

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXIV
БРОЈ: 9/2017
БРАТУНАЦ, 13.12.2017. ГОДИНЕ
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЈАЊУ НАЦРТА СТАТУТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017.ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СТАТУСА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
5. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
7. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ЛИЦА И СТВАРИ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
8. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
9. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
10. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
11. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦИЈЕНОВНИК УСЛУГА ЗА СЕОСКЕ ВОДОВОДЕ
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
14. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
16. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
18. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-ДО 30.06.2017.ГОДИНЕ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2017-2020.
3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ЗАКЉУЧАК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ДАН УСПОСТАВЉАЊА ОПШТЕГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА МИР У БИХ.

На основу члана 39. тачка 2. став 1. и члана 59. тачка 1. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16) и члана 33. и члана 50. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16), Скупштина општине Братунац на десетој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У **О УСВАЈАЊУ СТАТУТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Усваја се Нацрт Статута општине Братунац у цијелости.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Нацрт Статута општине Братунац.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-328/17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

Радна верзија Статута Општине Братунац

На основу члана 39. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина Општине Братунац на сједници одржаној године донијела је:

СТАТУТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Братунац као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Братунац је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Братунац, Абдулићи, Бањевићи, Биљача, Бјеловац, Бљечева, Бољевићи, Брана Баћићи, Дубравице, Факовићи, Глогова, Хранча, Хрнчићи, Јагодња, Јакетићи, Јелах, Јежестица, Јошева, Коњевићи, Коњевић Поље, Красанпоље, Красановићи, Кравица, Липеновићи, Лозница, Магашићи, Михаљевићи, Млечва, Мратинци, Осамско, Оправдићи, Оћеновићи, Пирићи, Побрђе, Побуђе, Подчауш, Полон, Раковац, Редовац, Сикирић, Слапашница, Станатовићи, Суха, Шиљковићи, Тегаре, Урковићи, Вољавица, Вранешевићи, Витковићи, Загони, Залужје, Запоље, Жлијебац и Витковићи.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Братунцу, улица Светог Саве, број 260.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симбол који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Облик садржај и употреба симбола уређује Скупштине општине посебном одлуком.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има славу.

(2) Слава Општине је 6. Мај „Ђурђевдан“

(3) У складу са Законом о празницима за припаднике Српског народа вјерски празник је Божић, Велики петак и Васкрс, а за припаднике Бошњачког народа вјерски празник је Курбан Бајрам и Рамазански Бајрам.

4) Дан Општине Братунац је 25. Септембар.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 16.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Града и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3) именује чланове школских одбора, у име Општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

- и
- 7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима
- 8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.
- (2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Општин у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

- 1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
- 3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,
- 4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,
- 5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- 6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
- 7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,
- 9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,
- 10) оснива Одбор за здравље и
- 11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има следеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
- 4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има следеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

- 3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
- 5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- 7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,
- 8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине/Града и
- 9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,
- 2) утврђује висину боравишне таксе,
- 3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,
- 5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- 6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,
- 3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 5) успоставља и води регистар предузетника,
- 6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
- 8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- 9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,
- 10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Града; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину/Град,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

- 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине/Града.

Члан 32.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 33.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену/његову надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 35.

Функционери Општине су:

- 1) Начелник Општине
- 2) Замјеник начелника Општине,
- 3) Предсједник Скупштине Општине и
- 4) Потпредсједник Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

Члан 36.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

- (2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Општине:
- 1) доноси статут Општине,
 - 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
 - 3) доноси буџет,
 - 4) усваја финансијске извјештаје,
 - 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
 - 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
 - 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
 - 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
 - 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
 - 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
 - 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
 - 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
 - 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
 - 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
 - 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
 - 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,
 - 17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
 - 18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
 - 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
 - 20) доноси план коришћења јавних површина,
 - 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
 - 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
 - 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
 - 24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,
 - 25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
 - 26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
 - 27) доноси одлуку о задужењу Општине,
 - 28) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,
 - 29) усваја етички кодекс Скупштине Општине,
 - 30) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,
 - 31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
 - 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
 - 33) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,

40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Општина,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

(1) Скупштина Општине има 25 одборника.

(2) Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине Општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(4) Одборник у Скупштини Општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

(1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника Општине и замјеника Начелника Општине.

(2) Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 39.

(1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштина Општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 40.

(1) Одборник у Скупштини Општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 41.

Скупштина Општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Члан 42.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине.

Члан 43.

(1) Предсједник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине и замјењује предсједника Скупштине Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 44.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Предсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора предсједника Скупштине Општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива предсједник Скупштине Општине/Града по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 48.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 49.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Општине

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 51.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 52.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 53.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са председником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Општине, на захтјев председavajuћег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине“ и одговоран је за његов садржај.

Члан 55.

(1) У оквиру општинске управе обављају се стручни и административно – технички послови за потребе рада скупштине и радних тијела скупштине.

(2) Одлуком о организацији општинске управе регулисаће се начин обављања послова из става 1) овог члана.

Члан 56.

Пословником о раду Скупштине Општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Општине права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења председника и потпредседника Скупштине Општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих

аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 57.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

2. Начелник Општине

Члан 58.

(1) Начелник Општине је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 59.

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 60.

(1) Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 61.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 62.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника Општине, у складу са изборним прописима.

Члан 63.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 64.

(1) Замјеника Начелника Општине бира и разрјешава Скупштина Општине, тајним гласањем на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти.

(3) Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 65.

(1) Ако мандат Начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника Општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине.

(3) О разрјешењу замјеника Начелника Општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина Општине одлучује јавним гласањем.

Члан 66.

(1) Замјеник Начелника Општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине Скупштини Општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) О престанку функције замјеника Начелника Општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника Општине.

Члан 67.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

1) предлаже статут Општине,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Општине,

3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

- 22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,
- 23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,
- 24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и
- 25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.
- (2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

2.1. Општинска управа

Члан 68.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 69.

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- 4) вршење стручних и других послова које Општинској повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Члан 70.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелоokrуга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 71.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Одсјеку за скупштинске послове која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 72.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има савјетнике.

Члан 73.

(1) На приједлог Начелника Општине Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 74.

(1) На приједлог Начелника Општине Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 75.

(1) Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих

који су мање заступљени у Општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 76.

(1) На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 77.

Међусобни односи Скупштине Општине и Начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 78.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информисе Скупштину Општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Скупштина Општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 79.

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Општине.

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 81.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 82.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 83.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог начелника Општине.

Члан 84.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник Општине подноси Скупштини Општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини Општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Општине, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 86.

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 87.

Скупштина Општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 89.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 90.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 10% бирача са подручја Општине.

Члан 91.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник Општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 92.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Општине“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) „Службени гласник Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 93.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 94.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Општине подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине уређују се посебним актима органа Општине.

Члан 95.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) председник Скупштине Општине– о раду Скупштине Општине и

2) Начелник Општине– о раду извршне власти Општине.

(2) Председник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 96.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 97.

(1) Сједнице Скупштине Општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Општине.

Члан 98.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Општине.

Члан 99.

(1) Начелник Општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.

(2) Актами Начелника Општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини Општине и
- 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 103.

(1) Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 104.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Општине уписано више од 30.000 бирача.

Члан 105.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 106.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 107.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 110.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 111.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, предсједник Скупштине Општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 112.

(1) Скупштина Општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 113.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 114.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 115.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 116.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 117.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 118.

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 119.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 120.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 121.

Савјет обавља следеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Општине,
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 122.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

Члан 123.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 125.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 126.

(1) Приједлог за разрешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 127.

(1) Приједлог за разрешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. Овог члана, збор грађана ће заказати начелник Општине или предсједник Скупштине Општине.

Члан 128.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 129.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 130.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 131.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 132.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 133.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута Општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја Општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6) другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 134.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 135.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

Члан 136.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Општине, односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине Општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 137.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 138.

(1) Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 139.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 140.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина Општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 141.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању

функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 142.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 143.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 144.

(1) Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине

(4) Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 145.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник Општине и стално радно тијело Скупштине Општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 146.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини Општине на одлучивање.

(4) Начелник Општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина Општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 147.

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 149.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, бр. 04/05 и 5/16.).

Члан 150.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-328/2017.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 20 и 28. став 1 алинеја 3. Закона о буџетском систему Републике Српске пречишћен текст("Службени гласник Републике Српске „бр. 121/12, 52/14),103/15 и 15/16),члана 39.став 2. тачка 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,број 97/16) и члана 33. Статута општине Братунац-пречишћен текст("Службени билтен општине Братунац",бр.4/05), Скупштина општине на сједници одржаној 11.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У

О НАЦРТУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком Начелник општине Братунац утврђује Нацрт Ребаланса буџета Општине Братунац за 2017годину у износу од 8.840.000КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Нацрт Ребаланса буџета Општине Братунац за 2017 годину.

Члан 3.

Задужује се Одјељење за финансије за даље провођење поступка доношења Ребаланса Буџета Општине Братунац за 2017годину у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-345 /17
Братунац, 11.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ћазим Јусуповић

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ						
РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО						
Економски	О П И С		Буџет	Разлика	Ребаланс	Индекс
код			за 2017 год.		буџета за 2017 год.	5/3.
1	2		3	4	5	6
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		6521000	134100	6655100	1,02
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		5151600	63100	5214700	1,01
	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	400	0	400	1,00
	712000	Доприноси за социјално осигурање			0	
	713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	515000	45000	560000	1,09
	714000	Порези на имовину	303500	-48000	255500	0,84
	715000	Порези на промет производа и услуга	500	16100	16600	33,20
	716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	
	717000	Индиректни порези дозначени од УИО	4330000	50000	4380000	1,01
	719000	Остали порески приходи	2200	0	2200	1,00
720000	Непорески приходи		993500	0	993500	1,00
	721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	105000	0	105000	1,00
	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	857500	0	857500	1,00
	723000	Новчане казне	1000	0	1000	1,00
	728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	0	
	729000	Остали непорески приходи	30000	0	30000	1,00
730000	Грантови		1900	31000	32900	17,32
	731000	Грантови	1900	31000	32900	17,32
780000	Трансфери између или унутар јединица власти		374000	40000	414000	1,11
	787000	Трансфери између различитих јединица власти	374000	40000	414000	1,11
	788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		6282100	1410800	7692900	1,22
410000	Текући расходи		6182100	187700	6369800	1,03
	411000	Расходи за лична примања запослених	2384400	5900	2390300	1,00
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1431800	85200	1517000	1,06
	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	117400	-71000	46400	0,40
	414000	Субвенције	203000	0	203000	1,00
	415000	Грантови	856000	37500	893500	1,04
	416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	
	417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања	1124500	63800	1188300	1,06
	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	
	419000	Расходи по судским рјешењима	0	76000	76000	
			65000	-9700	55300	0,85

480000	Трансфери између или унутар јединица власти	0	1223100	1223100	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0	1223100	1223100	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	Буџетска резерва	100000	0	100000	1,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	238900	-1276700	-1037800	-4,34
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-1569900	1252700	-317200	0,20
810000	I Примици за нефинансијску имовину	550000	0	550000	1,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	500000	0	500000	1,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	50000	0	50000	1,00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављењих пословања	0	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	2119900	-1252700	867200	0,41
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1839400	-1265700	573700	0,31
512000	Издаци за драгоцјености	500	0	500	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	270000	4000	274000	1,01
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	9000	19000	1,90
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-1331000	-24000	-1355000	1,02
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	1331000	24000	1355000	1,02
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	
910000	I Примици од финансијске имовине	1000	0	1000	1,00
911000	Примици од финансијске имовине	1000	0	1000	1,00

918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			0	
610000	II Издаци за финансијску имовину	1000	0	1000	1,00
611000	Издаци за финансијску имовину	1000	0	1000	1,00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	1331000	109000	1440000	1,08
920000	I Примици од задуживања	1564000	0	1564000	1,00
921000	Примици од задуживања	1564000	0	1564000	1,00
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	233000	-109000	124000	0,53
621000	Издаци за отплату дугова	233000	-130000	103000	0,44
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	21000	21000	
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	0	-85000	-85000	
930000	I Остали примици	68000	1900	69900	1,03
931000	Остали примици	30000	0	30000	1,00
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	38000	1900	39900	1,05
630000	II Остали издаци	68000	86900	154900	2,28
631000	Остали издаци	30000	85000	115000	3,83
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	38000	1900	39900	1,05
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	0	0	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ћ)	0	0	0	
РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				0	
				0	
Економски код	О П И С	Буџет за 2017год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2017год.	Индекс 5/3.
1	2	3		3	5,00
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		6521000	133000	6654000	1,02
710000	Порески приходи	5151600	62000	5213600	1,01
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	400	0	400	1,00
711100	Порези на доходак	400		400	1,00
711200	Порези на добит правних лица			0	
711300	Порези на приходе од капиталних добитака			0	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	

	712100	Доприноси за социјално осигурање				0	
713000		Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	515000	45000	560000	1,09	
	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	515000	45000	560000	1,09	
714000		Порези на имовину	303500	-48000	255500	0,84	
	714100	Порези на имовину	300000	-48000	252000	0,84	
	714200	Порези на наслеђе и поклоне	2000		2000	1,00	
	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	1500		1500	1,00	
	714900	Остали порези на имовину			0		
715000		Порези на промет производа и услуга	500	15000	15500	31,00	
	715100	Порези на промет производа	500	15000	15500	31,00	
	715200	Порези на промет услуга			0		
	715300	Акцизе			0		
716000		Царине и увозне дажбине			0		
	716100	Царине и увозне дажбине			0		
717000		Индијектни порези прикупљени преко УИО	4330000	50000	4380000	1,01	
	717100	Индијектни порези прикупљени преко УИО-збирно	4330000	50000	4380000	1,01	
719000		Остали порески приходи	2200	0	2200	1,00	
	719100	Остали порески приходи	2200		2200	1,00	
720000		Непорески приходи	993500	0	993500	1,00	
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	105000	0	105000	1,00	
	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0		
	721200	Приходи од закупа и ренте	105000		105000	1,00	
	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			0		
	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0		
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			0		
	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	857500	0	857500	1,00	
	722100	Административне накнаде и таксе	73000		73000	1,00	
	722200	Судске накнаде и таксе			0		
	722300	Комуналне накнаде и таксе	154500		154500	1,00	
	722400	Накнаде по разним основама	497000		497000	1,00	
	722500	Приходи од пружања јавних услуга	133000		133000	1,00	
723000		Новчане казне	1000	0	1000	1,00	
	723100	Новчане казне	1000		1000	1,00	
728000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0		
	728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			0		
	728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			0		

729000		Остали непорески приходи	30000	0	30000	1,00
	729100	Остали непорески приходи	30000		30000	1,00
730000		Г р а н т о в и	1900	31000	32900	17,32
731000		Грантови	1900	31000	32900	17,32
	731100	Грантови из иностранства			0	
	731200	Грантови из земље	1900	31000	32900	17,32
780000		Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т	374000	40000	414000	1,11
787000		Трансфери између различитих јединица власти	374000	40000	414000	1,11
	787100	Трансфери од државе			0	
	787200	Трансфери од ентитета	374000	40000	414000	1,11
	787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе			0	
	787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			0	
	787900	Трансфери од осталих једница власти			0	
788000		Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	788100	Трансфери унутар исте јединице власти			0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			550000	0	550000	1,00
810000		П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	550000	0	550000	1,00
811000		Примици за произведену сталну имовину	500000	0	500000	1,00
	811100	Примици за зграде и објекте	500000		500000	1,00
	811200	Примици за постројења и опрему			0	
	811300	Примици за биолошку имовину			0	
	811400	Примици за инвестициону имовину			0	
	811900	Примици за осталу произведену имовину			0	
812000		Примици за драгоцености	0	0	0	
	812100	Примици за драгоцености			0	
813000		Примици за непроизведену сталну имовину	50000	0	50000	1,00
	813100	Примици за земљиште	50000		50000	1,00
	813200	Примици за подземна и површинска налазишта			0	
	813300	Примици за остала природна добра			0	
	813900	Примици за осталу непроизведену имовину			0	
814000		Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања	0	0	0	
	814100	Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања			0	
					0	
815000		Примици за стратешке залихе	0	0	0	
	815100	Примици за стратешке залихе			0	
816000		Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
	816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			0	
					0	
817000		Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
		Примици по основу пореза на додату вриједност			0	
880000		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или			0	

		унутар једница власти	0	0	0	
881000		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0	
	881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте једнице власти			0	
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7071000	133000	7204000	1,02

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

<i>Економски</i>		<i>О П И С</i>	Буџет	Разлика	Ребаланс	Индекс
<i>код</i>			за 2017 год.		буџета за 2017 год.	5/3.
1		2	3	4	5	6.
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ					0	
410000		Текући расходи	6182100	187700	6369800	1,03
411000		Расходи за лична примања запослених	2384400	5900	2390300	1,00
	411100	Расходи за бруто плате запослених	1952000	8000	1960000	1,00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	410000	-7000	403000	0,98
	411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	0	4900	4900	
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	22400	0	22400	1,00
412000		Расходи по основу кориштења робе и услуга	1431800	85200	1517000	1,06
	412100	Расходи по основу закупа	8000	0	8000	1,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран. услуга	171900	1800	173700	1,01
	412300	Расходи за режијски материјал	51700	-3700	48000	0,93
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	67000	0	67000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	228000	-4050	223950	0,98
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	59600	-500	59100	0,99
	412700	Расходи за стручне услуге	60600	5450	66050	1,09
	412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	278500	51000	329500	1,18
	412900	Остали неklasификовани расходи	506500	35200	541700	1,07
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	117400	-71000	46400	0,40
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	110400	-68000	42400	0,38
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	0	0	0	
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	1000	0	1000	1,00
	413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	
	413900	Расходи по основу затезних камата	6000	-3000	3000	0,50

414000		Субвенције	203000	0	203000	1,00
	414100	Субвенције	203000	0	203000	1,00
415000		Грантови	856000	37500	893500	1,04
	415100	Грантови у иностранство			0	
	415200	Грантови у земљи	856000	37500	893500	1,04
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1124500	63800	1188300	1,06
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп, општина и град.	978500	58800	1037300	1,06
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	146000	5000	151000	1,03
417000		Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	0	
	417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			0	
	417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			0	
	417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			0	
	417400	Дознаке по основу дјечје заштите			0	
418000		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	76000	76000	
	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	76000	76000	
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			0	
	418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			0	
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			0	
419000		Расходи по судским рјешењима	65000	-9700	55300	0,85
	419100	Расходи по судским рјешењима	65000	-9700	55300	0,85
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	0	1223100	1223100	
487000		Трансфери између различитих јединица власти	0	1223100	1223100	
	487100	Трансфери држави			0	
	487200	Трансфери ентитету	0	1221500	1221500	
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0	1600	1600	
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања			0	
	487900	Трансфери осталим јединицама власти			0	
488000		Трансфери унутар исте јединице власти	0		0	
	482100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти			0	
****		Буџетска резерва	100000	0	100000	1,00
	****	Буџетска резерва	100000	0	100000	1,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2119900	-1252700	867200	0,41
510000		Издаци за нефинансијску имовину	2119900	-1252700	867200	0,41
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1839400	-1265700	573700	0,31
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1534000	-1254000	280000	0,18
	511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	165000	0	165000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	77000	-11700	65300	0,85
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	3400	0	3400	1,00
	511500	Издаци за биолошку имовину			0	

	511600	Издаци за инвестициону имовину			0	
	511700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	60000	0	60000	1,00
512000		Издаци за драгоцености	500	0	500	
	512100	Издаци за драгоцености	500		500	
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	270000	4000	274000	1,01
	513100	Издаци за прибављање земљишта	270000	4000	274000	1,01
	513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			0	
	513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			0	
	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			0	
	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			0	
	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			0	
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	60000		60000	
514000		Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			0	
515000		Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
	515100	Издаци за стратешке залихе			0	
516000		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	9000	19000	1,90
	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	9000	19000	1,90
517000		Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
		Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
518000		Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
	518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			0	
580000		Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000		Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0	
	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8402000	158100	8560100	1,02
					0	
Економски код		О П И С	Буџет за 2017 год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2017 год.	Индекс 5/3.
1		2	3	4	5	6.
		ФИНАНСИРАЊЕ	1331000	130000	1461000	1,10
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	
910000		Примици од финансијске имовине	1000	0	1000	1,00
911000		Примици од финансијске имовине	1000	0	1000	1,00
	911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)			0	
	911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			0	
	911300	Примици од финансијских деривата			0	
	911400	Примици од наплате датих зајмова	1000		1000	1,00
	911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			0	

918000		Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			0	
	918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
610000		Издаци за финансијску имовину	1000	0	1000	1,00
611000		Издаци за финансијску имовину	1000	0	1000	1,00
	611100	Издаци за хартије од вриједности(изузов акција)			0	
	611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			0	
	611300	Издаци за финансијске деривате			0	
	611400	Издаци за дате зајмове	1000	0	1000	1,00
	611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			0	
618000		Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0	
	618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	1331000	130000	1461000	1,10
920000		Примици од задуживања	1564000	0	1564000	1,00
921000		Примици од задуживања	1564000	0	1564000	1,00
	921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузов акција)			0	
	921200	Примици од узетих зајмова	1558000		1558000	1,00
	921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова	6000		6000	1,00
928000		Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0		0	
	928100	Примици од задуживања код других јединица власти			0	
	928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			0	
620000		Издаци за отплату дугова	233000	-109000	124000	0,53
621000		Издаци за отплату дугова	233000	-130000	103000	0,44
	621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузов акција)			0	
	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0	
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	223000	-130000	93000	0,42
	621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства	0	0	0	
	621900	Издаци за отплату осталих дугова	10000	0	10000	1,00
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	21000	21000	
	628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	21000	21000	
	628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти				
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	-85000	-85000	
930000		Остали примици	68000	1900	69900	1,03
931000		Остали примици	30000	0	30000	1,00

