-4,000	51,000	0.93
412300	Расходи за режијски материјал	30,000	-7,000	23,000	0.77
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	10,000	2,000	12,000	1.20

412500	Расходи за текуће одржавање	10,000	7,500	17,500	1.75
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утршка горива	21,000	17,000	38,000	1.81
412700	Расходи за услуге осигурања	15,000	1,000	16,000	1.07
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	4,000	0	4,000	1.00
412900	Остали некласификовани расходи	79,000	18,000	97,000	1.23
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	4,600	4,600	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи		4,600	4,600	
419000	Расходи по судским рјешењима	3,000	-2,000	1,000	0.33
419100	Расходи по судским рјешењима	3,000	-2,000	1,000	0.33
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе		60,000	60,000	
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе		60,000	60,000	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	161,000	-40,000	121,000	0.75
511000	Издаци за произведену сталну имовину	61,000	-52,000	9,000	0.15
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	61,000	-52,000	9,000	0.15
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	100,000	12,000	112,000	1.12
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	100,000	12,000	112,000	1.12
620000	Издаци за отплату дугова	18,800	0	18,800	1.00
621000	Издаци за отплату дугова	0	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи		0		
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	18,800	0	18,800	1.00
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	18,800		18,800	1.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	50,000	-5,000	45,000	0.90
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	50,000	-5,000	45,000	0.90
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		2,151,000	204,400	2,415,400	1.12
	УКУПНО	11,996,000	658,300	12,714,500	1.06

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2022год.		Ребаланс буџета 2022	
1	2	4			0.00
1.	Опште јавне услуге	5,015,200	875,700	5,935,300	1.18
2.	Одбрана				
3.	Јавни ред и сигурност				

4.	Економски послови	15,000	-10,000	5,000	0.33
5.	Заштита човјекове околине	32,000	7,000	39,000	1.22
6.	Стамбени и заједнички послови	510,000	-65,000	445,000	0.87
7.	Здравство	2,151,000	204,400	2,415,400	1.12
8.	Рекреација, култура и религија	367,000	19,900	386,900	1.05
9.	Образовање	805,000	90,000	895,000	1.11
10.	Социјална заштита	1,220,500	43,500	1,264,000	1.04
	УКУПНО	10,115,700	1,165,500	11,385,600	1.13

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2022год.		Ребаланс буџета 2022	
1	2	4			
ЗУ	Заједничке услуге	8,180,200	981,800	9,162,000	1.12
ИУ	Индивидуалне услуге	1,935,500	288,100	2,223,600	1.15
	УКУПНО	10,115,700	1,269,900	11,385,600	1.13

На основу члана 33 . став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/, 52/14,103/15 15/16), члана 18. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац", број: /19), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2022 ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета општине Братунац за 2022 годину („Службени гласник општине Братунац“, број 1 /22) члан 2 мијења се и гласи:

„Средства Буџета из члана 1 ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 12.714.500КМ, од чега: 10.020.250 КМ на текуће расходе,1.637.150КМ на капиталне издатке,69.500КМ на трансфере између и унутар јединица власти, 10.000КМ на буџетску резерву, за отплату по основу задужења 666.800КМ и за остале издатке 310.800 КМ

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „ Службеном гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022-279/22
Братунац, 29.12.2022 године

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јово Челановић с.р.

На основу члана 28 и 31 тачка ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39 став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16 и 36/19) и члана 67 Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац", бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022 године доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Буџет општине Братунац за 2023 годину у износу од
15.030.000KM

Члан 2.

Средства из претходног члана чине:

- порески приходи у износу	8.072.500KM
- непорески приходи	3.231.500KM
--трансфери између или унутар власти	850.000KM
- примици за нефинансијску имовину	235.000KM
- примици од задуживања	6.000KM
- остали примици	130.000KM
- неискориштена средства посебних намјена	2.505.000KM

Члан 3.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се :

- за утврђене намјене	14.810.000KM
- за буџетску резерву	220.000KM

Члан 4.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене утврђује се у Буџету општине Братунац за 2023 годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022-280/22
Братунац, 29.12..2022 године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Јово Челановић с.р.

ПРИЈЕДЛОГ

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ
БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2022	Буџет 2023	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10,971,500	12,154,000	1.11
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,935,500	8,072,500	1.16
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	520,000	620,000	1.19
714000	Порези на имовину	300,000	310,000	1.03
715000	Порези на промет производа и услуга	500	500	1.00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	6,100,000	7,100,000	1.16
719000	Остали порески приходи	15,000	42,000	2.80
720000	Непорески приходи	3,321,000	3,231,500	0.97
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	150,000	158,000	1.05
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,950,000	2,972,500	1.01
723000	Новчане казне	1,000	1,000	1.00
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	220,000	100,000	0.45
730000	Грантови	0	0	
731000	Грантови	0	0	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	715,000	850,000	1.19
787000	Трансфери између различитих јединица власти	715,000	850,000	1.19
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9,729,500	10,829,400	1.11
410000	Текући расходи	9,500,000	10,594,900	1.12
411000	Расходи за лична примања запослених	4,873,700	5,512,100	1.13
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,958,700	2,234,000	1.14
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	127,600	115,100	0.90
414000	Субвенције	0		
415000	Грантови	781,000	772,000	0.99
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,653,000	1,852,700	1.12
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	51,000	51,000	1.00

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	55,000	58,000	1.05
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	9,500	14,500	1.53
487000	Трансфери између различитих јединица власти	9,500	9,500	1.00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	5,000	
	Буџетска резерва	220,000	220,000	1.00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1,242,000	1,324,600	1.07
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-606,200	-3,332,600	5.50
810000	I Примици за нефинансијску имовину	888,500	235,000	0.26
811000	Примици за произведену сталну имовину	300,000	200,000	0.67
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	588,500	35,000	0.06
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	1,494,700	3,567,600	2.39
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,184,700	884,600	0.75
512000	Издаци за драгоцјености	0		
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000	2,560,000	12.80
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0		
515000	Издаци за стратешке залихе	0		
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	110,000	123,000	1.12
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	635,800	-2,008,000	-3.16
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-635,800	2,008,000	-3.16
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-635,800	-397,000	0.62
920000	I Примици од задуживања	6,000	6,000	1.00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6,000	6,000	1.00
620000	II Издаци за отплату дугова	641,800	403,000	0.63
621000	Издаци за отплату дугова	588,000	320,000	0.54
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	53,800	83,000	1.54
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	0	-100,000	
930000	I Остали примисици	130,000	130,000	1.00
931000	Остали примисици	0	0	
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	130,000	1.00
630000	II Остали издаци	130,000	230,000	1.77
631000	Остали издаци	0	100,000	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	130,000	1.00
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	0	2,505,000	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет за 2022	Буџет за 2023	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		10,971,500	12,154,000	1.11
710000	П о р е с к и п р и х о д и	6,935,500	8,072,500	1.16
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	520,000	620,000	1.19
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	520,000	620,000	1.19
714000	Порези на имовину	300,000	310,000	1.03
714100	Порези на имовину	300,000	310,000	1.03
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	500	500	1.00
715100	Порези на промет производа	300	300	1.00
715200	Порези на промет услуга	200	200	1.00
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	6,100,000	7,100,000	1.16
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	6,100,000	7,100,000	1.16
719000	Остали порески приходи	15,000	42,000	2.80
719100	Остали порески приходи	15,000	42,000	2.80
720000	Непорески приходи	3,321,000	3,231,500	0.97
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	150,000	158,000	1.05
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	150,000	158,000	1.05
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,950,000	2,972,500	1.01
722100	Административне накнаде и таксе	80,000	70,000	0.88
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	170,000	100,000	0.59
722400	Накнаде по разним основама	400,000	200,000	0.50
722500	Приходи од пружања јавних услуга	2,300,000	2,602,500	1.13
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	180,000	200,000	1.11
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	5,000	5,500	1.10
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	10,000	10,000	1.00
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	40,000	50,000	1.25
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	2,050,000	2,322,000	1.13

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	15,000	15,000	1.00
722591	Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац- од партиципације и наплате у готовини			
722591	Властити приходи -ЈЗУ Дом здравља Братунац -приход од Фонда здравственог осигурања РС			
723000	Новчане казне	1,000	1,000	1.00
723100	Новчане казне	1,000	1,000	1.00
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	220,000	100,000	0.45
729100	Остали непорески приходи	220,000	100,000	0.45
730000	Г р а н т о в и			
731000	Грантови			
731100	Грантови из иностранства			
731200	Грантови из земље			
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	715,000	850,000	1.19
787000	Трансфери између различитих јединица власти	715,000	850,000	1.19
787100	Трансфери од државе			
787200	Трансфери од ентитета	715,000	850,000	1.19
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе			
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		888,500	235,000	0.26
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	888,500	235,000	0.26
811000	Примици за произведену сталну имовину	300,000	200,000	0.67
811100	Примици за зграде и објекте	300,000	200,000	0.67
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености			
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	588,500	35,000	0.06
813100	Примици за земљиште	588,500	35,000	0.06
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		11,860,000	12,389,000	1.04

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет за 2022	Буџет за 2023	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	9,500,000	10,594,900	1.12
411000	Расходи за лична примања запослених	4,873,700	5,512,100	1.13
411100	Расходи за бруто плате запослених	4,090,000	4,713,000	1.15
411100	Расходи за плате приправника	90,000	30,000	0.33
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	527,000	598,100	1.13
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	73,000	73,000	1.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	93,700	98,000	1.05
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	1,958,700	2,234,000	1.14
412100	Расходи по основу закупа	18,000	9,100	0.51
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	310,500	381,800	1.23
412300	Расходи за режијски материјал	74,300	78,800	1.06
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	95,000	112,700	1.19
412500	Расходи за текуће одржавање	273,700	292,000	1.07
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	101,700	117,800	1.16
412700	Расходи за стручне услуге	105,000	113,200	1.08
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	306,000	375,000	1.23
412900	Остали неklasификовани расходи	674,500	753,600	1.12
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	127,600	115,100	0.90
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	125,000	110,000	0.88
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	2,600	5,100	1.96
415000	Грантови	781,000	772,000	0.99
415100	Грантови у иностранство			
415200	Грантови у земљи	781,000	772,000	0.99
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	1,653,000	1,852,700	1.12
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	1,553,000	1,742,700	1.12

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	100,000	110,000	1.10
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	51,000	51,000	1.00
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	51,000	51,000	1.00
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	55,000	58,000	1.05
419100	Расходи по судским рјешењима	55,000	58,000	1.05
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	9,500	9,500	1.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	9,500	9,500	1.00
487100	Трансфери држави	0		
487200	Трансфери ентитету	2,000	2,000	1.00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2,000	2,000	1.00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5,500	5,500	1.00
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	5,000	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	5,000	
****	Буџетска резерва	220,000	220,000	1.00
****	Буџетска резерва	220,000	220,000	1.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1,494,700	3,567,600	2.39
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,494,700	3,567,600	2.39
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,184,700	884,600	0.75
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	359,000	410,000	1.14
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	223,200	319,000	1.43
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	562,500	129,500	0.23
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		6,100	
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	40,000	20,000	0.50
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000	2,560,000	12.80
513100	Издаци за прибављање земљишта	200,000	2,560,000	12.80
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0		
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе	0		
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	110,000	123,000	1.12
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	110,000	123,000	1.12
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0		
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0		
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0		
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	11,224,200	14,392,000	1.28
Економс ки код	О П И С	Буџет за 2022 год.	Буџет за 2023 год.	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-588,000	-320,000	#REF!
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова	0		
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-588,000	-320,000	0.54
920000	Примици од задуживања	0	0	
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6,000	6,000	1.00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6,000	6,000	1.00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	641,800	403,000	0.63
621000	Издаци за отплату дугова	588,000	320,000	0.54
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	588,000	320,000	0.54
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	53,800	83,000	1.54
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	53,800	83,000	1.54
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	-100,000	
930000	Остали примисици	130,000	130,000	1.00
931000	Остали примисици	0	0	
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса			
931900	Остали примисици			
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	130,000	1.00
938100	Остали примисици из трансакција са другим јединицама власти	130,000	130,000	1.00

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	130,000	230,000	1.77
631000	Остали издаци	0	100,000	
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност			
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	0	100,000	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	130,000	130,000	1.00
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	130,000	130,000	1.00
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН		2,505,000	

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2023 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет за 2022 год.	Буџет за 2023 год.	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	254,000	272,000	1.07
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	244,000	250,000	1.02
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	244,000	250,000	1.02
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	239,000	245,000	1.03
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	5,000	5,000	1.00
415000	Грантови у земљи	10,000	22,000	2.20
415200	Накнаде парламентарним странкама	10,000	22,000	2.20
	Буџетска резерва	220,000	220,000	1.00
Укупно потрошачка јединица 0015110		474,000	492,000	1.04
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	15,000	15,000	1.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,000	15,000	1.00
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10,000	10,000	1.00
412600	Расходи по основу утрошка горива	5,000	5,000	1.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	15,000	30,000	2.00
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	10,000	10,000	1.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000	10,000	1.00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	5,000	20,000	4.00
516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	5,000	20,000	4.00
631100	Издаци за порез на додату вриједност			
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		30,000	45,000	1.50
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	685,500	746,700	1.09
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	574,000	623,700	1.09
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	16,000	5,000	0.31
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	100,000	140,000	1.40
412300	Расходи за режијски материјал	25,000	30,000	1.20
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3,000	2,700	0.90
412500	Текуће одржавање	50,000	40,000	0.80
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5,000	5,000	1.00
412600	Расходи по основу утрошка горива	30,000	35,000	1.17
412700	Расходи за стручне услуге	80,000	80,000	1.00
412900	Расходи по основу репрезентације	10,000	15,000	1.50
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	3,000	3,000	1.00
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	100,000	90,000	0.90
412900	Трошкови свечаности и прослава	15,000	15,000	1.00
412900	Остали неklasификовани расходи	19,000	31,000	1.63
412900	Трошкови противградне заштите	18,000	18,000	1.00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	90,000	99,000	1.10
412900	Средства за хигијеничарску службу	10,000	15,000	1.50
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500	3,000	6.00
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	500	3,000	6.00
415000	Грантови	61,000	70,000	1.15
415200	Општинска борацка организација Братунац	25,000	25,000	1.00
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16,000	16,000	1.00
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	3,000	12,000	4.00
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3,000	3,000	1.00
415200	Средства за удружење логораша регије Бинач Братунац	8,000	8,000	1.00
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бинач-Братунац	6,000	6,000	1.00
419000	Расходи по судским рјешењима	50,000	50,000	1.00
419100	Расходи по судским рјешењима	50,000	50,000	1.00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	9,500	9,500	1.00
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	2,000	2,000	1.00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2,000	2,000	1.00

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2,000	2,000	1.00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3,500	3,500	1.00
4881	Трансфери унутар исте јединице власти		5,000	
488100	Трансфер Дому здравља-Превенција у лијечењу женске популације од рака материце и дојке		5,000	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	390,000	30,000	0.08
511000	Издаци за произведену сталну имовину	385,000	25,000	0.06
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	385,000	20,000	0.05
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме		5,000	
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	5,000	5,000	1.00
516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	5,000	5,000	1.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		1,085,000	791,200	0.73
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	2,230,000	2,460,000	1.10
411000	Расходи за лична примања запослених	2,230,000	2,460,000	1.10
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,660,000	1,900,000	1.14
411100	Расходи за бруто плате проправника	90,000	30,000	0.33
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	410,000	460,000	1.12
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	20,000	20,000	1.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	50,000	50,000	1.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	18,000	40,700	2.26
638100	Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	10,000	32,700	3.27
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8,000	8,000	1.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		2,248,000	2,500,700	1.11
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	1,180,000	1,105,000	0.94
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	10,000	10,000	1.00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000	10,000	1.00
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	10,000	10,000	1.00
415000	Грантови непрофитним субјектима у земљи	710,000	680,000	0.96
415200	Средства за Моторијаду	10,000	10,000	1.00
415200	Средства за КУД	20,000	20,000	1.00
415200	Финанс.програма удружења пензионера	20,000	10,000	0.50
415200	Средства за културу	15,000	15,000	1.00
415200	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу	10,000	10,000	1.00
415200	Средства за спорт	200,000	200,000	1.00
415200	Средства за омладину- програми	10,000	10,000	1.00
415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	110,000	80,000	0.73
415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	150,000	170,000	1.13

415200	Средства за сајам "Дани малине"	10,000	10,000	1.00
415200	Средства за вјерске заједнице	25,000	25,000	1.00
415200	Средства за Основне школе	15,000	15,000	1.00
415200	Остала удружења	30,000	30,000	1.00
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15,000	15,000	1.00
415200	Средства за запошљавање младих	15,000	15,000	1.00
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	15,000	10,000	0.67
415200	Остали капитални грантови	30,000	25,000	0.83
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10,000	10,000	1.00
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	460,000	415,000	0.90
416100	Дознаке грађанима	460,000	415,000	0.90
416100	Стипендије студентима	100,000	100,000	1.00
416100	Текуће помоћи појединцима	85,000	50,000	0.59
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	150,000	160,000	1.07
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	15,000	15,000	1.00
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	110,000	90,000	0.82
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1,180,000	1,105,000	0.94
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				
410000	Текући расходи	554,000	645,500	1.17
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	554,000	645,500	1.17
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	4,000	4,500	1.13
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	40,000	56,000	1.40
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	100,000	100,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	70,000	70,000	1.00
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	15,000	20,000	1.33
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	30,000	30,000	1.00
412800	Расходи за услуге зимске службе	15,000	15,000	1.00
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	150,000	180,000	1.20
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	130,000	170,000	1.31
510000	Издаци за нефинансијску имовину	919,000	3,323,000	3.62
511000	Издаци за произведену сталну имовину	719,000	763,000	1.06
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	359,000	410,000	1.14
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	349,000	200,000	0.57
511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама		200,000	
511130	Изградња јавне расвјете	10,000	10,000	1.00
511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката	220,000	313,000	1.42
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	35,000	190,000	5.43
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројеката	70,000		0.00

511200	Реконстр. и мод. градских улица	85,000		0.00
511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30,000	123,000	4.10
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	100,000	20,000	0.20
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	100,000	20,000	0.20
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	40,000	20,000	0.50
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	40,000	20,000	0.50
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000	2,560,000	12.80
513100	Издаци за прибављање земљишта	200,000	2,560,000	12.80
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		1,473,000	3,968,500	2.69
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	177,000	162,000	0.92
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	126,000	111,000	0.88
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	125,000	110,000	0.88
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	1,000	1.00
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	51,000	51,000	1.00
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	51,000	51,000	1.00
621000	Издаци за отплату дугова	588,000	320,000	0.54
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	588,000	320,000	0.54
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	35,000	65,000	1.86
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	35,000	65,000	1.86
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	0	100,000	
631900	Остали издаци у земљи		100,000	
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		800,000	647,000	0.81
	Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	22,000	22,000	1.00
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	22,000	22,000	1.00
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	2,000	2,000	1.00
412200	Расходи по основу утрошка енергије	5,000	5,000	1.00
412900	Остали некласификовани расходи	15,000	15,000	1.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		22,000	22,000	1.00
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац			
410000	Текући расходи	302,500	321,700	1.06
411000	Расходи за лична примања запослених	275,300	291,500	1.06
411100	Расходи за бруто плате запослених	210,000	210,000	1.00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	58,500	73,500	1.26

411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	3,000	3,000	1.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	3,800	5,000	1.32
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	24,200	24,200	1.00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	10,000	10,000	1.00
412300	Расходи за режијски материјал	3,000	3,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	2,000	2,000	1.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3,000	3,000	1.00
412700	Расходи за стручне услуге	1,200	1,200	1.00
412900	Остали некласификовани расходи	5,000	5,000	1.00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1,000	1,000	1.00
413900	Расходи по основу затезних камата	1,000	1,000	1.00
419000	Расходи по судским рјешењима	2,000	5,000	2.50
419100	Расходи по судским рјешењима	2,000	5,000	2.50
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,100	1,100	1.00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	1,100	
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила		1,100	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	32,000	9,300	0.29
638100	Издаци за накнаду плате за породилјско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	32,000	9,300	0.29
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		335,600	332,100	0.99
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1,220,500	1,467,200	1.20
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	27,500	29,500	1.07
412200	Расходи за комуналне услуге	14,000	14,000	1.00
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјecu	1,500	1,500	1.00
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	12,000	14,000	1.17
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1,193,000	1,437,700	1.21
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	129,000	151,700	1.18
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	100,000	110,000	1.10
416100	Текући програм социјалне помоћи	954,000	1,166,000	1.22
416100	Додатни програм соц. заштите	10,000	10,000	1.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1,220,500	1,467,200	1.20
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	649,500	759,600	1.17
411000	Расходи за лична примања запослених	552,500	609,000	1.10
411100	Расходи за бруто плате запослених	540,000	594,000	1.10
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	10,000	10,000	1.00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2,500	5,000	2.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	97,000	150,600	1.55
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	16,000	20,000	1.25

412300	Расходи за режијски материјал	5,000	8,500	1.70
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	60,000	86,000	1.43
412500	Расходи за текуће одржавање	2,000	5,000	2.50
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2,000	4,000	2.00
412700	Расходи за стручне услуге	2,000	3,000	1.50
412900	Остали некласификовани расходи	10,000	24,100	2.41
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,000	5,000	5.00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,000	5,000	5.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000	5,000	5.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	25,000	50,000	2.00
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	25,000	50,000	2.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		675,500	814,600	1.21
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	15,000	17,400	1.16
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,000	17,400	1.16
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	11,000	12,000	1.09
412300	Расходи за режијски материјал	500	1,000	2.00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	200	500	2.50
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	300	400	1.33
412700	Расходи за стручне услуге	500	1,000	2.00
412900	Остали некласификовани расходи	2,500	2,500	1.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,500	2,500	1.00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,500	2,500	1.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,500	2,500	1.00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		17,500	19,900	1.14
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000	Текући расходи	99,500	119,100	1.20
411000	Расходи за лична примања	15,400	18,000	1.17
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	13,000	15,000	1.15
411400	Расходи за једнократне помоћи	2,400	3,000	1.25
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	84,000	101,000	1.20
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	55,000	60,000	1.09
412300	Расходи за режијски материјал	6,000	6,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	10,000	20,000	2.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3,000	3,000	1.00
412600	Расходи по основу утрошка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	2,000	2,000	1.00
412900	Остали некласификовани расходи	8,000	10,000	1.25
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	100	1.00
413900	Расходи по основу затезних камата	100	100	1.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину		5,000	

511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	5,000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		5,000	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		99,500	124,100	1.25
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	79,800	114,200	1.43
411000	Расходи за лична примања запослених	51,300	70,000	1.36
411100	Расходи за бруто плате запослених	45,000	60,000	1.33
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	6,300	10,000	1.59
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	28,500	44,200	1.55
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних	500	500	1.00
412300	Расходи за режијски материјал	500	1,000	2.00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	3,000	3,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање	3,500	3,500	1.00
412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,200	1,200	1.00
412700	Расходи за стручне услуге	2,800	8,000	2.86
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	7,000	7,000	1.00
412900	Остали неklasификовани расходи	5,000	5,000	1.00
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"	5,000	15,000	3.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	6,200	11,000	1.77
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6,200	11,000	1.77
511200	и објеката	3,200	6,000	1.88
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000	5,000	1.67
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		86,000	125,200	1.46
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000	Текући расходи	94,500	131,500	1.39
411000	Расходи за лична примања запослених	55,000	91,600	1.67
411100	Расходи за бруто плате запослених	45,000	79,000	1.76
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	10,000	12,600	1.26
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	39,500	39,900	1.01
412100	Расходи по основу закупа		2,100	
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга		800	
412300	Расходи за Режијски материјал	2,800	2,800	1.00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	9,000	1,000	0.11
412500	Расходи за текуће одржавање	1,000	1,000	1.00

412600	Расходи по основу утрошка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	1,200	1,200	1.00
412700	Расходи за стручне услуге	1,500	3,000	2.00
412900	Остали неklasификовани расходи	9,000	12,000	1.33
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	15,000	16,000	1.07
510000	Издаци за нефинансијску имовину	0	2,000	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	2,000	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		2,000	
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	5,000	0	0.00
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5,000		0.00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	99,500	133,500	1.34
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000	Текући расходи	1,921,200	2,236,000	1.16
411000	Расходи за лична примања запослених	1,694,200	1,972,000	1.16
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,590,000	1,870,000	1.18
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	19,200	17,000	0.89
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	50,000	50,000	1.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	35,000	35,000	1.00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	224,000	261,000	1.17
412200	Расходи по основу утрошка енергије	55,000	59,000	1.07
412300	Расходи за режијски материјал	30,000	25,000	0.83
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	10,000	10,000	1.00
412500	Расходи за текуће одржавање	10,000	20,000	2.00
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утрошка горива	21,000	30,000	1.43
412700	Расходи за стручне услуге	15,000	15,000	1.00
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	4,000	3,000	0.75
412900	Остали неklasификовани расходи	79,000	99,000	1.25
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			
419000	Расходи по судским рјешењима	3,000	3,000	1.00
419100	Расходи по судским рјешењима	3,000	3,000	1.00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	161,000	158,000	0.98
511000	Издаци за произведену сталну имовину	61,000	60,000	0.98
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	61,000	60,000	0.98
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	100,000	98,000	0.98
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	100,000	98,000	0.98

620000	Издаци за отплату дугова	18,800	18,000	0.96
621000	Издаци за отплату дугова	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	18,800	18,000	0.96
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	18,800	18,000	0.96
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	50,000	30,000	0.60
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	50,000	30,000	0.60
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	2,151,000	2,442,000	1.14
	УКУПНО	11,997,100	15,030,000	1.25

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2022год.		Индекс
1	2	4		4/3.
1.	Опште јавне услуге	5,015,200	8,023,200	1.60
2.	Одбрана			
3.	Јавни ред и сигурност			
4.	Економски послови	15,000	15,000	1.00
5.	Заштита човјекове околине	32,000	37,500	1.17
6.	Стамбени и заједнички послови	510,000	585,000	1.15
7.	Здравство	2,151,000	2,442,000	1.14
8.	Рекреација, култура и религија	367,000	403,400	1.10
9.	Образовање	805,000	968,700	1.20
10.	Социјална заштита	1,220,500	1,467,200	1.20
	УКУПНО	10,115,700	13,942,000	1.38

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2022год.		Индекс
1	2	4		4/3.
				5

ЗУ	Заједничке услуге	8,180,200	10,567,900	1.29
ИУ	Индивидуалне услуге	1,935,500	3,374,100	1.74
	УКУПНО	10,115,700	13,942,000	1.38

На основу члана 33 . став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/, 52/14,103/15 15/16), члана 18. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022 године, донијела је:

О Д Л У К У О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Братунац за 2023. годину (у даљем тексту: Буџет).

Све Одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од **15.030,000КМ** од чега се на текуће издатке односи 10.594.900КМ, на капиталне издатке 3.567.600КМ, на трансфере између или унутар јединица власти 14.500КМ, на буџетску резерву 220.000КМ, на отплату по основу задужења 403.000КМ, на остале издатке 230.000КМ

Укупни буџетски издаци морају бити у равнотежи са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су према члану 9. , 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од биланса буџетских средстава и буџетских издатака.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити,грантове,трансфере и властите приходе у износу како слиједи:

- а) организационе јединице ОУ у 100% - тном износу уплата на РЈП и ЈРТ
- б) институције средњег образовања у 100% тном износу,
- в) институције културе и туризма у 100 %-тном износу,
- г) институције социјалне (Центар за социјални рад) и дјечије заштите (Дјечије обданиште) у 100%-тном износу

Буџетски корисници могу користити фондове : 02,03,04 и 05 за унос трансакција када:

- позиције прихода и расхода нису планиране буџетом
- постоје рачуни посебних намјена
- расположива новчана средства

Трансакције које се дешавају у оквиру фонда 02,03,04 и 05 одвијају се преко рачуна посебних намјена који чине дио система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су буџетски расходи,издаци за нефинансијску имовину, издаци за финансијску имовину, издаци за отплату дугова и остали издаци.

Буџетске расходе чине расходи за лична примања, расходи по основу кориштења роба и услуга, расходи финансирања и други финансијски расходи,субвенције,грантови,дознаке на име социјалне заштите,расходи по судским рјешењима и трансфери између и унутар јединица власти

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету. Овлашћене особе (начелници одјељења, носиоци активности-програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава буџета.

Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине.

Члан 6.

Извршење буџета у једној фискалној години обухвата средства и издатке остварене до 31.децембра текуће године као и средства и издатке остварене након тог датума, али не послјије истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја, ако су испуњени законски услови да се износ тих средстава, односно издатака укључи у буџет текуће фискалне године.

1. Одјељење за финансије сачињава план ликвидности на основу буџетских средстава и издатака у оквиру оперативних финансијских планова за извршење буџета.
2. Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом најкасније 10 дана прије почетка квартала.
3. Изузетно од става 2. овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставља се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за четврти квартал фискалне године могу се ставити на располагање у мјесечним износима.
4. Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су да захтјевом у писаној форми траже измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала.
5. Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.
6. Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу издатака из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.
7. Буџетски корисници са планираним буџетским средствима располажу према приоритетима утврђеним оперативним финансијским планом.

Члан 7.

Буџетским корисницима дозвољено је да стварају обавезе и да користе средства само за намјене и до висине расположивих средстава утврђених буџетом.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње

Члан 8.

1. Изузетно, Начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати у оквиру буџетских корисника и између буџетских корисника, у складу са законским и другим позитивним прописима коју регулишу ову област.

2. Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа. Исправама се сматрају:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) прѢдрачуни и уговори

- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу обавезе и
- д) остале књиговодствене исправе.

Члан 10.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 11.

1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетских корисника између текућих и капиталних издатака се врши на основу Закључка-Рјешења Начелника општине.

2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника се врши на основу Закључка-Рјешења надлежног одјељења :

- а) у оквиру расхода
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова

Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања, прерасподјела буџетских средстава са расхода за бруто плате без сагласности Начелника и прерасподјела буџетских средстава са суфинансирања пројеката за које је Начелник потписао уговор.

Члан 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године, за буџетске издатке за које нису планирана довољна средства а средства одобрава у складу са Одлуком о начину кориштења средстава буџетске резерве. Средства буџетске резерве се извршавају реалокацијом на издатке (текуће-капиталне).

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве дужни су да поднесу Извјештај о утрошку примљених средстава најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица.

Члан 14.

Обавезе по основу кредита и гаранција извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих издатака Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) средства за порезе и доприносе на плате и остала лична примања
- б) средства за лична примања,
- в) поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- г) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал, услуге
- д) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- ђ) средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план извршења обавеза из става 2. овог члана.

Члан 15.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског трошења буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Правилника о интерним контролним поступцима.

Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу спроведу поступак регистравања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.

Регистар буџетских корисника води и ажурира Одјељење за финансије.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 19.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других Одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.

Уколико су другим Одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или Одлуци о буџету за 2023 годину обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о буџету за 2023 годину.

Члан 20.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Братунац".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број: 01-022-281/22
Братунац, 29.12.2022 године

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јово Челановић с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године д о н о с и :

О Д Л У К У
О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО
К.П. БР. 151/1 КО МРАТИНЦИ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити куповину непокретности означене као к.п. бр. 151/1, њива 2. класе, површине 1600 м², уписана у п.л. бр. 186 у к.о. Мратици, на име посједника Судар (Славка) Смиљка у дијелу 1/1.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке се купује ради комплетирања земљишта, те адаптације, реконструкције и каснијег давања у закуп привредним субјектима, објекта некадашње пољопривредне задруге ДС „УПИ-ООК-а“ КРАВИЦА, по цијени од 6,43 КМ по м².

Висина накнаде утврђена је према подацима о висини цијене земљишта на подручју општине Братунац за грађевинско земљиште у катастарској општини Мратинци, којима располаже Пореска управа РС Подручна јединица Братунац.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Братунац да може закључити уговор о купопродаји непокретности из члана 1. Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници.

Трошкови нотарске обраде уговора, падају на терет општине Братунац.

Члан 4.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавним евиденцијама о непокретностима, извршиће се упис права посједа у корист општине Братунац у дијелу 1/1.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-284/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године д о н о с и :

О Д Л У К У
О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА
КОРИТА РИЈЕКЕ КРИЖЕВИЦЕ ОЗНАЧЕНЕ КАО
К.П. БР. 1452/15 У К.О. БРАТУНАЦ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити куповину непокретности означене као к.п. бр. 1452/15, њива, 2. класе, површине 95 м², уписана у л.н. бр. 167 к.о. Братунац, сувласништво Ахмић (Ејуба) Сабре, Ахмић (Сенада) Санела и Ахмић (Сенада) Семира са по 1/3 дијела.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке се купује ради регулисања и уређења корита ријеке Крижевице по цијени од 6,10 КМ по м². Висина накнаде утврђена је према подацима о висини цијене земљишта на подручју општине Братунац којима располаже Пореска управа РС Подручна јединица Братунац за пољопривредно земљиште у V зони, којој припада предметна парцела.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Братунац да може закључити уговор о купопродаји непокретности из члана 1. Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници.

Трошкови нотарске обраде уговора, падају на терет општине Братунац.

Члан 4.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавним евиденцијама о непокретностима, извршиће се упис права својине у корист општине Братунац у дијелу 1/1.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-285/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дан а 29.12.2022. године д о н о с и :

О Д Л У К У О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити замјену непокретности означених као к.п. бр. 328/2 зв. „Лијежа“, воћњак 3. класе, површине 542 м² и к.п. бр. 330/2, зв. „Гребак“, пашњак 2. класе, површине 571 м² уписане у п.л. бр. 425 к.о. Слапашница на име посједника Општина Братунац са дијелом посједа 1/1 за непокретности означене као 332/5, зв. „Проданица“, пашњак 2. класе, површине 418 м² и к.п. бр. 332/6, зв. „Проданица“ њива 5. класе, површине 574 м², уписане у п.л. бр. 116, к.о. Слапашница на име посједника Млађеновић (Стојана) Станка са дијелом посједа 1/1.

Члан 2.