	931100	Примици по основу пореза на додату вредност	30000		30000	1,00
	931200	Примици по основу депозита и кауција			0	
	931300	Примици по основу аванса			0	
	931900	Остали примици			0	
938000		Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	38000	1900	39900	1,05
	938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	38000	1900	39900	1,05
	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
630000		Остали издаци	68000	86900	154900	2,28
631000		Остали издаци	30000	85000	115000	3,83
	631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	30000	0	30000	1,00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција			0	
	631300	Издаци по основу аванса			0	
	631900	Остали издаци	0	85000	85000	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	38000	1900	39900	1,05
	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	38000	1900	39900	1,05
	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	
****		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			0	

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2017 ГОДИНУ-ОРГАНИЗ. КЛАСИФИКАЦИЈА

0

Економски код	О п и с	Буџет за 2017год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2017год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6.
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			0	
410000	Текући расходи	275000	-20000	255000	0,93
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	260000	-20000	240000	0,92
	412900 Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	260000	-20000	240000	0,92
	412900 Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	240000	-30000	210000	0,88
	412900 Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	20000	10000	30000	1,50
415000	Грантови у земљи	15000	0	15000	1,00
	415200 Накнаде парламентарним странкама	15000		15000	1,00
	Буџетска резерва	100000		100000	1,00
	Укупно потрошачка јединица 0015110	375000	-20000	355000	0,95
	Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	30000	0	30000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30000	0	30000	1,00
	412400 Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу	10000		10000	1,00
	412500 Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	20000		20000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	30000	-6000	24000	0,80
	511000 Трошкови за произведену сталну имовину	30000	-10000	20000	0,67
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	30000	-10000	20000	0,67
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	0	4000	4000	

516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	4000	4000	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		60000	-6000	54000 0,90
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу			0	
410000	Текући расходи	581100	23200	604300 1,04
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	438100	37200	475300 1,08
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3000		3000 1,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије	40000		40000 1,00
412200	Расходи за комуналне услуге	39000	5000	44000 1,13
412300	Расходи за режијски материјал	35000	-2000	33000 0,94
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3000		3000 1,00
412500	Расходи за текуће одржавање зграда	15000	-6000	9000 0,60
412500	Расходи за текуће одржавање опреме	35000	-7800	27200 0,78
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5000		5000 1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива	30000		30000 1,00
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	8500	2000	10500 1,24
412700	Расходи за услуге информисања и медија	35000	2000	37000 1,06
412700	Расходи за правне и адм. услуге	10000		10000 1,00
412700	Расходи за медицинске и лабораторијске усл.	500		500 1,00
412700	Расходи за трошкове одрж. лиценци(трезор)	3100		3100 1,00
412900	Расходи по основу репрезентације	11000		11000 1,00
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	6000		6000 1,00
412900	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприн.	1000	-1000	0 0,00
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	55000	50000	105000 1,91
412900	Трошкови свечаности и прослава	7000		7000 1,00
412900	Расходи по основу допр.за професионалну рех. инвал.	3000		3000 1,00
412900	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	5000		5000 1,00
412900	Остали неklasификовани расходи	25000	3000	28000 1,12
412900	Трошкови противгране заштите	18000		18000 1,00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	25000	-8000	17000 0,68
412900	Средства за хигијеничарску службу	20000		20000 1,00
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	4000	-3000	1000 0,25
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи			0
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			0
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			0
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	4.000	-3.000	1000 0,25
415000	Грантови	74.000	0	74.000 1,00
415200	Општинска борачка организација Братунац	36000		36000 1,00
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16000		16000 1,00

	415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	11000		0	11000	1,00
	415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3000		3000	3000	1,00
	415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	8000		8000	8000	1,00
419000		Расходи по судским рјешењима	65000	-11000	54000	0,83	
	419100	Расходи по судским рјешењима	65000	-11000	54000	0,83	
487000		Трансфери између различитих јединица власти	0	3100	3100		
	487200	Трансфери ентитету		1500	1500		
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе		1600	1600		
510000		Издаци за нефинансијску имовину	32900	5000	37900	1,15	
511000		Издаци за произведену сталну имовину	32400	0	32400	1,00	
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30000		30000	1,00	
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2400		2400	1,00	
516000		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	0	5000	5000		
	516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће		5000	5000		
512000		Издаци за драгоцености	500	0	500		
	512100	Издаци за матичне књиге	500		500	1,00	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130			614.000	31.300	645.300	1,05	
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије					0		
410000		Текући трошкови	1.938.000	0	1938000	1,00	
411000		Расходи за лична примања запослених	1.938.000	0	1938000	1,00	
	411100	Расходи за бруто плате запослених	1.558.000		1558000	1,00	
		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	360000		360000	1,00	
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			0		
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20000		20000	1,00	
610000		Издаци за финансијску имовину	0		0		
	611400	Издаци за дате зајмове			0		
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	22000	0	22000	1,00	
	638100	Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	14000		14000	1,00	
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8000		8000	1,00	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140			1.960.000	0	1960000	1,00	
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности					0		
410000		Текући расходи	1.355.000	54.800	1409800	1,04	
412000		Расходи по основу кориштења роба и услуга	20.000	0	20000	1,00	
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	20.000	0	20000	1,00	
	412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	20000		20000	1,00	
414000		Субвенције нефинансијским субјектима	203.000	0	203.000	1,00	
	414100	Субвенције за информисање	1000		1000	1,00	
	414100	Субвенције за јавна предузећа-Дом здравља	78000		78000	1,00	

	414100	Субвенције за Културни центар	72000		72000	1,00
	414100	Субвенције за Туристичку организацију	52000		52000	1,00
415000		Грантови непрофитним субјектима у земљи	754.000	47.500	801.500	1,06
	415200	Средства за регату" Дрински слалом"	18000	3500	21500	1,19
	415200	Средства за Моторијаду	10000		10000	1,00
	415200	Средства за КУД	20000	-12000	8000	0,40
	415200	Финанс.програма удружења пензионера	20000		20000	1,00
	415200	Средства за културу	5000		5000	1,00
	415200	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу	17000		17000	1,00
	415200	Средства за спорт	160000	1300	161300	1,01
	415200	Средства за омладину- програми	2000		2000	1,00
	415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	50000		50000	1,00
	415200	Средства за рад "Малина-Братунац"ДОО Кравица	140000		140000	1,00
	415200	Средства за сајам "Дани малине"	35000	13500	48500	1,39
	415200	Средства за вјерске заједнице	9000		9000	1,00
	415200	Средства за Основне школе	15000		15000	1,00
	415200	Остала удружења	15000	200	15200	1,01
	415200	Остали грантови		15000	15000	
	415200	Средства за запошљавање младих	35000	-15000	20000	0,57
	415200	Средства за ОО Црвени Крст Братунац	8000		8000	1,00
	415200	Средства за удружење "Бебац"Братунац	8000		8000	1,00
	415200	Средства за адаптацију вјерских објеката	15000		15000	1,00
	415200	Средства за изградњу зграде Дома здравља	138000		138000	1,00
	415200	Средства за рушење старе зграде Дома здравља	34000	-4000	30000	0,88
	415200	Остали капитални грантови		45000	45000	
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	378000	7300	385300	1,02
	416100	Дознаке грађанима	378.000	7.300	385300	1,02
	416100	Стипендије студентима	120000		120000	1,00
	416100	Грантови појединцима	50000	7300	57300	1,15
	416100	Помоћи за ученике слабог материјалног стања	14000		14000	1,00
	416100	Средства за стимулисање раста наталитета	18000		18000	1,00
	416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	110000		110000	1,00
	416100	Помоћ за куповину плацева,реконструкцију и изградњу стамбених објеката породицама чије су куће оштећене у поплавама и пожару	65000		65000	1,00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга избјеглим и расељеним лицима	1000		1000	1,00
610000		Издаци за финансијску имовину	1000	0	1000	1,00
	611400	Издаци за дате зајмове	1000		1000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150			1.356.000	54.800	1.410.800	1,04
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.						
410000		Текући расходи	422.500	51.000	473.500	1,12
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	422.500	51.000	473.500	1,12
	412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	3500		3500	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја и корита вод	70000		70000	1,00

	412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	45000		45000	1,00
	412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	25000		25000	1,00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне док. и надзор	500		500	1,00
	412800	Расходи за услуге зимске службе	15000		15000	1,00
	412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	155000		155000	1,00
	412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	85000		85000	1,00
	412800	Средства за комуналну дјелатност-кишна кан.	8000		8000	1,00
	412800	Средства за комуналну дјелатност-градско зел	10000		10000	1,00
	412800	Расходи за усл.зашт. животне средине-управљање отпадом	5000	51000	56000	11,20
	412800	Средства за интервенције ком.полиције и инсп.	500		500	1,00
487000		Трансфери између различитих јединица власти	0	1220000	1220000	
	487200	Трансфери ентитету		1220000	1220000	
510000		Издаци за нефинансијску имовину	2041000	-1250000	791000	0,39
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1.761.000	-1.254.000	507000	0,29
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	1.534.000	-1.254.000	280000	0,18
	511100	Набавка грађевинских објеката и суфинансирање пројеката са међународним организацијама и ресорним Министарствима			0	
			126000		126000	1,00
	511190	Изгр. бунара, канала и хидромелиорационих система у МЗ	1358000	-1224000	134000	0,10
	511190	Изградња јавне расвјете	20000		20000	1,00
	511190	Изградња водовода, и заштита изворишта			0	
	511190	Изградња капеле и пратећих објеката на градском гробљу	30000	-30000	0	0,00
	511200	Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката	165.000	0	165.000	1,00
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и суфинансирање пројеката са међународним орган.и ресорним Министарствима)			0	
			70000		70000	1,00
	511200	Реконстр. и мод. градских улица и суфинансирање пројеката са међународним орган.и ресорним Министарствима)			0	
			70000		70000	1,00
	511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	25000		25000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	0	1.000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1000		1000	1,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	0	1.000	1,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1000		1000	1,00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	60000	0	60000	1,00
	511700	Издаци за израду Шумско привредне основе општине Братунац	60000		60000	1,00
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	270.000	4.000	274000	1,01
	513100	Издаци за прибављање земљишта	270000	4000	274000	1,01
516000		Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	10.000	0	10.000	1,00
	516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	10000		10000	1,00
630000		ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	30000	0	30000	1,00
	631000	Остали издаци	30000	0	30000	1,00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједост	30000		30000	1,00
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0		0	

	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједост који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			0	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160			2.493.500	21.000	2.514.500	1,01
		Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња			0	
410000		Текући расходи	113400	8000	121400	1,07
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	113.400	-68.000	45.400	0,40
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0	
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0	
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	110400	-68000	42400	0,38
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			0	
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	1.000		1000	1,00
	413900	Расходи по основу затезних камата	2.000		2000	1,00
418000		Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	0	76000	76000	
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета		76000	76000	
621000		Издаци за отплату дугова	233000	-130000	103000	0,44
	621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			0	
	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0	
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	223000	-130000	93000	0,42
	621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			0	
	621900	Издаци за отплату осталих дугова	10000		10000	1,00
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар	0	21000	21000	
		Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица	0	21000	21000	
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти		21000	21000	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
		Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			0	
631900		Остали издаци	0	85000	85000	
	631900	Остали издаци у земљи		85000	85000	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190			346400	-16000	330400	0,95
		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице			0	
410000		Текући расходи	45.000	0	45.000	1,00
1. 412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.000	0	45.000	1,00
	412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	5000		5000	1,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	7000		7000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	500		500	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	1000		1000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	5000		5000	1,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	500		500	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	16000		16000	1,00
	412900	Остали неklasификовани расходи	10000		10000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200			45.000	0	45.000	1,00
		Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад			0	
410000		Текући расходи	216.600	700	217.300	1,00

411000		Расходи за лична примања запослених	200.000	-5.100	194.900	0,97
	411100	Расходи за бруто плате запослених	162.000	-8.000	154000	0,95
		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	38000	-2000	36000	0,95
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		4900	4900	
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			0	
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.600	4.500	21.100	1,27
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	3000		3000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	4800	-1200	3600	0,75
	412300	Расходи за режијски материјал	3000	-500	2500	0,83
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1000	-250	750	0,75
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000		1000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	1800	-500	1300	0,72
	412700	Расходи за стручне услуге		1450	1450	
	412900	Остали неklasификовани расходи	2000	5500	7500	3,75
419000		Расходи по судским рјешењима	0	1300	1300	
	419100	Расходи по судским рјешењима		1300	1300	
510000		Издаци за нефинансијску имовину	2000	-1700	300	0,15
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2000	-1700	300	0,15
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2000	-1700	300	0,15
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	8000	1900	9900	1,24
	638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	8000	1900	9900	1,24
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300	226.600	900	227500	1,00
		Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите			0	
410000		Текући расходи	784.200	54.000	838.200	1,07
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	24.700	7.500	32.200	1,30
	412200	Расходи за комуналне услуге	16000	-2000	14000	0,88
	412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу	2700		2700	1,00
	412900	Остали неklasификовани расходи	6000	9500	15500	2,58
415200		Грантови непрофитним субјектима у земљи	13000	-10000	3000	0,23
	415200	Удружење родитеља хендикепиране дјеце и омладине "Лептир"Сребреница	13000	-10000	3000	0,23
416000		Дознаке на име социјалне заштите	746.500	56.500	803.000	1,08
	416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	145000	5000	150000	1,03
	416100	Текући програм социјалне помоћи	588000	56000	644000	1,10
	416100	Додатни програм соц. заштите	13500	-4500	9000	0,67
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301	784.200	54.000	838.200	1,07
		Назив потрошачке јединице: Дјечије обданиште "Радост"			0	
410000		Текући расходи	308.500	16.000	324500	1,05
411000		Расходи за лична примања запослених	234.400	16.000	250400	1,07
	411100	Расходи за бруто плате запослених	232.000	16.000	248000	1,07

	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада			0	
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			0	
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2400		2400	1,00
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	74.100	0	74100	1,00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије	8500		8500	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	3300		3300	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	2000		2000	1,00
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	34000		34000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1000		1000	1,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000		1000	1,00
	412600	Расходи по основу утrophа горива	300		300	1,00
	412700	Расходи за услуге осигурања	1000		1000	1,00
	412900	Остали неклассификовани расходи	23000		23000	1,00
510000		Издаци за нефинансијску имовину	1000		1000	1,00
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1000	0	1000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000		1000	1,00
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	8000	0	8000	1,00
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8.000		8000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400			317.500	16.000	333500	1,05
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека и центар за културу"						
410000		Текући расходи	30.800	0	30800	1,00
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	30.800	0	30800	1,00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије	6000		6000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	2300		2300	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	1000		1000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1000		1000	1,00
	412600	Расходи по основу утrophа горива			0	
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000		1000	1,00
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.			0	
	412900	Остали неклассификовани расходи	19500		19500	1,00
510000		Издаци за нефинансијску имовину	3000	0	3000	1,00
511000		Издаци за произведену сталну имовину	3000	0	3000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000		3000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022			33.800	0	33800	1,00
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар						
410000		Текући расходи	82.000	0	82000	1,00
411000		Расходи за лична примања	12.000	-5.000	7000	0,58
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	12000	-5000	7000	0,58
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	70.000	5.000	75000	1,07

	412200	Расходи по основу утrophа енергије	23000		23000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	15000		15000	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	7000	-1200	5800	0,83
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	10000	10000	20000	2,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3000		3000	1,00
	412600	Расходи по основу утrophа горива			0	
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2000		2000	1,00
	412900	Остали неклассификовани расходи	10000	-3800	6200	0,62
510000		Издаци за нефинансијску имовину	10000	0	10000	1,00
511000		Издаци за произведену сталну имовину	10000	0	10000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000		10000	1,00
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	92.000	0	92.000	1,00
		УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	8704000	136000	8840000	1,02

	Функционалн и код	Функција	Буџет за 2017год.	Разлика	Ребаланс буџета за 2017год.	Индекс 5/3
1		2	3	4	5	6.
	1.	Опште јавне услуге	5.749.000	101.800	5850800	1,02
	2.	Одбрана	0	0	0	
	3.	Јавни ред и сигурност	0	0	0	
	4.	Економски послови	35.000	-15.000	20.000	0,57
	5.	Заштита човјекове околине	42.000	0	42.000	1,00
	6.	Стамбени и заједнички послови	414.000	0	414.000	1,00
	7.	Здравство	78.500	0	78.500	1,00
	8.	Рекреација,култура и религија	224.800	1.300	226.100	1,01
	9.	Образовање	424.500	16.000	440.500	1,04
	10.	Социјална заштита	784.200	54.000	838.200	1,07
		УКУПНО	7.752.000	158.100	7.910.100	1,02

					НАЦРТ	
		БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018 ГОДИНУ				
		БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018 ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО				
<i>Економски</i>			Буџет	Процјена	Буџет	Индекс
<i>код</i>		<i>О П И С</i>	за 2017 год.	оствар. 2017.	за 2018 год.	5/3.
1		2	3	4	5	6
		А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	6521000	6649800	6872000	1,05
710000		ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	5151600	5263800	5493000	1,07
	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	400	100	100	0,25
	712000	Доприноси за социјално осигурање				
	713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјел.	515000	556000	560000	1,09
	714000	Порези на имовину	303500	262000	293000	0,97
	715000	Порези на промет производа и услуга	500	14200	14400	28,80
	716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	
	717000	Индиректни порези дозначени од УИО	4330000	4430000	4623000	1,07
	719000	Остали порески приходи	2200	1500	2500	1,14
720000		Непорески приходи	993500	953000	919600	0,93
	721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	105000	80000	120000	1,14
	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	857500	858000	768600	0,90
	723000	Новчане казне	1000	0	1000	1,00
	728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	0	
	729000	Остали непорески приходи	30000	15000	30000	1,00
730000		Грантови	1900	33000	31900	16,79
	731000	Грантови	1900	33000	31900	16,79
780000		Трансфери између или унутар јединица власти	374000	400000	427500	1,14
	787000	Трансфери између различитих јединица власти	374000	400000	427500	1,14
	788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
		Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	6282100	7692800	6601600	1,05
410000		Текући расходи	6182100	6369800	6499100	1,05
	411000	Расходи за лична примања запослених	2384400	2390300	2637000	1,11
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1431800	1517000	1558800	1,09
	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	117400	46400	56000	0,48
	414000	Субвенције	203000	203000	79000	0,39
	415000	Грантови	856000	893500	827800	0,97
	416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	
			1124500	1188300	1218500	1,08
	417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања	0	0	0	
	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0	76000	77000	
	419000	Расходи по судским рјешењима	65000	55300	45000	0,69

480000	Трансфери између или унутар јединица власти	0	1223000	2500	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0	1223000	2500	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	238900	-1043000	270400	1,13
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-1569900	-867200	93000	-0,06
810000	I Примици за нефинансијску имовину	550000	0	702000	1,28
811000	Примици за произведену сталну имовину	500000	0	652000	1,30
812000	примици за драгоцености	0	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	50000	0	50000	1,00
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављењих пословања	0	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	2119900	867200	609000	0,29
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1839400	573700	527000	0,29
512000	Издаци за драгоцености	500	500	500	1,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	270000	274000	70000	0,26
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	19000	11500	1,15
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-1331000	-1910200	363400	-0,27
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	1331000	1270564	-363400	-0,27
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	200	0	
910000	I Примици од финансијске имовине	1000	1200	1000	1,00
911000	Примици од финансијске имовине	1000	1200	1000	1,00

918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти				
610000	II Издаци за финансијску имовину	1000	1000	1000	1,00
611000	Издаци за финансијску имовину	1000	1000	1000	1,00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	1331000	1372849	-364000	-0,27
920000	I Примици од задуживања	1564000	1496849	6000	0,00
921000	Примици од задуживања	1564000	1496849	6000	0,00
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	233000	124000	370000	1,59
621000	Издаци за отплату дугова	233000	124000	370000	1,59
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	0	-102485	600	
930000	I Остали примици	68000	46415	134000	1,97
931000	Остали примици	30000	24000	92000	3,07
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	38000	22415	42000	1,11
630000	II Остали издаци	68000	148900	133400	1,96
631000	Остали издаци	30000	109000	91400	3,05
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	38000	39900	42000	1,11
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	0	0	0	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	-639636	0	
БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
Економски		Буџет	Процјена	Буџет	Индекс
код	О П И С	за 2017год.	оствар. 2017.	за 2018год.	5/3.
1	2	3	4	5	6.
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		6521000	6649800	6872000	1,05
710000	Порески приходи	5151600	5263800	5493000	1,07
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	400	100	100	0,25
711100	Порези на доходак	400	100	100	0,25
711200	Порези на добит правних лица				
711300	Порези на приходе од капиталних добитака				
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	