Замјена непокретности наведених у члану 1. ове Одлуке врши се ради исправке грешке начињене уговором бр. ОПУ-275/08 од 20.06.2008. године, закљученим између општине Братунац и Миладина Млађеновића, супруга Станке Млађеновић, а којим је општина Братунац у сврху изградње саобраћајнице која ће служити као приступни пут ка „Рајској плажи“ у мјесту Красанпоље, грешком купила парцеле бр. 328/2 и 330/2 умјесто парцела бр. 332/5 и 332/6 у к.о. Слапашница, а које је општина асфалтирала и које се данас користе као јавни пут.

Члан 3.

Предметне катастарске парцеле налазе се у истој катастарској општини, близу су једна друге, приближно су исте површине те је њихова вриједност приближно једнака.

Члан 4.

У складу са овом Одлуком, Уговором о замјени предметних непокретности, који ће са Млађеновић Станком закључити Начелник општине Братунац, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, ближе ће се уредити и међусобна права и обавезе уговорних страна.

Након закључења уговора, извршиће се упис права посједа у јавним евиденцијама о непокретностима које се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-ПЈ Братунац.

Члан 5.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Општине Братунац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-286/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године д о н о с и :

О Д Л У К У О СТИМУЛИСАЊУ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРОТРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин стимулсања наталитета и начин остваривања права прописаних овом Одлуком.

Члан 2.

Сваком родитељу са територије општине Братунац, а у циљу стимулсања наталитета, исплатиће се износ од 500 КМ за прво рођено дијете.

Члан 3.

У циљу стимулсања наталитета за свако другорђено дијете, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Братунац, исплатиће се једнократна новчана помоћ у износу од 700 КМ, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете исплатиће се накнада у износу од 1.000 КМ.

Члан 4.

За брачне парове за које је на основу медицинске документације утврђено да је једина могућност за добијање потомства вјештачка оплодња, исплатиће се новчана помоћ у износу од 1.000 КМ по основу трошкова асистирање вантјелесне оплодње.

Новчани износ додјељиваће се на основу мишљења стручне комисије коју формира Начелник општине Братунац, а чине је изабрани гинеколог ЈЗУ Дом здравља Братунац, доктор породичне медицине пацијента и социјални радник.

Члан 5.

Новчана средства ће се исплаћивати из буџета општине Братунац, а на основу Рјешења Начелника општине.

Члан 6.

Услови и начин остваривања права из ове одлуке биће регулисани посебним актом који доноси Начелник општине Братунац.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стимулсању наталитета на територији општине Братунац, бр. 01-022-111/10 од 20.07.2010. године („Службени билтен општине Братунац“ бр. 4/10).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-303/ 22
Братунац, 29.12.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године д о н о с и :

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПЕНЗИОНЕРИМА СА НАЈНИЖИМ ПЕНЗИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се износ и начин остваривања једнократне новчане помоћи за пензионере са најнижим пензијама на територији општине Братунац.

Члан 2.

Право на остваривање једнократне новчане помоћи у износу од 100 КМ имају пензионери са најнижим пензијама на територији општине Братунац.

Члан 3.

Начелник општине Братунац ће посебним актом именовати Комисију која ће одредити услове и начин за остваривања права из члана 1. ове Одлуке, односно која ће утврдити износ најниже пензије да би се могло оставити право.

Члан 4.

Новчана средства ће се исплаћивати из буџета општине Братунац, а на основу Рјешења Начелника општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-304/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 75. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06 и 92/09, 121/12, 74/17), а у складу са чланом 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16), 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 6/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, сједници одржаној дана 29.12.2022. године, д о н о с и :

О Д Л У К У О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА „БЈЕЛОВАЦ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се зоне санитарне заштите изворишта „Бјеловац“ (даље: Извориште), са којег се врши снабдијевање водом општине Братунац, величина и границе зона санитарне заштите, мјере и режим заштите, надзор над спровођењем ове одлуке, казнене одредбе и друга питања од интереса за спровођење санитарне заштите изворишта.

Члан 2.

Извориште „Бјеловац“ (у даљем тексту: Извориште) лоцирано на око 8.2 км јужно од Братунца.

Члан 3.

Заштита Изворишта врши се успостављањем зона санитарне заштите и заштитних мјера, које су утврђене на основу до сада проведених истражних радова и Програма санитарне заштите, у складу са локалним условима.

Члан 4.

Утврђивање зона санитарне заштите и заштитних мјера врши се у циљу заштите вода Изворишта од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на хигијенску исправност воде за пиће или на издашност Изворишта.

Члан 5.

(1) Урбанистичко уређење простора, грађење, привредне, пољопривредне и друге дјелатности могу се вршити само на начин и под условима који су утврђени овом одлуком.

(2) Привредна друштва, општински органи управе, друга правна лица, предузетници и грађани дужни су придржавати се одредби ове одлуке и примјењивати прописане мјере заштите.

II ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Члан 6.

(1) Извориште „Бјеловац” је извориште подземних вода у издани са збијеним типом порозности и према Правилнику о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби, утврђују се три зоне санитарне заштите Изворишта.

(2) Зоне санитарне заштите су:

- а) Непосредне зона санитарне заштите;
- б) Ужа зона санитарне заштите;
- в) Шира зона санитарне заштите.

1. ЗОНА НЕПОСРЕДНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА

Члан 7.

(1) Зоне непосредне санитарне заштите Изворишта обухватају простор око каптажног објекта.

(2) Зона непосредне заштите ограничена је следећим преломним тачкама:

Преломне тачке зоне непосредне заштите око експлоатационог бунара В-1

Број преломне тачке	Координате	
	Y	X
1.	6613529	4890967
2.	6613463	4890947
3.	6613428	4890924
4.	6613428	4890825
5.	6613458	4890814
6.	6613478	4890812
7.	6613509	4890812
8.	6613560	4890810
9.	6613595	4890832

10.	6613576	4890881
11.	6613553	4890933

Преломне тачке непосредне заштите око експлоатационог бунара В-2

Број преломне тачке	Координате	
	Y	X
12.	6613423	4891077
13.	6613323	4891077
14.	6613323	4890978
15.	6613423	4890978

Преломне тачке непосредне заштите око експлоатационог бунара В-3

Број преломне тачке	Koordinate	
	Y	X
16.	6613378	4891205
17.	6613278	4891205
18.	6613278	4891106
19.	6613378	4891106

Члан 8.

Право својине на подручју Зона непосредне заштите Изворишта ће се укњижити на општину Братунац.

Члан 9.

(1) На подручју зоне непосредне санитарне заштите Изворишта налазе се следећи објекти и припадајућа опрема:

- а) експлоатациони бунари,
- б) сабирни резервоар
- в) објекат за смјештај људства и опреме
- г) дио транспортног цјеновода и
- д) унутрашњи приступни пут.

(2) Поред објеката из претходног става овог члана, на подручју Зона непосредне заштите Изворишта могу се уз примјену прописаних мјера заштите, градити или налазити

само водни и други објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, прилазни и унутрашњи путеви и други објекти, неопходни за рад система водоснабдијевања.

Члан 10.

(1) Водни и други објекти из члана 9. ове одлуке и њима припадајућа опрема укњижеће се као својина општине Братунац.

(2) На бази постојеће одлуке СО Бартунац ЈП РАД Братунац управља и одржава водне и друге објекте са припадајућом опремом.

(3) ЈП РАД Братунац надлежано је за спровођење свих мјера заштите прописаних овом одлуком на подручју непосредне зоне санитарне заштите Изворишта.

(4) ЈП РАД Братунац дужно је да донесе мјере и унапријед одреди поступке и дежурну службу са именованим одговорним лицем, која ће бити надлежна за координацију и спровођење активности санације у случају хаварије.

Члан 11.

(1) Подручје зоне непосредне санитарне заштите мора бити заштићено оградом од неовлаштеног приступа, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.

(2) Ограда из претходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручје зоне непосредне санитарне заштите Изворишта.

Члан 12.

(1) Приступ на подручје зоне непосредне санитарне заштите Изворишта дозвољен је само лицима запосленим на пословима одржавања и обезбјеђења објеката и зона непосредне заштите, надлежним инспекцијским органима и изузетно лицима која из оправданих разлога добију одобрење од ЈП РАД Братунац.

(2) Сва лица из претходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зона непосредне заштите. Врста пропусница и услови њиховог издавања утврђују се општим актима ЈП РАД Братунац.

(3) О свим посјетама лица и средстава која нису радно ангажована на пословима водоснабдијевања у зони непосредне санитарне заштите, мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назива и тип средства, дужину боравка и сврху боравка у зони.

Члан 13.

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зоне непосредне санитарне заштите Изворишта морају бити подвргнута обавезном здравственом периодичном прегледу.

Члан 14.

(1) ЈП РАД Братунац искључиво је надлежно за кориштење земљишта зона непосредне санитарне заштите Изворишта.

(2) На подручју зоне непосредне санитарне заштите Изворишта, поред забрана које се односе на зону уже заштите и зону шире заштите, примјењује се и забрана свих активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања и одржавања зона и објеката.

(3) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, ЈП РАД Братунац дужно је да земљиште у зони непосредне санитарне заштите Изворишта засије травом и растињем плитког и везаног корјења.

(4) Простор Зона непосредне заштите Изворишта може се користити, у функцији чишћења простора, само као сјенокос.

(5) Забрањена је у Зонама непосредне заштите Изворишта употреба средстава за заштиту биља и прихрањивање травњака и слично.

(6) Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, дозвољено је провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу директно угрозити извориште.

2. УЖА ЗАШТИТНА ЗОНА ОГРАНИЧЕНОГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Ужа заштитна зона Изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Број преломне тачке	Координате	
	Y	X
1.	6613327	4891459
2.	6613197	4891432
3.	6613100	4891382
4.	6613043	4891291
5.	6613025	4891162
6.	6613022	4891102
7.	6613069	4890970
8.	6613129	4890817
9.	6613194	4890731
10.	6613374	4890586
11.	6613535	4890562
12.	6613664	4890534

Члан 16.

На подручју уже зоне санитарне заштите зоне Изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности, којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

а) извођење радова, изградња објеката и обављање активности које су забрањене у Зони шире заштите Изворишта;

б) изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје, које су наведене у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01) и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију („Службени гласник Републике Српске“, број 44/01), а који добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

в) изградња путева, жељезничких пруга, паркиралишта и резервоара било којенамјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

г) изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који су на том подручју;

д) изградња рибњака;

ђ) изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објектата колективног становања;

е) транспорт радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења;

ж) свако ускладиштење нафте и нафтних деривата;

з) свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдијевања;

и) отварање шљункара и пјескара, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима бимогла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спречавају;

ј) постављање торова, осим испаше;

к) отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и пестицида;

л) логоровање и купање у површинским водама;

љ) прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.;

м) отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима;

н) површинско и дубинско минирање;

њ) употреба тла у пољопривредне сврхе, осим ливада и

о) друге активности за које се утврди да могу имати негативне посљедице за извориште.

Члан 17.

(1) На подручју уже зоне санитарне заштите зоне Изворишта могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изведени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа. Санитарне отпадне воде из објеката на подручју уже зоне санитарне заштите из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју уже зоне санитарне заштите Изворишта.

(3) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја уже и шире зоне санитарне заштите Изворишта.

(4) За објекте који се налазе у ужој зони санитарне заштите Изворишта, а нису прикључени на канализациони систем морају се примјенити одредбе Правилник о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“, број 68/01).

Члан 18.

(1) На подручју уже зоне санитарне заштите Изворишта, забрањују се све активности које нису у директној вези са радом и одржавањем водозахватних објеката. Активности које се проводе у циљу рада и одржавања водозахватних објеката не смију штетно дјеловати на Извориште.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допуштају се сљедеће активности у обиму који не утиче на квалитет подземне воде на Изворишту:

а) Провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу угрозити Извориште;

б) Кретање становништва без ограничења, контролисане рекреативне активности, што може укључити стазе за шетњу, цогинг и вожњу бицикала, паркове за шетњу и сједење и сл. при чему није дозвољена изградња спортских и рекреационих објеката;

в) Одржавање постојећих објеката, усмјерено на обезбјеђење правилног функционисања постојећих објеката, првенствено са аспекта прихвата и одвођења отпадних вода, те уклањања чврстог отпада, при чему није дозвољена промјена намјене објеката.

3. ШИРА ЗОНА ЗАШТИТЕ - ЗОНА БЛАГОГ РЕЖИМА ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Шира зона заштите Изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Број преломне тачке	Координате	
	Y	X
1.	6613267	4891654
2.	6613000	4891566
3.	6612863	4891394
4.	6612821	4891179
5.	6612853	4890954
6.	6613017	4890614
7.	6613200	4890458
8.	6613467	4890363
9.	6613676	4890338

Члан 20.

На подручју шире зоне санитарне заштите Изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде Изворишта, а нарочито:

- а) упуштање отпадних вода у тло;
- б) изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопрерађивачки погони, хемијске фабрике и сл.)
- в) одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја.
- г) одлагање, задржавање, увођење у подземље, за воду опасних и штетних материја које су наведена у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију, осим ако се не ради о материјама које се могу испустити у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја;
- д) изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду;
- ђ) ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроводене најбоље доступне технике, као и сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу;
- е) изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје;
- ж) извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта;
- з) отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за тло и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља;
- и) коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке;
- ј) изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цјелости непропусном канализацијом изван зоне заштите;

- к) изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта;
- л) изградња полетно слетних стаза у ваздушном саобраћају;
- љ) изградња војних складишта и сличних војних објеката;
- м) изградња железничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала;
- н) изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа;
 - њ) изградња нових гробља и проширење постојећих (хуманих и сточних);
 - о) формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза;
 - п) употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смола, битуменозни материјали, шљака и сл.);
 - р) пражњење возила за одвоз фекалија;
 - с) упуштање у тло расхладних и термалних вода;
- т) отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката;
- ћ) експлоатација минералних сировина;
- у) прање возила и замјена уља уз површинске воде;
- ф) напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока;
- х) комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима;
- ц) крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.

Члан 21.

(1) На подручју шире зоне санитарне заштите Изворишта могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изграђени узове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

(3) Санитарне отпадне воде из објеката на подручју шире заштитне зоне, из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изграђеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју шире зоне санитарне заштите.

(4) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испуштати изван подручја шире зоне санитарне заштите Изворишта.

Члан 22.

ЈП РАД Братунац дужно је на прописан начин обиљежити одговарајућим знаковима зоне и појасеве заштите, у складу са Правилником о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16).

III НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ

Члан 23.

Надзор над спровођењем ове одлуке врше надлежни инспекцијски органи и комунална полиција, сваки из своје надлежности.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице уколико:

а) Обавља активности, врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката супротно мјерама заштите прописаним чланом 12. став (1), чланом 14. став (2), (4) и (5), чланом 16. и 18. став (1), чланом 20. став (1) и (2), ове одлуке;

б) Ако не поступи у складу са одредбама члана 10. став (4), чланом 11. став (1) и (2), чланом 12. став (2) и (3), чланом 13. и 14. став (1), (3) и (6), чланом 17. став

(2) и (3), чланом 18. став (2), чланом 21. став (2), (3) и (4), ове одлуке;

(2) За прекршаје из овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(3) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Саставни дио ове одлуке су графички прилози на којима су приказане границе зона санитарне заштите Изворишта.

Члан 26.

(1) На подручју зона непосредне санитарне заштите, уже зоне санитарне заштитне и шире зоне санитарне заштите извршиће се уређење простора и спровођење мјера заштите у складу са овом одлуком и Програмом санитарне заштите изворишта „Бјеловац“, у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(2) Општина Братунац дужна је извршити радње из члана 8. ове одлуке, у року од дванаест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(3) Предузеће ЈП РАД Братунац дужно је извршити радње из члана 11. и 22.

ове одлуке, у року од дванаест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Доносиоци планских докумената (просторни план, урбанистички план, регулациони планови, план управљања водама, шумско-привредна основа) дужни су исте ажурирати са одредбама ове одлуке у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о заштити изворишта воде за пиће „Бјеловац“ (бр. 01-022-187/11 од 08.06.2011. год.).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-301/22

Братунац, 29.12.2022. год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с р.

На основу члана 75. Став 1. и 2, а у вези са чланом 73. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06 и 92/09, 121/12, 74/17), члана 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 76/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, сједници одржаној дана 29.12.2022. године, д о н о с и :

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ
ИЗВОРИШТА „БЈЕЛОВАЦ“

Члан 1.

Усваја се Програм санитарне заштите изворишта „Бјеловац“ општине Братунац, са Елаборатом о квалитету и резервама изворишта „Бјеловац“, водоснабдијевање општине Братунац, израђеним марта 2022. године од стране „Криптос“ д.о.о. Милићи.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм санитарне заштите изворишта „Бјеловац“ на подручју општине Братунац, израђен априла 2022. године од стране „Георесурси“ д.о.о. Зворник.

Члан 3.

Програм санитарне заштите изворишта „Бјеловац“ општине Братунац доставља се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде републике Српске и Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, на давање сагласности.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

Број: 01-022-300/22
Братунац, 29.12.2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, Владиным и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:

- Директора и три члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац;

Општи и посебни услови за именовање директора и чланова Управног одбора регулисани су Статутом ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац чији је оснивач општина Братунац.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора и чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за именовање директора и чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се стручна служба Скупштине општине Братунац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-293/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, Владиным и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 33. Статута општине Братунац – пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр. 04/05 и 5/16.) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.), на сједници, одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац у следећем саставу:

1. Ивана Милановић, дипл. правник– из реда службеника општинске управе;
2. Ранка Перић, дипл. економиста– из реда службеника општинске управе;
3. Бранислав Мићић, дипл. инжењер пословне информатике – из реда службеника општинске управе;
4. Младен Николић, дипл.инж. грађ.– са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године
5. Миленка Јанковић, дипл. психолог– са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године

Члан 2.