	712100	Доприноси за социјално осигурање				
713000		Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	515000	556000	560000	1,09
	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	515000	556000	560000	1,09
714000		Порези на имовину	303500	262000	293000	0,97
	714100	Порези на имовину	300000	260000	290000	0,97
	714200	Порези на наслеђе и поклоне	2000	1000	2000	1,00
	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	1500	1000	1000	0,67
	714900	Остали порези на имовину				
715000		Порези на промет производа и услуга	500	14200	14400	28,80
	715100	Порези на промет производа	500	9400	8000	16,00
	715200	Порези на промет услуга		4800	6400	
	715300	Акцизе				
716000		Царине и увозне дажбине				
	716100	Царине и увозне дажбине				
717000		Индијектни порези прикупљени преко УИО	4330000	4430000	4623000	1,07
	717100	Индијектни порези прикупљени преко УИО-збирно	4330000	4430000	4623000	1,07
719000		Остали порески приходи	2200	1500	2500	1,14
	719100	Остали порески приходи	2200	1500	2500	1,14
720000		Не порески приходи	993500	953000	919600	0,93
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	105000	80000	120000	1,14
	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права				
	721200	Приходи од закупа и ренте	105000	80000	120000	1,14
	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте				
	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата				
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове				
	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности				
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	857500	858000	768600	0,90
	722100	Административне накнаде и таксе	73000	73000	73000	1,00
	722200	Судске накнаде и таксе				
	722300	Комуналне накнаде и таксе	154500	155000	160000	1,04
	722400	Накнаде по разним основама	497000	500000	390000	0,78
	722500	Приходи од пружања јавних услуга	133000	130000	145600	1,09
723000		Новчане казне	1000	0	1000	1,00
	723100	Новчане казне	1000		1000	1,00
728000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	
	728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти				
	728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција				

		унутар исте јединице власти				
729000		Остали непорески приходи	30000	15000	30000	1,00
	729100	Остали непорески приходи	30000	15000	30000	1,00
730000		Г р а н т о в и	1900	33000	31900	16,79
731000		Грантови	1900	33000	31900	16,79
	731100	Грантови из иностранства				
	731200	Грантови из земље	1900	33000	31900	16,79
780000		Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т	374000	400000	427500	1,14
787000		Трансфери између различитих јединица власти	374000	400000	427500	1,14
	787100	Трансфери од државе				
	787200	Трансфери од ентитета	374000	400000	427500	1,14
	787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе				
	787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања				
	787900	Трансфери од осталих јединица власти				
788000		Трансфери унутар исте јединице власти	0			
	788100	Трансфери унутар исте јединице власти				
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			550000	0	702000	1,28
810000		П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	550000	0	702000	1,28
811000		Примици за произведену сталну имовину	500000	0	652000	1,30
	811100	Примици за зграде и објекте	500000		652000	1,30
	811200	Примици за постројења и опрему				
	811300	Примици за биолошку имовину				
	811400	Примици за инвестициону имовину				
	811900	Примици за осталу произведену имовину				
812000		Примици за драгоцености	0	0	0	
	812100	Примици за драгоцености				
813000		Примици за непроизведену сталну имовину	50000	0	50000	1,00
	813100	Примици за земљиште	50000		50000	1,00
	813200	Примици за подземна и површинска налазишта				
	813300	Примици за остала природна добра				
	813900	Примици за осталу непроизведену имовину				
814000		Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања	0	0	0	
	814100	Примици од продаје сталне имовине немјењене продаји и обустављених пословања				
815000		Примици за стратешке залихе	0	0	0	
	815100	Примици за стратешке залихе				
816000		Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
	816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.				
880000		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	

881000		Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти				
	881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте једнице власти				
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7071000	6649800	7574000	1,07
БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ						
Економски		О П И С	Буџет	Процјена	Буџет	Индекс
код			за 2017год.	оствар. 2017.	за 2018год.	5/3.
1		2	3	4	5	6.
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ						
410000		Текући расходи	6182100	6369800	6499100	1,05
411000		Расходи за лична примања запослених	2384400	2390300	2637000	1,11
	411100	Расходи за бруто плате запослених	1952000	1960000	2162500	1,11
		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада				
	411200		410000	403000	414500	1,01
	411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	0	4900	30000	
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	22400	22400	30000	1,34
412000		Расходи по основу кориштења робе и услуга	1431800	1517000	1558800	1,09
	412100	Расходи по основу закупа	8000	8000	22500	2,81
		Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга				
	412200		171900	173700	176100	1,02
	412300	Расходи за режијски материјал	51700	49200	55100	1,07
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	67000	67000	69000	1,03
	412500	Расходи за текуће одржавање	228000	223950	243700	1,07
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	59600	59100	59450	1,00
	412700	Расходи за стручне услуге	60600	66050	67250	1,11
		Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине				
	412800		278500	329500	291500	1,05
	412900	Остали некласификовани расходи	506500	540500	574200	1,13
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	117400	46400	56000	0,48
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	110400	42400	51000	0,46
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству	0	0	0	
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	1000	1000	0	0,00
		Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности				
	413800		0	0	0	
	413900	Расходи по основу затезних камата	6000	3000	5000	0,83

414000		Субвенције	203000	203000	79000	0,39
	414100	Субвенције	203000	203000	79000	0,39
415000		Грантови	856000	893500	827800	0,97
	415100	Грантови у иностранство				
	415200	Грантови у земљи	856000	893500	827800	0,97
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1124500	1188300	1218500	1,08
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп. општина и град.	978500	1037300	1059800	1,08
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	146000	151000	158700	1,09
417000		Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	0	
	417100	Дознаке по основу пензијског осигурања				
	417200	Дознаке по основу здравственог осигурања				
	417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености				
	417400	Дознаке по основу дјечје заштите				
418000		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	76000	77000	
	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	76000	77000	
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти				
	418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти				
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти				
419000		Расходи по судским рјешењима	65000	55300	45000	0,69
	419100	Расходи по судским рјешењима	65000	55300	45000	0,69
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	0	1223000	2500	
487000		Трансфери између различитих јединица власти	0	1223000	2500	
	487100	Трансфери држави	0	0	0	
	487200	Трансфери ентитету	0	1221500	1000	
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0	1500	1000	
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	0	0	500	
	487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	
488000		Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	482100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти				
****		Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
	****	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2119900	867200	609000	0,29
510000		Издаци за нефинансијску имовину	2119900	867200	609000	0,29
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1839400	573700	527000	0,29
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1534000	280000	230000	0,15
	511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	165000	165000	165000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	77000	65300	79000	1,03
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	3400	3400	13000	3,82
	511500	Издаци за биолошку имовину				

	511600	Издаци за инвестициону имовину				
	511700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	60000	60000	40000	0,67
512000		Издаци за драгоцености	500	500	500	1,00
	512100	Издаци за драгоцености	500	500	500	1,00
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	270000	274000	70000	0,26
	513100	Издаци за прибављање земљишта	270000	274000	70000	0,26
	513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта				
	513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта				
	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.				
	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара				
	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара				
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину				
514000		Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји				
515000		Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
	515100	Издаци за стратешке залихе				
516000		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	19000	11500	1,15
	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	10000	19000	11500	1,15
518000		Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
	518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми				
580000		Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000		Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти				
	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИ	8402000	8560000	7210600	0,86
Економски код		О П И С	Буџет за 2017 год.	Процјена оств. 2017	Буџет за 2018 год.	Индекс 5/3
1		2	3	4	5	6.
		ФИНАНСИРАЊЕ	1331000	1373049	-364000	-0,27
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	200	0	
910000		Примици од финансијске имовине	1000	1200	1000	1,00
911000		Примици од финансијске имовине	1000	1200	1000	1,00
	911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)				
	911200	Примици од акција и учешћа у капиталу				
	911300	Примици од финансијских деривата				
	911400	Примици од наплате датих зајмова	1000	1200	1000	1,00
	911500	Примици по основу орочених новчаних средстава				
918000		Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	

	918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти					
	918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти					
610000		Издаци за финансијску имовину	1000	1000	1000	1,00	
611000		Издаци за финансијску имовину	1000	1000	1000	1,00	
	611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)					
	611200	Издаци за акције и учешће у капиталу					
	611300	Издаци за финансијске деривате					
	611400	Издаци за дате зајмове	1000	1000	1000	1,00	
	611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава					
618000		Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0		
	618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти					
	618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти					
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	1331000	1372849	-364000	-0,27	
920000		Примици од задуживања	1564000	1496849	6000	0,00	
921000		Примици од задуживања	1564000	1496849	6000	0,00	
	921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)					
	921200	Примици од узетих зајмова	1558000	1496849		0,00	
	921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова	6000		6000	1,00	
928000		Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0		
	928100	Примици од задуживања код других јединица власти					
	928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти					
620000		Издаци за отплату дугова	233000	124000	370000	1,59	
621000		Издаци за отплату дугова	233000	124000	370000	1,59	
	621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)	0	0			
	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима					
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	223000	93000	350000	1,57	
	621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства	0	0	0		
	621900	Издаци за отплату осталих дугова	10000	10000	20000	2,00	
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0		
	628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	21000	0		
	628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти					
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ					
930000		Остали примици	68000	46415	134000	1,97	
931000		Остали примици	30000	24000	92000	3,07	
	931100	Примици по основу пореза на додату вредност	30000	24000		0,00	

	931200	Примици по основу депозита и кауција				
	931300	Примици по основу аванса				
	931900	Остали примици			92000	
938000		Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	38000	22415	42000	1,11
	938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	38000	22415	42000	1,11
	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
630000		Остали издаци	68000	148900	133400	1,96
631000		Остали издаци	30000	109000	91400	3,05
	631100	Издаци по основу пореза на додату вредност	30000	24000	0	0,00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција				
	631300	Издаци по основу аванса				
	631900	Остали издаци	0	85000	91400	
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	38000	39900	42000	1,11
	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	38000	39900	42000	1,11
	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
****		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА				

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2018 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет за 2017год.	Процена оствар. 2017.	Буџет за 2018год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6.
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.				
410000	Текући расходи	275000	255000	265000	0,96
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	260000	240000	250000	0,96
	412900 Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	260000	240000	250000	0,96
	412900 Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	240000	210000	230000	0,96
	412900 Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	20000	30000	20000	1,00
415000	Грантови у земљи	15000	15000	15000	1,00
	415200 Накнаде парламентарним странкама	15000	15000	15000	1,00
	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
	Укупно потрошачка јединица 0015110	375000	355000	365000	0,97
	Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	30000	30000	30000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30000	30000	30000	1,00
	412400 Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу	10000	10000	10000	1,00
	412500 Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	20000	20000	20000	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	30000	24000	60500	2,02
	511000 Трошкови за произведену сталну имовину	30000	20000	60000	2,00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	30000	20000	50000	1,67
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме			10000	

	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	4000	500	
	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара		4000	500	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125			60000	54000	90500	1,51
Назив потрошачке јединице: Одјелјење за општу управу						
410000		Текући расходи	581100	604300	635000	1,09
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	438100	475300	513000	1,17
	412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	3000	3000	20000	6,67
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	40000	40000	40000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	39000	44000	39000	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	35000	33000	35000	1,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3000	3000	3000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање зграда	15000	9000	15000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање опреме	35000	27200	35000	1,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5000	5000	5000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	30000	30000	30000	1,00
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	8500	10500	10000	1,18
	412700	Расходи за услуге оглашавања, информисања и медија	35000	37000	35000	1,00
	412700	Расходи за правне и адм. услуге	10000	10000	10000	1,00
	412700	Расходи за медицинске и лабораторијске усл.	500	500	500	1,00
	412700	Расходи за трошкове одрж. лиценци(трезор)	3100	3100	4000	1,29
	412900	Расходи по основу репрезентације	11000	11000	11000	1,00
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	6000	6000	6000	1,00
	412900	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприн.	1000		1000	1,00
	412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	55000	105000	80000	1,45
	412900	Трошкови свечаности и прослава	7000	7000	7000	1,00
	412900	Расходи по основу допр. за професионалну рех. инвал.	3000	3000	3500	1,17
	412900	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	5000	5000	5000	1,00
	412900	Остали неklasификовани расходи	25000	28000	25000	1,00
	412900	Трошкови противградне заштите	18000	18000	18000	1,00
	412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	25000	17000	55000	2,20
	412900	Средства за хигијеничарску службу	20000	20000	20000	1,00
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	4000	1000	3000	0,75
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности				
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата				
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи				
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству				
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова				
	413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности				
	413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	4.000	1000	3000	0,75
415000		Грантови	74.000	74000	74000	1,00
	415200	Општинска борачка организација Братунац	36000	36000	36000	1,00
	415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих				

		бораца и несталих цивила Братунац	16000	16000	16000	1,00
	415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	11000	11000	11000	1,00
	415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3000	3000	3000	1,00
	415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	8000	8000	8000	1,00
419000		Расходи по судским рјешењима	65000	54000	45000	0,69
	419100	Расходи по судским рјешењима	65000	54000	45000	0,69
487000		Трансфери између различитих јединица власти	0	3100	2500	
	487100	Трансфери држави				
	487200	Трансфери ентитету		1500	1000	
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе		1600	1000	
	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања			500	
	487900	Трансфери осталим јединицама власти				
510000		Издаци за нефинансијску имовину	32900	37900	19500	0,59
511000		Издаци за произведену сталну имовину	32400	37400	19000	0,59
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30000	30000	15000	0,50
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2400	2400	3000	1,25
	511600	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, обуће и сл.		5000	1000	
512000		Издаци за драгоцености	500	500	500	1,00
	512100	Издаци за матичне књиге	500	500	500	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130			614.000	645.300	657.000	1,07
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије						
410000		Текући трошкови	1.938.000	1.938.000	2.048.000	1,06
411000		Расходи за лична примања запослених	1.938.000	1.938.000	2.048.000	1,06
	411100	Расходи за бруто плате запослених	1.558.000	1558000	1648000	1,06
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	360000	360000	350000	0,97
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			30000	
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20000	20000	20000	1,00
610000		Издаци за финансијску имовину	0			
	611400	Издаци за дате зајмове				
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	22000	22000	28000	1,27
	638100	Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	14000	14000	20000	1,43
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8000	8000	8000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140			1.960.000	1.960.000	2.076.000	1,06
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности						
410000		Текући расходи	1.355.000	1.409.800	1.191.800	0,88
412000		Расходи по основу кориштења роба и услуга	20.000	20.000	20.000	1,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	20.000	20.000	20.000	1,00
	412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	20000	20000	20000	1,00

414000		Субвенције нефинансијским субјектима	203.000	203.000	79.000
	414100	Субвенције за информисање	1000	1000	1000
	414100	Субвенције за јавна предузећа-Дом здравља	78000	78000	78000
	414100	Субвенције за Културни центар	72000	72000	
	414100	Субвенције за Туристичку организацију	52000	52000	
415000		Грантови непрофитним субјектима у земљи	754.000	801.500	738.800
	415200	Средства за регату" Дрински слалом"	18000	21500	20000
	415200	Средства за Моторијаду	10000	10000	10000
	415200	Средства за КУД	20000	8000	15000
	415200	Финанс.програма удружења пензионера	20000	20000	20000
	415200	Средства за културу	5000	5000	5000
	415200	Средства за Новогодишњи турнир у малом фудбалу	17000	17000	17000
	415200	Средства за спорт	160000	161300	160000
	415200	Средства за омладину- програми	2000	2000	2000
	415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	50000	50000	50000
	415200	Средства за рад "Малина-Братунац"ДОО Кравица	140000	140000	140000
	415200	Средства за сајам "Дани малине"	35000	48500	40000
	415200	Средства за вјерске заједнице	9000	9000	9000
	415200	Средства за Основне школе	15000	15000	15000
	415200	Остала удружења	15000	15200	15000
	415200	Остали грантови		15000	12300
	415200	Средства за запошљавање младих	35000	20000	35000
	415200	Средства за ОО Црвени Крст Братунац	8000	8000	8000
	415200	Средства за удружење "Бебац"Братунац	8000	8000	6500
	415200	Средства за адаптацију вјерских објеката	15000	15000	15000
	415200	Средства за изградњу зграде Дома здравља	138000	138000	134000
	415200	Средства за рушење старе зграде Дома здравља	34000	30000	
	415200	Остали капитални грантови		45000	10000
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	378000	385300	354000
	416100	Дознаке грађанима	378.000	385.300	354.000
	416100	Стипендије студентима	120000	120000	120000
	416100	Грантови појединцима	50000	57300	50000
	416100	Помоћи за ученике слабог материјалног стања	14000	14000	10000
	416100	Средства за стимулисање раста наталитета	18000	18000	18000
	416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	110000	110000	110000
	416100	Помоћ за куповину плацева,реконструкцију и изградњу стамбених објеката породицама чије су куће оштећене у поплавама и пожару	65000	65000	45000
	416300	Дознаке пружаоцима услуга избјеглим и расељеним лицима	1000	1000	1000
610000		Издаци за финансијску имовину	1000	1000	1000
	611400	Издаци за дате зајмове	1000	1000	1000
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150			1.356.000	1.410.800	1.192.800
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.					
410000		Текући расходи	422.500	473.500	442.500

412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	422.500	473.500	442.500	1,05
	412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	3500	3500	3500	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја и корита вод	70000	70000	70000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	45000	45000	45000	1,00
	412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	25000	25000	32000	1,28
	412700	Расходи за услуге израде пројектне док. и надзор	500	500	500	1,00
	412800	Расходи за услуге зимске службе	15000	15000	15000	1,00
	412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	155000	155000	155000	1,00
	412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	85000	85000	85000	1,00
	412800	Средства за комуналну дјелатност-кишна кан.	8000	8000	6000	0,75
	412800	Средства за комуналну дјелатност-градско зел	10000	10000	10000	1,00
	412800	Расходи за усл.зашт. животне средине-управљање отпадом	5000	56000	20000	4,00
	412800	Средства за интервенције ком.полиције и инсп.	500	500	500	1,00
487000		Трансфери између различитих јединица власти	0	1220000	0	
	487200	Трансфери ентитету		1220000		
510000		Издаци за нефинансијску имовину	2041000	791000	515000	0,25
511000		Издаци за произведену сталну имовину	1.761.000	507.000	435.000	0,25
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	1.534.000	280.000	230.000	0,15
	511100	Набавка грађевинских објеката и суфинансирање пројеката са међународним организацијама и ресорним Министарствима	126000	126000	100000	0,79
	511190	Изгр.и проширење система за наводњавање	1358000	134000	100000	0,07
	511190	Изградња јавне расвјете	20000	20000		0,00
	511190	Изградња водовода, и заштита изворишта				
	511190	Изградња капеле и пратећих објеката на градском гробљу	30000		30000	1,00
	511200	Издаци за инв. одрж.рек.и адап.зграда и објеката	165.000	165.000	165.000	1,00
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и суфинансирање пројеката са међународним орган.и ресорним Министарствима)	70000	70000	70000	1,00
	511200	Реконстр. и мод. градских улица и суфинансирање пројеката са међународним орган.и ресорним Министарствима)	70000	70000	70000	1,00
	511200	Реконструкција и адаптација осталих објеката	25000	25000	25000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	0	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1000	1000		0,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	1.000	0	0,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1000	1000		0,00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	60000	60000	40000	0,67
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			40000	
	511700	Издаци за израду Шумско привредне основе општине Братунац	60000	60000		0,00
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	270.000	274.000	70.000	0,26
	513100	Издаци за прибављање земљишта	270000	274000	70000	0,26
516000		Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.	10.000	10.000	10.000	1,00
	516100	Издаци за залихе ситног инвентара,ауто гума,одјеће и обуће	10000	10000	10000	1,00

630000		ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	30000	30000	0	0,00
	631000	Остали издаци	30000	30000	0	0,00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједост	30000	30000		0,00
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједост који се плаћа другим јединицама власти као добављачу				
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160			2.493.500	2.514.500	957.500	0,38
		Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња				
410000		Текући расходи	113400	121400	130000	1,15
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	113.400	45.400	53.000	0,47
	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности				
	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата				
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	110400	42400	51000	0,46
	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству				
	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	1.000	1000		0,00
	413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2000	2000	1,00
418000		Расходи финансирања и други финанс. трошк.између једин.власти	0	76000	77000	
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета		76000	77000	
621000		Издаци за отплату дугова	233000	103000	370000	1,59
	621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)				
	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима				
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	223000	93000	350000	1,57
	621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства				
	621900	Издаци за отплату осталих дугова	10000	10000	20000	2,00
628000		Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	21000	0	
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти		21000		
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0			
	638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу				
631900		Остали издаци	0	85000	91400	
	631900	Остали издаци у земљи		85000	91400	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190			346400	330400	591400	1,71
		Назив потрошачке јединице:Мјесне заједнице				
410000		Текући расходи	45.000	45.000	45.000	1,00
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.000	45.000	45.000	1,00
	412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	5000	5000	2500	0,50
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	7000	7000	7000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	500	500	500	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	1000	1000	1500	1,50
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	5000	5000	5000	1,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	500	500	1000	2,00

	412600	Расходи по основу утрошка горива	16000	16000	14500	0,91
	412900	Остали некласификовани расходи	10000	10000	13000	1,30
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200			45.000	45.000	45.000	1,00
Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад						
	410000	Текући расходи	216.600	217.300	235.800	1,09
411000		Расходи за лична примања запослених	200.000	194.900	209.000	1,05
	411100	Расходи за бруто плате запослених	162.000	154000	170000	1,05
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	38000	36000	35500	0,93
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)		4900		
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)			3500	
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.600	21.100	26.800	1,61
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	3000	3000	4500	1,50
	412200	Расходи за комуналне услуге	4800	3600	5500	1,15
	412300	Расходи за режијски материјал	3000	2500	3000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1000	750	1700	1,70
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000	1000	1000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	1800	1300	1800	1,00
	412700	Расходи за стручне услуге		1450	1300	
	412900	Остали некласификовани расходи	2000	7500	8000	4,00
419000		Расходи по судским рјешењима	0	1300	0	
		Расходи по судским рјешењима		1300		
510000		Издаци за нефинансијску имовину	2000	300	0	0,00
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2000	300	0	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2000	300		0,00
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	8000	9900	0	0,00
	638100	Издаци за накнаду плате за породилјско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	8000	9900		0,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300			226.600	227.500	235.800	1,04
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите						
410000		Текући расходи	784.200	838.200	893.200	1,14
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	24.700	32.200	28.700	1,16
	412200	Расходи за комуналне услуге	16000	14000	16000	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу	2700	2700	2700	1,00
	412900	Остали некласификовани расходи	6000	15500	10000	1,67
415200		Грантови непрофитним субјектима у земљи	13000	3000	0	0,00
	415200	Удружење родитеља хендикепиране дјеце и омладине "Лептир"Сребреница	13000	3000		0,00
416000		Дознаке на име социјалне заштите	746.500	803.000	864.500	1,16
	416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	145000	150000	157700	1,09
	416100	Текући програм социјалне помоћи	588000	644000	685000	1,16
	416100	Додатни програм соц. заштите	13500	9000	21800	1,61
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301			784.200	838.200	893.200	1,14