Задатак Комисије је да по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс. У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове. Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју а након тога сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставити надлежном органу.

Члан 3.

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине.

Члан 4.

Комисија престаје са радом даном именовања директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац .

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-302/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

О Д Л У К У

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се дужности ВД чланови Одбора за жалбе општине Братунац, у следећем саставу:

1. Ивана Матић – ВД члан Одбора за жалбе
2. Тијана Тришић – ВД члан Одбора за жалбе

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Братунац број 01-022-197 /22. од 22.09.2022. године, Ивана Матић и Тијана Тришић именоване су за вршиоце дужности Одбора за жалбе општине Братунац на период до 90 дана.

Како је напријед наведеним истекао мандат од 90 дана, именоване се на сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.12.2022. године разрјешавају дужности Вршиоца дужности одбора за жалбе општине Братунац.

Правни Основ за доношење ове Одлуке регулисан је чланом 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16),

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 287/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ВД ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се Вршиоци дужности Одбора за жалбе општине Братунац, у следећем саставу:

1. Ивана Матић – члан ВД Одбора за жалбе
2. Тијана Тришић – члан ВД Одбора за жалбе

Члан 2.

Вршиоци дужности Одбора за жалбе општине Братунац се именују до окончања поступка именовања Одбора за жалбе општине Братунац, а најдуже на период до 90 дана.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Братунац, број 01-022-287/22. од 29.12.2022. године, Ивана Матић и Тијана Тришић разрјешене су са позиције вршиоца дужности Одбора за жалбе општине Братунац, због истека времена на који су именоване.

Како је чланом 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16) дефинисано да се након престанка мандата Одбору за жалбе именују вршиоци дужности Одбора за жалбе до окончања поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана, Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним чланом приступила именовању ВД Одбора за жалбе општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-294/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ 2 ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање 2 члана Одбора за жалбе општине Братунац.

Члан 2.

Општи и посебни услови за именовање 2 члана Одбора за жалбе регулисани су чланом 156. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16).

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање Одбора за жалбе чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“. Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за избор и именовање председника Одбора за жалбе општине Братунац коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Братунац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 288/22
Братунац, 29.12.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 155. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ 2 ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање 2 члана Одбора за жалбе општине Братунац у следећем саставу:

1. Радмила Николић, дипл. правник – из реда службеника општинске управе;
2. Звездана Бојић, дипл. правник – из реда службеника општинске управе;
3. Саша Симић, дипл. инж. пољопривреде – са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године
4. Александар Зекић, дипл. правник – са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године
5. Миленка Јанковић, дипл. психолог – са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године

Члан 2.

Задатак Комисије је да по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс.

У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју а након тога сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставити надлежном органу.

Члан 3.

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине Братунац.

Члан 4.

Комисија престаје са радом даном именовања 2 члана Одбора за жалбе општине Братунац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Број: 01-022-289/22

Братунац, 29.12.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на једанаестој редовној сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА** **ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Прим. др Љиљана Иванчић из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 29.12.2022. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На десетој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 22.09.2022. године, Прим. др Љиљана Иванчић из Братунца, именована је на дужност вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, бр. 01-022-185/22 од 22.09.2022. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Како је именованој истекао мандат вршиоца дужности директора, иста се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 29.12.2022. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-290 /22
Братунац, 29.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на једанаестој редовној сједници одржаној дана 29.012.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Бојана Предојевић – дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 29.12.2022. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На десетој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 22.09.2022. године, Бојана Предојевић из Братунца, именована је на дужност вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, бр. 01-022-186/22 од 22.09.2022. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.

Како је именованој истекао мандат вршиоца дужности директора, иста се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 29.12.2022.године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 291/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на једанаестој редовној сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“
БРАТУНАЦ

Члан 1.

Марко Дамјановић – мастер разредне наставе, из Братунца, разрјешава се дужности в.д. директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, са даном 29.12.2022. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На десетој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.12.2022. године, Марко Дамјановић из Братунца, именован је на дужност вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, бр. 01-022-183/22 од 29.12.2022. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

Како је именованом истекао мандат вршиоца дужности директора, исти се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 29.12.2022. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-292/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА** **ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Радован Петковић –професор физичке културе из Братунаца, разрјешва се дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном 29.12.2022. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-50/22. од 15.03.2022. године, Радован Петковић – професор физичке културе из Братунаца именован је за директора ЈУ „Дом културе“ Братунац, на мандатни период од 4 године.

Именовани је дана 29.12.2022. године Скупштини општине Братунац поднио неопозиву оставку на функцију директора ЈУ „Дом културе“ Братунац, те захтјевао да се на сједници Скупштине општине Братунац разрјеша са позиције директора ове Јавне установе.

Скупштина општине Братунац је на сједници одржаној 29.12.2022. године разријешила Радована Петковића, професора физичке културе из Братунаца, са позиције директора ЈУ „Дом културе“ Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-298/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић , с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА** **ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Прим. др Љиљана Иванчић из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, на период од 90 дана, односно до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На једанаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.12.2022. године, Прим. др Љиљана Иванчић из Братунца именована је за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-295/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА** **ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Бојана Предојевић – дипломирани правник из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На једанаестој сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.12.2022. године, Бојана Предојевић из Братунца, по занимању дипломирани правник, именована је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-296/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18.став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12),члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА** **ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“** **БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Марко Дамјановић – мастер разредне наставе из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, на период од 90 дана, односно до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На једанаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.12.2022. године, Марко Дамјановић из Братунца, по занимању мастер разредне наставе, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-297/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 29.12.2022. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА** **ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Игор Марковић – дипломирани економиста из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Дом културе“ Братунац, на период од 90 дана, односно до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На једанаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 29.12.2022. године, Игор Марковић из Братунца, по занимању дипломирани економиста, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Дом културе“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе „Дом културе“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-299/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић , с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Увидом у лист непокретности бр. 1887/83 КО Братунац, на Локалитету „Циглана“ утврђено је да се у посједу општине Братунац налази непокретност у површини од 27.992 м2.

Члан 2.

Овлашћује се Начелник општине Братунац да посебним актом именује Комисију која ће утврдити прилагођеност непокретности из члана 1. ове Одлуке потребама изградње градског гробља у Братунцу.

Члан 3.

Комисија је дужна да у року од пет дана од дана именовања изврши увид на терену, те поднесе извјештај Начелнику општине Братунац.

Члан 4.

Након поднесеног извјештаја Комисије, уколико предметна парцела буде одговарала потребама изградње градског гробља у Братунцу, Скупштина општине Братунац ће посебном Одлуком утврдити локацију и површину непокретности за изградњу градског гробља у Братунцу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-305/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Стратегија развоја социјалног становања општине Братунац од 2021. до 2030. године, у цијелости.

Члан 2.

Сатсвни дио овог Закључка је Стратегија развоја социјалног становања општине Братунац од 2021. до 2030. године.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-306/ 22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

ОПШТИНА БРАТУНАЦ



СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ (2021--2030)

САДРЖАЈ

1. Увод у социјално становање	3
1.1 Појам и сврха социјалног становања	3
1.2 Учесници процеса израде стратегије	4
1.3 Методологија израде стратегије	4
2. Правни основ и разлози за доношење локалне стратегије.....	5
2.1 Корисници, односно приоритетне циљне групе, одрживост, својина и управљање....	6
3. Друштвено-економска анализа стања у општини Братунац	6
3.1. Општи подаци	6
3.2. Становништво и основни показатељи	7
3.3. Здравствена заштита.....	8
3.4. Социјална заштита.....	9
4. Постојећа стамбена ситуација социјалног становања у општини Братунац	11
5. SWOT анализа.....	13
6. Визија	15
7. Стратешки циљеви	15
8. Мониторинг и евалуација	18
9. Финансирање	18
10. АКЦИОНИ ПЛАН реализације стратешких циљева развоја социјалног становања за период за 2021. годину	20

1. Увод у социјално становање

Социјално становање као један од инструмената за спровођење стамбене политике на подручју општине Братунац на системски начин омогућује рјешавање стамбеног питања свим лицима која нису у могућности из економских, здравствених и социјалних разлога да ријеше стамбено питање по тржишним условима.

Визија стамбеног сектора подразумеива одржив стамбени сектор, који ће на развијеном стамбеном тржишту омогућити свима да дођу до квалитетног стана и обезбиједити одговарајуће механизме помоћи за најугроженије категорије лица.

Мисија стамбеног сектора је да то буде динамичан, организован, флексибилан и одржив систем, који ће уз подршку свих учесника (државе, локалних самоуправа, привредних друштава, и др.) развити тржишне, али и друге механизме (различити стамбени програми, субвенције, и сл.) и створити могућност да домаћинства и појединци задовоље своје различите стамбене потребе.

Из тога произилази да је општи циљ Стратегије да раст стандарда и повећање доступности становања учини приоритетом социјалног развоја општине.

У последњих тридесет година десиле су се значајне друштвено-економске и политичке промјене које су проузиковале негативне тенденције када је у питању демографски и просторни развој (смањивање и старење становништва, повећавање удјела мањих кућанстава у укупном броју, непланска урбанизација).

Истовремено, ратови на простору бивше СФРЈ и велики прилив избјеглица довели су до великог притиска на градове.

Период након рата, миграције и развој тржишне економије довели су до социјалног раслојавања друштва, те до појаве сиромаштва. Куповина и закуп стана на тржишту постају недоступни одређеном проценту породичних домаћинстава, због: малих прихода или зараде, привремене или трајне незапослености, здравствених проблема, треће старосне доби, младих људи који су материјално необезбјеђени на почетку заснивања породице или радног вијека.

Стамбену политику у последњој деценији 20. и првој деценији 21. вијека карактерише радикални прелаз са концепта државе благостања на неолиберални концепт. Нагло повлачење државе из ове области и потпуна дерегулација довели су до тога да је за највећи део становништва обезбјеђење стамбеног простора постао непремостив проблем, а да је за инвеститоре стамбена изградња постала једна од најпрофитабилнијих дјелатности.

Приватизацијом стамбеног фонда у првој половини 2000. године, рјешавање стамбених потреба је препуштено тржишту, а најпожељнији облик становања је становање у властитом стану, што је за већину угроженог становништва недоступно.

Све ово указује на неопходност развоја области социјалног становања.

1.1 Појам и сврха социјалног становања

Становање у цјелини представља једно од основних егзистенцијалних питања грађана. Представља и развојно питање чијим би покретањем дошло до активирања производних потенцијала различитих привредних грана које равноправно учествују у општем развоју. Такође омогућава успостављање неопходног стандарда и равнотеже услова живљења на простору цијеле општине.

У измјењеној Европској социјалној повељи, у ново уведеном члану 31 каже се: "Да би се обезбедило дјелотворно остварење права на становање, стране уговорнице предузимају мјере које имају за циљ: (1) унапређење доступног становања (стамбеног смјештаја) одговарајућег стандарда; (2) спречавање и умањивање бескућништа, како би се оно постепено уклонило; (3) да цијене становања учине приступачним (доступним, adequate) онима без довољно средстава".

Појам социјалног становања се различито дефинише у регулативама различитих држава, као и у радовима различитих релевантних аутора. Оно што је многим заједничко, јесте да је социјално становање организовано обезбјеђивање становања одређеног стандарда породичним домаћинствима која из различитих, а прије свега економских и социјалних разлога нису у могућности да себи приуште стамбени простор на тржишту. Ипак, постоје многе државе које такву јавну интервенцију у својој регулативи не називају социјалним становањем, већ неким другим терминима (непрофитно, нетржишно, подстицано, приступачно и сл.), али у Европи је међународно прихваћен термин *social housing* и он означава најшире поимање државне подршке у становању.

„*Social housing*”, односно социјално становање је генерички појам који се односи на различите моделе осигурања пристојних услова становања за одређене социјалне групе изван тржишног контекста. Пристојни услови становања се дефинишу као они услови становања који не изазивају негативне учинке по кориснике (здравствене проблеме, социјалну искљученост, изложеност криминалу и различитим облицима патолошког понашања), нити додатне трошкове за локалну заједницу.

Социјално становање представља врло значајан инструмент стамбене политике сваке државе којим се настоје остварити одређени социјални циљеви.

Социјални циљеви могу бити различито дефинисани и зависе од друштвених приоритета неке земље и

њених финансијских могућности. Дефинисање социјалних циљева може ићи од осигуравања адекватних услова становања за социјално најугроженије категорије становништва, које би за крајње кориснике било бесплатно, до субвенционисања трошкова становања за широки спектар становништва.

Социјално становање треба схватити у ширем контексту, јер се ради о помоћи и рјешавању стамбеног проблема не само угрожених социјалних категорија, већ и свих оних породица које у једном моменту из различитих материјалних и економских разлога дођу у ситуацију да себи не могу на тржишту обезбиједити кров над главом, те због ниских прихода нису у могућности платити закупнину, а поготово испунити услове или дићи стамбени кредит.

Социјално становање је економски и социјално одржив концепт који се заснива на партнерству јавног, приватног и непрофитабилног сектора¹.

Систем социјалног становања омогућава да, поред особа и кућанстава у стању трајне социјалне потребе, и друге социјалне групе буду укључене у овај систем путем различитих програма социјалног становања. То су млади брачни парови, млади високообразовани кадрови и кадрови за којим постоји потреба у локалним заједницама, особе треће животне доби, емигрантска и азилантска популација, етничке мањине, па и припадници средње класе.

Термин „социјално становање“ код дијела јавности изазива погрешну перцепцију да се ради искључиво о социјалним случајевима, што проистиче из самог назива социјално. Међутим, овај термин је изведен из облика својине над стамбеним јединицама и социјалне кирије, а не из социјалне структуре корисника.

Члан 25 Опште декларације о људским правима из 1948.год. дефинише становање као једно од основних људских права. Право на достојно становање је једно од основних људских права².

Сврха Стратегије је повећање повољнијих стамбених рјешења, проширење круга породичних домаћинстава као потенцијалних корисника који учествују у стамбеној потрошњи, као и стварање услова да стамбени простор буде доступан свим грађанима и домаћинствима која из социјалних, економских и других разлога не могу да га себи прибаве на тржишту.

1.2 Учесници процеса израде стратегије

На основу члана 82. Став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), а у складу са одредбама Закона о социјалном становању Републике Српске („Сл.Гласник Републике Српске“ бр.54/19) Начелник општине је донио рјешење о именовању Радне групе за израду Стратегије развоја социјалног становања на подручју општине Братунац за период 2021-2030 година у саставу:

1. Радован Петровић, спец.струк.инж.грађ. - предсједник Радне групе
2. Љиља Митровић, bachelor права - члан Радне групе
3. Вјекослав Стевановић, дипл.инж.маш, - члан Радне групе.

Током процеса израде Стратегије активно се сарађивало са “Центром за социјални рад” Братунац, Републичким секретаријатом за расељена лица и миграције, као и са Радним групама осталих локалних заједница.

Током израде Стратегије користили су се и јавно доступни подаци, као што су: подаци Завода за статистику, интернет странице институција и привредних субјеката, достављени подаци Радне групе и сл.

1.3. Методологија израде стратегије

Циљ Стратегије је идентификација приоритета неопходних за даљи развој социјалног становања у општини Братунац. Кључни задатак стратегије је развој области социјалног становања као система који је дугорочно одржив.

Цјелокупан приступ стратешког планирања, у ком су коришћени принципи интерактивног мултидисциплинарног приступа, укључује пет задатака/фаза:

1. Дијагностика,
2. SWOT анализа,
3. Визија,
4. Оперативни, стратешки циљеви и Акциони план,
5. Праћење, евалуација и популаризација

Прва фаза - дијагностиковање је припремна фаза у којој се бави истраживањем и потребама рјешавања

¹ Милић, В. А. Урбанистички аспекти социјалног становања, Архитектонски факултет Универзитета у Београду, Београд, 2006.

² Општа декларација о људским правима, 1948.год, - члан 25

стамбеног питања одређених породичних домаћинстава путем социјалног становања, те је израђена стратешка анализа реалног профила и тренутног стања у општини Братунац. У ову фазу спадају активности прикупљања података, разговор и укљученост битних учесника, транспарентност, анализе, рад у групама и сл.

Друга фаза -израда SWOT анализе представља синтезу налаза о интерним и екстерним факторима који утичу на развој социјалног становања у општини Братунац.

Трећа фаза - визија развоја социјалног становања представља крајњи циљ који се жели постићи на пољу развоја социјалног становања у општини Братунац.

Четврта фаза - дефинисани су оперативни стратешки циљеви и Акциони план, који представљају разраду визије социјалног становања.

Пета фаза - представља фазу праћења, евалуације и популаризације, чиме се завршава процес у изради Стратегије.

Након свега дефинише се план спровођења Стратегије са посебним освртом на финансије, те праћење резултата и примјена Стратегије развоја социјалног становања општине Братунац.

2. Правни основ и разлози за доношење локалне стратегије

Право на достојно становање је једно од основних људских права. Међутим, раскорак између потреба и могућности одређеног броја породичних домаћинстава која не могу самостално ријешити стамбено питање, довео је до потребе за уређивањем области социјалног становања у општини Братунац.

Правни основ за развој локалне стратегије општине Братунац чини Закон о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19) којим су уређене законске норме и системске мјере за уређивање области социјалног становања. Ступањем на снагу Закона о Републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), некадашње Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске престаје да ради, а послове преузима Републички секретаријат за расељена лица и миграције. Један од послова Секретаријата је да обезбједи смјештај за социјално угрожено становништво по моделу социјалног становања и предложи мјере за уређење модела социјалног становања.

Поред наведених закона Републике Српске, Стратегија развоја социјалног становања поставља основне елементе у области социјалног становања који ће се у наредним годинама развијати на републичком и локалном нивоу.

Правни основ за доношење Стратегије развоја социјалног становања општине Братунац је Закон о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19) као и следећи усвојени документи:

- Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања (Службени гласник општине Братунац бр. 7/19)
- Одлука о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања (Службени гласник општине Братунац бр. 7/19)
- Одлука о поступку субвенционасања закупнине (Службени гласник општине Братунац бр. 7/19)
- Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања (Службени гласник општине Братунац бр. 7/19)
- Правилник о начину управљања у одржавањ стамбених јединица социјалног становања (Службени гласник општине Братунац бр. 7/19)

Уз стратегију, којом се утврђују дугорочни и средњерочни циљеви, доноси се Акциони план којим се разрађују мјере за остваривање циљева дефинисаних у Стратегији. Акциони план се припрема за период од једне године и представља обавезујући документ са реалном процјеном и конкретним правцем.

Стратегија социјалног становања општине Братунац има упориште и у Стратегији развоја социјалног становања у Републици Српској (2020-2030 година) која је усвојена од стране Владе Републике Српске и ступила је на снагу 19.08.2020. године, као и у међународним правним изворима, досадашњој пракси, уставној и законској регулативи.

Израдом Стратегије социјалног становања општина Братунац доноси период стратешког дјеловања који омогућава спровођење континуиране политике у области социјалног становања.

2.1. Корисници, односно приоритетне циљне групе, одрживост, својина и управљање

С обзиром на високе цијене куповине и закупа стамбених јединица, у односу на ниске приходе становништва и ниску куповну моћ, тренутно је широк обухват потенцијалних корисника у који имају потребу и који би на овај начин ријешили своје стамбено питање уселењем у стамбену јединицу социјалног становања.

Према Закону о социјалном становању („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19) уколико

лица која имају право на социјално становање имају једнак број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају лица према слједећем редослиједу:

- 1) млади и млади брачни парови до 35 година,
- 2) лица са дефицитарним занимањима,
- 3) рањиве категорије као што су расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања,
- 4) корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

Како би социјално становање било одрживо, мора се заснивати на слједећим постулатима:

- дефинисано власништво и начин кориштења, организовано управљање и одржавање стамбеног фонда, - дефинисане висине закупнине, категорије и критерије за корисника, те поступци додјеле стамбене јединице на кориштење.

Да би се створиле реалне претпоставке за самоодрживост система социјалног становања, неопходно је ријешити питања својине. У складу са законским прописима власници стамбених јединица социјалног становања су јединице локалне самоуправе Републике Српске на чијем подручју су изграђене стамбене јединице, које се не могу отуђивати и стављати под хипотеку.

Власник води бригу о броју расположивих и потребних стамбених јединица, те је дужан да обезбједи сигурно и неометано њихово кориштење и да се брине о инвестиционом и текућем одржавању и чувању тржишне вриједности стамбених јединица, као и да закључује и води евиденцију уговора о закупу, што је регулисано законским прописима.

Управљање представља низ континуираних административних, финансијских и техничких послова као што су: одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде, одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава, осигурање кориштења зграде и друга питања од значаја за управљање зградом попут:

- повјеравања/преузимања послова управљања зградом,
- израде записника о преузимању зграде на управљање, закључивања уговора о закупу,
- субвенционисања становања,
- отварања рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
- праћења прихода и расхода,
- електронско вођење свих релевантних података (софтвер), евидентирања зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица, евидентирања свих интервенција на објекту.

3. Друштвено-економска анализа стања у општини Братунац

3.1. Општи подаци о општини

Општина Братунац простире се у источном дијелу Босне и Херцеговине и Републике Српске. Сусједи су јој општине Сребреница на југозападу, Милићи на сјеверозападу и Зворник на сјеверу. Географске координате N 44,1858791 и E 19,3327536.

Лијева обала ријеке Дрине, у дужини од 68 км, представља природну границу Братунца са сусједном Србијом (општине Љубовија и Бајина Башта).

Земљиште уз ријеку Дрину, као равничарски појас од 174 до 300 метара надморске висине - чини 30% укупне територије Општине. Претежни - брдски дио досеже до надморске висине од 772 метра.

Братунац кроз који протичу рјечице Крижевица и Глоговска ријека, смјештен је у равничарском појасу општине, на надморској висини од 180 метара.

- Површина општине је 293 км²
- Број мјесних заједница је 27
- Ријека Дрина протиче својим горњим током кроз општину Братунац
- Клима је континентална
- Температуре су у распону од 1 - 20 °C, у просеку по мјесецима.
- Цјелокупна територија општине Братунац налази се у појасу умјерено континенталне климе с дугим и топлим лјетом и хладном зимом уз много снијежних падавина.
- Градско језгро, као и равничарски појас уз ријеку Дрину, окружени су брдима, што проузрокује дуже задржавање магле у јутарњим сатима.
- ШУМЕ: На територији општине има 16.765 хектара шума (буква, храст, јела, смрча, бор), 68,61% у државном, а 31,39% у приватном власништву.
- РИЈЕКЕ: Поред ријеке Дрине, подручје општине пресијеца и 14 мањих ријека.
- РУДЕ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ: На подручју Братунца каолин представља основну сировину за

производњу украсних и употребних предмета од керамике, док се глина користи у производњи цигле и других цигларских грађевинских производа. Процјењена количина глине износи 2,5 милиона тона.

Залихе карбонатне сировине (кречњак) су 50 милиона тона, а ту су и значајне количине олова цинка и сребра. Укупне залихе метала су процјењене на 100 милиона тона.

ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ: Према катастарским подацима 1991. године, на подручју општине регистровано је 10.736 ха обрадивих површина, од чега су оранице 9.337 ха, ливаде 617 ха и воћњаци 740 ха. Ни након 20 година катастарско стање није битније измијењено.

Од укупно 16.698 ха земљишта у индивидуалном сектору, на пољопривредно земљиште односи се 68% (11.350 ха), на шумско 30,3% (5.054 ха), док су само 294 ха или 1,7%, неплодна и необрадива. У државном сектору, површина ораница износи 287 ха, воћњака 8 ха, ливада 31 и пашњака 387 ха.

Табела 1. Површине према начину кориштења (2017)

Површине	ха
Угари	1.870
Необрађене оранице и баште	4.589
Угари и необрађене оранице, укупно	6.459
Обрађене оранице и баште	2.628
Оранице и баште укупно	9.087
Воћњаци укупно	734
Ливаде укупно	551
Обрадиве површине укупно	10.372
Пашњаци укупно	978
Пољопривредна површина	11.350
Шумско земљиште	5.054
Неплодно земљиште	294
Укупна површина	16.698

Извор: Катастарски подаци

Удаљености од значајнијих центара су:

- Београд – 210 км
- Сарајево – 140 км
- Бања Лука – 280 км
- Гранични прелаз ка Републици Србији – 1,6 км.

3.2. Становништво и основни показатељи

Број и (национална) структура становништва

На територији општине Братунац, према подацима Пописа из 2013.године, живи 18.651 становник или 63,6 становника по км², (9.210 мушкараца и 9.441 жена), а национални састав становништва је сљедећи:

- Срби: 11.897 (5.915 м и 5.982 ж)
- Бошњаци: 6.588 (3.218 м и 3.370 ж)
- Хрвати: 30 (5 м и 25 ж)
- Остали: 79 (45 м и 34 ж)
- не изјашњава се: 22 (11 м и 11 ж)
- непознато : 35 (16 м и 19 ж)

Старосна и полна структура становништва

0 – 19 г.	3.876	(2.023 м + 1.853 ж)
20 – 34 г.	4.137	(2.210 м + 1.927 ж)
35 – 64 г.	8.359	(4.111 м + 4.248 ж)
65 – 69 г.	789	(339 м + 450 ж)
70 – 74 г.	627	(243 м + 384 ж)
75 – 79 г.	521	(167 м + 354 ж)

80 – 84 г.	249	(80 м + 169 ж)
85 и више	93	(37 м + 56 ж)

Полна структура становништва је у односу 50,60 % женске, наспрам 49,40 % мушке популације.

Просјечна старост становништва на подручју општине Братунац је 39,29 године (37,48 % м, 41,06 ж).

Становништво старо 15 година и више према завршеној школи и полној структури

УКУПНО :	15.912	(7.785 м + 8.127 ж)
Без образовања :	1.297	(166 м + 1.131 ж)
Непотпуна основна школа:	1.364	(395 м + 969 ж)
Основна школа :	3.893	(1.769 м + 2.124 ж)
Средња школа :	7.868	(4.649 м + 3.219 ж)
Специјализација после средње школе:	77	(61 м + 16 ж)
Виша школа:	499	(230 м + 166 ж)
ВСС;	1.014	(515 м + 499 ж)

Становништво изнад 10 година према писмености

УКУПНО :	16.773	(8.235 м и 8.538 ж)
Неписмени:	865	(82 м и 783 ж)
% неписмених :	5,16 %	(1,00% м и 9,17% ж)
Без одговора :	239	(80 м и 159 ж)

Брачно стање старијих од 15 година

УКУПНО :	15.912	(7.785 м и 8.127 ж)
Ожењени/удате :	9.101	(4.580 м и 4.521 ж)
Неожењени/неудате:	4.258	(2.665 м и 1.593 ж)
Разведени/е:	437	(192 м и 245 ж)
Удовци/це :	2.116	(348 м и 1.768 ж)

3.3. Здравствена заштита

Дом здравља у Братунцу је једина јавна здравствена установа примарне здравствене заштите на подручју општине. Примарна здравствена заштита проводи се путем организационих служби породичне медицине, здравствене заштите предшколске, школске дјеце и омладине, здравствене заштита жена, здравствене заштите радника, хигијенско-епидемиолошке службе, хитне медицинске помоћи, патронажне службе, стоматолошке службе, лабораторијске дијагностике и рентген дијагностике. Најближа болница налази се у Зворнику на удаљености од 40 км.

Дом здравља укупно 63 радника: 49 медицинска радника и 14 техничког и административног особља.

Примарну здравствену заштиту становницима Братунца пружа 7 доктора специјалиста, 3 доктора опште медицине и 2 доктора стоматологије.

Укупан број пунољетних лица којима се пружа здравствена заштита је 10.664 (4.641 М + 6.023 Ж), а малољетних лица је 3.356.

Због недостатка адекватног простора и медицинске опреме, великих оштећења на водоводним и канализационим инсталација као и кровној конструкцији, Дом здравља се тренутно налази у фази реконструкције и изградње која би требало да се оконча у првој половини текуће године.

3.4. Социјална заштита

Социјална заштита обезбјеђује се грађанима који су неспособни за рад, који немају средстава за живот, немају имовине, немају сродника који су по закону обавезни и у могућности да им пруже издржавање и грађанима којима због посебних околности је потребна социјална заштита. Општину Братунац карактерише изразита неразвијеност са веома малим бројем запослених лица што захтјева веће потребе за пружањем ове заштите. Чињеница да је свакодневно све већи број грађана који живе на доњој граници социјалне подношљивости, објективно доводи Центар за социјални рад да не може удовољити свим захтјевима за помоћ. У Центру за социјални рад запослено је укупно 8 радника, од којих је само један социјални радник.

- Пунољетна лица корисници социјалне заштите: 513 (314 м + 199 ж)
- Пунољетна слица корисници сталне новчане помоћи: 66 (28 м + 38 ж)
- Пунољетна лица корисници једнократне новч.п.: 140 (55 м + 85 ж)
- Пунољетна л. корисници за помоћ и његу других лица: 349 (164 м + 185 ж)

Табела 2. Приказ макропоказатеља за период (2017-2020)

ГОДИНА	2020	2019	2018	2017
Број запослених	2.061	2.054	2.050	2.030
Број незапослених	2.227	2.012	2.131	2.350
Просјечна нето Плата	903	819	756	741
Број самосталних предузетника	296	315	359	373
Број привредних друштава	74	76	100	120
Број рег. пољопривредних газдинстава	550	890	1180	1042
Степен развијености општине	Неразвијена	Неразвијена	Неразвијена	Неразвијена
Број становника	18.651	18.651	18.651	18.651

Извор: Годишњи извјештај о реализацији Стратегије Интегрисаног развоја општине Братунац (2017-2026) у 2019.години.

Из података приказаних у табели евидентно је смањење броја самосталних предузетничких радњи и регистрованих пољопривредних газдинстава током цијелог посматраног периода. Забрињавајуће је што је услед пандемије корона вирусом та разлика још негативнија и у даљем је порасту.

Табела 3. Подаци о броју незапослених лица, старосна структура, закључно са 2020. годином

ОПИС	БРОЈ
Од 15 -18 г.	1
Од 18 – 20 г.	50
Од 20 – 24 г.	131
Од 24 – 27 г.	127
Од 27 – 30 г.	134
Од 30 – 35 г.	216
Од 35 – 40 г.	300
Од 40 – 45 г.	310
Од 45 – 50 г.	301
Од 50 – 55 г.	263
Од 55 – 60 г.	245
Од 60 – 65 г.	149
Преко 65 година	0
УКУПНО	2.227

Извор: Биро за запошљавање Братунац

Табела 4. Подаци о броју незапослених лица, степен стручног образовања, закључно са 2020. годином

Степен стручног образовања	2020.Г.
	Број
НК	762
(жена):	394
ПК-НСС	41
(жена):	31

КВ	612
(жена):	222
ССС	662
(жена):	440
ВКВ	12
(жена):	2
ВШС	20
(жена):	10
ВСС 180 ЕСТ5	15
(жена):	8
ВСС 240 ЕСТ5	91
(жена):	60
Мастер 300 ЕСТ5	12
(жена):	7
Магистри	0
(жена):	0
Доктори	0
(жена):	0
УКУПНО	2.227
жена	1.174

Извор: Биро за запошљавање Братунац

Највећи број незапослених је међу неквалификованом (762) и радном снагом са ССС (662) као и квалификованом (612).

Имајући у виду напријед изнесене показатеље и кретање о стању незапослености на подручју братуначке општине, може се констатовати следеће:

- константно повећање броја лица која траже запослење и лица која се пријављују на евиденцију ради остваривање неких других права;
- значајан број стручних радника који чекају на запослење;
- дужина чекања на запослење се константно повећава као и старосна граница, и то су лица у најбољој животној доби када се постижу најбољи ефекти у процесу рада.

4. Постојећа стамбена ситуација социјалног становања у општини Братунац

Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања општине Братунац чине слједеће стамбене јединице:

Зграде Социјалног становања у улици 17. Априла - Ламеле:

Број стана	Тип стана	Површина стана
1.	једноособан	47,25 м ²
2.	гарсоњера	37,37 м ²
3.	једноособан	40,75 м ²
4.	трособан	81,76 м ²
5.	двособан	60,98 м ²
6.	једноособан	46,41 м ²

7.	гарсоњера	37,24 м ²
8.	једноособан	40,64 м ²
9.	трособан	81,69 м ²
10.	двособан	61,15 м ²
11.	једноособан	46,84 м ²
12.	гарсоњера	37,06 м ²
13.	једноособан	40,87 м ²
14.	трособан	81,72 м ²
15.	двособан	60,75 м ²
16.	једноособан	46,90 м ²
17.	гарсоњера	37,24 м ²
18.	једноособан	41,04 м ²
19.	трособан	81,26 м ²
20.	двособан	61,17 м ²

Зграда изграђена од стране Фонда БиХ

Број стана	Тип стана	Површина стана
1.	једноособан	39,83 м ²
2.	једноособан	39,83 м ²
3.	једноипособан	45,04 м ²
4.	једноипособан	44,76 м ²
5.	једноипособан	46,39 м ²
6.	једноособан	39,83 м ²
7.	једноособан	39,83 м ²
8.	једноипособан	46,62 м ²
9.	двособан	54,04 м ²
10.	једноипособан	44,76м ²
11.	једноипособан	46,39 м ²
12.	једноособан	39,83 м ²
13.	једноособан	39,83 м ²
14.	једноипособан	46,62 м ²
15.	двособан	54,04 м ²
16.	двособан	50,38 м ²
17.	двособан	49,73 м ²
18.	једноособан	39,83 м ²
19.	једноособан	39,83 м ²
20.	једноипособан	46,62 м ²
21.	двособан	54,04 м ²

22.	двособан	50,38 м ²
23.	двособан	49,73 м ²
24.	једноособан	39,83 м ²
25.	једноособан	39,83 м ²
26.	једноипособан	46,62 м ²
27.	двособан	54,04 м ²
28.	двособан	50,38 м ²
29.	двособан	49,73 м ²
30.	двоипсобан	75,23 м ²
31.	двоипсобан	78,52 м ²
32.	двоипсобан	65,56 м ²

Број корисника личне инвалиднине из категорије Ратних војних инвалида (РВИ) од I до X категорије:

RVI- kategorije	Broj korisnika
I	10
II	17
III	16
IV	17
V	24
VI	79
VII	31
VIII	48
IX	52
X	42
UKUPNO	336

Подаци: Општинска служба борачко – инвалидске заштите

Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становању на подручју Општине износи цца 60 стамбених јединица, а располагање ће се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.