Назив потрошачке јединице: Дјечије обданиште "Радост"					
410000	Текући расходи	308.500	324.500	328.600	1,07
411000	Расходи за лична примања запослених	234.400	250.400	254.500	1,09
411100	Расходи за бруто плате запослених	232.000	248000	248000	1,07
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада				
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)				
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2400	2400	6500	2,71
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	74.100	74.100	74.100	1,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије	8500	8500	8500	1,00
412200	Расходи за комуналне услуге	3300	3300	3300	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	2000	2000	2000	1,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	34000	34000	36000	1,06
412500	Расходи за текуће одржавање	1000	1000	1000	1,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000	1000	1000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива	300	300	300	1,00
412700	Расходи за услуге осигурања	1000	1000	1000	1,00
412900	Остали некласификовани расходи	23000	23000	21000	0,91
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1000	1000	1000	1,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1000	1000	1000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	1.000	1,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	8000	8000	14000	1,75
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	8.000	8000	14000	1,75
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		317.500	333.500	343.600	1,08
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека и центар за културу"					
410000	Текући расходи	30.800	30.800	31.600	1,03
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30.800	30.800	31.600	1,03
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6000	6000	6000	1,00
412200	Расходи за комуналне услуге	2300	2300	2300	1,00
412300	Расходи за режијски материјал	1000	1000	1300	1,30
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1000	1000	1000	1,00
412600	Расходи по основу утрошка горива				
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000	1000	1000	1,00
412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.				
412900	Остали некласификовани расходи	19500	19500	20000	1,03
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3000	3000	3000	1,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3000	3000	3000	1,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3000	3000	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		33.800	33.800	34.600	1,02
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар					
410000	Текући расходи	82.000	82.000	85.000	1,04

411000		Расходи за лична примања	12.000	7.000	8.000	0,67
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	12000	7000	8000	0,67
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	70.000	75.000	77.000	1,10
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	23000	23000	25000	1,09
	412200	Расходи за комуналне услуге	15000	15000	15000	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	7000	7000	7000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	10000	20000	15000	1,50
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3000	3000	3000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива				
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2000	2000	2000	1,00
	412900	Остали некласификовани расходи	10000	5000	10000	1,00
510000		Издаци за нефинансијску имовину	10000	10000	10000	1,00
511000		Издаци за произведену сталну имовину	10000	10000	10000	1,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	10000	10000	1,00
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067	92.000	92.000	95.000	1,03
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац				
410000		Текући расходи	0	0	61.000	
411000		Расходи за лична примања запослених	0	0	52.900	
	411100	Расходи за бруто плате запослених			44500	
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада			8400	
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)				
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	0	0	8.100	
	412200	Расходи по основу утрошка енергије				
	412200	Расходи за комуналне услуге				
	412300	Расходи за режијски материјал			300	
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене				
	412500	Расходи за текуће одржавање			3000	
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.				
	412600	Расходи по основу утрошка горива			850	
	412700	Расходи за услуге осигурања			1450	
	412900	Остали некласификовани расходи			2500	
510000		Издаци за нефинансијску имовину	0	0	0	
511000		Издаци за произведену сталну имовину	0	0	0	
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме				
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања				
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	0	0	61.000	
		Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац				
410000		Текући расходи	0	0	76.600	
411000		Расходи за лична примања запослених	0	0	64.600	

	411100	Расходи за бруто плате запослених			52000	
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада			12600	
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)				
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)				
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	0	0	12.000	
	412200	Расходи по основу утrophа енергије				
	412200	Расходи за комуналне услуге				
	412300	Расходи за режијски материјал			2300	
	412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене				
	412500	Расходи за текуће одржавање				
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.				
	412600	Расходи по основу утrophа горива				
	412700	Расходи за услуге осигурања			1500	
	412900	Остали некласификовани расходи			8200	
510000		Издаци за нефинансијску имовину	0	0	0	
511000		Издаци за произведену сталну имовину	0	0	0	
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме				
638000		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања				
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА			0	0	76.600	
УКУПНО			8704000	8840000	7715000	0,89

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет	Процена	Буџет	Индекс
		за 2017 год.	оствар. 2017.	за 2018 год.	5/3.
1	2	3	4.	5.	6.
	1. Опште јавне услуге	5.749.000	5.850.800	4.361.700	0,76
	2. Одбрана	0	0	0	
	3. Јавни ред и сигурност	0	0	0	
	4. Економски послови	35.000	20.000	35.000	1,00
	5. Заштита човјекове околине	42.000	42.000	42.000	1,00
	6. Стамбени и заједнички послови	414.000	414.000	419.000	1,01
	7. Здравство	78.500	78.500	78.500	1,00
	8. Рекреација, култура и религија	224.800	226.100	225.600	1,00
	9. Образовање	424.500	440.500	453.600	1,07

10.	Социјална заштита	784.200	838.200	893.200	1,14
	УКУПНО	7.752.000	7.910.100	6.508.600	0,84

Табела 2

Функционални код	ФУНКЦИЈА	Буџет за 2017 год.	Процена оствар. 2017.	Буџет за 2018 год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6
ЗУ	Заједничке услуге	6951700	7099500	5533100	0,80
ИУ	Индивидуалне услуге	800300	810600	975500	1,22
	УКУПНО	7752000	7910100	6508600	0,84

На основу члана 20 и 28. став 1 алинеја 3. Закона о буџетском систему Републике Српске пречишћен текст("Службени гласник Републике Српске „бр. 121/12, 52/14),103/15 и 15/16),члана 39.став 2. тачка 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,број 97/16) и члана 33. Статута општине Братунац-пречишћен текст("Службени билтен општине Братунац",бр.4/05), Скупштина општине на сједници одржаној 11.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У **О НАЦРТУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2018 ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком Начелник општине Братунац утврђује Нацрт буџета Општине Братунац за 2018годину у износу од 7.715.000КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Нацрт буџета Општине Братунац за 2018 годину.

Члан 3.

Задужује се Одјељење за финансије за даље провођење поступка доношења Буџета Општине Братунац за 2018годину у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-345 /17
Братунац, 11.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Ћазим Јусуповић

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. Став 3. Правилника о критеријима за стицање статуса буџетског корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/13) и члана 33 Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05) Скупштина општине Братунац дана 04.12. 2017. године доноси:

О Д Л У К У
О СТИЦАЊУ СТАТУСА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

I

Овом Одлуком статус буџетског корисника стичу следеће јавне установе:

- ЈУ Туристичка организација Братунац,
- ЈУ Дом културе Братунац

II

Ју Туристичка организација Братунац и ЈУ Дом културе Братунац биће укључени у Регистар буџетских корисника општине Братунац .

III

Од 01.01.2018године ови буџетски корисници водиће књиговодство по Правилнику о буџетским класификацијама ,садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике(„Службени гласник Републике Српске“, број:98/16)

IV

Од 01.01.2018 године ови буџетски корисници биће укључени у Трезор општине Братунац,што значи да ће све финансијске трансакције вршити преко Јединственог рачуна трезора Општине Братунац,а њихови финансијски извјештаји ће бити укључени у консолидоване финансијске извјештаје Општине Братунац

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављиваће се у „Службеном билтену општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јусуповић Ћазим с.р.

Број:01-022- 335 /17
Братунац, 04.12. 2017године

На основу члана 2.12; 2.13 и 2.14 Изборног закона Босне и Херцеговине („Сл.гласник БиХ“, број: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 4/04; 25/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 32/07; 33/08; 37/08; 32710; 18/13 и 7/14.) и члана 33. Статута општине Братунац – пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) Скупштина општине Братунац, на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године, доноси:

О Д Л У К А О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

За чланове Општинске изборне комисије општине Братунац именују се:

1. Мирза Ибрахимовић из Братунца
2. Ивана Милановић из Братунца

Члан 2.

Мандат члановима Општинске изборне комисије траје седам (7) година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије на Одлуку о именовању чланова Општинске изборне комисије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-299/17 од 19.09.2017. године, расписан је Јавни оглас за избор и именовање два (2) члана општинске изборне комисије општине Братунац бр. 01-022-302/17 од 26.09.2017. године, објављен у дневном листу „Глас Српске“ дана 28.09.2017. године, „Службеном гласнику РС“ бр. 90/17. дана 02.10.2017. године и на веб страници општине Братунац www.opstinabratunac.com. дана 28.09.2017. године. Конкурсна комисија за спровођење поступка јавног конкурса за избор и именовање Општинске изборне комисије, именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-252/17. од 24.07.2017. године и Одлуком о измјени Одлуке о именовању конкурсне комисије за спровођење поступка јавног конкурса за избор и именовање општинске изборне комисије, бр. 01-022-300/17. од 19.09.2017. године, спровела је комплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Скупштини општине Братунац.

На приједлог Комисије, Скупштина општине Братунац је на деветој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017. године именовала прворангиране кандидате по конкурс за избор и именовање општинске изборне комисије општине Братунац.

Одлуком Скупштине општине Братунац именовани су напријед наведени чланови.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути Управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-334/2017.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05) и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени

билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на десетој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Врши се измјена Одлуке о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница бр. 01-022-130/17. од 11.04.2017. године у члану 1. који гласи:

„Расписују се избори у свих 27. мјесних заједница, за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Братунац.

Избори ће се одржати у мјесецу Јуну 2017. године.“

а сада гласи:

„Расписују се избори у свих 27. мјесних заједница, за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Братунац.

Избори ће се одржати 21. Јануар 2018. године.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-326/17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

Na osnovu člana 3.stav 1. tačka 1. i 3 i stav 2. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 47/17), člana 39.stav 2.tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske “ br.97/16) i člana 33. Statuta opštine Bratunac – prečišćen tekst („Službeni Bilten opštine Bratunac“, br. 4/05), Skupština opštine Bratunac na sjednici održanoj dana 04.12.2017. godine donosi:

O D L U K U

O JAVNOM PREVOZU LICA I STVARI U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU NA PODRUČJU OPŠTINE BRATUNAC

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o javnom prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju na području opštine Bratunac (u daljem tekstu: Odluka) propisuju se uslovi, način i organizacija javnog prevoza lica i stvari u linijskom i vanlinijskom drumskom saobraćaju , obaveze prevoznika članova posade i korisnika prevoza, autobuska stajališta , prevoz zaprežnim vozilima, samaricama, poljoprivrednim mašinama , turističkim vozom, motociklima i motociklima sa prikolicom , triciklima na motorni i drugi pogon, nadzor i kaznene odredbe za neizvršavanje obaveza pri prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju.

Član 2.

Javni prevoz u smislu ove Odluke je prevoz lica i stvari uz naknadu, koji je pod jednakim uslovima dostupan svim korisnicima.

Član 3.

Pojedini izrazi u ovoj odluci imaju značenje kako je navedeno u članu 4. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske (u daljem tekstu: Zakon).

Član 4.

Uslovi za vršenje prevoza regulisani su Zakonom i pripadajućim propisanim Pravilnicima. Odgovarajuće licence izdate prevozniku od strane nadležnih Ministarstava su važeće pri obavljanju javnog prevoza na području opštine Bratunac.

I I – JAVNI PREVOZ LICA I STVARI

Član 5.

Prema vrsti prevoza, javni prevoz se dijeli na javni prevoz lica i javni prevoz stvari.

Član 6.

Javni prevoz lica na području opštine Bratunac može se vršiti kao gradski i prigradski. Gradskim prevozom iz stava 1. ovog člana smatra se prevoz lica i stvari na području naseljenog mjesta Bratunac.

Prigradskim prevozom iz stava 1. ovog člana smatra se prevoz lica i stvari između dva ili više naselja na području opštine Bratunac.

Član 7.

U okviru registrovane djelatnosti prevoza prevoznik je obavezan da preveze sva lica, odnosno sve stvari koje ovom Odlukom ili posebnim propisom nisu izuzete od prevoza.

U motornom vozilu kojim se vrši javni prevoz lica i stvari ne mogu se prevoziti bolesna lica koja mogu da ugroze zdravlje drugih lica ili lica koja su pod dejstvom alkohola, drugih opojnih sredstava, životinje, leševi, eksplozivne materije, predmeti koji mogu povrijediti, oštetiti, uprljati ili pričiniti štetu na vozilu, licima i stvarima koja se prevoze.

U motornom vozilu kojim se vrši javni prevoz lica mogu se prevoziti slijepa i slabovidna lica u pratnji psa vodiča koji je izvještban za vođenje slijepih i slabovidnih lica, redovno vakcinisan, drži se na povocu i nosi korpu za njušku.

1. Javni prevoz lica

Član 8.

(1) Javni prevoz lica vrši se kao linijski i vanlinijski.

Član 9.

Javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju mogu obavljati:

- preduzetnici – koji posjeduju odobrenje nadležnog organa jedinice lokalne samouprave za obavljanje javnog prevoza (u daljem tekstu: preduzetnici)
- pravna lica koja imaju registrovanu djelatnost kod nadležnog suda i koja imaju odgovarajuću licencu prevoznika u skladu sa Zakonom (u daljem tekstu: preduzeće)

Član 10.

Linijski prevoz lica je prevoz lica koji se obavlja na autobuskoj liniji po utvrđenom i registrovanom redu vožnje i utvrđenoj o objavljenoj cijeni.

U autobusima moraju biti postavljene oznake izlaska i pravca kretanja putnika, korpe za otpadke.

Reklamama i drugim natpisima u i na autobusima ne smiju se zaklanjati vidik i službeni natpisi.

Uslove iz stava 2. i 3 ovog člana utvrdiće prevoznici sporazumno, a u protivnom opštinski organ uprave nadležan za poslove saobraćaja.

Član 11.

Linijski prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju vrši se radi zadovoljenja potreba korisnika usluga.

Linije u gradskom i prigradskom saobraćaju otvaraju se na zahtjev prevoznika.

Svaka linija u gradskom i prigradskom saobraćaju, osim naziva (početna-završna stanica) može imati i broj.

Član 12.

Linijski prevoz lica vrši se na osnovu registrovanog reda vožnje i cjenovnika usluga prevoza.

Redovi vožnje moraju biti utvrđeni u skladu sa daljinarom i minimalnim vremenom vožnje usklađeni tako da osiguravaju redovan i bezbjedan prevoz putnika.

U autobusu kojim se vrši linijski prevoz lica mora se nalaziti original ili ovjerena kopija registrovanog reda vožnje i cjenovnik usluga prevoza.

Cjenovnik usluga prevoza i svaku izmjenu u vezi cjenovnika prevoznik je dužan dostaviti nadležnom odjeljenju opštinske uprave Bratunac.

Član 13.

Registracija reda vožnje autobuskih linija vrši se na osnovu sprovedenog postupka javnog usklađivanja redova vožnje.

Načelnik opštine donosi pravilnik kojim se propisuju način, kriterijumi i postupak usklađivanja i registracije redova vožnje, obrazac i sadržaj registra redova vožnje za prevoz lica na teritoriji opštine Bratunac.

Član 14.

Nadležni opštinski organ utvrđuje svojim aktom daljinar i minimalno vrijeme vožnje za linije gradskog i prigradskog saobraćajana području opštine i iste dostavlja zainteresovanim prevoznicima.

Prevoznik je dužan uskladiti svoj red vožnje sa promjenama u daljinaru , u roku od 30 dana.

Član 15.

Pri vršenju prevoza na određenoj liniji, može se mijenjati pravac kretanja, kada je usled nepredviđenih okolnosti vožnja onemogućena na toj liniji , samo dok traju takve okolnosti.

Član 16.

Broj korisnika usluga linijskog prevoza može biti nedovoljan za ekonomsku isplativost održavanja pojedinih linija od strane prevoznika, a potrebe korisnika za uslugama prevoza opravdane i neophodne.

Za slučajeve iz stava 1. ovog člana Načelnik imenuje komisiju koja utvrđuje činjenice i podnosi predlog za donošenje Odluke.

Odluka iz stava 2. ovog člana treba da sadrži podatke o, polasku za koji se traži da se održava uz sufinansiranje opštine Bratunac, prevozniku koji održava polazak, tačnom broju korisnika na tom polasku u prethodnoj godini, ostvarenoj cijeni po pređenom kilometru na tom polasku u prethodnoj godini, cijenu po pređenom kilometru na tom polasku koju će opština Bratunac isplaćivati prevozniku, period za koji se donosi odluka o sufinansiranju tog polaska, intervale u kojima će prevoznik fakturisati za pređene kilometre, ukupno predviđen broj kilometara na tom polasku za određeni period sufinansiranja, sumu sredstava predviđenu za sufinansiranje tog polaska u određenom periodu i ukupnu sumu sredstava predviđenih za sufinansiranje svih određenih polazaka u određenom periodu.

Odluku iz stava 2. ovog člana donosi skupština opštine Bratunac.

Član 17

Cijena prevoza utvrđuje se na osnovu tarife koja sadrži podatke za izračunavanje cijene prevoza i naknade za sprovedene usluge , a koju utvrđuje prevoznik.

Na osnovu tarife iz predhodnog stava utvrđuje se cjenovnik sa cijenama za razdaljine između stanice i stajališta.

Cijena prevoza , kao i svaku naknadnu izvršenu promjenu , prevoznik je dužan dostaviti opštinskom organu uprave.

Član 18.

Prevoznici su obavezni da u autobusu , na vidnom mjestu istaknu cjenovnik usluga i plan odnosno skicu kompletne linije sa nazivima stajališta.

Član 19.

Autobusi koji se koriste u gradskom i prigradskom saobraćaju moraju biti čisti, provjetreni , a u zimskom periodu dovoljno zagrijani.

U svakom vozilu prvo prednje desno mjesto za sjedenje mora biti određeno i obilježeno za invalide.

Za vrijeme vožnje sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena , a prevoznik je dužan obezbediti ispravno funkcionisanje svih vrata na vozilu.

Član 20.

Vozač počinje sa vožnjom kad od konduktera dobije znak za polazak odnosno nakon što je provjerio dali je završen izlazak i ulazak putnika, kada je vozilo bez konduktera.

Vozač ne smije napustiti vozilo dok se u njemu nalaze putnici, odnosno dok vozilo ne stavi van pogona.

Član 21.

Na početnim i krajnim stajalištima posada vozila dužna je u slučaju vremenskih nepogoda (kiša, snijeg velika hladnoća) omogućiti putnicima ulazak u vozilo odmah nakon njegovog pristajanja.

Član 22

U slučaju prekida saobraćaja vozač je dužan putnicima omogućiti izlaz na drugom stajalištu ili na drugom bezbjednom mjestu, kako bi putnici u najkraćem vremenu mogli nastaviti vožnju.

Prevoznik je dužan u slučaju kvara na vozilu omogućiti prevoz putnika drugim vozilom, iste ili druge linije, u istom smjeru bez kupovine nove karte.

Član 23.

Stvari nađene u autobusu predaju se članovima posade , a ako se ne pronađe vlasnik do kraja vožnje , nađene stvari se predaju određenoj službi koja je dužna da u roku od sedam dana preda Stanici javne bezbednosti Bratunac.

Član 24.

Pri vršenju javnog prevoza , članovi posade motornog vozila , dužni su se pridržavati odredaba ove Odluke kao i drugih propisa koji uređuju način obavljanja poslova i zadataka članova posade vozila.

Član 25.

Prevoznik je dužan da prema raspoloživim mjestima u vozilo primi na prevoz svako lice koje ispunjava uslov za prevoz i da vodi računa o bezbjednosti putnika koji stoje.

Član 26.

Svaki putnik i djeca starija od 7 godina moraju imati odgovarajuću i važeću voznu kartu.

Djeca starosti od 7-15 godina plaćaju 50% od punog iznosa vozne karte.

Vozna karta se izdaje u prostorijama autobuske stanice , odnosno terminala, u poslovnica prevoznika kojima je prevoznik poverio prodaju karata u skladu sa cjenovnikom i redom vožnje, kao i posredstvom interneta u skladu sa propisima o elektronskom poslovanju.

Posada autobusa dužna je izdati karatu u autobusu javnog linijskog prevoza samo ukoliko je putnik nije pribavio na način iz prethodnog stava.

Član 27.

Putnik u vozilu može zauzeti samo jedno mjesto.

Invalidi, slijepe osobe i njihovi pratioci , trudne žene , stare i bolesne osobe , putnici sa malom djecom imaju prednost prilikom ulaska u vozila i kod zauzimanja mjesta za sjedenje.

Član 28.

Lica koja prevoze prtljag dužna su da ga odlože u prostor namijenjen za smještaj prtljaga , ako takav prostor postoji, a ako ne , dužna su da ga smjeste tako da ne unanjuje komfor ostalim korisnicima usluga prevoza

Za prtljag koji se smješta u prostor odvojen od prostora za boravak lica koja se prevoze posada vozila obavezna je da izda posebnu kartu, odnosno da odrezak karte pričvrsti na prtljag.

Član 29.

Prevoznik je dužan da počne i vrši linijski prevoz lica uredno i redovno po registrovanom redu vožnje.

Izuzetno od stav 1.ovog člana, u toku važenja reda vožnje na određenoj autobuskoj liniji može se privremeno obustaviti prevoz u slučaju spriječenosti nepredviđenim okolnostima, koje su nezavisne od volje prevoznika, a koje nije moga spriječiti ili otkloniti.

U slučaju obustavljanja prevoza iz stava 2. ovog člana prevoznik je dužan da odmah i bez odgađanja o tome obavijesti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja i autobuskih stanica, nadležni opštinski organ za registraciju redova vožnje, kao i nadležne inspeksijske organe, uz podnošenje dokaza o razlozima obustavljanja.

Član 30.

Autobus kojim se vrši linijski prevoz lica označava se relacijskom tablom u donjem desnom uglu prednjeg vjetrobranskog stakla sa naznakom autobuske linije,krajnjih i najmanje jedne od usputnih autobuskih stanica, odnosno autobuskih stajališta ili sa ugrađenim mehanizmima za označavanje autobuskih linija.

Posada autobusa je dužna da posjeduje jednoobraznu odjeću i istaknutu identifikacionu oznaku.

Član 31

U cilju bezbjednosti putnika i održavanja reda vožnje u vozilima gradskog i prigradskog saobraćaja zabranjeno je:

1. Ometanje članova posade i ulaženje u prostor određen za vozača,
2. pušiti
3. ulaziti u vozilo nakon objave posade da prima putnike,
4. ulaziti i izlaziti iz vozila suprotno oznakama u vozilu,
5. nasilno otvarati vrata na vozilu za vrijeme vožnje,
6. zadržavati se u blizini vrata i poništivača karata,
7. bacati otpadke po vozilu,
8. oštećivati vozilo, opremu u vozilu, službene natpise,
9. uvoditi odnosno unositi domaće životinje i kućne ljubimce,
10. prevoziti djecu do sedam godina starosti bez pratnje odraslih.

III AUTOBUSKE STANICE I TERMINALI

Član 32.

Autobuska stanica je izgrađen , propisno uređen i obilježen objekat namijenjen za prijem i otpremu autobusa i putnika

Terminal gradskog, odnosno prigradskog prevoza je izgrađen , propisno uređen i obilježen objekat namijenjen za prijem i otpremu autobusa i lica u gradskom i prigradskom prevozu lica, a po potrebi i republičkom prevozu lica.

Autobusko stajalište je dio površine puta namijenjen za zaustavljanje autobusa radi ulaska i izlaska putnika i koje je obilježeno saobraćajnim znakom.

Član 33.

Prijem i otprema putnika u gradskom i prigradskom prevozu na području opštine Bratunac obavlja se na autobuskoj stanici Bratunac i propisno izgrađenim i obilježenim stajalištima.

Prevoznici su obavezni da koriste usluge autobuske stanice i terminala u skladu sa registrovanim redovima vožnje.

Na krajnim stajalištima zabranjeno je okretati vozilo dok svi putnici ne napuste vozilo.

Član 34.

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave svojom odlukom određuje autobuska stajališta koja mogu da se koriste za određenu vrstu linijskog oprevoza, a koja se objavljuje u Službenom Biltenu opštine Bratunac.

IV VANLINIJSKI PREVOZ LICA

Član 35.

Vanlinijski prevoz lica vrši se na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

Član 36.

Na području opštine Bratunac zabranjeno je vršiti prevoz lica zaprežnim vozilima, samaricama, poljoprivrednim mašinama, turističim vozom, motociklima i motociklima sa prikolicom, triciklima na motorni i drugi pogon.

Član 37.

Vanlinijski prevoz lica je prevoz unaprijed poznate grupe lica za koji se relacija, cijena prevoza, visina naknade za sporedne usluge izvršene za potrebe lica i prtljaga koji se prevoze i drugi uslovi utvrđuju ugovorom između prevoznika i naručioca prevoza.

Ugovor iz prethodnog stava mora se nalaziti u vozilu s kojim se vrši prevoz.

Član 38.

U vozilu u kojem se vrši vanlinijski prevoz lica obavezno se nalazi propisno popunjen, zaključen i ovjeren putni list sa spiskom putnika.

Na vozilu kojim se vrši vanlinijski prevoz lica u donjem desnom uglu prednjeg vjetrobranskog stakla prevoznik je dužan da istakne tablu sa natpisom „Vanredna vožnja“,

Član 39.

Na užem području grada zabranjeno je vršenje prevoza stvari zaprežnim vozilima, samaricama, poljoprivrednim mašinama, turističim vozom, motociklima i motociklima sa prikolicom, triciklima na motorni i drugi pogon.

Član 40.

Za vršenje javnog prevoza stvari na području opštine odobrenje izdaje nadležan opštinski organ.

Za vrijeme vršenja prevoza prevoznik mora imati kod sebe mora imati odobrenje za rad.

V – KAZNENE ODREDBE

Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1,500.00 KM do 2,000.00 KM kazniće se za prekršaj preduzeće, odnosno novčanom kaznom od 250,00 KM do 500,00 KM kazniće se preduzetnik ako postupi suprotno odredbama članova 7.stav 2., 10., 12., 14., 15., 17.stav 3., 18., 19., 20., 22., 29., 33., 36., 37.stav 1., 38. i 39. ove Odluke.

Za prekršaje iz stava 1.ovog člana kazniće se i odgovorno lice u preduzeću novčanom kaznom u iznosu od 100 KM do 300 KM.

Član 42.

Novčanom kaznom od 50,00 KM do 100,00 KM kazniće se za prekršaj fizičko lice ako izvrši neku od radnji utvrđenih odredbama člana 31.

VI NADZOR

Član 43

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vršiće saobraćajna inspekcija i Komunalna policija u skladu sa odredbama Zakona o Komunalnoj policiji.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Prevoznici su dužni uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 45.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o javnom prevozu lica i stvari u drumskom saobraćaju na području opštine Bratunac („Službeni bilten opštine Bratunac“ br 6/2009).

Član 46.

Za sve ono što nije regulisano odredbama članova ove Odluke primjenjivaće se važeći zakonski i podzakonski akti koji regulišu prevoz u drumskom saobraćju RS.

Član 47.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom biltenu opštine Bratunac.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE BRATUNAC
Broj: 01-022-336/17
Dana, 04.12.2017.g.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE
Ćazim Jusupović

На основу члана 39. став 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 33. Статута општине Братунац – пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр. 04/05 и 5/16.), Захтјева за именовање мртвозорника, упућен од ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац , бр. 01-394-11/17. од 15.11.2017. године и Приједлога начелника општине за именовање мртвозорника за подручје општине Братунац бр. 02-020-397/17. од 16.11.2017. године, Скупштина општине Братунац, на деветој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ МРТВОЗОРНИКА У
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именује се за мртвозорника за подручје општине Братунац Васић др Александар, доктор медицине.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-327/2017.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 21. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16) и члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Разрјешава се дужности члана Комисије за буџет и финансије општине Братунац Нада Симић – дипломирани правник.

Члан 2.

Именована се разрјешава дужности Комисије за буџет и финансије општине Братунац на лични захтјев.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-329/2017.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Ћазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 21. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16) и члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Именује се за члана Комисије за буџет и финансије општине Братунац Мијат Томић – дипломирани економиста.

Члан 2.

Наведени се именије из реда лица са листе стручњака Скупштине општине Братунац бр.01-022-3/17. од 04.01.2017. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-330/2017.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и Приједлога цјеновника услуга за сеоске водоводе, упућен од Јавног предузећа „Рад“ Братунац, бр. 532/2017. од 24.11.2017. године, Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ЦИЈЕНОВНИК УСЛУГА ЗА СЕОСКЕ ВОДОВОДЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на предложени цјеновник услуга за сеоске водоводе, упућен од Јавног предузећа „Рад“ Братунац, бр. 532/2017. од 24.11.2017. године.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Приједлог Цјеновника услуга за сеоске водоводе, упућен од Јавног предузећа „Рад“ Братунац, бр. 532/2017. од 24.11.2017. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-337 /2017.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и 44/15.) члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

1. Разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац, Прим. др Милијан Вујућ.
2. Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац због истека времена на које је именован, односно због окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном билтену општине Братунац

Образложење

На седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 24.07.2017. године, Прим. др Милијан Вујућ, именован је на дужност вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац, бр. 01-022-257/17 од 24.07.2017. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора установе. Како је именованом истекао мандат вршиоца дужности директора и како је окончан поступак Јавне конкуренције исти се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 04.12.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-323/17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и 44/15.) члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.012.2017. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

1. Именује се Прим. др Милијан Вујућ за директора у ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац са датумом 04.12.2017. године.
2. Мандат директора траје 4 године од дана именовања.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-250/17 од 24.07.2017. године, дана 25.08.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац и непопуњених мјеста чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“ бр.82/17 од 01.09.2017. године, дневним новинама „Глас Српске“ 02.09.2017. године и на веб страници општине Братунац, дана 02.09.2017. године.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-251/17 од 24.07.2017.године спровела је комплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на деветој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 04.12.2017. године, предложила прворангираног кандидата, Прим. др Милијан Вујућа за директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац.

Одлуком Скупштине општине Братунац на деветој редовној сједници, одржаној дана 04.12.2017. године за директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац именован је Прим. др Милијан Вујућ и одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-331/17.г.
Братунац, 04.12.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЊУ ЧЛАНОВА ВД УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац у следећем саставу:

1. Ратко Дадић
2. Стефан Бојић
3. Миланка Ђурковић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године донијела Одлуку о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац бр. 01-022-269/17 од 24.07.2017. године, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције.

Како је истекло вријеме на које су именовани и како је окончан поступак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈУ „Дом културе“ Братунац са даном 04.12.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-324 /17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се чланови Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац у следећем саставу:

1. Остојић Рајко
2. Азић Јелена

Члан 2.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-250/17 од 24.07.2017. године, дана 25.08.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац и чланова и непопуњених мјеста чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“ бр.82/17 од 01.09.2017. године, дневним новинама „Глас Српске“ 02.09.2017. године и на веб страници општине Братунац, дана 02.09.2017. године.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-251/17 од 24.07.2017.године спровела је комплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на деветој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 04.12.2017. године, предложила чланове Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац: Остојић Рајка и Азић Јелену.

Одлуком Скупштине општине Братунац за чланове Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац именована су напријед наведена лица и одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешење.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-333/17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЊУ ЧЛАНОВА ВД УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у следећем саставу:

1. Бранислав Васић
2. Мирко Томић
3. Хамдија Махмутовић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

Скупштина општине Братунац је на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године донијела Одлуку о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 01-022-269/17 од 24.07.2017. године, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције.

Како је истекло вријеме на које су именовани и како је окончан поступак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац са даном 04.12.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-325/17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на деветој редовној сједници одржаној дана 04.12.2017. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се чланови Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у следећем саставу:

1. Тодоровић Весна
2. Махмутовић Хамдија
3. Милошевић Кристина

Члан 2.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-250/17 од 24.07.2017. године, дана 25.08.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац и чланова и непопуњених мјеста чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“ бр.82/17 од 01.09.2017. године, дневним новинама „Глас Српске“ 02.09.2017. године и на веб страници општине Братунац, дана 02.09.2017. године.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-251/17 од 24.07.2017.године спровела је комплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на деветој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 04.12.2017. године, предложила чланове Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац: Тодоровић Весну, Махмутовић Хмдију и Милошевић Кристину.

Одлуком Скупштине општине Братунац за чланове Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац именована су напријед наведена лица и одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешење.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-332 /17.г.
Братунац, 04.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Братунац – пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр. 04/05 и 5/16.) и члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.), Скупштина општине Братунац на другој ванредној сједници одржаној дана 11.12.2017. године доноси:

З А К Л Ј У Ч А К

Члан 1.

Усаваја се извјештај о извршењу буџета Општине Братунац за период од 01.01. до 30.06.2017. године.

Члан 2.

Извјештај о извршењу буџета Општине Братунац за период од 01.01. до 30.06.2017. године усваја се у цијелости.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-344 /2017.г.
Братунац, 11.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 3. Став 1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15) и члана 33 Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број 4/05). Начелник општине Братунац дана 06.12. 2017. године доноси:

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

I

Одлуком о начину организовања локалног трезора Општине Братунац (у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета Општине Братунац у систему трезорског пословања.

II

Трезор Општине Братунац састоји се из једне оперативне јединице:

-Оперативна јединица: Општина Братунац,

III

Оперативну јединицу Општине чине следећи организациони дјелови:

-Стручна служба Скупштине општине,

-Одјељење за финансије,

-Одјељење за општу управу,

-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,

-Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналну дјелатност, -

Остала буџетска потрошња, -

ЈУ Центар за социјални рад Братунац, -

Трошкови социјалне заштите, -

ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“, Братунац,

-Мјесне заједнице,

-ЈУ Народна библиотека Братунац,

-ЈУ Средњошколски центар Братунац,

-ЈУ Туристичка организација Братунац,

-ЈУ Дом културе Братунац

IV

У оперативној јединици Општине вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора) за све организационе дјелове из члана III ове Одлуке (организационе дјелове Општинске управе и кориснике буџета Општине Братунац.

V

Унос података у оперативну јединицу вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 9/11).

V

Одлука о начину организовања трезора Општине Братунац број :02-020-1449/08 од 15.12.2008године престаје да важи 31.12.2017године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Братунац“ а примјењиваће се од 01.01.2018године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

НАЧЕЛНИК

Број:02-020-411/17

Братунац,06.12.2017године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број:02-020-383/17
Братунац,30.10.2017..год.

На основу члана 50 Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/2005), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ
ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2017-2020**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Акциони план за развој омладинског предузетништва 2017. - 2020. који је израдио Савјет за развој омладинског предузетништва општине Братунац именован Одлуком Начелника општине бр.02-020-165/17 од 21.03.2017.год.

Члан 2.

Ова Одлука као и Акциони план за развој омладинског предузетништва 2017. -2020. објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш.с.р.

AKCIONI PLAN ZA RAZVOJ OMLADINSKOG PREDUZETNIŠTVA

Oktobar 2017.

*Izradu Akcionog plana za razvoj omladinskog preduzetništva omogućio je program
"Mladi preduzetnici za društvene promjene"*

Misija i vizija akcionog plana	107
Uvod	108
Metodologija	108
Institucionalna podrška i formiranje Radne grupe	109
Prikupljanje relevantnih zvaničnih podataka sa nacionalnog i lokalnog nivoa.....	110
Istraživanje sprovedeno među mladim preduzetnicima	110
Istraživanje sprovedeno među maturantima srednje škole	110
Definicije.....	111
Omladinsko preduzetništvo	111
Mladi u Bosni i Hercegovini	111
Opšti podaci o regiji Birač	113
Rezultati anketa.....	115
Analiza trenutnog stanja: <i>SWOT</i> analiza u oblasti razvoja omladinskog preduzetništva na teritoriji regije Birač	123
Akcionni plan – specifični ciljevi i mere za njihovo ostvarivanje	124
Tematske oblasti.....	124
Tabelarni prikaz ključnih aktivnosti.....	125
KALENDAR AKTIVNOSTI.....	128

Misija i vizija akcionog plana

Akcioni plan za razvoj omladinskog preduzetništva, predstavlja rezultat zajedničkog rada predstavnika relevantnih državnih institucija, lokalne samouprave, lokalnih preduzetnika i ostalih organizacija koje su prepoznale omladinsko preduzetništvo kao jedan od mogućih načina za ekonomski prosperitet i smanjenje nezaposlenosti u regiji Birač.

Kako je preduzetništvo preduslov ekonomskog razvoja i osnov fleksibilne i moderne ekonomije, značaj promocije i podrške preduzetništva među mladima postaje sve bitniji.

Vizija akcionog plana za razvoj omladinskog preduzetništva je da to bude strateški dokument koji će ponuditi konkretne aktivnosti koje prije svega lokalna samouprava, ali i svi ostali akteri na lokalnom nivou mogu da preduzmu kako bi pružili podršku razvoju omladinskog preduzetništva u svojoj zajednici.

Četiri ključna cilja ovog akcionog plana su:

1. Povećanje zaposlenosti mladih
2. Podrška mladim preduzetnicima da unaprijede svoje poslovanje
3. Podrška zainteresovanim mladim ljudima da pokrenu sopstveni biznis
4. Promocija javno-privatnih partnerstava sa ciljem zapošljavanja mladih ili unapređenja poslovanja preduzeća u vlasništvu mladih

Ovim akcionim planom utvrđuju se aktivnosti koje će se ostvarivati u periodu 2017 – 2020. godine, njihovi nosioci, vremenski okvir, indikatori za praćenje uspješnosti definisanih aktivnosti, koji su neophodni za postizanje određenih opštih i specifičnih ciljeva određenih ovim akcionim planom.

Regija Birač prepozanala je probleme i potrebe sa kojima se susreću mladi preduzetnici, ali i svu važnost strateškog razmišljanja neophodnog za trajne efekte u podsticanju preduzetništva među mladima.

Na kraju, želimo da se zahvalimo Projektu „Mladi preduzetnici za društvene promjene”, koji je pružio pomoć i bio partner, zajedno sa opštinama, u izradi ovog bitnog dokumenta.

Uvod

Na osnovu usvojenih strateških dokumenata na entitetskom, opštinskom i državnom nivou koji daju okvir za izradu sistemskih, institucionalnih i razvojnih rješenja za podršku mladima, lokalne samouprave su ohrabrene da preuzmu aktivniju ulogu po pitanjima mladih i unprijeđenja njihovog položaja. Jedan od vidova podrške mladima je i razvoj omladinskog preduzetništva, kao oprobano načina za dugoročno smanjenje nezaposlenosti i jačanje ekonomskog položaja lokalne zajednice.

Na ovaj način, lokalne samouprave preuzimaju inicijativu kreiranjem različitih mjera koje za cilj imaju uključivanje mladih na tržište rada, bilo putem zaposlenja ili samozaposlenja.

Ovaj akcioni plan predstavlja skup aktivnosti čijom se realizacijom postavljaju temelji sistemskog uređenja ključnih oblasti od značaja za pomoć mladima koji namjeravaju da započnu, ili već imaju započet sopstveni posao, kao i mladima koji traže zaposlenje.

Akcioni plan za razvoj omladinskog preduzetništva je sastavljen u kontekstu postojećih strateških dokumenata na lokalnom i nacionalnom nivou.

Dokumenti na lokalnom nivou na koje se oslanja ovaj akcioni plan:

- ❑ Strategija razvoja opštine Bratunac;
- ❑ Strategija razvoja opštine Vlasenica;
- ❑ Strategija razvoja opštine Milići;
- ❑ Strategija razvoja opštine Zvornik;
- ❑ Strategija razvoja opštine Srebrenica;

Dokumenti na nacionalnom nivou:

- ❑ Zakon o omladinskom organizovanju RS;
- ❑ Rezolucija o mladima BiH;

Metodologija

Konsultativni proces na izradi Lokalnog akcionog plana za razvoj omladinskog preduzetništva je započeo formiranjem radne grupe odlukom načelnika svih pet opština regije Birač. Za članove radne grupe imenovani su predstavnici sva tri sektora (javnog i privatnog sektora i civilnog društva).

Osnovni principi o kojima se vodilo računa tokom procesa:

- ❑ Sveobuhvatni pristup
- ❑ Učešće svih relevantnih subjekata
- ❑ Fokus na lokalne potrebe
- ❑ Partnerstvo privatnog i javnog sektora
- ❑ Oslanjanje na sopstvene resurse

❓ Usklađenost sa drugim strateškim dokumentima na lokalnom nivou i ostalim strategijama

Konsultativni proces na izradi akcionog plana za mlade u regiji Birač je obuhvatio:

- ❓ Dobijanje institucionalne podrške načelnika svih opština regije
- ❓ Formiranje Radnih grupa
- ❓ Prikupljanje relevantnih zvaničnih podataka sa entitetskog, državnog i lokalnog nivoa
- ❓ Istraživanje o problemima i potrebama sprovedeno među mladim preduzetnicima
- ❓ Istraživanje sprovedeno među maturantima srednje škole o njihovim planovima za budućnost
- ❓ Panel diskusije sa predstavnicima radne grupe
- ❓ Razvijanje programa i projekata

Institucionalna podrška i formiranje Radne grupe

Formalnu podršku pristupanju izradi akcionog plana data je rješenjima o imenovanju članova radnih grupa ispred svake opštine:

Imenovani članovi radnih grupa su:

❖ Opština Srebrenica:

Mirjana Jokanović
Milica Skočo
Katarina Maksimović
Muhizin Omerović
Arif Golubović

❖ Opština Bratunac

Ševko Karić
Olivera Čučić
Andrijana Marković
Jovo Radić
Vladimir Mičić

❖ Opština Vlasenica

Rade Mališević
Nebojša Živković
Nevena Stupar
Goran Đurić
Željko Damljanović
Danka Kezunović

❖ Grad Zvornik

Ognjen Pavlović
Nikola Drobnjak
Dragan Radović
Đorđe Deurić
Darko Stefanović

❖ Opština Milići

Milijana Vasiljević
Zoran Kazimirović
Darko Džinkić
Snežan Šupić
Snežana Dukić

Prikupljanje relevantnih zvaničnih podataka sa nacionalnog i lokalnog nivoa

Radi uvida u trenutno stanje, prikupljeni su relevantni podaci Zavoda za zapošljavanje, Republičkog zavoda za statistiku, Regije Birač i drugih izvora.