Слика 1. Зграда социјалног становања

5. SWOT анализа

SWOT анализа је дио аналитичког одлучивања. Најчешће се користи као метода припреме и анализе у сврху доношења стратешких планова. Као таква представља практичну алатку за одређивање стратегије за достигнуће оптималних циљева зарад доношења најефикаснијих одлука за пословање, у турбулентном и крајње неизвијесном окружењу.

SWOT анализа пружа оквир и чврсту основу за анализирање четири елемента у узајамној корелацији, а који су дио интерног и екстерног окружења. Она идентификује услове и стања која постоје унутар и око. Четири елемента SWOT анализе су снага, слабости, повољне прилике и опасности или пријетње.

SWOT анализа је један од најчешће коришћених метода, која омогућава да се изврши дијагноза постојеће ситуације у кратком року, на концизан и веома ефикасан начин.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Усвојен Закон о социјалном становању Републике Српске, те подзаконски акти одлуке и правилници у 26 јединица локалне самоуправе; - Локална стратегија општине Братунац; - Фонд стамбених јединица социјалног становања који је изграђен у општини Братунац; - Богатство природних ресурса, обрадиво земљиште и минералне сировине; - Повољан географски положај општине - Развијен институционални оквир; - Социјална заштита уређена кроз законску регулативу, стратегију и правилнике општине.	- Не постојање систематизованих радних мјеста у општини који ће се бавити питањима социјалног становања; - Повећан број лица у категорији социјалне потребе; - Недовољан институционални капацитет за спровођење програма социјалног становања; - Недовољна обученост кадра у општини који ће се бавити социјалним становањем; - Мали стамбени фонд у јавној својини за издавање у закуп по повољним условима; - Недостатак средстава у буџету за спровођење стамбених програма за најсиромашније; - Недостатак обједињених база података о стамбеним потребама; - Недостатак значајнијих улагања општине у инфраструктуру; - Низак ниво културе становања;
ШАНСЕ	ПРИЈЕТЊЕ
- Доношење стратешких развојних докумената на нивоу општине Братунац и њихова примјена; - Едукација шире јавности о значају социјалног становања и користи за цјелокупну заједницу од овог вида стамбеног збрињавања; - Развијање перспективних области - пољопривреда, туризам; - Оживљавање привредног развоја; - Креирање предуслова за долазак нових инвеститора; - Распољиво инфраструктурно опремљено земљиште у општини Братунац, за изградњу социјалних станова; - Изграђени објекти, које је могуће адаптирати за потребе социјалног становања; - Увећање фонда стамбених јединица социјалног становања (нове стамбене јединице, адаптација старих, доградња постојећих); - Измјене и допуне законске регулативе у вези са стамбеним и финансијским законима.	- Светска економска криза - Недовољан политички интерес за развој социјалног становања и неразумијевање његовог значаја; - Даљи пад животног стандарда, нивоа зарада, незапосленост и поремећаји у тржишту рада; - Поремећај у демографској структури становништва (одлазак најперспективнијих кадрова); - Недостатак радних мјеста; - Недостатак финансија у буџету општине - Неповољан одраз дуготрајне економске кризе, пандемије COVID 19, на економску ситуацију грађана и пријетња од даљег повећања социјално-угрожених категорија; - Претјерана материјално - стамбена зависност младих од родитеља; - Повећан однос морталитета у односу на наталитет; - Недостатак финансијских средстава; - Политичка нестабилност у земљи и окружењу; - Пораст социјалних стамбених потреба; - Миграције становништва и све израженија неравнотежа урбаних и руралних подручја;

6. Визија

Општина Братунац обезбјеђује свом становништу из потребе социјалног становања стамбене јединице потребне величине, одличног квалитета уз минималну цијену.

Да бисмо визију учинили одређенијом неопходно је размотрити кључна питања:

1. приступ становању најугроженијих категорија становништва,
2. финансијска доступност,
3. посебне потребе (поред економских фактора, битно је обратити пажњу на посебне потребе одређених категорија попут лица са инвалидитетом, старијих лица и др),
4. правна сигурност и
5. борба против друштвене искључености и слично.

Општи циљ: Обезбијеђено доступно социјално становање у општини Братунац свим физичким лицима која због различитих разлога не могу самостално ријешити стамбено питање у складу са законским прописима којима су регулисана питања социјалног становања.

7. Стратешки циљеви

Да би се достигла утврђена визија и општи циљ развоја социјалног становања, неопходно је реализовати четири дефинисана стратешка циља.

Циљ 1. Унапријеђена постојећа институционална и законодавна основа социјалног становања

Мјера 1.1.

Развој и унапређење институционалне и законодавне основе за спровођење политике социјалног становања

-Пренос власништва колективног становања са Републичког секретаријата за расељена лица и миграције на општину Братунац.

- Систематизовати неопходна радна мјеста
- Креирање базе података регистра некретнина

Мјера 1.2.

Даљи развој стратешких докумената у области социјалног становања.

- Израда Стратегије социјалног становања општине Братунац

Циљ 2. Повећан фонд стамбених јединица социјалног становања

Мјера 2.1.

Обезбјеђивање извора финансирања за изградњу додатних стамбених јединица социјалног становања.

- Редовно издвајање буџетских средстава за финансирање изградње стамбених јединица социјалног становања
- Обезбјеђивање донаторских средстава за финансирање изградње стамбених јединица социјалног становања

Мјера 2.2.

Изналажење алтернативних стамбених рјешења.

- Идентификација и привођење намјени непотраживих станова и објеката на подручју општине Братунац
- Куповина напуштених стамбених јединица (сеоска домаћинства)
- Додјела средстава за побољшање услова становања кроз додјелу грађевинског материјала

Мјера 2.3.

Израда плана промоције јавно-приватног партнерства.

- Организовање радионица и презентација са представницима потенцијалних партнера

Циљ 3. Успостављена контрола управљања и одржавања фонда стамбених јединица социјалног становања

Мјера 3.1.

Вођење евиденције о стамбеним јединицама социјалног становања, уговора о закупу са корисницима, као и успостављање централног регистра на републичком нивоу- Републички секретаријат за расељена лица и миграције.

- Успостављање електронске базе података о стамбеним јединицама социјалног становања на поручју општине
- Обука запослених на пословима социјалног становања

Мјера 3.2.

Одржавање фонда стамбених јединица социјалног становања из средстава прикупљених од закупа.

- Прикупљање средстава на посебном рачуну

Циљ 4. Обезбијеђена социјална сигурност и побољшани животни услови породичним домаћинствима кроз доступност стамбених јединица социјалног становања

Мјера 4.1.

Обезбјеђење социјалне сигурности и побољшање животних услова кроз доступност стамбених јединица социјалног становања на коришћење.

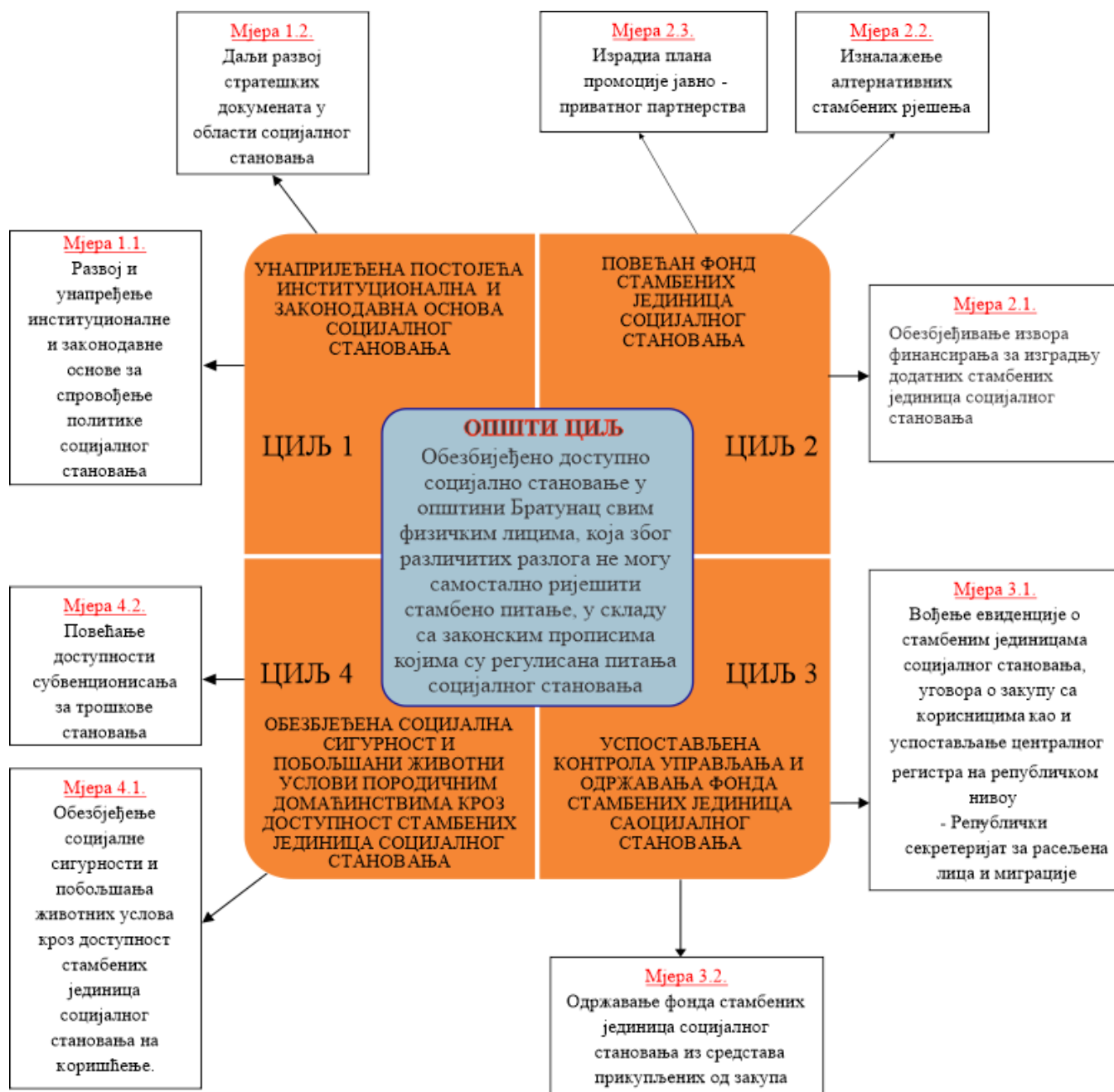
- Транспарентност – доступност (Јавни кинкурс)

Мјера 4.2.

Повећање доступности субвенционисања за трошкове становања.

- Субвенционисање комуналних трошкова за угрожене кориснике.

Слика 2. Илустративни приказ стратешких циљева социјалног становања општине Братунац



8. Мониторинг и евалуација

Мониторинг и евалуација су основни инструменти управљања који не помажу само у процесу извјештавања већ дају основу за будућа планирања и ревизије стратешких докумената.

Мониторинг се састоји од континуираних опсервација одређених активности који се проводе по одређеном програму или пројекту, те извјештавања у складу с тим. Представља процес сталног прикупљања информација по свим аспектима одређеног пројекта. Задатак мониторинга је провјера напретка пројектних активности. У суштини се ради о скупу систематских и сврсисходних опсервација. Мониторинг даје веома битне повратне информације како финансијерима пројекта, тако и самим имплементаторима и корисницима пројекта. Мониторинг служи финансијерима да правовремено реагују ако се покаже да нешто угрожава жељени крајњи исход пројекта.

Кроз мониторинг се крајњим корисницима настоји обезбиједити жељени ниво квалитета исхода самог пројекта на којег исти имају право.

Евалуацијом се одређује вриједност и значај интервенције или свеукупне Стратегије развоја социјалног становања, према дефинисаним циљевима. Евалуација је периодична процјена промјена циљаних резултата, који су у вези са активностима пројекта, на основу података прикупљених кроз процес мониторинга.

Коначно евалуација би требала осигурати јасну слику нивоа до ког су планиране пројектне активности и циљеви реализовани.

Реализација Стратегије развоја социјалног становања општине Братунац захтијева координацију активности свих заинтересованих субјеката на републичком и локалном нивоу, у складу са њиховим законским овлашћењима и обавезама.

У том смислу потребно се усредсредити на реализацију Акционог плана, тако да ће се примјена Стратегије вршити на основу Акционог плана, који општина Братунац доноси на период од годину дана.

Приједлози пројеката који се планирају Акционим планом треба да буду изводиви, рационални, економски оправдани и одрживи, да подржавају остварење интереса већине заинтересованих страна и да подржавају опредјељење и стратешке циљеве јединица локалне самоуправе у области социјалног становања.

Такође, неопходно је формирати радна мјеста у оквиру Општинске управе на којем ће радити лица која се баве пословима социјалног становања, у чијем дјелокругу послова би било и спровођење активности на реализацији Акционог плана за спровођење стратегије, те активности које се односе на праћење развоја социјалног становања нас подручју општине.

За мониторинг и евалуацију биће задужен посебан тим који ће се именовати рјешењем Начелника. Тим ће чинити представници Кабинета начелника, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у општини Братунац, као и представници ЈУ Центар за социјални рад. Тим ће на основу проведених анализа оцјењивати стање и извршити процјену степена реализације Стратегије и Акционог плана те израђивати годишње извјештаје које ће достављати Начелнику и Скупштини општине.

9. Финансирање

За финансирање активности из Стратегије развоја социјалног становања у општини Братунац неопходно је нагласити потребу укључивања свих расположивих извора финансирања. Недостатак финансијских средстава представља један од основних изазова за успостављање одрживог система социјалног становања, те је препорука да се остваривање стамбених потреба реализује уз различите облике подршке од јавног и приватног сектора.

У наредном периоду потребно је да у буџету постоји планирана ставка за средства која је потребно издвојити у циљу реализације Стратегије социјалног становања у општини Братунац.

Међународни фондови, пројекти и програми подршке су веома значајни за реализацију Стратегије социјалног становања у општини Братунац. Међутим, они су неизвјесни у смислу висине средстава, успјешности добијања пројеката и висине њиховог учешћа, њиховог усмјерења на поједине активности и слично.

Активности финансијске подршке за које треба обезбиједити значајнија средства, попут средства за субвенционисање закупнине, субвенционисање комуналних трошкова, као и средства за изградњу/адаптацију/куповину додатних објеката социјалног становања, потребно је обезбиједити из буџета општине Братунац, буџета Републике Српске, помоћу одговарајућих пројеката, донаторским средствима и из Међународних програма подршке, те средствима јавно-приватног партнерства.

Табела 5. Преглед планираних средстава (KM)

Р.бр.	ОПИС	Извори финансирања	2021.	Процјена 2022.	Процјена 2023.
1.	Субвенционисање закупнине категоријама корисника социјалног становања	Републички секретаријат за расељена лица и миграције	0	2.000	2.000
		Општина Братунац	0	2.000	2.000

2.	Субвенционисање комуналних трошкова категоријама корисника социјалног становања	Републички секретаријат за расељена лица и миграције	0	5.000	5.000
3.	Средства потребна за изградњу/ адаптацију/куповину стамбених јединица социјалног становања	Буџет РС, други републички органи управе, општински буџет, ЕУ фондови, међународни програми подршке/донације, приватни инвеститори	1.440.829	80.000	50.000

Стратешки циљ 1. Унапријеђена постојећа институционална и законодавна основа социјалног становања				
Мјера	Активности	Рок за реализацију	Носиоци активности	Извор финансирања
1.1. Развој и унапређење институционалне и законодавне основе за спровођење политике социјалног становања	1.1.1. Пренос власништва колективног становања са Републичког секретаријата за расељена лица и миграције на општину Братунац.	2021.	Скупштина општине, Кабинет начелника, Одјељење за финансије,	Буџет општине Братунац
	1.1.2. Систематизовати неопходна радна мјеста	2022.	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, ЈУ	
	1.1.3. Креирање базе података регистра некретнина	2022.	Центар за социјални рад Братунац	
1.2. Даљи развој стратешких докумената у области социјалног становања	1.2.1. Израда Стратегије социјалног становања општине Братунац	2021.	Општина Братунац	Буџет општине Братунац
Стратешки циљ 2. Повећан фонд стамбених јединица социјалног становања				
Мјера	Опис активности	Рок за реализацију	Носиоци активности	Извор финансирања
2.1. Обезбјеђивање извора финансирања за изградњу додатних стамбених јединица социјалног становања	2.2.1. Редовно издавање буџетских средстава за финансирање изградње стамбених јединица социјалног становања	Континуирано	Влада РС, Републички секретаријат за расељена лица и миграције, општина Братунац	Буџет Владе РС и општина Братунац, средства међународних инвеститора
	2.2.2. Обезбјеђивање донаторских средстава за финансирање изградње стамбених јединица социјалног становања	Континуирано		
2.2. Изналажење алтернативних стамбених рјешења	2.2.1. Идентификација и привођење намјени непотраживих станова и објеката на подручју општине Братунац 2.2.2. Куповина напуштених стамбених јединица (сеоска домаћинства) 2.2.3. Додјела средстава за побољшање услова становања кроз додјелу грађевинског материјала	Континуирано	Влада РС, Републички секретаријат за расељена лица и миграције, општина Братунац	Буџет Владе РС и општина Братунац, средства међународних инвеститора
2.3. Израда плана промоције јавно-приватног партнерства	2.3.1. Организовање радионица и презентација са представницима потенцијалних партнера	Континуирано	Влада РС, Републички секретаријат за расељена лица и миграције, општина Братунац	Буџет Владе РС и општина Братунац, средства међународних и домаћих инвеститора
Стратешки циљ 3. Успостављена контрола управљања и одржавања фонда стамбених јединица социјалног становања				
Мјера	Опис активности	Рок за реализацију	Носиоци активности	Извор финансирања
3.1. Вођење евиденције о стамбеним јединицама социјалног становања, уговора о закупу са корисницима, као и успостављање централног регистра на републичком нивоу- Републички секретаријат за расељена лица и миграције	3.1.1. Успостављање електронске базе података о стамбеним јединицама социјалног становања на поручју општине	Континуирано	Влада РС /Републички секретаријат за расељена лица и миграције, општина Братунац	Буџет Владе РС и општина Братунац
	3.1.2. Обука запослених на пословима социјалног становања			
3.2. Одржавање фонда стамбених јединица социјалног становања из средстава прикупљених од закупа	3.2.1. Прикупљање средстава на посебном рачуну	Континуирано	Општина Братунац	Буџет општине Братунац
Стратешки циљ 4. Обезбијеђена социјална сигурност и побољшани животни услови породичним домаћинствима кроз доступност стамбених јединица социјалног становања				
Мјера	Опис активности	Рок за реализацију	Носиоци активности	Извор финансирања
4.1. Обезбјеђење социјалне сигурности и побољшање животних услова кроз доступност стамбених јединица социјалног становања на коришћење	4.1.1. Транспарентност – доступност (Јавни кинкурс)	Континуирано	Влада РС, Републички секретаријат за расељена лица и миграције и општина Братунац	Буџет Владе РС и општина Братунац,

4.2. Повећање доступности субвенционисања за трошкове становања	4.2.1. Субвенционисање комуналних трошкова за угрожене кориснике	Континуирано	Влада РС, Републички секретаријат за расељена лица и миграције и општина Братунац	Буџет Владе РС и општина Братунац, међународни донатори
---	--	--------------	---	---

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Процјена угрожености подручја општине Братунац од елементарне непогоде и друге несреће, у цијелости.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-307/ 22
Братунац, 29.12.2022. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став 2. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године д о н о с и :

ЗАКЉУЧАК

КОЈИМ СЕ УТВРЂУЈЕ ОДСУСТВО САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ДОДЈЕЛИ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА У ОКВИРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ „ЦИГЛАНА“

Члан 1.

Утврђује се да не постоји сагласност Скупштине општине Братунац за закључење Уговора о додјели у закуп земљишта у оквиру индустријске зоне на локалитету „Циглана“, број: 02-020-325/22 од 27.09.2022. године, закључен између општине Братунац, као закуподавца, коју је заступао тадашњи Начелник Срђан Ранкић и ДОО „ЕКО PRODUCT“ Сребреница, као закупца, које је заступао Директор Милован Бојић. Сходно томе, наведени уговор је у супротности са чланом 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи РС, који прописује да Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Одредбом члана 67. став 1, тачка 18) и тачка 20) Статута општине Братунац, прописано је да начелник општине закључује уговоре у име општине, али у складу са актима Скупштине, те да одлучује о употреби и располагању имовином општине, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 2.

За закључење предметног уговора није затражено ни мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Власеници, што је у супротности са чланом 16. став 1. Закона о Правобранилаштву Републике Српске који предвиђа да је општина дужна затражити мишљење од Правобранилаштва, приликом закључивања уговора који регулишу имовинско-правна питања. Правобранилаштво РС се накнадно изјаснило у форми савјетодавног мишљења, да наведени уговор није сколопљен у складу са законом, те да постоји правни основ за покретање парничног поступка, односно подношење тужбе надлежном суду ради утврђивања ништавости уговора.

Члан 3.

Савјетодавно мишљење Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Власеница број: Мс-9/2022 од 22.12.2022. године је саставни дио овог закључка.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-282/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став 2. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 29.12.2022. године д о н о с и :

ЗАКЉУЧАК

КОЈИМ СЕ УТВРЂУЈЕ ОДСУСТВО САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ДОДЈЕЛИ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА СА ПРИПАДАЈУЋИМ ОБЈЕКТИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Утврђује се да не постоји сагласност Скупштине општине Братунац за закључење Уговора о додјели у закуп земљишта са припадајућим објектима за обављање привредне дјелатности, број: 02-020-150/22 од 27.06.2022. године, закључен између општине Братунац, као закуподавца, коју је заступао тадашњи Начелник Срђан Ранкић и ДОО „MILRAD Group“ из Братунца, као закупца, које је заступао Директор Милош Радивојевић. Сходно томе, наведени уговор је у супротности са чланом 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи РС, који прописује да Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Одредбом члана 67. став 1, тачка 18) и тачка 20) Статута општине Братунац, прописано је да начелник општине закључује уговоре у име општине, али у складу са актима Скупштине, те да одлучује о употреби и располагању имовином општине, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 2.

За закључење предметног уговора није затражено ни мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Власеници, што је у супротности са чланом 16. став 1. Закона о Правобранилаштву Републике Српске који предвиђа да је општина дужна затражити мишљење од Правобранилаштва, приликом закључивања уговора који регулишу имовинско-правна питања. Правобранилаштво РС се накнадно изјаснило, да наведени уговор није сколопљен у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи Републике Српске, Статута општине Братунац те одредбама Закона о Правобранилаштву Републике Српске.

Члан 3.

Изјашњење Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Власеница број: Мс-8/2022 од 13.12.2022. године је саставни дио овог закључка.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-283/22
Братунац, 29.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.



Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72
e-mail:bratopst@teol.net ; www.opstinabratinac.com

Број:02-020-392/22
Братунац,01.12.2022.год.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана. 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник РС“, бр.10/17), члана 48. Став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац бр.10/17), Замјеник начелника општине Братунац доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ



➤ Члан 1.

Овим Правилником дефинисане су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.2/21 и 3/21), у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 91. тачка 1. Правилника за радно мјесто Шеф кабинета начелника општине врше се измјене у дијелу потребно стручно знање:

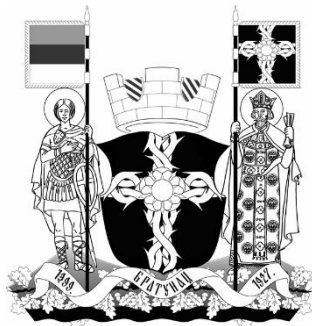
умјесто ријечи „правног или економског смјера“ треба да стоји **„било ког смјера“**, а умјесто ријечи „најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања“ треба да стоји **„најмање три године радног искуства у траженом степену образовања“**.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Бранислав Тришић, дипл.правник с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

Број:02-020-391/22

Братунац,05.12.2022.год.

На основу члна 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 6/21) и члана 67. став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Замјеник начелника општине д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ
У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

1. I

Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/22 од 30.11.2022.год., који је усвојен Одлуком Управног одбора бр.05-014.9-18/22 од 30.11.2022.год.

2. II

Овај Закључак, као и Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/22 од 30.11.2022.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Бранислав Тришић,дипл.правник с.р.

На основу чланова 121, 123, 194 и 264. Закона о измјенама и допунама Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске” бр. 1/16, 66/18 и 91/21), Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” бр. 20/17, 85/18, 21/20, 69/21 и 8/22), Колективног уговора за запослене у општинској управи општине Братунац и члана 17. Статута ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац бр. 03-550-1858/2014 Управни одбор ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац на сједници одржаној дана 29.11.2022. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД”

БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин одређивања висине обрачуна исплате плате и других личних примања запослених у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац (у даљем тексту: Центар), а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 2.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Правилником.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 3.

- (1) Запослени има право на мјесечну бруто плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата бруто плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Бруто плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Законом о раду, правилником и уговором о раду односно рјешењем, пореза на доходак и доприноса.
- (4) Законом, правилником или уговором о раду односно рјешењем може се одредити другачији начин одређивања плате који не може бити неповољнији за запосленог од начина обрачуна плате из става 3. овог члана.
- (5) Плата из става 3. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата запосленог
- (6) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Братунац.

Члан 4.

- (1) Основна плата одређује се на основу услова потребних за рад на пословима за које је радник закључио уговор о раду односно рјешење, утврђених правилником и временаведеног на раду.
- (2) Елементи за одређивање плате из става 1. овог члана су коефицијенти сложености посла и цијена рада, уколико законом и правилником није другачије уређено.

- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:
- а) до навршених 25 година 0,3%,
 - б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.
- (5) Уговором о раду односно рјешењем може се утврдити основна плата у већем износу од основне плате утврђене на основу елемената из закона, колективног уговора и правилника.
- (6) Цијена рада је основ за обрачун плата, одређена је Колективним уговором, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.
- (7) Цијена рада која се утврђује у складу са ставом 6. овог члана, не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.

Члан 5.

- (1) Коефицијенти за обрачун бруто плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.
- (2) Послови се разврставају у платне групе, категорије и звања са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:
 - 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....7,81
 - 2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....7,96 – 8,63
 - 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године..... 8,78-10,71
 - 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник).....10,86-12,35
 - 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, илиеквивалент.....12,50-13,99
 - 6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент14,14-21,43
 - 7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, илиеквивалент.....21,58-31,18
- (3) Заобрачун основне плате директора примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико има стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.
- (4) Изузетно од става 2. тачка 7) овог члана, коефицијенти за обрачун основне плате запосленог на руководећем радном мјесту и запосленог из става 3. овог члана у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе могу се утврдити у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу.

Члан 6.

(1) Плате запослених представљају службену тајну и нико је не може саопштити у јавности, изузев лица које је за то овлаштено.

(2) Не придржавање одредаба овог члана представља тежу повреду радне дужности.

Члан 7.

Коефицијенти за обрачун бруто плата посистематизованим радним мјестима у Центру износе:

Назив радног мјеста	Статус	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
Директор	Запосленик	7 (седма)	18,60
Стручни сарадник за правне послове	Запосленик	6 (шеста)	15,63
Стручни сарадник за старатељство	Запосленик	6 (шеста)	15,63
Стручни сарадник психолог	Запосленик	6 (шеста)	15,63
Стручни сарадник социјални радник	Запосленик	6 (шеста)	15,63
Стручни сарадник за електронску евиденцију података у области социјалне заштите	Запосленик	6 (шеста)	15,63
Стручни сарадник за рачуноводство, књиговодство и благајну	Запосленик	6 (шеста)	17,86
Сарадник на пословима протокола и писарнице	Запосленик	3 (трећа)	9,67
Сарадник на пословима архиве	Запосленик	3 (трећа)	9,67
Сарадник на административним пословима	Запосленик	3 (трећа)	9,67
Возач / домар	Запосленик	3 (трећа)	8,93
Куир/хигијеничар	Запосленик	1(прва) или 3 (трећа)	8,56 9,67

Члан 8.

Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% бруто плате треће, пете или шесте платне групе из члана 5. став 2. Правилника.

Члан 9.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.
- (3) Прековремени рад као и приправност у Центру наређује и одобрава директор Центра.

Члан 10.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
 - 1) по основу рада ноћу - 35% ,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 11.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- (1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- (2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- (3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- (4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- (5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад, а за вријеме привремене спријечености за рад дуже од 30 дана 70%,односно спровођења прописане мјере обавезне изолације као клицоноша или због појаве заразе у његовој колини 90% у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање
- (6) регрес за коришћење годишњег одмора у висини двије ипо најниже плате у Републици Српској,
- (7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- (8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Правилника уколико је мјесто Становања запосленог удаљеноод мјеста рада преко 3 км, а највишедо 50 км.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен За запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 13.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у Току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из става 1. до 3. Овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно које му се додаје најмање осам часова одмора из става 1. Овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става 1. Овог члана увећава се по основу:
 - 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег Одмора увећава за по један радни дан,
 - 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у Психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана.
 - 3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. Овог члана не може се утврдити у трајању дужем од Тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана засваки мјесец рада.

Члан 17.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Центра.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије Радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. Јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узео се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:
- 1) склапања брака – пет радних дана,
 - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - 3) рођења дјетета – три радна дана,
 - 4) теже болести члана уже породице – три радна дана,
 - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
 - 6) смрти члана шире породице – два радна дана,
 - 7) ради заводовљавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
 - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. Овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
- (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

- (1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:
- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 - 2) њега тешко обољелог члана породице и
 - 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. Овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
- 1) смрти запосленог – у висини три просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 - 2) смрти члана уже породице – у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије Просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,
 - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране

Лькарске комисије) – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три просјечне бруто плате запослених исплаћене у Центру у претходној години,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Центру у претходној години

7) новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне бруто плате запосленог Остварене у претходном мјесецу прије додјелљивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2.и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње За један мјесец, аодлука ће бити објављена на огласној табли Центра.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж, у трајању од:

1) 20 година радног стажа – у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у Центру у Претходној години

2) 30 година радног стажа – у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у Центру у Претходној години.

(5) Послодавац у складу са финасијским могућностима и одлуком Директора у току године исплаћује запосленим средства за обезбјеђење зимнице и огрева највише у висини до три најниже цијене рада за свако давање.

Члан 22.

Уколико из било којих разлога неисклати потраживања запосленог из овог Правилника, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 23.

У случају престанка радног односа запосленог у Центру у складу са одредбама Закона о раду, запосленима право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,

2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,

3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,

4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањењаобима Послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња Три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три Мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) зарад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три

Мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три Мјесеца прије престанка радног односа, засвакунавршену годину рада.

(3) Висинаотпремнине из става 2. Овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних Мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 25.

Запослени у Центру остварују право на накнаду за рад комисија коју утврђује директор или начелник општине у складу са обимом и сложености посла.

Члан 26.

(1) Овај Правилник биће објављен на огласној табли Центра наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника, директор Центра ће издати рјешења о платама запослених код којих исте нису у складу са овим Правилником.

Члан 27.

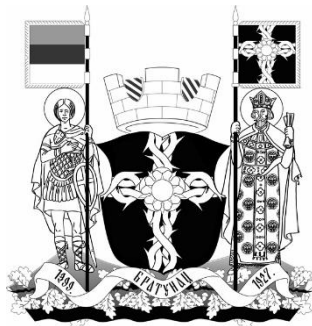
Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама и накнадама запослених радника у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 05-014.4-3/20 од 20.08.2020. године, Измјене и допуне правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 05-014.4-3/21 од 14.09.2021. године и Измјене и допуне правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 05-014.4-1/22 од 21.01.2022. године.

Број: 05-014.4-3/22

Братунац, 29.11.2022. године

Предсједник в.д.. Управног одбора

Андрија Млађеновић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

Број:02-020-391/22

Братунац,05.12.2022.год.

На основу члна 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 6/21) и члана 67. став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Замјеник начелника општине д о н о с и:

ЗАКЉУЧАК

О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ
У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

1. I

Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/22 од 30.11.2022.год., који је усвојен Одлуком Управног одбора бр.05-014.9-18/22 од 30.11.2022.год.

2. II

Овај Закључак, као и Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/22 од 30.11.2022.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Бранислав Тришић,дипл.правник с.р.

На основу Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/2016, 66/2018 и 91/2021) и члана 25. и 28. Одлуке о оснивању ДОО "Малина-Братунац" Братунац ("Службени билтен Општине Братунац", бр. 5/2015), Директор Друштва, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА И НАКНАДАМА ПЛАТЕ РАДНИКА У ДОО "МАЛИНА-БРАТУНАЦ" БРАТУНАЦ

Члан 1.

У Правилнику о платама, додацима и накнадама плате радника у ДОО "Малина-Братунац" Братунац, бр. 27/2022 од 01.03.2022. године (у даљем тексту: Правилник), члан 6. мијења се и гласи:

Платни коефицијенти разврставају се на следећи начин:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив радног мјеста</i>	<i>Коефицијент за обрачун плате (брutto)</i>
1.	Директор Друштва	22,74
2.	Руководилац расадничке производње	18,27
3.	Самостални стручни сарадник за правне послове	16,12
4.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду	16,12
5.	Технички секретар	13,72
6.	Референт за механизацију	11,24
7.	Радник на одржавању система за наводњавање - водоинсталатер	10,91
8.	Возач – руковалац радном машином за укопавање цријева	10,91

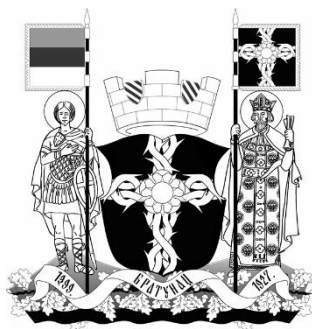
Члан 2.

Измјене и допуне Правилника ступају на снагу након добијања сагласности од стране Оснивача и биће објављен на Огласној табли Друштва.

Све остале одредбе Правилника бр. 27/2022 од 01.03.2022. године остају на снази и примјењују се.