Istraživanje sprovedeno među mladim preduzetnicima

Cilj istraživanja bio je da se identifikuju ključni problemi i potrebe sa kojima su se mladi preduzetnici susretali tokom registracije preduzeća, odnosno započinjanja sopstvenog biznisa, kao i tokom svakodnevnog poslovanja. Ispitanici su imali mogućnost da predlažu adekvatna rešenja, kao i nadležne institucije/organizacije koje su u poziciji da unaprijede postojeće regulative na polju preduzetništva.

Istraživanje sprovedeno među maturantima srednje škole

Predmet ovog istraživanja/ankete bila su mišljenja, stavovi i ponašanja učenika završnih razreda srednjih škola u regiji Birač u vezi sa svojim školovanjem, budućom karijerom i načinima informisanja. Istraživanje je obavljeno u junu 2017. godine u okviru kojeg je 100 učenika završne godine srednje škole iznijelo mišljenje o svojim planovima za budućnost.

Omladinsko preduzetništvo

Omladinsko preduzetništvo predstavlja aktivnosti mladih ljudi koji prepoznaju i koriste priliku za stvaranje ekonomske vrijednosti koje mogu da se ostvare samozapošljavanjem ili ličnim profesionalnim razvojem koji doprinosi njihovom lakšem zapošljavanju. Na ovaj način oni u praksi primjenjuju preduzetničke osobine kao što su: inicijativa, kreativnost, spremnost za preuzimanje rizika i sl.

Najznačajnije vrijednosti omladinskog preduzetništva:

- ☐ Više mogućnosti za samozapošljavanje i zapošljavanje;
- ☐ Uključivanje mladih u tokove ekonomije;
- ☐ Podsticanje inovativnosti i prilagodljivosti među mladima;
- ☐ Pomoć u ekonomskom razvoju lokalne zajednice;
- ☐ Mladi ljudi mogu lakše da odgovore na nove prilike i trendove u ekonomiji;
- ☐ Preduzetništvo pomaže mladim ljudima da razviju nove veštine i steknu nova iskustva koje mogu da primjene u mnogim drugim sferama života;

Mladi u Bosni i Hercegovini

Prema strategiji za mlade, mladi su osobe uzrasta od petnaest do trideset godina starosti. U Bosni i Hercegovini ima oko 777.000 mladih, što u odnosu na ukupan broj stanovnika čini 22 procenta.

Skraćenice

APR – Agencija za privredne registre

JPP – Javno-privatno partnerstvo

LAG – Lokalna akciona grupa regije Birač

MOS – Ministarstvo omladine i sporta

MSP – Mala i srednja preduzeća

CBBIH – Centralna banka Bosne i Hercegovine

RZZZ – Zavod za zapošljavanje

RZS – Republički zavod za statistiku

Finalni nacrt Akcionog plana za razvoj omladinskog preduzetništva u regiji Birač, 28. 09. 2012.

Opšti podaci o regiji Birač

Regija Birač se nalazi u istočnoj Bosni i obuhvata geografski povezane teritorije opština Bratunac, Milići, Srebrenica, Šekovići, Vlasenica i Zvornik. Iako obiluje prirodnim resursima, ova regija se suočava s velikim razvojnim izazovima koji proizilaze iz razarajućih posljedica rata 1992.-1995., a time i teške sveukupne socioekonomske tranzicije. Slabi ekonomski rezultati su povezani s uništenom industrijom infrastrukturom, nedostatkom proizvodnih kapaciteta, ograničenim preduzetničkim aktivnostima, niskim ulaganjima, poteškoćama u procjenama novih tržišta, nedovoljno kvalifikovanom radnom snagom i vještinama upravljanja te nepovoljnim poslovnim ambijentom. Prosječna zvanična stopa nezaposlenosti u regiji Birač je u 2016. godini iznosila 33%, premda su bila prisutna značajna odstupanja među opštinama. Ukupno siromaštvo u opštinama Srebrenica, Bratunac i Milići se procjenjuje na 19%, što je blizu vrijednosti na državnom nivou, dok siromaštvo među povratničkom populacijom u nekim opštinama iznosi čak 33%.

Opština	Br. zaposlenih lica	Br. nezaposlenih lica	NETO plata KM
Vlasenica	1.875	1.253	811.00
Bratunac	2.540	3.903	720.00
Milići	1.855	1.154	732.00
Srebrenica	1.929	1.281	781.00
Zvornik	8.000	5.400	804.00

Visoka stopa nezaposlenosti u regiji predstavlja najveći problem. Pogotovo je prisutna i izražena visoka nezaposlenost mladih. Od ukupnog broja nezaposlenih u regiji Birač mladi čine 6879 ili 25%. Kada bi se računala stopa nezaposlenosti samo za mlade taj procenat bi bio i mnogo veći.

Starosna kategorija	Broj nezaposlenih
15 - 18 god	9
18 - 20 god	230
20 - 24 god	2.452
24 - 27 god	2.004
27 - 30 god	2.184
30 -35 god	3.423
35 - 40 god	3.244
40 - 45 god	3.121
45 - 50 god	2.966
50 - 55 god	3.059
55 - 60 god	2.664

60 - 65 god	1.368
u 65-oj godini	92
ukupno	26816

Kao što je slučaj i u ostalim područjima u BiH, opštine u regiji Birač i dalje ne posjeduju ključne kapacitete koji bi im omogućili da budu stvarni pokretači razvojnih akcija s konkretnim rezultatima. Razlozi tome su mnogobrojni i s jedne strane obuhvataju neadekvatan okvir javnih politika i pravni okvir, kao i nedovoljne prihode koji ne pokrivaju potrebe opštinskih funkcija. S druge strane, iako su ostvarena opšta poboljšanja u više realizovanih funkcija, osnovni kapaciteti u ciljnim opštinama su veoma slabi. Shodno tome, ostvareni napredak ni izdaleka ne zadovoljava ono što je potrebno u smislu novih kompleksnih zadataka koji leže pred opštinama u BiH. Uprkos određenim sporadičnim inicijativama, puni potencijal međuopštinske ili regionalne saradnje je neiskorišten.

Zaposlenost prema djelatnostima 2016.

Djelatnost	Opštine					
	Bratunac	Vlasenica	Zvornik	Milići	Srebrenica	Ukupno
Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov	30	184		5	138	357
Vađenje ruda i kamena	0	/		652	568	1220
Prerađivačka industrija	408	273		334	362	1377
Proizvodnja i snabdjevanje el.energijom	55	108		18	24	205
Snabdjevanje vodom	45	29		30	29	133
Građevinarstvo	86	5		1	18	110
Trgovina, popravka i servis vozila	377			20	89	486
Saobraćaj i skladištenje	66	35		3	63	167
Hotelijerstvo i ugostiteljstvo	90	2		/	25	117
Informacije i komunikacije	10			6	11	27
Finansije i osiguranje	25	23		32	10	90
Poslovanje nekretninama	1	/		/	/	1
Naučne i tehničke djelatnosti	28			2	47	77
Administrativne i uslužne djelatnosti	3			/		3
Javna uprava i odbrana	180	169		68	198	615
Obrazovanje	253	140		144	177	714
Zdravstvena zaštita i socijalni rad	82	84		40	73	279
Umjetnost, zabava i rekreacija	7			1	33	41
Ostale uslužne djelatnosti	48	31		105	25	209
Preduzetničke djelatnosti		177		193		370
Trgovina na veliko i malo		84				84
Djelatnosti za preduzeća van RS		65				65
Nekategorisano		55				55

Kada posmatramo strukturu privrede prema broju zaposlenih u regiji Birač, primjećujemo da je prerađivačka djelatnost najzastupljenija kao i djelatnost vađenja rude i kamena. Naravno prirodna

i rudna bogastva regije Birač omogućavaju da najveći broj zaposlenih i bude u toj djelatnosti iako stepen eksploatacije rudnih bogastava može biti još i veći. Treća najzastupljenija djelatnost po broju zaposlenih spada u oblast državne i javne uprave i obrazovanja. Što nam i dalje ukazuje da je privatni sektor izuzetno nerazvijen, kao što je to slučaj generalno u istočnom dijelu naše države. Na četvrtom mjestu po broju zaposlenih spada djelatnost trgovine što je opet djelatnost koja ne stvara dodatnu vrijednost u regiji. Na osnovu ovih podataka takođe možemo uočiti da je jedan veliki potencijal i dalje neiskorišten u regiji Birač, a to je poljoprivredna djelatnost. Uprkos svim prirodnim potencijalima za razvoj ove djelatnosti ona i dalje zapošljava relativno mali broj ljudi, ukupno 357. Što je dodatni dokaz neiskorištenosti ovih potencijala i treba predstavljati jedan od strateški ciljeva u daljem razvoju regije.

Više izazova takođe je prisutno i kada je u pitanju uspješno učešće zajednice. Organizacije civilnog društva još uvijek nisu značajno prepoznate među građanima i ostvaruju slabu ulogu u kreiranju politika. Pored participatornih procesa strateškog planiranja, javno-privatni dijalog u opštinama date regije je ograničenog karaktera.

Rezultati anketa

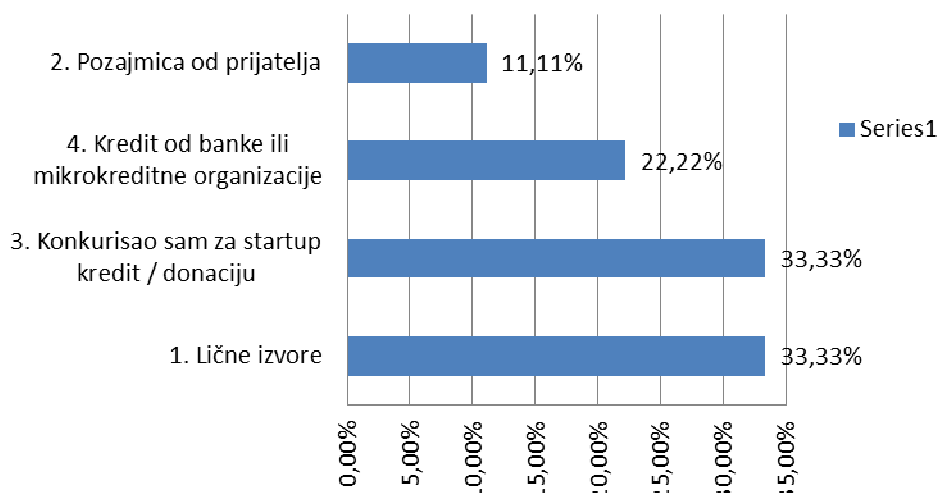
Stavovi mladih preduzetnika

Istraživanje je obavljeno u junu 2017. godine kroz individualne intervjuje sa vlasnicima preduzetničkih radnji/malih i srednjih preduzeća, starosti od 18 do 30 godina na osnovu pripremljenog upitnika. Intervjuisano je ukupno 30 mladih preduzetnika, koji obavljaju različite djelatnosti iz sektora usluga i proizvodnje. Istraživanje je obavljeno pomoću upitnika koji sadrže 8 pitanja koja su se odnosila na informisanje, edukaciju, savjetodavnu podršku i podsticajne finansijske i nefinansijske mjere.

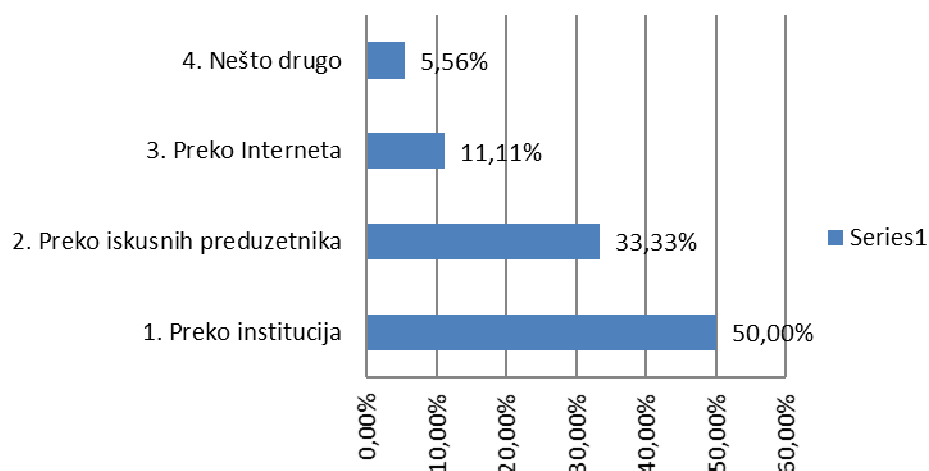
Ispod su prezentovani rezultati ovog istraživanja:



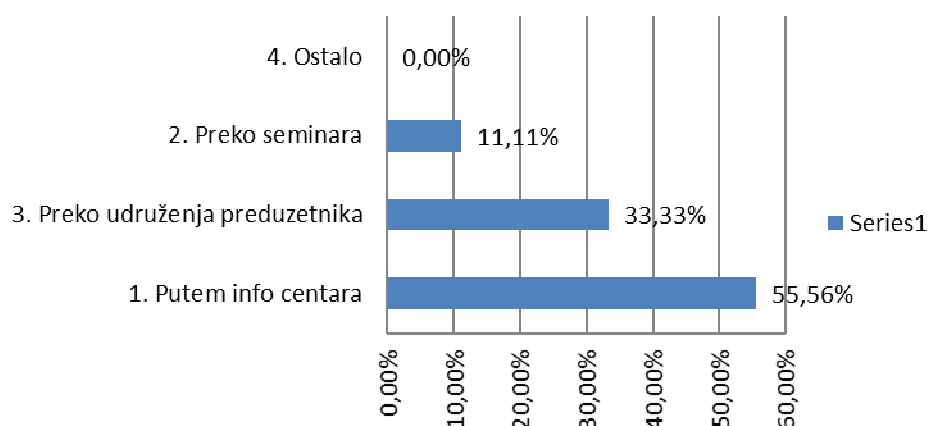
Koje izvore finansiranja ste koristili kod zapocinjania biznisa?



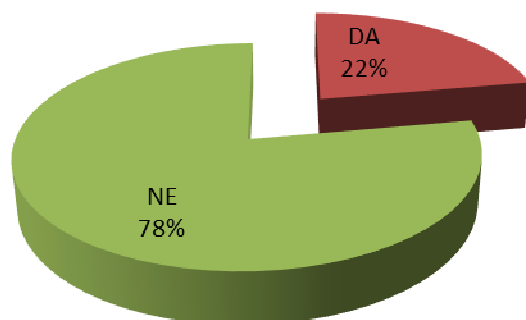
Kako ste se informisali o koracima koje treba preduzeti da bi se započeo biznis?



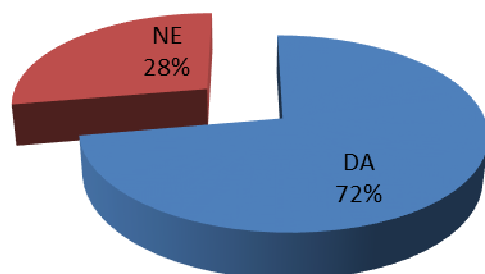
Na koji način bi po Vama trebalo organizovati informisanje preduzetnika o stvarima od značaja za bavljenje preduzetnistvom?



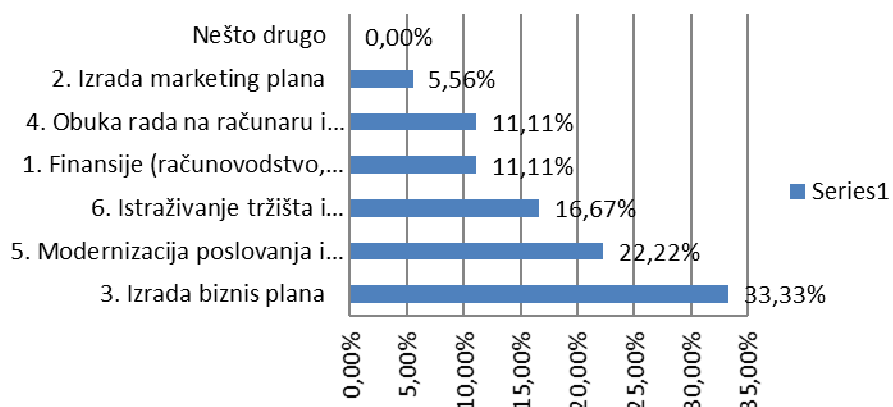
**Da li ste prošli neku obuku bitnu za
započinjanje i bavljenje preduzetništvom?**



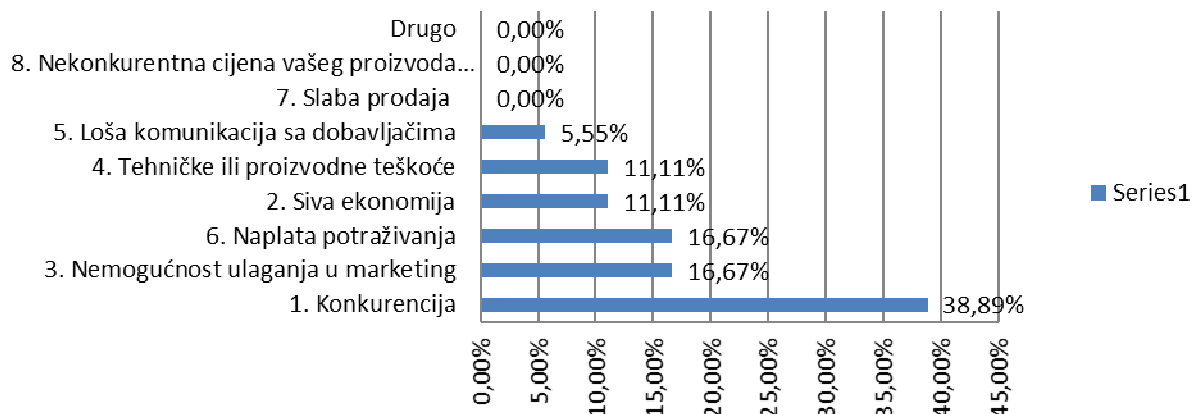
**Da li su Vam potrebne određene obuke za
uspješnije obavljanje poslovanja?**



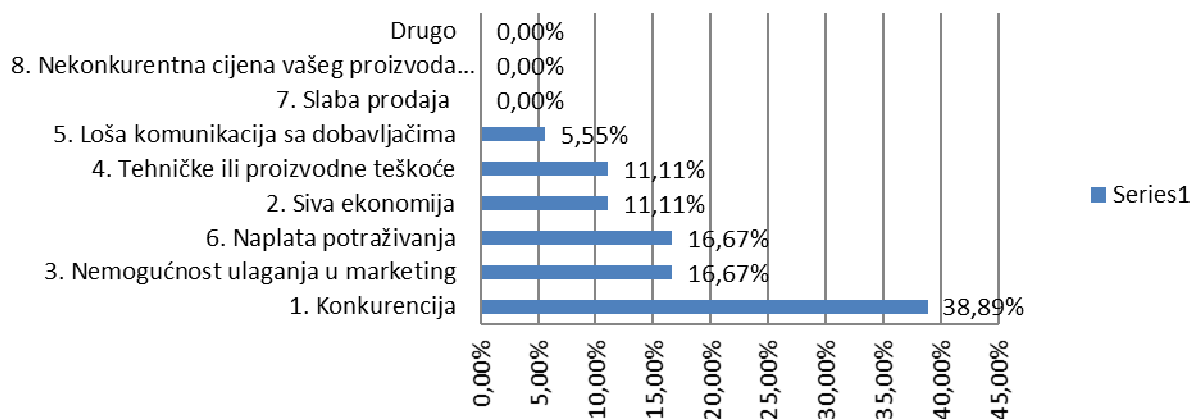
**U kojima od sljedećih oblasti Vam je potrebna
savjetodavna pomoć**



Sa kojim se sve problemima suočavate baveći se preduzetništvom?



Sa kojim se sve problemima suočavate baveći se preduzetništvom?



Istraživanje je pokazalo raznolikost motiva mladih preduzetnika za pokretanje sopstvenog biznisa. Najveći procenat mladih preduzetnika pokrenuo je sopstveni biznis jer nisu mogli da nađu zaposlenje (38,9%) dok su na drugom mjestu razlozi zbog toga što su htjeli da se bave nečim kreativnim (22,2%) ili zbog želje da rade za sebe i sami donose odluke (22,2%). Međutim, i pored raznolikosti odgovora, odnosno motivacija za pokretanje biznisa, može se izvesti zaključak da je većina anketiranih pokrenula sopstveni biznis iz tipično preduzetničkih razloga, odnosno zbog želje za bavljenjem biznisom i generisanjem prihoda.

Istraživanje takođe pokazuje su oni koji su obezbedili početni kapital za započinjanje biznisa iz sopstvenih izvora (33,3%) i preko „start-up“ kreditne podrške (33,3%) čine dva od tri ispitanika, dok je svaki skoro svaki 4 ispitanih svoja sredstva obezbijedio preko kreditnih sredstava finansijskih institucija. Ovo i dalje ukazuje da se na sopstveni biznis mladi odlučuju većinom kada imaju sopstvene izvore finansiranja ili u slučajevima kada njihov projekat dobije finansiranje iz grant sredstava. Takodje ovi rezultati ukazuju na slabu podršku finansijskih institucija start-up projektima te je i dalje neophodno imati mehanizme podrške finansiranju ili sufinansiranju ovih projekata od strane drugih institucija, lokalnih uprava ili NVO.