Број: 123/2022
Датум: 05.12.2022.г.

ВД ДИРЕКТОР
Бојана Варагић, дипл.инж.пољ.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-399/22

Братунац,06.12.2022.год.

На основу члна 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 6/21) и члана 67. став (1) тачка 13) Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Замјеник начелника општине д о н о с и:

З А К Л Ј У Ч А К

О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

1. I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Малина-Братунац“ Братунац бр.122/22 од 05.12.2022.год.

2. II

Овај Закључак, као и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Малина-Братунац“ Братунац бр.122/22 од 05.12.2022.год., објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Бранислав Тришић,дипл.правник с.р.

Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“

Братунац

Број: 122/22

Датум: 05.12.2022 год.

На основу члана 25. и 28. Одлуке о оснивању Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ Братунац, директор друштва утврђујући потребу за унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста-послова, са описом послова, ради несметаног обављања регистрованих дјелатности у друштву, дана 01.12.2022 године, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у
Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ Братунац,

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и систематизација са називом радних мјеста - послова у Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ Братунац (у даљем тексту: Друштво) као јединствене организације, а нарочито: потребне услове за обављање послова на радним мјестима (степен стручне спреме, радно искуство, одређене врсте занимања, потребна знања и способности за рад на одређеним радним мјестима, као и други посебни услови за рад на одређеном радном мјесту, стручни испит, провјера радне способности, пробни рад и др.), опис посла и одговорност за обављање послова ради несметаног обављања регистрованих дјелатности у Друштву и ради стварања предуслова за утврђивање основне плате запослених радника у Друштву.

Члан 2.

Друштво послује као јединствена организациона цијелина са јединственом организацијом, преко јединственог жиро рачуна.

Унутрашњом организацијом Друштва, као јединственом организационом цијелином, уређују се послови управе, послови расадничке производње, послови пружања стручних савјетодавних услуга у пољопривреди, послови наплате услуге наводњавања, послови руковања и одржавања транспортних средстава, радних машина и уређаја, послови експлоатације и одржавања система за наводњавање и други послови на имовини на којима газдује и управља Друштво.

Члан 3.

У Друштву се утврђују послови и радни задаци, у складу са природом посла и организацијом дјелатности. За сваки посао односно радни задатак за раднике, утврђује се опис послова, школска спрема, као и други посебни услови за заснивање радног односа. Под школском спремом подразумјева се степен стручне оспособљености запосленог које је стекао школовањем. Под радним искуством сматра се вријеме које је запослени провео на истим или сличним пословима на којима је стекао искуство за рад у својој струци.

Члан 4.

Директор Друштва јединствено или преко овлашћених радника организује, руководи и управљала процесом рада у друштву.

Радом одређених процеса рада руководе овлашћени радници.

Овлашћени радници обједињују и усмјеравају рад у својим процесима рада, односно рад појединих радника у свом процесу рада. Одговарају за благовремено, правно и законито обављање послова из свог процеса рада, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају стручну помоћ у обављању најсложенијих послова из дјелокруга свог процеса рада.

Овлашћени радници непосредно за свој рад одговарају директору друштва, а директор друштва непосредно за свој рад одговара начелнику општине Братунац као представника оснивача друштва.

Члан 5.

Управу друштва чини Директор друштва.

Уколико се

Друштво буде развијало и обављало више сложених послова из својих регистрованих дјелатности, управу друштва могу чинити и Извршни директори друштва.

Члан 6.

Као посебни услови за обављање појединих систематизованих послова кроз описе послова и радних задатака, за поједина радна мјеста у Друштву могу се утврђивати и посебни услови и то:

- Положен одговарајући стручни испит или сертификат,
- Атест за вршење послова одређеним средствима рада,
- Положен испит из противпожарне заштите,
- Положен возачки испит одговарајуће категорије и
- Оспособљеност за рад на рачунару.

Члан 7.

Ради несметаног и функционалног обављања послова из регистрованих дјелатности друштва и квалитетније упослености радника у друштву, јединствено се послови и радни задаци, стручна спрема, степен образовања, радно искуство и потребан број извршилаца, систематизују и утврђују у табели која је саставни дио овог члана, као и опис послова за систематизована радна мјеста.

Редни број	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема, степен образовања и радно искуство	Потребан број извршилаца
1.	Директор друштва	ВСС – друштвеног и техничког смјера, (240 ЕЦТС) мин. 1 година радног искуства	1
2.	Руководилац расадничке производње	ВСС – Дипломирани инж. пољопривреде, смјер воћарство-виноградарство или општи смјер, (240 ЕЦТС) мин. 1 година радног искуства	1
3.	Самостални стручни сарадник за правне послове	ВСС - Дипл. правник (240 ЕЦТС)	1
4.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду	ВСС - Дипл. инж. пољопривреде, (240 ЕЦТС), мин. 1 година радног искуства	5
5.	Технички секретар	ССС - IV степен стручне спреме, економска школа	1

6.	Референт за механизацију	ССС - IV степен стручне спреме, техничког смјера	1
7.	Радник на одржавању система за наводњавање- водоинсталатер	ССС – III и IV степен стручне спреме, водоинсталатер, машински техничар	3
8.	Возач - руковалац радном машином за укопавање цријева	ССС - III степен стручне спреме, возач моторних возила,Б,ЦиЕ категорија	1
9.	Радник на одржавању чистоће	ССС- III и IV степен стручне спреме	1

ОПИС ПОСЛОВА ЗА СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЈЕСТА

1. ДИРЕКТОР

- Заступа и представља Друштво према трећим лицима и одговоран је за законитост рада у складу са Законом и оснивачким актом,
- Води рачуна о законитости рада и пословања и одговоран је за наведену законитост,
- Води пословање Друштва, предлаже пословну политику и мјере за њено спровођење,
- Организује и руководи процесом рада и пословањем предузећа,
- Предлаже организацију предузећа, именовања и разрјешења са посебним овлашћењима и одговорностима,
- Закључује уговоре о раду у име предузећа,
- Одлучује о распоређивању радника на одређене послове и задатке,
- Доноси мјере заопсленима у случају повреде радних обавеза и неизвршавању радних задатака у складу са законом и Правилником о раду,
- Организује и уговара продају робе и набавку за потребе предузећа,
- Подноси извјештаје о раду предузећа,
- Директор може вршење послова по питањима из своје надлежности пренијети и на друга лица,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима,
- Дирктор за свој рад одговара пред Законом и Скупштини општине Братунац.

2. РУКОВОДИЛАЦ РАСАДНИЧКЕ ПРИЗВОДЊЕ

- Организује, контролише и самостално обавља стручни рад на производњи садног материјала,
- Одговоран је да води све потребне евиденције о свим набавкама репроматеријала, заштитних средстава, резервних дјелова и др.
- Води дневник употребе пестицида и посјета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, Пољопривредног института РС и Инспектората РС,
- Води евиденцију о радном ангажовању запослених и сезонских радника на производном засаду,
- Креира и спроводи план рада и надзор над свим радовима у домену расадничке производње,
- Прати нове тенденције и технологије у расадничкој производњи, учествује на стручним предавањима и семинарима у земљи и иностранству, прати стање тржишта садног материјала,
- Непосредно сарађује и одговара у дијелу своје надлежности пред инспекцијским органима Инспектората РС,
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва.

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

- Обавља стручне послове на припреми, изради и доношењу општих аката Друштва;
 - Прати законске прописе и даје стручна тумачења за примјену законских и других прописа;
 - Израђује нацрте аката, рјешења, одлука, уговора и других појединачних аката у складу са Законом и Одлуком о оснивању Друштва;
 - Ради на пословима уписа у судски регистар и статусним промјенама Друштва;
 - Сачињава Уговоре о пословању Друштва;
 - Пружа стручну помоћ запосленим у Друштву у остваривању и заштити њихових права и обавеза из радног односа;
 - Води бригу о благовременом обавјештавању запослених у Друштву о одлукама и закључцима Друштва преко огласне табле;
 - Пружа стручну помоћ Друштву у изради програма рада и извјештаја о раду
 - Сачињава Уговоре о раду;
 - Попуњава и доставља пореској управи пријаве и одјаве радника и обавља друге правне послове приликом заснивања радног односа;
 - Води евиденцију о присутности запослених на раду;
 - Води личну документацију запослених (досије запослених, матична књига запослених и др.);
 - Објављује огласе, конкурсе и прикупља понуде;
 - Саставља рјешења о правима и обавезама запослених из радног односа;
 - Издаје потврде и увјерења.
 - Прати стручну литературу;
 - Присуствује семинарима и савјетовањима;
- Обавља и друге послове по налогу директора Друштва.

4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

- Пружа савјетодавне стручне услуге на терену код произвођача, пружа стручне услуге приликом подизања вишегодишњих засада,
- Врши консултативни рад и надзор код постављања система за наводњавање код индивидуалних произвођача као и стручни надзор над радом Система за наводњавање на подручју општине Братунац,
- Припрема потписивање уговора о пружању услуга наводњавања са пољопривреним произвођачима,
- Врши обрачун утрошка количине воде за наводњавање или паушалне накнаде за наводњавању површину преко података које му доставе овлашћени радници,
- Учествоје у промовисању пољопривредне производње на терену као и промовисању коришћења система за наводњавање на подручју општине Братунац,
- Ангажује се на помоћи при проналажењу купаца за пољопривредне производе произвођача, учествује у координацији између пољопривредних удружења и задруга на подручју општине Братунац и пољопривредних произвођача,
- Учествоје у изради пројеката за развој пољопривреде у координацији са Општинском управом Братунац, као и самосталне израде пројеката за потребе друштва,
- Води евиденцију теренског рада и ажурира податке,
- Учествоје на сајмовима из области пољопривреде, руралног развоја, прехранбене индустрије и туризма у земљи и иностранству, врши промоцију Друштва и Општине Братунац,
- Узима учешће у организацији сајмова, стручних предавања и свих релевантних дешавања у сврху промоције и унапеђења пољопривредне производње на подручју Општине Братунац,
- Посјећује симпозијуме, семинаре и друге научне скупове из области пољопривреде у сврху стручног усавршавања,
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва.

5. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

- Врши пријем свих аката, води дјеловодник ,
- Води евиденцију примљене поште и отпрама пошту према свим надлежним институцијама и пословним сарадницима,
- Прима странке, телефонске позиве, факс везе, мејлове,
- Заказује састанке, води записнике састанака и припрема материјале за састанке директора,
- Припрема пословну документацију и предаје књиговодству,
- Издаје профактуре и фактуре и води евиденцију о издатим профактурама и фактурама,
- Заводи улазне фактуре и припрема плаћање истих по налогу директора,
- Води евиденцију плаћања режијских трошкова (струје, воде, телефона, фискалне касе и др.),
- Врши наплату услуга наводњавања од пољопривредних произвођача преко благајне друштва,
- Врши припрему и полог дневног пазара код пословних банака оствареног преко благајне,
- Обавља послове плаћања преко пословних банака,
- Узима узводе од пословних банака, евидентира их и припрема за књижење,
- Води благајну и девизне благајну и врши достављање података исте књиговођи,
- Води евиденцију о радном времену свих запослених, евиденцију годишњих одмора, боловања и других плаћених одсуствовања,
- Уноси припремљене податке у рачунар, врши контролу унијетих података, врши сортирање и слање података,
- Архивира документацију и одговара за правилно чување,
- Евидентира годишње планове и извјештаје запослених,
- Врши израду и слање података и кореспонденција са Заводом за статистику РС,
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва.

6. РЕФЕРЕНТ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈУ

- Набавља гориво, мазиво и све резервне дијелове за потребе возног парка пољопривредних машина и уређаја које користи друштво,
- Води евиденцију о потрошњи горива и мазива свих возила и механизације и стара се рационалној потрошњи и могућим уштедама истих,
- Врши надзор и контролу над припремом возила и пољопривредних машина и уређаја и осталих оруђа за рад,
- Врши надзор и контролу на одржавању чистоће, техничке исправности и редовног сервисирања возила и механизације,
- Води евиденцију о регистрацији возила и пољопривредних машина и стара се правовременој регистрацији за текућу годину,
- Врши попис робе и евиденцију машина и алата у магацину,
- Води материјално књиговодство о промјенама и стању робе у магацину,
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва.

7. РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ-ВОДОИНСТАЛАТЕР

- Обавља послове на одржавању система за наводњавање на свим подсистемима на подручју општине Братунац,
- Обавља послове на проширењу мреже система за наводњавање на свим подсистемима гдје се укаже оправдана потреба,
- Врши све водоинсталатерске послове на развођењу и одржавању мреже за наводњавање према нормативима и стандардима струке,
- Води евиденцију о утрошеном материјалу и његовом рационалном утрошку,
- Оговоран је за квалитет изведених радова што потписује у радном налогу,
- У случају потребе врши смјенска дежурства за надзор и правовремени рад система за наводњавање,

- Врши замјене водомјера, регулационих вентила и друге поправке на заједничим и појединачним шахтовима корисника услуге наводњавања,
- Одршава и чисти водозахвате, пумпне станице, резервоаре и друге уређаје на свим подсистемима,
- У случају кварова на систему за наводњавање дужан се одзвати и послије радног времена ради заустављања истицања воде и отклањања кварова,
- Врши читавања утрошка воде и доставља рачуна за плаћање услуге наводњавања за све кориснике,
- Врши монтажу система за наводњавање и пушта га у рад у почетку сезоне наводњавања као и демонтажу система на крају сезоне наводњавања,
- Врши укопавање цијевовода са машином за укопавање (тренчером) кад радник који обавља тај радни задатак, није у могућности да због обима послова сам изврши укопавање,
- Приликом рада обавезан је користити средства заштите на раду,
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва или другог руководиоца.

8. ВОЗАЧ , РУКОВАЛАЦ МАШИНОМ ЗА УКОПАВАЊЕ ЦРИЈЕВА

- Управља моторним возилом Б,Ц И Е категорије, агрегатира и управља прикључним возилом,
- Врши утовар радних машина на прикључно возило, транспорт и истовар истих на локацију извођења радова,
- По потреби управља трактором и свим прикључним машинама у оперцијама потребним у расадничкој производњи,
- Стара се о одржавању и ситним поправкама моторних и прикључних возила, трактора и прикључних машина које користи,
- Врши копавање канала машином за копавање у процесу проширење мреже система за наводњавање,
- Полаже цријева у ископане канале и помаже водоинсталатерима око спајања цријева,
- Врши утовар, транспорт и истовар потребног материјала за проширење мреже,
- Чисти простор од вишка материјала (цријева) гдје се изводе радови проширења мреже система за наводњавање по завршетку рада,
- Чисти машине, алате и опрему по завршетку рада,
- Води евиденцију о пређеним километрима возила и радним сатима машина, као основ за правдање трошкова горива и мазива, и другог материјала приликом употребе возила, пољопривредних машина и уређаја,
- Приликом рада обавезан је користити средства заштите на раду,
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва или другог руководиоца.

9. РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

- Одржава хигијену просторија за рад, тоалета и ходника.
- По потреби одржава хигијену у објекту на расаднику;
- Води евиденцију чишћења по просторијама;
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва или другог руководиоца.

Члан 8.

Директор врши распоређивање запослених на послове предвиђене овом систематизацијом .

Број извршилаца за систематизована радна мјеста, послодавац ће утврдити на крају пословне године, за наредну пословну годину, годишњим планом услуга или посебном одлуком Директора друштва.

На основу утврђеног броја извршилаца у складу са ставом 1. овог члана, пратећи реализацију плана услуга, Директор друштва одлучиваће о пријему радника и закључивању потребних уговора о раду и других уговора утврђених законом и правилником о раду друштва.

Члан 9.

Послодавац ће у складу са својим потребама, у складу са законом, Правилником о раду, Правилником о платама и накнадама и овим Правилником закључивати уговоре ради извршења послова и радних задатака на систематизованим радним мјестима на одређено и неодређено вријеме, као и уговоре за обављање повремених и привремених послова, односно уговора о дјелу.

Уговоре о раду на одређено и неодређено вријеме послодавац ће закључивати са заинтересованим радницима који буду испуњавали најбоље услове утврђене за радно мјесто, који су здравствено способни, који задовоље на општем тесту провјере знања за послове који су се пријавили да их обављају и који задовоље провјеру знања из области заштите на раду, заштите животне и радне средине, заштите здравља радника и противпожарне заштите.

Уговоре о обављању повремених и привремених послова и уговоре о дјелу послодавац ће закључивати са заинтересованим лицима који својом стручношћу и радном способношћу квалитетно и благовремено могу обавити послове који су предмет уговора.

Члан 10.

Све што није регулисано овим правилником, непосредно ће се примјењивати одредбе важећих законских прописа.

Сагласност на овај правилник, као и све његове измјене и допуне даје начелник општине Братунац у својству представника оснивача друштва.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 05.12.2022. године.

Овај правилник је путем огласне табле доступан сви запосленим радницима а ради упознавања истих са правима и обавезама које утврђује правилник.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Д.О.О., „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ Братунац, број: 90/21. од 04.10.2021. године.

Члан 12.

Измјене и допуне овог Правилника врши се на начин и поступак његовог доношења.

Тумачење овог правилника даје његов доносиоц- директор друштва.

ВД Директор

Варагић Бојана, дипл.инжењер пољопривреде

Сагласан Начелник општине Братунац:

Тришић Бранислав, дипл.правник