Rezultati istraživanja koji se tiču informisanja pokazali su da su postojeći preduzetnici i dalje najzastupljeniji informativni resurs za potencijalne preduzetnike i da se čak 50,0% anketiranih mladih preduzetnika informisalo o koracima koje je neophodno preduzeti za započinjanje biznisa upravo kod „starijih“ i iskusnijih kolega. S' druge strane, 33,3% anketiranih se informisalo preko državnih institucija, odnosno preko Interneta (11,1%) i iz drugih izvora (5,6%). Takođe, mladi preduzetnici prepoznaju različite pogodne mehanizme koje treba iskoristiti za informisanje kako postojećih, tako i potencijalnih mladih preduzetnika. Tako su info centri najzastupljeniji u odgovorima (55,6%), dok su informacije preko udruženja preduzetnika na drugom mjestu (33,3%). Kao efikasan način organizovanja informisanja mladih preduzetnika 11,1% ispitanika vidi u organizaciji seminara i sajмова. I ovdje uviđamo izraženu neophodnost uspostavljanja info centara za mlade preduzetnike kao i formiranje novih udruženja ili jačanje postojećih.

Većina anketiranih, čak 78%, nije prošlo nikakvu obuku koja bi im pomogla da lakše i efikasnije započnu sopstveni biznis. Ovakav rezultat, naravno govori o sveprisutnoj potrebi za investiranjem u edukaciju usmjerenu ka onim mladim ljudima koji imaju i najbolje šanse i kapacitete za samozaposlenje.

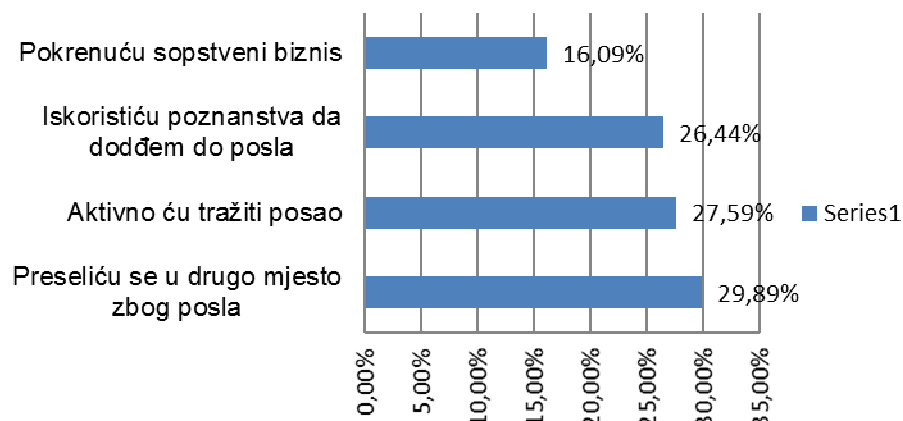
Takođe većina anketiranih mladih preduzetnika (72%) je izjavilo da su potrebne dodatne obuke ili edukacije koje bi im pomogle u razvoju i unaprijeđenju biznisa. Na pitanje koje obuke smatraju neophodnim za dalje unaprijeđenje poslovanja i vještina 33,3% je izjavilo da je to izrada biznis planova, dok je za 16,7% ispitanika najvažnija obuka iz istraživanja tržišta. Svaki peti ispitanik je izjavio da mu je potrebna obuka iz upotrebe novih tehnologija i modernizacije poslovanja, dok je 11,1% ispitanika kao najvažniju obuku navelo rad na računarima. Ovakav rezultat prije svega govori da postoji relativno dobra informisanost preduzetnika o benefitima dalje edukacije, te da su mladi preduzetnici voljni da učestvuju u daljim obukama i vjeruju da bi im dalje obuke značajno unaprijedile poslovanje..

Na kraju, mladi preduzetnici koji su učestvovali u ovom istraživanju prepoznali su zaista različite probleme sa kojima se suočavaju tokom poslovanja. Najviše dominiraju: problemi sa konkurencijom (38,9%), naplata potraživanja (16,7%) nemogućnost ulaganja u marketing (16,7%) te siva ekonomija (11,1%) i tehničke poteškoće (11,1%) .

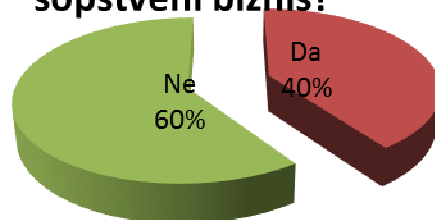
Stavovi srednjoškolaca o budućem zaposlenju

Predmet ovog istraživanja/ankete bila su mišljenja, stavovi i ponašanja učenika završnih razreda srednjih škola u regiji Birač u vezi sa svojim školovanjem, budućom karijerom i načinima informisanja. Istraživanje je obavljeno u junu 2017. godine u okviru kojeg je 100 učenika završne godine srednje škole iznelo mišljenje o svojim planovima za budućnost.

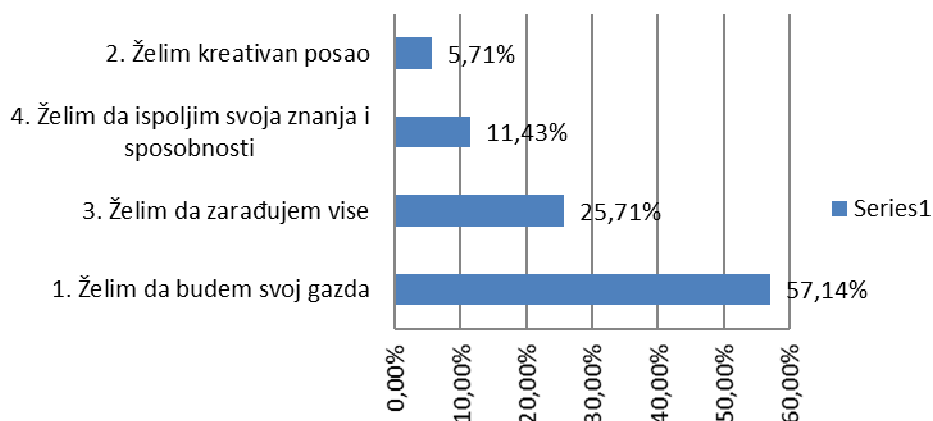
Kako planirate da dođete do posla nakon završene srednje škole/fakulteta?



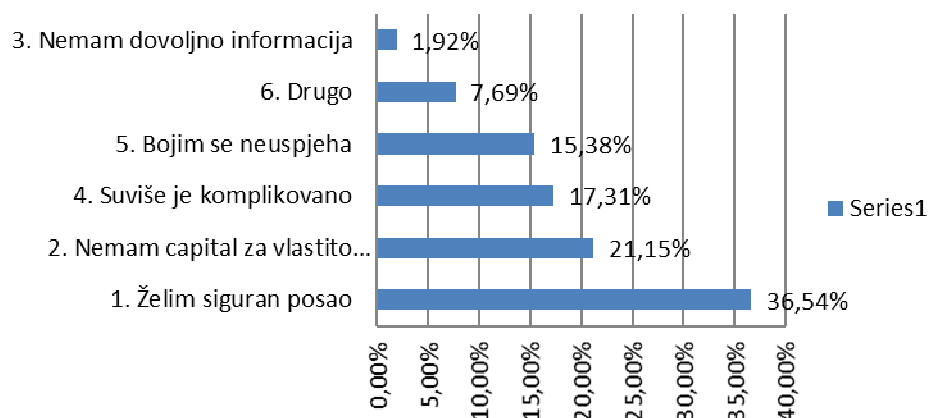
Da li ste razmišljali o tome da pokrenete sopstveni biznis?



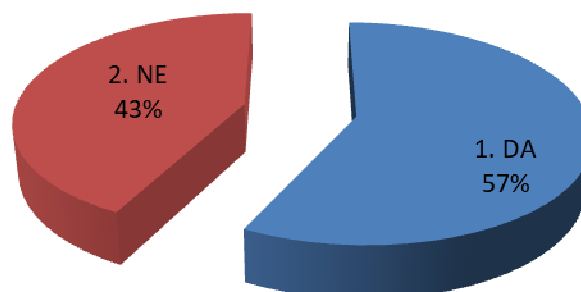
Razlozi zašto želite da pokrenete sopstveni biznis?



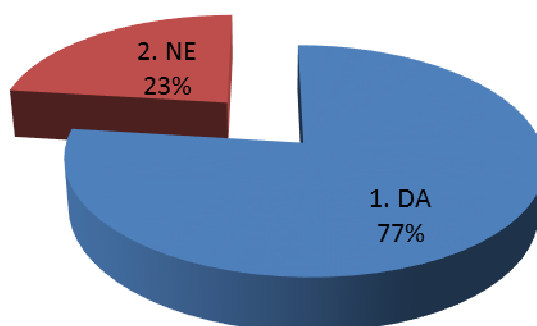
Razlozi zašto ne želite da pokrenete sopstveni biznis?



Da li ste zainteresovani da prođete obuku za započinjanje/bavljenje sopstvenim biznisom?



Da li smatrate da bi trebalo uvesti preduzetništvo kao fakultativni predmet u srednjem obrazovanju?



Istraživanje sprovedeno među maturantima srednjih škola pokazalo je jedan poražavajući podatak, a to je da približno svaki treći maturant planira da se odseli iz mjesta gdje trenutno živi zbog zaposlenja (29,89%). S' druge strane i značajnih 26,4% anketiranih je reklo da će pokušati da iskoristi svoj društveni kapital u cilju zaposlenja tj. da iskoristi poznanstva i veze da dobije prvo zaposlenje. Tek 16,09% maturanata planira i razmišlja o tome da pokrene sopstveni biznis, što nam govori o postojanju određenog nivoa preduzetničkog duha kod mladih. Taj preduzetnički duh

je još uvijek na niskom nivou, ali nije ni nezanemarljiv. Svaki šesti maturant je spreman da se okuša u sopstvenom biznisu i oni čine bazu mladih preduzetnika u narednim godinama, te je odgovarajućim aktivnostima potrebno ovu bazu još ojačati i pružiti im mogućnosti da svoj preduzetnički duh ojačaju i prošire i na svoje kolege. Ipak 40% maturanata je razmislljao o tome da pokrene nekada svoj biznis, ali zbog mnogobrojnih prepreka se na to nisu odlučili.

Takođe, rezultati pokazuju da značajan procenat anketiranih sebe percipira kao „tražioce posla“ pa 27,6% odgovara da će nakon školovanja aktivno tražiti posao.

Kad su u pitanju faktori koji utiču na maturante u vezi sa donošenjem odluke za pokretanje ili nepokretanje sopstvenog biznisa, primjetno je da većina onih koji bi i pokrenuli sopstveni biznis to želi da učini jer bi željeli da budu samostalni, odnosno “sami svoj gazda” (57,14%), da zarade ozbiljniji novac (25,7%), te da dobiju priliku da ispolje svoje sposobnosti i znanja (11,4%). Razlozi za nedonošenje odluke za pokretanje sopstvenog biznisa su veoma različiti ali dominiraju oni koji se tiču pitanja sigurnosti prihodovanja jer je bavljenje sopstvenim biznisom percipirano kao nesiguran izvor prihoda (36,54%) ili nešto o čemu anketirana osoba nema dovoljno kapitala za upuštanje u taj poslovni poduhvat (21,15%).

Više od polovine ispitanika (54%) izjavljuje da je zainteresovano za edukaciju koja bi im eventualno pomogla pri potencijalnom započinjanju, odnosno bavljenju sopstvenim biznisom. Ovo govori o otvorenosti anketiranih za sticanje novih vještina i znanja koja bi u krajnjem slučaju i vjerovatno promjenila percepciju preduzetništva kod određenog procenta anketiranih mladih. Takođe, čak 77% anketiranih je zainteresovano da konstantnije uče o preduzetništvu, te podržava ideju uvođenja preduzetništva kao fakultativnog predmeta u srednje škole. Ovo kao i kod sličnih rezultata dobijenih tokom istraživanja sprovedenog među mladim preduzetnicima govori o potrebi da se programi podrške razvoju omladinskog preduzetništva, pored prostog uvećanja kapaciteta istih, približe njihovim potencijalnim korisnicima. U ovom slučaju maturantima srednjih škola.

Analiza trenutnog stanja: *SWOT* analiza u oblasti razvoja omladinskog preduzetništva na teritoriji regije Birač

Snage	Slabosti
• Brownfield i greenfield lokacije za poslovne zone • Razvijenost poljoprivrede • Prirodni resursi • Postojanje omladinskih savjeta • Organizovanje poslovnih sajмова za omladinsko preduzetništvo • Postojanje omladinskih udruženja • Ljudski potencijal – obrazovani a nezaposleni mladi ljudi • Intelaktualni kapital	• Nepostojanje tradicije preduzetništva • Averzija prema riziku • Veliki broj neaktivnih omladinskih udruženja • Nedostatak vannastavnih aktivnosti i prakse iz oblasti preduzetništva • Nepostojanje savjetodavnog tijela za preduzetništvo • Nedostatak preduzetničkog duha kod mladih • Nedovoljna informisanost mladih o preduzetništvu • Nedostatak sredstava za pokretanje biznisa • Nepostojanje preduzetničkih udruženja • Siromašan društveni kapital • Nepostojanje kontinuiranih programa
Prilike	Prijetnje
• Formiranje učeničkih zadruga • Postojanje eksternih fondova • Sajmovi preduzetništva u okruženju • Turistički potencijali opština • Postojanje LAG-a	• Migracije omladine- odliv mozgova • Politička i ekonomska neizvjesnost • Nerazvijenost tržišta • Asimetrične informacije • Prisutnost sive ekonomije • Nestabilni uslovi poslovanja • Nesigurnost investiranja

³ SWOT analiza: S – STRENGTHS (snage), W – WEAKNESSES (slabosti), O – OPPORTUNITIES (šanse i mogućnosti), T – THREATS (opasnosti i pretnje).

Tematske oblasti

Definisano je šest tematskih oblasti bitnih za razvoj omladinskog preduzetništva:

1. Podrška pri samozapošljavanju mladih
2. Podrška pri zapošljavanju mladih
3. Podrška kulturno-sportskim aktivnostima mladih
4. Direktna mjera podrške mladim preduzetnicima
5. Edukacija mladih kao podrška u razvoju preduzetništva
6. Informisanje i promovisanje preduzetništva među mladima
7. Mjere podrške lokalne samouprave
8. Promocija javno-privatnih partnerstava

Ciljne grupe

Mladi 15 - 30 godina

- učenici
- studenti
- mladi koji traže posao
- mladi koji se razmišljaju o započinjanju sopstvenog biznisa
- mladi koji su već započeli sopstveni biznis

Tri ključna cilja su: samozapošljavanje mladih (pokretanje sopstvenih biznisa), podrška u otvaranju novih radnih mjesta za mlade i podizanje svijesti i preduzetničkog duha mladih.

Tabelarni prikaz ključnih aktivnosti

Program	Aktivnosti	Nosioci Aktivnosti	Partneri	Vremenski okvir	Indikatori	Vrijednost (BAM)	Izvori finansiranja
1. podrška pri samozapošljavanju i zapošljavanju mladih							
1.1 Bespovratna pomoć za samozapošljavanje	1.1.1 Konkurs za nepovratnu finansijsku pomoć za pokretanje sopstvenog biznisa	Zavod za zapošljavanje	• OPŠTINE • AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP, LAG	2019.	• Iznos finansijske pomoći • Broj novootvorenih privrednih subjekata • Broj novootvorenih radnih mjesta • Broj aplikacija	??	• opštine • donatori
1.2 Bespovratna pomoć za zapošljavanje mladih lica	1.2.1 Konkurs za nepovratnu finansijsku pomoć za zapošljavanje mladih	Zavod za zapošljavanje	• OPŠTINE • AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP, LAG		• Iznos finansijske pomoći • Broj zaposlenih mladih ljudi • Broj novootvorenih radnih mjesta • Broj aplikacija		• opštine • donatori
1.3 Osnivanje učeničkih preduzeća	1.3.1 Konkurs za finansijsku i nefinansijsku pomoć pri osnivanju učeničkih preduzeća	Lokalne zajednice	• OPŠTINE • AGENCIJA ZA RAZVOJ MSP, LAG		• Iznos finansijske pomoći • Broj zaposlenih mladih ljudi • Broj osnovanih učeničkih preduzeća		• opštine • donatori

Program	Aktivnosti	Nosioci Aktivnosti	Partneri	Vremenski okvir	Indikatori	Vrijednost (BAM)	Izvori finansiranja
2. Edukacija mladih kao pomoć u razvoju preduzetništva							
2.1 Obuka mladih Koji traže prvi posao kako bi bili konkurentniji na tržištu rada	3.1.1 Program obuke o osnovnim poslovnim vještinama: komunikacija, poslovni bonton, timski rad, organizacione vještine itd.	NVO	• NVO • Udruženje preduzetnika	• 2018 • 2019 • 2020	• Broj polaznika obuke • Broj polaznika koji se zaposle posle obuke	• ??? (2018) • ??? (2019) • ??? (2020)	• opštine • donatori
2.2 Obuka mladih poljoprivrednika	3.2.1 Program obuke mladih poljoprivrednika o mogućnostima unapređenja poljoprivredne proizvodnje	• Savjetodavna služba za poljoprivredu	• opštine • Visokoškolske ustanove	• 2018 • 2019 • 2020	• Broj polaznika obuke • Broj polaznika koji unaprijede svoju poljoprivrednu proizvodnju	• ??? (2018) • ??? (2019) • ??? (2020)	• opština • donatori • Ministarstvo poljoprivrede
2.3 Preduzetništvo u srednjem obrazovanju	3.3.1 uvođenje fakultativnih programa edukacije o preduzetništvu u srednje škole	• opštine	• NVO • Srednje škole • Ministarstvo obrazovanja	• 2019 • 2020	• Broj mladih koji prodju obuku • Broj nastavnika koji učestvuju u programu	• ??? (2019) • ??? (2020)	• Opština • Ministarstvo obrazovanja • Donatori

Program	Aktivnosti	Nosioci Aktivnosti	Partneri	Vremenski okvir	Indikatori	Vrijednost (BAM)	Izvori finansiranja
---------	------------	-----------------------	----------	--------------------	------------	------------------	------------------------

3. Informisanje i promovisanje preduzetništva među mladima

3.1 Komunikacija i informisanje sa mladim preduzetnicima i ostalim mladima zainteresovanim za preduzetništvo	3.1.1 Izrada web portala sa svim ključnim informacijama kako započeti spostveni biznis, potrebnim dokumentima za registraciju biznisa, konkursima za podsticaje	NVO	• RZZZ • LAG • Udruženje preduzetnika	2018	Broj mladih u bazi podataka	??? 2018	• opština • donatori
				2019		??? 2019	
				2020		??? 2020	
	3.1.2 Pružanje savjetodavne pomoći mladim preduzetnicima i ostalim preduzetnicima			2019		??? 2019	
				2020		??? 2020	
4. Promocija javno-privatnih partnerstava							

4.1 promocija kapaciteta za stvaranje javno privatnih partnerstava (JPP) angažovanjem mladih	4.1.1 Razvpj JPP gde bi Opštine pružila prostor i finansijsku podršku, fakultet, srednja škola i savjetodavna služba bi pružili savjetodavne usluge, opštinske tržnice bi obezbjedile plasiranje proizvoda	• opštine	• srednja poljoprivredna škola • poljoprivredni fakultet • savjetodavna služba za poljoprivredu	2020	• Broj partnerstava • Broj zaposlenih mladih • Prihod od prodaje	• ??? (2020)	• opština • Ministarstvo poljoprivrede
--	--	-----------	---	------	--	--------------	---

Program	Aktivnosti	Nosioci Aktivnosti	Partneri	Vremenski okvir	Indikatori	Vrijednost (BAM)	Izvori finansiranja
---------	------------	--------------------	----------	-----------------	------------	------------------	---------------------

5. Unapređenje kulturno sportskih aktivnosti mladih							
5.1 organizovanje kulturno sportskih aktivnosti i događaja sa angažovanjem mladih	4.1.1 izrada plana i programa aktivnosti na godišnjem nivou koje bi organizovali mladi	• udruženja mladih	• centri za kulturu i informisanje • opštine • NVO	2020	• Broj manifestacija • Broj angažovanih mladih • Prihod od organizacije	• ??? (2020)	• opština • Ministarstvo kulture omladine i sporta

KALENDAR AKTIVNOSTI

Projekti	Prioritet	Nova radna mjesta za mlade	podrška poslovanju omladinskih preduzeća	Budžet 2018.	Aktivnosti 2018	Aktivnosti 2019	Aktivnosti 2020
Projekat 1.1.1: Konkurs za nepovratna Sredstva za pokretanje biznisa	srednji	DA	DA	/		x	x
Projekat 1.2.1: Konkurs za nepovratna Sredstva za zapošljavanje mladih	srednji	DA	DA	/		x	x
Projekat 1.3.1: osnivanje učeničkih/ omladinskih preduzeća	visok	DA	DA	/		x	x
Projekat 2.1.1: Program obuke o osnovnim poslovnim vještinama	srednji	DA	NE	/	x	x	x
Projekat 2.2.1 Program obuke mladih poljoprivrednika	srednji	NE	DA	/	x	x	x
Projekat 2.3.1: Uvođenje fakultativnih programa edukacije o preduzetništvu u srednje škole	visok	NE	NE	/	x	x	x
Prpjekat 3.1.1: Program uspostavljanja web portala za informisanje mladih za pokretanje biznisa	visok	NE	DA	/		x	x
Prpjekat3.2.1: Program pružanja savjetodavne pomoći mladim preduzetnicima i ostalima zainteresovanim za preduzetništvo	srednji	NE	DA	/		x	x
Prpjekat 4.1.1: projekat JPP – poljoprivredna demo farma	srednji	NE	DA	/		x	x
Projekat 5.1.1. organizovanje kulturno sportskih aktivnosti i događaja sa angažovanjem mladih	srednji	DA	NE	/	x	x	x



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-378/17
Братунац, 15.11.2017.год.

На основу члана 59. и 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гласник РС бр.997/16) и чл.50 Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/2005), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У
УСВАЈАЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

I

Усваја се План интегритета општине Братунац бр.02-020-378/17 који је припремила радна група за израду плана интегритета.

II

Ступањем на снагу ове Одлуке разрјешавају се дужности координатор и чланови радне групе за израду плана интегритета именовани Рјешењем Начелника општине бр.020-020-378/17 од 16.02.2017.год.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл.инж.маш.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37: e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratinac.com

**ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ**

Братунац, новембар 2017.год.

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

ФАКС:

Е-МАИЛ:

WEB:

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ:

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ:

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА:

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац

056/410-176

056/410-337

bratopst@teol.net

www.opstinabratunac.com

16.02.2017. године

24.10.2017. године

15.11.2017. године

С А Д Р Ж А Ј

1.	Рјешење о именовању радне групе за израду Плана интегритета	3
2.	Обавјештење за запослене	5
3.	Програм израде Плана интегритета	6
4.	Методологија процјене интензитета ризика	8
5.	Образац Плана интегритета	9
6.	Одлука о усвајању Плана интегритета	16

1.РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА



РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА БРАТУНАЦ -НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-378/17
Братунац, 16.02.2017.год.

На основу члана 59. и 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гласник РС бр.997/16), чл.50 Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/2005), члана 11. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за провођење те Стратегије, Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Именује се Радна група за израду Плана интегритета Општине Братунац у саставу:

1. Оливера Чучић, дипл.економиста – Шеф Одсјека за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, координатор групе
2. Радмила Николић, дипл.правник – Начелник Одјелјења за финансије, члан
3. Рада Веселиновић, дипл.правник – Шеф Одсјека кавинета Начелника општине, члан

II

Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета Општине Братунац у складу са Правилима за израду, увођење и провођење планова интегритета у Републици Српској.

III

Рок за усвајање плана интегритета је годину дана од дана уврштавања Општине Братунац на листу обвезника од стране Комисије за провођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске

IV

Одговорно лице за доношење плана интегритета је Начелник општине.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 04. децембра 2013. године Народна скупштина Републике Српске усвојила је на 32. сједници Стратегију борбе против корупције за период 2013-2017. године, а дана 15. марта 2014. године Влада Републике Српске је усвојила Акциони план за провођење те Стратегије.

Стратегијом, те припадајућим Акционим планом, прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу своје планове интегритета. С тим у вези, Комисија за провођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију провођења Стратегије је, на првој сједници одржаној дана 24. априла 2015. године, усвојила Правила за израду, увођење и провођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима. Такође, план интегритета је средство за повећање свијести о слабијим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Горе наведеним правилима је прописано да се поступак доношења плана интегритета састоји из четири фазе и то фаза припреме, фаза процјене и оцјене постојећег стања – оцјена изложености, фаза предлагања мјера за побољшање интегритета и фаза праћења и ажурирања плана интегритета. У првој фази израде плана интегритета предвиђено је, између осталог, да руководиоца обвезника именује радну групу за израду плана интегритета која се састоји од координатора и чланова радне групе, да је координатор радне групе особа са добрим познавањем дјеловања обвезника, која ужива повјерење запослених, за кога се на основу досадашњег дјеловања може очекивати да ће у улози вође радне групе конструктивно указивати на проблеме и неправилности, те предлагати рјешења, а да су чланови радне групе запослени из кључних области функционисања институције, различитих положаја и нивоа радних мјеста, који посједују високи степен интегритета.

Обзиром на наведено, Начелник општине је за координатора и чланове радне групе именовао запослене испред кључних области функционисања општине. Даље, правилима је прописано да радна група, након формирања, сачињава програм израде плана интегритета, којим се одређују задаци, извршиоци и рокови. Правилима су дефинисане и друге конкретне обавезе руководиоца органа, координатора и чланова радне групе, те активно учествовање осталих запослених у обвезнику на изради плана интегритета.

С тим у вези, правилима је дефинисан и крајњи рок за усвајање плана интегритета и то годину дана од дана уврштавања општине на листу обвезника Комисије, те је одлучено као у тачки III диспозитива. На крају, правилима је прописана одговорност руководиоца сваког обвезника за цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и провођење мјера које садржи план интегритета. Такође, одређено је да је руководиоца обвезника дужан обезбиједити адекватне услове за припрему и доношење плана интегритета. Обзиром на наведено, одлучено је као у тачки IV . диспозитива.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог рјешења може се изјавити приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с.р.

2. ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ



РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА БРАТУНАЦ -НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-378/17
Братунац, 20.02.2017.год.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је општина Братунац започела активности на припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и провођење планова интегритета у Републици Српској. Наведена Правила је усвојила Комисија за провођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију провођења те Стратегије, на првој сједници одржаној дана 24.04.2015. године.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција. Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководица институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета.
- У фази оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености се врши процјена прикупљене документације, анкетање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.
- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета општина Братунац именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење провођења плана интегритета. Сви запослени у општини Братунац, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност:

- Учествовати у активностима израде и ажурирања плана интегритета,
- Упознати се и поступати у складу са планом интегритета обвезника,

- Детаљно се упознати са факторима ризика свога подручја рада и
- Учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

С обзиром на наведено, позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с. р.

3. ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: ОПШТИНА БРАТУНАЦ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ЧЛАНОВИ РАДНЕ ГРУПЕ:

1. Оливера Чучић, дипл.економиста – Шеф Одсјека за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, координатор групе
2. Радмила Николић, дипл.правник – Начелник Одјељења за финансије, члан
3. Рада Веселиновић, дипл.правник – Шеф Одсјека кабинета Начелника општине, члан

ДАТУМ ДОНОШЕЊА РЈЕШЕЊА: 16.02.2017. године

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 20.02.2017. године

У складу са правилима за израду, увођење и провођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду Плана интегритета општине Братунац предлаже сљедећи табеларно приказан програм израде Плана интегритета, по фазама израде.

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

Р.бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум састанка	Рок
1.	Доношење одлуке о изради Плана интегритета и именовању радне групе	Начелник општине	16.02.2017.	20. фебруар 2017. године
2.	Доношење рјешења о именовању радне групе	Начелник општине	16.02.2017.	20. фебруар 2017. године
3.	Упознавање запослених са Планом интегритета	Начелник општине и Радна група	16.02.2017.	20. фебруар 2017. године
4.	Радна група предлаже и представља програм израде плана интегритета	Радна група	01.03.2017.	31. март 2017. године
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези са израдом Плана интегритета	Начелник општине и Радна група	10.04.2017.	септембар 2017
6.	Прикупљање потребне документације као информационе базе за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	13.04.2017.	септембар 2017

ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

Р.бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум састанка	Рок
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	26.06.2017.	септембар 2017
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетирања, интервјуа и фокус група	Радна група	26.06.2017.	септембар 2017
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	26.06.2017.	септембар 2017

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

Р.бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум састанка	Рок
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	01.09.2017	Октобар 2017.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање Плана интегритета	Радна група	01.09.2017	Октобар 2017.
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Начелник општине и Радна група	14.09.2017.	27.Октобар 2017.
4.	Доношење одлуке о усвајању Плана интегритета и распуштање радне групе	Начелник општине		20. Новембар 2017.
5.	Упознавање запослених са усвојеним Планом интегритета	Начелник општине		Новембар 2017.
6.	Именовање менаџера интегритета –надзор над провођењем Плана интегритета	Начелник општине		Новембар 2017.
7.	Достављање комисији План интегритета и рјешења о именовању менаџера интегритета	Начелник општине		15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о провођењу Плана интегритета	Начелник општине		до 31. марта текуће године за претходну годину

Програм израде Плана интегритета предложила радна група.
Програм израде Плана интегритета одобрио Начелник општине.

4. МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица употребом матрице ризика „вјероватноћа“ (1-10) x посљедица (1-10)“ приказана на следећој слици:

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10									
		9									
		8									
	умјерена	7									
		6									
		5									
	мала	4									
		3									
		2									
		1									
Интензитет ризика (посљедица x вјероватноћа)		ниска			средња			висока			
		ВЈЕРОВАТНОЋА									

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

■ /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.

■ /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.

■ /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малим« утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене од 15-49 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене од 49-100 значе "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

5. ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

	РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				
	Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Последице	Пројена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежн ости других субјеката	Стат ризика посље, провј
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институ- цијом	недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспрентности у поступцима одлучивања из утврђених надлежности,	8	8	64	Пуна транспарентност у процедурама одлучивања у областима из надлежности Начелника општине, Предсједника СО-е и других именованих лица Општинске управе	Начелник општине, Предсједник СО-е и Начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Доношење одлука под екстерним утицајем, супротно јавном интересу због непостојања јасних прописа за коришћење, дискреционих овлашћења	8	7	56	Размотрити усвајање процедура о дискреционом одлучивању, консултације са запосленима и стручним лицима из конкретних области, сарадња са другим надлежним органима у процесима одлучивања	Начелник општине, Предсједник СО-е и Начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Нарушавање интегритета институције, губитак повјерења грађана у рад службеника и институције	8	6	48	Омогућити доступност и прегледност релевантних докумената на интернет страници, едукација запослених о значају јачања интегритета, поштовање Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима, редовно извјештавање о спроведеним контролама	Начелник општине, Предсједник СО-е и Начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспрентности, дискреционо одлучивање приликом доношења одлука о управљању имовином,	9	8	72	Доношење плана управљања и располагања имовином, утврђивање критеријума за продају, давање у закуп или на коришћење имовине, провођење поступака за продају, давање у закуп или на коришћење имовине	Начелник општине, Скупштина општине, Начелници одјељења Општинске управе Братунац	До краја 2018. године		

		Неадекватно упознавање запослених са интерним прописима и општим процедурама	5	7	35	Све интерне прописе и процедуре учинити доступне свим запосленима (интранет страница, мејлови, огласна плоча...)	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе	Континуирано		
кадровска политика		Неефикасна и нерационална кадровска политика	7	6	42	Извршити процјену потребног кадра за ефикасно спровођење послова из надлежности Општинске управе кроз анализе радних мјеста утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, попунити упражњена радна мјеста у складу са Правилником	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе	Континуирано		
		неадекватан надзор над радом запослених у Општинској управи	6	5	30	Увести обавезно периодично вршење интерне контроле у раду и обавезу подношења извјештаја о раду више пута годишње, повећати ниво одговорности запослених ,	Начелник општине, начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Неадекватна примјена закона и правилника о оцјењивању службеника	8	6	48	Планирати и извршити обуку руководилаца о правилном и праведном спровођењу оцјењивања запослених, те о његовом значају за институцију	Начелник општине,	Континуирано		
		Несавјесно, нестручно и неблаговремено обављање послова повјерених од стране непосредног руководиоца и послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста	7	6	42	Утврдити јасне критеријуме за утврђивање приоритета приликом управног рјешавања предмета, обезбиједити редовно спровођење плана и програма стручногусавршавања запослених према потребама посла и описом радних мјеста, спроводити обуке запослених о етици и интегритету, вршити провјеру стеченог знања	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе	Континуирано		

Планирање и управљање финансијама	Неадекватно стратешко планирање буџета, недозвољен утицај приликом планирањабуџета	7	7	49	Планирање буџета уз досљедну примјену законских и подзаконских аката који регулишу ову област, осигурати учешће свих релевантних субјеката и јединица приликом планирања буџета, обезбиједити похађање релевантних обука и семинара на тему планирањабуџета, редовно спровођење унутрашњих финансијских контрола, поступати по препорукама изизвјештаја о извршеној ревизији	Начелник општине, Начелник Одјељења за финансије , Шеф Одсјека за буџет	Континуирано		
	Дискреционо одлучивање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом додјеле буџетских средстава невладиним организацијама и удружењима грађана	7	6	42	Поштовање Одлуке о критеријумима, начину и поступцима расподеле средстава удружењима грађана или измјена и допуна ове одлуке	Начелник општине Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	Континуирано		
	Дискреционо одлучивање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом расподеле бухетских средстава за спорт	7	6	42	Усвајање стратегије развоја спорта на подручју општине Братунац и измјена постојећег Правилника о расподели средстава за спорт	Начелник општине Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	До краја 2018.године		
	Непоступање по препорукама ревизорских извјештаја	8	8	64	Донијети акциони плана за отклањање неправилности по извјештајима оведеној финансијској ревизији и повођење акционог плана,	Начелник општине и Начелник Одјељења за финансије	Континуирано		
	Дискреционо одлучивање код плаћања буџетских обавеза због непостојања јасних критеријума о приоритетима плаћања буџетских обавеза	8	6	48	Доношење интерног акта којим ће се уредити начин плаћања обавеза	Начелник општине и Начелник Одјељења за финансије	До краја 2018.године		

		Искоришћавање јавне функције или службеног положаја код израде техничких спецификација у поступцима јавних набавки чиме се даје предности одређеној фирми у процесу набавке, на начин да се техничка спецификација прилагођава за одређену фирму	7	5	35	Уредити начин доношења плана јавних набавки, обезбиједити систем контроле код утврђивања спецификација радова, услуга и роба, обавезно укључивање по једног експерта из области на коју се односи конкретна јавна набавка у састав комисије; обезбиједити учешће више експерта за рад на техничкој спецификацији која не смије садржати дискриминаторске критеријуме	Начелник општине и службеници Општинске управе задужени за израду спецификација - предмјера и прерачуна радова, роба и услуга	Континуирано		
		неадекватно спровођење поступака јавних набавки код праћење реализације уговора у поступцима јавних набавки	7	5	35	Донијети интерно упутство о праћењу спровођења уговора;квартално извјештавање руководства о реализацији уговора, објављивати уговоре и све анексе уговора на интернет страници, успоставити систем контроле ко је робу примио и гдје је даље испоручена или уграђена, увести контролу рада надзорних органа на терену	Начелник општине, службеници задужени за прћење реализације уговора у поступцима јавне набавке	Јули 2018.године		
	Чување и безбједност података и докумената	Злоупотреба информација и документације којом располаже Општинска управа и запослени	5	5	25	Обезбиједити простор за адекватно чување документације, заштитити информације и документацију и извршити едукацију запослених из ове области	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Злоупотреба службених печата	5	5	25	Обезбиједити простор за адекватно чување печата, извршити едукацију запослених из ове области, појчати одговорност службеника задужених за чување и употребу печата	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Неадекватан или неефикасан систем контроле над пријемом и разврставањем документације	4	6	24	Вршити редовне контроле над пријемом и разврставањем документације у циљу спречавања губљења, оштећења или неевидентирања документације	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		
		Нерационално и неекономично коришћење материјалних средстава	6	5	30	Успоставити систем контроле намјенског коришћења материјалних средстава	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		

		Непријављивање корупције и других незаконитих радњи	7	4	28	Донијети интерни акт о пријави корупције, евиденцију пријава и поступање по пријавама унутар Општинске управе, као и заштиту идентитета лица које подноси пријаву. Осигурати телефонску линију-могућност анонимне пријаве или е-маил адресу путем које грађани могу пријавити корупцију.	Начелник општине	Септембар 2018.године		
		Ограничена знања запослених о постојању сукоба интереса	8	7	56	Донијети интерно упутство за контролу и евиденцију постојања сукоба интереса, редовно вршење надзора о евентуалном постојању сукоба интереса запослених у обављању појединих послова, планирати и реализовати обуке у вези са темом „Сукоб интереса“	Начелник општине	До краја 2018.године, континуирано		
		Непостојање интерних аката који регулишу додатни или прековремени рад запослених	8	6	48	Израда и доношење интерног акта који регулише сва питања око ангажовања запослених на додатном или прековременом раду	Начелник општине	Август 2018.године		
		Непоштовање законских рокова за рјешавање у управном поступку, односно развлачење процедуре доношења аката ради давања мита или убрзано рјешавање предмета који није приоритет због примања мита	8	6	48	Утврдити јасне критеријуме за утврђивање приоритета приликом управног рјешавања предмета, повећати ниво одговорности службеника, увести обавезно периодично вршење интерне контроле у раду и обавезу подношења извјештаја о раду једном седмично, или једном мјесечно	Начелник општине и начелници одјељења Општинске управе Братунац	Континуирано		

ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ	именовање комисија и рад у комисијама	Дискреционо одлучивање, доношење одлука неусклађених са законским прописима, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом именовања комисија за технички пријем и именовања надзора	9	7	63	Доношење Правилника о поступку избора чланова Комисије за технички пријем и надзор и критеријумима за именовање	Начелник општине Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2018.године		
		Дискреционо одлучивање, недозвољено лобирање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом именовања комисија које врше додјелу опреме и садница за развој привреде и пољопривреде, злоупотреба положаја чланова комисија	9	6	54	Доношење Правилника са утврђеним критеријумима за одабир корисника за додјелу опреме и садница за развој привреде и пољопривреде	Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	Октобар 2018.године		
		Дискреционо одлучивање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом именовања комисија за процјену штета од елементарних непогода или паса луталица	9	6	54	Донијети правилник о процедурама процјена штета од елементарних непогода, паса луталица и сл., увести додатне системе контроле рада чланова комисија	Начелник општине, начелници одјељења Општинске управе	Октобар 2018.године		
		Дискреционо одлучивање, недозвољено лобирање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом утврђивања накнаде за рад у комисијама које	8	7	56	Доношење интерног акта којим ће се утврдити начин избора и именовања чланова комисија, рад у комисијама и поступак остваривања накнаде за рад у комисијама	Начелник општине, начелници одјељења Општинске управе	До краја 2018.године		

	одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Дискреционо одлучивање, недозвољено лобирање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом одлучивања о за - заузећу јавних површина и контроле наплате накнаде за заузеће јавних површина	9	8	72	Доношење правилника о начину заузећа јавних површина којим би се уредило које се јавне површине могу заузети, начин заузећа јавних површина (лицитација локација или подношење захтјева Одјелењу), начин контроле заузећа јавних површина и контроле наплате накнаде , те казнене мјере	Начелник општине Начелник Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2018.године		
		Дискреционо одлучивање, недозвољено лобирање, недозвољени утицаји или други облици кршења принципа транспарентности приликом издавања локацијских услова и одобрења за грађење	9	8	72	Увођење транспарентног онлајн система обраде грађевинских дозвола, увођење обавезног седмичног подношења извјештаја о раду и обавезно периодично вршење интерне контроле у раду	Начелник општине Начелник одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2018.године, континуирано		
	Утврђивање, наплата и контрола јавних прихода (пореза, такси и накнада)	Злоупотреба службеног положаја; повреде професионалних, етичких правила, несавјесно обављање послова приликом одлучивања о наплати административних такси, пореза и накнада	9	8	72	Доношење интерног акта о начину контроле наплате такси, урадити измјену и допуну постојеће Одлуке о административним таксама, интензивирати контролу запослених од стране непосредних руководиоца	Начелник општине и начелници одјелења Општинске управе Братунац	Август 2018.године		
	рад инспекције	Злоупотреба службеног положаја; повреде професионалних, етичких правила, могућност постојања сукоба интереса, несавјесно обављање послова приликом контроле изградње грађевинских објеката, контроле трговинских радњи	8	8	64	Увођење додатних механизма контроле рада инспектора на терену, увођење обавезног периодичног вршења интерне контроле у раду и обавезу подношења извјештаја о раду једном седмично, или једном мјесечно, Повећати транспарентност у раду инспекције објављивањем на веб страни извјештаја о раду инспекција	Начелник општине и Начелник Одјелења за привреду и друштвене дјелатности	Континуирано		

		Злоупотреба службеног положаја, широка дискрециона овлашћења у доношењу аката и одлука која се односе на област комуналне полиције као и други облици кршења принципа транспарентности рада	8	8	64	Редовно и благовремено достављање извјештаја о раду, увођење додатних механизма контроле рада комуналне инспекције, Повећати транспарентност у раду инспекције објављивањем на веб страни извјештаја о раду инспекција	Начелник општине и Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Континуирано		
--	--	---	---	---	----	--	--	--------------	--	--



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

**Ул.Светог Саве 260 Братунац тел.:+387(56)410-176; факс:+387(56)410-337
e-mail:bratopst@teol.net, www.opstinabratunac.com**

Број:02-020-398/17

Дана,17.11.2017.године

На основу члана 5.тачка 3.Закона о празницима Републике Српске („Службени Гласник Републике Српске“ бр.432/07), члана 59. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16) и члана 50.Статута општине Братунац-Пречишћен текст („Службени Билтен општине Братунац“ бр.04/2005), Начелник општине Братунац доноси:

ЗАКЉУЧАК

О радном времену за Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у БиХ

Члан 1.

На дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини, у уторак 21. новембра 2017. године, на подручју општине Братунац, мимо члана 2.став 3. и члана 5. Одлуке о одређивању радног времена трговинским и занатско предузетничким радњама на подручју општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац“ бр.7/11),ради задовољења неопходних потреба грађана за снабдијевање основним животним артиклима и других потреба у времену од 07.00 до 15 часова, могу да раде:

- продајни објекти који се баве трговином на мало месом и производима од меса (месаре);
- продајни објекти у којима се обавља трговина на мало цвијећем (цвијећаре);
- продајни објекти у којима се обавља трговина на мало прехранбеним и непрехранбеним производима у власништву самосталних предузетника и привредних друштава;
- предузетници који се баве пружањем фризерских и других третмана за уљепшавање.

Члан 2.

Овај Закључак се не односи на привредне субјекте који се баве угоститељском дјелатношћу, чије је радно вријеме регулисано Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката и објеката забаве и игара на срећу на територији општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац“ бр.5/13 и 5/17.)

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић,дипл.инг.маш.с.р.